



# 115學年度嘉義區 免試入學報名作業網路平臺

## 第一次國中說明會

報告人：李安捷。日期：115年12月19日



CONTENTS

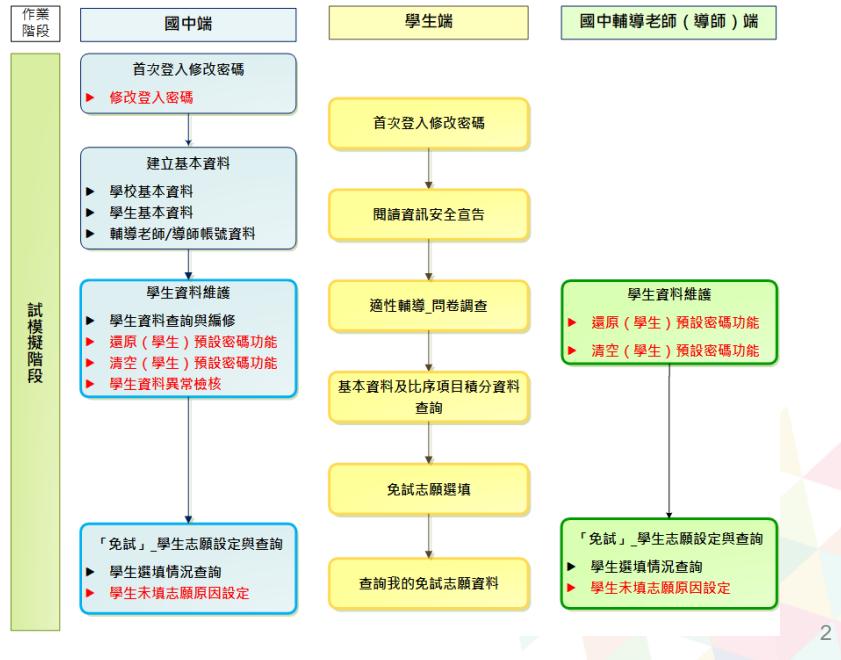
## 操作說明



- 01 | 國中學校承辦人員**
- 02 | 集體報名學生**
- 03 | 輔導老師、導師**
- 04 | 補充說明**



## 免試系統操作流程



2

## 貼心提醒

- 首先確認您當前使用的電腦環境  
([彈跳視窗](#)是否開啟、[列印功能](#)是否正常連接印表機.....)。
- 適用[Chrome](#)及[Edge](#)以上版本瀏覽器，建議使用[Chrome](#)操作本系統
- 依嘉義區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統
- 首次登入系統，務必[修改登入密碼](#)，才可使用其它功能。

**※務必熟記密碼(若忘記密碼，請洽嘉義區免試入學委員會)**

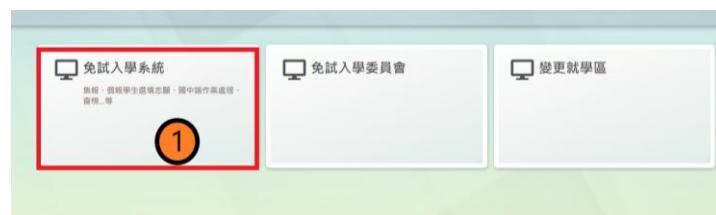
3

# 01

# 國中學校 承辦人員

## 一、登入與修改密碼

(1) 選擇「嘉義區免試入學系統」



(2) 登入



## 一、登入與修改密碼

### (3) 點選國中學校承辦人員



## 一、登入與修改密碼

### (4) 依系統畫面指示，輸入登入資訊

帳號 : 校代碼6碼加上小寫英文a

密碼 : 預設為隨機碼4碼

驗證碼 : 依圖示輸入

帳號、密碼有大小寫之分！

帳號 : 000000a  
黃校代碼+a(ex : 000000a)

密碼 : ....

驗證碼 : tisq  T I S O 重新整理  
(不分大小寫)

登入 忘記密碼

7

## 一、登入與修改密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，  
請以新密碼再次登入系統。

相關作業	分發結果	系統管理	相關下載	常見問題	登出
修改密碼					
<b>儲存</b>					
*原密碼： <input type="text"/> *新密碼： <input type="text"/> *確認密碼： <input type="text"/>					
※密碼長度不得小於 8 碼。 ※密碼需包含：至少有一個數字、至少有一個英文字母、不可與帳號相同。					



## 一、登入與修改密碼

### 密碼相關規定-長度、規則、錯誤次數限制

密碼最小長度：**8**

密碼規則：**至少有一個數字、至少有一個英文字母、不可與帳號相同**

最大允許密碼錯誤次數：**5**

國中端承辦人員【相關作業】【帳號錯誤次數查詢】

可解除 **學生端、國中端老師**

輸入錯誤次數達上限**5**次鎖住登入。

國中端老師【相關作業】【帳號錯誤次數查詢】

可解除 **學生端**

輸入錯誤次數達上限**5**次鎖住登入。

國中端承辦人員輸入錯誤次數達上限**5**次、忘記密碼，**請洽主委學校**。

權限 \ 人員	主委學校	國中端承辦人員	國中端老師
國中端承辦人員	●		
國中端老師	●	●	
學生	●	●	●



## 二、建置基本資料

◎ 學校基本資料

◎ 學生基本資料

◎ 輔導老師帳號資料



## 二、建置基本資料

### 學校基本資料

相關作業/學校基本資料維護

● 首頁 學校基本資料維護

**學校基本資料維護**

**說明**

◎ 第一次登入系統必須維護學校基本資料(聯絡人資訊)

