

## 國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度第 1 學期第 8 次行政會議紀錄

時間：112 年 12 月 19 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓第二會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張 意 曼

出席人員：陳○洲、林○彥、陳○明、吳○仲、許○淵、黃○昭、江○津、  
張○恩、周○猷、黃○梅、羅○全、邱○僮、蕭○人、邱○僮(計 14 人)

缺席人員：無

列席人員：吳○昇

### 壹、主席報告：

- 一、本日行政會議後，預定前往城隍廟為考生祈福，主任們如時間方便的話，請一同前往為考生祈福。
- 二、近期日本的踩線團會來拜訪，幾個活動都會撞期，請大家各自分工、相互協調完成。下一個需更加留意的活動應該是 113 年 1 月的職安訪視，需要各處室準備的部分，請及早讓大家知道。
- 三、雖然到年底了，學生的心情沒有隨著氣溫下降而沉澱，最近好像學生狀況還是不少，包括性平、教學上投訴老師等，需要作個案處理的，請及早展開，如果班級管理需要行政單位協助者，請及時協助，以避免事情一直擴大。如果各位主管有發現蛛絲馬跡，或與學生會談時發現有端倪，我們要盡快作一些防範，再次麻煩大家，也謝謝大家。

### 貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	112 學年度第 2 學期高一校內轉科考簡章，請討論。【提案單位：教務處】	照案通過。	已公告於本校網頁並依會議決議辦理。

決定：備查。

- 三、各處室工作報告：如附錄。

### 參、討論事項：

案由一：「國立嘉義高級工業職業學校教職員工文康活動實施要點」修正案，請審議。【提案單位：人事室】

說明：

一、本校教職員工文康活動實施要點自 100 年 1 月 20 日訂定迄今，依據之法令迭有修正，另文康活動經費預算亦提高，為期能配合現行法規規定及妥善規畫文康活動經費的運用，爰修正之。

二、本次修正全文 6 點，修正重點如下：

(一) 法規名稱修正。

(二) 第 1 點：依據中央各機關學校員工文康活動實施要點第 1 點規定修正。

(三) 第 2 點：明確規定文康活動的適用對象。

(四) 第 3 點：依據中央各機關學校員工文康活動實施要點第 4 點規定，修正文康活動辦理時間及給假原則。

(五) 第 4 點：本校文康活動實施方式

1、文康活動實施方式新增體能競賽；聯誼、休閒活動新增學校得視實際需要辦理歲末聯歡、新春團拜、迎新或期末聚餐等聯誼活動。

2、配合文康活動經費預算的提高，調整編制內教職員工每年每人生日禮金(券)為 1,000 元，參加聯誼休閒活動補助 800 元。

3、為符合行政院人事行政總處 104 年 9 月 22 日總處給字第 1040047345 號函規定(詳如附件 4)，增訂不定期辦理慶生活動。

4、為使同仁自行規畫聯誼、休閒活動能更容易成行，爰調降參加人數為 8 人。

5、為符合文康活動經費運用之實際狀況，爰新增體育競賽活動(配合校慶舉辦各項競賽活動、代表本校參加主管機關辦理之體能競賽)經費補助之規定，以茲明確並有所遵循。

(六) 第 5 點：點次變更並刪除第 2 款，第 3 款移列第 4 點第 2 款第 2 目。

(七) 第 6 點：點次變更並修正法制作業流程。

三、檢附「國立嘉義高級工業職業學校教職員工文康活動實施要點修正草案對照表」及草案(附件 1、2)、「國立嘉義高工教職員工慶生文康活動要點(現行適用)」(附件 3)、行政院人事行政總處 104 年 9 月 22 日函(附件 4)、中央各機關學校員工文康活動實施要點(附件 5)各 1 份，請卓參。

決議：照案通過。

案由二：修正本校「職業安全衛生教育訓練辦法」，提請討論。【提案單位：實習處】

說明：如附件二(後補)。

決議：

(一) 修正第二條內容文字 - 退「修」修正為退「休」。

(二) 本修正辦法請於 113 年 1 月 8 日前提職業安全會議討論。

(三) 第三條第 1 項提及之「乙炔熔接」需要再確認是否刪除，另外，其他

處室如有修正意見，請提供給實習處修正。  
(四)修正後通過。

案由三：修正本校「作業環境監測計畫」，提請討論。【提案單位：實習處】  
說明：如附件三(後補)。

決議：

- (一)照案通過。
- (二)教職員及學生代表請提列教師會及班聯會主席。
- (三)授權實習處確認「作業環境監測機構」是否為必要，並作後續調整。

案由四：修正本校「學校安全衛生緊急應變計畫」，提請討論。【提案單位：實習處】

說明：如附件四(後補)。

決議：

- (一)第二條…從事勞動作業或「動」在學校工作場所從事活動之利害相關者…，將贅字「動」拿掉。
- (二)修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：

- 一、預定於1月19日(星期五)中午，校務會議之後辦理本學期期末餐會。
- 二、預定於113年1月第2周召開校務會議會前會，請大家及早準備校務會資料。

陸、散會：上午9時20分。

提案一-附件 1

國立嘉義高級工業職業學校教職員工文康活動實施要點  
修正草案對照表

資料日期：112/12/14

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立嘉義高級工業職業學校教職員工文康活動實施要點	國立嘉義高工教職員工慶生文康活動實施要點	一、行政規章名稱應冠以機關全銜。 二、依據中央各機關學校員工文康動實施要點第二點規定，文康活動之樣態多元（包括含慶生活動），爰酌作文字修正。

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、 <u>為倡導本校員工正當休閒活動，維護身心健康，培養團隊精神及鼓舞工作士氣，依據「中央各機關學校員工文康活動實施要點」，特訂定本要點。</u>	一、依據：行政院訂頒之「中央各機關學校員工文康活動實施要點」。	依據中央各機關學校員工文康動實施要點第一點規定，合併第一點及第二點。
	二、目的：倡導本校教職員工正當休閒活動，維護身心健康，培養團隊精神及鼓舞工作士氣。	本點刪除，移列第一點規定。
	三、本要點所稱慶生文康活動係指辦理慶生、聯誼、休閒等活動。	一、本點刪除。 二、文康活動樣態依據中央各機關學校員工文康動實施要點第二點規定辦理，爰不予限縮。
二、 <u>文康活動以現職員工參加為原則。但主辦人（單位）得視活動性質邀請退休員工或眷屬自費參加。</u>		一、本點新增。 二、依據中央各機關學校員工文康動實施要點第三點規定，明確規定適用

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
		對象。
<p>三、為<u>避免影響業務之進行及學生之上課，文康活動辦理時間</u>，以利用休閒及例假日為原則；在不影響機關業務正常運作下，得利用辦公時間舉辦。<u>利用辦公時間舉辦之文康活動，參加人員除代表機關參加藝文、體能競賽活動外，均不得以公假登記。</u></p>	<p>四、辦理時間：為免影響業務之進行及學生之上課，聯誼、休閒等活動以利用寒暑假、週休二日及例假日為原則。但在不影響業務正常進行情形下，得利用辦公時間舉辦，參加人員以公假登記（教師需自付代課鐘點費或自行調代課）；慶生活動由學校於每月擇期辦理或發放生日禮券。</p>	<p>一、點次變更。 二、查本校辦理之聯誼活動多為利用中午及下班之休閒時間辦理，爰擬依據中央各機關學校員工文康動實施要點第四點規定修正。 三、後段有關慶生活動之規定移列第四點。</p>
<p>四、活動實施方式：</p> <p>（一）慶生活動：<u>不定期辦理慶生活動</u>，並於本校編制內教職員工逢其出生月份致贈<u>一仟元</u>生日禮金（券）。</p> <p>（二）聯誼、休閒活動：</p> <p>1、<u>學校得視實際需要辦理歲末聯歡、新春團拜、迎新或期末聚餐等聯誼活動。</u></p> <p>2、為求活動內容之充實與豐富化，得分組或分梯次辦理聯誼、休閒活動，每次活動<u>須有編制內教職員工八人以上參加且</u>成行，方可申請補助。</p> <p>（1）每年每人補助<u>八百元</u>，補助一次為限。</p> <p>（2）<u>辦理活動前</u>，主辦人應將活動計畫（內容包括：時間、<u>地點</u>、行程、交通工具、食宿安排、<u>參加人員名冊</u>），<u>依行政程序</u>簽會相關處室<u>並經</u>校長核准</p>	<p>五、活動實施方式：</p> <p>（一）慶生活動：慶生活動：本校編制內教職員工為限，每年逢其出生月份致贈生日禮券伍佰元。</p> <p>（二）聯誼休閒活動：</p> <p>1、規劃單位：每年度以人事室、教務處、學務處、進修學校、總務處為主，實習處、輔導室、圖書館、會計室、各職業類科為輔，共同規劃辦理一次或二次為宜，請先提出申請並公告周知。</p> <p>2、適用對象：</p> <p>（1）本校現職教職員工（含約聘僱員工、代理教師）。</p> <p>（2）教職員工之眷屬、退休人員及合作社約僱人員（以上人員均自費參加）。</p> <p>3、「為求活動內容之充實與豐富化，得分組或分梯次舉辦，但以聯誼活動為主，且每次至少需</p>	<p>一、點次變更。 二、配合文康活動經費預算的提高，調整編制內教職員工每年每人生日禮金（券）為一仟元，參加聯誼休閒活動補助八百元。 三、為符合行政院人事行政總處一〇四年九月二十二日總處給字第一〇四〇〇四七三四五號函規定，增訂不定期辦理慶生活動。 四、聯誼、休閒活動除由教職員工自行規畫辦理外，學校得視實際需要辦理全校性之歲末聯歡、新春團拜、迎新或期末聚餐等活動，以達到培養團隊精神及鼓舞工作士氣目的。 五、為使同仁自行規畫聯誼、休閒活動能</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>後始得辦理。</p> <p>(3) 為配合會計年度結算作業，活動應於十一月底前辦理完竣，<u>活動結束後七日內，主辦人應檢具原核准之申請表、實際參加人員名冊、補助費印領清冊、活動資料(照片)及相關收據或發票等，辦理核銷作業。</u></p> <p>(4) 辦理休閒旅遊活動須租借交通工具時，應簽訂<u>書面</u>契約及<u>為</u>參加人員辦理旅行平安保險。在食宿之安排上，應特別注意清潔、衛生、安全。</p> <p><u>(三) 體能競賽：</u></p> <p><u>1、配合校慶舉辦各項競賽活動，得視經費情形補助獎品或禮品費用。</u></p> <p><u>2、代表本校參加主管機關辦理之體能競賽，得視經費情形予以補助。</u></p>	<p>有本校現職教職員工10人(含)以上申請，10人(含)成行，方可申請補助，每人每年度補助乙次為壹仟元。」</p> <p>4、每次活動前主辦人應將活動計畫(內容包括：目的地、時間、交通行程、交通工具、食宿安排、所需費用及應行注意事項等)，簽會相關處室後陳請校長核准後實施。</p> <p>5、申辦本項之活動應於每年11月30日前辦理及核銷完竣。</p>	<p>更容易成行，爰調降參加人數為八人。</p> <p>六、申請辦理聯誼、休閒活動之程序酌作文字修正。</p> <p>七、聯誼、休閒活動結束後之核銷作業規定由原第七點第三款移列，並明定應檢具之資料。</p> <p>八、租借交通工具時應依交通部修訂之遊覽車租賃定型化契約範本簽訂契約，由原第六點移列並酌作文字修正。</p> <p>九、查本校校慶活動舉辦員工趣味競賽及代表本校參加教育盃桌羽球比賽，學校均視每年度經費運用情形予以補助經費，為符合文康活動經費運用之實際狀況，爰新增體育競賽活動經費補助之規定，以茲明確並有所遵循。</p>
	<p>六、注意事項：活動租借交通工具，以車齡在五年以內車況良好之大型遊覽車為主，其他車輛為輔(自行開車者不予補助車資)，並應簽訂安全契約及辦理參加人員旅行平安保險，保險金額為新台幣壹佰萬元及附加醫療保險壹拾萬元。在食宿之安排上，應特別注意清潔、衛</p>	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、移列第四點第二款第二目規定。</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
	生、安全。	
<u>五</u> 、文康活動所需經費應本摶節開支原則，在年度預算相關科目內列支。	<p>七、附則：</p> <p>（一）文康活動所需經費應本摶節開支原則，在年度預算相關科目內列支。</p> <p>（二）以實際參加文康活動者為補助對象，年度內已申請補助者，不得再重複申請補助及公假參加。</p> <p>（三）活動完畢壹週內，由活動主辦人負責繕造參加人員名冊及檢附收據核實報銷。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、第一款：保留。</p> <p>三、第二款：有關不得重複申請補助已於第四點第二款第二目明確規定補助一次為限。另有關核給公假一節亦於第三點有明確規範，爰本款刪除。</p> <p>四、第三款：移列第四點第二款第二目。</p>
<u>六</u> 、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。	八、本要點經行政會議通過提經校務會議決議及校長核定後公佈實施，修正時亦同。	<p>一、點次變更。</p> <p>二、修正法制作業程序。</p>

