

國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

時間：113 年 3 月 26 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓第二會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張 意 曼

出席人員：陳○洲、林○彥、陳○明、洪○川、許○淵、黃○昭、江○津、張○恩、周○猷、黃○梅、邱○僮、蕭○人(計 12 人)

缺席人員：羅○全

列席人員：吳○昇

壹、主席報告：

- 一、下次行政會議原預定 4 月 9 日召開，因另有公務行程，調整至 4 月 2 日開會。
- 二、最近網路上又傳霸凌事件，有花蓮學校、嘉義市興華及東吳等校，處理得都算明快，我們也利用週會時間提醒同學，因為霸凌事件每次發生，對學校都是很大的傷害。
- 三、最近有一些入班宣導，學校是站在提供各方資訊的角度，請盡量安排。如果有科大或大學要入班宣導，我們盡量協助，但是要注意時間點，技高部分在統測前都不要安排，以免影響學生準備考試；實技班大都沒有要升學考試，如果作產攜 4.0 的宣導，可多提供給實技班的同學。
- 四、機械科前方之違建，屋況很不好，玻璃已被學生打破，且學生常進去抽菸，我們要盡快處理。請總務處找時間召開校園空間規劃小組會議，討論那個地點改設為風雨光電球場的可能性，大家也幫忙思考一下那塊空地的其他用途。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度「就近入學獎學金」實施要點，請討論。【提案單位：教務處】	修正後通過，修正四(二)核發金額如下： 1. 五個科目達 A：排名在該類科前 5%，每位 10,000 元。 2. 四個科目達 A：排名在該類科前 10%，每位 7,000 元。	依據本實施要點，預定於 3 月底升旗時公開頒獎。

		3. 三個科目達 A：排名在該類科前 15%，每位 4,500 元。 4. 二個科目達 A：排名在該類科前 20%，每位 3,500 元。	
二	設置「國立嘉義高工紀念三水爺爺 提升英語文成效獎勵實施要點」草案，提請討論。【提案單位：教務處】	撤案，修正後再提案行政會議討論。	已提案 3 月 26 日行政會議討論。
三	修正「國立嘉義高級工業職業學校安全衛生管理規章」一案，提請討論。【提案單位：總務處】	(一)修正後通過，修正內容如下： 1. 請將案內「辦法」修正為「要點」。 2. 附表授權總務處加入進修部等單位。 (二)有關三(七)訂定教職員工及學生健康管理規範部分，請於職業安全衛生會議再行討論。	已修正並公告於本校網頁，依修正後管理規章施行。
四	修正「國立嘉義高級工業職業學校安全衛生工作守則」一案，提請討論。【提案單位：總務處】	照案通過。	已公告於本校網頁，並依修正後工作守則施行。

