




115學年度嘉義區 免試入學報名作業網路平臺

第一次國中說明會



報告人：李安捷。日期：115年12月19日



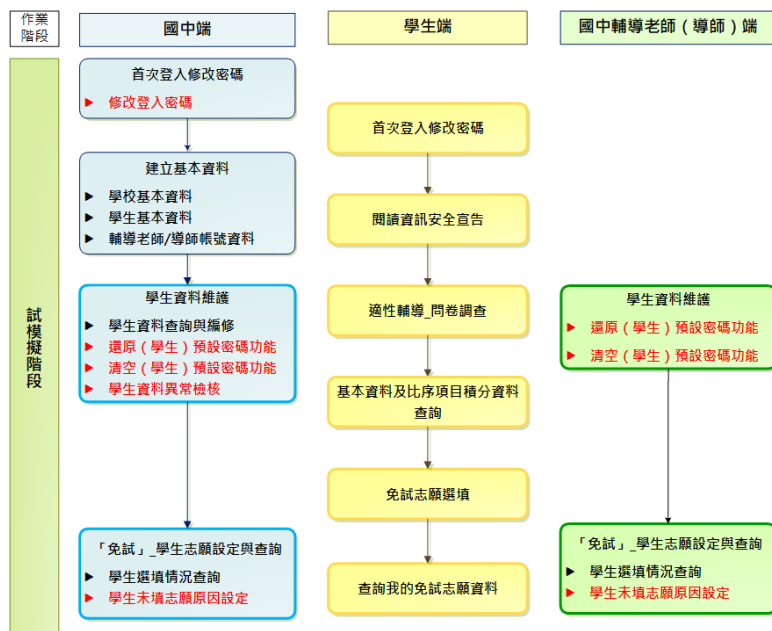
CONTENTS

操作說明



- 
- 
- 01 | 國中學校承辦人員
 - 02 | 集體報名學生
 - 03 | 輔導老師、導師
 - 04 | 補充說明

免試系統操作流程



2

貼心提醒

- ◎ 首先確認您當前使用的電腦環境
([彈跳視窗](#)是否開啟、[列印功能](#)是否正常連接印表機.....)。
- ◎ 適用[Chrome](#)及[Edge](#)以上版本瀏覽器，建議使用[Chrome](#)操作本系統
- ◎ 依嘉義區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統
- ◎ 首次登入系統，務必[修改登入密碼](#)，才可使用其它功能。
- ※務必熟記密碼(若忘記密碼，請洽嘉義區免試入學委員會)

3

01 國中學校 承辦人員

一、登入與修改密碼

(1) 選擇「嘉義區免試入學系統」



(2) 登入



一、登入與修改密碼

(3)點選國中學校承辦人員



一、登入與修改密碼

(4)依系統畫面指示，輸入登入資訊



帳號：校代碼6碼加上小寫英文a

密碼：預設為隨機碼4碼

驗證碼：依圖示輸入

帳號、密碼有
大小寫之分！

一、登入與修改密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，請以新密碼再次登入系統。

相關作業

分發結果

系統管理

相關下載

常見問題

登出

修改密碼

儲存

原密碼：

新密碼：

確認密碼：

※密碼長度不得小於 8 碼。

※密碼需包含：至少有一個數字、至少有一個英文字母、不可與帳號相同。

請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！

一、登入與修改密碼

密碼相關規定-長度、規則、錯誤次數限制

密碼最小長度：8
密碼規則：至少有一個數字、至少有一個英文字母、不可與帳號相同
最大允許密碼錯誤次數：5

國中端承辦人員【相關作業】【帳號錯誤次數查詢】
可解除 學生端、國中端老師
輸入錯誤次數達上限 5 次鎖住登入。

國中端老師【相關作業】【帳號錯誤次數查詢】
可解除 學生端
輸入錯誤次數達上限 5 次鎖住登入。

國中端承辦人員輸入錯誤次數達上限 5 次、忘記密碼，請洽主委學校。

| 人員 | 主委學校 | 國中端承辦人員 | 國中端老師 |
|---------|------|---------|-------|
| 國中端承辦人員 | ● | | |
| 國中端老師 | ● | ● | |
| 學生 | ● | ● | ● |

二、建置基本資料

- 學校基本資料
- 學生基本資料
- 輔導老師帳號資料



二、建置基本資料

學校基本資料
相關作業/學校基本資料維護

學校基本資料維護

說明

◎第一次登入系統必須維護學校基本資料(聯絡人資訊)

◎註冊帳號：帳號必須為校代碼六碼+小寫a

◎密碼：由主辦學校提供預設密碼，登入後請務必修改密碼，若遺忘修改後之密碼，請洽主辦學校協助

是否修改密碼：☐ 是

【基本資料】

| | |
|----------|------------------|
| *免試就學區： | 苗栗區 (欲修正請洽主辦單位) |
| *學校所在地： | 雲林地區 (欲修正請洽主辦單位) |
| *所屬縣市： | 苗栗縣 (欲修正請洽主辦單位) |
| *學校代碼： | 000000 |
| *帳號： | 000000a |
| *學校全稱： | 測試國中 |
| *學校簡稱： | 測試國中 |
| *學校聯絡人： | |
| 電話： | |
| 地址： | |
| *E-MAIL： | |
| 學校網址： | |