## 國立嘉義高級工業職業學校教職員工文康活動實施要點(草案)

- 一、為倡導本校員工正當休閒活動，維護身心健康，培養團隊精神及鼓舞工作士氣，依據「中央各機關學校員工文康活動實施要點」，特訂定本要點。
- 二、文康活動以現職員工參加為原則。但主辦人（單位）得視活動性質邀請退休員工或眷屬自費參加。
- 三、為避免影響業務之進行及學生之上課，文康活動辦理時間，以利用休閒及例假日為原則；在不影響機關業務正常運作下，得利用辦公時間舉辦。利用辦公時間舉辦之文康活動，參加人員除代表機關參加藝文、體能競賽活動外，均不得以公假登記。
- 四、活動實施方式：
  - （一）慶生活動：不定期辦理慶生活動，並於本校編制內教職員工逢其出生月份致贈一仟元生日禮金（券）。
  - （二）聯誼、休閒活動：
    - 1、學校得視實際需要辦理歲末聯歡、新春團拜、迎新或期末聚餐等聯誼活動。
    - 2、為求活動內容之充實與豐富化，得分組或分梯次辦理聯誼、休閒活動，每次活動須有編制內教職員工八人以上參加且成行，方可申請補助。
      - （1）每年每人補助八百元，補助一次為限。
      - （2）辦理活動前，主辦人應將活動計畫（內容包括：時間、地點、行程、交通工具、食宿安排、參加人員名冊），依行政程序簽會相關處室並經校長核准後始得辦理。
      - （3）為配合會計年度結算作業，活動應於十一月底前辦理完竣，活動結束後七日內，主辦人應檢具原核准之申請表、實際參加人員名冊、補助費印領清冊、活動資料（照片）及相關收據或發票等，辦理核銷作業。
      - （4）辦理休閒旅遊活動須租借交通工具時，應簽訂書面契約及為參加人員辦理旅行平安保險。在食宿之安排上，應特別注意清潔、衛生、安全。
  - （三）體能競賽：
    - 1、配合校慶舉辦各項競賽活動，得視經費情形補助獎品或禮品費用。
    - 2、代表本校參加主管機關辦理之體能競賽，得視經費情形予以補助。
- 五、文康活動所需經費應本撙節開支原則，在年度預算相關科目內列支。
- 六、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。



## 國立嘉義高工教職員工慶生文康活動實施要點

民國 87 年元月訂定

民國 91 年 12 月修訂第 4 點、第 6 點 (三)

民國 93 年 12 月修訂第 3、5、6、7、8 點

民國 96 年 1 月 24 日修訂

民國 99 年 1 月 19 日修訂第 5 條第 2 款第 3 項

民國 100 年 1 月 20 日修訂

一、依據：行政院訂頒之「中央各機關學校員工文康活動實施要點」。

二、目的：倡導本校教職員工正當休閒活動，維護身心健康，培養團隊精神及鼓舞工作士氣。

三、本要點所稱慶生文康活動係指辦理慶生、聯誼、休閒等活動。

四、辦理時間：為免影響業務之進行及學生之上課，聯誼、休閒等活動以利用寒暑假、週休二日及例假日為原則。但在不影響業務正常進行情形下，得利用辦公時間舉辦，參加人員以公假登記 (教師需自付代課鐘點費或自行調代課)；慶生活動由學校於每月擇期辦理或發放生日禮券。

五、活動實施方式：

(一)慶生活動：慶生活動：本校編制內教職員工為限，每年逢其出生月份致贈生日禮券伍佰元。

(二)聯誼休閒活動：

1.規劃單位：每年度以人事室、教務處、學務處、進修學校、總務處為主，實習處、輔導室、圖書館、會計室、各職業類科為輔，共同規劃辦理一次或二次為宜，請先提出申請並公告周知。

2.適用對象：(1)本校現職教職員工 (含約聘僱員工、代理教師)。

(2)教職員工之眷屬、退休人員及合作社約僱人員 (以上人員均自費參加)。

3.「為求活動內容之充實與豐富化，得分組或分梯次舉辦，但以聯誼活動為主，且每次至少需有本校現職教職員工 10 人 (含) 以上申請，10 人 (含) 成行，方可申請補助，每人每年度補助乙次為壹仟元。」

4.每次活動前主辦人應將活動計畫 (內容包括：目的地、時間、交通行程、交通工具、食宿安排、所需費用及應行注意事項等)，簽會相關處室後陳請校長核准後實施。

5.申辦本項之活動應於每年 11 月 30 日前辦理及核銷完竣。

六、注意事項：活動租借交通工具，以車齡在五年以內車況良好之大型遊覽車為主，其他車輛為輔 (自行開車者不予補助車資)，並應簽訂安全契約及辦理參加人員旅行平安保險，保險金額為新台幣壹佰萬元及附加醫療保險壹拾萬元。在食宿之安排上，應特別注意清潔、衛生、安全。

七、附則：

(一) 文康活動所需經費應本撙節開支原則，在年度預算相關科目內列支。

(二) 以實際參加文康活動者為補助對象，年度內已申請補助者，不得再重複申請補助及公假參加。

(三) 活動完畢壹週內，由活動主辦人負責繕造參加人員名冊及檢附收據核實報銷。

八、本要點經行政會議通過提經校務會議決議及校長核定後公佈實施，修正時亦同。

檔 號：

保存年限：

## 行政院人事行政總處 函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓

傳真：02-23971793

承辦人：歐宛寧

電話：02-23979298#651

E-Mail：own1231@dgpa.gov.tw

受文者：嘉義縣政府

發文日期：中華民國104年9月22日

發文字號：總處給字第1040047345號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：各機關學校辦理文康活動，其經費依相關規定標準編列並經立法機關審查通過，得於上開預算範圍內本權責配合活動內容規劃以禮品、禮券或現金等形式發給，請查照。

說明：

一、查「中央各機關學校員工文康活動實施要點」（以下簡稱文康活動實施要點）第5點規定略以，各機關文康活動之辦理，所需經費應本撙節開支原則，在各機關年度預算相關科目內列支；第7點規定略以，各級地方政府得衡酌實際需要，參照文康活動實施要點或另訂要點實施。復查行政院89年7月12日臺89院人政給字第017698號函規定略以，各機關學校於每月員工生日時發放禮券或等值禮品，係屬文康活動實施要點規定之康樂活動，其經費業已明定在各機關年度預算相關科目內列支，不受「全國軍公教員工待遇支給要點」第7點規定之限制，毋須另行專案報院核定。

二、以文康活動實施要點及前開行政院函示並未就機關學校辦理文康活動之支給形式予以限制規範，爰說明如主旨。惟如有未實際辦理文康活動，而逕行發放禮品、禮券或現金之情形發生，應從嚴追究相關人員行政責任。

正本：總統府秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、國家安全會議、中央研究院、國史館、最高法院、最高行政法院、公務員懲戒委員會、臺灣高等法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院

## 提案一-附件 5

法規名稱：中央各機關學校員工文康活動實施要點

修正時間：108.10.22

- 一、為倡導中央各機關學校（以下簡稱各機關）員工正當休閒活動，維護身心健康，培養團隊精神及鼓舞工作士氣，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱文康活動分為藝文活動及康樂活動二類：
  - （一）所稱藝文活動，係指各機關所辦理之各類藝文欣賞、競賽等活動。
  - （二）所稱康樂活動，係指各機關所辦理之各類社團、體能競賽、慶生、聯誼、服務、休閒等活動。
- 三、適用對象：

文康活動以現職員工參加為原則。但機關得視活動性質邀請退休員工參加或眷屬自費參加。
- 四、辦理時間及給假原則：

文康活動辦理時間，以利用休閒及例假日為原則；在不影響機關業務正常運作下，得利用辦公時間舉辦。利用辦公時間舉辦之文康活動，參加人員除代表機關參加藝文、體能競賽活動外，均不得以公假登記。
- 五、經費編列：

各機關文康活動之辦理，所需經費應本撙節開支原則，在各機關年度預算相關科目內列支。
- 六、附則
  - （一）各機關辦理文康活動，應力求活動內容之充實與豐富化，並得事先採取問卷方式調查員工意願，考慮參加成員之職務性質、性別、年齡、婚姻及體能狀況等因素，分組或分梯次舉辦，積極鼓勵踴躍參與。
  - （二）各機關辦理文康活動，得視活動性質為參加人員投保傷害保險；須租借交通工具時，應簽訂書面契約。
  - （三）各機關辦理文康活動，除利用本機關之場地設施外，必要時可洽商租借各級學校場地或其他公共設施，其經管機關應儘量配合開放使用。
- 七、各級地方政府得衡酌實際需要，參照本要點或另訂要點實施。

法規名稱：中央各機關學校員工文康活動實施要點

修正時間：108.10.22

- 一、為倡導中央各機關學校（以下簡稱各機關）員工正當休閒活動，維護身心健康，培養團隊精神及鼓舞工作士氣，特訂定本要點。

二、本要點所稱文康活動分為藝文活動及康樂活動二類：

## 提案二-附件

### 職業安全衛生教育訓練辦法：

原辦法係 107 年 10 月 2 日第 5 次行政會議通過，擬修正其內容，修正對照表如下：

職業安全衛生教育訓練辦法 修正內容	職業安全衛生教育訓練辦法 現行內容	說 明
國立嘉義高級工業職業學校 <u>職業安全衛生教育訓練辦法</u>	國立嘉義高級工業職業學校安 全衛生教育訓練辦法	辦法名稱新增 <u>職業</u>
一、目的 二、範圍 .	壹、目的 貳、範圍 .	將各大綱前中文數字大寫 依序修正為中文數字小寫
經由適切的程序， <u>每年度依據職業安全衛生法規規定應辦理之教育訓練並考量本校人員調職異動等或離職退修等實際情形，規劃及執行各種職業安全衛生教育訓練，並執行是否有效之評鑑</u>	經由適切的程序，規劃及執行各種訓練，並為有效之評鑑	一、目的 新增文字
(一) 作業流程： 1. <u>訓練需求：由負責本校職業安全衛生管理之單位或人員與各科或各學群單位主管提出。</u> 2. <u>擬定年度職業安全衛生教育訓練計畫：由負責本校職業安全衛生管理之單位或人員擬訂。</u> 3. <u>計畫呈核：由校長負責計畫之核定。</u> 4. <u>計畫執行：由負責本校職業安全衛生管理之單位或人員依據校長核定之計畫協調各科或各學群及行政單位執行。</u> 5. <u>教育訓練結果檢討：由負責本校職業安全衛生管理之單位或人員與各科或各學群及行政單位執</u>		三、內容 新增(一)作業流程文字說明

行。 <u>6.教育訓練記錄存檔：</u> <u>由負責本校職業安全衛生管理之單位或人員辦理。</u>		
1. <u>本校負責職業安全衛生管理單位或人員：</u> (1)彙整 <u>本校各科或各學群或其他職業安全衛生規定之訓練需求</u> (2)編列職業安全衛生 <u>教育訓練預算</u> 3. 依據校內工作者調動及作業需要提供職業安全衛生 <u>教育訓練需求供職業安全衛生管理單位或人員編列訓練計劃及配合辦理訓練</u>	1.職業安全衛生管理單位： (1)彙整各系所職業安全衛生訓練需求 (2)編列職業安全衛生訓練預算 3. 依據校內工作者調動及作業需要提供職業安全衛生訓練需求供職業安全衛生管理單位編列訓練計劃辦理訓練	三、內容 修正(二)權責
1. 特定作業工作者：職業安全衛生法令中所指特殊作業主管， <u>從事如有機溶劑、特定化學物質、粉塵、缺氧作業等，及特殊作業教職員工及學生；堆高機、乙炔熔接、危險性機械設備操作教職員工及、起重機吊掛作業、作業環境測定等作業等場所作業管理之主管或人員</u> 2. <u>各科別</u> 特定作業工作者證照需求表（如附表 1 所示）：依據職業安全衛生法令之規定，至該 <u>科別</u> 作業前須取得作業之證照 3. 職務調動工作者訓練：本項職務異動係指變更其工作 <u>科別</u> 之工作者 4. <u>負責職業安全衛生管理單位或人員</u> 自辦之訓練	1. 特定作業工作者：職業安全衛生法令中所指特殊作業主管，如有機溶劑、特定化學物質、粉塵、缺氧作業等，及特殊作業教職員工及學生；堆高機、乙炔熔接、危險性機械設備操作教職員工及學生、起重機吊掛作業、作業環境測定等 2. 各特定作業工作者證照需求表（如附表 1 所示）：依據職業安全衛生法令之規定，至該系所作業前須取得作業之證照 3. 職務調動工作者訓練：本項職務異動係指變更其工作系所之工作者 4. 職業安全衛生管理單位自辦訓練	三、內容 修正(三)定義
2. 訓練計畫： 各單位每年 7 月前提出職業安全衛生訓練需求，職業安全衛生管理單位 <u>人員應彙整各單位職業安全衛生教育訓練需求及職業安全衛生法之相關規定等</u>	2. 訓練計畫： 各單位每年 11 月前提出職業安全衛生訓練需求，職業安全衛生管理單位彙整各單位職業安全衛生訓練需求及職業安全衛生法之相關規定等	三、內容 修正(四)計劃
1. (1) <u>職業安全衛生有關法</u>	1. (1)作業安全衛生有關法	三、內容

