

【環境教育課程】「不只是攀樹：尋找台灣冠軍樹與阿里山老樹探勘」

研習簡章

一、研習目的：從「找樹的人」探勘實務出發，探討台灣林業歷史與山林永續平衡，並分享女性科學家如何運用科技與柔性領導突破限制，啟發對森林保育與性別平權的思辨。

二、課程內容：

研習日期	研習時間	研習地點	授課講師	研習時數	報名日期
115 年 9 月 18 日 (星期五) <u>*09:20-09:50 報到*</u>	09:50-12:00	人力發展所 2 樓 大禮堂	徐嘉君 (「找樹的人—巨木 地圖計畫」主持人、 農業部林業試驗所 副研究員)	2 小時	即日起至 9 月 14 日 17:00 止 (得視報名狀況 調整截止期限)

三、研習對象：公教人員及民眾。

四、報名方式：(請擇一方式，勿重複報名，凡報名者全額錄取。)

(一)自由報名：

1、本所網站：

(1)請至「學員服務一班期報名」項下線上報名。

(請先註冊為會員，點選「我要訂閱課程新訊」，即可收到新開課程資訊)。

(2)自由報名網址：<https://gov.tw/Zne>

(3)報名期間內如欲取消報名，請於「查看個人報名」點按「取消」。

2、Google 表單：

(1)自由報名網址：<https://reurl.cc/eQXAa7>

(2)每張表單限填 1 人，如為 2 人以上，請分次填寫。

(二)薦送報名：

1、請「薦送名額分配表」所列機關(單位)之人事人員或研習業務承辦人員至本所「薦送機關後端管理系統」辦理薦送報名。

2、薦送後台網址：<https://reurl.cc/Q548y2>

3、請於薦送系統報名，以利加速報到流程並統計各機關(單位)之薦送率。

4、報名期間內得於薦送系統自行更換名單(勾選原名單後刪除並重新薦送)，若報名截止後錄取人員因故無法參加，為期訓練資源充分發揮，請薦送機關(單位)務必另行派員遞補，並請遞補人員於報到時告知服務人員，以利薦送到訓率之統計。

5、人事人員或研習業務承辦人員如有變更或相關資料欲做修改，請至「薦送後台—機關名單—機關資料修改」進行更新；被薦送人員之個人資料(如：服務科室別、職稱及電話等)已有異動時，請提醒其先至本所網站修改會員資料後，再進

行薦送。

五、錄取名單：

- (一)報名截止後 1 日內公告於本所網站，另寄發上課通知至錄取學員之信箱，請先行檢視本所網站會員相關資料，如有錯誤請修正。
- (二)本所網站報名者得於「學員服務一班期報名」項下，點按「報名/招收人數」，即可得知全額錄取名單，或於「會員登入」輸入帳號及密碼後，點按「查看個人報名」，查詢個人錄取資訊。

六、忘記密碼查詢方式：

- 線上查詢並直接顯示於電腦頁面上(非寄到信箱)，請於本所網站首頁「會員登入」欄位下方點選「忘記密碼」。
- (一)查詢方式一：輸入帳號及電子郵件。
 - (二)查詢方式二：輸入姓名及身分證字號。

七、研習時數：

- (一)課程結束後 30 日內依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」相關規定，核發全程參加且完成線上簽到及簽退之公教人員 **2 小時環境教育學習時數**。
◆◆◆線上簽到及簽退紀錄不完整者，請恕無法核發時數。
- (二)為維持訓練品質及整體效益，依嘉義縣政府暨所屬機關學校訓練進修實施計畫規定辦理：各該課程缺課三分之一(含)以上者，該課程不核予終身學習時數。
- (三)遲到逾 30 分鐘者，以缺課 1 堂論之。
- (四)公教人員請至「ECPA 人事服務網—行政院人事行政總處—應用系統—D6：終身學習入口網—個人資料夾—學習時數」查詢。
- (五)「ECPA 人事服務網」網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>
- (六)「教師進修網」尚無連結查詢此研習時數功能，請由「ECPA 人事服務網」進入查詢，或可逕洽學校人事人員協助。
- (七)若不具正式公教資格及民眾需取得時數證明者，本所備有「研習條」，請於課程結束後於報到處洽服務人員領取。

八、下列事項請錄取學員配合遵守：

- (一)請於 9 月 18 日 09：50 前入座完成。
- (二)為配合數位化及節能減碳政策，請以手機掃描 QR Code 簽到(退)，選擇餐點、輸入身分證字號後送出(會員資料未填寫身分證字號者，則以輸入姓名報到)。如顯示「報到成功」，即完成報到程序，如有操作問題，請洽現場服務人員。
◆◆◆素食者請提供手機畫面，並向服務人員領取素食餐券。
- (三)請學員做好防疫保護措施，建議自備口罩並全程佩戴，如有發燒、呼吸道症狀，請做好請假程序，勿進入教室。
- (四)依環保規定舉辦研訓活動，請勿提供包裝飲用水及一次用飲料杯等。本所備有飲水機，請自備環保杯。
- (五)中午備有便當：請學員自備環保餐具，並於指定地點用餐(請勿在教室內用餐，或將裝有茶、咖啡等飲料且無法鎖緊、蓋緊之容器帶進教室內)，餐後請將廚餘等分類。

九、停車：

(一)如停放於創新學院地下停車場【嘉義縣政府建設處委外管理】，每小時10元，每日最高收費90元。離場前請先至地下停車場管理室或自動繳費機繳費後再行取車，以免塞車，繳費完至離場緩衝時間為10分鐘。

◆◆◆創新地下停車場公告：自115年8月1日起，取消每日優惠停車費40元上限，調整為每日最高收費90元。

(二)如停放於嘉義縣政府地下停車場，每小時10元，每日最高收費90元，如超過4小時，請向承辦人員【領取停車優惠券】，即可享有每日最高收費40元之優惠。

十、學習意見回饋表：採用手機掃描QR Code，供學員填復，以提升本所教育訓練成效。

十一、請假程序：

(一)自由報名錄取學員如確實因故無法參加，應即時於上班時段以電話告知承辦人（包含服務單位、姓名及請假事由），以利研訓資源再運用。

(二)未依規定辦理請假手續者，本所將登記為「無故缺課」，並作為日後「駁回報名資格」之參考依據。

十二、請各機關(單位)核予參加學員公假登記。

十三、學員之出缺勤狀況將視需求轉送各人事單位備查。

十四、本課程將拍攝照片作為成果紀錄，參與者視同同意主辦單位使用其影像。

十五、本課程如有未盡事宜或變更，本所得隨時補充或修正，並於本所網站公布。

十六、如有任何疑問，請洽本案承辦人員：楊惠如

電話：05-3623279 分機114，傳真：05-3623277

電子信箱：hryang@mail.cyhg.gov.tw

本所網址：<https://www.chrdc.gov.tw/>

地址：嘉義縣太保市祥和二路東段8號(創新學院)