*** 貼心提醒 ***



電話若有分機，請務必填上分機號碼，才能快速找到對應的人員

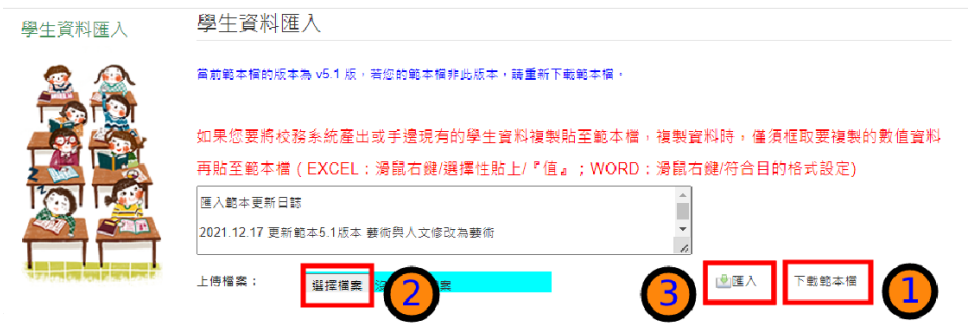
二、建置基本資料

學生基本資料

相關作業/學生資料匯入

範本檔匯入

- ① 下載範本檔，依範本檔建置學生資料。
請「勿」更動欄位順序與欄位名稱
- ② 選擇檔案
- ③ 匯入

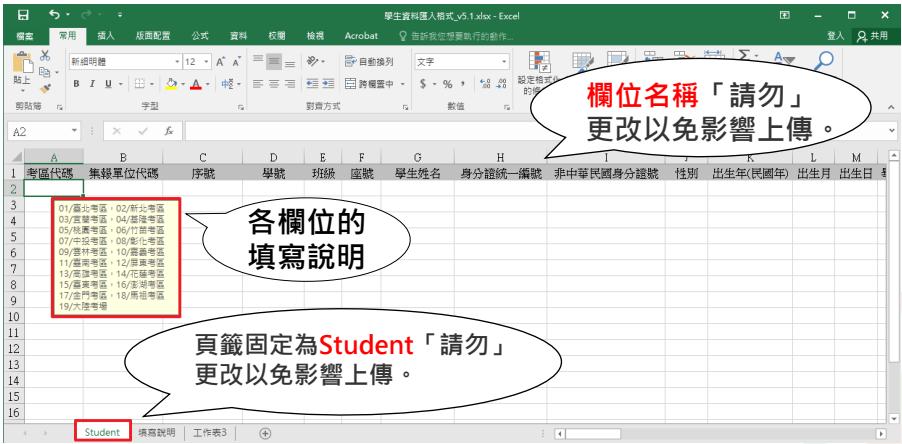


系統會回饋訊息：成功筆數、失敗筆數。
失敗筆數，請按照系統回饋之訊息將錯誤欄位資料更正，再重新上傳。

二、建置基本資料

學生基本資料-整批匯入

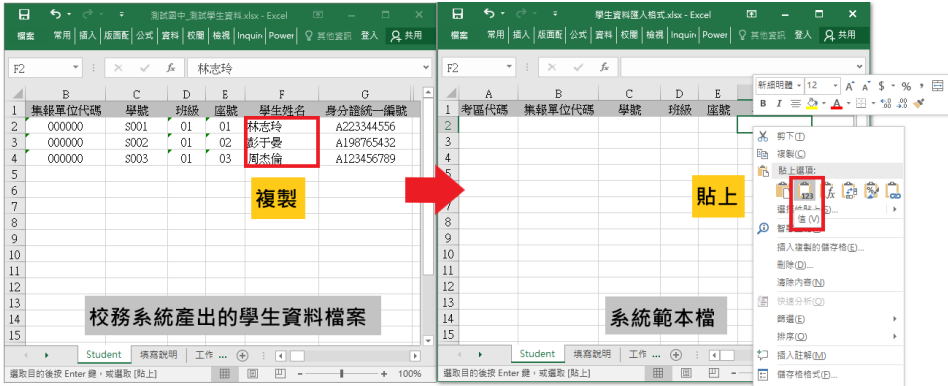
※欄位有註解，請遵照註解說明建置資料。



二、建置基本資料

學生基本資料-整批匯入

如果您要將校務系統產出或手邊現有的學生資料複製貼至範本檔，複製資料時，**僅須框取要複製的數值資料**再貼至範本檔（滑鼠右鍵/選擇性貼上『值』），
如下方圖示。



二、建置基本資料

匯入檔規格說明

| 項次 | 欄位名稱 | 長度 | 欄位 | 資料符號/定義 | 備註 | 合理數值 |
|----|-----------|----|----|--|-----------------------|------|
| 8 | 身分證統一編號 | 10 | H | 請輸入中華民國身分證統一編號或具有身分認定之非中華民國身分證統一編號其他證號 | ex：護照號碼 | |
| 9 | 非中華民國身分證號 | 1 | I | 使用「非」中華民國身分證號的學生請輸入：V | 使用中華民國身分證號的學生請留「空白」即可 | 空白・V |
| 17 | 學生身分 | 1 | Q | 0 一般生 2 派外人員子女 4 回國僑生 6 退伍軍人 1 原住民 3 蒙藏生 5 港澳生 7 境外優秀科學技術人才子女 | | 0-7 |

有「港澳生」
請優先選擇！

二、建置基本資料

匯入檔規格說明

| 項次 | 欄位名稱 | 長度 | 欄位 | 資料符號/定義 | 備註 | 合理數值 |
|----|--------|----|----|---|--------|------------|
| 18 | 學生報名身分 | 1 | R | 0/一般生 2/原住民(有認證)35% 4/蒙藏生 6/外派子女15% 8/退伍軍人25% A/退伍軍人15% C/退伍軍人5% E/優秀子女25% G/優秀子女10% 1/身障生25% 3/原住民(無認證)10% 5/外派子女25% 7/外派子女10% 9/退伍軍人20% B/退伍軍人10% D/退伍軍人3% F/優秀子女15% H/僑生25% | 即分發身分！ | 0-9 A-H |
| 19 | 身心障礙 | | S | 0/無 2/視覺障礙 4/語言障礙 6/腦性麻痺 8/情緒行為障礙 A/多重障礙 C/發展遲緩 1/智能障礙 3/聽覺障礙 5/肢體障礙 7/身體病弱 9/學習障礙 B/自閉症 D/其他障礙 | | 0-9 A-D |

二、建置基本資料

範例一

小sa有學習障礙，如果要以身障生身分報名
請問其匯入檔該如何填寫？

| 學生報名身分 | 身心障礙 | 就學 |
|---|--|----|
| 0/一般生 1/身障生 2/原住民(有認證) 3/原住民(無認證) 4/蒙藏生 5/外派子女25% 6/外派子女15% 7/外派子女10% 8/退伍軍人25% | 9/退伍軍人20% A/退伍軍人15% B/退伍軍人10% C/退伍軍人5% D/退伍軍人3% E/優秀子女25% F/優秀子女15% G/優秀子女10% H/僑生 | |

| 身心障礙 | 就學區 | 低收 |
|---|---|----|
| 0/無 1/智能障礙 2/視覺障礙 3/聽覺障礙 4/語言障礙 5/肢體障礙 6/腦性麻痺 | 7/身體病弱 8/情緒行為障礙 9/學習障礙 A/多重障礙 B/自閉症 C/發展遲緩 D/其他障礙 | |

二、建置基本資料

範例二

小華具有原住民身分同時又有語言障礙，
請問其學生報名身分要填什麼？

同時具有兩種以上報名身分者，依規定只能擇一報名身分喔!

