

國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度第 1 學期第 7 次行政會議紀錄

時間：112 年 12 月 5 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：陳○洲、鄭○宜、吳○輝、許○原、洪○洲、羅○佑、江○欣、陳○明、洪○川、吳○仲、鄭○珍、王○宸、張○軒、連○勝、許○淵、王○利、沈○盛、張○曼、黃○昭、李○霖、王○遠、古○維、鄭○原、高○雅、白○政、陳○雄、陳○鋒、陳○雯、陳○利、王○哲、蔡○源、邱○僮、江○津、廖○聖、王○昶、洪○義、徐○威、施○欽、黃○梅、羅○全、張○恩、周○猷、蕭○人(計 43 人)

缺席人員：林○彥、簡○菱、蔡○鴻(計 3 人)

列席人員：吳○昇

壹、主席報告：

- 一、首先謝謝實習處，工科賽已順利完成，也謝謝各組、各科及各位主任帶領之各職種老師，工科賽已順利完成，選手的表現也相當不錯，謝謝大家。本周五學校有聯合家長會辦理感恩餐會，謝謝工作夥伴的辛勞，現在刻正調查中，仍有部分老師尚未回覆 google 表單，請大家幫忙提醒尚未填寫的老師盡快上網回覆。
- 二、本次本校國手選拔有不錯的成績，尤其是在亞洲盃機器人，雖然我們只拿到第三，但是能夠代表國家出去比賽就相當不錯。明(113)年應該是正式的國際賽，希望有更好的表現機會，再次謝謝大家的辛勞。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：無。
- 三、各處室工作報告：

△教務處報告：如附錄。

裁示：有關本校辦理多次國際線上交流活動，因本校是國際教育聯盟第 9 區辦事處，所以請教務處把國際線上交流活動的資料、影片、照片等資料，依照格式整理後，提供學務處，以作為國際教育聯盟辦事處的成果。

△學務處報告：如附錄。

裁示：

- (一) 有關全校師生 CPR+AED 教育訓練活動需要全校教職員參

加，請學務處再次以官方群組通知大家，並請各處室主任及各科主任提醒老師們出席參加。

(二) 12月16日(六)國立嘉義管樂節踩街活動，同仁如果有空歡迎大家踴躍參加。

△ 總務處報告：如附錄。

裁 示：有關校園災害防救計畫，因涉及層面較廣，請大家幫忙提報，並依規定格式填寫，以利彙整單位彙整，並請大家及早完成。

△ 實習處報告：如附錄。

裁 示：

(一) 有關校園職業安全衛生業務-20項規章要點，請負責處室於2周內檢視、更新完成，並請實習處於12月19日行政會議再次提出本案，檢核各處室是否已更新、修正。

(二) 關於113年1月8日之「112年度校園職業安全衛生業務管理實地學校諮詢訪視」針對機械群-機械、製圖、電子、電機、汽車及室設科為重點訪視科別，請相關科別再回傳相關資料、表單。希望本校之輔導訪視可一次過關，不要讓委員提改善意見，之後再複訪視，所以請各處室配合提供相關資料，並請實習處預先辦理預訪視。

(三) 有關學生車輛管理機制，請學務處邀集實習處及總務處討論管理要點，以達成學生車輛管理共識，以利後續管理。

(四) 選手村之管理除實習處組長要求外，也請各科幫忙要求學生之日常常規。另，有關選手村入住申請表，入住選手以該競賽日程當學期期初入住為「基準」改為「原則」沒有問題。

△ 進修部報告：如附錄。

裁 示：進修部導師會報時間，若各處室主任時間方便，請踴躍參加，以增加與進修部教師們的互動。

△ 輔導室報告：如附錄。

裁 示：有關學生申訴事件，可思考設計會談紀錄表單，讓家長事發當下了解事件後簽名，以避免家長事後反悔。

△ 圖書館報告：如附錄。

裁 示：

(一) 圖書館作為一個展演空間，展出各科成果是一件很好的事，鼓勵各科，尤其是尚未辦展的科，在圖書館作教學成果或學生成品的展出。利用此機會，也感謝文哲主任帶領學生，製作面速力達姆致贈給本次校慶運動會的來賓，一方面可作學校類科之宣導，另一方面可作為科成果之展現。明年畢業典禮，也會請各科製作小伴手禮，所以請各科事先設想一下可提供的小伴手禮有哪些，以讓來賓知道本校各科之學習成果。