決定：備查。

三、各處室工作報告：

△教務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△學務處報告：如附錄。

裁 示：

一、請於 4 月 2 日導師會報時間，安排 20 分鐘供廠商介紹平板功能，以增加平板使用率。

二、有關系統無法符合課程點名、選填社團等需求，請找廠商主管洽談解決辦法。

△總務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△實習處報告：如附錄。

裁 示：有幾個科大產學班想要來本校介紹，可以先讓他們至實技班說明，技高班級俟統測結束後再安排。

△進修報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△輔導室報告：如附錄。

裁 示：接下來模擬面試要開始了，輔導室這邊會辛苦一點，會邀請其他科、主任幫忙，再請大家來協助。

△圖書館報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△人事室報告：如附錄。

裁 示：請大家幫忙留意同仁加班的情形。

參、討論事項：

案由一：設置「國立嘉義高工紀念三水爺爺 提升英語文成效獎勵實施要點」草案，提請討論。【提案單位：教務處】

說 明：

（一）依據本校前家長 張丹皇會長所提供之獎勵金而辦理。

（二）設置要點內容如附件 1。

決 議：修正後通過，授權教務處調整。

案由二：修訂本校職員獎懲要點案，請討論。【提案單位：人事室】

說 明：

一、本案業先提經本校 113 年 3 月 20 日 112 年度第 7 次公務人員考績暨甄審會議審議通過在案。

二、本校職員獎要點自 98 年 4 月 14 日修訂迄今，實務狀況迭有變更，如本校現已無未銓敘職員又進修學校已納入本校進修部，爰修正之。

三、本校職員獎懲要點為機關本於權限或職權所發布之命令，其性質屬行政規則，依法規及行政規則格式撰寫原則，其以逐點方式規定，爰配合修正全文。

四、依公務人員保障法第 23 條規定略以，

（一）第 1 項：公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務者為加班，服務機關應給予加班費、補休假。但因機關預算之限制或必要範圍內之業務需要，致無法給予加班費、補休假，應給予公務人員考績（成、核）法規所定平時考核之獎勵。

（二）第 3 項：公務人員補休假應於機關規定之補休假期限內補休完畢，補休假期限至多為 2 年。

五、查教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）112 年 5 月 17 日臺教國

署人字第 1120062194 號函規定略以，公務人員保障法第 23 條第 1 項後段所指因機關預算之限制或必要範圍內之業務需要，致無法給予加班費、補休假，應給予公務人員考績（成、核）法規所定平時考核之獎勵部份，為使各校間能有一致性規範，並避免寬濫，經盤點各校未經核給加班費及補休假且已逾補休期限之加班時數（以下簡稱未補未休時數）餘數後，建議未補未休時數，以 20 小時以上未達 40 小時核給嘉獎 1 次及 40 小時以上核給嘉獎 2 次，至多核給嘉獎 2 次；又為免未補未休時數延宕未處理，未補未休時數至遲應於逾補休期限後 2 年以內核算獎勵。

六、另國教署 113 年 2 月 26 日臺教國署人字第 1130025933 號函規定略以，請各校依保障法精神檢討並審慎評估訂定平時考核獎勵給予加班補償規定之必要性；倘確有合理原因等實需，請依教育部 113 年 1 月 11 日臺教人（三）字第 1130000753A 號書函（諒達）規定，儘速檢視及配合修正相關規範，並於 113 年 3 月底前完成。

七、本次修正全文 10 點，修正重點如下：

- （一）法規名稱修正。
- （二）第 1 點：本要點法點依據為公務人員考績法施行細則第 13 條第 3 項，爰刪除其他。
- （三）第 2 點：原第 2 點因本校現已無未銓審職員爰配合刪除整點，並由原第 3 點第 1 項移列。
- （四）第 3 點：明訂予以嘉獎之情事，並配合實務獎況酌作文字修正及刪除。另配合公務人員保障法第 23 條第 1 項後段及國教署來文新增第 9 款。
- （五）第 4 點：原第 3 點第 1 項第 2 款移列，明訂予以記功之情事，並配合實務獎況酌作文字修正。
- （六）第 5 點：原第 3 點第 1 項第 3 款移列，明訂予以申誡之情事。
- （七）第 6 點：原第 3 點第 1 項第 4 款移列，明訂予以記過之情事。
- （八）第 7 點：原第 3 點第 2 項移列，並酌作文字修正。
- （九）第 8 點：點次變更，擬予懲處之案件應書面通知當事人陳述意見，又陳述意見包含到場說明及提供書面說明，爰配合修正。
- （十）原第 5 點刪除，茲以本職業務或非本職（協辦）業務之獎勵，均列入年終考績辦理。
- （十一）第 9 點：點次變更，並配合學校體制及編制員額情形酌作文字修正。
- （十二）第 10 點：點次變更，並配合實務狀況酌作文字修正。

八、檢陳「國立嘉義高級工業職業學校職員獎懲要點修正草案」（附件 2），請卓參。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會：上午 10 時 40 分。

國立嘉義高工紀念三水爺爺 提升英語文成效獎勵實施要點(草案)