◎ 註冊組帳號：帳號必須為取代碼六碼+小寫a  
◎ 密碼：由主辦學校提供初設密碼，登入後請務必修改密碼，若遺忘修改後之密碼，請洽主辦學校協助

是否修改密碼： 是

【基本資料】	
*免許就學區：	高義區 <input checked="" type="checkbox"/> (欲修改請洽主辦單位)
*學校所在地：	苗林地區 <input checked="" type="checkbox"/> (欲修改請洽主辦單位)
*所屬縣市：	高義縣 <input checked="" type="checkbox"/> (欲修改請洽主辦單位)
*學校代碼：	000000
*編號：	000000a
*學校全銜：	測試國中
*學校簡稱：	測試國中
*學校聯絡人：	
電話：	
*地址：	
*E-MAIL：	
學校網址：	

\* \* \* 貼心提醒 \* \* \*



電話若有分機，請務必填上分機號碼，才能快速找到對應的人員

## 二、建置基本資料

## 學生基本資料

相關作業/學生資料匯入

範本檔匯入

- ① 下載範本檔，依範本檔建置學生資料。  
請「勿」更動欄位順序與欄位名稱
  - ② 選擇檔案
  - ③ 匯入

學生資料匯入
學生資料匯入


首先請本模的版本為 v5.1 版，若您的範本模非此版本，請重新下載範本模。

如果想要將校務系統產生出或手邊現有的學生資料複製貼至範本檔，複製資料時，僅須选取要複製的數值資料再貼至範本檔 ( EXCEL : 滑鼠右鍵/選擇性貼上 /『值』；WORD : 滑鼠右鍵/符合目的格式設定)

匯入範本更新日期  
2021.12.17 更新範本 5.1 版本 要術與人文修改為要術

上傳檔案 :

系統會回饋訊息：成功筆數、失敗筆數。

失敗筆數，請按照系統回饋之訊息將錯誤欄位資料更正，再重新上傳。

12

## 二、建置基本資料

學生基本資料-整批匯入

※欄位有註解，請遵照註解說明建置資料。

學生資料匯入格式\_v5.1.xlsx - Excel

檔案 新建明體 標尺 語文 (繁體中文) Acrobat 告訴我您想要執行的操作

常用 插入 函式配置 公式 資料 格査 檢視

字型 方向 語文 方向

欄位名稱「請勿」  
更改以免影響上傳。

各欄位的  
填寫說明

頁籤固定為Student「請勿」  
更改以免影響上傳。

A B C D E F G H I J K L M

1 教區代碼 範例單位代碼 序號 學號 班級 座號 學生姓名 身分證統一編號 非中華民國身分證號 性別 出生年(民國年) 出生月 出生日

2

3 01/臺北市區、02/新北市區  
03/基隆市區、04/新竹市區  
05/桃園市區、06/苗栗市區  
07/中壢市區、08/彰化市區  
09/南投市區、10/台中市區  
11/臺中市區、12/彰化縣區  
13/苗栗縣區、14/花蓮市區  
15/臺東市區、16/宜蘭市區  
17/宜蘭縣區、18/花蓮縣區  
19/台東縣區

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

Student 填寫說明 工作表3

13

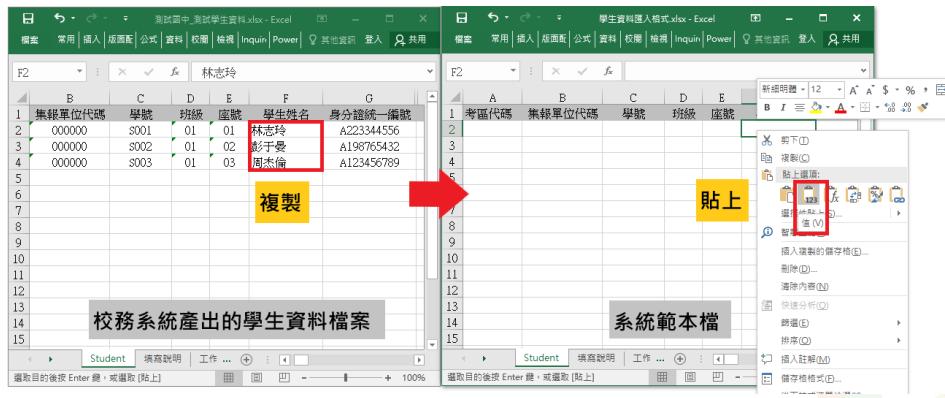
## 二、建置基本資料

### 學生基本資料-整批匯入

如果您要將校務系統產出或手邊現有的學生資料複製貼至範本檔，複製資料時，**僅須框取要**

**複製的數值資料**再貼至範本檔（滑鼠右鍵/選擇性貼上『值』）。

如下方圖示。



## 二、建置基本資料

### 匯入檔規格說明

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
8	身分證統一編號	10	H	請輸入中華民國身分證統一編號或具有身分認定之非中華民國身分證統一編號其他證號	ex：護照號碼	
9	非中華民國身分證號	1	I	使用「非」中華民國身分證號的學生請輸入：V 0一般生      1原住民 2派外人員子女  3蒙藏生 4回國僑生      5港澳生 6退伍軍人      7境外優秀科學技術人才子女	使用中華民國身分證號的學生請留「空白」即可	空白，V
17	學生身分	1	Q			0-7  有「港澳生」請優先選擇！

## 匯入檔規格說明

### 二、建置基本資料

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
18	學生報名身分	1	R	0/一般生 2/原住民(有認證)35% 4/蒙藏生 6/外派子女15% 8/退伍軍人25% A/退伍軍人15% C/退伍軍人5% E/優秀子女25% G/優秀子女10%	1/身障生25% 3/原住民(無認證)10% 5/外派子女25% 7/外派子女10% 9/退伍軍人20% B/退伍軍人10% D/退伍軍人3% F/優秀子女15% H/僑生25%	0-9 A-H
19	身心障礙		S	0/無 2/視覺障礙 4/語言障礙 6/腦性麻痺 8/情緒行為障礙 A/多重障礙 C/發展遲緩	1/智能障礙 3/聽覺障礙 5/肢體障礙 7/身體病弱 9/學習障礙 B/自閉症 D/其他障礙	0-9 A-D