(二) 本校因被列為資安 C 級學校，所以會有訪視，請志鴻組長幫忙 12 月 12 日以前先辦理模擬訪視，並到一級主管電腦事先檢視一下。

△ 主計室報告：如附錄。

裁 示：

(一)請實習處聯絡臺北市政府及臺南市政府工科賽補助款的部分，以利經費入帳。

(二)工科賽之經費請購、核銷部分，請大家留意關帳時程，盡快辦理請購、核銷，以利關帳。

(三)有關工科賽之履約檢討會議，請實習處事先蒐集資料外，並邀請各科主任一併列席參加，以利工科賽廠商未來調整、改善。

△ 秘書報告：如附錄。

裁 示：111學年度師生傑出優異表現及餐會報名事宜，再請大家協助。

參、討論事項：

提 案：112 學年度第 2 學期高一校內轉科考簡章，請討論。【提案單位：教務處】

說 明：

(一)考試日期：113 年 1 月 17 日、19 日。

(二)轉科考簡章如附件。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議/意見交換：

△進修部(徐組長世威)報告：有關選手村之管理，建議落實選手村之管理機制。

建議事項：1. 落實早、晚點名；2. 選手村之門禁管制(如：上課時間及晚上關門時間上鎖)。又選手村沒有人管理，選手常有生活作息不正常、訓練出問題的情形。另，因實習處並無人員住在選手村，要落實管理確實不容易，建議由舍監統一管理。

裁示：請實習處將選手村管理列入待辦事項，並請實習處作選手生活上之管理，但是老師及各科要與實習處同步，以達到一致性。而點名及選手村之門禁管理確實有必要再向選手們律定，再請實習處作明定，必要時再將選手集合起來跟他們精神講講話，以提升選手的榮譽感及對自我的要求。而選手村的管理人員，可以再討論，請實習處與學務處討論、研議。對選手的期待還是要提升選手的自律、自我要求及自我成長。

伍、主席結論：會後仍有很多事要處理，請各處室再幫忙宣導、作後續處理，再請大家把握時效。

陸、散會：上午 10 時 22 分。

國立嘉義高工 112 學年度第二學期高一校內轉科考簡章

2023.12.05

一、依據：

- 1.高級中等學校學生學籍管理辦法。
- 2.高級中等學校及五年制專科學校一年級學生申請適性轉科實施要點辦理。
- 3.國立嘉義高工校內適性轉科作業要點。

二、目的：提供本校學生適性轉科機制，符合學生興趣，進而提升學習成果，以利其生涯發展之實現。

三、實施對象：提供一年級學生適性轉科機制，以符合學生性向及興趣，協助學生適性發展。

四、報名時間：即日起至 113 年 1 月 5 日(星期五)止，逾時不受理。

五、報名須知：請繳交 1.轉科申請考試報名表(如附件一)

2.讀書計畫(如附件二)

3.興趣量表(輔導室)

4.本學期缺曠課、獎懲記錄表

需經原就讀科主任及新轉入科主任（綜高科主任為綜高學務組長）簽章完成，方能繳交。

六、考試時間與考試地點：

筆試：113 年 1 月 17 日(星期三)下午 13 時 10 分，地點：輔導室團輔教室。

口試：113 年 1 月 19 日(星期五)下午 13 時 10 分，地點：輔導室團輔教室。

七、缺額科別：

(一)電腦繪圖科、裝潢技術科、機械修護科、電機修護科、塗裝技術科、微電腦修護科（職高、綜高、實用技能班學生皆可報名，但以實用技能班優先錄取）。

(二)綜合高中、汽車科（職高、綜高學生可報名）。

八、考試科目及成績計算：

(一)報考科目及範圍：國文、英文及數學(職高一上學期期末考範圍)

(二)成績計算：總分=（國文+英文+數學）/3×50%+（口試）×50%，總分未達 60 分不予錄取。

九、錄取名額及放榜時間：

(一)依轉科考試成績擇優錄取，但以補足各該科原核定名額為限。

(二)錄取名單於 113 年 1 月 24 日(星期三)下午 5 時，公告於本校網站。

十、成績複查：

考生或家長對成績有疑問，請於 113 年 1 月 25 日(四)上午 8 時~10 時，得向本校註冊組申請複查。

十一、報到時間：

錄取學生請於 113 年 1 月 25 日(四)上午 10 時~12 時，在本校行政大樓二樓教務處註冊組辦理轉科手續。

十二、補充規定及注意事項：

(一)學生應於限期內提出家長同意轉科申請書，經審查合格後，始可參加轉科考試。

(二)在本校期間，每人轉科以一次為限，經錄取後不得再轉回原科就讀。

(三)轉科錄取同學，其未修科目之補修，由實驗研究組協調有關老師輔導其自學輔導補修，並於定期施測後，將補修成績交註冊組登錄。唯仍需繳交補修學分費（依據本校重補修繳費規定辦理）。

