

國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度第 2 次校務會議紀錄

會議時間：113 年 1 月 19 日(星期五)上午 10 時 30 分

會議地點：本校囊螢樓地下室(展研中心)

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：詳如簽到簿(應到 255 人、實到 232 人)

缺席人員：23 人。

列席人員：30 人。

壹、頒獎(略)

貳、家長會長致詞：

各位老師、在座的校務同事們，大家好，今年因本校舉辦工科賽提早一周開學，我們在工科賽也奪得很很好的成績。時間過得快，學期末了，在此代表家長會祝福大家新年快樂、事事順心。

參、主席報告

- 一、很快的，這學期已經期末校務會議了，感謝各位師長的指導，我們這學期大致都順利。不過，有一點小遺憾，這學期有幾位老師、學生離開了我們，我們都是懷著不捨的心情，人生的過程有時無法完全預料或掌握，所以要活在當下，我們就把握當下，也期待在學校的每一天，我們都能為學校、孩子、自己做出最好的貢獻，所以我們要特別感謝各位師長，大家的協助及幫忙。今日中午在禮堂舉辦餐會，邀請各位師長一起來參加。
- 二、剛剛有許多老師到台前領獎，不管是老師指導學生參加競賽，或是老師本身參加的活動、比賽，我一直覺得我們的孩子有很大的潛力、能力，可以與都會幾個學校一起競賽，也因為老師們辛苦的指導，我們在技藝、技能、藝文類、體育類都有很好的表現。我們也知道學校仍有需改進之處，行政單位會持續來努力，我相信只要能夠逐漸朝我們的目標持續努力、改善，一定可以讓學校在教學、學生生活輔導等面向上更好。
- 三、最後，感謝家長會在人力、物力的支援，尤其是這次工科賽，有許多的活動都是家長會全力的幫忙。我們會秉持家長對學校的期待，希望我們的孩子好還要更好，學校因大家共同的努力未來發展更順遂、有更好的成果。一些學制、方向上的調整，此需要與學生、老師、家長再溝通，希望經由學制的精簡，讓學校發展更精緻、更聚焦，這些都是我們可以努力的方向，希望可以盡快來達成。總之，不管是行政的推動、或是面

對學生問題多元的挑戰，都需要大家一起來努力，相信透過各位總體的、智慧的合作，可以讓學校的發展更好。在此利用這個機會感謝家長會，也感謝各位師長的協助、幫忙，也祝福大家寒假生活充實、平安。

肆、報告事項

一、宣讀上次會議紀錄。

二、報告上次會議決議案執行情形：

| 案次 | 案由 | 決議 | 執行情形 |
|----|---|---|----------------------------------|
| 一 | 修正本校學生在校作息規定，提請討論。【提案單位：學務處】 | 照案通過。 | 已上網公告並依修正後規定施行。 |
| 二 | 修正本校學生獎懲實施要點，提請討論。【提案單位：學務處】 | 照案通過。 | 已上網公告並依修正後要點施行。 |
| 三 | 修正本校學生銷過實施要點，提請討論。【提案單位：學務處】 | <p>(一)通過捐血 250 毫升嘉獎 1 次、捐血 500 毫升嘉獎 2 次，統整於本校學生獎懲實施要點第 6 條第 21 款「具有相當於上列各款事實者。」記嘉獎的規定中。</p> <p>(二)修正下列規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 刪除第 5 條第四款，第五款調整為第四款。 2. 第 9 條刪除「捐血或」文字。 <p>(三)修正後通過。</p> | 已上網公告並依修正後要點施行。 |
| 四 | 修正本校學生芬芳社愛校服務實施要點，提請討論。【提案單位：學務處】 | 照案通過。 | 已上網公告並依修正後要點施行。 |
| 五 | 申請 115 年新興工程「莊敬樓改建工程」經費補助乙案，提請討論。【提案單位：總務處】 | 照案通過。 | 預定 1 月底前完成結構安全鑑定報告，113 年下半年提請上級單 |

| | | | |
|---|--|-------|------------------|
| | | | 位審查(116 年的新興工程)。 |
| 六 | 原「嘉義高工校園維安監視錄影系統設置管理辦法」廢止，新訂「國立嘉義高級工業職業學校校園監視錄影系統管理要點」，提請討論。【提案單位：總務處】 | 照案通過。 | 已上網公告並依本管理要點施行。 |

決 定：備查。

三、各處室工作報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

伍、討論事項：

提案一：國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度第 2 學期行事曆(如附件 1)，請討論。【提案單位：教務處】

說 明：

- (一) 112 學年第二學期開學日原訂 113 年 2 月 12 日，配合農曆除夕及春節假期，113 年 2 月 12 日至 14 日調整為放假日，因此第二學期開學日為 113 年 2 月 15 日。
- (二) 基於假期連續性、便於家長照顧學生的考量，教育部表示，將 113 年 2 月 15 日（週四）開學日的課務調整至 2 月 17 日（週六）補班日實施，因此 112 學年第二學期開始上課日為 113 年 2 月 16 日（週五）
- (三) 第一次段考：3 月 21~22 日(四~五)。
- (四) 高三期末考：4 月 29~30 日與 5 月 1 日(一~三)。
- (五) 高一二第二次段考：5 月 6-8 日(一~三)
- (六) 高一二期末考：6 月 25~28 日(二~五)。
- (七) 4 月 25 日(四)三年級輔導課最後上課(除體高三)。
- (八) 6 月 3 日(一)畢業典禮。
- (九) 113 年 6 月 24 日(一)輔導課最後上課。
- (十) 行事曆由教學組彙整，若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動，致行事曆不及更正，敬請以學校首頁「最新公告」為主。
- (十一) 若遇教育部或國教署來函修正學期活動，行事曆內容將配合教育部政策修正。
- (十二) 星期三第五、六節上課時段，仍採「活動」、「正課」對開，除了「社團」和「全校參加」之活動，其餘時段皆為高一、二、三上課時段。

決 議：照案通過。

提案二：有關本校「特殊教育推行委員會設置要點」修正一案，請審查。【提案單位：教務處】

說 明：

- (一) 依據 112 年 12 月 20 日教育部臺教授國部字第 1120161495A 號令修正發布之『教育部主管之高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法』修正條文，如附件 2-1。
- (二) 本校特殊教育推行委員會設置要點修正條文對照表及草案如附件 2-2。
- (三) 依修正條文第三條，增刪部分特推會任務要點。
- (四) 依修正條文第四條，特推會委員增列身心障礙學生代表。此條款自 113 年 2 月 1 日起施行。
- (五) 本設置要點經校務會議討論通過後實施，其修正亦同。

決 議：照案通過。

陸、臨時動議/意見交換：

△蕭三和老師意見：有關本校學生服裝的規定，學期初本班(化工一乙)只有 2 位學生穿便服，當初有糾正，但是家長有到校抗議，到了學期末已有 18 位學生穿便服。本校在服裝儀容上是無法處罰學生的，建議廢除服裝儀容規定，以利管教學生。否則，請問擔任導師者，要如何處理學生不穿校服的問題。

裁 示：我們還是期待維持校服，但是現行規定不穿制服是無法處罰的，請學務處錄案辦理，再研議是否有對同學有約束力的辦法，請老師們踴躍提供意見，另一方面，也去了解鄰近學校之管理作法，我們盡量再想辦法。

△廖福現老師意見：反映以下 3 個問題：

- (一) 有關手機管理部分，若老師收學生手機發生衝突，教育部調查下來，本校手機管理辦法是否適用？
- (二) 本校對學生之管理越來越退讓，日前經過實技班廁所、機械科廁所都會吸到二手菸，老師在學校之活動空間日益受限，因為抽菸人口佔據這些廁所，本校要放任學生抽菸下去嗎？
- (三) 下午 4 時放學後，發現學生會將機車騎進校園，還騎很快。覺得校園在管理上越來越亂，應該下定決心整頓，以維護校園安全。

裁 示：

- (一) 機車在校園內亂竄部分，我知道有些老師同意學生在學園騎車，希望學生機車停車棚完工後(預定 2 月初可完成)，所有學生(含住宿生、選手)車輛集中管理，請各位師長對於學校制定之規定，大家一起配合，要求

要有一致性，才能有效管理。

- (二) 對於手機管理，請老師們上課時提醒學生把手機收起來，如果學生不收，不要與學生起衝突，如果本校手機管理要點通過，相信班上不願交手機的同學會是極少數，就算用手機也不敢明目張膽。後續的執行，老師就通知教官或依照規定辦理，如果本校訂定手機管理要點之程序合乎規定，學校在執行時就可以站得住腳。
- (三) 有關禁菸部分，學校原本就是禁菸場所，但是學生太社會化、訊息流通太快，造成管理上的困難。老師們看到狀況多去關心、多去問，教官也會不定期巡查，相信學生就會有所收斂。
- (四) 在現有有限情況下，大家一起來要求、提醒，學務處會需要有一些策略來因應，大家一起來努力。

△蔡元展老師意見：關於學生之服儀，建議可於學生入校門時(源頭)要求，如未著校服要繳交證件，離開校門再拿回證件，以利校園安全，相信可以減少穿便服的學生。

裁 示：請學務處錄案辦理。

△林明樹老師意見：最近碰到一個問題—這幾天是期末考，學生說把考試重點放在手機中，是否讓學生看手機？所以本校手機管理辦法訂定出來，建議老師們就要把重點印成紙本給學生。而在校服、騎車等面向，老師應該要要求學生穿制服、不可騎車進校園，大家有一個共同的方向、作法。

裁 示：所以根本之道是—我們要有明確的規範，規範除了讓學生知道，老師們也要知道，並請老師們一起配合，不要為學生開方便之門，以利管控。

△鄭有成老師意見：建議用校園安全的理由，讓不遵守服裝、交通等規範之學生參加講座，以正向方式鼓勵學生配合。

裁 示：謝謝提供意見。

柒、校長結論：因為現在強迫退學、留級等機制取消了，所以我們管理學生上會有困擾。在有限的空間內，我們繼續來努力，請老師們一起集思廣益來提供意見、想法，引導學生配合。

捌、散會：中午 12 時 8 分。

國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度第 2 學期行事曆(草稿)

| 星期 月次 | 週 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 工 作 事 項 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 16-19 日期末考; 19 日校務會議、學期結束; 20 日寒假開始; 20-22 日大學學測 |
| | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 1/22(一)-1/26(五)寒假輔導(共 1 週) |
| | | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 30 學期補考 |
| 二月 | | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8-14 日年假 |
| | 一 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 日全校備課日(研習、教學研究會); 16 日(五)第二學期開始上課日: 第一、二節大掃除、班級導師時間、第三節開學典禮暨友善校園週-反毒、反黑、反霸凌宣誓、第四節正式上課; 2/15 日(四)之課務調整至 17 日(六)補班日上課 |
| | 二 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 19 日期中輔導課開始; 21 日第 5,6 節上課(1); 22-23 日統測第三次模擬考 |
| | 三 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | 27 日第一次分科測驗模擬考; 27 日期初特推會議; 28 日和平紀念日 |
| 三月 | | | | | | | 1 | 2 | 2 日閱讀心得小論文校內初審投稿截止日 |
| | 四 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 5-7 日高一加強公民教育暨全民國防團體活動; 6 日第 5,6 節上課(2) |
| | 五 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 12-13 日統測第四次模擬考; 13 日第 5,6 節上課(3); 13 日雲嘉區綜高學程宣導 |
| | 六 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 20 日第 5,6 節上課(4); 21-22 日第一次段考(輔導課暫停) |
| | 七 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 27 日第 5,6 節社團活動(1) |
| | 八 | 31 | | | | | | | |
| 四月 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 3 日第 5,6 節社團活動(2) |
| | 九 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 8-9 日統測第五次模擬考; 9 日第二次分科測驗模擬考; 10 日第 5,6 節上課(5); 10-12 日高二校外教學參觀旅行 |
| | 十 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 17 日第 5,6 節團體活動; 高一、高二輔導室專題講座; 17 日國文科語文競賽 |
| | 十一 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 24 日第 5,6 節社團活動(3); 24 日輔導知能研習暨家庭親職教育講座; 25 日三年級輔導課(除體高三)最後上課; 26 日下午停課(統測考場佈置)(輔導課暫停); 4/27-4/28 日四技二專統測 |
| | 十二 | 28 | 29 | 30 | | | | | 29-1 日高三期末考(高三輔導課暫停) |
| 五月 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 日第 5,6 節上課(6); 1 日自然科學探究競賽(乙炔火箭)說明會 |
| | 十三 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 6-8 日高一、二第二次段考(高一、二輔導課暫停); 8 日第 5,6 節上課(7); 8 日第三次分科測驗模擬考; 11 日(六)調整上班課, 補 5/17(五)停課: 孝親園遊會暨社團成果發表會 |
| | 十四 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 15 日第 5,6 節社團活動(4); 15 日自然科學探究競賽(乙炔火箭); 15 日高三轉銜會議(特教); 17 日停課(會考考場佈置); 18-19 日國中教育會考 |
| | 十五 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 22 日第 5,6,7 節合作教育摸彩活動 |
| | 十六 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 29 日第 5,6 節畢業典禮預演 |
| 六月 | | | | | | | | 1 | |
| | 十七 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 3 日畢業典禮; 5 日第 5,6 節社團活動(5) |
| | 十八 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 12 日第 5,6 節上課(8); 12 日高一、高二班際游泳比賽; 12 日期末 IEP 會議 |
| | 十九 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 18 日期末特推會議; 19 日第 5,6 節社團活動(6) |
| | 廿 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 25-28 日高一、二期末考(輔導課暫停); 26 日第 5,6 節上課(9); 28 日校務會議, 學期結束 |
| 七月 | | | | | | | | | |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 11 日 113 新生報到 |
| | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 29 日暑假輔導課開始(至 8 月 16 日止, 共 3 週) |

 休假日
 模擬考
 期中測驗
 統測、學測、分科測驗
 畢業典禮
 ○ 輔導課

備註:

1. 行事曆由教學組彙整, 若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動, 致行事曆不及更正, 敬請以學校首頁「最新公告」為主。
2. 若遇教育部或國教署來函修正學期活動, 行事曆內容將配合教育部政策修正。
3. 星期三第五、六節上課時段, 仍採「活動」、「正課」對開, 除了「社團」和「全校參加」之活動, 其餘時段皆為高一、二、三上課時段。

教育部主管之高級中等以下學校特殊教育推行委員會 設置辦法修正條文

第一條 本辦法依特殊教育法第十五條第一項規定訂定之。

第二條 本辦法所定高級中等以下學校（以下簡稱學校），其範圍如下：

- 一、國立特殊教育學校及國立大學附屬特殊教育學校。
- 二、國立高級中等學校及其附設之國民中學部、國民小學部、進修部。
- 三、教育部主管之私立高級中等學校及私立大學附屬高級中等學校，及其附設之進修部。
- 四、國立大專校院之下列學校或部：
 - （一）附設高級中等學校部、國民中學部、國民小學部。
 - （二）附屬高級中等學校及其附設之國民中學部、國民小學部、進修部。
 - （三）附設實驗國民小學。
 - （四）附設進修學校。

第三條 學校為促進特殊教育發展及處理特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會（以下簡稱本會），其任務如下：

- 一、審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。
- 二、召開安置及輔導會議，協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務。
- 三、研訂疑似特殊教育需求學生之提報及轉介作業流程。
- 四、審議個別化教育計畫、個別輔導計畫、修業年限調整及升學、就業輔導等相關事項。
- 五、審議特殊教育學生申請獎勵、獎補助學金、交通費補助、學習輔具、專業服務及相關支持服務等事宜。

- 六、審議特殊個案之課程、評量調整，並協調各單位提供必要之行政支援。
- 七、整合特殊教育資源及社區特殊教育支援體系。
- 八、推動無障礙環境及特殊教育宣導工作。
- 九、審議教師及家長特殊教育專業知能研習計畫。
- 十、推動特殊教育自我評鑑、定期追蹤及建立獎懲機制。
- 十一、審議特殊教育班設班計畫、課程規劃及特殊教育方案。
- 十二、審議轉學或轉入不同群科身心障礙學生之學分數對照與認定。
- 十三、處理特殊教育相關業務。

第四條 本會置委員十三人至二十五人，其中一人為召集人，由校長兼任之，其餘委員，由校長就下列各款人員予以遴聘（派）兼之：

- 一、處室（科）主任代表。
- 二、普通班教師代表。
- 三、特殊教育教師代表。
- 四、身心障礙學生代表。
- 五、資賦優異學生代表。
- 六、身心障礙學生家長代表。
- 七、資賦優異學生家長代表。
- 八、學校教師會代表。
- 九、學校家長會代表。