中華民國 113 年 03 月 26 日行政會議○○

- 第 1 條 本校為紀念三水爺爺，並鼓勵本校學生參加英語文能力檢定測驗(包含：GEPT全民英檢、TOEIC多益測驗等各項英語文檢定)，以提升校內同學英語能力，特訂定本要點。
- 第 2 條 本助學金係由本校前家長會 張丹皇會長為紀念父親而由其家屬提供獎勵金額壹拾萬元所成立。
- 第 3 條 本獎勵金之申請，每學年一次，若有因檢定等相關日期異動，得另提出申請並另案審核。
- 第 4 條 本獎勵要點適用對象為入學後，學生參加「各類英語文檢定證照」通過。
- 第 5 條 本獎勵實施要點，為公平審查獎勵金發放，設置審查委員會(以下簡稱本委員會)置委員7人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：教務主任、教學組長、實驗研究組長、英文科召集人及3位英文科教師(由教務處遴選聘任)。
- 第 6 條 本獎勵標準及獎勵金額如下：
- 一、學生部份：
1. 通過全民英檢、新多益測驗或各類語文檢定證照等級，授予獎勵金如下表所示。
 2. 語文檢定證照等級認證，統一由審查委員進行討論並認定獎勵金額。
 3. 語文檢定證照在同一等級項目僅能支領乙次為限。並採逐級提升獎勵原則，降級不予獎勵。
- | 項目 | 獎勵金額 | 備註 |
|---------|-------|-------------|
| 英檢初級複試 | 2000元 | 或各類語文檢定證照等級 |
| 英檢中級初試 | 2500元 | 或各類語文檢定證照等級 |
| 英檢中級複試 | 3000元 | 或各類語文檢定證照等級 |
| 英檢中高級初試 | 3500元 | 或各類語文檢定證照等級 |
| 英檢中高級複試 | 4500元 | 或各類語文檢定證照等級 |
| 英檢高級以上 | 6000元 | 或各類語文檢定證照等級 |
- 二、指導老師部份：
1. 指導老師指導學生通過全民英檢、新多益測驗或各類語文檢定證照等級，每指導通過乙位，每位授予獎勵金為500元。全部獎勵金最高以5000元為限。
 2. 上述獎勵金，仍需視當年度獎勵經費及獲獎同學人數，由審查委員進行討論並規劃獎勵金額。
- 第 7 條 為鼓勵學生參與各項英語文能力檢定測驗，本獎勵辦法適用於全民英檢、多益測驗(TOEIC)、托福(TOEFL)及 IELTS等，計分標準對照如附表。
- 第 8 條 獎勵經費由「張丹皇會長所提供之獎勵金」項目下支應，若有獎勵金不足部份由審查委員會依當年度獲獎人數進行獎勵金額調整。
- 第 9 條 本要點經行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正亦同。

