

# 新生報到配置圖

囊營樓新生報到  
(圖書館地下室)

(路線2) 依需求辦理

(路線3) 丈量制服

- (12) 體育班
- (11) 室設科(含特色班)
- (10) 製圖科(電腦繪圖科)
- (9) 電機空調科
- (8) 化工科
- (7) 建築科
- (6) 電機科(水電技術科)
- (5) 電子科
- (4) 汽車科(含特色班)
- (3) 機械科
- (2) 綜合高中(男生)
- (1) 綜合高中(女生)

(13) 學雜費減免

- ◎低收入戶
- ◎中低收入戶
- ◎身心障礙人士子女
- ◎身心障礙學生(含安置生)
- ◎原住民
- ◎特殊境遇子女

(14) 學生宿舍

(15) 校車

(16) 車棚

(17) (不分科別排隊並攜帶制服尺碼單丈量)



(1) (2)

(路線1)  
依錄取科別排隊報到  
並繳交國中畢業證書



(22) 服務台  
可免費影印  
各類證明文件

報到方向

入口

報到流程順序

- (路線1)
- (路線2)
- (路線3)
- (路線4)

新生依錄取科別辦理報到  
繳交資料為：

- (1) 國中畢業證書正本
- (2) 須交大頭照相片光碟者  
(體育班(實技班)(技優生)(安置生)  
(免試入學7/8放榜錄取者免交))
- (3) 新生資料表(含身分證影印本  
(父母戶口名簿影本或軍警戶籍簿本))
- (4) 學期課業輔導調查表

新生領取項目：

- (1) 行事曆註冊須知和  
合作社量制服單及訂購說明
- (2) 新生資料表(現場繳交至路線4)
- (3) 學期課業輔導調查表(現場繳交至路線4)  
(如家長無法現場簽名，請8/6新生訓練時再繳交給導師)

新生上網必填

- (1) 制服、午餐、工具填報訂購數量
- (2) 住宿登記(需住宿者填報)
- (3) 專車或機車腳踏車車棚停放登記

新生資料繳交區

(路線4)

(23) 新生資料繳交區

新生資料表 課業輔導表

填表書寫處  
填表書寫處  
填表書寫處  
填表書寫處

化妝室