十三、本要點經行政會議通過後，呈請 校長核定後實施，修正時亦同。

※申請表可自行下載填寫（如附件一）或至教務處註冊組領取。

轉科考試時程及注意事項

項目	考試日期	考試科目	考試時間	備註
筆試	1 月 17 日	國文	13：10～14：00	
		英文	14：10～15：00	
		數學	15：10～16：00	
口試	1 月 19 日	口試	13：10～14：00	暫定日期，若報考人數較少或有其它時段更適合時予以調整，但會事先公告並通知考生。

1. 請務必著校服並攜帶學生證應試。

2. 考試鐘響後 15 分鐘不得再進入考場。

3. 考試開始後 30 分鐘始可交卷。

4. 考試時除應考文具外，不得攜帶行動電話、電子通訊器材進入試場。

5. 考試時行動電話一律關機並放置於考場前後。

6. 國文、英文及數學科，限用藍、黑色筆作答。

附件一

國立嘉義高工 112 學年度第 2 學期高一校內轉科申請考試報名表

班 級		座 號	
姓 名		欲轉科別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 裝潢技術科 <input type="checkbox"/> 機械修護科 <input type="checkbox"/> 微電腦修護科 <input type="checkbox"/> 電腦繪圖科 <input type="checkbox"/> 電機修護科 <input type="checkbox"/> 塗裝技術科 <input type="checkbox"/> 綜合高中 <input type="checkbox"/> 汽車科
學業成績	第 1 次段考平均分數:_____分 第 2 次段考平均分數:_____分 註：平均分數為國、英、數三 科之平均分數	缺曠及獎懲 (註)	<input type="checkbox"/> 缺曠_____ <input type="checkbox"/> 獎懲_____
聯絡電話	☎()	行動電話	學生： 家長：
家長簽章		原就讀科主任 或組長簽章	
輔導教師簽章			
導師簽章		新轉入科主任 或組長簽章	
轉科結果	<input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格		
註冊組長： 校長核示：			
教務主任：			
中 華 民 國 年 月 日			

※報名時間：即日起至 113 年 1 月 5 日(星期五)止，逾時不受理。

※報名地點：教務處註冊組（行政大樓 2 樓）。※灰色欄位部份不必填寫。

附件二

國立嘉義高工 112 學年度第 2 學期高一校內轉科申請考試讀書計畫

班級		姓名		欲轉入科	

備註：(1)請學生用黑色原子筆書寫，勿用電腦打字。

(2)讀書計畫(含自述內容)至少 300 字，不符合者不受理申請。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

※教學組報告：無。

※註冊組報告：

- 一、11 月 20～24 日，113 學年度招生名額填報。
- 二、11 月 30 日召開 112 學年度第 3 次招生委員會。
- 三、11 月 30 日召開 112 學年度第 1 學期校內獎學金會議。
- 四、12 月 1 日召開「113 學年度技職繁星委員會」。
- 五、辦理 113 學年度高三統測報名作業。

※設備組報告：無。

※實驗研究組報告：

- 一、112 學年度上學期高職優質化各項辦理活動如下：
 1. 十二年國教新課綱之核心素養與議題融入分享-汽車新科技教案示例
 2. 運用 Chat GPT 轉動教學力
 3. AI 高效簡報術
 4. 砂輪校正與磨床維修研習
 5. 磨床加工法研習
 6. "雙語教學面面觀(Digital Tools for Bilingual Classrooms: Practical Insights and Tips)"
 7. 跨域社群交流研習-燻雞蘑菇鹹派製作
 8. 跨域社群交流研習-來一杯秋日特調吧！
 9. Cool English 平臺-Scholastic 系列專區教學應用分享
 10. AI 工具在教學現場的應用
 11. 學習歷程精進製作與實作講座
 12. 你的第一堂拍片課
 13. INVENTOR 板金應用
 14. 單晶片微處理機研習
 15. 介面電路實習研習
 16. PaGamO 數位學習工作坊
 17. 活用科技&AI 工具學英文研習
- 二、國際線上交流活動規劃如下：
 1. 11/27(一) 晚上 20:00 寄宿家庭座談會線上會議(Zoom)：先與美國老師進行線上交流；20:30 與家長進行線上交流。
 2. 11/28(二)下午 15:15-16:00:先與日本靜岡縣立榛原高校老師討論課程實施，進行線上交流。
 3. 12/1(五)下午 14:00-14:50：與胡志明市英國國際學校線上交流。
 4. 12/20 (三)下午 14:20-15:20：與日本靜岡縣立榛原高校線上交流。
 5. 113/1/8(一)-1/10(三) 實體交流：美國格林威治中學。

三、113 年 1 月 27 日(星期六)上午 10 時至下午 5 時於嘉義縣立體育館(朴子體育館)舉辦 112 學年度嘉義區高級中等學校教育博覽會，屆時再麻煩各科協助共襄盛舉。

