

115 學年度嘉義區高級中等學校免試入學作業 資料異動需求單

標題為**粗體**字型欄位由需求單位填寫

需求單位 名稱		需求單位 校代碼		申請日期	
問題 描述	班級			座號	
	身分證字號			學生姓名	
	發生原因	<input type="checkbox"/> 新增資料 <input type="checkbox"/> 刪除資料 <input type="checkbox"/> 身分異動 <input type="checkbox"/> 減免異動 <input type="checkbox"/> 資料修正 <input type="checkbox"/> 其他			
	詳述:				
證明文件 (重大修正必附證明文件)	<input type="checkbox"/> 無 文件名稱:				
資料 異動	異動項目	原內容	修正後內容		
申請人簽名			核准人簽名		

處理 說明	完成日期		完成時間	
處理完成後，請務必將「異動單+新表+舊表」裝訂後留存				
處理人員 簽名			申請人檢核 完成確認簽名	
注意 事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料異動申請，是指該資料已審查終結或作業時間已過，如因程式因素造成錯誤需修正者，不在此限。 2. 資料異動申請，只能申請自己單位管轄內之資料項目。 3. 申請資料異動必須確實描述那個作業功能、那個資料，原資料內容及欲修改新資料內容，依異動情況需附證明文件。 4. 申請人必須陪同，確認其異動原因、修改過程及檢核完成，簽名確認。 5. 基本資料、積分資料鎖定後須異動及入闈後須異動資料時，使用本表。 			