- (A) 原住民(無認證)
- (B) 身障生
- (C) 擇其優勢報名身分

18

二、建置基本資料

市話、手機擇一輸入，
都沒有，請填0

匯入檔規格說明

| 項次 | 欄位名稱 | 長度 | 欄位 | 資料符號/定義 | 備註 | 合理數值 |
|----|--------|----|----|-------------------|-----------------------|------|
| 25 | 家長姓名 | | Y | | | |
| 26 | 市內電話 | 14 | Z | 請加區碼，並請勿使用-或()等字元 | 因應新網路電話號碼長度，本欄位支援至14碼 | |
| 27 | 市內電話分機 | | AA | | | |
| 28 | 行動電話 | 14 | AB | 請勿使用-或()等字元 | 因應新網路電話號碼長度，本欄位支援至14碼 | |
| 29 | 郵遞區號 | 3 | AC | 請輸入3碼郵遞區號 | | |
| 30 | 通訊地址 | | AD | | | |
| 31 | 健康與體育 | 1 | AE | 達標準選1，未達標準選0 | | 0，1 |
| 32 | 藝術 | 1 | AF | 達標準選1，未達標準選0 | | 0，1 |
| 33 | 綜合活動 | 1 | AG | 達標準選1，未達標準選0 | | 0，1 |

19

二、建置基本資料

資料上傳常見錯誤訊息回饋

當欄位輸入錯誤：

系統會告訴您學號○○○同學的哪一項欄位值有錯誤，請國中依範本檔規定格式進行修正。

範例：

學號: 0001 班級:01 座號:01 身分證統一編號 異常(12345678910) · 身分證統一編號
長度超過10碼

學號: 0002 班級:01 座號:02 郵遞區號 異常(001) , 郵遞區號(3號制)不在名單內

20

二、建置基本資料

學生基本資料-單筆新增

相關作業/學生資料查詢與編修

- 點選「新增」按鈕
- 新增完成，點選「儲存」，確認儲存成功

首頁 學生資料查詢和編輯

匯出說明

注意！對照的電腦Office版本應低於2007的請，需先安裝下方提供的軟件才可查取Excel匯出數據
[Office 軟件](#) 點此下載

查詢區

| | | | | | |
|----------------|---|--|---|-------------------------------------|---|
| 學校 000000 測試區中 | | 班級 <input type="text" value="全部"/> - <input type="text" value="全部"/> | | 會考准考證 <input type="text" value=""/> | |
| 學號 (姓名) | <input type="text" value=""/> | 班級 | <input type="text" value="全部"/> - <input type="text" value="全部"/> | 會考准考證 | <input type="text" value=""/> |
| 志願 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已錄 <input type="radio"/> 未錄 | 志願 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已錄 <input type="radio"/> 未錄 | 報名 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已錄 <input type="radio"/> 未錄 |
| 報到 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到 | 放棄 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄 | 變更班級學區 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出 |

修改密碼

操作方式：勾選已記密碼的學生，按下「匯出預設密碼」按鈕，供學生登入學區用品密碼管理區登入，必須修正密碼！
 預設密碼：自登錄後即匯，出生月日四碼 共八碼(例:687800101)

1

首頁 學生資料查詢與編修

返回 儲存

說明

計分方式可以參閱問號圖式的提示說明

21

二、建置基本資料

學生基本資料-單筆新增

提醒

● 免試報名身分別如果選擇「身障生」，免試身心障礙別請記得填其障礙別

| | | | |
|-----------|---|--------|---|
| *考區代碼： | 金門考區 | | |
| *學校： | 000000 測試國中 | | |
| *學生姓名： | 測試學生男生 <small>更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新</small> | *學號： | 10700000 |
| *班級座號： | 班級 00 - 座號 00 | *性別： | <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |
| *登入密碼： | 已加密無法顯示！ | *資料授權： | <input type="radio"/> 不同意 <input checked="" type="radio"/> 同意 |
| *免試學生身分： | 0 一般生 <small>(有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只限選港澳生)</small> | | |
| *免試報名身分別： | 1 身障生 <small>無法確定報名身分請先填入一般生</small> | | |
| *免試身心障礙別： | 9 學習障礙 | | |

22

二、建置基本資料

提醒

● 相關作業/學生資料查詢與編修有匯出鈕，此功能可做為學生資料『備份』使用。

學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！新版的電腦Office版本低於2007的版，請先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：點此下載

查詢區

| | | | | | |
|--------|-------------|----|---|-------|---|
| 學校 | 000000 測試國中 | 班級 | 全部 - 全部 | 會考准考證 | |
| 學號(姓名) | | 志願 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已讀 <input type="radio"/> 未讀 | 志願 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印 |
| 報名 | | 報名 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報 | 報名 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報 |
| 報到 | | 報到 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到 | 放棄 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄 |
| 匯出 | | 匯出 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已匯出 <input type="radio"/> 未匯出 | 匯出 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已匯出 <input type="radio"/> 未匯出 |

查詢

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下「選擇忘記密碼」按鈕，供學生登入學生用此類帳號登入後，必須修正密碼！
修改密碼：身分驗證通過 + 出主頁日誌 共八卷(ex: 67890101)

選擇忘記密碼

新增 刪除 匯出

23

二、建置基本資料

提醒

- 整批匯入可多次匯入，但只會針對最新匯入的基本資料做更新。
例: 第一次匯入10個人，第二次匯入9個人，差異的那一位同學資料依然會存在於系統中，不會做任何的異動。僅針對第二次匯入的資料會進行覆蓋。
- 若學生已轉學，請將學生資料刪除。

24

二、建置基本資料

輔導老師帳號資料-整批匯入

相關作業/輔導老師資料設定

- 下載「範本檔」，依範本檔建置輔導老師(班導師)帳號資料
- 選擇檔案
- 匯入

輔導老師(班導師)帳號匯入

2

上傳檔案：選擇檔案 未選擇任何檔案

3

匯入

1

下載範本檔

25

二、建置基本資料

輔導老師帳號資料-整批匯入

- 匯入帳號：1人1組「不可重覆」。
- 帳號名稱：可輸入「教師姓名」。(不可留白)
- 密碼：由國中承辦人員自行設定。
- 輔導班級代碼：多班級設定，請以「英文半形逗號」隔開。
範例：01,02,03
- 輔導老師忘記密碼：請國中端承辦人員協助查詢。

| | A | B | C | D |
|---|------|------|------|--------|
| 1 | 帳號 | 帳號名稱 | 密碼 | 輔導班級代碼 |
| 2 | th01 | 李大人 | th01 | 01, 02 |
| 3 | th02 | 橙柚青 | th02 | 03 |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

26

二、建置基本資料

輔導老師帳號資料-單筆新增

相關作業/輔導老師資料設定

- 點選「新增」按鈕
- 輸入帳號、密碼、教師姓名，勾選該名教師可瀏覽班級
- 點選「儲存」，確認儲存成功

提醒您

請先匯入學生基本資料。當建置輔導老師帳號時，才有班級可以勾選

輔導老師資料設定 輔導老師(班導師)帳號匯入

上傳檔案：選擇檔案 拖入檔案 下載範本檔

查詢區

學校：000000 選取國中

帳號：姓名：班級：全部

新增

帳號：T1001

密碼：1234

教師姓名：一班導師

☒ 全選

☒ 00

班級

儲存

27

三、還原「學生」預設密碼

相關作業/學生資料查詢與編修

- 查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【查詢】按鈕。
- 勾選忘記密碼學生。
- 按下【還原預設密碼】按鈕。
- 確認學生密碼還原成功。