即分發身分！

### 二、建置基本資料

#### 範例一

**小sa有學習障礙，如果要以身障生身分報名  
請問其匯入檔該如何填寫？**

學生報名身分	身心障礙	就學
0/一般生	9/退伍軍人20%	
1/身障生	A/退伍軍人15%	
2/原住民(有認證)	B/退伍軍人10%	
3/原住民(無認證)	C/退伍軍人5%	
4/蒙藏生	D/退伍軍人3%	
5/外派子女25%	E/優秀子女25%	
6/外派子女15%	F/優秀子女15%	
7/外派子女10%	G/優秀子女10%	
8/退伍軍人25%	H/僑生	



身心障礙	就學區	低收
0/無	7/身體病弱	
1/智能障礙	8/情緒行為障礙	
2/視覺障礙	9/學習障礙	
3/聽覺障礙	A/多重障礙	
4/語言障礙	B/自閉症	
5/肢體障礙	C/發展遲緩	
6/腦性麻痺	D/其他障礙	

## 二、建置基本資料

### 範例二

小華具有原住民身分同時又有語言障礙，  
請問其學生報名身分要填什麼？

同時具有兩種以上報名身分者，依規定只能擇一報名身分喔！

- (A) 原住民(無認證)
- (B) 身障生
- (C) 擇其優勢報名身分**

18

## 二、建置基本資料

市話、手機擇一輸入，  
都沒有，請填0

### 匯入檔規格說明

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
25	家長姓名		Y			
26	市內電話	14	Z	請加區碼，並請勿使用-或( )等字元	因應新網路電話號碼長度，本欄位支援至14碼	
27	市內電話分機		AA			
28	行動電話	14	AB	請勿使用-或( )等字元	因應新網路電話號碼長度，本欄位支援至14碼	
29	郵遞區號	3	AC	請輸入3碼郵遞區號		
30	通訊地址		AD			
31	健康與體育	1	AE	達標準選1，未達標準選0		0, 1
32	藝術	1	AF	達標準選1，未達標準選0		0, 1
33	綜合活動	1	AG	達標準選1，未達標準選0		0, 1

19

## 二、建置基本資料

### 資料上傳常見錯誤訊息回饋

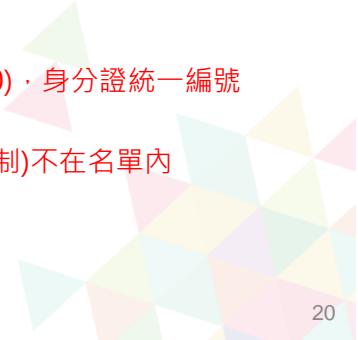
當欄位輸入錯誤：

系統會告訴您學號○○○同學的哪一項欄位值有錯誤，請國中依範本檔規定格式進行修正。

範例：

學號: 0001 班級:01 座號:01 身分證統一編號 異常(12345678910) · 身分證統一編號長度超過10碼

學號: 0002 班級:01 座號:02 郵遞區號 異常(001) · 郵遞區號(3號制)不在名單內



## 二、建置基本資料

### 學生基本資料-單筆新增 相關作業/學生資料查詢與編修

- 點選「新增」按鈕
- 新增完成，點選「儲存」，確認儲存成功



## 二、建置基本資料

### 學生基本資料-單筆新增

**\*\*提醒\*\***

◎ 免試報名身分別如果選擇「身障生」，免試身心障礙別請記得填其障礙別

*考區代碼：	金門考區
*學校：	000000 測試國中
*學生姓名：	測試學生男生 更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新
*班級座號：	班級 00 - 座號 00
*學號：	10700000
*性別：	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
*資料授權：	<input type="radio"/> 不同意 <input checked="" type="radio"/> 同意
*免試學生身分：	0一般生 (有多重身分請逐一填入；如含有港澳生的學生只限選港澳生)
*免試報名身分別：	1身障生 無法確定報名身分別請先填入一般生)
*免試身心障礙別：	9學習障礙

22

## 二、建置基本資料

**\*\*提醒\*\***

◎ 相關作業/學生資料查詢與編修有匯出鈕，此功能可做為學生資料『備份』使用。

● 頁面：學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出  
Office 資件：點此下載

查詢區

查詢條件

修改密碼

操作方式：勾選擺起密碼的學生；按下『這邊擆設密碼』按紐，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！  
預設密碼：身分證後四碼。出生月日四碼共八碼(ex:67890101)  
這邊擆設密碼

新增 匯出

23

## 二、建置基本資料

### \*\*提醒\*\*

- 整批匯入可多次匯入，但只會針對最新匯入的基本資料做更新。

例: 第一次匯入10個人，第二次匯入9個人，差異的那一位同學資料依然會存在於系統中，不會做任何的異動。僅針對第二次匯入的資料會進行覆蓋。

- 若學生已轉學，請將學生資料刪除。



24

## 二、建置基本資料

### 輔導老師帳號資料-整批匯入

#### 相關作業/輔導老師資料設定

- 下載「**範本檔**」，依範本檔建置輔導老師(班導師)帳號資料
- 選擇檔案
- 匯入



25

## 二、建置基本資料

### 輔導老師帳號資料-整批匯入

- ◎ 匯入帳號：1人1組「不可重覆」。
- ◎ 帳號名稱：可輸入「教師姓名」。(不可留白)
- ◎ 密碼：由國中承辦人員自行設定。
- ◎ 輔導班級代碼：多班級設定，請以「英文半形逗號」隔開。  
範例：01,02,03
- ◎ 輔導老師忘記密碼：請國中端承辦人員協助查詢。