規概要	規概要	修正(五)訓練之執行
<p>3.</p> <p>(1)<u>全體學校</u>校內工作者訓練課程及時數</p> <p>(3)<u>負責職業安全衛生管理單位或人員</u></p> <p>(5)非計劃性訓練特定作業校內工作者訓練，由各單位自行辦理非計畫性申辦表，經由校長核定後送<u>負責本校</u>職業安全衛生管理單位辦理</p> <p>4. 自辦訓練</p> <p>(1)依據法令規定；<u>負責本校</u>職業安全衛生管理單位須辦理之<u>教育</u>訓練如緊急事故處理小組訓練</p> <p>(2)安全衛生<u>管理</u>規章辦理訓練應說明訓練對象，接受訓練校內工作者應符合其作業需要。校內工作者(<del>不含實驗室、試驗室、實習場所等</del>)均應接受一般行業安全衛生教育訓練</p> <p>(3)安全衛生管理單位<u>或人員對於</u>自辦訓練應依計畫實施<u>教育</u>訓練，於年度結束統計<u>教育</u>訓練實施達成率及課程參與率做為下年度規劃<u>教育</u>訓練參考</p> <p>6. 經簽核同意辦理<u>教育</u>訓練校內工作者</p> <p>7. 教育訓練講師：</p> <p>(2)內部講師：本校具有<u>相關職業安全衛生管理人員及管理師資格證照資格</u>(<u>甲種業務主管、安全衛生管理員及管理師</u>)</p>	<p>(1)特定作業校內工作者訓練課程及時數</p> <p>(3)職業安全衛生管理單位</p> <p>(5)非計劃性訓練特定作業校內工作者訓練，由各單位自行辦理非計畫性申辦表，經由校長核定後送職業安全衛生管理單位辦理</p> <p>4. 自辦訓練</p> <p>(1)依據法令規定；職業安全衛生管理單位須辦理訓練如緊急事故處理小組訓練</p> <p>(2)安全衛生規章辦理訓練應說明訓練對象，接受訓練校內工作者應符合其作業需要。校內工作者(<del>不含實驗室、試驗室、實習場所等</del>)應接受一般行業安全衛生教育訓練</p> <p>(3)安全衛生管理單位自辦訓練依計畫實施訓練，於年度結束統計訓練實施達成率及課程參與率做為下年度規劃訓練參考</p> <p>6. 經簽核同意辦理訓練校內工作者</p> <p>7. 教育訓練講師：</p> <p>(2)內部講師：本校具有職業安全衛生管理人員及管理師資格</p>	

# 國立嘉義高級工業職業學校**職業**安全衛生教育訓練辦法

107.10.2 行政會議修訂

112.12.19 行政會議**修訂**

## 一、目的：

經由適切的程序，**每年度依據職業安全衛生法規規定應辦理之教育訓練並考量本校人員調職異動等或離職退修等實際情形**，規劃及執行各種**職業安全衛生教育訓練**，並**執行是否有效之評鑑**，確保校內工作者(如：教職、員工與學生等)有執行職務之職能，以提昇其安全衛生之技術及知識水準，以符合政府法令之規定及學校長期人力資源發展規劃與個人長程職涯規劃之需求。

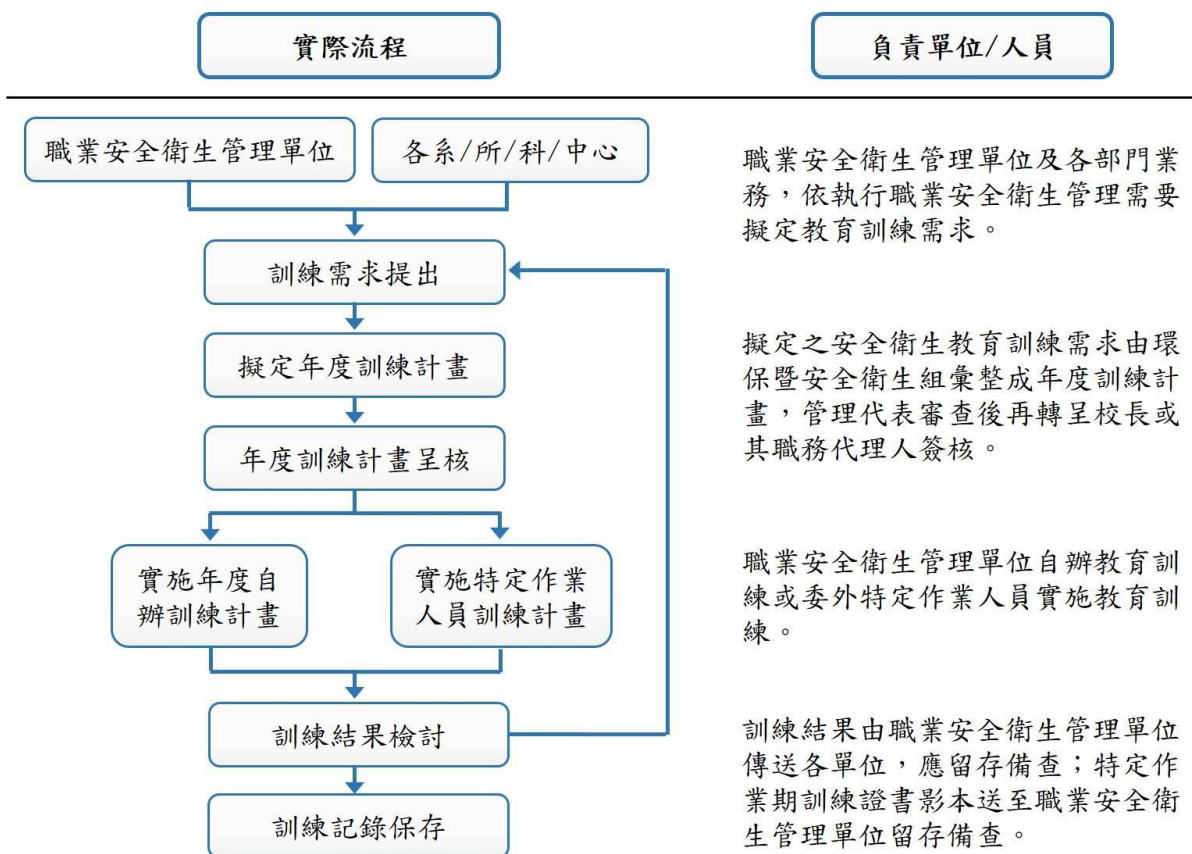
## 二、範圍：本作業程序適用於規劃與執行職業安全衛生訓練作業之相關單位與個人。

## 三、內容：

### (一) 作業流程：

6. 訓練需求: 由負責本校職業安全衛生管理之單位或人員與各科或各學群單位主管提出。
7. 擬定年度職業安全衛生教育訓練計畫: 由負責本校職業安全衛生管理之單位或人員擬訂。
8. 計畫呈核: 由校長負責計畫之核定。
9. 計畫執行: 由負責本校職業安全衛生管理之單位或人員依據校長核定之計畫協調各科或各學群及行政單位執行。
10. 教育訓練結果檢討: 由負責本校職業安全衛生管理之單位或人員與各科或各學群及行政單位執行。
11. 教育訓練記錄存檔: 由負責本校職業安全衛生管理之單位或人員辦理。





## (二) 權責：

### 1. 本校負責職業安全衛生管理單位或人員：

- (1) 彙整本校各科或各學群或其他職業安全衛生規定之訓練需求，自辦訓練、及編列年度訓練計畫。
- (2) 編列職業安全衛生教育訓練預算
- (3) 依據訓練計畫辦理職業安全衛生等自辦教育訓練。
- (4) 依據人事單位提供新進教職員工及學生及職務調動教職員工及學生相關資料辦理訓練。
- (5) 提供校外訓練機構訓練訊息，供相關單位選派校內工作者參與訓練。

### 2. 人事單位

- (1) 提供新進校內工作者及職務調動校內工作者相關資料供辦理訓練。
- (2) 評鑑職業安全衛生管理單位自辦訓練。

### 3. 校內各單位：依據校內工作者調動及作業需要提供職業安全衛生教育訓練需求供職業安全衛生管理單位或人員編列訓練計劃及配合辦理訓練。

## (三) 定義：

1. 特定作業工作者：職業安全衛生法令中所指特殊作業主管，從事如有機溶劑、特定化學物質、粉塵等作業等場所作業管理之主管或人員，須經由勞動部職業安全衛生署指定之訓練機構訓練合格取得訓練證照者或參加技術士考試取得證照者。
2. 各科別特定作業工作者證照需求表（如附表1所示）：依據職業安

全衛生法令之規定，至該**科別**作業前須取得作業之證照，並於規定時間受訓與複訓。

3. 職務調動工作者訓練：本項職務異動係指變更其工作**科別**之工作者，於異動後其所面臨之危害特性產生變化時，其重新接受教育訓練。
4. **負責**職業安全衛生管理單位**或人員**自辦之訓練：依據法令規定、內部需求、管理規章修訂或其他原因可由校內工作者或聘請校外人士於校內開辦之課程。

#### (四) 計劃

1. 制定各單位特定作業工作者需求、規範各單位工作者應有之特定作業證照，確保其具有執行該單位職務之能力。
2. 訓練計畫：

各單位每年**7**月前提出職業安全衛生訓練需求，職業安全衛生管理單位**人員**應彙整各單位職業安全衛生**教育**訓練需求及職業安全衛生法之相關規定等，彙總成訓練計劃後，由校長核定，並據以辦理訓練。

#### (五) 訓練之執行

1. 新進與變換工作之校內工作者，新進校內工作者之安全衛生教育訓練之課程如下所示：

- (1) **職業**安全衛生有關法規概要
- (2) 職業安全衛生概念及安全衛生工作守則
- (3) 作業前、中、後之自動檢查
- (4) 標準作業程序
- (5) 緊急事故應變處理
- (6) 消防及急救常識暨演練
- (7) 其他與作業有關之安全衛生知識

2. 新進與變換工作之業務主管

除1.中之一般安全衛生教育訓練外，應依下列課程增加**6**小時之課程

- (1) 安全衛生管理與執行
- (2) 自動檢查
- (3) 改善工作方法
- (4) 安全作業標準
- (5) 其他

3. 特定作業校內工作者

- (1) **全體學校**校內工作者訓練課程及時數，如附表2所示。
- (2) 取得特定作業校內工作者訓練合格證照或技術士證照校內工作者；應依特定作業校內工作者複訓課程表規定時間內參加複訓，如附表**3**所示。
- (3) **負責**職業安全衛生管理單位**或人員**，每季將特定作業校內工作者訓練機構之訓練課程及時間；傳送各單位依據年度訓練計畫排定訓練，參與訓練校內工作者依附件參加特定作業校內工作者訓練登記表填寫報名，職業安全衛生管理單位依其登記表辦理訓練。
- (4) 經排定訓練校內工作者因故無法參加訓練，應於「訓練申辦表」會簽時填寫不能參加原因（如附表4所示）經派訓單