※綜高學務組報告：無。

※綜高課務組報告：無。

※特殊教育組報告：無。

△ 學務處報告：

一、感謝各處室的協助，創校 102 年校慶運動會順利於 11 月 10 日(星期五)辦理。

二、依據：「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」第 6 條規定：「學校應協助教職員工及學生定期接受基本救命術訓練課程至少四小時及緊急救護情境演習」。學務處訂於 12 月 6 日(星期三)13:00 時，於樂群堂辦理全校師生 CPR+AED 教育訓練，請全體同仁務必完成 CPR+AED 訓練課程及簽到，相關表件資料於活動結束後將依規定呈報主管機關。

三、國教署指派本校為 112 及 113 學年度「高級中等以下學校國際教育交流聯盟-第 9 區辦事處(雲林縣、嘉義縣、嘉義市)」，由校長擔任辦事處處長，學務處協助計畫之執行，其任務如下：

- 1.擔任本區之接洽窗口，提供本區內高級中等以下學校國際教育交流之媒合、輔導、培訓、推廣資源與協助。
- 2.協調外國高級中等以下學校來臺進行本區學校之國際教育交流事宜。
- 3.協調本區高級中等以下學校國際教育交流相關工作，並定期召開區內縣(市)政府之國際教育中心及國立學校工作會議。
- 4.協助辦理我國應邀赴國外出訪案之本區相關庶務工作。
- 5.辦理本區國際教育交流課程相關教學資源推廣事宜。

四、112 年 12 月 28 日(星期四)上午 11:00，日本埼玉縣立川越工業高等學校田村直春校長、埼玉縣立大宮工業高等學校山崎正義校長及埼玉縣立越谷綜合技術高中關根俊夫副校長，蒞校參訪，藉以瞭解本校課程規劃及發展策略。同時於 113 年 1 月 9 日(星期二)，臺灣時間 8:00 至 8:30(日本時間 9:00 至 9:30)之間，透過 GoogleMeet 進行約 10 分鐘的線上交流，參與埼玉縣的兩所高中師生的開學典禮。

五、本校管樂社學生於 12 月 16 日(星期六)參加嘉義市國際管樂節踩街活動，邀請本校同仁共同參與。

※主任教官報告：無。

※訓育組報告：無。

※生活輔導組報告：無。

※衛生組報告：無。

※體育運動組報告：無。

※課外活動組報告：無。

△總務處報告：

- 一、113 年度國立嘉義高工體育館內之羽球場租用登記，擬自即日起登記至 112 年 12 月 15 日止，不開放租用時間：(星期一至五整天，星期六上午，因教學需要不對外租借)。
- 二、本校校園災害防救計畫相關表格撰寫分工分配表如下：

國立嘉義高工校園災害防救計畫相關表格撰寫分工分配表 112.12.5

項次	表格編號	表格名稱	撰寫單位	目前進度及填寫說明	備考
1	表 2.1	學校基本資料表	總務處 學務處		
2	表 2.2	建築物現況資料表	總務處		
3	表 2.3	廚房現況資料表		本校無廚房設施	毋需填寫
4	表 2.4	實驗室(含職業類科教室) 現況資料表	教務處 實習處		
5	表 2.6	近五年校園災害事件紀錄表	總務處 學務處		
6	表 2.7	平時減災整備工作分配表	總務處 學務處		
7	表 2.8.1	緊急應變小組分組表	總務處 學務處		
8	表 2.8.2	緊急應變任務分工表	總務處		
9	表 2.9	宿舍夜間人員緊急召回順序表	學務處		
10	表 2.10	宿舍夜間應變階段人員任務分工表	學務處		
11	表 3.1	災害應變器材檢核表	總務處 學務處 (健康中心)		
12	表 3.2	支援單位聯絡清冊	學務處 總務處 圖書館 (家長會)		
13	附表 5.1	心靈輔導資源表	輔導室		
14	附表 1.7	校園災害防救演練紀錄表	學務處		

15	附表 1.8	避難疏散情形調查表	學務處		
16	附表 1.9	班級人員清點紅綠表	學務處		
17	附表 1.10	教職員工生送醫名單	學務處 (健康中心)		
18	附表 1.11	建築物及設施危險判定表	總務處		
19	附表 1.12	校園災後緊急判斷與建議採取行動	總務處 教務處		停課方面
20	附表 1.13	自行接送同意書	學務處		
21	附件四	校園災害防救計畫簽核掃描檔	總務處		