26

## 二、建置基本資料

### 輔導老師帳號資料-單筆新增

#### 相關作業/輔導老師資料設定

- ◎ 點選「新增」按鈕
- ◎ 輸入帳號、密碼、教師姓名，**勾選該名教師可瀏覽班級**
- ◎ 點選「儲存」，確認儲存成功

\*提醒您\*  
請先匯入學生基本資料。當建置輔導老師帳號時，才有班級可以勾選

27

### 三、還原「學生」預設密碼

相關作業/學生資料查詢與編修

◎ **查詢忘記密碼學生：於查詢區**

輸入學生之學號或姓名，點選  
【查詢】按鈕。

◎ **勾選忘記密碼學生。**

◎ 按下**【還原預設密碼】**按鈕。

◎ 確認學生密碼還原成功。

The screenshot shows a search interface for students. At the top, there are filters for school (000000), grade (全部), name (姓名), and class (班級). Below the filters is a 'Search' button. A red circle highlights the 'Forgot Password' button in the middle of the page. The URL in the address bar is 'http://www.edu.tw/entry/zh/search/stu\_query.jsp'.



28

### 四、清空「學生」密碼錯誤次數

相關作業/帳號錯誤次數查詢

① 於查詢區【權限】下拉選擇對象身分

② 點選【查詢】按鈕。

③ 勾選需清空次數的學生。

④ 點選**【清空錯誤次數】**按鈕。

⑤ 確認錯誤次數已無資料。

The screenshot shows a search interface for password errors. Step 1 highlights the '权限' dropdown set to 'W2学生'. Step 2 highlights the '查询' (Query) button. Step 3 highlights the 'W2' checkbox. Step 4 highlights the '清空错误次数' (Clear Error Count) button. Step 5 highlights the '错误次数' (Error Count) column in the table. The table lists two students: '测试学生男生' and '测试学生女生', both with an error count of 0. A callout box says '點【錯誤次數】可依照數量排序' (Click [Error Count] to sort by quantity).

29

## 四、清空「學生」密碼錯誤次數

### \*\*注意事項\*\*

※使用【清空錯誤次數】功能，**不會**還原密碼。

※使用【還原預設密碼】功能，**會**一併清空錯誤次數。

## 五、學生資料異常檢核

### 5-1 篩選檢核功能

#### 相關作業/學生資料異常檢核

◎ 提供篩選讓老師做資料異常檢核。

※可全選、只選重要(原因前方列示重要)、只選不重要(前方無列示)

學生資料異常檢核

學生相關資料「異常檢核」

您好！為了確保學生之辨分、志願、身分證字號等資料之正確性，請每次執行「資料異常檢核」功能來核檢學生是否有異常資料，如有異常資料請「務必」確認或修正。

異常狀態如下舉例說明

- 1.學生不選擇身心障別 真實 - 如出現此訊息請確認學生是否用身心障礙生報名，如是請將學生的「免試報名身分別」改成「身障生」；並面試時務必指證！
- 2.出生日期年大於 - 如出現此訊息請確認學生出生日期年份是否正確，如正確請勿點此錯誤！
- 3.學生姓名有特殊文字 - 如出現此訊息請確認？號，如問號為離子記心測中心離字出來後回來修正！
- 4.學生姓名不是三個字 - 如出現此訊息請確認學生姓名是否正確，如正確請點下「完成檢核」，確認！

學校	000000 2017屆中	<input checked="" type="checkbox"/> 全選	<input type="checkbox"/> 全部取消	<input checked="" type="checkbox"/> 只選重要	<input type="checkbox"/> 只選不重要
原因		<input checked="" type="checkbox"/> (重要)出生月不合規範 <input checked="" type="checkbox"/> (重要)出生日不合規範 <input type="checkbox"/> 身心障礙生必須要選身障別 異常			
檢核情形	<input checked="" type="checkbox"/> 尚未檢核 <input type="checkbox"/> 已完成檢核				
是否已報名收件	<input checked="" type="checkbox"/> 尚未收件 <input type="checkbox"/> 完成收件				

**資料異常檢核**

學校	全部	<input checked="" type="checkbox"/> 全選	<input type="checkbox"/> 全部取消	<input checked="" type="checkbox"/> 只選重要	<input type="checkbox"/> 只選不重要
原因		<input checked="" type="checkbox"/> (重要)出生月不合規範 <input checked="" type="checkbox"/> (重要)出生日不合規範 <input type="checkbox"/> 身心障礙生必須要選身障別 異常			

## 五、學生資料異常檢核

### 5-2 異常修正操作

#### 相關作業/學生資料異常檢核

務必於資料編修開放時程內完成異常修正哦！

1. 如要修改，按編輯進到學生資料明細修改。
2. 如異常原因為可忽略的，請勾選學生。
3. 檢核選項下拉選單選完成檢核，再按送出。

檢核選項 完成檢核 送出 ③

<input type="checkbox"/> 全選	學校代碼	學校名稱	學號	姓名	異常原因	編輯	檢核情形	收件情形
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	家長姓名有特殊符號(測試家長家長2)	<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span> <input type="button" value="編輯"/>	尚未檢核	尚未收件
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生男生_身障生)，如果姓名正確請按下「完成檢核」選項！	<input type="button" value="編輯"/>	尚未檢核	尚未收件
<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span> <input checked="" type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_身障生)	<input type="button" value="編輯"/>	尚未檢核	尚未收件
<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span> <input checked="" type="checkbox"/>	000000	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生女生_身障生)，如果姓名正確請按下「完成檢核」選項！	<input type="button" value="編輯"/>	完成檢核	尚未收件