位主管同意核定之。

- (5) 非計劃性訓練特定作業校內工作者訓練，由各單位自行辦理非計畫性申辦表，經由校長核定後送負責本校職業安全衛生管理單位辦理。

#### 4. 自辦訓練

- (1) 依據法令規定；負責本校職業安全衛生管理單位須辦理之教育訓練如緊急事故處理小組訓練、消防訓練、管理規章制定修訂訓練等訓練課程時間附件自辦訓練課程表。
- (2) 安全衛生管理規章辦理訓練應說明訓練對象，接受訓練校內工作者應符合其作業需要。校內工作者均應接受一般行業安全衛生教育訓練。
- (3) 安全衛生管理單位或人員對於自辦訓練應依計畫實施教育訓練，於年度結束統計教育訓練實施達成率及課程參與率做為下年度規劃教育訓練參考。

5. 外訓及委訓部分，受訓教職校內工作者悉依訓練機構之有關規定，確實遵守。

6. 經簽核同意辦理教育訓練校內工作者，無故未參加訓練者，職業安全衛生管理單位應將其訓練相關資料送其主管，作為校內工作者列入考核參考。

#### 7. 教育訓練講師：

- (1) 外聘講師：自辦教育訓練依課程需要，於依「訓練申辦表」簽請呈報校長核准之
- (2) 內部講師：本校具有相關職業安全衛生管理人員證照資格(甲種業務主管、安全衛生管理員及管理師)之教職員工，依課程需要及配合專長，簽請呈報校長核准之。

#### (六) 評鑑 (Check) 評估訓練的有效性，確保校內工作者達到目標：

1. 特定作業校內工作者結訓證書或證照影印留存職業安全衛生管理單位及人事單位之校內工作者個人檔。
2. 自辦教育訓練依訓練管理程序辦理評鑑。依性質內容由講師決定是否需要考核，考核方式分為筆試、口試與實作，講師若決定需要考核，則可選擇一項或數項實施。

# 附表 1 各實驗(習)場所特定證照訓練需求表

系所	職稱	固定式起重機操作	乙炔熔接作業操作	缺氧作業	特定化學物質作業主管	有機溶劑作業主管	粉塵作業主管	第一種壓力容器操作	高壓氣體作業主管	高壓氣體特定設備操作	高壓氣體容氣操作
化工科											
空調科											
室設科											
電機科											
建築科											
機械科											
汽車科											
電子科											
製圖科											

附表 2 全體學校校內工作者之安全衛生教育訓練課程表

類別	作業名稱	課程概要	上課時數 hr/每年	備註
	新進或變換新工作 之一般安全衛生教 育訓練	一、職業安全衛生相關法規 二、職業安全衛生概念及安全衛生工作守則 三、作業前、中、後之自動檢查 四、標準作業程序 五、緊急事故應變處理 六、消防及急救常識暨演練 七、其他與作業有關之安全衛生知識	2	每 3 年 3 小時
	新進與變換工作之 業務主管	一、職業安全衛生相關法規 二、安全衛生管理與執行 三、自動檢查 四、改善工作方法 五、安全作業標準 六、其他有關之職業安全衛生知識	3	每 2 年 6 小時
	在職教育訓練	一、職業安全衛生相關法規 二、職業安全衛生概念及安全衛生工作守則 三、自動檢查 四、標準作業程序 五、緊急事故應變處理 六、消防及急救常識暨演練 七、其他與作業有關之安全衛生知識	2	每 3 年 6 小時
	特定化學作業主管 訓練	一、特定化學物質作業勞工安全衛生相關法規 二、特定化學物質危害預防標準 三、特定化學物質之主要用途及毒性 四、特定化學物質之漏洩預防及作業環境改善與安全衛生防護具 五、特定化學物質之測定 六、特定化學物質作業危害及急救 七、通風換氣裝置及其維護	2	每 3 年 6 小時

### 附表 3 特定作業校內工作者複訓時數

雇主對擔任下列工作之工作者，應依其工作性質施以安全衛生教育訓練：

- 一、職業安全衛生業務主管之安全衛生教育訓練。
- 二、職業安全衛生管理人員之安全衛生教育訓練。
- 三、施工安全評估人員及製程安全評估人員之安全衛生教育訓練。
- 四、高壓氣體作業主管、營造作業主管及有害作業主管之安全衛生教育訓練。
- 五、具有危險性之機械或設備操作人員之安全衛生教育訓練。
- 六、特殊作業人員之安全衛生教育訓練。
- 七、勞工健康服務護理人員之安全衛生教育訓練。
- 八、急救人員之安全衛生教育訓練。
- 九、一般安全衛生教育訓練。
- 十、前九款之安全衛生在職教育訓練。
- 十一、其他經中央主管機關指定之安全衛生教育訓練。

無一定雇主或自營作業之勞工，亦應接受前項第十款、十一款規定人員之一般安全衛生在職教育訓練。

第一項第一款及第二款人員之安全衛生在職教育訓練，每二年至少六小時；

第三款至第四款人員之安全衛生在職教育訓練，每三年至少六小時；

第五款至第十一款人員之安全衛生在職教育訓練，每三年至少三小時。

## 附表 4 訓練申辦表

申請日期：

單位			姓名		
職稱					
上課日期		上課時間		地點	
性質 上課緣由	<input type="checkbox"/> 證照類 <input type="checkbox"/> 科別專業需求 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 說明：				
課程名稱					
課程內容	(若主辦單位有課程表時，請附上)				
課程費用：新台幣		元	申請費用：新台幣		元
			自費：新台幣		元
			合計：新台幣		元

備註：

1. 課程性質：

- (1) 課程性質如為證照類，請註明該證照應用或為延續已應用證照之資格等理由。
- (2) 課程性質如為專業類，請註明該課程對專業應用或工作上之影響理由。
- (3) 課程性質如為新知或未來可能之業務應用，請註明其理由。

2. 本申請表請於參加教育訓練前提出，本單影本暨心得報告併於憑證黏存單報支費用。

3. 如為上班時間內之系列課程(至少 2 次以上)，請向訓練單位申請出勤狀況證明。

申請單位	會簽單位	核准
申請人	職業安全衛生管理單位	
	人事室	
單位主管	主計室	

附表 5 特定作業校內主管之安全衛生教育訓練課程表(例應依實際需求填寫)

類別	作業名稱	課程概要	上課時數 hr	備註
	固定式起重機操作人員訓練	起重機具相關法規、固定式起重機種類型式及其機能、固定式起重機構造與安全裝置、原動機及電氣相關知識、起重及吊掛相關力學知識 (等)	38	
	吊掛作業操作人員訓練	起重吊掛相關法規、起重機具概論、起重吊掛相關力學知識、吊具選用及吊掛方法、起重吊掛作業要領及事故預防(等)	18	
	乙炔熔接操作人員訓練(承攬商適用)	乙炔熔接作業勞工安全衛生相關法規、乙炔熔接裝置及氣體集合裝置、乙炔熔接等作業必要設備之構造及操作方法、乙炔熔接等作業使用之可燃性氣體及氧氣概論、安全作業要領及事故預防 (等)	18	
	堆高機操作人員訓練	堆高機相關法規、堆高機行駛裝置之構造及操作方法、堆高機裝卸裝置之構造及操作方法、堆高機運轉相關力學知識、堆高機自動檢查及事故預防(等)	18	
	特定化學作業主管	特定化學物質作業勞工安全衛生相關法規、特定化學物質危害預防標準、特定化學物質之主要用途及毒性、特定化學物質之洩漏預防及作業環境改善與安全衛生防護具、特定化學物質之測定、特定化學物質作業危害及急救、通風換氣裝置及其維護	18	
	缺氧作業主管人員訓練(承攬商適用)	缺氧危險作業及局限空間作業勞工安全衛生相關法規、缺氧症預防規則、缺氧危險場所危害預防及安全衛生防護具、缺氧危險場所之環境測定、缺氧事故處理及急救、缺氧危險作業安全衛生管理與執行	18	
	施工架組配作業主管(承攬商適用)	施工架及施工構台組配作業勞工安全衛生相關法規、施工架及施工構台組配相關知識、施工架及施工構台組配作業施工機械、設備、器具、作業環境及作業安全相關知識、安全作業標準與事故之處置、施	18	



類別	作業名稱	課程概要	上課時數 hr	備註
		工架及施工構台組配作業安全管理與執行		
	模板支撐作業主管人員訓練(承攬商適用)	模板支撐作業勞工安全衛生相關法規、模板支撐相關知識、模板支撐作業施工機械、設備、器具、作業環境及作業安全相關知識、安全作業標準與事故之處置	18	
	露天開挖作業主管人員訓練(承攬商適用)	露天開挖作業勞工安全衛生相關法規、露天開挖相關知識、露天開挖施工機械、設備、器具、作業環境及作業安全相關知識、安全作業標準與事故之處理、露天開挖作業安全管理與執行	18	
	職業災害急救人員訓練	急救概論（含原則、實施緊急裝置、人體構造介紹）、敷料與繃帶（含實習）、中毒窒息緊急甦醒術(含實習)、創傷及止血(含示範)、休克、燒傷及燙傷(等)	18	
	職業安全衛生管理人員訓練	一、勞工安全衛生相關法規 二、勞工安全衛生計畫及管理 三、專業課程	107	
	防火管理人員訓練	消防常識及火災預防、消防設施維護管理及操作要領、自衛消防編組、消防防護計劃	16	

提案三-附件

作業環境監測計畫

原計畫係 107 年 10 月 2 日第 5 次行政會議通過，擬修正其內容，修正對照表如下：

作業環境監測計畫 修正內容		作業環境監測計畫 現行內容		說 明
人員	姓 名	人員	姓 名	修正表 1-1 將對應之人員姓名 如實填入
職業安全衛生管理 人員	<u>總務處</u>	職業安全衛生管理 人員	李小明	
採購人員	<u>庶務組</u>	採購人員	張大山	
工作場所負責人	<u>各科主任</u>	工作場所負責人	王仁天	
教職員工及學生 代表		教職員工及學生 代表	許家寶	
勞動部認可之作業 環境監測機構（執 業之工礦衛生技師/ 校內合格之乙級以 上之作業環境監測 人員）	<u>AB 顧問公司</u>	勞動部認可之作業 環境監測機構（執 業之工礦衛生技師/ 校內合格之乙級以 上之作業環境監測 人員）	AB 顧問公司	

# 國立嘉義高級工業職業學校作業環境監測計畫

107.10.2 行政會議修訂

112.12.19 行政會議修訂

## 一、目的：

指為掌握暴露者作業環境實態與評估其暴露狀況，所採取之規劃、採樣、監測及分析之行為。

## 二、範圍：

本校使用化學性危害物質及物理性危害之作業環境，均應依規定實施作業環境監測之場所（如附表 1 所示）。

## 三、組織成員權責：

1. 於建立作業環境監測計畫(含採樣策略)前應由職業安全衛生管理單位組成小組或委託外聘職業安全衛生專業人員成立“作業環境監測小組”。作業環境監測小組應能發揮以下任務：

- (1)決定作業環境監測目的、暴露管理目標；
- (2)規劃與執行作業環境監測工作；
- (3)作業環境監測結果的檢討；

### 2. 成員權責

- (1)職業安全衛生管理單位：擬定採樣策略並安排作業環境監測工作及其進行方式，事前向各單位溝通，並提供前次監測報告供本次作業環境監測人員參考。
- (2)作業場所負責人：協助安全衛生人員與暴露者溝通說明
- (3)暴露者：配合作業環境監測人員的指示進行採樣
- (4)作業環境監測機構：委由執業之工礦衛生技師或中央主管機關認可之作業環境監測機構實施作業環境監測，說明採樣時暴露者應注意事項，及實際進行作業環境監測工作。

### 3. 作業環境監測計劃

- (1)危害辨識及資料收集。
- (2)相似暴露族群之建立。
- (3)採樣策略之規劃及執行。
- (4)樣本分析。
- (5)數據分析及評估。

表 1-1 建立組織及成員職責之範例

人員	姓 名	職 責
職業安全衛生管理人員	總務處	1. 擬定作業環境監測計畫 2. 提出採樣規劃 3. 作業環境監測工作協調及管理 4. 監測過程定期查核
採購人員	庶務組	1. 作業環境監測委外工作之採購、簽約與付款。
工作場所負責人	各科主任	1. 提出作業環境監測需求 2. 提供現場相關資訊 3. 確定受測之暴露者
教職員工及學生 代表		1. 提出作業環境監測需求 2. 監督監測工作之執行。
勞動部認可之作業環境 監測機構（執業之工礦 衛生技師/校內合格之乙 級以上之作業環境監測 人員）	AB 顧問 公司	1. 受委託執行各項監測工作（以簽約內容為準） 2. 監測目標（教職員工與學生或地點）工作特性之掌握。