各類語言檢定證照等級對照表

CEFR 語言能力參考指標	劍橋大學英語能力認證 分級測驗 Cambridge Main Suite	劍橋大學國際商務英語 能力測驗 BULATS ALTE 滿分 100 分	全民英檢 GEPT	傳統多益 TOEIC 滿分 990 分	新版多益 New TOEIC 滿分 990 分	多益口說 滿分 200 分	雅思國際英語 測驗 IELTS 滿分 9 分	托福 TOEFL		由 LTTC 舉辦之外 語 (含英、日、德、 法、西語) 能力測 驗 (FLPT)	全國大學英語考 試 (CET-4) College English Test (CET) 中國大陸大學英語 四、六級考試	全國英語等級考試 Public English Test System (PETS) 中國大陸考試中心設計 並實行之英語水準考試
								紙筆 ITP 滿分 677 分	網路化 iBT 滿分 120 分			
C2 Mastery	Certificate of Proficiency in English (CPE) (180-230 分) 180-199: Level C1 200-212: Grade C (C2) 213-219: Grade B (C2) 220-230: Grade A (C2)	Level 5 90-100 分	優級	950 以上	---	---	8.5 分 (含) 以上	630 以上	---	三項筆試 總分	TEM-8 (專業英語)	---
C1 Effective Operational Proficiency	Certificate in Advanced English (CAE) (160-210 分) 160-179: Level B2 180-192: Grade C (C1) 193-199: Grade B (C1) 200-210: Grade A (C2)	Level 4 75-89 分	高級	880 以上	945 分以上 聽力須達 490 閱讀須達 455	190-200 分 (Level 8)	7 分 (含) 以上	560 以上	95 分以上 閱讀須達 24 聽力須達 22 口說須達 25 寫作須達 24	S-3 以上	CET-6 滿分 710 分 及格 425 分	PETS-5
B2 Vantage	First Certificate in English (FCE) (140-190 分) 140-159: Level B1 160-172: Grade C (B2) 173-179: Grade B (B2) 180-190: Grade A (C1)	Level 3 60-74 分	中高級	750 以上	785 分以上 聽力須達 400 閱讀須達 385	160-180 分 (Level 7)	5.5 分 (含) 以上	527 以上	72 分以上 閱讀須達 18 聽力須達 17 口說須達 20 寫作須達 17	S-2+	CET-4 滿分 710 分 及格 425 分	PETS-4
B1 Threshold	Preliminary English Test (PET) (120-170 分) 120-139: Level A2 140-152: Pass (B1) 153-159: Merit (B1) 160-170: Distinction (B1)	Level 2 40-59 分	中級	550 以上	550 分以上 聽力須達 275 閱讀須達 275	110-120 分 (Level 5) 130-150 分 (Level 6)	4 分 (含) 以上	457 以上	42 分以上 閱讀須達 4 聽力須達 9 口說須達 16 寫作須達 13	S-2	---	PETS-3
A2 Waystage	Key English Test (KET) (100-150 分) 100-119: Level A1 120-133: Pass (A2) 134-140: Merit (A2) 141-150: Distinction (A2)	Level 1 20-39 分	初級	350 以上	225 分以上 聽力須達 110 閱讀須達 115	80-100 分 (Level 4)	3 分 (含) 以上	390 以上	---	105-149	---	PETS-2
A1	---	---	---	---	---	0-70 分 (Level 1-3)	---	---	---	---	---	PETS-1

國立嘉義高級工業職業學校職員獎懲要點（草案）

一、 本要點~~係~~依公務人員考績法施行細則第十三條第三項~~之~~規定~~暨參照「教育部職員獎懲要點」訂定之。~~

~~貳、 本要點所稱之職員，係指本校編制內經銓敘合格之公務人員及依教育人員任用條例進用之未經銓敘職員。~~

二、 本校職員~~記功、記過以下之平時考核獎懲標準~~，除~~相關法規或上級主管機關法令~~另有特別規定~~外者，依本要點辦理應從其規定外，分別依下列各款標準及具體事實處理之。~~

三、 有下列情形之一者，予以嘉獎：

~~參、~~（一）工作勤奮，服務認真，有具體優良成績，~~經考核認定者。~~

（二）辦理各項業務或活動會議，規畫周詳，處理（協調）得宜，表現成效優良者。

（三）對上級交辦事項，圓滿達成任務，表現優異者。

（四）對主辦（管）業務研提具體改進建議，經採行者。

（五）代理他人職務期間滿四週以上，未滿六個月，負責盡職，成績優良者。

（六）從事業務相關之研究發展成果，經審定為成績優良者。

~~（七）奉派參加各項訓練、研習或活動，認真負責，成績優良或圓滿達成任務者。~~

（七）參加各項比（競）賽，成績優良，獲得獎項（名次）者。

（八）有拒收餽贈或拾金不昧等廉潔義行，經查證屬實者。

（九）經指派於法定辦公時數以外執行職務之加班，因預算之限制或必要範圍內之業務需要，致無法給予加班費、補休假，且已逾補休期間之加班時數，累計滿二十小時以上未達四十小時，予以嘉獎一次，累計滿四十小時以上予以嘉獎二次。