32

## 五、學生資料異常檢核

### 5-3 常見異常原因

#### 相關作業/學生資料異常檢核

- 身分證重複：該名學生可能為轉學生，但原國中尚未把轉出的學生資料刪除，故造成重複。
- 一般生不應該選身障別：確認“報名身分別”及“身心障礙別”是否正確。若是學生為身障生要以一般生報名免試，便可選擇“完成檢核”。
- 名字字數：該名學生名字為2字，系統會判定為異常，若實際上為2字，請選擇“完成檢核”。

33

## 六、學生志願設定與查詢

### 6-1 學生選填情況查詢

相關作業/「免試」\_學生「志願查詢」與「權限設定」

- ① 於查詢區點選想要查詢的狀態。
- ② 點選【查詢】按鈕，則學生志願選填狀態將會顯示於頁面下方。
- ③ 志願欄位可確認學生是否選填志願以及報名表是否列印
- ④ 最後修改志願時間欄位可確認學生最後選填的時間

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到	變更就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (圖中)	查閱	最後修改 志願時間
1	000001	測○○	00	00	已收(4) 未印	未收	未開放	志願明細			2025-08-04 14:09:50

34

## 六、學生志願設定與查詢

### 6-2 學生選填志願明細查詢

相關作業/「免試」\_學生「志願查詢」與「權限設定」

- ① 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- ② 點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。
- ③ 於查閱欄位點選【志願明細】。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (圖中)	查閱	最後修改 志願時間	未選填志願因素
1	000001	測○○	00	00	已收(4) 未印	未收	開放	志願明細			2025-08-04 14:09:50	請選擇 < 其他 > 請於下方輸入原因

35

## 六、學生志願設定與查詢

### 6-2 學生選填志願明細查詢

即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

志願數	志願序	學校代碼	學校名稱	科組代碼	科組名稱	總積分
1	1-1	000001	國立測試高級中等學校	196	綜合高中	60.0000
2	2-1	000002	國立測試高級中學	101	普通科	60.0000

## 六、學生志願設定與查詢

### 6-3 學生未填志願因素設定

相關作業/「免試」\_學生「志願查詢」與「權限設定」

- ◎ 單筆設定:將一位學生的未填志願因素(紅框)選填完畢，點選【**送出**】按鈕(橘框)，即儲存單一學生的未填志願因素。
- ◎ 批次設定:將多位學生的未填志願因素選填完畢，點選【**一鍵儲存未選填志願因素**】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未填志願因素。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未選填志願因素	學生電話
1	000001	測〇〇	00	00			未選 未印	未開放	志願明細		<input type="checkbox"/> 請選擇 <input checked="" type="checkbox"/> 送出	
2	000003	測〇〇	00	00			未選 未印	未開放	志願明細		<input type="checkbox"/> 請選擇 <input checked="" type="checkbox"/> 送出	入原因 就業
3	000004	測〇〇	00	00			未選 未印	未開放	志願明細		<input type="checkbox"/> 請選擇 <input checked="" type="checkbox"/> 送出	入原因 身心障礙 寄居學生 轉學 重大傷病 其他

## 六、學生志願設定與查詢

### 6-3 學生未填志願因素設定

相關作業/「免試」\_學生「志願查詢」與「權限設定」

#### \*\*提醒\*\*

- ◎ 未填志願因素選擇【其他】，需要手動填寫原因再點選【送出】或是【一鍵儲存未選填志願因素】按鈕。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		<input type="button" value="其他"/> <input type="button" value="送出"/> 如需「其他」 請於下方輸入欄位 <input type="text"/>

38

## 七、列印相關報表

相關作業/「免試」\_學生「報名設定」與「報表列印」

【報名報表_列印區】																																								
※ * 號代表報名須列印之報表 ※ A05、A06、A07、A09、A10、A12、A99_1、A99_2、A99_3之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印 ※ 「沒有選填志願」的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。 ※ 「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生，國中端無法設定報名。 ※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取																																								
① 請選擇 <input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="列印"/> ③																																								
<< < 1 2 3 > >> Go To 1 Total 3 Page																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>列印(全選)</th> <th>序號</th> <th>學號</th> <th>學生姓名</th> <th>班級</th> <th>座號</th> <th>報到與放棄</th> <th>志願</th> <th>報名</th> <th>示範學生 報名表</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>000001</td> <td>測○○</td> <td>00</td> <td>00</td> <td></td> <td>已選(4) 已印</td> <td>取消報名 已報</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> <td>000002</td> <td>測○○</td> <td>00</td> <td>00</td> <td></td> <td>未選 未印</td> <td>設定報名 未報</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											列印(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	示範學生 報名表	<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測○○	00	00		已選(4) 已印	取消報名 已報		<input type="checkbox"/>	2	000002	測○○	00	00		未選 未印	設定報名 未報	
列印(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	示範學生 報名表																															
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測○○	00	00		已選(4) 已印	取消報名 已報																																
<input type="checkbox"/>	2	000002	測○○	00	00		未選 未印	設定報名 未報																																

39

# 02 集體報名 學 生

## 測試學生帳號

系統建置給國中端Demo使用之測試學生



請不要修改測試學生的資料及密碼, 也請不要再另外建置其他測試帳號喔!