#### 四、危害辨識及資料收集

##### 1. 實驗場所作業條件確認：

- (1) 危害特性確認，評估作業場所中之危害（化學性因子或物理性因子危害）是否需進行作業環境監測。
- (2) 作業型態確認，該作業為例行作業（如：日常操作）或非例行作業（如：年度歲修、儀器設備保養....），
- (3) 作業時間確認：

**臨時性作業：**指正常作業以外之作業，其作業期間不超過三個月，且一年內不再重複者。

**作業時間短暫：**指雇主使暴露者每日作業時間在一小時以內者。

**作業期間短暫：**指作業期間不超過一個月，且確知自該作業終了日起六個月，不再實施該作業者。

**註：**勞工暴露型態有別於經常性之長時間暴露，惟其仍有一定風險，雇主仍應符合「勞工作業場所容許暴露標準」所列之「短時間時量平均容許濃度」或「最高容許濃度」之規定，爰增訂第二項後段，雇主經確認未超出前述容許暴露標準者，得排除定期監測之規定。

##### (4) 風險評估：

依職安法第 10、11、12 條要求實施相關規劃與風險評估，應優先實施有容許濃度及標準採樣分析方法之項目監測，有容許濃度但無標準採樣分析方法之項目可利用學理上可行之方法驗證。其他無容許濃度之化學品可依化學品分級管理(CCB)進行評估。

- (5) 相關工作場所之資料，可填入工作場所資料調查表中，如附表 2 所示。

#### 五、作業環境監測採樣策略

##### 1. 採樣目的

- ☐ 遵照法令規定
- ☐ 作業工作者的反應或抱怨
- ☐ 評估控制設備的效能
- ☐ 作業環境、製程、儀器設等之改變
- ☐ 特殊作業型態(年度歲修、儀器設備…)
- ☐ 其他

##### 2. 相似暴露族群之建立。

- (1) 由前述作業場所之資料調查表，了解實驗狀況、暴露人數、原料物種類加以觀察、訪談，區分相似暴露族群
- (2) 依實驗(系所)、職務、工作項目(種類、型態、操作)將工作環境加以系統分析
- (3) 根據 SEG 架構圖，將相似暴露之教職員工與學生歸納在一起

### 3. 決定監測場所

- (1) 各相似暴露群(SEG)皆採樣

各暴露群(SEG)內暴露者均應監測以瞭解其實際暴露情形，惟一般為減少採樣分析之花費，均以有高暴露之危險群進行樣本採集。

- a. 直接暴露之校內工作者與利害相關者
- b. 周圍之校內工作者與利害相關者有受污染者
- c. 離開發生源但陳情者。

如高暴露危險群無法獲取時，則以統計及或然率之原理，確定採樣之人數、對象或時段

- (2) 各相似暴露群(SEG)進行風險等級評估

相似暴露群決定後，可依對之校內工作者與利害相關者之健康風險的角度，利用化學品危險性及暴露等級及暴露工作時間長短，進行風險判定，了解危害性較高之工作場所，來進行嚴密偵測，並決定監測之優先順序

### 4. 暴露評估

相似暴露群決定後，可依校內工作者與利害相關者之健康風險的角度，利用化學品危險性及暴露等級及暴露工作時間長短，進行風險判定，使了解危害性較高之工作場所，來進行嚴密監測。

### 5. 相似暴露群彙整表

- (1) 將作業場所 SEG 代碼及人數，暴露之危害物質、暴露等級、及風險等級、評估其風險等級，並將最高暴露之校內工作者與利害相關填入，決定監測點數。
- (2) 儘可能進行個人採樣，將器材配戴於暴露者身上或進行區域採樣，依暴露者作業範圍並記錄其停留時間進行多點採樣，了解實際暴露特徵。
- (3) 選擇各相似暴露群內最高危險群進行監測評估，其暴露者位置應由有經驗及專業判斷而得。

## 六、監測執行

1. 執行流程
2. 合約簽訂

作業環境監測合約書簽約二年，累計有效數據整理、評估資料。

### 3. 採樣查核

執行採樣時進行現場查核，以便掌握採樣狀況，查核項目，包括：採樣時暴露者的作業狀況、暴露者是否配戴防護具、採樣介質裝置的正確性...等。

## 七、數據結果整理

### 1. 委託採樣分析結果報告、文件應包含下列各項並彙整成冊

#### (1) 作業環境採樣策略

#### (2) 工業衛生檢測報告

##### a. 其監測結果依下列規定記錄，並保存三年：

\* 監測時間(年、月、日、時)

\* 監測方法。

\* 監測處所。

\* 監測條件。

\* 監測結果。

\* 監測校內人員姓名(含資格文號及簽名)，委託監測時須包含監測機名稱。

\* 依據監測結果採取之必要防範措施事項。

##### b. 分析圖譜數據資料。

#### (3) 數據整理分析

##### a. 各項容許濃度之評估及各危害物間之相加效應。

##### b. 基本判定基準。

$$UCL(95\%) = X + 1.645CVt \times PEL$$

##### c. 管制圖表

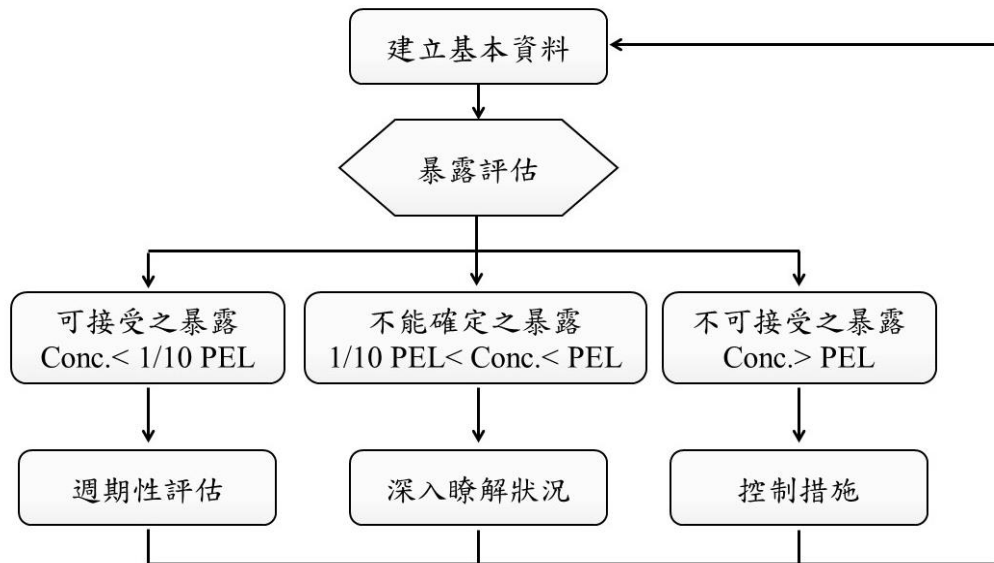
## 八、訓練、認知及能力

### 1. 環境監測小組人員應接受充分教育訓練，以確保足夠知識，同時各項教育訓練必需留下文件化的書面記錄

### 2. 為了達成學校執行作業環境監測工作預期的目標，必需教導被採樣暴露者相關的理念及採樣的目的

### 3. 監測結果更應告知被採樣暴露者與公告趨勢圖，詳細解說監測結果

## 九、後續改善規劃



可接受標準—可訂為小於容許濃度(PEL)的 1/10。

不可接受標準—可訂為超過 1 倍 PEL，針對已知不可接受的暴露群取重要的是改善環境，提出改善建議事項，並進一步採必要後續監測。此改善事項可包括：重改善、行政控制(如:輪調、減少工時)、使用個人防護具、生物偵測、醫學監視及衛生教育等。

未知暴露群之暴露程度—則是可能處於 1 倍 PEL 至 1/10PEL 之間，而不能確定的暴露則再進一步收集資料以深入了解狀況。



## 十、計畫定期查核

作業環境監測小組，每次完成監測應自我查核，學校內現行制度或工作方法，缺點的掌握及計畫及採樣策略是否修正或不足；檢討要項包含：

1. 作業環境監測政策、目的
2. 基礎資料蒐集
3. 作業環境監測規劃制定
4. 作業環境監測執行
5. 數據處理、保存及後續改善
6. 其他

## 十一、記錄保存

7. 一般監測資料保存三年，屬二氯聯苯胺及其鹽類， $\alpha$ -奈胺及其鹽類、鄰一二甲基聯苯胺及其鹽類、鉍及其化合物、次乙亞胺、氯乙烯、石棉、煤焦油及三氧化二砷等物質之監測記錄應保存三十年；粉塵之監測記錄應保存十年
8. 本文記錄之保存及管理是職業衛生工作中不可或缺的一環，暴露評估過程產生的報告及記錄，皆是職業衛生工作中有用的資料，必須加以妥善的保存及管理

## 附表 1 應實施作業環境監測之場所及其週期

### 壹、化學性因子作業環境監測

場所	監測項目	測定週期
設有中央管理方式之空氣調節設備之建築物室內作業場所	CO <sub>2</sub>	6 個月
下列坑內作業場所 1. 礦場地下礦物之試掘、採掘場所。 2. 隧道掘削之建設工程之場所。 3. 前二項已完工可通行之地下通道。		
粉塵危害預防標準所稱之特定粉塵作業場所	粉塵濃度	6 個月
有機溶劑之作業場所	有機溶劑	6 個月
特定化學物質之作業場所	特化	6 個月
接近煉焦爐或於其上方從事煉焦作業之場所	苯之煉焦爐生成物之濃度	6 個月
鉛作業之作業場所	鉛濃度	1 年
四烷基鉛作業之作業場所	測四烷基鉛濃度	1 年

## 貳、物理性因子作業環境監測

場所	監測項目	測定週期
勞工噪音暴露工作日八小時日時量平均音壓級八十五分貝以上之作業場所	噪音	6 個月
<p>下列作業場所，其勞工工作日時量平均綜合溫度熱指數在中央主管機關規定值以上者，</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於鍋爐房從事工作之作業場所。</li> <li>2. 處理灼熱鋼鐵或其他金屬塊之壓軋及鍛造之作業場所。</li> <li>3. 鑄造間內處理熔融鋼鐵或其他金屬之作業場所。</li> <li>4. 處理鋼鐵或其他金屬類物料之加熱或熔煉之作業場所。</li> <li>5. 處理搪瓷、玻璃及高溫熔料或操作電石熔爐之作業場所。</li> <li>6. 於蒸汽機車、輪船機房從事工作之作業場所。</li> <li>7. 從事蒸汽操作、燒窯等之作業場所。</li> </ol>	綜合溫度熱指數	3 個月

**附表 2 工作場所資料調查**

作業場所名稱：
1. 工作流程：
2. 作業描述：
3. 使用原料物(每日平均用量 kg/L)：
4. 副產品/可能逸散物：
5. 暴露/危害物的原因：
6. 作業頻率(單選)： <input type="checkbox"/> 連續性 <input type="checkbox"/> 間歇性 <input type="checkbox"/> 時常(佔每日 2/3 至 1/3 工時) <input type="checkbox"/> 經常(超過每 2/3 工時以上) <input type="checkbox"/> 偶爾(低於每日 1/3 工時) <input type="checkbox"/> 其他，說明：
7. 通風狀況： <input type="checkbox"/> 局部排氣 <input type="checkbox"/> 整體換氣 <input type="checkbox"/> 自然換氣 使用空調 <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否 窗戶開啟 <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否
8. 作業暴露者人數：
9. 相似暴露群代號(SEG)：
10. 發生源位置： 工作者：
11. 勞動負荷： <input type="checkbox"/> 輕度體力作業(如操作機台、輕體力手臂或手部工作) <input type="checkbox"/> 中度體力作業(如中等之抬舉或衝壓力工作) <input type="checkbox"/> 重度體力作業(如掘/刨等作業)
12. 防護具使用情形： <input type="checkbox"/> 呼吸防護具 <input type="checkbox"/> 聽力防護具 <input type="checkbox"/> 手部防護具 <input type="checkbox"/> 眼及臉防護具 <input type="checkbox"/> 防護衣 <input type="checkbox"/> 足部防護具
13. 作業環境觀察：
14. 工作者對工作環境之抱怨及意見：
15. 因暴露所產生的可能意外/傷害/疾病：
16. 歷史調查(1)以往作業環境情形統計資料： (2)政府檢查單位之檢查記錄： (3)意外暴露調查回饋：
17. 相似暴露(SEGS)群名冊
18. 各相似暴露群中暴露者作業主要區域與暴露危害源相對位置