（十）其他優良行為或事蹟，足資獎勵者。

四、 有下列情形之一者，予以記功：

（一）對主辦（管）業務之推展，主動積極，負責盡職，績效卓著者。

（二）研擬法令規章或重要計畫，經採納實施，著有績效者。

（三）對主辦（管）業務提出具體改進方案，經採行確具成效者。

（四）研擬專案業務，提出具體可行方案，經採行實施，具有顯著效益者。

（五）執行上級交辦重要事項，克服困難，圓滿達成任務，著有績效者。

（六）從事研究發展成果豐碩，對促進業務之改革創新，~~確有具體績效重大影響者。~~

（七）主辦全國性會議，策劃周詳，圓滿達成任務，著有績效者。

（八）處理緊急任務或偶發事件，迅速圓滿達成任務，成效卓著者。

（九）檢舉或協助偵破重大違法舞弊犯罪案件，~~其優良事蹟足為表率者。~~

（十）拒收賄賂或其他不正當利益，其優良事蹟廉潔義行，~~足為表率者。~~

（十一）代理他人職務期間達六個月以上，負責盡職，成績優良者。

（十二）其他重大功績，足資表率者。

五、 有下列情形之一者，予以申誡：

- (一) 怠忽職務，推諉責任，情節輕微者。
- (二) 對主辦（管）業務或交辦事項，無故延誤或疏漏舛錯，情節輕微者。
- (三) 對承辦業務處理不當、疏於協調配合或藉故推諉，致生不良影響者。
- (四) 對屬員疏於督導考核，致影響業務推展，情節輕微者。
- (五) 對公物未盡善良保管義務或有浪費公帑情事，造成損失，情節輕微者。
- (六) 言行不檢，有損機關聲譽或公務員形象，情節輕微者。
- (七) 其他違反公務員法令之規定事項，情節輕微者。

六、 有下列情形之一者，予以記過：

- (一) 工作不力或擅離職守，致貽誤公務者。
- (二) 違反紀律或言行不檢，品行不端，有損機關聲譽或公務人員形象者。
- (三) 無故違抗長官命令或指揮，影響公務情節重大，有確實證據者。
- (四) 對主辦（管）業務或交辦事項無故延誤時效，造成不良後果，情節較重者。
- (五) 洩漏公務機密，致生處理困難之不良後果，但情況尚未達無法彌補之程度者。
- (六) 對長官、同事誣控濫告，經調查屬實，但情節尚非重大者。
- (七) 對公物未盡善良保管義務或有浪費公帑情事，造成損失，情節較重者。
- (八) 對屬員督導考核不周，造成不良後果，情節較重者。
- (九) 頂替他人簽到（退）或刷卡，經查證屬實者。
- (十) 曠職繼續逾一日未達二日，或一年內累積逾二日未達五日者。
- (十一) 其他違反公務員法令之規定事項，情節較重者。

七、 本要點前項所列嘉獎、記功、申誡、記過之規定，應再視其具體事實、情節輕重，核予一次或二次之獎懲。

八、 各單位對所屬職員有擬予獎懲之情事時，應於工作（活動）結束或事實發生之日起三十日內，主動簽提獎懲請示單，詳敘具體獎懲事蹟，陳奉核可後，將獎懲請示單等相關資料送人事室續辦。擬予懲處之案件，由人事室書面通知當事人陳述意見自接獲通知之次日起十日內提出書面之申辯（陳述），併案提請考績委員會審議。

伍、 對本職承辦業務之獎勵，列入年終考績之依據；非本職承辦業務之獎勵，作為年終考績之參考。

九、 本校編制內約聘用、約僱人員及附設進修學校職員（專任及約僱人員）之獎懲，得比照本要點之規定辦理。

十、 本要點經本校公務人員考績暨甄審委員會審議後送請行政會議通過，並函報請教育部國民及學前教育署核備查後公佈實施，修正時亦同。

各處室工作報告

△教務處報告：

- 一、統測日期將近，校長與家長會長邀請高三導師、各處室主任(召集人)以及相關任課老師於4/2(星期二)上午10:10由學校出發至城隍廟(10:30開始)為學生祈福，歡迎老師一同前往，欲共襄盛舉的同仁請填寫表單並於4/2(二)上午10:10至行政大樓中廊集合，大家共乘前往。
- 二、4月2日下午1時，將針對線上姊妹校舉行國際交流線上諮詢訪視。
- 三、安全教育部分，感謝教官室推動交通安全，後續將有線上諮詢，目前融入的課程包含交通安全、水域安全及防墜安全。