還原密碼

查詢區

修改密碼

確定

四、清空「學生」密碼錯誤次數

相關作業/帳號錯誤次數查詢

- ① 於查詢區【權限】下拉選擇對象身分
- ② 點選【查詢】按鈕。
- ③ 勾選需清空次數的學生。
- ④ 點選【清空錯誤次數】按鈕。
- ⑤ 確認錯誤次數已無資料。

權限

學校

班級

權限代號

學校代碼

學校名稱

帳號

學號

名稱

錯誤次數

最後錯誤時間

確定

四、清空「學生」密碼錯誤次數

注意事項

※使用【清空錯誤次數】功能，**不會**還原密碼。

※使用【還原預設密碼】功能，**會**一併清空錯誤次數。

30

五、學生資料異常檢核

5-1 篩選檢核功能

相關作業/學生資料異常檢核

● 提供篩選讓老師做資料異常檢核。

※可全選、只選重要(原因前方列示重要)、只選不重要(前方無列示)

學生資料異常檢核

學生相關資料「異常檢核」

您好！為了確保學生之積分、志願、身分證字號等資料之正確性，請每天執行「資料異常檢核」功能來檢視學生是否有異常資料，如有異常資料請「務必」確認或修正。

異常狀態如下學例說明

- 1.一般生不確認志願：異常。如出現此訊息請確認該生是否要身心障礙生報名，如是請將該生的「免試報名身分別」改成「普通生」，如否請忽略此錯誤！
- 2.出生民國年大於：。如出現此訊息請確認該生出生民國年是否正確，如正確請忽略此錯誤！
- 3.學生姓名有特殊文字：如出現此訊息請確認該生姓名是否正確，如出現為數字記得中心數字出來後再作修正！
- 4.學生姓名不達三個字：如出現此訊息請確認該生姓名是否正確，如正確請按下「完成檢核」，繼續！

學校：000000 測試中

原因：
☒重要)家庭收入異常
☒重要)家庭代碼異常
☒重要)學號異常

檢核情形：
☒尚未檢核 ☒完成檢核

是否已報名收件：
☒尚未收件 ☒完成收件

資料異常檢核

學校：全部

全選 全部取消 只選重要 只選不重要

原因：
☒重要)出生月不合規範
☒重要)出生日不合規範
☐身心障礙生必須要選身障別 異常

31

五、學生資料異常檢核

5-2 異常修正操作

相關作業/學生資料異常檢核

務必於資料編修
開放時程內完成
異常修正哦！

- 1. 如要修改，按編輯進到學生資料明細修改。
- 2. 如異常原因為可忽略的，請勾選學生。
- 3. 檢核選項下拉選單選完成檢核，再按送出。

檢核選項 完成檢核 送出

| <input type="checkbox"/> 全選 | 學校代碼 | 學校名稱 | 學號 | 姓名 | 異常原因 | 編輯 | 檢核情形 | 收件情形 |
|-------------------------------------|--------|------|--------|------------|--|----|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 000000 | 測試國中 | 000001 | 測試學生男生_身障生 | 家長姓名有特殊符號(測試家長_家長2) | 編輯 | 尚未檢核 | 尚未收件 |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | 測試國中 | 000001 | 測試學生男生_身障生 | 學生姓名不是三個字(測試學生男生_身障生)，如果姓名正確請按下「完成檢核」選項！ | 編輯 | 尚未檢核 | 尚未收件 |
| <input type="checkbox"/> | 000000 | 測試國中 | 000001 | 測試學生男生_身障生 | 學生姓名有特殊符號(測試學生男生_身障生) | 編輯 | 尚未檢核 | 尚未收件 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000 | 測試國中 | 000002 | 測試學生女生_身障生 | 學生姓名不是三個字(測試學生女生_身障生)，如果姓名正確請按下「完成檢核」選項！ | 編輯 | 完成檢核 | 尚未收件 |

五、學生資料異常檢核

5-3 常見異常原因

相關作業/學生資料異常檢核

- 身分證重複：該名學生可能為轉學生，但原國中尚未把轉出的學生資料刪除，故造成重複。
- 一般生不應該選身障別：確認“報名身分別”及“身心障礙別”是否正確。若是學生為身障生要以一般生報名免試，便可選擇“完成檢核”。
- 名字字數：該名學生名字為2字，系統會判定為異常,若實際上為2字，請選擇“完成檢核”。

六、學生志願設定與查詢

6-1 學生選填情況查詢

相關作業/「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

- ① 於查詢區點選想要查詢的狀態。
- ② 點選【查詢】按鈕，則學生志願選填狀態將會顯示於頁面下方。
- ③ 志願欄位可確認學生是否選填志願以及報名表是否列印
- ④ 最後修改志願時間欄位可確認學生最後選填的時間

查詢區

學校: 000000 測試國中

1 學號(姓名): [] 班級: [全部] ~ [全部] 會考准考證: []

志願: [全部] [已選] [未選] 志願: [全部] [已印] [未印] 報名: [全部] [已報] [未報]

志願修改時間: [] (查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

報到: [全部] [已報到] [未報到] 放棄: [全部] [已放棄] [未放棄] 變更就學區: [全部] [已轉出] [未轉出]

2 [查詢]

輸出: [] 一覽儲存未選填志願因素

<< 1 2 3 >> Go To: 1 Total: 3 Page

| 序號 | 學號 | 學生姓名 | 班級 | 座號 | 報到 放棄 | 變更 就學區 | 志願 | 主冊 收件 | 填志願權限 (國中) | 查閱 | 最後修改 志願時間 | 未選填志願因素 |
|----|--------|------|----|----|----------|-----------|-------------|----------|---------------|------|------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 000001 | 黃○○ | 00 | 00 | | | 已選(4) 未印 | 未收 | 未開放 | 志願明細 | 2025-08-04 14:09:50 | 請選擇: [] 提出 如屬「其他」 請於下方輸入原因 |

34

六、學生志願設定與查詢

6-2 學生選填志願明細查詢

相關作業/「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

- ① 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- ② 點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。
- ③ 於查閱欄位點選【志願明細】。

查詢區

學校: 000000 測試國中

1 學號(姓名): [] 班級: [全部] ~ [全部] 會考准考證: []

志願: [全部] [已選] [未選] 志願: [全部] [已印] [未印] 報名: [全部] [已報] [未報]

志願修改時間: [] (查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

報到: [全部] [已報到] [未報到] 放棄: [全部] [已放棄] [未放棄] 變更就學區: [全部] [已轉出] [未轉出]

2 [查詢]

輸出: [] 一覽儲存未選填志願因素

<< 1 2 3 >> Go To: 1 Total: 3 Page

| 序號 | 學號 | 學生姓名 | 班級 | 座號 | 報到 放棄 | 變更 就學區 | 志願 | 主冊 收件 | 填志願權限 (國中) | 查閱 | 最後修改 志願時間 | 未選填志願因素 |
|----|--------|------|----|----|----------|-----------|-------------|----------|---------------|--------|------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 000001 | 黃○○ | 00 | 00 | | | 已選(4) 未印 | 未收 | 開放 | 3 志願明細 | 2025-08-04 14:09:50 | 請選擇: [] 提出 如屬「其他」 請於下方輸入原因 |