附件一 危害因子作業清查表

作業場所	作業時間	有機溶劑		特定化學物質		粉塵		高溫作業		噪音		二氧化碳	其他
	<input type="checkbox"/> 例行作業 <input type="checkbox"/> 非例行作業												
	<input type="checkbox"/> 例行作業 <input type="checkbox"/> 非例行作業												
	<input type="checkbox"/> 例行作業 <input type="checkbox"/> 非例行作業												
	<input type="checkbox"/> 例行作業 <input type="checkbox"/> 非例行作業												
	<input type="checkbox"/> 例行作業 <input type="checkbox"/> 非例行作業												

○表示(例行)：如日常操作

△表示(非例行)：年度歲修、儀器設備保養…

## 提案四-附件

### 安全衛生緊急應變計畫：

原計畫係 107 年 10 月 2 日第 5 次行政會議通過，擬修正其內容，修正對照表如下：

安全衛生緊急應變計畫 修正內容	安全衛生緊急應變計畫 現行內容	說 明
<u>特定本計畫與緊急應變之程序與規定</u>	特定本程序	甲、目的 修正文字
本校所有校內工作者(如：教職、員工與 <u>領有工資</u> 學生等)、及進入學校適用職業安全衛生法適用場所從事勞動作業或動 <u>在學校</u> 工作場所從事活動之利害相關者,如：承攬商 <u>勞工</u> 、自營作業者與訪客等)	本校所有校內工作者(如：教職、員工與學生等)、及進入學校適用職業安全衛生法適用場所從事勞動作業或動工作場所活動之利害相關者(如：承攬商、自營作業者與訪客等)	乙、範圍 修正文字
3.1 學校常見的災害可分成化學、物理、生物及 <u>人因性</u> 與其他等四類 3.1.3 生物性災害：包括致病生物及 <u>病原體</u> 之傳染 3.1.4 <u>人因性</u> 與其他： <u>人因性危害</u> 與如地震引起的氣體鋼瓶傾倒而發之災害	3.1 學校常見的災害可分成化學、物理、生物及其他等四類 3.1.3 生物性災害：包括致病生物之傳染 3.1.4 如地震引起的氣體鋼瓶傾倒而發之災害	丙、定義 修正文字
4.1 學校相關位置圖（ <u>校園平面圖</u> ） 4.2 <u>學校相關機械設備位置圖（如學校統計資料）</u> 4.3 <u>學校相關工程作業圖（如學校工程施工資料）</u> 4.4 學校 <u>處理危害性</u> 化學品總表	4.1 學校相關位置圖（校區地圖） 4.2 學校相關化學品總表	丁、學校基本資料 1.修正文字 2.新增 4.2 學校相關機械設備位置圖 3.新增 4.3 學校相關工程作業圖 4. 將 4.2 學校相關化學品總表修正為 4.4 學校處理危害性化學品總表
5.1 職業安全衛生管理之單位（ <u>或人員</u> ） 5.1.1 <u>訂定及修訂本計畫之「緊急事故處理與應變作業程序書」</u> 5.1.3 <u>辦理</u> 平時緊急疏散之演練 5.1.4 編列緊急應變小組(如果有承攬商僱用之人員在學校工作場所作業,承攬人雇主應指定人員參加) <u>與需要器材整備</u> 5.3 緊急應變小組	5.1 職業安全衛生管理之單位 5.1.1 訂定「緊急事故處理與應變作業程序書」 5.1.3 平時緊急疏散之演練 5.1.4 編列緊急應變小組(如果有承攬商僱用之人員在學校工作場所作業,承攬人雇主應指定人員參加) 5.3 緊急應變小組	伍、權責 修正文字

5.3.2 設定緊急事故處理流程及 <u>各單位分工事宜</u>	5.3.2 設定緊急事故處理流程	
5.4 各單位	5.4 各單位	
5.4.2 <u>依據緊急事故處理流程全</u> <u>力配合緊急事故之演練與辦理</u> <u>緊急應變</u>	5.4.2 全力配合緊急事故之演 練	
		作業內容 修正 6.1.1 緊急應變小組成 員表格(如後附)
		陸、作業內容 修正 6.1.2 緊急應變小組任 務分組及工作內容表格(如 後附)
		陸、作業內容 修正 6.1.3 緊急應變小組及 相關單位人員聯絡方式表格 (如後附)
		陸、作業內容 修正校外救援單位表格(如 後附)

# 學校安全衛生緊急應變計畫

107.10.2 行政會議修訂

112.12.19 行政會議修訂

## 壹、目的

為鑑別可能發生之災害事故或緊急狀況，因應、防止、或降低此類事件所可能造成的人員傷害、財產損失與工作環境影響，特定本計畫與緊急應變之程序與規定。

## 貳、範圍

本校所有校內工作者(如：教職、員工與領有工資學生等)、及進入學校適用職業安全衛生法適用場所從事勞動作業在學校工作場所從事活動之利害相關者,如：承攬商勞工、自營作業者與訪客等)。

## 參、定義

3.1 學校常見的災害可分成化學、物理、生物及人因性與其他等四類，現將四種災害常見之引起原因分述如下。

3.1.1 化學性災害：包括腐蝕性酸鹼之燒灼傷、有機溶劑及毒性化學物質不當貯存、處理或曝露而引起的化學災害，如火災、氣體之外洩、爆炸等。

3.1.2 物理性災害：包括噪音、高溫、低溫、輻射、高壓電、機械災害等。

3.1.3 生物性災害：包括致病生物及病原體之傳染，或為疾病之媒介。

3.1.4 人因性與其他：人因性危害與如地震引起的氣體鋼瓶傾倒而發之災害。

3.2 危害性之化學品（以下簡稱危害性化學品），指危險物或有害物：

3.2.1 危險物：符合國家標準 CNS15030 分類，具有物理性危害者。

3.2.2 有害物：符合國家標準 CNS15030 分類，具有健康危害者。

## 肆、學校基本資料

4.1 學校相關位置圖（校園平面圖）





4.2 學校相關機械設備位置圖（如學校統計資料）

#### 4.3 學校相關工程作業圖（如學校工程施工資料）

#### 4.4 學校處理危害性化學品總表：

應將校內各場所(如：實(試)驗室、實習工場、試驗工場及有工作者作業之場所等)中之化學品總表及儲存量列於下表：

表 1 化學品清單（例:○○系）

○○館	○○系	○○實驗室	更新時間：____年____月____日
物質名稱	儲存地點	儲存量	危害特性
			<input type="checkbox"/> 危險物 <input type="checkbox"/> 有害物 <input type="checkbox"/> 有機溶劑 <input type="checkbox"/> 特定性化學品 <input type="checkbox"/> 毒化物 <input type="checkbox"/> 其它

### 伍、權責

#### 5.1 職業安全衛生管理之單位(或人員)與校安中心（或教官室）：

5.1.1 訂定及修訂本計畫之「緊急事故處理與應變作業程序書」。

5.1.2 界定緊急事故之狀況及後續處理。

5.1.3 辦理平時緊急疏散之演練。

5.1.4 編列緊急應變小組(如果有承攬商僱用之人員在學校工作場所作業,承攬人雇主應指定人員參加)與需要器材整備。

5.2 總指揮官：校長或其職務代理人擔任，負責指揮緊急應變行動、掌握災變狀況，並採取必要救災措施；必要時，發佈相關資訊對外溝通。

#### 5.3 緊急應變小組

5.3.1 接受各種緊急狀況之演練或訓練，遇到緊急狀況時採取緊急應變處理步驟。

5.3.2 設定緊急事故處理流程及各單位分工事宜。

## 5.4 各單位

5.4.1 指派校內工作者參加本中心緊急應變小組。

5.4.2 依據緊急事故處理流程配合緊急事故之演練與辦理緊急應變。

5.4.3 紀錄各項緊急事件發生或演練之相關文件。

## 陸、作業內容

### 6.1 緊急應變小組

#### 6.1.1 緊急應變小組成員

應變小組	職 掌
校長 (應變小組召集人及應變總指揮)	1.視災害搶救之需要，召集緊急應變小組，成立 24 小時值勤救災指揮中心。 2.救災作業之協調與狀況之掌握。 3.各項緊急應變措施之決定與發佈實施。
職業安全衛生管理單位 主管或職業安全衛生管理人員(應變小組副召集人兼業務執行督導)	1.協助小組召集人綜理督導緊急應變處理小組業務。 2.協助小組召集人協調、督導緊急應變處理小組業務單位推動執行工作。 3.依小組召集人指派，隨同外界代表現場勘察救災技術指導。
總務處	災害防範及災害搶救行政事務之支援。
學務處	校園安全及災害防救之協調處理。
職業安全衛生管理單位 或職業安全衛生管理人員	災害防救之協助處理及對於職業災害之緊急處理、調查分析統計及通報。
秘書室	重大突、偶發預警資訊、災情資訊之蒐集、發佈。
教官室	救災指揮中心之設立及值勤聯繫業務。
各系科	災害防救之業務。
人事室	災害防救人事相關業務行政支援。
主計室	災害防救會計相關業務行政支援。
校安中心(或教官室)	協助辦理災害防救之協助處理及對於職業災害之緊急處理、調

	查分析統計及通報。
在工作場所之承攬商	承攬人雇主均應指定人員配合學校實施緊急應變項目。

6.1.2 緊急應變小組任務分組及工作內容：

任務分組	工 作 內 容
現場指揮官 (各單位主管或主任)	1.現場救災與化學物質處理作業之指揮與佈署。 2.支援需求之提出。 3.人力支援之機動調派。
通報組 (事故單位、職業安全衛生 管理之單位或人員與校安 中心(或教官室))	1.緊急狀況的警報發佈，及通報現場處理狀況。 2.依指示與現場指揮中心聯繫。 3.向有關單位請求支援協助。
搶救組 (事故單位、總務處、職業 安全衛生管理之單位或人 員)	1.協助災變分析與物質安全資料表及防護救災器材之提供。 2.專業與技術之提供、支援。 3.現場救災、狀況控制與化學物質處理作業(搶救洩漏、遮斷與修護)。
疏散組 (事故單位、教官室)	緊急狀況發生時之人員疏散引導並管制人員進出。
救護組 (學務處保健中心與事故 單位急救人員)	傷患急救及協助送醫。
行政支援組 (人事室、主計室)	災害防救人事與會計相關業務。

6.1.3 緊急應變小組及相關單位人員聯絡方式：

學校各級單位：

單位	職稱	姓名	聯絡電話	
			校內分機	緊急聯絡電話
校長室	校長	陳瑞洲	1001	
實習處	主任	黃建昭	1401	
學務處	主任	陳德明	1201	
總務處	主任	許登淵	1301	
進修部	主任	江錫津	1801	
電機科	主任	陳敏雄	2401	
電子科	主任	蔡家源	2301	
汽車科	主任	邱春僮	2201	
機械科	主任	高文雅	2101	
電機空調科	主任	陳勝利	2501	
製圖科	主任	白景政	2901	
化工科	主任	王文哲	2801	
建築科	主任	陳家鋒	2601	
室內空間設計科	主任	陳麗雯	2701	
汽車美容科	組長	江嘉欣	1104	
人事室	主任	黃春梅	1601	
主計室	主任	羅志全	1701	
保健中心	護士	王蔚書	3023	
校安中心（或教官室）	主教	洪榮川	1207	
汽資中心	秘書	邱春僮	3029	
職業安全衛生管理之單位 或人員	組長	鄭有原	1402	

承攬商統一指揮人員				
-----------	--	--	--	--

校外救援單位：

醫療單位		
單位名稱	地 址	電 話
嘉義基督教醫院	嘉義市忠孝路 539 號	05-2765041
聖馬爾定醫院	嘉義市大雅路二段 565 號	05-2756000
台中榮總嘉義分院	嘉義市世賢路二段 600 號	05-2359630
衛生福利部嘉義醫院	嘉義市北港路 312 號	05-2319090
陽明醫院	嘉義市吳鳳北路 252 號	05-2284567
救災單位		
嘉義市消防局	嘉義市立學街 16 號	05-2716660
蘭潭分隊	嘉義市立學街 16 號	05-2715390
嘉義市政府警察局 第 二 分局	嘉義市東區吳鳳南路 367 號	05-2254393
嘉義市政府警察局 新南派出所	嘉義市東區吳鳳南路 75 號	05-2222731
南區職業安全衛生中心/檢查處	高雄市新興區七賢一路 386 號 7-12 樓	07-2354861
毒災應變諮詢中心	高雄市燕巢區大學路一號	07-601-1235
嘉義市環保局	嘉義市吳鳳北路 184 號 5 樓	05-225-1775