前項委員之組成，任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

委員任期一年，期滿得續聘（派）兼之。委員於任期中因故出缺、無法執行職務或有不適當之行為者，由校長依前二項規定遴聘（派）適當人員補足其任期。

本會置執行秘書一人，由校長指派具特殊教育專長之主管兼任。

學校無教師會者，免聘教師會代表；無身心障礙學生者，免聘身心障礙學生或身心障礙學生家長代表；無資賦優異學生者，亦同。

依中華民國一百一十二年十二月二十日修正施行之第一項規定增聘委員，其任期至原聘（派）委員任期屆滿之日止。

第五條 本會每學期應召開會議一次，必要時，得召開臨時會，均由召集人擔任主席；召集人不能出席會議時，由其指派委員或由委員互推一人擔任主席。

本會之決議，以過半數委員出席，出席委員過半數之同意行之。

本會必要時，得邀請專家學者出席指導。

第六條 本辦法除第四條自中華民國一百一十三年二月一日施行外，自發布日施行。

特推會設置要點修正條文對照表

| 原條文 | 修訂後條文 | 說明 |
|--|---|-----------------------|
| 一、本要點依「 <u>高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法</u> 」訂定之。 | 二、本要點依「 <u>教育部主管之高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法</u> 」訂定之。 | 依據特殊教育推行委員會設置辦法修正條文修改 |
| 二、 (四) 審議特殊教育學生之個別化教育計畫或個別輔導計畫。 | 二、 (四) 審議特殊教育學生之個別化教育計畫、個別輔導計畫、修業年限調整及升學、就業輔導等相關事項。 | 依據特殊教育推行委員會設置辦法修正條文修改 |
| 二、 (五) 審查特殊教育學生申請獎補助金、交通服務、相關專業團隊服務、教育輔助器材、學習及生活人力協助、復健服務、家庭支持服務、校園無障礙環境及其他支持服務等事宜。 | 二、 (五) 審查特殊教育學生申請獎勵、獎補助學金、 交通服務費補助 、 <u>學習輔具</u> 、專業服務及相關支持服務等事宜。 | 依據特殊教育推行委員會設置辦法修正條文修改 |
| 二、 (六) 審議特殊教育班（含集中式特殊教育班、分散式資源班）課程規劃，應依學生之個別需求，彈性調整課程（包括學習內容、歷程、環境及評量）及學習節數（學分 | 二、 (六) 審議特殊個案之課程、評量調整，並協調各單位提供必要之行政支援。 | 依據特殊教育推行委員會設置辦法修正條文修改 |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| 數)。 | | |
| 二、 (十一) 其他特殊教育相關業務。 | 二、 (十一)審議特殊教育班設班計畫、課程規劃及特殊教育方案。 | 依據特殊教育推行委員會設置辦法修正條文新增 |
| | 二、 (十二) 審議轉學或轉入不同群科身心障礙學生之學分數對照與認定。 | 依據特殊教育推行委員會設置辦法修正條文新增 |
| | 二、 (十三) 處理特殊教育相關業務。 | |
| 三、本委員會置委員 21 人，其中一人為召集人，由校長兼任之，其餘委員由校長遴聘處室主任、普通班教師代表、特殊教育教師代表、特殊教育學生家長代表、教師會代表及家長會代表共同組成。本會委員均為無給職，委員任期一年。 | 三、本委員會置委員 23 人，其中一人為召集人，由校長兼任之，其餘委員由校長秘書、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、實習主任、進修部主任、圖書館主任、人事主任、主計主任、教師會代表一位、日間部教師代表一位、夜間部教師代表一位、特教組長、分散式資源班教師代表一位、集中式特教班導師三位、分散式資源班家長代表一位、集中式特教班家長代表一位、身心障礙學生代表二位共同組成。本會委員均為無給職，委員任期一年。 | 依據特殊教育推行委員會設置辦法修正條文，新增委員編制 |
| 六、委員編制： | 刪除該項 | |

| | | |
|---|---------------------|--|
| <p>委員包括校長、校長秘書、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、實習主任、進修部主任、圖書館主任、人事主任、主計主任、教師會代表一位、日間部教師代表一位、夜間部教師代表一位、特教組長、分散式資源班教師代表一位、集中式特教班導師三位、分散式資源班家長代表一位、集中式特教班家長代表一位。</p> | | |
| <p>七~十一項次</p> | <p>項次依序往前遞補至六~十</p> | |

國立嘉義高工特殊教育推行委員會設置要點(草案)

98.8.21 校務會議核定
107.1.19 校務會議修訂通過
108.1.18 校務會議修訂通過
113.1.○ 校務會議修訂通過

- 三、本要點依「教育部主管之高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法」訂定之。
- 四、本校為辦理特殊教育學生學習輔導事宜，成立特殊教育推行委員會(以下簡稱本會)，其任務如下：
- (一) 審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。
 - (二) 召開安置及輔導會議，協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務。
 - (三) 研訂疑似特殊教育需求學生之提報及轉介作業流程。
 - (四) 審議特殊教育學生之個別化教育計畫、個別輔導計畫、**修業年限調整及升學、就業輔導等相關事項。**
 - (五) 審查特殊教育學生申請**獎勵、獎補助學金、交通服務費補助、學習輔具、相關專業團隊服務、教育輔助器材、學習及生活人力協助、復健服務、家庭支持服務、校園無障礙環境及相關其他支持服務等事宜。**
 - (六) 審議特殊教育班(含集中式特殊教育班、分散式資源班)**特殊個案之課程規劃、評量調整課程(包括學習內容、歷程、環境及評量)及學習節數(學分數)。**，**並協調各單位提供必要之行政支援。**
 - (七) 整合特殊教育資源及社區特殊教育支援體系。
 - (八) 推動無障礙環境及特殊教育宣導工作。
 - (九) 審議教師及家長特殊教育專業知能研習計畫。
 - (十) 推動特殊教育自我評鑑、定期追蹤及建立獎懲機制。
 - (十一)審議特殊教育班設班計畫、課程規劃及特殊教育方案。**
 - (十二)審議轉學或轉入不同群科身心障礙學生之學分數對照與認定。**
 - (十三) 處理特殊教育相關業務。
- 三、本委員會置委員 **23** 人，其中一人為召集人，由校長兼任之，其餘委員由校長秘書、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、實習主任、進

修部主任、圖書館主任、人事主任、主計主任、教師會代表一位、日間部教師代表一位、夜間部教師代表一位、特教組長、分散式資源班教師代表一位、集中式特教班導師三位、分散式資源班家長代表一位、集中式特教班家長代表一位、**身心障礙學生代表二位**共同組成。本會委員均為無給職，委員任期一年。

四、前項委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

五、本會置執行秘書一人，由教務主任兼任。

六、~~委員編制：~~

~~——委員包括校長、校長秘書、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、實習主任、進修部主任、圖書館主任、人事主任、主計主任、教師會代表一位、日間部教師代表一位、夜間部教師代表一位、特教組長、分散式資源班教師代表一位、集中式特教班導師三位、分散式資源班家長代表一位、集中式特教班家長代表一位。~~

六、本會每學期應召開會議一次，必要時，得召開臨時會，均由召集人擔任主席；召集人不能出席會議時，由其指派委員或由委員互推一人擔任主席。

七、特教推行委員會運作流程及形式建議

| 工作項目 | 詳細內容 | 建議 期程 |
|----------------------|---|--------------|
| (一)審議及推動學校年度特殊教育工作計畫 | 1. 審議校內辦理特殊教育相關工作之計畫、處理原則、標準及作業程序等規範。 2. 推動自我評鑑校內特殊教育執行成效。 | 期初 期末 |
| (二)協助特殊教育校內外資源之整合及運用 | 1. 特殊教育班教師工作職責、人力分配與授課節數調整標準。 2. 因應學生人數或學生學習需要，調整特殊教育教師間或與普通班教師相互支援之節數。 3. 督導教師助理員或助理人員職責。 4. 進行相關專業人力運用。 5. 整合學校與社區資源。 | 期初 |

| | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|
| (三)審查校內特殊教育設施、設備與經費運用 | 1. 校園無障礙設施之規劃與運用。 2. 特殊教育班設施設備及特殊教育經費之規劃與運用。 | 期 初、期 末、臨 時會 |
| (四)審查特殊學生之發現與轉介機制 | 1. 校內特殊學生之轉介與篩選流程。 2. 轉介前介入之措施。 3. 普通班教師的特教相關知能研習宣導。 | 期 初、臨 時會 |
| (五)審議個別化教育計畫(IEP)及個別輔導計畫(IGP) | 1. 確認個別學生直接教學領域/科目及學習節數(學分數)或調整課程(包括學習內容、歷程、環境及評量)之適當性。 2. 確認個別學生相關支持服務項目(包含申請獎補助金、交通服務、相關專業團隊服務、教育輔助器材、學習及生活人力協助、復健服務、家庭支持服務、校園無障礙環境及其他)之適當性。 | 期初 |
| (六)審查特殊教育學生之課程規劃 | 1. 審查特殊教育班(含集中式特殊教育班、分散式資源班、巡迴輔導班)、特殊教育方案之開課領域/科目與節數(學分數)。 2. 審查安置至其他適當場所之特殊個案的課程調整、成績評量與運作程序。 | 期初 |
| (七)協助處理特殊教育學生生活及學習輔導 | 1. 就讀普通班身心障礙學生就讀班級酌減人數、免參與常態編班、導師安排、排課協調、成績評量與作業調整、提供考試評量服務、班級安排等事項之校內作業程序、標準及規範。 2. 特殊教育學生學習適應、重新安置及調整修業年限等事項之處理程序;並協調各處室配合辦理。 | 期 初、期 末、臨 時會 |
| (八)其他特殊教育相 | 1. 審議特殊教育學生獎補助金、身心 | 期 |

| | | |
|-----|---|----------|
| 關業務 | <p>障礙學生無法自行上下學交通服務、國民中學適性輔導作業等事宜。</p> <p>2. 遴選優秀身心障礙學生及優良特殊教育工作人員人選。</p> <p>3. 審議特殊教育班及特殊教育方案設置之申請計畫。</p> <p>4. 審議高級中等學校資賦優異學生縮短修業年限。</p> | 初、期末、臨時會 |
|-----|---|----------|

八、本會之決議，以過半數委員出席，出席委員過半數之同意行之。

九、本會必要時，得邀請專家學者出席指導。

十、本設置要點經校務會議討論通過後實施，其修正亦同。

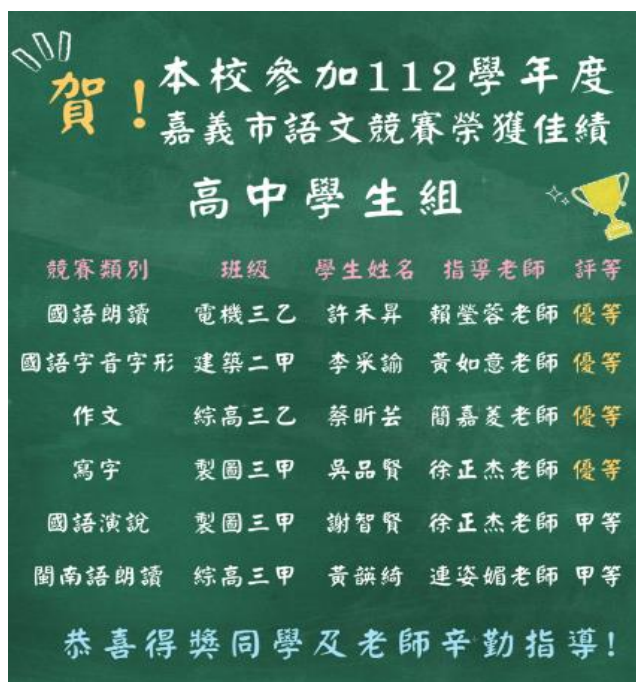
各處室工作報告

※ 教務處報告：

- 一、感謝同仁用心指導學生參加各項競賽：國語文競賽、各項英語競賽、數學競試、美術比賽、學生團隊技術創造力培訓與競賽、科學展覽與專題競賽等榮獲佳績。
- 二、國教署為協助學校不因少子女化而影響學校特色發展與經營，113 學年度同意核定本校「汽車科、電子科、建築科、電機空調科、電機科、化工科、製圖科、室內空間設計科、機械科及綜合高中」招收新生班級人數為每班 33 人（調降 2 人）。
- 三、感謝各科主任與教師協助辦理國中生蒞校技職宣導，下學期辦理國中端入校入班宣導，歡迎各位夥伴持續協助，下學期另辦理雲嘉區綜合高中學程宣導，宣導對象為雲嘉區 78 所國中教師，透過實作內容讓國中教師群體驗實作課程並了解各職業群科。
- 四、感謝電機科、化工科、製圖科、電子科、機械科、室設科、汽車科、空調科、建築辦理各項技職特色課程，成果展現於 113 年 1 月 27 日(星期六)上午 9 時於嘉義縣立體育館(朴子體育館)舉辦嘉義縣教育博覽會，另外預計下學期 3 月辦理嘉義市教育博覽會，歡迎同仁有空共襄盛舉。
- 五、近期國際交流活動：
 1. 112/11/14(二) 13:00-14:00 與胡志明市英國國際學校(British Vietnamese International School HCMC)交流教師課程共備。
 2. 112/11/27(一) 20:00 美國康乃狄克州格林威治中學(Greenwich Country Day School)寄宿家庭座談會線上會議(Zoom)與美國教師進行線上交流以及寄宿家庭家長進行線上交流活動。
 3. 112/11/28(二) 15:15-16:00:與日本靜岡縣立榛原高校老師討論課程實施，線上交流教師課程共備。
 4. 112/12/1(五)下午 14:00-14:50：與胡志明市英國國際學校(British Vietnamese International School HCMC)線上學生課程交流。
 5. 112/12/20 (三)下午 14:20-15:20：與日本靜岡縣立榛原高校線上學生課程交流。
 6. 113/1/8(一)-1/10(三) 實體交流：美國康乃狄克州格林威治中學(Greenwich Country Day School)師生蒞校實體課程交流，感謝英語科洪焄菁老師、沈玫伶老師、許宛茗老師、電機科敏雄主任、室設科麗雯主任、製圖科景政主任、松軒組長。
- 六、「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為新課綱的願景，「自發、互動、共好」為十二年國民基本教育課程之核心理念。各領域課程設計應適切融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等議題以及相關學習主題與聯合國 17 項永續發展目標（SDGs）的內涵課程。
- 七、113 學年度學科能力測驗於 1 月 20 至 22 日舉行，113 學年度四技二專統一入學測驗於 4 月 27、28 日舉行，感謝高三辛苦複習任課教師，陪伴學生精進與課程衝刺。
- 八、因應新課綱教師專業精進以及對學生的用心指導，辛苦了，更感謝同仁們協助教務處推動各項計畫與業務進而衍生的各項評鑑訪視工作的全力相挺與包容，期待以優質、創新、永續的理念，持續追求進步，敬祝大家平安喜樂、順心。

◎教學組報告：

- 一、112 學年度嘉義市語文競賽 榮獲 4 優等 2 甲等，再創佳績，感謝簡嘉菱、賴瑩蓉、徐正杰、連姿媚與黃如意老師用心指導。
- 二、室設科林佳靜老師，指導室三甲黃珮瑄同學參加 112 學年度全國學生美術比賽西畫類獲得佳作，成績卓著。



賀！本校參加112學年度
嘉義市語文競賽榮獲佳績
高中學生組

| 競賽類別 | 班級 | 學生姓名 | 指導老師 | 評等 |
|--------|------|------|-------|----|
| 國語朗讀 | 電機三乙 | 許禾昇 | 賴瑩蓉老師 | 優等 |
| 國語字音字形 | 建築二甲 | 李采諭 | 黃如意老師 | 優等 |
| 作文 | 綜高三乙 | 蔡昕芸 | 簡嘉菱老師 | 優等 |
| 寫字 | 製圖三甲 | 吳品賢 | 徐正杰老師 | 優等 |
| 國語演說 | 製圖三甲 | 謝智賢 | 徐正杰老師 | 甲等 |
| 閩南語朗讀 | 綜高三甲 | 黃韻綺 | 連姿媚老師 | 甲等 |

恭喜得獎同學及老師辛勤指導！



恭賀
本校參加嘉義市112學年度
學生美術比賽榮獲佳績

| 競賽類別 | 班級 | 學生姓名 | 評等 |
|------|------|------|-----|
| 水墨畫 | 建築三甲 | 黃聿宥 | 第一名 |
| 漫畫 | 綜高一丙 | 張育誠 | 第二名 |
| 西畫 | 室設三甲 | 黃珮瑄 | 第三名 |
| 水墨畫 | 室設二甲 | 譚家尹 | 第三名 |
| 漫畫 | 製圖二甲 | 李思儀 | 佳作 |

恭喜得獎同學及林佳靜老師辛勤指導！
校長與黃信翰會長暨全體師生全賀

- 三、室設科林佳靜老師，指導學生參加嘉義市 112 學年度學生 美術比賽水墨畫類：建三甲黃聿宥同學獲得第一名與室二甲譚家尹同學獲得第三名、漫畫類：綜高一丙張育誠同學獲得第二名與製圖二李思儀同學獲得佳作、西畫類：室三甲黃珮瑄獲得第三名，成績亮眼。
- 四、英文科沈玫伶與張渝琪老師指導學生參加 112 年度 Cool English 普技高新聞英閱王比賽，學生表現優異。
- 五、英文科吳佩穗與蔡慕恩老師指導學生參加 112 年度 Cool English 普技高英聽達人遊台灣比賽，學生表現突出。
- 六、數學科呂明欣老師指導學生參加國際資優數學錦標賽(World Time)，榮獲佳績。
- 七、劉榮輝、許瑜庭與賴瑩蓉老師指導學生參加第 20 屆全國技術型高級中等學校學生團隊技術創造力培訓與競賽活動，成績卓著。
- 八、劉榮輝老師指導學生參加 2023 年度 TIRT 桃園國際新創機器人競賽-相撲機器人輕量級高中職大專院校組佳作、無人車競速高中職組佳作與第三名、迷宮機器人挑戰賽第一、二名與佳作。
- 九、胡峰豪老師指導學生參加嘉義縣 112 年度校際盃創意機器人交流賽稅務軌道競賽組佳作。

- 十、恭喜英文科張渝琪老師參加「112 年度高級中等學校英語文課程全英語授課教案徵選」獲得個人組優等。
- 十一、英文科沈玫伶老師指導電三甲丁彥宇同學參加嘉義市扶輪社辦理第六十九屆學生英語演講比賽榮獲優等。
- 十二、112 學年度寒假上課期間自 113 年 1 月 22 日(一)~1 月 26 日(五)，每天七節課。相關課表與課程資訊將公佈於學校網頁與各個群組。
- 十三、112 學年度寒假輔導課上課班級共有：

三年級：

體高三、綜高三丁、機械三甲、汽車三甲、電機三甲、電機三乙、電子三甲、電子三乙、空調三甲、建築三甲、化工三甲、化工三乙、化工三丙、製圖三甲、室設三甲

二年級：

體高二、綜高二甲、綜高二乙、綜高二丁、機械二甲、機械二乙、汽車二甲、電子二甲、電子二乙、電機二甲、電機二乙、空調二、建築二甲、化工二甲、化工二乙、化工二丙、製圖二甲

一年級：

體高一、機械一甲、機械一乙、電子一甲、電子一乙、電機一甲、電機一乙、空調一、化工一甲、化工一乙、化工一丙、製圖一甲

共計 44 班

- 十四、112 學年度寒假期間辦理，一、二、三年級體育班學生學習輔導措施計畫，從 113 年 1 月 22 日(一)~1 月 26 日(五)第一、二、三、四節，每天四節課。
- 十五、112 學年度第 2 學期選修跑班(彈性時間、多元選修)，開學第二週 2/19(一)20:00~2/22(四)12:00)開始加退選，第三週 2/26(一)開始分組上課，若有轉科(復學)等問題於開學時洽教學組處理。
- 十六、112-2 期中輔導課不參加班級如下：
- 機修三、塗裝三、微電三、電修三、裝潢三、電繪三；
- 機修二、塗裝二、微電二、電修二、裝潢二、電繪二；
- 機修一、塗裝一、微電一、裝潢一
- 十七、113 年 2 月 16 日(五)開學日，2 月 19 日(一)開始實施第八節輔導課。
- 十八、下學期全校一、二、三年級(職高、綜高、體育、實技、服務群)週三第 5、6 節「正課、綜合活動」仍比照採隔週上課。綜合活動(週會、社團)上課時間請參閱行事曆；上課時間：請參閱行事曆。