35

六、學生志願設定與查詢

6-2 學生選填志願明細查詢

即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

首頁>學生「免試」選填志願設定與查詢

返回

送出

<< < 1 > >>

Go To 1

Total 1 Page

| 志願數 | 志願序 | 學校代碼 | 學校名稱 | 科組代碼 | 科組名稱 | 總積分 |
|-----|-----|--------|------------|------|------|---------|
| 1 | 1-1 | 000001 | 國立測試高級中等學校 | 196 | 綜合高中 | 60.0000 |
| 2 | 2-1 | 000002 | 國立測試高級中學 | 101 | 普通科 | 60.0000 |

36

六、學生志願設定與查詢

6-3 學生未填志願因素設定

相關作業/「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

- 單筆設定:將一位學生的未填志願因素(紅框)選填完畢，點選【送出】按鈕(橘框)，即儲存單一學生的未填志願因素。
- 批次設定:將多位學生的未填志願因素選填完畢，點選【一鍵儲存未選填志願因素】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未填志願因素。

送出

一鍵儲存未選填志願因素

<< < 1 > >>

Go To 1

Total 1 Page

| 序號 | 學號 | 學生姓名 | 班級 | 座號 | 報到放棄 | 變更就學區 | 志願 | 填志願權限(國中) | 查閱 | 最後修改志願時間 | 未選填志願因素 | 學生電話 |
|----|--------|------|----|----|------|-------|----------|-----------|------|----------|--|------|
| 1 | 000001 | 黃○○ | 00 | 00 | | | 未選 未印 | 未開放 | 志願明細 | | <div>請選擇 放棄 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他 填報不力輸入原因</div> | |
| 2 | 000003 | 黃○○ | 00 | 00 | | | 未選 未印 | 未開放 | 志願明細 | | | |
| 3 | 000004 | 黃○○ | 00 | 00 | | | 未選 未印 | 未開放 | 志願明細 | | | |

37

六、學生志願設定與查詢

6-3 學生未填志願因素設定

相關作業/「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

****提醒****

- 未填志願因素選擇【其他】，需要手動填寫原因再點選【送出】或是【一鍵儲存未選填志願因素】按鈕。

| 序號 | 學號 | 學生姓名 | 班級 | 座號 | 報到放棄 | 變更就學區 | 志願 | 填志願權限(國中) | 查閱 | 最後修改志願時間 | 未填志願原因 |
|----|--------|------------|----|----|------|-------|----------|-----------|------|----------|--|
| 1 | 000001 | 測試學生男生_身障生 | 00 | 00 | 報到 | | 未選 未印 | 未開放 | 志願明確 | | <div>其他 送出</div> <div>如選「其他」請於下方輸入原因</div> <div></div> |

38

七、列印相關報表

相關作業/「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」

- ① 於報名報表_列印區下拉選單選擇A02或A04_1。
- ② 勾選要列印的學生。
- ③ 點選「列印」按鈕。

【報名報表_列印區】

※ * 號代表報名須列印之報表

※ A05、A06、A07、A09、A10、A12、A99_1、A99_2、A99_3之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印

※ 「沒有選填志願」的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。

※ 「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生，國中端無法設定報名

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇

Go To 1 Total 3 Page

列印(全選)

序號

學號

學生姓名

班級

座號

報到與放棄

志願

報名

示範學生報名表

☒

1

000001

測○○

00

00

已選(4) 已印

取消報名 已報

☐

2

000002

測○○

00

00

未選 未印


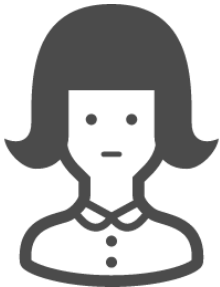
設定報名 未報

39

02 集體報名 學 生

測試學生帳號

系統建置給國中端Demo使用之測試學生

| | 男生 | 女生 | |
|---|------------------|------------------|--|
|  | 帳號 A123456789 | 帳號 A223456780 |  |
| | 密碼 Jj123456 | 密碼 Jj123456 | |

請不要修改測試學生的資料及密碼, 也請不要再另外建置其他測試帳號喔!

貼心提醒

- 模擬選填志願期間，首次登入志願選填頁面，**務必先完成適性輔導問卷填報，才可選填志願。**
- 建議選填過程中，每隔一段時間**按下「儲存志願」按鈕**，以避免停電等情況導致所選志願遺失。
- 選填完畢，務必**按下「儲存志願」按鈕**，並至「查詢我的志願資料」頁面確認您選擇的志願及排序。
- 志願選填開放期間尚未列印報名表前，可無限次修改志願及變更順序。
- 安全性考量，選填志願期間若要離開位置務必先**登出**。
- 若報名身分為**港澳生**且有**合法居留證者**，**才可選進修學校(部)作為志願**。

42

一、登入與修改密碼

依使用者不同，選擇您要執行的身分

❗ 請選擇您要登入的身分。

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
|  <p>國中學校 承辦人員</p> <p>1. 國中端作業處理...等</p> |  <p>國中 學校老師</p> <p>1. 國中學校老師、導師、輔導老師作業處理...等</p> |  <p>高級中等學校 承辦人員</p> <p>1. 高中技高端作業處理...等</p> |  <p>集體 報名學生</p> <p>1. 多元學習表現積分查詢 2. 模擬志願選填 3. 個人序位區間查詢 4. 正式志願選填(免試、特招) 5. 列印報名表</p> |  <p>個別 報名學生</p> <p>1. 多元學習表現積分查詢 2. 個人序位區間查詢 3. 正式志願選填(免試、特招) 4. 列印報名表</p> |
|--|---|--|---|---|

43

一、登入與修改密碼

依系統畫面指示，輸入登入資訊

login 集報學生端

學校：

請選擇學校

※可輸入【國中名稱】查詢

帳號：

學號

密碼：

預設密碼為 身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼
(ex:67890101)
應屆國中同學應已修改過密碼，請使用修改後密碼登入，忘記密碼請洽詢原國中註冊組重新設定！

驗證碼：

6 0 6 4

重新整理

(不分大小寫)

登入

忘記密碼

下拉選單選擇學校。

帳號：身分證字號，第一碼大寫

密碼：身分證末4碼+出生月日4碼，共8碼

驗證碼：依圖示輸入

預設密碼:當帳號非身分證字號時，也請輸入帳號末4碼+出生月日4碼，共8碼

44

一、登入與修改密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，請以新密碼再次登入系統。

最新公告資料 志願選填相關作業 帳號管理 相關下載 登出

修改密碼

首頁 修改密碼

儲存

修改密碼

原密碼：

新密碼：

確認密碼：

※密碼長度不得小於 8 碼。

※密碼需包含：至少有一個數字、至少有一個英文字母、不可與帳號相同。

請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！

45

23

二、資訊安全宣告

- 請先瀏覽資訊安全宣告內容
- 勾選 我已閱讀並接受上述內容
- 點選「確認送出」按鈕

資訊安全宣告

1

非常歡迎您光臨「○○○學年度○○區高級中等學校免試入學報名及志願分發系統平台」(以下簡稱本網站)。為了讓您能夠安心的使用本網站的各項服務與資訊，特此向您說明本網站的資訊安全政策如下：