6.2 緊急應變程序

6.2.1 緊急應變實施流程（一般流程）（如圖 1 所示）

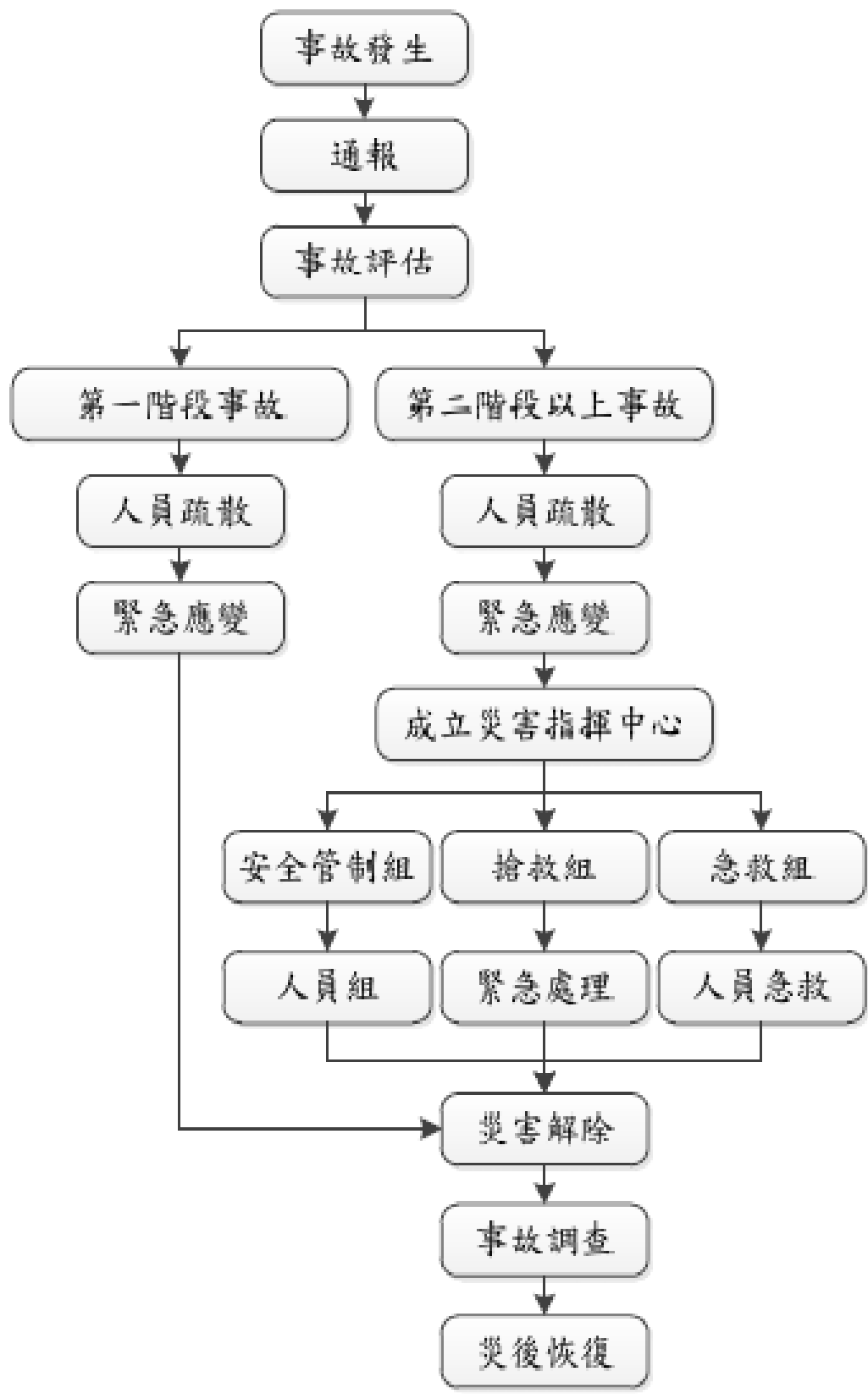


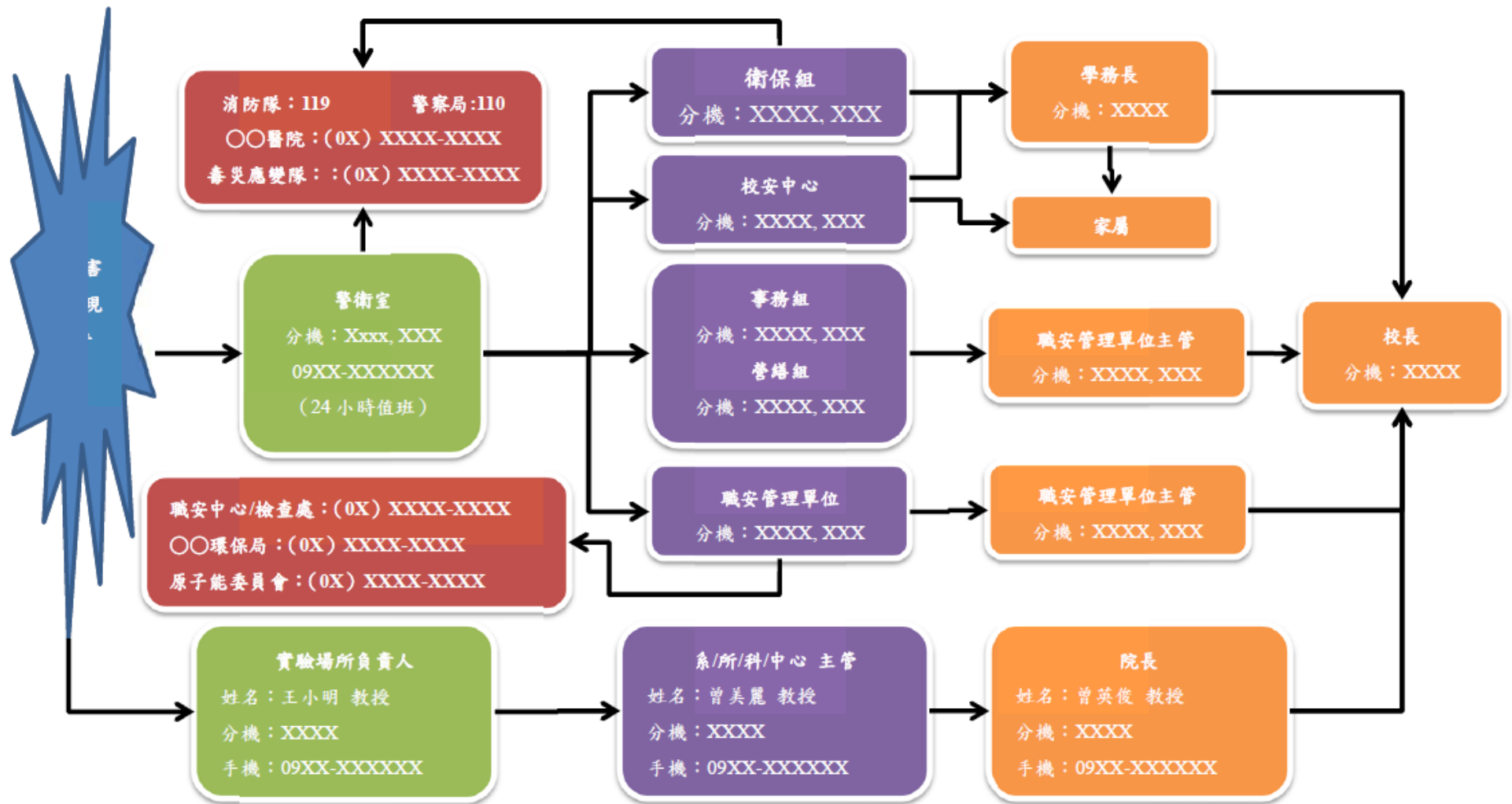
圖 1 緊急應變實施流程（一般流程）

6.2.2 疏散作業流程如下表所示

程 序	內 容 說 明	權 責 單 位
疏散廣播	1.由總指揮官依災情嚴重性下達人員疏散指令。 2.利用廣播系統或擴音器傳達疏散指令。	總指揮官 通報聯絡組
↓		
人員立刻撤離	1.集合地點之指定，應參考當時的風向。 人員聽到疏散通知，應依避難引導組引導或依逃生路線圖緊急撤離 2.撤離過程，若有人員受傷應由救護人員先做緊急處理安置，再安排緊急送醫。	總指揮官 救護組
↓		
主管清查人數	1.人員集合後，應清點人員，以確定是否全數撤離。 2.需將事發當時之訪客及承包商納入清查對象。	總指揮官及其指派人員
↓		
回報指揮中心	1.將疏散執行情形，回報指揮中心，以利總指揮官掌握災情。	通報聯絡組
↓		
狀況解除復原	1.救災工作結束，由總指揮官下達解除指令。 2.需先確認災區的安全性，才可允許人員進入。 3.在總指揮官之指揮下進行復原工作。 4.必要時指揮官對外發出新聞稿說明。	總指揮官及相關權責人員
↓		
對外溝通		



6.2.3 通報流程如下圖所示



## 6.3 緊急應變措施及救護

### 6.3.1 意外災害緊急防護措施

#### 6.3.1.1 緊急處理

- A. 疏散不必要之人員。
- B. 隔離污染區並關閉入口。
- C. 視事故狀況，聯絡供應商、消防及緊急處理單位以尋求協助。
- D. 搶救者須穿戴完整之個人防護具、與防護設備，方可進入災區救人。
- E. 緊急應變搶救編組宜採互助支援小組方式進入災區救人。
- F. 急救最重要的是迅速將患者搬離現場至通風處，檢查中毒症狀，判斷其中毒途徑並給予適當的急救。

### 6.3.2 急救處理原則與方法

#### 6.3.2.1 急救處理原則

- A. 立即搬離暴露源。不論是吸入、接觸或食入性的中毒傷害，應先移至空氣新鮮的地方或給予氧氣，並在安全與能力所及之情況下，儘可能關閉暴露來源。
- B. 脫除被污染之衣物。迅速且完全脫除患者之所有衣物及鞋子，並放入特定容器內，等候處理。
- C. 清除暴露的毒化物。
- D. 若意識不清，則將患者做復甦的姿勢且不可餵食。
- E. 若無呼吸，心跳停止時立即施予心肺復甦術（CPR）。
- F. 若患者有自發性嘔吐，讓患者向前傾或仰躺時頭部側傾，以減低吸入嘔吐物造成呼吸道阻塞之危險。
- G. 立即請人幫忙打電話至119求助。
- H. 立即送醫，並告知醫療人員曾接觸之毒性化學物質。

#### 6.3.2.2 急救處理方法

- A. 救護人員到達前，請急救人員依據不同之傷害進行不同之急救。
- B. 詳細急救步驟，請參照接觸之化學物質之「安全資料表」(SDS)(見附表1)，緊急處理及急救措施中，依其暴露途徑實施急救。

### 6.3.3 善後處理

#### 6.3.3.1 人員除污處理：

- A. 自事故現場回到指揮中心前宜先做好裝備及工具的除污工作。
- B. 依指定路徑進入除污場所。
- C. 以大量水沖洗防護裝備及洩漏處理工具。
- D. 簡易測試是否有殘留毒性化學物質，若有者再進一步清洗。
- E. 完成後依指示在特定區域將防護裝置脫除。
- F. 脫除之防護裝置及除污處理後的廢棄物宜置於防滲塑膠袋或廢棄除污容器中，待進一步處理。

#### 6.3.3.2 災後處理：

- A. 保持洩漏區通風良好，且其清理工作須由受過訓之人員責。
- B. 對於消防冷卻用之廢水，可能具有毒性，應予以收集並納入廢水處理系統處理。
- C. 洩漏區應進行通風換氣，廢氣應導入廢氣處理系統。
- D. 可以非燃性分散劑撒於洩漏處，並以大量水和毛刷沖洗，待其作用成為乳狀液時，即迅速將其清除乾淨。
- E. 亦可以細砂代替分散劑，再以不產生火花之工具將污砂剷入桶中，再將其氣體導入廢氣處理系統。
- F. 事後可以使用清潔劑和水徹底清洗災區，產生之廢水應予以收集處理。

### 6.4 緊急演練與訓練規定

6.4.1 緊急應變演練每三個月針對不同緊急事故演練一次，由職業安全衛生管理單位(或人員)偕同校安中心(或教官室)主辦，每次演練二小時。

6.4.2 演練計畫包含：演練目的、依據、演練時間、參加演練單位、演練模擬狀況及演練過程說明等；演練前十日職業安全衛生管理單位(或人員)偕同校安中心(或教官室)應將演練計畫說明呈報校長核准，依演練計畫實施演練。