△學務處報告：

預定4月2日中午辦理本學期第1次導師會報，各處室如有關書面資料，請於近2日提供學務處，以利彙整。

△總務處報告：

一、辦理中採購業務

項次	採購性質	名稱	進度
1	財物	113年電子科機器人整合系統採購	113年3月28日第2次開標。
2	財物	113年電機科FANUC Robot ER-4iA機械手臂採購	113年3月28日第1次開標。
3	勞務	113年度全國技能競賽師生住宿、運輸勞務採購	113年4月2日開資格標。
4	勞務	113年度工業類學生技藝競賽師生住宿飯店	113年4月2日開資格標。

二、電力、消防、用水設施、維修及財管業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

三、有關機械科前方之違建，會先在窗戶安裝木板，以防學生進入抽菸。

△實習處報告：

- 一、海外專業研習活動目前已完成規格書等流程，今日將上網公開招標。
- 二、第54屆全國賽初賽3/28起跑，本校學生因不同職種，分別在南分署、成大南工及桃園萬能科大參賽，預定於3/27升旗典禮進行授旗儀式，期待選手能再創佳績。

△進修部報告：

- 一、3/22(五)安排藝文活動，邀請YS職涯發展中心之合作講師鄭意儒講師到校演講，講題為「人與人相處的秘訣-人際運作與溝通技巧」，分享關於溝通的大小事，以及人

際關係的經營心法。

- 二、 預訂於 4/8 (一) ~ 4/12 (五) 舉行第一次作業檢查 (工廠實習及專業科目)。
- 三、 汽車修護科重補修資料已經開始調查，待相關作業完成後會儘速通知開課。
- 四、 重申騎機車及腳踏車進校之同學，一律停於學生車棚，汽車請停於樂群堂及囊營樓，不得停於合作社前、各實習大樓，影響交通安全，違規學生將取消車證並依校規論處。
- 五、 進修部共用教室使用：持續要求各班於最後一節下課前五分鐘指派值日生做全面性整理，避免再有與日校糾紛爭議之情事。
- 六、 接近畢業時節，各大專院校、三軍警政各級單位陸續都針對高三同學實施招生宣導，若有需要配合的時程，將由輔導老師安排，屆時將通知任課教師及導師知悉。
- 七、 5 月 11 日(六)配合日校辦理孝親園遊會、5 月 13 日(一)歌唱比賽、5 月 27 日班際體能競賽；將鼓勵同學報名參與。
- 八、 謹訂 5/17(五)辦理進修部文康活動暨環境教育之旅，文峰生態之旅；觀音瀑布漫遊，歡迎同仁踴躍參與。

△ 輔導室報告：

- 一、 3 月 13 日辦理技優生團體輔導。
- 二、 3 月 20 日辦理原民生團體團體輔導。
- 三、 3 月 20 日辦理普仁基金會訪視，本校共 16 位同學接受扶助並進行志工服務。
- 四、 預計於 3 月 29 日前完成高一人格測驗施測及全校高關懷施測。
- 五、 高三個別及團體升學諮詢持續進行中。

△ 圖書館報告：




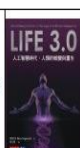















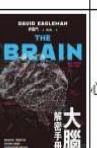







- 一、 學校參加 1130310 梯次閱讀心得(82-8)篇、1130315 梯次小論文(59-20)篇，感謝大家的協助，接下來學校將會分配到評閱作品的工作，屆時請大家多多幫忙。
- 二、 配合圖書館入口造型牆櫥窗展示歐洲旅遊微型書展，陸續有同仁(孟玫老師、佳靜老師、俊雄主任、永昌老師)提供旅歐照片，歡迎大家有空多來圖書館走走，相信一定能對歐洲國家的地理環境及文化有進一步的了解。