十九、若有教師尚未收到教師用書，請向教務處李先生登記，將請書商儘速送至教師座位。

二十、112 學年度第一學期教師「公開授課」感謝教師熱烈的參與。112 學年度第二學期也請預計完成「公開授課」的教師參考學校網頁「公開授課」相關範例與表件，完成「公開授課」後麻煩教師將書面資料交至至教學組，電子檔也一併寄至教學組電子信箱。

◎註冊組報告：

一、教師成績輸入：訂於 1 月 22 日(一)中午 12 時截止，請老師務必慎重，避免事後更改影響學生升學相關權益，並請列印學期總成績簽名後交至教務處。

依學生學習評量辦法，自 108 學年度起學期成績取整數計算（系統計算後自動四捨五入，輸入學期總成績亦只能輸入整數）。

二、本學期補考日期為 1 月 30 日(二)上午 9 時起(補考學生應穿著制服並攜帶學生證，否則不准入場應考)，**補考試卷請務必於 1 月 18 日(四)前交至教務處，未交試卷則視為「自行補考」。**

三、辦理 113 學年度四技二專統一入學測驗集體報名，共 617 位學生完成報名，考試日期為 113 年 4 月 27、28 日(六、日)。

四、113 學年度大學學測：113 年 1 月 20 日(六)~1 月 22 日(一)三天。

五、辦理 112 學年度第 2 學期高一轉科考，報名日期至 113 年 1 月 5 日，筆試日期為 1 月 19 日，面試日期為 1 月 17 日(暫定)。

六、請老師多宣導並鼓勵學生務必上傳學習歷程檔案，學習成果每學期上傳件數至多 6 件，多元表現每學年上傳件數至多 20 件，任課教師亦請協助學生認證，本學期上傳截止日為 1 月 19 日。

七、辦理 112 年第二學期減免學雜費事宜：學生符合中低收入戶、低收入戶、身心障礙子女或學生、軍公教遺族、特殊境遇子女、原住民、現役軍人子女等身分符合減免資格者，於 1 月 19 日(五)前將申請書及相關證件送交教務處。

八、辦理 113 學年度大學繁星推薦入學相關事宜。

九、本校 112 學年度第 1 學期校內獎助學金彙整表如附件一。

十、112 學年度寒假行事曆及第 2 學期學生註冊須知如附件二。

附件一

| 國立嘉義高工 112 學年度第 1 學期清寒優秀獎助學金彙整表 | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|------|--------------|-----------------|
| 承辦單位：註冊組 | | | | |
| 編號 | 名稱 | 得獎人數 | 每名金額 | 得獎金額 (新臺幣/元) |
| 1 | 財團法人鈞象電子公司獎助學金 | 10 | 5,000 | 50,000 |
| 2 | 紀念林來有女士清寒助學金 | 10 | 5,000 | 50,000 |
| 3 | 紀念韋坤煌校友獎助金 | 5 | 5,000 | 25,000 |
| 4 | 校友陳永松先生獎助學金 | 5 | 5,000 | 25,000 |
| 5 | 木工科 70 年畢業班獎助學金 | 5 | 5,000 | 25,000 |
| 6 | 紀念黃明崑先生清寒獎助學金 | 6 | 5,000 | 30,000 |
| 7 | 財團法人宗倬章先生教育基金會學生獎助學金 | 2 | 20,000 | 40,000 |
| 8 | 財團法人行天宮文教發展促進基金會 | 3 | 8,000 | 24,000 |
| 9 | 財團法人旺英衛教基金會「魯班計畫獎助學金」 | 2 | 30,000 | 60,000 |
| 10 | 財團法人鴻海教育基金會「鴻海獎學鯨」獎助學金 | 9 | 20,000 | 180,000 |
| 11 | 財團法人九華山地藏庵獎學金 | 30 | 10,000 | 300,000 |
| 12 | 財團法人中華民國婦聯社會福利基金會 | 2 | 10,000 | 20,000 |
| 13 | 財團法人養德文教基金會獎學金 | 2 | 6,000 | 12,000 |
| 14 | 雲林同鄉文教基金會 2023【雲之鄉】冠名獎學金 | 2 | 10,000 | 20,000 |
| 15 | 慶寶勤勞社會福利慈善事業基金會獎學金 | 2 | 10,000 | 20,000 |
| 16 | 財團法人平安菁英教育基金會(平安獎學金) | 5 | 8,000 | 40,000 |
| 17 | 嘉義市政府清寒優秀學生獎學金 | 2 | 3,000 | 6,000 |
| 18 | 嘉義縣政府清寒優秀學生獎學金 | 3 | 1,600 | 4,800 |
| 19 | 嘉義縣政府清寒優秀學生獎學金 | 1 | 3,000 | 3,000 |
| 20 | 財團法人員邦文教基金會清寒助學獎學金 | 1 | 16,731 | 16,731 |
| 21 | 嘉義奉天宮濟公廟道濟慈善會清寒獎學金 | 10 | 5,000 | 50,000 |
| 22 | 「鄭秀英」教育事務基金會清寒優秀獎學金 | 3 | 1,500 | 4,500 |
| 23 | 國教署獎勵就近入學獎學金 | 47 | 1,500~10,000 | 122,000 |
| 總 計 | | 167 | | 1,128,031 |

附件二

國立嘉義高工 112 學年度寒假行事曆及第 2 學期學生註冊須知

一、各項行事日期及注意事項：

2024/01/02

| 年月日(星期) | 辦理事項 | 注 意 事 項 |
|-----------------------------|--|---|
| 112.12.26(二) ~113.1.9(二) | 驗 書 | 本學期規定使用之教科書，學生如能自備與書單上規定相同者(包括作者、出版書局、出版年月日及其內容均應符合規定)，於上班時間持書單及教科書至教務處辦理。 |
| 112.12.5(二) ~113.1.5(五) | 高一轉科考試報名 | 高一轉科考試訂於 113 年 1 月 17(三)、19(五)日。 |
| ~113.1.19(五) | 減免學雜費 | 中低收入戶、低收入戶、特殊境遇子女、身心障礙子女或學生、原住民、軍公教遺族、現役軍人子女等身分符合減免資格者，尚未申請 112-2 減免者，請於 1 月 19 日前將申請書及相關證件送交教務處黃小姐(4 號櫃臺)。 |
| 113.1.20(六) ~113.1.22(一) | 113 學年度大學學測 | 113 學年度大學學測：113 年 1 月 20 日(六)~1 月 22 日(一)三天。 |
| 113.1.22(一) ~113.1.26(五) | 寒假輔導 | 寒假輔導：每天 1~7 節(上課時間依公告為主)。 |
| 113.1.30(二) | 學期補考 | 一、補考訂於 113 年 1 月 30 日(二)9 時 00 分開始。 二、補考座位與試場於 113 年 1 月 29 日(一)下午 4:00，公告於本校網站。 |
| 113.2.16(五) | 第二學期開學典禮 | 一、上午 7:30 到校，整理環境區域，含選舉班級幹部、編排教室座次、編排清掃輪值表及升旗隊型。 二、當日行程依公告為主。 |
| 113.2.19(一) ~113.2.26(一) | 註冊劃撥單 | 領取註冊劃撥單，逕向各地郵局或便利商店繳費。 |
| 113.3.4(一) | 繳交註冊相關資料 | 繳交：1.註冊程序單 2.註冊單收據 |
| 備 註 | ※各班前三名減免：112 學年度第 1 學期學業平均成績各班前三名、體育(健康與休閒)成績 70 分以上，且無曠課紀錄、遲到早退合計不得超過 5 次、懲處合計不得超過 3 次警告及無小過以上之處分。合乎以上資格者學雜費減免由教務處黃小姐統一造冊送交出納組直接扣繳不必申請。 | |

二、註冊須知：

| 項 次 | 內 容 |
|-----|--|
| 一 | 為使註冊手續順利進行，各班班長、副班長、學藝股長、事務股長、康樂股長、衛生股長及環保股長(若缺席時由導師臨時指定學生代理)應先將自己手續辦妥然後聽候導師指揮，協助導師為本班同學辦理註冊手續，其工作分配如次： 1. 班長：協助導師清點學生所繳各項費用收據並於登記表紀錄，並交由各股長繳交負責處室單位。 2. 副班長：將 <u>註冊劃撥單</u> (含書籍費和學雜費)收據依座號順序收齊，送交 <u>總務處出納組</u> 。 |
| 二 | 各班學生務必遵照規定日期辦理註冊，如因特殊事故得事先向導師報備並由同班同學代為辦理。 |
| 三 | 無故逾期註冊者，以自動退學論。 |
| 四 | 學生依照規定辦妥註冊手續後由班長將註冊程序結果統計表(經導師簽名)送交教務處。 |
| 五 | 機車停放費 110 元、腳踏車停放費 45 元， <u>開學後向教官室申請及繳費</u> 。 |
| 六 | 役男辦理緩徵請於註冊當天親自到教官室辦理(民國 93 年次)以前出生者。 |
| 七 | 凡具有下列身份學生請於上述期限內向教務處黃小姐(4 號櫃臺)申請減免學雜費及助學金，請擇優申請單一補助。(申請以下第 1-3 項目減免者，須拿 113 年新的證明文件)(申請書一學年填寫 1 次) 1、中低收入戶 2、低收入戶子女 3、特殊境遇子女 4、身心障礙學生 5、身心障礙人士子女 6、原住民 7、軍公教遺族子女 8、現役軍人子女(僅減免學費 3/10，請擇優請領) |
| 八 | 若有兄弟姊妹同時就讀本校，請於開學後一個月內檢附戶口名簿影本至<u>總務處出納組</u>申請退還家長費。 |

嘉義高工總機：(05)2763060 (05)2763036 (05)2764033

分機：教務處 1102-1109 (註冊、學籍業務、減免學雜費事宜)

學務處 1202-1206(導師、工讀、訓育業務) 教官室 1207(交通車、學生請假業務)

學生宿舍值勤室 3011 學生宿舍 3012 合作社(制服 3200、午餐 3007)

學校專車：新嘉客運 0929-152529 曾小姐



◎設備組報告：

- 一、中小學數位學習精進方案，本校分配之平板電腦，請各科教師多加借用，並配合網路媒體教學。
- 二、中小學數位學習精進方案本校購買英文軟體「Easy test 線上學習—探索世界英文授權初階十四課」學生帳號為學號；與「全華線上題庫系統—學生自我練習網站」學生帳號為學校 E-mail，此二軟體業已完成驗收，並已上架至本校首頁資源平台上，全校學生皆可使用，密碼請洽設備組。
- 三、112 年度中小學數位學習精進方案，預計於 1 月底完成經費結算與成果報告。
- 四、112 年度中小學數位學習精進方案，本校 A1 研習達成率 82%；A2 研習達成率 89%，皆未達國教署 100%要求。
- 五、112 年度「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」，已針對自主學習課程，邀請專家到校，協助學生理解自主學習之內涵與大學選才方向，對本校推動自主學習予以指導說明。並辦理自主學習實作課程等研習。
- 六、113 年度充實教學及習設備一般科目申請，已完成初審，並上傳初審計畫書。
- 七、教室用之電腦、投影機與投影幕使用時間已進入第 5 年，陸續有電腦、線路和部份投影機故障待更換，投影幕亦時有掉落更換等，教務處將持續申請與編列經費維修更換。

◎實驗研究組報告：

- 一、112 學年度高職優質化本校社群有：

| 社群名稱 | 核心小組 |
|------|--|
| 社群人員 | 校長、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、進修部主任、輔導主任、教學組、註冊組、實驗研究組、設備組、特教組、課務組、學務組、訓育組、課外活動組、實習組、實技組、就業輔導組、國文科、英文科、數學科、自然科、社會科召集人 |
| 社群名稱 | 機器人自動控制課程開發社群 |
| 社群人員 | 電子科、電機科、機械科教師 |
| 社群名稱 | 新能源車輛科技社群 |
| 社群人員 | 汽車科教師 |
| 社群名稱 | 立體雕塑社群 |
| 社群人員 | 製圖科、室設科教師 |
| 社群名稱 | 機電整合社群 |
| 社群人員 | 電機科、製圖科、電子科、汽車科教師 |
| 社群名稱 | 行動裝置應用教師社群 |

| | |
|------|---------------------------|
| 社群人員 | 電子科、化工科教師 |
| 社群名稱 | 建築水電空調裝修社群 |
| 社群人員 | 建築科、電機科、電機空調科教師 |
| 社群名稱 | 就室你社群 |
| 社群人員 | 室設科教師 |
| 社群名稱 | 小論文社群 |
| 社群人員 | 全體教師 |
| 社群名稱 | 嘉義學社群 |
| 社群人員 | 社會科、自然科、國文科、英文科、輔導科、室設科教師 |
| 社群名稱 | 國文教材設計社群 |
| 社群人員 | 國文科教師 |
| 社群名稱 | 英文教材設計社群 |
| 社群人員 | 英文科教師 |
| 社群名稱 | 數學教材設計社群 |
| 社群人員 | 數學科教師 |

二、112 學年度高職優職化輔助方案補助經費：

| 子計畫名稱 | 執行單位 |
|-----------------|---------|
| 112-A1 落實學校課程發展 | 教務處、各科 |
| 112-A2 推動創新多元教學 | 教務處、各科 |
| 112-A3 深化教師教學專業 | 教務處 |
| 112-B1 導引適性就近入學 | 教務處、各科 |
| 112-B3 加強學生多元展能 | 教務處、實習處 |
| 112-B4 形塑人文藝術素養 | 教務處、圖書館 |

三、112 學年度上學期高職優質化辦理研習活動如下：

1. 十二年國教新課綱之核心素養與議題融入分享-汽車新科技教案示例
2. 運用 Chat GPT 轉動教學力
3. AI 高效簡報術
4. 砂輪校正與磨床維修研習
5. 磨床加工法研習
6. "雙語教學面面觀(Digital Tools for Bilingual Classrooms: Practical Insights and Tips)"
7. 跨域社群交流研習-燻雞蘑菇鹹派製作
8. 跨域社群交流研習-來一杯秋日特調吧！
9. Cool English 平臺-Scholastic 系列專區教學應用分享
10. AI 工具在教學現場的應用
11. 學習歷程精進製作與實作講座
12. 你的第一堂拍片課

13. INVENTOR 板金應用
14. 單晶片微處理機研習
15. 介面電路實習研習
16. PaGamO 數位學習工作坊
17. 活用科技&AI 工具學英文研習
18. 推動創新多元教學《日韓療癒系浮游花》
19. 深化教師教學專業《上銀六軸機器手臂教學研習》
20. 深化教師教學專業和創新多元教學「HomeIO 智慧家電操作教學」研習
21. 深化教師教學專業和創新多元教學「戰神探險車 Mars E1」研習
22. 推動創新多元教學《電機和化工跨領域-三用電表的應用》
23. 落實學校課程發展《電子科辦理電機電群跨域整合課程設計》
24. 深化教師教學專業和創新多元教學「雙色 3D 印表機課程應用」研習

四、與國外學校交流活動規劃如下：

1. 11/27(一) 晚上 20:00 寄宿家庭座談會線上會議(Zoom)：先與美國老師進行線上交流；20:30 與家長進行線上交流。
2. 11/28(二)下午 15:15-16:00:先與日本靜岡縣立榛原高校老師討論課程實施，進行線上交流。
3. 12/1(五)下午 14:00-14:50：與胡志明市英國國際學校(British Vietnamese International School HCMC)線上交流。
4. 12/20 (三)下午 14:20-15:20：與日本靜岡縣立榛原高校線上交流。
5. 113/1/8(一)-1/10(三) 實體交流：與美國康乃狄克州格林威治中學(Greenwich Country Day School)實體交流。

五、感謝各位教師協助辦理重補修課程與相關事宜，若有重補修成績尚未登錄，再告知實研組。

◎綜高課務組報告：

- 一、112 年度學測將於 113 年 1 月 20~22 日(六~一)舉行，感謝高三任課老師辛勤指導。
- 二、112 年度試探課程共 41 人選修社會學程，41 人選修自然學程，7 人選修機械學程，8 人選修汽車學程，24 人選修建築學程，2 人選修室設學程。
- 三、112 學年度英語文推動中心工作報告：

(一)中心辦理之研習或會議：

1. 8 月 4 日(五)辦理「全英授課線上增能工作坊第一場」。
2. 8 月 11 日(五)辦理「全英授課線上增能工作坊第二場」。
3. 8 月 18 日(五)「全英授課線上增能工作坊第三場」。
4. 8 月 22 日(二)「全英授課線上增能工作坊第四場」。
5. 8 月 25 日(五))辦理「新任領域召集人暨分區諮詢工作坊實」。
6. 9 月 5 日(二)辦理第一次工作小組會議。

7. 9 月 8 日(五) 辦理「全英授課線上增能工作坊第五場」。
 8. 9 月 22 日(五)辦理「全英授課線上增能工作坊第六場」。
 9. 9 月 26 日(二)辦理 112 學年度「國際教育與跨領域英文教學課程經驗分享工作坊」。
 10. 10 月 2 日(一)辦理第二次工作小組會議。
 11. 10 月 3 日(二)辦理「全英授課線上增能工作坊第七場」。
 12. 10 月 6 日(五)辦理「全英授課線上增能工作坊第八場」。
 13. 10 月 13 日(五)辦理 112 學年度「英文素養教學經驗成果與因材網融入英文教學課程工作坊」。
 14. 10 月 17 日(二)辦理「全英授課線上增能工作坊第九場」。
 15. 10 月 18 日(三)辦理第一次委員會議。
 16. 10 月 24 日(二)辦理「全英授課線上增能工作坊第十場」。
 17. 10 月 24 日(二)辦理 112 年度推動英語文領域種子教師共備分享工作坊(南三區)。
 18. 11 月 3 日(五)辦理「全英授課線上增能工作坊第十一場」。
 19. 11 月 10 日(五)辦理「全英授課線上增能工作坊第十二場」。
 20. 11 月 25 日(六)辦理「112 學年度種子教師【中區】第一次共備社群」。
 21. 11 月 30 日(四)辦理「112 學年度種子教師【南二區】第一次共備社群」。
 22. 12 月 18 日(一)辦理「112 學年度第三次工作小組會議」。
 23. 12 月 20 日(三)辦理「全英授課線上增能工作坊第十三場」。
 24. 12 月 22 日(五)辦理「112 學年度英文適性分組與國際教育姊妹校課程教學示例工作坊」。
 25. 12 月 29 日(五)辦理「112 學年度英文適性分組與課程教學與成果示例分享工作坊」。
 26. 113 年 1 月 2 日(二)辦理「112 學年度種子教師【南二區】第二次共備社群」。
 27. 113 年 1 月 9 日(二)辦理「113 年全英授課線上增能工作坊第一場」
 28. 113 年 1 月 16 日(二)辦理「112 學年度種子回流暨全英授課增能培訓工作坊」。
 29. 113 年 1 月 26 日(五)辦理「112 年度新進種子教師培訓研習」。
- (二)國教署或工作圈交辦事項：
1. 8 月 7 日(一)至 8 月 9 日(三)填報繳交 111 學年度經費執行。
 2. 8 月 8 日(二)前回覆工作圈 112 學年度中心師長及委員背景資料。
 3. 8 月 9 日(三)前填報工作成果表單【更新至 112 年 7 月底】。
 4. 8 月 11 日(五)繳交修改後期末報告。
 5. 8 月 15 日(二)回覆工作圈有關 111 學年度辦理「數位學習的推廣相關研習活動資料」。