※填寫說明：

- 一、本計畫依據教育部 109 年 9 月 24 日臺教資(六)字第 1090139954 號函文辦理，旨在落實各校減災整備、應變及復原重建各階段之工作內容與資訊。
- 二、依教育部規定：本計畫(含附件)經各級會簽決行後，電子檔需上網傳送至教育部「防災教育資訊網」審核，爾後每 2 年至少修訂乙次，若涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報說明修改內容；本計畫列為教育部爾後視導重點；另部分附件表格為爾後每年需視實際狀況填寫更新者。
- 三、本計畫資料區分「計畫本文」、及「本校撰寫分工表」等 2 份電子檔，請各單位自行下載空白資料填寫，以便彙整。可至學校\公用資料夾\文書組發文函稿\1300 總務處。
- 四、本計畫下載後，請各業管單位，依責任分工填寫附件各項表格資料內容，非業管表格請逕行刪除(僅保留業管表格，**所填報資料請用紅色字體**)，相關資料請逕於 **112 年 12 月 19 日**前上傳。
- 五、部分附件表格需依實施狀況檢查後用印，請將紙本表格掃描為 PDF 電子檔。

※庶務組報告：

一、採購業務 112 年 11 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	財物	112 年電機科機器人職種國手練習耗材	大可韋科技有限公司	112 年 11 月 2 日
2	勞務	112 年全國技藝競賽專車採購	新嘉汽車交通股份有限公司	112 年 11 月 14 日
3	財物	112 年推動中小學數位學習精進方案數位內容與教學軟體採購案	全華圖書股份有限公司	112 年 11 月 14 日

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	勞務	112 年本校修繕工程委託技術服務(開口契約)	112 年 12 月 6 日辦理評審會議。
2	勞務	112 學年度加強公民教育暨全民國防團體活動	112 年 12 月 5 日開資格標。
3	財物	112 學年度第 2 學期教科書採購	112 年 12 月 5 日第一次開標。

二、重要工程進度說明

學生停車場工程預定 113 年 1 月底完工。

三、電力、消防、用水設施及維修業務

(一)持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)，並請各處室同仁下班離開辦公室時，關閉電燈等電源。

(二)本處設置大型家具暫置區，相關採購所產生之事業廢棄物(紙類、木板、棧板、保麗容、塑膠袋等)，應請廠商自行帶離校園，不可圖利廠商，便宜行事，放置於大型家具暫置區。

※出納組報告：無。

※文書組報告：無。

△實習處報告：

感謝各處室工科賽的協助。

※實習組報告：

112 學年度全國高級中等學校學生工業類技藝競賽，已順利於 11 月 24 日圓滿結束，感謝各位主任、組長及工作人員競賽期間戮力協助；本校今年獲獎成績優異，報名 20 職種，35 人參賽，共計榮獲十一金手十三優勝佳績，榜單請見附件一。

※就業組報告：無。

※實用技能組報告：無。

※研究發展組報告：

一、112 年度校園職業安全衛生業務管理實地學校諮詢訪視時程訂於 113 年度 1 月 8 日舉行，以下 20 項規章要點工作分配表(附件二)是參酌各校配置暫訂，煩請各處室理審視是否需要調整。

二、新版選手村入住申請表(附件三)，請各科檢視是否需要調整。

△進修部報告：

一、季節交替，天氣轉涼，請導師多關心學生的生理及心理狀態，並隨時掌握學生的出勤狀況，以避免憾事發生。

- 二、再次強調進修部必須於下午 8 時前掌握未到學生並聯繫家長，避免屆時造成家長質疑。
- 三、113 學年度招生科別核定班 5 班，機電科、電腦機械製圖科、電子科、電機科、室內空間設計科，實用技能學程 1 班，汽車修護科，請各位同仁多加推廣宣傳。
- 四、工科賽進修部擔任服務組工作，謝謝進修部各組的協助，讓工科賽順利圓滿成功。
- 五、冬令時節，已在第二次導師會議請導師提醒同學們注意健康管理。
- 六、請導師持續提醒學生建立生活常規、注意生活禮節，培養健康態度、保持環境整潔。夜校同學的垃圾請務必放入進修部公用垃圾桶。各班清潔打掃工作也請繼續督導落實；課間環境維護，放學後環境整理，水電門窗巡視，請務必指派同學專責處理。
- 七、請多鼓勵同學閱讀，本校圖書館藏豐富，開放夜間班會、公訓時段借閱，引導栽植閱讀種子，將會是學生一輩子的財富。
- 八、12/25(一)當天辦理耶誕晚會，歲末聯歡活動，活動方式已請學務組規劃。