- 三、 感謝莊永順校友的協助，鼓勵同學養成讀書風氣成立讀書會，安排天下雜誌提供優

良讀物(申請者需提供推動閱讀成果)，目前計有如意老師、棋隆老師、有成老師、慕恩老師為班級提出申請即將獲得相關書籍，為了讓更多同學有機會接觸優良讀物，並響應響應 4/23 世界閱讀日，已請天下雜誌協助另再提供贈書，辦理天下雜誌推薦優良讀物書展，參與下列活動即有機會獲得此次書展之書籍，敬請期待並引導同學多多參與。

1. 留下推薦書評抽獎活動(10 名)。
2. 用心撰寫閱讀心得者(10 名)。
3. 理解書籍重新設計書封者(10 名)。
4. 拍攝短影音介紹書中內容者(10 名)
5. 擔任書籍導讀者(5 名)

1		AI 必修	AI 科學家李飛飛的視界之旅	600
2		AI 必修	李開復給青年的 12 封信	450
3		AI 必修	AI 2041：預見 10 個未來新世界	600
4		AI 必修	Life 3.0	550
5		AI 必修	大數據	400
6		AI 必修	超越 AI 的思考架構	480
7		AI 必修	成功的條件：AI 時代的 5 個大數據必勝法則	450
8		開創人物	十月的天空	500
9		開創人物	別鬧了費曼先生	500
10		開創人物	賈伯斯傳	800
11		開創人物	鋼鐵人馬斯克	650
12		開創人物	颶風男孩	380
13		前瞻趨勢	太空商業時代	600
14		前瞻趨勢	圖像思考	480
15		前瞻趨勢	電動車產業大未來	420
16		前瞻趨勢	晶片對決	480
17		心理奧秘	為什麼我們會被騙？	450
18		心理奧秘	為什麼你沒看見大猩猩？	480
19		心理奧秘	如何讓人改變想法	500
20		心理奧秘	大腦解密手冊	450
21		時代經典	人類大歷史	600
22		時代經典	自私的基因	500
23		時代經典	所羅門王的指環	450
24		無限探索	如果這樣，會怎樣? 2	500
25		無限探索	孫維新談天	360
26		無限探索	關於宇宙，我們什麼都不知道	480
27		無限探索	超級感官	600

28		無限探索	訂製你的無病生活	450
29		無限探索	為什麼要睡覺	500
30		無限探索	為什麼要戀愛	400
31		無限探索	社會菁英必備的數學素養	450
32		無限探索	數學，這樣看才精采	420

△ 人事室報告：

一、未兼任行政職務教師寒暑假出國需行前報備，須至雲端差勤系統填寫「寒暑假出國報備單」，其屬出國需行前報備，惟不用設定職務代理人。

二、查教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）113 年 1 月 31 日臺教人(三)字第 1134200348A 號函規定，同仁倘有每日辦公時數超過 14 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時等情形，請確依公務員服勤實施辦法第 4 條規定報國教署同意或備查。
請各位主管確實瞭解所屬同仁加班情形，如有上開情形請告知人事室並檢討其改善作法。

三、查公務人員保障法（以下簡稱保障法）第 23 條及各機關加班費支給辦法第 6 條規定略以，公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務者為加班，服務機關應給予加班費、補休假。但因機關預算之限制或必要範圍內之業務需要，致無法給予加班費、補休假，應給予平時考核之獎勵。公務人員補休假應於加班後 2 年內補休完畢。
本校現行作法為公務人員、教師、約聘僱人員均採於加班後 2 年內補休完畢（發生於 112 年 1 月 1 日以後之加班），技工、工友以及勞基法人員（校安人員及專案助理）仍適用原規定。

△ 主計室報告：無。

△ 秘書報告：無。

△ 汽車教學資源中心： 無。