6. 9 月 22 日(五)前預計向國教署辦理經費結報作業。
7. 9 月 6 日(三)回覆工作圈有關推薦辦學績優之技術型高級中等學校名單。
8. 9 月 19 日(二)發文向國教署辦理經費結報作業。
9. 9 月 26 日(二)「教育部第 11 屆性別平等教育委員會」委員推薦人選
10. 10 月 30 日(一)至 11 月 1 日(三)處理國教署交辦更新 107 年經費收支結算表更新事宜。
11. 11 月 3 日(五)回覆工作圈有關國教署調查「生命關懷的環保/環境教育相關計畫與執行成果」事宜。
12. 11 月 6 日(一)向工作圈更新中心網站委員及助理聯絡方式。
13. 11 月 24 日(五)處理國教數來文有關 107 年工作計畫購置之設備案財產移撥核章事宜。
14. 12 月 1 日(五)由中心執行秘書及 2 位助理參加師大「112 學年度技術型高級中等學校群科、推動、技術教學中心暨綜合型高級中等學校中心第 1 次聯席工作會議」。
15. 12 月 15 日(五)前回覆工作圈有關 112 學年度「推廣十九項議題及融入各科教學」辦理情形。
16. 113 年 1 月 10 日(二)前預計繳交 112 學年度期中報告電子檔。

(三)中心行政業務：

1. 8 月 1 日(二)發文四技二專考科及招生蒐集意見至財團法人技專校院入學測驗中心。
2. 8 月 1 日(二)發文各服務學校第一次調查「112 學年度「108 課綱英語文領域」課綱修訂與實施教師意見」。
3. 8 月 2 日(三)寄信 9 月份電子報專題報導邀稿。
4. 8 月發文 112 學年度上學期種子教師不排課公文。
5. 8 月 4 日(五)寄信通知 112 學年度種子教師教案分組撰寫格式。
6. 8 月 28 日(一)至 9 月 19 日(二)辦理 111 學年度經費結案事宜。
7. 9 月 5 日(二)至 18 日(一)陸續將收到種子教師 112 學年度教案初稿轉寄給各區指導教授，請教授 9 月底前撥空審查，並於收到審查意見後將意見表轉寄給撰寫教案之種子教師。
8. 9 月 5 日(二)至 6 日(三)將 112 學年度「108 課綱英語文領域」課綱修訂與實施教師意見與上學年相似意見標註中心參考網址，其餘新意見請研發組長協助初步回覆，已提 10 月 2 日(一)第二次工作小組會議及 10 月 18 日(三)第一次委員會議討論。
9. 9 月 14 日(四)擬稿發文 10 月 13 日(五)辦理之「英文素養教學經驗成果與因材網融入英文教學課程工作坊」相關公文。

10. 9月19日(二)擬稿發文第一次委員會議開會通知。
11. 9月20日(三)擬稿發文國教署聘任新進種子教師、續聘新進種子教師及進階種子教師名單。
12. 9月25日(一)擬稿發文112學年度種子教師報國教署公文。
13. 9月25日(一)至9月27日(三)整理112學年度「108課綱英語文領域」課綱修訂與實施教師組長初步回覆意見。
14. 9月27日(三)擬稿發文變更第13場次112年度高級中等學校全英語教學知能研習日期。
15. 9月27日(三)發文第一次委員會議開會通知。
16. 10月24日(二)更新中心網站委員名單、111學年結案報告及112計畫書。
17. 10月16日(一)擬稿發文10月24日(二)「112年度推動英語文領域種子教師共備分享工作坊(南三區)」及11月25日(六)「112年度推動英語文領域種子教師共備分享工作坊(中區)」公文。
18. 10月27日(五)辦理英語文推度中心新聘助理考試及面試事宜。
19. 11月2日(四)至3日(五)擬稿12月22日(五)辦理「112學年度英文適性分組與國際教育姊妹校課程教學示例工作坊」公文、製作海報及公告宣傳。
20. 11月10日(五)至13日(一)擬稿12月29日(五)辦理「112學年度英文適性分組與課程教學與成果示例分享工作坊」公文、製作海報及公告宣傳。
21. 11月13日(一)核銷11月份電子報稿費。
22. 11月15日(三)至17日(五)擬稿113年1月16日(二)「112年度種子回流暨全英授課增能培訓工作坊」公文、製作海報及公告宣傳。
23. 11月23日(一)擬稿發文11月30日(四)「112年度推動英語文領域種子教師共備分享工作坊(南二區)」公文。
24. 12月11日(一)至15日(五)擬稿113年1月26日(五)「112年度新進種子教師培訓研習」場地租用、公文、製作海報及公告宣傳。
25. 12月19日(二)擬稿發文113年1月2日(二)「112年度推動英語文領域種子教師共備分享工作坊(南二區)」公文。
26. 12月8日(五)至113年1月10日(二)撰寫112學年度中心計畫期中報告並於113年1月10日(二)前繳交檔案至工作圈。
27. 8-12月份推動中心網站及臉書：
 - A. 8月份：
 1. 維護推動中心網站，新增14筆資料及更新相關資料，包含下列：
 - (1) 新增最新消息5筆。
 - (2) 新增研習資訊4筆。
 - (3) 新增研習資源3筆。

(4) 新增教學資源 1 筆。

(5) 發行電子報第 61 期。

2. 維護推動中心臉書，新增 6 筆資料及更新相關資料，單月發文點擊量：1,036 人。

3. 維護推動中心 Line 群組，截至 8 月 31 日止群組人數計：439 人。

B. 9 月份：

1. 維護推動中心網站，新增 12 筆資料及更新相關資料，包含下列：

(1) 新增最新消息 5 筆。

(2) 新增研習資訊 3 筆。

(3) 新增研習資源 2 筆。

(4) 新增教學資源 1 筆。

(5) 發行電子報第 62 期。

2. 維護推動中心臉書，新增 5 筆資料及更新相關資料，單月發文點擊量：1,006 人。

3. 維護推動中心 Line 群組，群組人數計：444 人。

C. 10 月份：

1. 推動中心網站，新增 8 筆資料及更新相關資料，包含下列：

(1) 新增最新消息 3 筆。

(2) 新增研習資訊 2 筆。

(3) 新增研習資源 1 筆。

(4) 新增教學資源 1 筆。

(5) 新增電子報第 63 期。

2. 護推動中心臉書，新增 5 筆資料及更新相關資料，單月發文點擊量：549 人。

3. 維護推動中心 Line 群組，截至 10 月底止群組人數計：433 人。

D. 11 月份：

1. 維護推動中心網站，新增 9 筆資料及更新相關資料，包含下列：

(1) 新增最新消息 4 筆。

(2) 新增研習資訊 4 筆。

(3) 新增電子報第 64 期。

2. 維護推動中心臉書，新增 7 筆資料及更新相關資料，單月發文點擊量：1,248 人。

3. 維護推動中心 Line 群組，截至 11 月底止群組人數計：437 人。

E. 12 月份：

1. 維護推動中心網站，新增 7 筆資料及更新相關資料，包含下列：

(1) 新增最新消息 2 筆。

(2) 新增研習資訊 1 筆。

(3) 新增電子報第 65 期。

2. 維護推動中心臉書，新增 4 筆資料及更新相關資料，單月發文點擊量：448 人。

3. 維護推動中心 Line 群組，截至 12 月底止群組人數計：438 人。

◎綜高學務組報告：

一、113 學年度上學期本校承辦雲嘉區綜高學程宣導，預計於 3 月 13 日(三)辦理，屆時勞煩相關學程多多協助。

二、本學期辦理活動如下，感謝老師辛勤付出：

(一)10/12 綜高二甲、綜高二丙參加嘉義舊城壯遊點活動，由洪雅文化協會余國信先生帶領走讀，

感謝建築科陳家鋒主任、國文科吳郁忻老師、國文科葉原禎老師帶隊參加。

(二)10/20-10/21 綜高一全體參加戶外教育活動，參訪台大原分所、清大普通物理實驗室，並到新

竹南寮漁港周邊淨灘。感謝物理科賴彥良老師、物理科湯維弘老師、輔導室李欣姿老師、綜一

乙導師蔡宛凌老師帶隊參加。

(三)11/17-11/18 綜高二自然學程參加戶外教育活動，參訪祥儀機器人夢工廠、中央大學科學實驗

室，並到桃園市老街溪河川教育中心認識環境教育，感謝物理科賴彥良老師、化學科呂淑惠老師、生物科陳瑩娟老師、輔導室蔡麗雯老師帶隊參加。

(四)11/30 綜高二社會學程健走阿里山眠月線，來回 20 公里，參加學生同心協力全數完成，感謝

社會科王頌方老師、社會科施協豪老師、輔導室張涵恩主任、輔導室蔡麗雯教師帶隊參加。

三、申請 112-1 學期中暨寒假學習扶助課程之同仁，請於寒假前授課完畢，並將點名單、上課紀錄、上課教材、家長同意書繳至綜高學務組。

◎特殊教育組報告：

一、感謝全校老師們對於特教學生的付出和關懷，有了大家的共同關照，這些特殊的學生將能夠多一分自信、多一些學習動機、以及很多的學習的機會。

二、本學期特教組針對特教學生分別辦理了多個場次的會議和活動：

(一)包含：期初 IEP 會議、期末 IEP 會議、新生轉銜座談會、特推會、嘉義縣國中端聯合參訪、嘉義市國中端聯合參訪、特教宣導。

(二)特教學生校外參訪活動：11/27 職場參觀、12/12 校外教學。

(三)學生校外比賽：11/5 亞特盃。

(四)特教入班宣導。

三、下學期預計辦理：

(一)113/2/21-113/3/8 為第二梯次身心障礙學生鑑定時程，提報內容為跨教育階段鑑定、放棄特殊教育學生身分、新鑑定、更改障礙類別，針對已確定特殊生已進

行過調查須提報的項目，如有導師認為班上有疑似生可洽詢資源班協助。

(二)113 學年度身心障礙學生升學大專校院學科考試，感謝各位老師辛勤指導。

(三)學生畢業轉銜輔導、升學轉銜輔導等活動，期望全校教師能夠繼續支持與協助，感謝大家！

※ 學務處報告：

一、感謝全體同仁本學期對學務處推動之業務及辦理之活動的支持與指導，同仁遇有學生管教與輔導之問題時，可隨時與教官室、學務處及輔導室相關人員保持聯繫，會後在樂群堂外階梯拍攝今年度全校教職員工大團照，敬請全體同仁共同為本年度畢業生留下珍貴的回憶，謝謝！歲末年終，敬祝各位同仁新年快樂。

二、校園性別事件宣導資料：

(一)校園性別事件：指事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生，並有下列情形之一者(摘錄性別平等教育法)：

1.性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。

※性侵害行為樣態(摘錄華夏科技大學林麗燕講師「常見校園性平實務案例分享」內容)：

(1)強制性交(刑法第 10 條)：對於男女以強暴、脅迫、恐嚇、催眠術或其他違反其意願之方法而為性交者。

(2)強制猥褻也屬性侵害。

(3)與未滿 16 歲以下之男女合意性交或猥褻。

2.性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：

(1)以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且與性或性別有關之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。

(2)以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

※性騷擾認定標準(摘錄華夏科技大學林麗燕講師「常見校園性平實務案例分享」內容)：

(1)不論是言語、文字、動作，甚至非言語的各種表示型態，只要具有性意味或性別歧視意涵，且接受者感覺不舒服、不歡迎此類言行舉止，即屬性騷擾行為。

(2)是否構成性侵害或性騷擾，應著重於被害人所受影響之層面，而不論究加害者有無意圖。亦即性騷擾之認定標準係以接受者之主觀感受而定，而非以行為人之主觀感受為主。

3.性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

※具體的性霸凌行為(摘錄華夏科技大學林麗燕講師「常見校園性平實務案例分

享」內容)：

- (1)有關性或身體部位的有害玩笑、評論或譏笑：例如波霸、飛機場、矮冬瓜等。
 - (2)以具有性意涵的話語污辱他人：例如用公車形容與許多男性發生性行為的女性。
 - (3)對性取向的譏笑或對性行為的嘲諷：男人婆、娘娘腔、死同性戀都是常見對性取向/性行為的羞辱。
 - (4)散布與性生活/性傾向有關謠言：學生間流傳關於性的謠言，例如誰和誰發生性關係、誰一定是同性戀。
 - (5)身體上侵犯或不舒服的觸碰：以性的方式碰觸他人身體，或是迫使他人涉入非自願的性行為中；除嚴重的性侵害外，舉凡觸碰下體、屁股、胸部、脫褲子、掀裙子、偷看上廁所、偷看換衣服，或是學生間流行的遊戲「阿魯巴」、「草上飛」、「千年殺」等皆屬此類。
- (二)數位/網路性別暴力：透過網路或數位方式，基於性別之暴力行為。即針對性別而施加他人之暴力或不成比例地影響他人，包括身體、心理或性之傷害、痛苦、施加威脅、壓制和剝奪其他行動自由等。

1.網路跟蹤：

- (1)對於他人反覆實施跟蹤騷擾行為，致令他人感到不安或畏懼，如：傳送攻擊或恐嚇性電子郵件或訊息；對於他人網路留言，發表攻擊性言論等。
- (2)跟蹤或監視他人活動，如：透過手機 GPS 定位或電腦、網路使用紀錄等方法為之。
- (3)監視或蒐集他人網路活動或資訊，進而違反他人意願與之接觸等。

2.惡意或未經同意散布與性/性別有關個人私密資料：

惡意或未經同意而散布與性或性別有關之文字、聲音、圖畫、照片或影像等個人私密資料。

3.網路性騷擾：

- (1)未經同意逕將猥褻文字、聲音、圖畫、照片或影像等資料傳送他人，如：傳送具露骨性意味之電子郵件或簡訊；於社群網站或網路聊天室發表不適宜或具侵略性挑逗言論等。
- (2)對於他人實施性工、性平或性騷法所定性騷擾行為。

4.基於性別貶抑或仇恨之言論或行為：

- (1)對他人之性別、性傾向或性別認同等，發表貶抑、侮辱、攻擊或威脅等仇恨言論。
- (2)基於性別，對於他人之行為或遭遇，進行貶抑或訕笑，如：穿著性感、婚前性行為或遭受性騷擾等。
- (3)鼓吹性別暴力。

5.性勒索：

以揭露他人性私密資料(文字、聲音、圖畫、照片 或影像等)為手段，勒索、恐嚇或脅迫他人。

6.人肉搜索：

透過網路搜索取得與散布未經他人同意揭露之文字、聲音、圖畫、照片或影像等私密資料。

7.基於性別偏見所為之強暴與死亡威脅：

基於性別偏見，以強制性交或加害生命之事恐嚇他人，使他人心生畏懼者。

8.招募引誘：

係指運用網路或數位方式遂行人口販運，如：佯稱提供工作機會，或使用盜用之圖片、內容製作虛假廣告，引誘他人賣淫；抑或從事人口販運者，利用網路聊天室等傳遞人口販運訊息或進行廣告等。

9.非法侵入或竊取他人資料：

非法侵入電腦或相關設備，以觀覽、取得、刪除或變更個人資料等，如：侵入網路攝影機取得他人影像資料等。

10.偽造或冒用身分：

偽造或冒用身分，以取得他人個人資料、侮辱或接觸他他人、損害他人名譽或信用、遂行恐嚇或威脅，或據以製作身分證件供詐欺之用等。

(三) 刑法第 319-1 條「偷拍性影像」條文宣導(刑法第 28-1 章妨害性隱私及不實性影像罪，112 年 2 月 8 日新修訂)：

- 1.未經他人同意，無故以照相、錄影、電磁紀錄或其他科技方法攝錄其性影像者，處 3 年以下有期徒刑。
- 2.意圖營利供給場所、工具或設備，便利他人為前項之行為者，處 5 年以下有期徒刑，得併科 50 萬元以下罰金。
- 3.意圖營利、散布、播送、公然陳列或以他法供人觀覽，而犯第 1 項之罪者，依前項規定處斷。(處 5 年以下有期徒刑，得併科 50 萬元以下罰金)

(四)刑法第 319-2 條「強拍性影像」條文宣導(刑法第 28-1 章妨害性隱私及不實性影像罪，112 年 2 月 8 日新修訂)：

- 1.以強暴、脅迫、恐嚇或其他違反本人意願之方法，以照相、錄影、電磁紀錄 或其他科技方法攝錄其性影像，或使其本人攝錄者，處 5 年以下有期徒刑，得併科 50 萬元以下罰金。
- 2.意圖營利供給場所、工具或設備，便利他人為前項之行為者，處 6 月以上 5 年以下有期徒刑，得併科 50 萬元以下罰金。
- 3.意圖營利、散布、播送、公然陳列或以他法供人觀覽，而犯第一項之罪者， 依前項規定處斷。(處六月以上五年以下有期徒刑，得併科五十萬元以下罰金)