41

## 貼心提醒

- 模擬選填志願期間，首次登入志願選填頁面，**務必先完成適性輔導問卷填報，才可選填志願**。
- 建議選填過程中，每隔一段時間**按下「儲存志願」按鈕**，以避免停電等情況導致所選志願遺失。
- 選填完畢，務必**按下「儲存志願」按鈕**，並至「查詢我的志願資料」頁面確認您選擇的志願及排序。
- 志願選填開放期間尚未列印報名表前，可無限次修改志願及變更順序。
- 安全性考量，選填志願期間若要離開位置務必先**登出**。
- 若報名身分為**港澳生且有合法居留證者**，才可選進修學校(部)作為志願。

42

## 一、登入與修改密碼

依使用者不同，選擇您要執行的身分



43

## 一、登入與修改密碼

依系統畫面指示，輸入登入資訊

下拉選單選擇學校。

帳號：身分證字號，第一碼大寫

密碼：身分證末4碼+出生月日4碼，共8碼

驗證碼：依圖示輸入

預設密碼:當帳號非身分證字號時，也請輸入帳號末4碼+出生月日4碼，共8碼

44

## 一、登入與修改密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，  
請以新密碼再次登入系統。

修改密碼

儲存

\*原密碼：

\*新密碼：

\*確認密碼：

※密碼長度不得小於 8 碼。

※密碼需包含：至少有一個數字、至少有一個英文字母、不可與帳號相同。

請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！

45

## 二、資訊安全宣告

◎ 請先瀏覽資訊安全宣告內容

◎ 勾選 我已閱讀並接受上述內容

◎ 點選「確認送出」按鈕

**資訊安全宣告**

非常歡迎您光臨「000學年度 ○○區高級中等學校免試入學報名及志願分發系統平台」(以下簡稱本網站)，為了讓您能夠安心的使用本網站的各項服務與資訊，特此向您說明本網站的資訊安全政策如下：

**適用範圍**

- 以下的網站安全政策，適用於您在本網站瀏覽時，所涉及的個人資料蒐集、運用與保護，但不適用於本網站以外的相關連結網站，也不適用於非本網站所委託或參與管理的人員。
- 凡經由本網站連結之其它網站，均有其專屬的隱私權與資訊安全政策，概與本網站無關，本網站亦不負任何連帶責任。當您在這些網站時，關於個人資料的保護，適用各該網站的隱私權政策。
- 個人資料的蒐集與使用方式
- 本網站會記錄一般瀏覽時的相關行為，包括使用者上站的IP位址、使用時間、使用的瀏覽器、瀏覽及點選資料記錄等，此記錄為內部應用，決不對外公布。
- 本網站所收集的個人資料，會對其個人或全體資料作分析，以利提昇本網站的服務品質與學術研究。
- 本網站不主動寄送任何電子郵件。若您收到偽造本網站寄送的廣告或垃圾郵件，請瞭解此部分並非本網站所能控制範圍，也無法擔任何責任。

我已閱讀並接受上述內容

**確認送出**

46

## 三、適性輔導問卷調查(1&2次試模擬)

### 第一次問卷調查

一、我生涯(選填志願)諮詢對象：(可複選)

A父母  B輔導老師  C學科教師  D(請輸入學科)

二、我生涯(選填志願)考量的因素：(請以英文字母大寫代碼，依優先順序複選至少3個選項)

K家庭背景  L興趣  M生涯規劃  N生涯計画  O生涯諮詢  P生涯探討

三、我認為我生涯評估結果是：(單選)

A學業表現  B性向 (參長能力)  C生涯興趣  D工作價值觀

E人格特質  F健康狀況

四、我的評估結果為技術類傾向，適合我的群別為：(可複選1-3個群別)

類別	群別
工業類	A機械群 B動力機械群 C電機與電子群 D化工群 E土木與建築群
商業類	F商業與管理群 G外語群
農業類	I農業群 J森林群
家事類	K家政群 L藝術群
海事水產類	M水產群 N海洋群
藝術與設計類	O設計群 H藝術群
其他類	P醫護類科

### 四、我的評估結果為技術類傾向，適合我的群別為：(可複選1-3個群別)

類別	群別
工業類	A機械群 B動力機械群 C電機與電子群 D化工群 E土木與建築群
商業類	F商業與管理群 G外語群
農業類	I農業群 J森林群
家事類	K家政群 L藝術群
海事水產類	M水產群 N海洋群
藝術與設計類	O設計群 H藝術群
其他類	P醫護類科

### 五、經過這次志願選填的過程，你(妳)還想要知道與了解的是(請依優先順序複選3個以上)

- 所處環境：尚未選擇
- A社會學系 (社會學系的實驗)
- 生涯類中等學校及五專群科選讀的內涵
- C生涯中等學校及五專群科的未來道路
- D自己的興趣和性向
- E自己在學科能力的表現
- F自己在比率準則的得分
- G家長 (監護人) 的想法或期待
- H老師 (各科老師) 的想法或期待
- I其他同學志願選填的情形
- J其他

### 六、你(妳)會不會參加特色招生方式入學？(單選)

- A會  B不會

### 七、如果會參加，你(妳)會參加：(複選 - 第六題選擇「B」者免填)

- A考試分發  B專業群科甄選  C藝術才能班  D體育班  E科學班

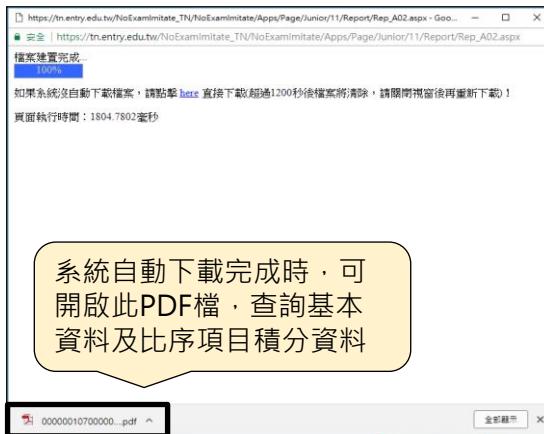
含個資

47

## 四、基本資料及比序項目積分資料查詢

志願選填相關作業/基本資料及比序項目積分資料查詢

◎ 系統會直接下載「學生基本資料及比序項目積分資料表」



48

## 五、免試志願選填功能

**【加入】只是暫存志願，並不會儲存在系統哦！**

- 點選【志願選填相關作業】裡之  
【志願選填(免試)】。
- 1.首先閱讀注意事項。
  - 2.選擇免試欲加入科別：下拉選單  
選擇學校、科別、學校序。
  - 3.點選【加入】按鈕。
  - 4.調整排序。
  - 5.點選【儲存志願】按鈕。