適用範圍

- 以下的網站安全政策，適用於您在本網站瀏覽時，所涉及的個人資料蒐集、運用與保護，但不適用於本網站以外的相關連結網站，也不適用於非本網站所委託或參與管理的人員。
- 凡經由本網站連結之其它網站，均有其專屬之隱私權保護與資訊安全政策，既與本網站無關，本網站亦不負任何連帶責任。當您在這些網站時，關於個人資料的保護，適用各該網站的隱私權政策。

個人資料的蒐集與使用方式

- 本網站會記錄一般瀏覽時的相關行徑，包括使用者上站的IP位址、使用時間、使用的瀏覽器、瀏覽及點選資料記錄等，此記錄為內部應用，決不對外公布。
- 本網站所收集的個人資料，會對其個人或全體資料作分析，以提供本網站的服務品質與學術研究。
- 本網站不主動寄送任何電子郵件。若您收到偽造本網站寄送的廣告或垃圾郵件，請瞭解此部分並非本網站所能控制範圍，也無法負擔任何責任。

2

3

我已閱讀並接受上述內容

確認送出

三、適性輔導問卷調查(1&2次試模擬)

第一次問卷調查



114學年度第一次志願填問卷

一、我生涯(選填志願)諮詢對象：(可複選)

☐A導師 ☐B輔導老師 ☐C學科教師 ☐D學校行政人員 ☐E家長(監護人) ☐F親戚或長輩 ☐G同學(學長姐) ☐H兄弟姐妹 ☐I其他

(請輸入對象)

二、我生涯(選填志願)考慮的因素：(請以英文字母大寫代碼，依優先順序權選至少3個選項)

所選因素：尚未選擇

| 因素 | 選擇 |
|------|--|
| 個人因素 | <input type="checkbox"/> A學習表現 <input type="checkbox"/> B性向(專長能力) <input type="checkbox"/> C生涯興趣 <input type="checkbox"/> D工作價值感 |
| 他人因素 | <input type="checkbox"/> E人格特質 <input type="checkbox"/> F健康狀況 |
| 環境因素 | <input type="checkbox"/> G家庭經濟狀況 <input type="checkbox"/> H家人期望 <input type="checkbox"/> I社會評價與未來發展性 <input type="checkbox"/> J活動距離及時間 |
| 資訊因素 | <input type="checkbox"/> K生涯試探結果 <input type="checkbox"/> L學校入學資訊與方式 <input type="checkbox"/> M學校多元社團及發展特色 |
| 其他 | <input type="checkbox"/> O(請自填) <input type="text"/> |

三、我認為我生涯評估結果是：(單選)

☐A學能傾向(普通科、綜合高中學能學程、科學班) ☐B技能傾向(訓練場第四層)

☐C特殊學長傾向(特色班、藝術才能班、體育班) ☐D專性 ☐E生涯未定向

四、我的評估結果為技能傾向，適合我的群別為：(可複選1-5個群別)

| 類別 | 群別選擇 |
|--------|---|
| 工業類 | <input type="checkbox"/> A機械群 <input type="checkbox"/> B動力機械群 <input type="checkbox"/> C電機與電子群 <input type="checkbox"/> D化工群 <input type="checkbox"/> E土木與建築群 |
| 商業類 | <input type="checkbox"/> F商業與管理群 <input type="checkbox"/> G外語群 |
| 農業類 | <input type="checkbox"/> I農業群 <input type="checkbox"/> J食品群 |
| 家事類 | <input type="checkbox"/> K家政群 <input type="checkbox"/> L藝術群 |
| 海事水產類 | <input type="checkbox"/> M水產群 <input type="checkbox"/> N海事群 |
| 藝術與設計類 | <input type="checkbox"/> O設計群 <input type="checkbox"/> H藝術群 |
| 其他類 | <input type="checkbox"/> P醫療保健類 |

五、經過這次志願填的過程，你(妳)還想要知道與了解的是(請依優先順序權選3個以上)

所選因素：尚未選擇

☐A高職升學雙選的資訊

☐B進修中等學校及五專各類科要學習的內涵

☐C進修中等學校及五專各類科的未來進路

☐D自己的興趣與性向

☐E自己在學科能力的表現

☐F自己在比序項目的條件

☐G家長(監護人)的想法或期待

☐H教師(含導師)的想法或期待

☐J其他同學志願填的情況

☐I其他

六、你(妳)會不會參加特色招生方式入學？(單選)

☐A會(訓練場第七層) ☐B不會

七、如果會參加，你(妳)會參加：(複選，第六題選擇「B」者免填)

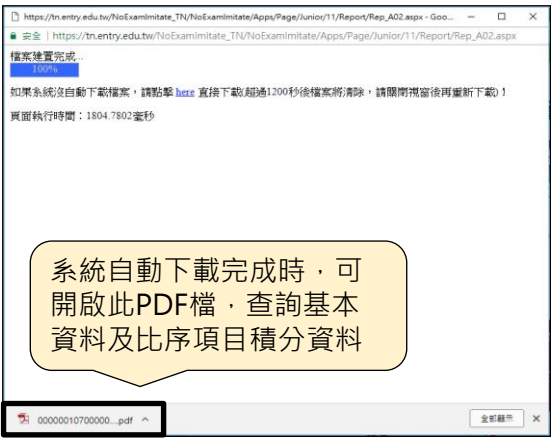
☐A考試分發 ☐B專業群科甄選 ☐C藝術才能班 ☐D體育班 ☐E科學班

5/保存

四、基本資料及比序項目積分資料查詢

志願選填相關作業/基本資料及比序項目積分資料查詢

● 系統會直接下載「學生基本資料及比序項目積分資料表」



五、免試志願選填功能

- 點選【志願選填相關作業】裡之【志願選填(免試)】。
1. 首先閱讀注意事項。
 2. 選擇免試欲加入科別：下拉選單選擇學校、科別、學校序。
 3. 點選【加入】按鈕。
 4. 調整排序。
 5. 點選【儲存志願】按鈕。

【加入】只是暫存志願，並不會儲存到系統哦！

很重要！

總積分計算說明

刪除志願

五、免試志願選填功能

志願選填相關作業/志願選填(免試)