(五)刑法第 319-3 條「**未經同意散布**」條文宣導(刑法第 28-1 章妨害性隱私及不實性影像罪，112 年 2 月 8 日新修訂)：

- 1.未經他人同意，無故重製、散布、播送、交付、公然陳列，或以他法供人觀覽其性影像者，處 5 年以下有期徒刑，得併科 50 萬元以下罰金(合意拍攝，未經同意散布)。
- 2.犯前項之罪，其性影像係 319-1 第 1 項至第 3 項攝錄之內容者，處 6 月以上 5 年以下有期徒刑，得併科 50 萬元以下罰金(偷拍之性影像)。
- 3.犯第 1 項之罪，其性影像係前條(319-2)第 1 項至第 3 項攝錄之內容者，處 1 年以上 7 年以下有期徒刑，得併科 70 萬元以下罰金(強拍之性影像)。
- 4.意圖營利而犯前 3 項之罪者，依各該項之規定，加重其刑至 2 分之 1。販賣前 3 項性影像者，亦同(意圖營利、販售)。

(六)刑法第 319-4 條「**製作或散布不實性影像**」條文宣導(刑法第 28-1 章妨害性隱私及不實性影像罪，112 年 2 月 8 日新修訂)：

- 1.意圖散布、播送、交付、公然陳列，或以他法供人觀覽，以電腦合成或其他科技方法製作關於他人不實之性影像，足以生損害於他人者，處 5 年以下有期徒刑、拘役或科或併科 50 萬元以下罰金。
- 2.散布、播送、交付、公然陳列，或以他法供人觀覽前項性影像，足以生損害於他人者，亦同。
- 3.意圖營利而犯前 2 項之罪者，處 7 年以下有期徒刑，得併科 70 萬元以下罰金。販賣前 2 項性影像者，亦同。

(七)兒少性剝削防制條例第 36 條部分條文宣導：

- 1.拍攝、製造兒童或少年之性影像、與性相關而客觀上足以引起性慾或羞恥之圖畫、語音或其他物品，處 1 年以上 7 年以下有期徒刑，得併科新臺幣 100 萬元以下罰金。
- 2.散布、播送、交付、公然陳列或以他法供人觀覽、聽聞兒童或少年之性影像、與性相關而客觀上足以引起性慾或羞恥之圖畫、語音或其他物品者，處 1 年以上 7 年以下有期徒刑，得併科新臺幣 500 萬元以下罰金。
- 3.意圖散布、播送、交付或公然陳列而持有前項物品者，處 6 月以上 5 年以下有期徒刑，得併科新臺幣三百萬元以下罰金。

(八)兒少性剝削防制條例第 39 條部分條文宣導：

- 1.無正當理由持有兒童或少年之性影像，處 1 年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣 3 萬元以上 30 萬元以下罰金。
- 2.無正當理由持有兒童或少年與性相關而客觀上足以引起性慾或羞恥之圖畫、語音或其他物品，第一次被查獲者，處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰，並得令其

接受 2 小時以上 10 小時以下之輔導教育，其附著物、圖畫及物品不問屬於持有人與否，沒入之。

3.無正當理由持有兒童或少年與性相關而客觀上足以引起性慾或羞恥之圖畫、語音或其他物品第 2 次以上被查獲者，處新臺幣 2 萬元以上 20 萬元以下罰金。

(九)遇到私密照外流案件怎麼辦？：

不要刪帳號、不要刪好友、不要刪對話、不要刪任何東西，然後向家長及師長反映。

(十)網路惡狼 7 大獵童手法(摘錄親子天下)：

- 1.假意成為男女朋友要求私密照。
- 2.成為知心好友，再以情緒勒索取得私密照。
- 3.洩漏個資後的私密照威脅。
- 4.假裝為同齡青少年，要私密照互相檢查發育狀況。
- 5.徵模特兒，要求私密照做為應徵條件。
- 6.提供減肥秘方，以私密照面試使用者。
- 7.用私密照交換遊戲點數、寶物或是偶像演唱 會門票等實質物品。

三、112 學年度高一公民訓練預訂於 3 月 5~7 日分二梯次辦理，此活動為班級團體活動，若參加比率未達班級人數 80%，該班級在校正常上課，實際參加班級及日期，待劃撥完成確認後，另以官方群組通知。

四、112 學年度第 1 學期學生參加各項校內外體育競賽，都有傑出的成績及優良的表現，感謝同仁的指導與協助。

五、依據民國 99 年 6 月 5 日通過實行之環境教育法第 19 條規定，高級中等以下學校所有教職員工及學生均應於每年 12 月 31 日以前參加 4 小時以上環境教育。各位同仁可透過以下方式可以取得環境教育時數：

- (一)自行上網學習(環境教育時數認證網址：<https://elearn.moenv.gov.tw/>)。
- (二)人事室舉辦文康活動暨環境教育生態導覽活動，須將活動計畫書、簽到單及活動照片一張一併呈給衛生組。
- (三)各科帶學生校外參訪暨環境教育生態導覽活動，須將活動計畫書、簽到單及活動照片一張一併呈給衛生組。
- (四)參與校方主辦之校慶運動會和校慶園遊會並依規定簽到，可認證 4 小時環境教育研習時數。

六、112 學年度高二學生校外教學參觀旅行訂於 4 月 10~12 日(星期三~星期五)辦理，已完成行程及意願調查，目前除微電二甲留校上課外，其他高二班級皆報名參加，本次旅行分南、北兩線進行。

七、下學期學生社團會重新選填，特別感謝擔任各社團之指導教師的協助。

八、今天發放「112 學年度第一學期學生上課違規使用手機情形調查表」，請老師們務必填寫完畢後，交回學務處，以利後續修訂本校學生使用手機管理要點。

九、校務會議後，請老師們到樂群堂前方階梯拍攝大合照，以置於畢業紀念冊中。

※ 總務處報告：

- 一、學期結束，感謝全校同仁及總務處各位伙伴的合作，對總務處各項事務工作的配合與包容，使本學期各項總務工作皆能順利圓滿完成。預祝各位同仁假期愉快&新年如意！
- 二、節能減碳：班級學生上室外課或實習課離開教室時，煩請指派專人將教室電燈、電扇、電器等電源關閉，以維護教室使用各項安全，也避免不必要的資源浪費。
- 三、教室走廊、陽台、廁所、馬桶等排水孔，打掃時請把髒污物清除乾淨後沖洗乾淨，勿直接沖洗入水管，以免造成堵塞、積水。更要有公德心，上完廁所一定要沖水，更不要把整包衛生紙直接丟進馬桶，造成堵塞。總務處修繕工作(人力、財力)負擔很大，也請多體諒打掃人員及維修人員的辛勞。
- 四、學校或教室附近活動場域有工程進行，請同仁留意安全，也請導師提醒學生注意及避免接近施工地點。工程進行時，工地周圍設置有施工警告標示，請同學必勿靠近繞道通行，以策安全。
- 五、學校大門入口已建置車牌辨識系統，尚未申請車牌辨識功能的車輛請同仁至總務處辦理。也再次提醒同仁配合，進入校門請勿跟車，以維護車輛及人員安全。
- 六、提醒同仁下班期間或最後一位離開使用空間場所(如辦公室、教室、會議室、實習工場、……)時，務必將不使用的電氣設備(如冷氣、電腦主機、螢幕、事務機器、電燈、電扇、……)等電源關掉。寒假期間不使用的電氣設備，辦公室下班或無人時請協助關閉電源及門窗，以避免不必要的浪費。

七、工程概況

| 項次 | 名稱 |
|----|--------------------------|
| 1 | 112 年體育館老舊危險電力工程完工。 |
| 2 | 112 年輔導室空間活化工程完工。 |
| 3 | 樂群堂屋頂防水改善工程完工。 |
| 4 | 109 年嘉義高工學生停車場改建工程施工中。 |
| 5 | 112 年校園道路修繕工程完工。 |
| 6 | 112 年全國技藝競賽比賽場地電力改善工程完工。 |

八、協助事項

本處設置大型家具暫置區，相關採購所產生之事業廢棄物(紙類、木板、棧板、保麗容、塑膠袋等)，應請廠商自行帶離校園，不可圖利廠商，便宜行事，放置於大型家

具暫置區。

九、寒假期間，如需使用校內各場館，請事先向總務處提出申請，以利使用。

※ 實習處報告：

◎實習組報告：

一、112 學年度第 1 學期實習組承辦各項計畫作業進度：

| 編號 | 計畫名稱 | 計畫執行科別 | 狀態 |
|----|---|--------------------|---------|
| 1 | 112 年度充實基礎教學實習設備計畫 | 各科 | 已完成 |
| 2 | 112 年度國教署補助-改善實習教學環境及設施 | 化工科 | 已完成 |
| 3 | 112 學年度第 1 學期提升學生實習實作能力計畫 | 各科 | 辦理結報程序 |
| 4 | 112 學年度第 1 學期國教署補助遴聘業界專家協同教學計畫 | 電機科 | 辦理結報程序 |
| 5 | 112 學年度第 1 學期高職優質化-加強學生多元展能計畫 | 室設科、化工科 製圖科、建築科 | 已完成 |
| 6 | 112 年度專業群科-教學設備維修需求計畫- | 機械科、空調科 | 已完成 |
| 7 | 112 學年度全國高級中等學校工業類學生技藝競賽 | 各科 | 辦理結報程序 |
| 8 | 112 學年度打造優質實習環境，提升學生專業素質計畫 | 各科 | 辦理結報程序 |
| 9 | 112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-維護學生實習場域用電安全工程 | 各科 | 辦理結報程序 |
| 10 | 113 年度充實基礎教學實習設備計畫 | 各科 | 計畫申請複審中 |

二、本年度各項技能競賽獲獎情形：

(一)112 學年度工業類學生技藝競賽榮獲 11 金手 13 優勝。

(二)第 53 屆全國技能競賽決賽，本校榮獲 3 銀 2 銅 10 優勝 1 佳作

(三)第 47 屆國際技能競賽國手選拔賽，本校 3 位選手勇奪正取國手，另外 6 位選手榮獲備取國手。

競賽成績卓越。

三、請實習課任課教師於課堂開始時進行點名，並追蹤學生缺席原因，避免學生滯留於班級教室聊天、打牌或於校園遊走等情形。實習課程結束後，預留學生返回教室時間至多不超過 10 分鐘，並提醒學生請勿喧嘩，以免影響其他上課班級。

◎實用技能組報告：

一、113 學年度嘉義區實用技能學程輔導分發簡章已審查通過，於 1/15(一)公佈。

二、國中技藝班本學期與南興國中、蘭潭國中、民生國中、北興國中與民和國中合作開設電機電子學程、設計學程、動力機械學程、化工學程與土木建築學程共 8 班，將於 1/17(三)授課結束，於 1/11(四)完成國中技藝教育技能競賽，感謝各科的

配合辦理。嘉義市於 4/17(三)在大業國中，嘉義縣於 4/26(五)在縣政府人力廳成果發表。

- 三、本學期各科申請的職場參觀共 9 案次，均順利執行完成，校外實習 2 案將於寒假執行，感謝各科的配合辦理。下學期各科共有 12 案次，校外實習 2 案請各科及早規劃參觀時程。113 學年度職場參觀及校外實習已可上系統申請，請於 2/29(四)完成申請。
- 四、112 年度本校承辦國教署之「產業特殊需求類科補助作業」工作計畫之相關業務，均已順利完成。

◎就業組報告：

- 一、「青年就業儲蓄專案」113 年度（112 學年度），學生申請預計自 112 年 11 月 1 日至 113 年 3 月 18 日上午 11 時以線上填寫方式進行，教育部將依例彙整學生希望就業縣市及職缺產業類別，提供勞動部及各部會及早開發合適在地職缺。
 - 二、勞動部「青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫」適用對象為年滿十五歲至二十九歲之青年，且於中華民國一百一十二年七月一日以後取得重點產業相關職類技術士證者。
 - (一)甲級：新臺幣二萬元。
 - 乙級：新臺幣一萬元。
 - 丙級或單一級：新臺幣五千元。
 - 證照獎勵金每人最多發給三次，同一級別以發給一次為限；丙級及單一級視為同一級別。
 - (二)申請期限於中華民國 112 年 7 月 1 日起施行至 113 年 12 月 31 日止。
- 重點產業相關職類技術士證一覽表

線上申請

於技能檢定中心官網/勞動部技術士證及穩定就業獎勵系統申請

技術士證資格由系統自動查核



詳情參閱「青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫」

◎研究發展組報告：

- 一、由勞動部勞動力發展署技能檢定中心主辦之第 53 屆全國技能競賽南區賽，本校推派 63 位學生參賽，獲 10 金 5 銀 4 銅 4 優勝 9 佳作；並於 8 月第 53 屆全國技能競賽決賽，榮獲三銀二銅十優勝一佳作，榜單如附件一。
- 二、由勞動部勞動力發展署技能檢定中心主辦之第 47 屆國際技能競賽國手選拔賽，本校共四職類，3 位選手勇奪正取國手，另外 6 位選手榮獲備取國手，榜單如附件二。

第 53 屆全國技能競賽決賽榜單

| 第 53 屆全國賽 | 班別 | 學生姓名 | 指導老師 |
|---------------------|--------|------|------------|
| 家具木工 銀牌 | 室設二甲 | 蔡昀融 | 張永昌 陳德明 |
| 工業 4.0 銀牌 | 電機三乙 | 王子瑋 | 吳光昇 曾揚博 |
| 工業 4.0 銀牌 | 電機三乙 | 蘇恩彰 | 吳光昇 曾揚博 |
| 汽車噴漆 銅牌 | 111 畢業 | 林振輝 | 郭清雄 李其軒 |
| 工業控制 銅牌 | 111 畢業 | 陳學宇 | 楊棕歲 陳敏雄 |
| CAD 機械設計製圖 優勝第四名 | 111 畢業 | 何宸宇 | 白景政 張嘉珍 |
| 機器人 優勝第四名 | 111 畢業 | 吳昱堃 | 曾又韋 陳敏雄 |
| 機器人 優勝第四名 | 電機三甲 | 曾耀霆 | 曾又韋 徐聯昌 |
| 工業 4.0 優勝第四名 | 電機三乙 | 吳佳恩 | 吳光昇 曾揚博 |
| 工業 4.0 優勝第四名 | 電機三乙 | 陳乙銜 | 吳光昇 曾揚博 |
| 機電整合 優勝第五名 | 電機三乙 | 王子瑋 | 曾揚博 陳敏雄 |
| 機電整合 優勝第五名 | 電機三乙 | 蘇恩彰 | 曾揚博 陳敏雄 |
| 汽車技術 優勝第五名 | 汽車三甲 | 盧韋仁 | 吳信杰 許棋隆 |
| 工業 4.0 優勝第五名 | 111 畢業 | 吳睿哲 | 吳光昇 曾揚博 |
| 工業 4.0 優勝第五名 | 111 畢業 | 陳峰翊 | 吳光昇 曾揚博 |
| 汽車技術 佳作 | 汽車三甲 | 林宥任 | 吳信杰 許棋隆 |

第 47 屆國際技能競賽國手選拔賽榜單

| 國手選拔賽 | 班別 | 學生姓名 | 指導老師 |
|----------------|--------|------|------------|
| 家具木工 正取國手 | 室設二甲 | 蔡昀融 | 張永昌 陳德明 |
| 機器人 正取國手 | 111 畢業 | 江垣禎 | 曾又韋 陳敏雄 |
| 機器人 正取國手 | 111 畢業 | 吳明哲 | 曾又韋 陳敏雄 |
| 機器人 備取國手 | 111 畢業 | 吳昱堃 | 曾又韋 陳敏雄 |
| 機器人 備取國手 | 電機三甲 | 曾耀霆 | 曾又韋 陳敏雄 |
| 機電整合 備取國手 | 111 畢業 | 吳睿哲 | 曾揚博 陳敏雄 |
| 機電整合 備取國手 | 111 畢業 | 陳峰翊 | 曾揚博 陳敏雄 |
| 工業 4.0 備取國手 | 電機三乙 | 王子瑋 | 曾揚博 吳光昇 |
| 工業 4.0 備取國手 | 電機三乙 | 蘇恩彰 | 曾揚博 吳光昇 |

※進修部報告：

- 一、首先感謝校長、進修部同仁、各處室主任、相關各科主任、任課教師及家長會的協助，使得本學期進修部的各項業務足以順利推展。另外，感謝各界善心人士提供進修部獎助學金，幫助相對弱勢又積極向上的同學們，給予一盞明燈。
- 二、進修部積極輔導學生如何透過學生學習歷程檔案，幫助學生生涯進路的規劃；落實多元選修及彈性學習時間；推動進修部學生生活教育及生活輔導工作；精進課程規劃，營造優質的進修環境及幫助學生維護勞動權益等。
- 三、進修部核定班成績考評採學年學時制(重讀制)；夜間實用技能班，其成績考評採學年學分制，煩請任課老師採多元評量方式，尊重多元智慧並重視學生的個別差異，讓每位孩子感受【學習成就】，藉此提昇學生學習的動機。
- 四、本學期實用技能學程補考時間為 2 月 1 日（星期四）下午 7：30。

- 五、 112 學年度第 2 學期招收轉學生即日起接受報名，轉學考試日期為：113 年 1 月 31 日（星期三）早上 10 點，簡章如附件二。
- 六、 112 學年度第 2 期成人教育第二專長班即日起開始接受報名，歡迎同仁踴躍推介。簡章、課程內容簡介、報名表均可至進修部索取。
- 七、 寒假、春節將至，祝福所有同仁假期愉快，新春如意，大吉大利。

◎教學組報告：

- 一、 進修部及夜實技班112學年第2學期教科書選用已送請核備，並委請教務處設備組備書，感謝各科召集人的協助，教師用書將由出版社提供，請留意。
- 二、 本學期實施作業檢查，感謝導師及任課教師之協助。作業檢查優良同學，煩請任課教師提送【作業檢查書寫優良同學名單】簽報獎勵，並於期末成績予以加分，以資鼓勵。
- 三、 112學年度第2學期課表將於近期公告，若因教師課程稍有異動，造成教師課表更動，不便之處請多多包涵。
- 四、 請核對本學期鐘點費，共分5次發放，去年9月發6週；10月發5週；11月3週；12月3週，今年1月份將發4週，共計21週。
- 五、 各班級冷氣遙控器請於1月18日前歸還，由護理師江芝菡小姐收回。