※教學組報告：

- 已完成
 - 一、11/15(三)~11/17(五)舉行第二次期中考。
 - 二、進修部及夜實技班 112 學年第 2 學期教科書選用已送請核備，並委請教務處李先生備書，感謝各科召集人的協助，教師用書將由出版社提供，請留意。
- 辦理中
 - 一、教學組預訂於 12/27(一)~12/30(五)舉行第二次作業檢查(共同科目)，請學藝股長收齊後繳至江芝菡小姐處檢查，煩請相關的任課教師協助。
 - 二、尚未填送本學期【教學預定進度表】的老師，請由進修學校網站公布欄下載空白表格，或逕向教學組江芝菡小姐索取。共同任教或多班同一課程請協調一位教師填寫，填寫完成請速擲交教學組或 e-mail：1803@cyivs.cy.edu.tw。

※註冊組報告：

- 一、截至 11 月 13 日尚未繳交 112 年度第一學期註冊費用計有 12 人。
- 二、113 年度科技校院四技二專統一入學測驗各項重要日程如下：

項目	日期	說明
報名日期	112.12.8(五)至 112.12.20(三)下午 5 時止	1. 學校集體報名(應屆畢業生) 2. 個別網路報名(非應屆畢業生或未參加學校集體報名之應屆畢業生)
准考證 寄發日期	113.3.20(三)	
測驗日期	113.4.27(六)至 113.4.28(日)	
成績單 寄發日期	113.5.16(四)	

- 三、依據高級中等進修學校學生成績考查辦法第 12 條規定略以：「缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目成績以零分計算。」及高級中等學校學生學習

評量辦法第 23 條規定略以：「缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。」

四、112 學年度第一學期註冊組寒假行事曆(如下)，請各位同仁參閱。

112 學年度第一學期寒假行事曆

日 期	星期	時 間	項 目	行事摘要
1 月 19 日	五		校務	校務會議、課發會暨教學研究會
1 月 20 日	六		寒假	寒假開始
1 月 23 日	二	中午 12 點截止	成績	成績繳交截止(請老師於線上成績系統登錄並列印總成績後簽名繳回)
1 月 29 日	一		成績	1. 公告學生成績單 2. 補考名單公告，學生可上網查詢(進修部佈告欄及網站首頁) 3. 繳交學生補考試卷
1 月 30 日	二	下午 5 點前	轉學	轉學生報名截止
1 月 31 日	三	早上 10 點至下午 4 點	轉學	1. 早上 10 點轉學生入學考試 2. 下午 4 點錄取公告
2 月 1 日	四	下午 6:05	返校日	進修部全體教師、轉學生錄取報到。
		下午 7:30	補考	實用技能學程補考學生
2 月 8 日~ 2 月 14 日			假期	除夕至初五
2 月 16 日	五	下午 6:05	校務	開學

※學務組報告：

- 一、本學期於第 18 週 12 月 19 日將進行週記抽查，請導師提醒督促同學，利用時間完成週記書寫。
- 二、進修部高三畢業團體照、教職員團體照預定於 1/4(四)19:00 拍攝，敬邀進修部全體同仁拍攝教職員團體照，拍攝地點為：樂群堂，請各位老師準時前往；拍攝畢業照期間，如有遇到上課時間，敬請高三各任課老師見諒。拍照流程如下

7:00~7:10	教職員團體照
7:10~7:20	電機三
7:20~7:30	機電三
7:30~7:40	室設三
7:40~7:50	電子三

- 三、當日師生可同時拍攝證件照，教職員 50 元只提供拍攝電子檔，證件照 1 吋 4 張 / 身份證 4 張 (須額外裁切加工) 200 元，學生證照 1 吋 2 吋各 8 張 (都是半身的相片) 200 元以上現場收費。

※衛生組報告：

校園環境需要大家共同來維護，煩請導師們協助多提醒同學請勿亂丟垃圾，尤其是將垃圾丟在小便斗或廁所裡，感謝。

※生輔組報告：

- 一、 主要違反校規案件計有，吃檳榔:2件(大過)；不守上課秩序:4件。
- 二、 提高學生的上課率，未到學生請導師打電話通知監護人。
- 三、 在教學區禁止私自會客，有急事需會客也應知會生輔組，未依規定核准報備私自會客者記小過處份。
- 四、 重申同學上課守時的觀念、出席情況及辦理請假手續的規定仍需持續宣導，並請上課老師在點名單上確實記載遲到、缺曠情形，並於下課後將點名簿攜回辦公室嚴禁塗改點名簿。
- 五、 臨時外出未請假的同學，請通報生輔組。有少數學生可能因某些因素，而上課期間未報備不假離校者，將以小過處份，以維上課紀律。
- 六、 重申週會(藝文活動)為重大集會無故未到依照校規按小過乙次處份。