- 6.系統跳出「確定要儲存志願」視窗，點選【確定】按鈕。
- 7.系統跳出「志願儲存成功」視窗，點選【確定】按鈕。
- 8.系統會自動跳轉至「查詢我的志願資料」頁面，請確認志願資料。

web.jhenggao.com 說

確定要儲存志願？

確定取消

web.jhenggao.com 說

志願儲存成功！

確定

查詢我的志願資料

注意事項

同學您好:
1.以下為系統所儲存之志願選填結果，請確認明細是否正確。
2.請至 志願選填相關作業→列印報名表(草稿)，列印「報名表(草稿)」確認。
3.選填期間，尚未列印「正式報名表」前，皆可修改志願。

志願選填結果

| | | |
|------------|---------------------|------|
| 資料最後修改時間 | YYYY/MM/DD 00:00:00 | 基本資料 |
| 就讀學校 | 測試國中 | |
| 班級 | 00 | |
| 座號 | 00 | |
| 學號 | 100001 | |
| 姓名 | 測測 | |
| 性別 | 男 | |
| | | 志願儲存 |
| 第1志願學校 | | |
| 第1志願高中-普通科 | | |
| 第2志願學校 | | |

五、免試志願選填功能

排序功能說明

➤ 上下移動

| 流水號 | 志願序 | 類別 | 學校科別 | 總積分 | 移動 | 快速移動志願序 (目標流水號) | 資訊 | 刪除 |
|-----|-----|----------|------------------------|-----|--------|-------------------------|----|----|
| 1 | 1 | 學術類(普通科) | 100301 東石高中 101 普通科 | 78 | ↑ ↓ | <input type="text"/> GO | 🔍 | 🗑 |
| 2 | 2 | 學術類(普通科) | 100303 嘉科實中 101 普通科 | 78 | ↑ ↓ | <input type="text"/> GO | 🔍 | 🗑 |

➤ 快速移動志願序

輸入目標分發編號，再按下Go按鈕。

| 流水號 | 志願序 | 類別 | 學校科別 | 總積分 | 移動 | 快速移動志願序 (目標流水號) | 資訊 | 刪除 |
|-----|-----|----------|------------------------|-----|--------|-------------------------|----|----|
| 1 | 1 | 學術類(普通科) | 100301 東石高中 101 普通科 | 78 | ↑ ↓ | 8 GO | 🔍 | 🗑 |
| 2 | 2 | 學術類(普通科) | 100303 嘉科實中 101 普通科 | 78 | ↑ ↓ | <input type="text"/> GO | 🔍 | 🗑 |

六、查詢我的免試志願資料

志願選填相關作業/ 查詢我的志願資料

- ◎ 儲存志願完成後，務必到【查詢我的志願資料】頁面，確認所選的志願及順序哦！

查詢我的志願資料



注意事項

同學您好:

- 1.以下為系統所儲存之志願選填結果，請確認明細是否正確。
- 2.請至 志願選填相關作業→列印報名表(草稿)，列印「報名表(草稿)」確認。
- 3.選填期間，尚未列印「正式報名表」前，皆可修改志願。

備註：

列印正式報名表後即鎖定志願選填權限，選填期間若想再次修改志願，請洽國中課註冊組長。

志願選填結果

| | |
|-------------------|------------------------|
| 資料最後修改時間 | YYYY/MM/DD 下午 01:14:36 |
| 基本資料 | |
| 就讀學校 | 制試國中 |
| 班級 | 00 |
| 座號 | 00 |
| 學號 | 11299999 |
| 姓名 | 制試學生文主 |
| 性別 | 女 |
| 志願順序 | |
| 第1志願學校 | |
| 1. 國立東石高級中學-普通科 | |
| 2. 國立新豐藝術高級中學-普通科 | |

七、列印報名表(草稿)

志願選填相關作業/ 列印報名表(草稿)

學生端可以列印學生報名表(草稿)與家長或老師做討論

列印報名表(草稿)



列印說明

草稿列印僅供查詢之用

[列印「草稿」](#)

志願選填資料為 年 月 日 時 分 秒系統操作儲存

03 輔導老師 導師

一、登入與修改密碼

依使用者不同，選擇您要執行的身分

❗ 請選擇您要登入的身分。

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
|  國中學校 承辦人員 <small>1. 國中端作業處理...等</small> |  國中 學校老師 <small>1. 國中學校老師、導師、輔導老師作業處理...等</small> |  高級中等學校 承辦人員 <small>1. 高中技高端作業處理...等</small> |  集體 報名學生 <small>1. 多元學習表現積分查詢 2. 模擬志願選擇 3. 個人序位區間查詢 4. 正式志願選擇(免試、特招) 5. 列印報名表</small> |  個別 報名學生 <small>1. 多元學習表現積分查詢 2. 個人序位區間查詢 3. 正式志願選擇(免試、特招) 4. 列印報名表</small> |
|--|---|--|---|---|

一、登入與修改密碼



login 國中老師端

學校：請選擇學校

※可輸入【國中名稱】查詢

帳號：

帳號請洽貴校承辦人員

密碼：

密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：

9 D 1 E 重新整理

(不分大小寫)

登入 忘記密碼

帳號、密碼：由國中承辦人員建置，並請提供之。

驗證碼：依圖示輸入

56

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

- 查詢學生基本資料
- 還原學生預設密碼
- 清空帳號錯誤次數
- 查詢學生志願選填狀況
- 學生未填志願狀況說明
- 列印基本表單

57

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-1查詢學生基本資料

相關作業/學生資料查詢與編修

- ① 於查詢區輸入學生之學號或姓名做單筆查詢；選擇班級可做班級查詢。
- ② 點選【**查詢**】按鈕。
- ③ 點選明細可詳細察看學生基本資料。

匯出說明

注意！新版的電腦Office版本低於2007的，需先安裝下方提供的軟件才可支援Excel資料匯出

Office 軟件：點此下載

查詢區

學校 000000 兩江師範

學號(姓名) 班級 全部 - 全部

會考考場 考場考場

志願 全部 已選 未選

志願 全部 已印 未印

報名 全部 已報 未報

報到 全部 已報到 未報到

放棄 全部 已放棄 未放棄

變更就學區 全部 已遷出 未遷出

修改密碼

操作方式：與忘記密碼的學生，按下「點此修改密碼」按鈕，供學生登入學生用品製造密碼登入後，必須將正確碼！製造密碼：身分證後四碼，出生月日四碼 共八碼(例:57890101)

點此製造密碼

Go To 1 Total 1 Page

| 全場 | 編碼 | 學號 | 學生姓名 | 班級 | 座號 | 報到 放棄 | 變更 就學區 | 變更前 就學區 | 志願 | 報名 | 填志願報 名(國中) | 密碼狀態 | 會考考場 |
|--------------------------|----|----|--------|----------------|-------|----------|-----------|------------|-------------|----|---------------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 明瑞 | 000001 | 測試學生男 生、身障生 | 00 00 | | | | 已選(未 已印) | 已報 | 未報該 | 已修改 | |