◎註冊組報告：

- 一、 寒假行事曆(如附件一)請各位同仁參閱，若因故相關時程有任何變動，屆時再通知各位同仁。
- 二、 為使本學期學生成績單能順利發放，請各科任教老師於考試結束後依據寒假行事曆時程繳交學期成績單，並請於電腦登錄後印出紙本 1 份，簽章後送至註冊組存查，各科目補考成績也請各任課教師於開學後一個禮拜內繳教至註冊組。
- 三、 成績登錄網址另設捷徑於學校網頁中，請進入學校首頁後，依序點選行政單位→進修部→進校註冊組→表件下載→國立嘉義高級工業職業學校進修部學生成績登記冊說明，依據各任教老師教學的班級性質點選進入成績登錄系統。
- 四、 113 年度四技二專統一入學測驗於 12 月 20 日(星期三)完成報名作業，進修部共計報名 1 人，報名結果可於 113 年 1 月 3 日(三)起至 1 月 10 日(三)止網路查詢。
- 五、 進修部 112 學年度第 2 學期轉學生招生簡章(如附件二)已公告於高級中等學校公告轉學資訊網、本校首頁及進修部訊息公告網頁，請各位同仁協助轉知親朋好友就讀。

◎學務組報告：

- 一、 生活週記簿，已抽查完畢，各班寫作情形大致良好，但也有少數同學未繳交，依規定未繳交者予以警告一次，書寫良好者予以嘉獎一次；感謝導師辛勤的付出。
- 二、 高三畢冊製作，以電子檔為主，也請高三導師協助提醒同學，盡量將照片蒐集完整，使班上畢冊內容更加豐富。
- 三、 12/25 日舉辦歲末聯歡活動，感謝家長會黃會長信翰及輔導會長林會長伉儷與郭會長蒞臨與會，並感謝各班導師的協助及進修部各組的全力協助，讓當日活動非常圓滿成功。
- 四、 112-2 期第二專長班目前受理報名中，預計開設熱處理丙級證照班、AutoCAD 電腦繪圖班及 SolidWorks 立體繪圖班等三班，再請各位同仁多多推介。

五、下學期註冊時，各班如同學有就學貸款之需求者，請導師予以轉介至學務組。

◎衛生組報告：

- 一、感謝各位老師的協助宣導，本學期下課後的環境都比前一學期改善很多，尤其是走廊上亂丟垃圾情形減少很多。
- 二、歡迎各位老師推薦有需要或適合來工讀的同學。
校園環境整潔的成果，非一蹴可幾，亦非學校一人或一單位即可落實其成效，配合推行校園整體環境配合、促發學生勤奮的態度、鼓勵導師積極的投入以及落實行政有效的管理，為創造乾淨整潔環境的校園，盡進修部一份薄力。

◎生活輔導組報告：

- 一、重申騎機車及腳踏車進校之同學，一律停於學生車棚，汽車停於樂群堂前之草坪，不得停於合作社前、各實習大樓，影響交通安全；另外在校園內車速限 25 公里以下，不得超速，違規學生將取消車證並依校規論處。
- 二、本學期常發現學生中途離校事件，未向導師(任課老師)或教官報備及填寫臨時離校登記，相關學生已依校規記小過乙次並通知家長協助處理。
- 三、本學期執行尿篩計 21 人次，皆屬正常，持續推動反毒教育，請各班導師持續提供特定人員名單，篩檢工作置重點為上課精神不濟、請假頻繁、常缺曠、深夜遊蕩、常涉入不正當場所、抽煙等行為之學生為主，請導師不定時提供特定人員名單至生輔組實施尿篩，以杜絕毒品危害。
- 四、進修部共用教室使用：請各班於最後一節下課前五分鐘指派值日生做全面性整理，避免再有與日校糾紛爭議之情事。
- 五、本學期記過學生銷過已開始辦理，請要銷過的學生至生輔組填寫銷過申請單(內容約 50 字)並列印個人獎懲一覽表詳述是否功過相抵(前功不得抵後過)或以愛校服務抵算，未填銷申請表者一律不予銷過。
- 六、重大集會活動未到者一律記小過(本學期共計 65 人次)，除有重大事故、喪、病及突發狀況等，皆不得無故未到，需要請假者一律填寫申覆表生輔組會考量事故原因斟酌處置。
- 七、頒發 112 學年度第 1 學期學生生活競賽秩序、勤學、整潔比賽(如附件)

◎輔導老師報告：

- 一、感謝各位老師這學期的轉介服務與系統合作，本學期諮商晤談與聯繫諮詢共計 69 人次(截至 1/5 止)，統計學生主要議題為中離議題、性別議題、情緒困擾。
- 二、學期已接近尾聲，煩請各位導師抽空整理與學生或家長的談話紀錄(B 表)，並登錄於諮商關懷系統中，系統操作方式請參閱〈輔導室會心微笑諮商關懷系統使用教學〉。
- 三、依特殊教育法規定，特殊生之成績考查應予以彈性，煩請任課老師視學生狀況，並依個別化教育計畫，處理特教生學業成績。

※輔導室報告：

本學期輔導工作依據本校輔導工作計畫辦理，感謝各處室同仁及全體師長協助，使各項輔導工作依計畫順利完成。本學期各項工作實施項目與活動辦理內容如下表：

| 項次 | 實施項目 | 實施方式 | 主辦處室 | 輔導室實施成果 |
|----|-------------|--|--|--|
| 1 | 健全輔導組織 | 1. 成立學生輔導工作委員會。 2. 組成學生事務與輔導工作執行小組。 3. 組成生命教育推動小組。 4. 組成家庭教育推動小組。 5. 擬訂年度輔導工作計畫。 6. 落實三級預防輔導工作。 | 輔導室 | 1. 成立學生輔導工作委員會及學生事務與輔導工作執行小組、生命教育推動小組、家庭教育推動小組。 2. 於 8/22 召開工作會議擬定 112 學年度輔導工作計畫。 3. 依據輔導工作計畫落實三級預防輔導工作。 |
| 2 | 建立學生輔導資料與設施 | 1. 建立並更新學生綜合基本資料表。 2. 建立高關懷個案名單與資料。 3. 建立特殊教育與特殊身份學生名單。 3. 規劃經費充實設備。 4. 添購輔導相關資料。 5. 維護、更新學生諮商系統。 6. 建立畢業生升學、就業資料。 | 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 實習處 | 1. 於輔導股長訓練以及生涯規劃課程指導學生建立及更新學生綜合基本資料表內容。 2. 由轉銜系統、導師轉介與高關懷篩檢量表等方式由輔導教師建立高關懷個案名單，並進行認輔或個別輔導。 3. 建立特教與特殊身份學生名單，由責任輔導教師進行關懷。 4. 編列經費維護學生諮商系統、並規劃購置相關圖書、影片及生涯探索資訊，供師生借閱運用。 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------|--|--------|---|-----|--------|--------|----|-------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|
| 3 | 實施學習輔導 | 1. 培養良好學習態度與合適學習策略。 | 教務處 | 1. 透過新生適應量表(高一全)、期初關懷量表(高二三全),篩選學習適應困難的學生,進行個別關懷並提供相關學習輔導策略。 | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. 指導學生善用圖書館與雲端學習資源。 | 圖書館 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. 實施學習預警。 | 教務處 | 2. 實施性向測驗,協助綜高學生了解學業學習潛力,針對科目適性發展。 | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. 辦理補救教學。 | 教務處 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. 發現學生特殊才能與技能。 | 實習處 | 3. 實施學習與讀書策略量表,協助高二學生瞭解學習困境,並提供學習策略。 | | | | | | | | | | | | |
| | | 6. 施測學習與讀書策略量表。 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7. 實施個別或團體輔導。 | 輔導室 | <table><tr><td></td><td>學習態度消極</td><td>學習動機低落</td><td>焦慮</td></tr><tr><td>綜高(4)</td><td>52%</td><td>61%</td><td>37%</td></tr><tr><td>職高(14)</td><td>50%</td><td>57%</td><td>31%</td></tr></table> | | 學習態度消極 | 學習動機低落 | 焦慮 | 綜高(4) | 52% | 61% | 37% | 職高(14) | 50% | 57% | 31% |
| | | | 學習態度消極 | 學習動機低落 | 焦慮 | | | | | | | | | | | |
| | | 綜高(4) | 52% | 61% | 37% | | | | | | | | | | | |
| | | 職高(14) | 50% | 57% | 31% | | | | | | | | | | | |
| 8. 編印學習輔導專刊。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. 購置相關書籍、影片。 | 輔導室 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. 設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」並推動相關業務。 | 輔導室 圖書館 教務處 | 4. 11/29 辦理優質化學學習歷程檔案精進講座,提昇學生主動規劃學習及反思之能力,高一、高二共計 50 位學生參加。 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. 定期編輯發放學習輔導專刊。 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|--------|-----------------------|------------|--|
| 4 | 實施生涯輔導 | 1. 辦理新生始業輔導。 | 學務處 | 1. 8/17 辦理新生定向輔導講座。 |
| | | 2. 實施各科類科課程及未來進路介紹。 | 實習處 | 2. 9/18-10/18 辦理「生涯資訊展」，配合課程介紹升學進路與學習歷程檔案，並提供大學簡介、升學簡章與學習歷程檔案製作說明等資訊供學生觀摩。 |
| | | 3. 實施興趣、性向、學系探索等心理測驗。 | 輔導室 | |
| | | 4. 提供升學資訊。 | 輔導室 | 3. 10/25 針對綜高三學術學程、體高三學生進行大考中心學系探索量表解釋，協助學生客觀理解興趣及能力所在，應用於大學選系規劃與志願選填。 |
| | | 5. 辦理升學輔導講座及相關活動。 | 輔導室 | |
| | | 6. 辦理大學校系到校宣導活動。 | 輔導室 | 4. 10/25 針對綜高三學術學程、體高三，及其他有意參加學測之同學，辦理學測準備輔導講座，由多元策總編輯牟國陶老師主講。 |
| | | 7. 宣導鼓勵參加大學營隊。 | 輔導室 | |
| | | 8. 辦理大學校系參訪。 | 學務處 | 5. 11/22-11/23 辦理產學攜手合作計畫 |
| | | 9. 提供就業與職業訓練資訊。 | 實習處 | 2.0 技專院校博覽會，邀請國內技專院校配合工科技藝競賽來校設攤進行校系宣導，提供本校學生與參賽選手升學方向、瞭解科系發展、產業趨勢，協助做好生涯準備。 |
| | | 10. 培養專業技能取得證照。 | | |
| | | 11. 宣導職業道德觀念。 | 實習處 | 6. 12/6 辦理高三(電機科、電子科、機械科、化工科)臺科大招生宣導講座。 |
| | | 12. 辦理企業參訪與徵才活動。 | 實習處 | 7. 定期編輯發放生涯輔導專刊。 |
| | | 13. 編印生涯規劃輔導專刊。 | | 8. 張貼及網路公告大學營隊資訊，鼓勵學生參加。 |
| | | 14. 購置相關書籍與影片。 | 輔導室 輔導室 | 9. 實施興趣、性向、學系探索等心理測驗提供綜高與體高學生試探、分流與選擇校系之參考與準備方向。 |

| | | | | |
|---|----------------------------|---|--|---|
| 5 | 推 動 生 命 教 育 | 1. 成立生命教育推動小組。 2. 設置校園危機處理小組。 3. 校園學生自我傷害三級預防工作計畫。 4. 生命教育融入各科教學。 5. 舉辦專題講座、影片欣賞。 6. 實施班會議題討論。 7. 規畫校園安全環境、繪製安全地圖。 8. 實施環境教育與衛生宣導。 9. 辦理生命教育(心理健康促進)活動。 10. 推動志願服務學習。 11. 佈置心靈走廊。 12. 遴派教師參加校外研習。 13. 編印生命教育輔導專刊。 14. 購置生命教育圖書、影片。 | 輔導室 學務處 輔導室 教務處 學務處 學務處 總務處 學務處 輔導室 學務處 輔導室 教務處 輔導室 圖書館 | 1. 成立生命教育推動小組。 2. 8月21日辦理新進教師憂鬱與自傷之辨識、處遇及通報機制講座。 3. 8/30於輔導股長幹部訓練進行憂鬱自傷及霸凌防治宣導。 4. 9/8參訪嘉義市心理衛生月活動。 6. 11/1「玩心更 Young」自殺防治宣導活動。 6. 11/1 自殺防治守門員安心瓶製作活動。 7. 12/13 及 12/20 帶領志工社前往聖愛家園長照機構進行關懷服務。 8. 於心靈走廊張貼生命教育相關海報。 9. 定期編輯發放生命教育輔導專刊。 10. 購置生命教育影片。 |
|---|----------------------------|---|--|---|

| | | | | |
|---|----------|------------------------|------------|--|
| 6 | 推動性別平等教育 | 1. 成立性別平等教育委員會。 | 學務處 | 1. 各項委員會組成符合性別比例規定。 |
| | | 2. 成立學生懷孕事件處理小組。 | 輔導室 | 2. 8/21 辦理新進教師校園性騷擾、性侵害、性霸凌防治與通報機制講座。 |
| | | 3. 建立校園性平事件申訴管道。 | 學務處 | 3. 8/22 辦理教職員工情感教育與性平事件防治教師輔導工作知能研習。 |
| | | 4. 各項委員會之組成符合性別比例規定。 | 人事室 | 4. 8/30 輔導股長幹部訓練進行校園性侵害、性騷擾、性霸凌防治及數位性別暴力、性剝削防治宣導。 |
| | | 5. 教師聘約納入性平相關規定。 | 人事室 | 5. 9/7 辦理拒絕性騷擾學生講座，透過欣願協會邀請祐晴心理所張閔翔心理師主講，除了常見的校園校騷擾樣態與法律責任之外，也特別說明過度追求已是跟騷法明列之觸法行為，請同學注意追求時的界線。 |
| | | 6. 擬定學生懷孕受教權維護及輔導協助分工表 | 輔導室 | 6. 9/20 辦理身體界線與安全性行為講座，透過善牧基金會邀請孫中肯心理師主講，依據交往關係的發展歷程，運用宣導影片片段引導學生思考在求學階段適合的親密行為程度，並且說明安全性行為的注意事項以及性行為的積極同意重要性。 |
| | | 7. 規劃年度推動性平教育經費。 | 主計室 | 7. 10/ 25 辦理安全情感追求與互動策略講座，邀請玉山國中劉佩榕老師說明戀愛常見的迷思，讓學生能夠理解親密關係的經營需要能夠互相尊重而不是控制。 |
| | | 8. 性別平等教育融入各科教學。 | 教務處 | 8. 11/3 邀請教育部校園性侵害性騷擾性霸凌事件調查人才庫蔡佳玲主任主講「校園性別事件之行政協調與跨校合作」。 |
| | | 9. 舉辦專題講座、影片欣賞。 | 學務處 | 9. 定期編輯發放性別平等教育輔導專刊 |
| | | 10. 實施班會議題討論。 | 學務處 | |
| | | 11. 舉辦性別平等教育宣導活動。 | 學務處 | |
| | | 12. 遴派教師參加校外研習。 | 輔導室 | |
| | | 13. 編印性別平等教育專刊。 | 教務處 | |
| | | 14. 購置性別平等教育書籍與影片。 | 輔導室 圖書館 | |

| | | | | |
|---|----------|---|--|---|
| 7 | 推動家庭教育 | 1. 成立家庭教育推動小組。 2. 家庭教育推動工作計畫。 3. 辦理親師座談會。 4. 設置親師專線：2752253。 5. 設置輔導諮詢專線：2756443。 6. 家庭教育融入各科教學。 7. 編印親職教育手冊。 8. 辦理四小時以上家庭教育講座及相關活動。 9. 提供監護人或照顧者家庭教育諮商或輔導。 10. 遴派教師參加校外研習。 11. 編印家庭教育輔導專刊。 12. 購置相關書籍與影片。 | 輔導室 輔導室 輔導室 學務處 輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室 圖書館 | 1. 成立家庭教育推動小組。 2. 訂定家庭教育推動工作計畫。 3. 10/14 辦理全校親師座談會，編印親職教育手冊發放，提供相關家庭教育知能及宣導重要議題。當天出席家長 407 人；凡家長出席之學生各記嘉獎 1 次。 4. 設置輔導諮詢專線：2756443。 5. 於 11/1 辦理親職教育講座，邀請嘉義縣學諮中心孫婉萍社工主講「正念教養－其實你懂他的心」 6. 提供監護人或照顧者家庭教育諮商或輔導，相關內容紀錄於輔導諮商系統。 7. 定期編輯發放家庭教育輔導專刊。 |
| 8 | 推動多元文化教育 | 1. 辦理多元文化教育相關活動。 2. 多元文化教育融入各科教學。 3. 遴派教師參加校外研習。 4. 編印多元文化輔導專刊。 5. 購置多元文化教育相關書籍與影片。 | 輔導室 教務處 教務處 輔導室 圖書館 | 1. 定期編輯發放多元文化教育輔導專刊。 2. 新住民築夢計畫融入課程宣導，室設一、微電一、電修一及製圖一。 3. 10/25 辦理認識多元文化講座-越南文化篇。 4. 10/27 薦派教師參加新住民子女暨原住民族多元文化及輔導教師知能研習 5. 購置多元文化教育影片哈勇家。 |

| | | | | |
|---|-----------|--|--|---|
| 9 | 個別諮商與團體輔導 | 1. 高關懷學生之辨識與輔導、轉介。 2. 推動認輔制度。 3. 實施班級團體輔導。 4. 培訓輔導股長。 5. 舉行個案會議。 6. 辦理學生座談或小團體輔導。 7. 舉辦輔導講座或主題工作坊。 | 導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 | 1. 高關懷學生三級轉介 4 人，轉介實習心理師晤談 3 人，責任輔導教師開案晤談 58 人。 2. 認輔學生 8 人，由洪榮川主教、連建勝組長、包明裕教官、蘇建瑋教官、方秀蘭老師、王頌方老師、張嘉珍老師進行定期關懷，並由輔導室不定期提供相關輔導資訊，提昇認輔教師輔導知能。 3. 8/30 進行輔導股長幹部訓練，說明輔導股長工作職責與注意事項。 4. 辦理班級輔導：112/9/25 化工三甲 5. 辦理自我探索成長小團體，共 9 人，登記嘉獎 1 次。 6. 辦理學生輔導講座性平 3 場、教師輔導講座 4 場、家庭教育講座 2 場。 7. 轉介專輔心理師個案職綜高一 4 人、職綜高二 1 人、職綜高三 3 人、實技二 2 人。 |
|---|-----------|--|--|---|