**很重要！**

49

## 五、免試志願選填功能

### 志願選填相關作業/志願選填(免試)

6. 系統跳出「確定要儲存志願」視窗，點選【確定】按鈕。
7. 系統跳出「志願儲存成功」視窗，點選【確定】按鈕。
8. 系統會自動跳轉至「查詢我的志願資料」頁面，請確認志願資料。



**查詢我的志願資料**

**志願選填結果**

資料最後修改時間: YYYY/MM/DD 00:00:00

就讀學校	測試組中	基本資料
100301 東石高中	00	
100303 嘉科實中	100	
101 普通科	000001	
	性別	男
	性別	男

志願順序

第1志願學校  
1 免試高中-普通科

第2志願學校

**注意事項**

同學您好:

- 1.以下為系統所儲存之志願選填結果，請確認明細是否正確。
- 2.請至「志願選填相關作業→列印報名表(草稿)，列印「報名表(草稿)」確認。
- 3.選填期間，尚未列印「正式報名表」前，皆可修改志願。

50

## 五、免試志願選填功能

### 排序功能說明

#### ➤ 上下移動

流水號	志願序	群別	學校科別	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	1	學術群(普通科)	100301 東石高中 101 普通科	78 1				
2	2	學術群(普通科)	100303 嘉科實中 101 普通科	78 1				

#### ➤ 快速移動志願序

輸入目標分發編號，再按下Go按鈕。

流水號	志願序	群別	學校科別	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	1	學術群(普通科)	100301 東石高中 101 普通科	78 1				
2	2	學術群(普通科)	100303 嘉科實中 101 普通科	78 1				

51

## 六、查詢我的免試志願資料

志願選填相關作業/ 查詢我的志願資料

◎ 儲存志願完成後，務必到【查詢我的志願資料】頁面，確認所選的志願及順序哦！

查詢我的志願資料

注意事項

同學您好：

- 1.以下為系統所儲存之志願選填結果，請確認明細是否正確。
- 2.請至志願選填相關作業→列印報名表(草稿)，列印「報名表(草稿)」確認。
- 3.選填期間，尚未列印「正式報名表」前，皆可修改志願。

備註：

列印正式報名表後即鎖定志願選填權限，選填期間若想再次修改志願，請洽國中端註冊組長。

志願選填結果

資料最後修改時間	YYYY/MM/DD 下午 01:14:36
就讀學校	列試箇中
班級	00
座號	00
學號	11299999
姓名	列試學生女生
性別	女

志願順序

第1志願學校

1 國立東石高級中學 - 普通科  
2 國立新港藝術高級中學 - 普通科

52

## 七、列印報名表(草稿)

志願選填相關作業/ 列印報名表(草稿)

學生端可以列印學生報名表(草稿)與家長或老師做討論

列印報名表(草稿)

列印說明

草稿列印僅供查詢之用

[列印「草稿」](#)

志願選填資料為 年 月 日 時 分 秒 系統操作儲存

53

# 03 輔導老師 導 師

## 一、登入與修改密碼

依使用者不同，選擇您要執行的身分

① 請選擇您要登入的身分。

國中學校 承辦人員	國中 學校老師	高級中等學校 承辦人員	集體 報名學生	個別 報名學生
1. 國中端作業處理...等	1. 國中學校老師、導師、輔導老師作業處理...等	1. 高中技高端作業處理...等	1. 多元學習表現積分查詢 2. 模擬志願選填 3. 個人序位區間查詢 4. 正式志願選填(免試、特招) 5. 列印報名表	1. 多元學習表現積分查詢 2. 個人序位區間查詢 3. 正式志願選填(免試、特招) 4. 列印報名表

## 一、登入與修改密碼

**login 國中老師端**

學校： 請選擇學校

※可輸入【國中名稱】查詢

帳號：  
帳號請洽貴校承辦人員

密碼：  
密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：  
 **9 D I E** 重新整理  
(不分大小寫)

**帳號、密碼：由國中承辦人員建置，並請提供之。**

**驗證碼：依圖示輸入**

56

## 二、國中輔導老師及導師帳號之權限

- 查詢學生基本資料
- 還原學生預設密碼
- 清空帳號錯誤次數
- 查詢學生志願選填狀況
- 學生未填志願狀況說明
- 列印基本表單

57

## 二、國中輔導老師及導師帳號之權限

### 2-1查詢學生基本資料

#### 相關作業/學生資料查詢與編修

① 於查詢區輸入學生之學號或姓

名做單筆查詢；選擇班級可做  
班級查詢。

② 點選【查詢】按鈕。

③ 點選明細可詳細察看學生基本  
資料。

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出  
Office套件：點此下載

查詢區 (1)

學校	000000 测试高中	班級	全部 <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/>	會考區考證	<input type="text"/>
學號(姓名)	<input type="text"/>	志願	全部 <input checked="" type="radio"/> 已填 <input type="radio"/> 未選	報名	全部 <input checked="" type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
報到	全部 <input checked="" type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	全部 <input checked="" type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未報棄	變更就學區	全部 <input checked="" type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

(2) **查詢**

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下「還原預設密碼」按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修改密碼！  
最近密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

還原預設密碼

Go To: Total 1 Page

全部	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到	放棄	變更前就學區	志願	報名	還原預設密碼 (國中)	密碼狀態	會考區考證
<input type="checkbox"/>	<b>明細</b>	000001	测试学生 生_身体生	00	00	已報(8)	已報	未選	已報	已報	未報	已修改	