6.4.3 參與演練人員包含承攬商及進入校內之訪客。

6.4.4 演練結果進行檢討並由職業安全衛生中心作成記錄呈報校長，以作為修正緊急應變參考依據。

6.4.5 職業安全衛生管理單位依據「教育訓練管理程序」安排緊急應變人員接受教育訓練。

## **6.5 記錄與追蹤**

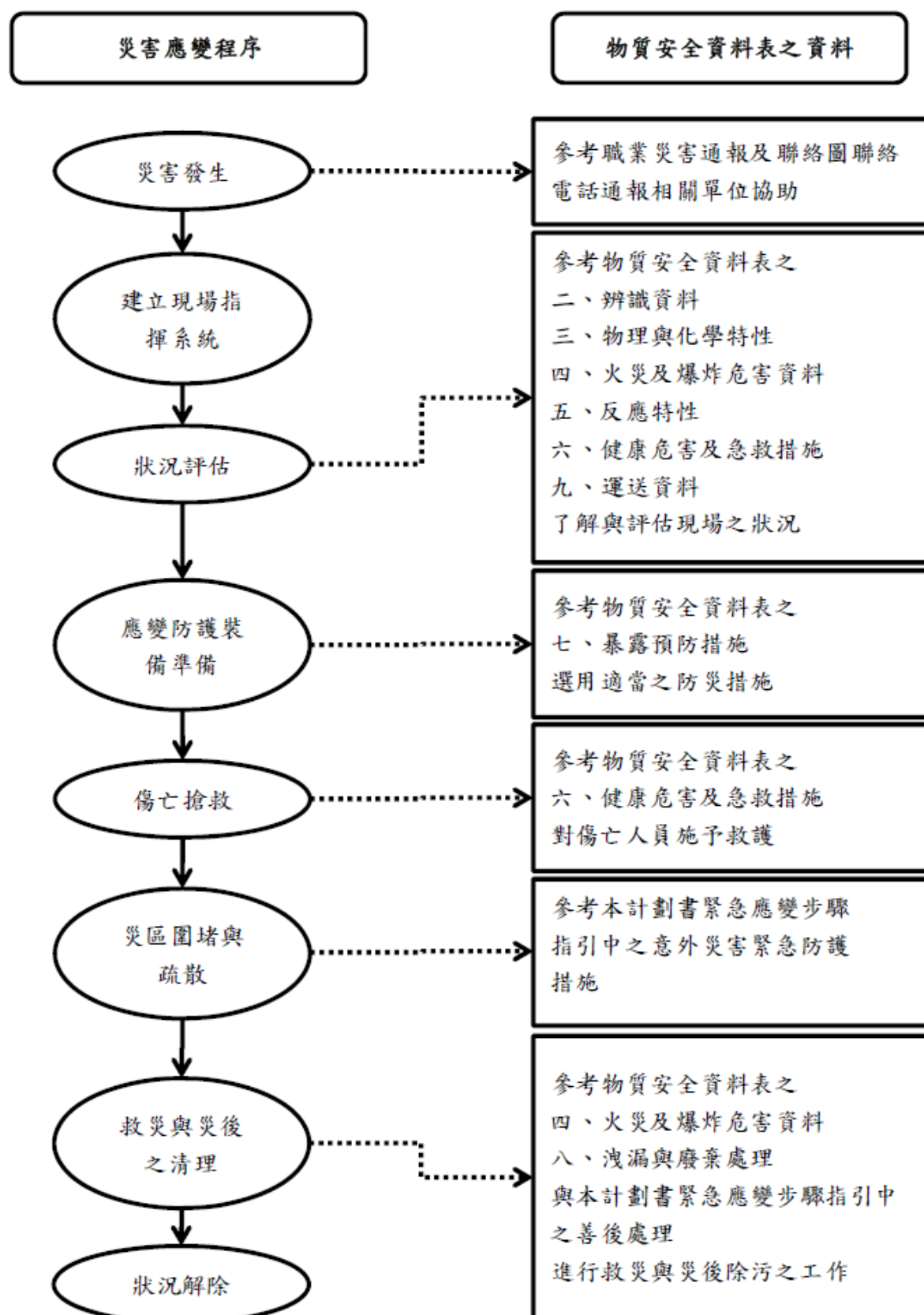
6.5.1 每年定期或發生緊急事故後需檢討緊急應變計劃的適用性，必要時得修訂內容。

6.5.2 事故發生後，需依「職業災害事故調查及處理辦法」(職業安全衛生管理計畫 附件十三) 進行事故調查與後續處置。

## **6.6 災後復原**

由校長召開災後復原會議，訂定災害復原計畫，各單位依據制定災害復原計畫執行。

附表 1 化災應變程序與安全資料表(原稱物質安全資料表)之對照應用



## 各處室工作報告

## △ 教務處報告：

校長與家長會黃信翰會長敬邀同仁於 12/19(二)10:00 於行政大樓一樓集合，出發至城隍廟(預計 10:30 開始)為高三大學學測祈福。

## △ 學務處報告：

- 一、12 月 16 之管樂踩街活動已圓滿結束，感謝校長及會長參加。
- 二、今(12/19)日將到城隍廟為學生祈福，畢聯會學生也在中興樓 1 樓辦理繪馬祈福的活動，請校長及會長也到場為學生寫繪馬祈福，也歡迎各處室主任及各班導師到現場為學生祈福。
- 三、12 月 28 日(星期四)日本埼玉縣高中之校長、副校長計 3 人將到本校作先期接觸，並邀請本校 113 年 1 月 9 日參加它們始業式的活動。

## △ 總務處報告：

## 一、採購業務 112 年 12 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	勞務	112 年本校修繕工程委託技術服務(開口契約)	懋霆工程顧問有限公司	112 年 12 月 12 日
2	財物	112 學年度第 2 學期教科書採購	五楠圖書用品股份有限公司 龍騰文化事業股份有限公司 翰林出版事業股份有限公司 南一書局企業股份有限公司	112 年 12 月 12 日

## ◎ 辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	勞務	112 學年度加強公民教育暨全民國防團體活動	112 年 12 月 26 日開資格標。

## 二、電力、消防、用水設施、維修及財管業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

## 三、本次會後將舉辦無障礙環境經費申請的會議，請相關人員撥冗參加。

## △ 實習處報告：

寒假教師赴公民營研習已公告於本校網頁，現在連共同科目的老師也可以報名參加。

## ※ 實習組報告：

- 二、112 學年度工科賽本校成績斐然，感謝選手及指導老師辛勞，實習組已依本校獎勵要點送請敘獎。

- 三、112 學年度第 1 學期電機科申請遴聘業界專家協同教學計畫已辦理完畢，經費執行率 100%，後續辦理計畫結報作業。
- 四、112 學年度第 1 學期提升學生實習實作能力計畫各科申請之「實習材料費」及「專業證照訓練材料費」已全數辦理完畢，「證照考試報名費」剩餘款依規定辦理繳回。相關成果報告請於 12 月 22 日(五)前完成填報。
- 五、112 年度充實基礎實習設備已完成計畫結報，各科成果報告請於 12 月 22 日(五)前完成填報。

#### ※研究發展組報告：

國教署職安訪視，預計於明(113 年)1 月蒞校訪視，謹附職業安全衛生教育訓練辦法(如提案二)、作業環境監測計畫(提案三)、學校安全衛生緊急應變計畫(提案四)，共計 3 提案，提請討論。

#### △進修部報告：

針對高一、二進行團體課程諮詢。

#### ※教學組報告：

- 一、參加 12/27(三)「雲嘉區 113 年度在校生工業類丙級專案技能檢定」第一次工作會議。
- 二、舉行高三升學輔導說明會、調查參加高三四技統測第 4、5 次模擬考之意願。
- 三、辦理進修部期末考，命題、考試通報、監考通知。

#### ※註冊組報告：

- 一、註冊組積極辦理 113 學年度四技二專統測報名作業。
- 二、113 學年度進修部免試入學單獨招生簡章已核定。
- 三、辦理教育部各項補助之人數金額統計表。
- 四、辦理教育部學產基金設置低收入戶學生助學金補助申請

#### ※學務組報告：

12 月 25 日(一)進修部年度『歲末聯歡活動』，於樂群堂舉辦，將邀請嘉義家職進修部師生共同參與，另邀請國樂社、熱音社等社團參與並請課外活動組的協助。

#### ※衛生組報告：

莊敬樓兩側廁所維護及監督工作。

#### ※生輔組報告：

- 一、持續關注校園安全。
- 二、持續執行反毒宣導，實施尿篩，杜絕毒品危害。
- 三、共用教室相關規則。

#### △輔導室報告：

- 一、12 月 06 日辦理台科大電機系、化工系、材料系招生宣導。
- 二、12 月 08 日召開個案研討會處理危機個案議題並建立系統支持。
- 三、12 月 11 日起配合校內轉科考簡章，協助有轉科意願之學生實施興趣測驗及解測。
- 四、12 月 13 日起進行高二學習及讀書策略量表入班解測。
- 五、12 月 13 日及 20 日志工社配合生命教育活動前往聖愛家園長照機構進行關懷服務。

六、依教育部有關中途離校來函說明，有關行蹤不明之學生，請學校於追蹤輔導紀錄應註明查找情形；如所留電話無法查找或戶籍地址查訪未遇，請告知或陪同家長、監護人至地方派出所報案，以利警政單位依「失蹤人口查尋作業要點」查找。因應各校需落實中途離校學生通報與每學期至少 2 次定期追蹤，由責任輔導教師及導師協助進行各 1 次追蹤紀錄。

### △ 圖書館報告：

一、賀本校參加 1121015 梯次小論文比賽獲得 1 優等 8 甲等，1121010 梯次閱讀心得比賽獲得 1 優等 5 甲等，恭喜獲獎同學也感謝老師指導，歡迎到中學生網站閱覽所有獲獎同學作品，網址：<https://www.shs.edu.tw/>，得獎作品項下、選擇您想了解的主題。

### ◎小論文比賽

類別	作品標題	班級	作者	指導老師	等次
藝術類	在地文化探討與設計-以嘉義布袋涼亭設計為例	室設三甲	劉孟綺、莊宜庭、蔡美宣	張永昌、楊雅筑	優等
藝術類	防假機手機櫃	電機二甲	郭柏漢、程譯霆	劉榮輝	甲等
藝術類	校園貨櫃屋福利社設計以嘉義某高職為例	室設三甲	徐家培、楊惠忻、陳霓	楊雅筑	甲等
藝術類	流動吸菸室之探討與設計	室設三甲	蕭珮仔、劉旻淇	楊雅筑	甲等
藝術類	遊具設計	室設三甲	蔡依安、孫悅慈、盧聿皇	楊雅筑、張永昌	甲等
藝術類	嘉義仲媽蔬果行空間設計	室設三甲	楊佳勳、黃綉容	楊雅筑	甲等
藝術類	藥局與藥品販賣機結合之空間探討與設計	室設三甲	蔡昀好、王晏凌、黃羽涵	楊雅筑	甲等
化學類	環境危機與核能挑戰的探討	化工二甲	王柏程、陳大和、陳彥珵	吳采懋、張敦程	甲等
化學類	金屬電鍍	化工二甲	劉杰翰、蔡名埕	吳采懋、張敦程	甲等

### ◎閱讀心得比賽

班級	作者	作品標題	指導老師	等次
化工二甲	黃品融	要怎麼學會被討厭？	吳采懋、張敦程	優等
化工二甲	陳大和	用生命拚的生命	吳采懋、張敦程	甲等
化工二甲	蔡旻臻	勇敢向前，我們都能創造奇蹟	吳采懋、張敦程	甲等
化工二甲	陳虹瑜	棒球教會我的那些事	吳采懋、張敦程	甲等
化工二甲	蔡佩芸	最後 12 天的生命之旅	吳采懋、張敦程	甲等
綜高三乙	蔡昕芸	歌劇魅影	簡嘉菱	甲等



二、近期進了一批關於 SDGS 的新書，歡迎大家帶孩子一起來看書。

三、家長會預定於 12 月 20 日(星期三)舉辦補冬活動，歡迎同仁自備餐具參加。

△ 人事室報告：無。

△ 主計室報告：

年底將至，請各處室盡速辦理核銷。

△ 秘書報告：

有關 112 年風險管理內部控制部分，評估期間為 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日，評估日期為 113 年 1 月，去(111)年風險值降低為 2 以下者可刪除不寫，如有問題請與秘書聯絡，並請大家於 113 年 1 月 19 日(星期五)繳交內控資料。

△ 汽車教學資源中心：無。