| | | | | |
|----|--------|--|-----|--|
| 10 | 實施心理測驗 | 1. 實施新生適應量表(高一全) 2. 實施新編多元性向測驗。(綜高一) 3. 實施大考中心興趣量表。(綜高一) 4. 實施人格測驗。(高一全) 5. 實施學生學習與讀書策略量表。(高二全) 6. 實施九大職能星測驗。(高二依學生需求安排) 7. 實施學系探索量表。(綜高三學術學程) 8. 各項測驗結果向學生說明。 9. 各項測驗結果提供教師說明與關懷指引。 10. 各項測驗結果上傳諮商關懷系統供師生查詢運用。 | 輔導室 | 1. 高一於第三週實施新生適應量表,施測後由導師針對高關懷個案進行轉介個別諮商晤談或申請認輔,並由心理師、輔導教師提供相關協助。 2. 綜高一實施新編多元性向測驗、大考中心興趣量表,提供學生規劃分流近路參考使用。 3. 高二實施學生學習與讀書策略量表,提供學生了解自己的學習態度與讀書策略,提昇學習表現。 4. 綜高三學術學程實施學系探索量表,協助學生了解適合學群學類,擬定學測準備方向。 5. 各項測驗提供學生及導師測驗結果與說明。 6. 一年級轉科學生進行 1111Holland 興趣測驗,提供轉科輔導評估。 |
|----|--------|--|-----|--|

| | | | | |
|----|---------------|---|---|---|
| 11 | 推動認輔制度 | 1. 特殊事件、中離預警等高關懷學生之辨識與轉介。 2. 鼓勵教師擔任認輔教師。 3. 舉行認輔學生座談會。 4. 辦理認輔學生小團體輔導活動。 5. 鼓勵認輔教師參加研習、進修。 6. 召開認輔個案研討會。 7. 培訓認輔教師。 8. 獎勵績優認輔教師。 | 導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 | 1. 期初進行高關懷學生調查，感謝導師協助觀察轉介。 2. 10/23 召開認輔工作會議，本學期共 8 名認輔學生，感謝洪榮川主教、連建勝組長、包明裕教官、蘇建瑋教官、方秀蘭老師、王頌方老師、張嘉珍老師熱心擔任本學年度認輔教師。 3. 提供認輔教師各項講座講義或手冊參考，提昇相關輔導知能。 4. 於認輔工作會議由專輔心理師提供輔導策略與技巧，培訓認輔教師。 5. 學期末感謝家長會發放認輔獎勵金。 |
| 12 | 加強家暴及兒少保護個案輔導 | 1. 落實脆弱家庭與兒少保護個案之辨識、轉介、通報 2. 加強相關法令宣導。 3. 加強推動及辦理家暴、兒少性剝削防制工作。 4. 實施個別輔導。 5. 實施親師聯繫或家庭教育。 | 輔導室 學務處 學務處 輔導室 導師 | 1. 兒少保通報個案，總人次 25 人（高一 9、實技一 1 人、高二 6 人、實技二 1 人、高三 7 人、實技三 1 人）。 2. 自殺高風險個案通報 6 人次。 3. 家暴目睹學生關懷輔導及後續追蹤 3 人（高一 2 人、實技一 1 人）。 4. 兒少性剝削通報個案 2 人次。 5. 親師聯繫或提供家庭教育諮詢，紀錄於學生輔導諮商系統。 |

| | | | | |
|----|------------|---|---|---|
| 13 | 特殊事件學生輔導 | 1. 積極提供特殊事件學生發展性與介入性輔導。 2. 持續追蹤重大違規行為學生，並提供家長家庭教育諮詢。 3. 建立專業資訊機構聯絡窗口，定期更新聯絡資訊。 | 輔導室 輔導室 輔導室 | 1. 提供疑似霸凌案事件學生發展性與介入性輔導。 2. 本學期重大違規行為學生共 24 人，由責任輔導教師進行輔導與追蹤，並提供家長家庭教育諮詢。 3. 更新相關業務單位聯絡資訊列於親職手冊。 |
| 14 | 加強特殊教育學生輔導 | 1. 成立特殊教育推行委員會。 2. 舉辦身心障礙生之安置會議。 3. 推動個別化教育計畫。 4. 實施補救教學及技能訓練。 5. 實施個別晤談輔導。 6. 安排工讀生或小天使協助。 7. 加強親師聯繫。 8. 規劃設置無障礙校園及學習環境。 9. 充實教學設施、教材及輔具。 10. 加強特教宣導增進融合效果。 | 教務處 教務處 教務處 教務處 輔導室 資源班 導師 總務處 教務處 資源班 | 1. 本學期共有融入式身心障礙學生 94 人，汽美科學生 33 人，視學生需要配合資源班實施入班輔導共 1 場次(10/4 建一甲)。 2. 配合個別化教育計畫需求與導師轉介，提供學生個別輔導晤談。 (高一 41 人、實技一 6 人、高二 2 人、實技二 2 人、高三 1 人、實技三 14 人)。 3. 參與特殊教育推行委員會、個別化教育計畫會議及個案會議，協助學生適性發展與人際適應。 4. 協助張貼特殊教育宣導專刊。 |

| | | | | |
|----|----------------------------------|---|--|---|
| 15 | 加強特殊身分(弱勢)學生輔導 僑生、原住民、技優、新二代等 | 1. 學費減免與獎助學金。 2. 實施學習輔導與補救教學。 3. 實施生活適應輔導。 4. 加強技能訓練與檢定。 5. 加強個別輔導。 6. 辦理團體輔導。 7. 加強親師聯繫。 | 教務處 教務處 學務處 實習處 輔導室 輔導室 導師 | 1. 針對特殊身分學生如原住民、技優生、新二代、轉復學生等，實施個別輔導與關懷；1/3 辦理原住民生關懷團體，共計 13 人次參加；1/10 辦理技優生關懷團體，共計 16 人次參加。 2. 特殊身份學生關懷人次： (高一 49 人、實技一 27 人、高二 29 人、實技二 28 人、高三 26 人、實技三 30 人)。 3. 協助經濟弱勢學生申請富邦基金會、普仁基金會與校友會獎助學金，本學期富邦基金會新申請 11 人；普仁基金會新申請 11 人；校友會 1 人。 |
|----|----------------------------------|---|--|---|

| | | | | |
|----|--------------------|--|---|---|
| 16 | 實施中途離校通報與預警學生輔導與追蹤 | 1. 成立中途離校學生輔導小組 2. 建置中途離校學生預警機制 3. 協助教師建制帳號及使用中途離校學生通報系統。 4. 轉、復學生關懷輔導。 5. 實施中途離校系統通報學生追蹤輔導，每學期至少一筆追輔紀錄。 6. 規畫多元輔導教育措施，提供適性教育課程。 7. 引進跨網絡單位資源適性輔導。 | 教務處 教務處 教務處 輔導室 輔導室 教務處 輔導室 | 1. 設置中途離校學生追蹤輔導官方帳號，提供中途離校學生與責任輔導教師聯繫與關懷使用。 2. 協同導師定期追蹤關懷中途離校學生適應情形，每學期填寫一筆追蹤輔導紀錄(高一 9 人、實技一 2 人、高二 2 人、實技二 8 人、高三 1 人、實技三 2 人)。 3. 非當學年度中途離校追蹤共 3 人 4. 配合家庭教育中心計畫，提供有探索需求學生相關資訊，進行適性輔導。 |
| 17 | 建立學生申訴管道 | 1. 成立學生申訴評議委員會。 2. 建立學生申訴管道。 3. 宣導學生申訴管道。 4. 上網公告學生申訴管道。 | 輔導室 | 1. 遴聘學生申訴評議委員會委員，成立學生申訴評議委員會。 2. 邀請祐晴心理所張閔翔心理師擔任學生申訴評議委員會專家。 3. 112-1 申訴案共受理 1 案。 4. 8/30 輔導股長幹部訓練進行申訴管道宣導。 5. 於輔導室網站公告學生申訴管道與相關文件。 |

| | | | | |
|----|------------|--|--|--|
| 18 | 增進教職員工輔導知能 | 1. 辦理新進教師研習。 2. 辦理校內輔導知能研習。 3. 提供輔導資訊與諮詢增進輔導觀念。 4. 編印教師輔導知能專刊。 5. 遴派教師參加校外教師研習。 6. 視經費辦理輔導教師團體督導。 | 人事室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室 | 1. 8/21 辦理新進教師輔導知能研習 2. 8/21、8/22 辦理校內輔導知能研習，提昇相關議題輔導知能，並提供教師輔導研習時數以符合學生輔導法之規範。 3. 定期編輯發放教師輔導知能專刊。 4. 薦派教師參加相關輔導知能研習。 |
| 19 | 編印輔導刊物 | 1. 編印嘉工簡訊，每學期一刊。 2. 編印輔導知能專刊，每週一期。 3. 編印親職教育手冊。 4. 編印導師輔導資源手冊。 5. 編印其他相關輔導刊物。 | 輔導室 | 1. 12 月嘉工簡訊第 117 期出刊。 2. 編印學生輔導知能專刊，共有學習輔導、生涯規劃、性別平等、生命教育、家庭教育、多元文化六項主題，每週出刊 1 期，共 18 期。 3. 編印教師輔導知能專刊，每月 1 期，共 2 期。 4. 編印 112 學年度親職教育手冊。 5. 編印 112 學年度導師輔導資源手冊。 |

| | | | | |
|----|--------|--|--|--|
| 20 | 運用社會資源 | 1. 家長會資源協助推展校務。 2. 校友資源協助推展校務。 3. 心衛、社政、警政、醫療機構協助個案輔導。 4. 社會熱心單位提供獎助學金。 5. 社區專業人士協助週會專題講座。 6. 社福單位提供服務學習機會。 | 家長會 實習處 輔導室 教務處 學務處 輔導室 | 1. 家長會協助辦理親師座談、推動認輔工作。 2. 校友會提供獎助學金，鼓勵在校學弟妹積極進取、認真求學。 3. 與社會處、衛生局社工合作進行脆弱家庭、兒少保事件及自殺關懷等，協助學生與家庭穩定。 4. 少輔會提供個案轉介合作，協助曝險行為個案輔導。 5. 家庭教育中心提供志工關懷合作，協助提昇照顧者管教與親職知能。 6. 富邦基金會、普仁基金會、同心會提供學生助學金，協助學生穩定就學。 |
|----|--------|--|--|--|

※ 圖書館報告：

一、推動閱讀

(一) 1121010 跨校閱讀心得比賽共獲得 1 優等、5 甲等佳績，感謝老師的指導

| 班級 | 作者 | 指導老師 | 作品標題 | 名次 |
|------|-----|---------|---------------|----|
| 化工二甲 | 黃品融 | 吳采懋、張敦程 | 要怎麼學會被討厭？ | 優等 |
| 化工二甲 | 陳大和 | 吳采懋、張敦程 | 用生命拚的生命 | 甲等 |
| 化工二甲 | 蔡旻臻 | 吳采懋、張敦程 | 勇敢向前，我們都能創造奇蹟 | 甲等 |
| 綜高三乙 | 蔡昕芸 | 簡嘉菱 | 歌劇魅影 | 甲等 |
| 化工二甲 | 陳虹瑜 | 吳采懋、張敦程 | 棒球教會我的那些事 | 甲等 |
| 化工二甲 | 蔡佩芸 | 吳采懋、張敦程 | 最後 12 天的生命之旅 | 甲等 |

(二) 1121015 梯次小論文比賽共獲得 1 優等、8 甲等獎佳績，感謝老師的指導

| 班級 | 作者 | 指導老師 | 作品標題 | 名次 |
|------|-------------|---------|-----------------------|----|
| 室設三甲 | 劉孟綺、莊宜庭、蔡美宣 | 張永昌、楊雅筑 | 在地文化探討與設計-以嘉義布袋涼亭設計為例 | 優等 |
| 電機二甲 | 郭柏漢 | 劉榮輝 | 防假機手機櫃 | 甲等 |
| 室設三甲 | 徐家培 | 楊雅筑 | 校園貨櫃屋福利社設計以嘉義某高職為例 | 甲等 |
| 室設三甲 | 蕭珮仔、劉旻淇 | 楊雅筑 | 流動吸菸室之探討與設計 | 甲等 |
| 室設三甲 | 蔡依安、孫悅慈 | 楊雅筑、張永昌 | 遊具設計 | 甲等 |
| 室設三甲 | 楊佳勳、黃綉容 | 楊雅筑 | 嘉義仲媽蔬果行空間設計 | 甲等 |
| 室設三甲 | 蔡昀妤、王晏凌、黃羽涵 | 楊雅筑 | 藥局與藥品販賣機結合之空間探討與設計 | 甲等 |
| 化工二甲 | 王柏程、陳大和、陳彥理 | 吳采懋、張敦程 | 環境危機與核能挑戰的探討 | 甲等 |
| 化工二甲 | 劉杰翰、蔡名埕 | 吳采懋、張敦程 | 金屬電鍍 | 甲等 |



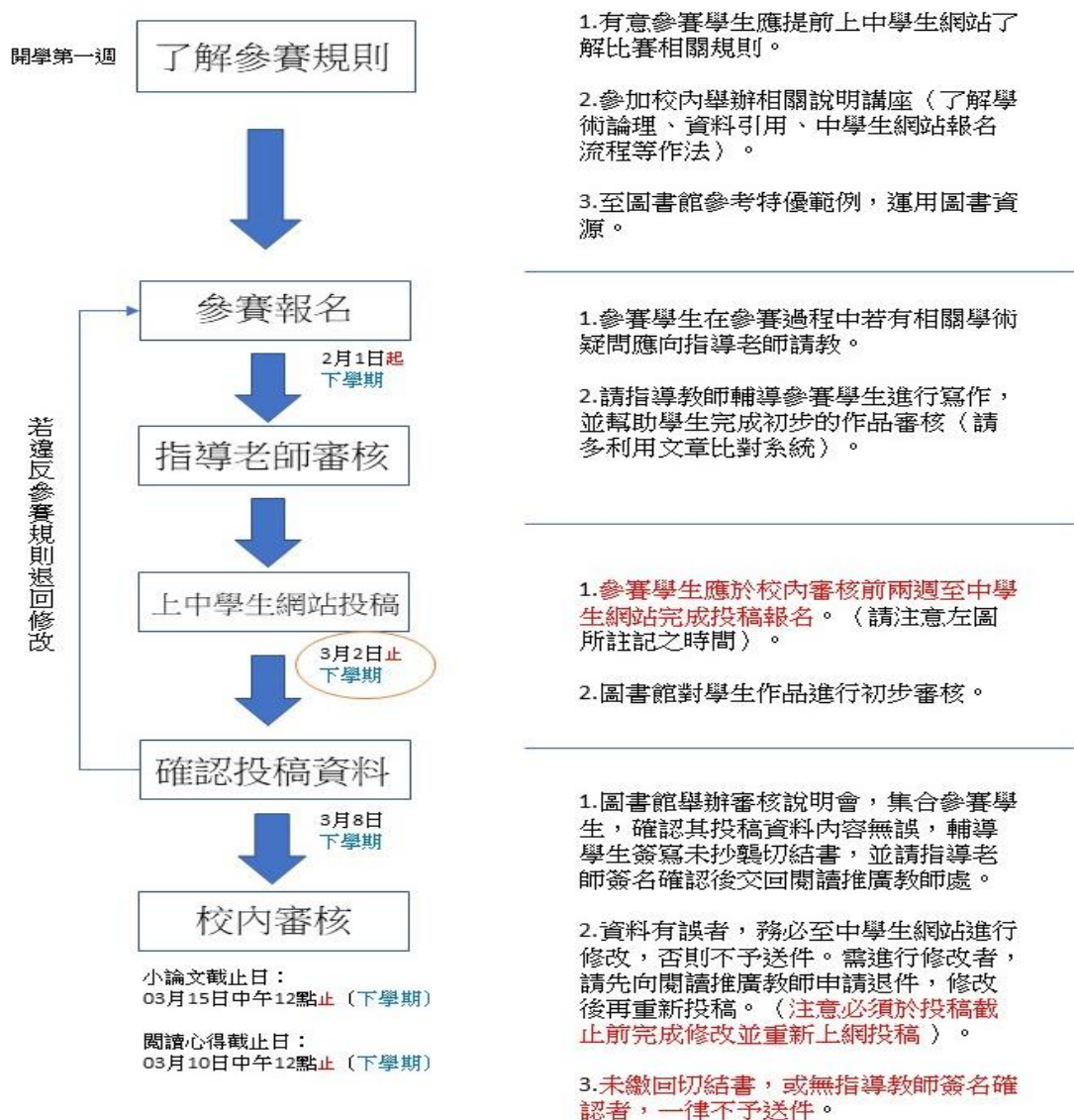
(三)本學年第二學期

小論文寫作比賽投稿時間：113 年 2 月 1 日起至 3 月 15 日中午 12 時止

閱讀心得比賽投稿日期：113 年 2 月 1 日起至 3 月 10 日中午 12 時止。

請鼓勵孩子把握機會在中學生網站(<https://www.shs.edu.tw/>)多多投稿。另請提醒同學**提早投稿**(校內初審截止日 3/2)，在孩子送出稿件前請注意孩子撰寫格式及文獻引用是否正確(老師可先用 turnitin 文章比對系統檢視了解孩子參考出處，避免發生孩子因未確實註明出處被判抄襲，或格式不符遭到淘汰憾事。請同學參考本校參賽流程，以免權益受損。

嘉義高工-全國高級中等學校小論文及閱讀心得寫作參賽流程



(四)圖立公共資訊圖書館是全國電子資源最齊全的資訊中心，內有豐富的館藏資源，滿足學術(專業期刊資料庫、語言學習資料庫等資源)、休閒(電子書、休閒期刊、公播版影片、音樂等資源)，可快速線上申辦會員，請多加利用，若有申辦或使用上問題，歡迎前來圖書館洽悉。



(五)晚自習學生自律良好，歡迎各教學單位多鼓勵孩子來利用這個環境，提醒孩子一個良好的環境要靠大家共同維持，遵守學生晚自習實施要點。



二、流通狀況

(一) 借書冊數與期限：

(1)教職員工：總借書量 21 冊，借期一個月。

(2)學 生：總借書量 6 冊，借期二週。

(3)新書請於一週內歸還。

為促進書籍流通，請導師協助通知學生於到期日前歸還借閱之圖書。

(二) 112 年圖書館辦理五次(共 674 冊)圖書採購，新進館書籍流通借閱 1529 冊次。

(三) 112 學年第一學期(112 年 8 月 30 日至 113 年 1 月 2 日止)，流通借閱 2212 冊次，其中學生借閱人數 168 人，總借閱 1533 冊，一本好書值得孩子慢慢品嚐，請鼓勵孩子多借回家細細品味，減少在網路上瀏覽，增長知識保護視力。