58

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-2原學生預設密碼

相關作業/學生資料查詢與編修

- ① **查詢忘記密碼學生**：於**查詢區**輸入學生之學號或姓名，點選**【查詢】**按鈕。
- ② **【勾選】**忘記密碼學生。
- ③ 按下**【還原預設密碼】**按鈕。
- ④ **確認**學生密碼還原成功。

[illegible]

59

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-3清空帳號錯誤次數

相關作業/帳號錯誤次數查詢

- ① 於查詢區【權限】下拉選擇對象身分
- ② 點選【查詢】按鈕。
- ③ 勾選需清空次數的學生。
- ④ 點選【清空錯誤次數】按鈕。
- ⑤ 確認錯誤次數已無資料。

查詢區

權限: W2學生端 (權限)

學校: W2學生端

班級: 全部 ~ 全部

帳號、學號或名稱:

錯誤次數(以上): 0

查詢

※ 註解: 有最後登錄時間才可清空。

清空錯誤次數

Go To 1 Total 1 Page

| 權限代號 | 學校代碼 | 學校名稱 | 帳號 | 學號 | 名稱 | 班級 | 座號 | 錯誤次數 | 最後登錄時間 | |
|------|------|--------|------|------------|----------|-----------|----|------|--------|---------------------|
| 1 | W2 | 000000 | 測試國中 | B000000009 | 000009 | 測試學生男生_他校 | 00 | 00 | 1 | 2023-06-14 08:20:01 |
| 2 | W2 | 000000 | 測試國中 | A123456789 | 11200000 | 測試學生男生 | 00 | 00 | 0 | |

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-4查詢學生志願選填狀況

相關作業/「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

- ① 於查詢區篩選要查詢條件 (志願已選/未選 或 志願已印/未印)
- ② 點選【查詢】按鈕
- ③ 學生志願狀態：點選【志願明細】，即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

查詢區

學校: 000000 測試國中

班級: 全部 ~ 全部

會考准考證:

報名: 全部 ~ 已報 ~ 未報

志願: 全部 ~ 已選 ~ 未選

志願: 全部 ~ 已印 ~ 未印

志願修改時間:

報到: 全部 ~ 已報到 ~ 未報到

放棄: 全部 ~ 已放棄 ~ 未放棄

變更就學區: 全部 ~ 已轉出 ~ 未轉出

查詢

輸出

Go To 1 Total 3 Page

| 序號 | 學號 | 學生姓名 | 班級 | 座號 | 報到放棄 | 變更就學區 | 志願 | 主冊收件 | 填志願權限 (國中) | 查閱 | 最後修改志願時間 | 未選填志願因素 |
|----|--------|------|----|----|------|-------|----------|------|------------|------|---------------------|--------------------|
| 1 | 000001 | 測〇〇 | 00 | 00 | | | 已選(4) 未印 | 未收 | 未開放 | 志願明細 | 2025-08-04 14:09:50 | 請選擇 其他 按出 請於下方輸入原因 |

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-5 學生未填志願狀況說明

相關作業/「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

- 單筆設定:將一位學生的未填志願因素(紅框)選填完畢，點選【送出】按鈕(橘框)，即儲存單一學生的未填志願因素。
- 批次設定:將多位學生的未填志願因素選填完畢，點選【一鍵儲存未選填志願因素】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未填志願因素。

| 序號 | 學號 | 學生姓名 | 班級 | 座號 | 報到 放棄 | 變更 就學區 | 志願 | 填志願權限 (國中) | 查閱 | 最後修改 志願時間 | 未選填志願因素 | 學生電話 |
|----|--------|------|----|----|----------|-----------|----------|---------------|------|--------------|-----------|------|
| 1 | 000001 | 黃○○ | 00 | 00 | | | 未選 未印 | 未開放 | 志願明確 | | 未選填 未印 | |
| 2 | 000003 | 黃○○ | 00 | 00 | | | 未選 未印 | 未開放 | 志願明確 | | 未選填 未印 | |
| 3 | 000004 | 黃○○ | 00 | 00 | | | 未選 未印 | 未開放 | 志願明確 | | 未選填 未印 | |

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

2-6 列印基本表單

相關作業/「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」

- ① 於列印區下拉選單選擇要列印的報表。
- ② 勾選要列印的學生。
- ③ 點選【列印】按鈕。

「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」

【查詢區】

學校: 000000 測試國中

學號(姓名):

班級: 全部 ~ 全部

會考准考證:

志願: ☒全部 ☐已選 ☐未選

志願: ☒全部 ☐已印 ☐未印

報名: ☒全部 ☐已報 ☐未報

Q查詢

【列印區】

1: 不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

2: ☒

3: 列印

Go To: 1 Total: 3 Page

| 序號 | 學號 | 學生姓名 | 班級 | 座號 | 報到與放棄 | 志願 | 報名 | 示範學生 報名表 |
|----|--------|------|----|----|-------|----|----|-------------|
| 1 | 000001 | 黃○○ | 00 | 00 | 已選(5) | 未印 | 未報 | |

04 補充說明

補充說明

- 輸入學生資料如遇到難字、可先使用『半型?』代替(空白、全型?、其他符號...皆無法匯入)，等第二次試模擬後，在按下『更新成心測姓名』

| | |
|--------|---------------------|
| *學生姓名： | 測試學生男生1 |
| | 更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新 |

- 在主辦單位開放編輯基本資料期間內，建議可列印「**A02學生基本資料及比序項目積分資料表**」(相關作業>「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」)來回與學生確認資料是否正確。

補充說明

僑生/港澳生選填進修部規則

相關作業/學生資料查詢與編修/點選(該生)明細

- 免試學生身分:僑生及港澳學生不得選填進修學校及高級中等學校進修部志願，” 但已取得合法居留身分者，不在此限” 。
- 僑生及港澳生若未持有合法居留證者，請將該生「選進修學校(部)作為志願」取消勾選。

| | | |
|---------------|--|------------------------------|
| *免試學生身分： | 5 港澳生 | (有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只限填港澳生) |
| *免試報名身分別： | 1 身障生 | (無法確定報名身分請先填入一般生) |
| *免試身心障礙別： | D 其他障礙 | |
| 選進修學校(部)作為志願： | <input checked="" type="checkbox"/> 可選 | |

66

補充說明

- 提供各端使用者操作手冊，位置於相關下載>操作教學
- 學生端操作手冊不須登入即可下載
- 國中端、輔導老師(導師)需登入才可下載手冊

| | | | | | | |
|-----------------------|------|------|------|------|------|----|
| 最新公告資料 | 相關作業 | 分發結果 | 系統管理 | 相關下載 | 常見問題 | 登出 |
| 操作教學 | | | | | | |
| 操作教學 | | | | | | |
| 學生端操作手冊(免試)：點此前往 | | | | | | |
| 個報學生操作手冊(免試)：點此前往 | | | | | | |
| 國中端操作手冊(免試)：點此前往 | | | | | | |
| 輔導老師(導師)操作手冊(免試)：點此前往 | | | | | | |

67



THANKS!