※輔導老師報告：

- 一、 本學期之生命教育講座已於 11/17 (五) 第 3-5 節藝文活動時間辦理，邀請 2014 年總統教育獎獲獎者朱家成先生擔任講師，講題為「選擇一把苦吃下去，就不怕苦了」。擁有原住民身分的他，學習之路和職涯轉換多次，生命遇到許多困境但都沒有放棄，邀請他來與學生分享自身經驗和生命故事。
- 二、 臨近期中，近期亦正逢季節轉換，若師長們觀察到學生符合高關懷指標，可進一步關心，若有需求可轉介輔導老師。
- 三、 若有學生欲了解升學相關事宜，或需生涯方面的探索，歡迎詢問輔導老師，以提供生涯諮詢及輔導。

△ 輔導室報告：

- 一、 11 月 29 日召開申訴評議委員會處理學生申訴事件。
- 二、 11 月 29 日舉辦學生學習歷程實作輔導講座。
- 三、 12 月 06 日 13:00-15:00 於第一會議室及視聽教室辦理台科大招生宣導。
- 四、 12 月 08 日召開個案研討會處理個案議題並建立系統支持。

△ 圖書館報告：

- 一、 12/4~12/29 圖書館展演大廳將展出化工科學習成果，除了同學們的實習成品外，也展示了今年參加科展的作品，本學年度工科技藝競賽化工科奪得金手獎第一名，成果展主題：金驗·經驗·驚豔，展期：12/4~12/29，展出項目：工科賽化驗金牌選手訓練歷程、化工小論文·專題·科展、化工與生活、化工實驗 ABC，感謝王文哲主任帶著師生佈展，歡迎化工科的師生利用這個場域進行經驗傳承與教學，也歡迎大家利用這個機會了解化工科學習內容。
- 二、 12/16(六)上午，將安排一場讓學員們身體可以放鬆又帶有專業性的優質化研習，「讓我們一起鬆一下~一條根舒緩乳液的製做」，由化工科王孟辰老師擔任講師，課程將從一般用於解壓的中藥材介紹，天然精油的運用及安全限制，製作舒緩乳液操作程序及需要注意的化學反應，帶領著學員製作出一瓶可讓自己鬆一下的舒緩乳液，課程中講師也會分享令人有感的按摩穴道與經絡，希望這個研習可以讓大家更加注意與

珍惜自己的身體發出的訊號，在未來教學的運用上，這個課程可以運用於 SDGS 的良好健康與福祉結合，也可和 19 項教育議題的健康與體育教育結合，目前圖書館入口造型牆展示區配合展示藥草、經絡按摩相關書籍，歡迎大家參與及借閱書籍。

※資訊媒體組報告：

預計下周二(12/12)資安公司會派人到校對一級主管的電腦做健檢，請各單位主管協助配合。

※家長會報告：

預定於 12 月 20 日(三)舉辦冬令進補活動，同時本校教師會舉辦教師會員大會，期待大家可以共聚，渡過這個溫馨的日子。

△ 人事室報告：無。

△ 主計室報告：

- 一、關於工科賽補助款，目前尚有臺北市政府及臺南市政府補助款尚未入帳，因年底關帳，請實習處協助追蹤。
- 二、工科賽經費部分，目前請購未核銷約有 1400 萬元、尚未請購金額約有 950 萬元，請實習處盡速辦理。
- 三、再次提醒，112 年度經費請購至 12 月 14 日(四)，核銷日期至 12 月 21 日(四)，請各單位在期限內辦理請購、核銷，如有任何問題請及早與本室聯繫。
- 四、有關總務處提及的廢棄物處理部分，本(112)年度本校處理廢棄物之費用約為二十幾萬元，其中十幾萬是使用校長室、學務處、進修部、實習處、輔導室及圖書館等處室相關經費。會花費那麼多錢，主要是因為垃圾未分類造成，而廢棄物處理由本校經費支應應為合理，但是如是因為垃圾未分類，導致經費暴增，請總務處及衛生組思考解決之道。

△ 秘書報告：

- 一、本(112)年度即將結束，之前請各處室、各科提供的 111 學年度師生傑出優異表現，目前尚未蒐齊，請尚未上傳資料者盡速繳交，以利彙整、出版。
- 二、周五晚上之工科賽感恩餐會，目前僅 124 人填報，尚有約 90 人尚未填寫表單，請工科賽各組組長協助轉傳餐會報名訊息，並於明(12/6)日中午前報名。