58

## 二、國中輔導老師及導師帳號之權限

### 2-2原學生預設密碼

#### 相關作業/學生資料查詢與編修

①查詢忘記密碼學生：於查詢區輸

入學生之學號或姓名，點選【查詢】  
按鈕。

②【勾選】忘記密碼學生。

③按下【還原預設密碼】按鈕。

④確認學生密碼還原成功。

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出  
Office套件：點此下載

查詢區 (1)

學校	000000 测试高中	班級	全部 <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/>	會考區考證	<input type="text"/>
學號(姓名)	<input type="text"/>	志願	全部 <input checked="" type="radio"/> 已填 <input type="radio"/> 未選	報名	全部 <input checked="" type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
報到	全部 <input checked="" type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	全部 <input checked="" type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未報棄	變更就學區	全部 <input checked="" type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

(2) **查詢**

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下「還原預設密碼」按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修改密碼！  
最近密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

還原預設密碼

Go To: Total 3 Page

全部	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到	放棄	變更前就學區	志願	報名	還原預設密碼 (國中)	密碼狀態	會考區考證
<input type="checkbox"/>	<b>明細</b>	000001	测试学生 生_身体生	00	00	未選	未選	未選	未選	未選	已修改		

.entry.edu.tw 警示  
還原密碼預設密碼？

確定 取消

.entry.edu.tw 警示  
還原學生密碼成功！

確定

59

## 二、國中輔導老師及導師帳號之權限

### 2-3清空帳號錯誤次數

相關作業/帳號錯誤次數查詢

- ① 於查詢區【權限】下拉選擇對象身分
- ② 點選【查詢】按鈕。
- ③ 勾選需清空次數的學生。
- ④ 點選【清空錯誤次數】按鈕。
- ⑤ 確認錯誤次數已無資料。

點【錯誤次數】可依照數量排序

序號	權限代號	學校代號	學校名稱	帳號	學號	名稱	班級	座號	錯誤次數	最後錯誤時間
1	W2	000000	測試高中	B000000009	000009	測試學生男生_低收	00	00	1	2023-06-14 08:20:01
2	W2	000000	測試高中	A123456789	11200000	測試學生男生	00	00	0	

## 二、國中輔導老師及導師帳號之權限

### 2-4查詢學生志願選填狀況

相關作業/「免試」\_學生「志願查詢」與「權限設定」

- ①於查詢區篩選要查詢條件

( 志願已選/未選 或 志願已印/未印 )

- ②點選【查詢】按鈕

③學生志願狀態：點選【志願明細】，即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到放棄	變更就學區	志願 主辦 收件	填志願權限 (圖中)	查閱	最後修改志願時間	未選填志願因素 請選擇	
1	000001	測○○	00	00			已選(4) 未印	未收	未開放	志願明細	2025-08-04 14:09:50	如選「其他」 請於下方輸入原因

## 二、國中輔導老師及導師帳號之權限

### 2-5 學生未填志願狀況說明

相關作業/「免試」\_學生「志願查詢」與「權限設定」

- ◎ 單筆設定: 將一位學生的未填志願因素(紅框)選填完畢，點選【**送出**】按鈕(橘框)，即儲存單一學生的未填志願因素。

- ◎ 批次設定: 將多位學生的未填志願因素選填完畢，點選【**一鍵儲存未選填志願因素**】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未填志願因素。

## 二、國中輔導老師及導師帳號之權限

### 2-6 列印基本表單

相關作業/「免試」\_學生「報名設定」與「報表列印」

- 於列印區下拉選單選擇要列印的報表。
- 勾選要列印的學生。
- 點選【**列印**】按鈕。

# 補充說明

# 04

## 補充說明

- 輸入學生資料如遇到難字、可先使用『半型?』代替(空白、全型?、其他符號...皆無法匯入)，等第二次試模擬後，在按下『**更新成心測姓名**』

A screenshot of a software interface. On the left, there is a grey input field labeled "學生姓名：" with a red asterisk. To its right is a white input field containing the text "測試學生男生1". Below these fields is a red rectangular button with the text "更新成心測姓名" in white. To the right of the button, the text "系統尚無心測資料可更新" is displayed in red.

- 在主辦單位開放編輯基本資料期間內，建議可列印「**A02學生基本資料及比序項目積分資料表**」(相關作業>「免試」\_學生「報名設定」與「報表列印」)來回與學生確認資料是否正確。

## 補充說明

## 僑生/港澳生選填進修部規則

### 相關作業/學生資料查詢與編修/點選(該生)明細

- ◎ 免試學生身分:僑生及港澳學生不得選填進修學校及高級中等學校進修部志願，“但已取得合法居留身分者，不在此限”。
- ◎ 僑生及港澳生若未持有合法居留證者，請將該生「選進修學校(部)作為志願」取消勾選。

\*免試學生身分 : 5 港澳生 (有多重身分請逐一填入；如含有港澳生的學生只填選港澳生)  
 \*免試報名身分別 : 1 僑生 (無法確定報名身分別先填入一般生)  
 \*免試身心障礙別 : D 其他障礙  
 選進修學校(部)作為志願 :  可選

66

## 補充說明

- 提供各端使用者操作手冊，位置於相關下載 > 操作教學

[學生端操作手冊](#)不須登入即可下載

[國中端、輔導老師\(導師\)](#)需登入才可下載手冊

最新公告資料 相關作業 分發結果 系統管理 相關下載 常見問題 登出

操作教學

學生端操作手冊(免試)：點此前往  
 個報學生操作手冊(免試)：點此前往  
 國中端操作手冊(免試)：點此前往  
 輔導老師(導師)操作手冊(免試)：點此前往

67



# THANKS!