(四)歡迎教職員生推薦好書予本館辦理採購參考，推薦可填寫下表，或利用 google 表單填寫推薦。

推薦教師姓名：_____



| ISBN 國際標準書號 | 書 名 | 作 者 | 出版年 | 是否引導孩子 配合課程借用 | 課程名稱 (前項答否免填) |
|-------------|-----|-----|-----|------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

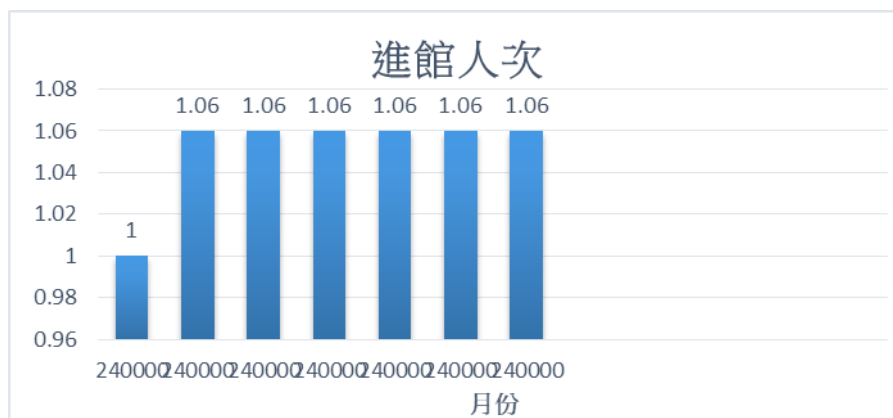
※ 配合館藏政策課程推薦使用新書，本館將優先採購。

※ 本館館藏政策以採購新出版書籍為原則，請各位老師推薦新出版圖書。

ISBN 國際標準書號，是國際通用的獨立出版代碼。是每一本書的國際身份證，每一個出版品只有一個對應的國際標準書號。一般 10 碼或 13 碼，如圖，一般在封面或是版權頁(最後一頁)可見。如右圖 ISBN 國際標準書號為 9789572085707，有這個號碼推薦書就不



三、112 年進館人次
24,518 人次。



四、本校圖書館館內
空間資訊

(1) 為方便讀者找

書，書庫區除按照索書號分架外，另規劃出新書區、英文文學區、繪本及漫畫區、小論文(閱讀心得)、教科書等區。

(2) 講堂：容納人數 50 人。

(3) 討論室 A：容納人數 15 人。

(4) 討論室 B：容納人數 20 人。

歡迎大家多加利用圖書館。

五、圖書館活動

圖書館 line 官方帳號可快速連結圖書館 facebook 粉絲團，請加入官方帳號，以獲得最新活動推播。



了解圖書館最新活動訊息，請同仁有空多到圖書館走走，參加圖書館辦理的活動，也請各單位若發現孩子有不錯的作品值得表揚，可以與圖書館討論展出時間及方式，這個空間除了增加藝文氣習，另一方面也可以讓國中生、綜高孩子或不同科系的孩子可以知道不同領域所學知能，認真學習可以產出的作品，激勵孩子們的學習表現。

本學期主要活動如下，更多活動花絮請至 facebook 參閱：

(一) 活動名稱：中學生網站投稿說明會

辦理時間：2023/08/30



(二) 活動名稱：閱讀心得小論文指導暨評閱教師研習．小論文試評行前說明會
辦理時間：2023/09/06 2023/11/09



(三) 活動名稱：讓我們一起鬆一下 一條根舒緩乳液的製做 研習
辦理時間：2023/12/16



(四) 活動名稱：化工科成果展
辦理時間：2023/12/1~2023/12/29



(五) 活動名稱：室設科成果展

辦理時間：2024/1/2~2024/2/16



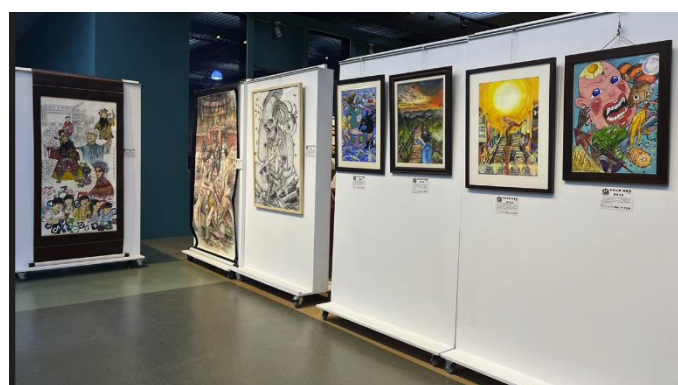
(六) 活動名稱：SDGS 主題書展

辦理時間：2023/12/19~2024/2/10



(七) 活動名稱：全國學生美展

辦理時間：2024/1/8~2024/2/27



◎資訊媒體組報告：

- 一、112學年度資安研習已於11月1日辦理完成，本次研習特別聘請資安專業顧問公司的呂守箴講師授課，課程內容介紹日常生活中可能遇到的詐騙實例與防範技巧，貼切

又生動，透過實際的操作練習，不但實用且記憶深刻，獲得許多同仁的好評。如果想回味當初精彩的上課情形或未能上到課的同仁可至學校首頁右側選單→【資通安全專區】→資安充電站→點選「[112 年度資安教育課程（智慧時代新生活~呂守箴）](#)」即可重現當日課程。

二、寒假將至，同仁外出旅遊時若需要使用 wifi 連線到網路，應該謹慎小心，尤其使用公共場所的免費網路，盡量不要輸入敏感的個人帳號密碼，很容易被有心人士盜取濫用，造成日後的麻煩與損失。

三、資通安全宣導：

旅遊使用 Wi-Fi 的注意事項

1. **小心看似正常的假熱點**。檢查網址是否合理，那可能是詐騙用的惡意網站。
2. 旅遊出發前先確保自己的手機或平板使用最新的作業系統並**安裝了最新的安全修補程式**。這能夠最大程度地減少行動裝置上的漏洞。
3. **關閉自動連上可用的無線網路**，當你要去新的地方旅行時，請設定成自行選擇連接。
4. **連上公開無線網路前先關閉自動檔案分享/同步**。因為你並不會想讓自己的寶貴檔案有機會被攔截。
5. 如果沒有無線網路，**盡量不要在公共場分享個人熱點功能**以防止被未知使用者或駭客連上。如果你要使用這功能（在比較安全的地方），請變更預設 SSID（或設成隱藏），使用強大的隨機密碼，啟用 WPA2 加密而不是容易被駭的 WEP 等作法來加強安全性。請注意，需要行動服務和數據方案配合來使用個人熱點及提供更多流量。
6. **使用 VPN 應用程式來保護使用公共 Wi-Fi 的連線**。這可以加密你的資料而不會被“中間人攻擊”所讀取。如果你沒有 VPN，請不要用自己的帳號密碼登入敏感或金融網站，特別是在人潮聚集的地方。你不會希望看上去很平常的駭客可以躲在他的筆記型電腦背後，安靜地坐在角落就偷走了你的帳號密碼！

※ 人事室報告：

一、人員異動：

| 單 位 | 職 稱 | 姓 名 | 異動日期 | 備 註 |
|-----|-----|-----|-----------|-----|
| 學務處 | 護理師 | 黃雅慧 | 112.10.16 | 新進 |
| 汽車科 | 技 士 | 方富永 | 113.01.16 | 退休 |

二、113 學年度教師介聘作業日程：

| 辦理時間 | 作業要項 |
|------|---|
| 2月2日 | 1. 公告申請參加介聘作業學校名單及預估排課情形。 2. 公告介聘缺額。 |

| | |
|--------------|---|
| 2月5日至2月17日 | 申請介聘教師於2月17日（星期六）下午5時以前上網填報資料，並將申請證明及相關證明文件送人事室初審。 |
| 2月19日至2月23日 | 1. 審核申請介聘教師之書面及網路填報之資料。 2. 召開教評會審查申請人介聘條件。 3. 列印教師介聘申請表並由申請人確認簽名。 |
| 3月1日以前 | 學校上傳申請資料至教師介聘資訊系統初核網頁。 |
| 3月5日至3月6日 | 申請人積分複核作業。 |
| 3月8日 | 公告第1次電腦作業介聘建議名單。 |
| 3月19日中午12時以前 | 各介聘學校通知已達成介聘教師並完成報到。 |
| 3月22日 | 公告第2次電腦作業介聘建議名單。 |
| 4月3日中午12時以前 | 各介聘學校通知已達成第2次介聘教師並完成報到。 |

三、請勿酒後開（騎）車：

年關將近應酬多，請同仁「酒後不開車」，並建立酒駕零容忍觀念，在飲宴中戒除勸酒習慣，酒後請選擇「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返家，以避免酒後開（騎）車之危險行為。

四、本校教職員工教職員工文康活動實施要點修正如下：

- （一）本校編制內教職員工逢其出生月份致贈1,000元生日禮金（券）。
- （二）為求活動內容之充實與豐富化，得分組或分梯次辦理聯誼、休閒活動，每次活動須有編制內教職員工8人以上參加且成行，方可申請補助。每年每人補助800元。
- （三）為配合會計年度結算作業，活動應於11月底前辦理完竣，活動結束後7日內，主辦人應檢具原核准之申請表、實際參加人員名冊、補助費印領清冊、活動資料（照片）及相關收據或發票等，辦理核銷作業。
- （四）文康活動致贈之生日禮券自113年1月起改為生日禮金（1,000元），並採匯入帳戶方式核發。

五、法規宣導：

- （一）教育部112年9月26日臺教學(三)字第1122803970A號函以，修正教育部106年7月26日函示教師涉性別事件是否情節重大之判斷基準。
- （二）銓敘部112年10月24日部法一字第11256279311號函以，公務員從事薦證代言等商業宣傳行為，不論有無收取報酬，均有違服務法禁止經營商業

之規定。

(三) 教育部 112 年 11 月 30 日臺教人(三)字第 1120113271 號函以，有關學校教師評審委員會（以下簡稱教評會）審議解聘、不續聘、停聘、資遣案件，給予當事人陳述意見機會之相關執行疑義，……為尊重當事人受第三人協助之權利，學校得許當事人委任第三人（如律師）陪同或代為列席陳述意見或回應委員提問，詢畢後即依議程規範或主席指示退席。

(四) 教育部 112 年 12 月 8 日臺教人(二)字第 1124203584B 號函以，私立中小學教師於在職期間或離職後取得較高學歷，復轉任公立中小學教師，依教師待遇條例第 11 條第 2 項第 1 款規定所敘薪級，倘低於以較高學歷起敘並依本條例規定提敘後所敘薪級者，得依較高學歷起敘。

※ 主計室報告：

本校 112 年度校務基金決算編列情形如下：

(一) 收支餘絀情形：

1. 業務收入決算數 5 億 3,459 萬 6,243 元，較預算數 4 億 9,015 萬 3,000 元，增加 4,444 萬 3,243 元，約 9.07%，主要係教育部補助計畫增加所致。
2. 業務成本與費用決算數 5 億 9,001 萬 5,124 元，較預算數 5 億 4,026 萬 5,000 元，增加 4,975 萬 124 元，約 9.21%，主要係補助計畫較預計增加，相對支出增加及折舊費用較預計增加所致。
3. 業務外收入決算數 1,149 萬 3,820 元，較預算數 883 萬 1,000 元，增加 266 萬 2,820 元，約 30.15%，主要係利息及受贈等收入較預計增加所致。
4. 業務外費用決算數 222 萬 2,801 元，較預算數 223 萬 5,000 元，減少 1 萬 2,199 元，約 0.55%，主要係宿舍水電費較預計減少所致。
5. 本期短絀決算數 4,614 萬 7,862 元，較預算數短絀 4,351 萬 6,000 元，短絀增加 263 萬 1,862 元，約 1.45%，主要係折舊費用較預計增加所致。

(二) 固定資產執行情形：

資本支出預算編列 2,591 萬 5,000 元，執行結果決算數 2,591 萬 4,332 元，達成率為 100.00%。

※ 秘書報告： 無。

※ 汽車教學資源中心： 無。

112 學年度第一學期寒假行事曆

| 日期 | 星期 | 時間 | 項目 | 行事摘要 |
|----------------------|----|----------------|-----|---|
| 1 月 19 日 | 五 | | 校務 | 校務會議、課發會暨教學研究會 |
| 1 月 20 日 | 六 | | 寒假 | 寒假開始 |
| 1 月 23 日 | 二 | 中午 12 點截止 | 成績 | 成績繳交截止（請老師於線上成績系統登錄並列印總成績後簽名繳回） |
| 1 月 29 日 | 一 | | 成績 | 1. 公告學生成績單 2. 補考名單公告，學生可上網查詢(進修部佈告欄及網站首頁) 3. 繳交學生補考試卷 |
| 1 月 30 日 | 二 | 下午 5 點前 | 轉學 | 轉學生報名截止 |
| 1 月 31 日 | 三 | 早上 10 點至下午 4 點 | 轉學 | 1. 早上 10 點轉學生入學考試 2. 下午 4 點錄取公告 |
| 2 月 1 日 | 四 | 下午 6:05 | 返校日 | 進修部全體教師、轉學生錄取報到。 |
| | | 下午 7:30 | 補考 | 實用技能學程補考學生 |
| 2 月 8 日~ 2 月 14 日 | | | 假期 | 除夕至初五 |
| 2 月 16 日 | 五 | 下午 6:05 | 校務 | 開學 |

國立嘉義高工

進修部

112 學年度第 2 學期轉學生招生簡章

一、 報考資格：轉二年級以上班級必須同群科

- (一)、 高級中學或高級進修(學校)部修畢一上、二上或持有課程修業或轉學證明書者。
- (二)、 級職業學校或高級進修(學校)部職業科修畢一上、二上或持有課程修業或轉學證明書者。
- (三)、 五年制專科學校修畢一上、二上或持有課程修業或轉學證明書者。

二、 報名手續：

- (一)、 填寫報名表(附貼二吋相片兩張)。
- (二)、 繳驗轉學證明書或修業證明書。
- (三)、 繳交報名費 400 元整(原本校日間部學生免收)。
- (四)、 身分證正本及正反面影本。

三、 報名日期：

即日起至 113 年 1 月 30 日(星期二)下午 5 點止。

四、 考試日期及地點：

113 年 1 月 31 日(星期三)上午 10 點於本校資訊大樓 2 樓。

五、 招生科別及考試科目：

招生科別：電機、電子、室內設計科。

考試科目：筆試(80%)、口試(20%)—服裝儀容及生活常規。

六、 錄取公告：

113 年 1 月 31 日(星期三)下午 4 點前公告於本校網站及校務處前公佈欄。

七、 錄取報到：

113 年 2 月 1 日(星期四)下午 5 點前至本校校務處繳交相關證明文件正本。

- (一)、 大頭照-相片光碟(製作學生證使用)。
- (二)、 請自原校健康中心取回一年級新生體檢資料卡，並交由本校護理師存檔。
- (三)、 填寫「免學費」補助申請表(若審核未符合者，需全額繳交學費)，具「特殊身分」(低收、中低收、身障、原住民、特殊境遇等)，另寫補助申請表。
- (四)、 申請身障補助學雜費學生(非重讀生)需補繳 112 年度家庭綜合所得稅各類所得清單(已婚者與配偶合計)及新式戶口名簿一份。
- (五)、 112 學年度特殊疾病暨緊急醫療聯絡調查表

八、 聯絡電話：05-2785851

附註：「依據「教育部補助高級中等學校學生學費實施要點」第 2 點規定，學生因重讀、轉學或復學後，依其條件得申請本辦法第四條附表一或附表二之學費補助額度優於原學期已申請之學費補助者，得就扣除原學期學費補助額度後之差額申請補助。」

國立嘉義高級工業職業學校進修部 112 學年度第 2 學期行事曆(草稿)

| 星期 月次 | 週 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 工 作 事 項 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 16-19 日期末考；19 日校務會議、學期結束；20 日寒假開始 |
| | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| 二月 | | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8-14 日年假 |
| | 一 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 日全校備課日；16 日第二學期開始上課日；教務暨學務會議；15 日課務調整至 2/17 日(六)，當日要上班上課 |
| | 二 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 20 日班會、公訓 |
| | 三 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | 26 日上課；28 日和平紀念日 |
| 三月 | | | | | | | 1 | 2 | |
| | 四 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 4 日班會、公訓 |
| | 五 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 11 日上課；13 日成人推廣教育班開訓 |
| | 六 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 18 日班會、公訓；20 日導師會議；21-22 日第一次段考；作文比賽；22 日藝文活動 |
| | 七 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 25 日上課 |
| | 八 | 31 | | | | | | | |
| 四月 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 日週會 |
| | 九 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 8 日上課；8-12 第 1 次作業抽查(專業科目含工廠實習) |
| | 十 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 15 日班會、公訓 |
| | 十一 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 22 日上課；26 日停課(統測考場佈置)；4/27-4/28 日四技二專統測 |
| | 十二 | 28 | 29 | 30 | | | | | 29 日班會、公訓； |
| 五月 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | 十三 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 6-8 日第二次段考暨高三期末考(6 日上課老師監考)6 日導師會議；8 日藝文活動 |
| | 十四 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 13 日歌唱比賽；17 日停課(會考考場佈置)；18-19 日國中教育會考 |
| | 十五 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 20 日上課；20-24 第 2 次作業抽查(共同科目) |
| | 十六 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 27 日班際球類比賽 |
| 六月 | | | | | | | | 1 | |
| | 十七 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 3 日畢業典禮；4 日週記抽查 |
| | 十八 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 10 日端午節 |
| | 十九 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 17 日上課；19 日成人推廣教育班結訓 |
| | 廿 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 24 日上課；25-27 日高一、二期末考；25 日教務暨學務會議；27 日休業式；28 日校務會議，學期結束 |
| | | 30 | | | | | | | |
| 七月 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 日暑假開始 |
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |

 休假日
 模擬考
 期中測驗
 統測、學測、分科測驗
 畢業典禮
 ○ 輔導課

備註：

1. 行事曆由教學組彙整，若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動，致行事曆不及更正，敬請以學校首頁「最新公告」為主。
2. 若遇教育部或國教署來函修正學期活動，行事曆內容將配合教育部政策修正。
3. 星期三第五、六節上課時段，仍採「活動」、「正課」對開，除了「社團」和「全校參加」之活動，其餘時段皆為高一、二、三上課時段。