△ 汽車教學資源中心：無。

△ 駕訓班報告：無。

編號	職類	班級	姓名	獎項	指導老師
1	冷凍空調	空調三	林祐安	金手獎第一名	蔡仁傑
2	化驗	化三乙	黃博文	金手獎第一名	陳慧娟
3	機器手臂技術	電三甲	丁彥宇	金手獎第一名	劉榮輝
4	機器手臂技術	電三甲	賴聖展	金手獎第一名	陳敏雄
5	應用設計	室設三	莊宜庭	金手獎第二名	林佳靜
6	建築製圖	建三甲	夏盈盈	金手獎第四名	陳弘榮
7	模具	機修三	張志豪	金手獎第四名	張弘智
8	家具木工	室設三	盧聿皇	金手獎第四名	陳德明
9	汽車修護	汽三甲	李祥瑜	金手獎第五名	吳信杰
10	模具	機三甲	莊鎮瀉	金手獎第五名	張弘智
11	室內配線	電修三	許仕杰	金手獎第八名	劉岡浩
12	機電整合	電三乙	陳乙銜	優勝第五名	曾揚博
13	機電整合	電三乙	吳佳恩	優勝第五名	曾揚博
14	機械製圖	製圖三	林宏騰	優勝第七名	趙春福
15	室內空間設計	室設三	蔡美宣	優勝第七名	楊雅筑
16	家具木工	裝潢三	朱曜顯	優勝第七名	朱榮松
17	汽車噴漆	塗裝三	賴秦暉	優勝第八名	李其軒
18	配管	電三乙	林俊諺	優勝第八名	劉榮輝
19	工業配線	電三乙	呂宥達	優勝第九名	楊棕歲
20	冷凍空調	空調三	陳治宇	優勝第九名	陳勝利
21	鉗工	機修三	賴嘉鴻	優勝第十三名	徐原贊
22	室內配線	電三甲	劉竣傑	優勝第十六名	劉岡浩
23	工業配線	電修三	蔡杰叡	優勝第十九名	陳敏雄
24	車床	機三乙	劉恩睿	優勝第十五名	徐世威

112 年校園職業安全衛生業務-20 項規章要點工作分配表

規章要點名稱	負責處室	備註
1. 職業安全衛生管理規章	總務處	
2. 職業安全衛生管理計畫	實習處	
3. 職業安全衛生工作守則	總務處	
4. 職業安全衛生作業標準要點	實習處	
5. 職業安全衛生教育訓練辦法	實習處	
6. 採購安全衛生管理要點	總務處	
7. 承攬商安全衛生管理要點	總務處	
8. 危害鑑別風險評估執行要點	實習處	
9. 危害通識計畫	實習處	
10. 自動檢查計畫	實習處	
11. 作業環境監測計畫	總務處	
12. 個人安全衛生防護器具管理要點	實習處	
13. 教職員工健康管理要點	人事室	
14. 緊急應變計畫	學務處	
15. 職業災害事故調查及處理	實習處	
16. 變更管理要點	總務處	
17. 人因性危害防止計畫	學務/衛生組	
18. 工作場所母性健康保護計畫	學務/衛生組	
19. 異常工作負荷促發疾病預防計畫	人事室	
20. 執行職務遭受不法侵害預防	人事室	

國立嘉義高工技藝(能)競賽選手村入住申請表(112/12/1)

本人同意子弟留訓申請學生(選手)宿舍，子弟確已實了解貴校選手村管理規定。若獲安排住宿，本人將叮嚀子弟師長指導。

科 別		班 級		選手姓名		聯絡電話 手 機	
參加競賽 職類名稱				選手姓別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女(務必勾選)		
競賽日期				指導老師 姓 名		指導老師 電 話	
申請預計 入住日期				科主任 姓 名		科主任 電 話	
家長簽名				家長手機			
家裡地址							

以下欄位由學校寫，申請人勿填

學 校 審 核	<input type="checkbox"/> 安排住宿 <input type="checkbox"/> 後補住宿 <input type="checkbox"/> 轉介住學生宿舍 <input type="checkbox"/> 不同意住宿				
核定住宿日期	年 月 日 ~ 年 月 日				
核 定 床 位	室	床			
離 宿 日 期		離 宿 簽 名		研 發 組 簽 名	

注意事項：

- 1、選手村為學校提供之培育選手資源，入住選手以該競賽日程當學期期初入住為基準，並請於入住日期前一個月提出申請。如選手仍在儲備階段(1-2年級學生)以入住學生宿舍為原則。
- 2、寒暑假期間選手村管理不易，建議開學時辦理入住。
- 3、請各位選手配合打掃輪值，維持良好的住宿品質。如未能如期完成清潔工作，嚴重危害住宿品質，實習處會保留選手入住選手村的權利！
- 4、競賽結束原則上3週內將宿舍整理乾淨，主動聯絡組長辦理退宿事宜。如需延長或有其他需求再請各科提出並簽請鈞長核示！
- 5、其餘事項請遵守選手村管理事項，如有重大違規立即辦理退宿！

※本人同意以上注意事項，選手簽名：

導師

舍監

生輔組長

校長

科主任

實習主任

宿舍教官

學務主任