

國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

時間：112 年 10 月 3 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張 意 曼

出席人員：陳○洲、林○彥、吳○輝、許○原、洪○洲、羅○佑、簡○菱、江○欣、陳○明、洪○川、吳○仲、鄭○珍、王○宸、張○軒、連○勝、王○利、沈○盛、張○曼、李○霖、古○維、鄭○原、白○政、陳○雄、陳○鋒、陳○雯、陳○利、王○哲、邱○僮、江○津、廖○聖、洪○義、徐○威、黃○梅、羅○全、許○瑄、周○猷、蔡○鴻、蕭○人(計 38 人)

缺席人員：鄭○宜、許○淵、黃○昭、王○遠、高○雅、蔡○源、王○昶、施○欽(計 8 人)

列席人員：吳○昇

壹、主席報告：

- 一、謝謝同仁上週到場協助家長代表大會，大會已順利完成，家長會組織也已組織完成。因家長會長選出後隔日是教師節，來不及發放教師節禮品，預定 10/5(本週四)上午會長再到校發放。
- 二、最近大家都在緊鑼密鼓地準備工科賽相關工作，競賽場地都在進行整修及建置工作，如會影響正常教學之使用者，請各職種負責之老師或科及早協調場地之使用，譬如：羽球場也是競賽場地，請確定場佈時間後，儘快讓原使用羽球場之單位知道，以利後續調整、安排。另，會後將舉行工科賽第 9 次工作協調會議討論場地相關事宜，讓大家更清楚競賽場地的使分派，以利及早作準備。
- 三、近期巡堂發現上課使用手機之情形有減少，感謝學務處、教官室、各科及班聯會的宣導及協助，讓學生上課時使用手機的情形可逐步改善。這 2 日巡堂時有發現教師監考時在看手機，會再個別提醒老師；之前也有發現部分老師在下課前幾分鐘，會讓學生玩手機、老師也在看手機，已當面向老師提醒。手機的使用還是要回歸正確的方式，如果老師希望學生透過手機作學習活動，希望能有學習單。若各主任們發現老師讓學生上課玩手機情形，除了提醒之外，下課後還要再個別提醒，要多作溝通，讓老師們更清楚學校政策。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	修正本校「學生工讀實施要點」全文，提請討論。【提案單位：學務處】	照案通過。	已公告於本校網頁並依修正後要點施行。
二	修正「國立嘉義高工參與全國高級中等學校學生技藝競賽暨全國技能競賽加強訓練實施計畫」，提請討論。【提案單位：實習處】	(一) 修正內容如下： 1. 三、(二)5.修正為協助申請選手「比賽及訓練期間加保」意外保險費：.....。 2. 四(二)選手村修正為「選手村或宿舍」。 3. 四(三)修正為「22 時 30 分」後，不可進出校門.....。 (二)修正後通過。	已公告於本校網頁並依修正後計畫施行。

決定：備查(請總務處明確將上述規定告知守衛，晚上 10 時 30 分後選手不可進出校門；如有特殊情形，須將情形回報教官室或實習處)。

四、各處室工作報告：如附錄。

裁 示：

- (一)針對學務處報告事項，我們在強力要求學生時，學生會反映為什麼老師就可以，且學生身上都有手機可錄影、拍照，所以針對老師在校園抽菸及騎摩托車沒戴安全帽等事項，我們要提醒同仁們留意。
- (二)10 月 14 日親師座談會部分，請輔導室事先蒐集家長們的意見及建議事項，讓相關處室提早知道，以利作回應準備。
- (三)其餘處室報告事項洽悉。

參、討論事項：無。

肆、臨時動議/意見交換：

△學務處(陳主任德明)意見：9 月 23 日收到學生投訴教育部信箱提及，教師要求學生於上午 7 時 30 分到校，並利用此時段考試、測驗、列入成績，甚至語帶威脅，如果未到，學期成績會被扣分。請科主任再轉知任課老師們，早自習時間務必還給學生自主規劃運用。

裁 示：教育部最近在關心的議題分別是自主學習、第 8 節輔導課及常態編班等，再請大家注意相關規定。

△電機科(陳主任敏雄)意見：有關於工科賽使用場地，電機科預定使用羽球館、桌球室及囊螢樓地下室，因室內配線及配管已招標出去了，希望近期能將桌球室淨空，另外 2 個職類仍在進行招標中，已招標完成者必須先做場佈，以免後續施作時間不足。所以希望 11 月中旬可以先淨空桌球室，以利進行配管場地建置。

裁 示：請體育組協助作場地分配、安排，與使用場地之處室討論、調配，並將處理情形回覆電機科。

△教官室(洪主任教官榮川)意見：有關上週學生脫序行為，處理起來複雜，是因為肇事學生不承認縱火，並宣稱自己是救火英雄。感謝總務處、輔導老師之協助讓其他學生轉為汙點證人，指證主犯，才讓主犯坦承。

裁 示：學校的場域會動用到警察、司法，這真的是不得已的作法。學校是以改變人為出發點的場域，如果都要用法律來解決，教育的功能已喪失。其實會走到這裡，案件主角從休學到降轉已來來回回很多次，我們已窮盡辦法仍無法有效地改變案件主角偏差的價值觀，所以我們輔導他到他該去的地方，以避免影響其他學生。這個案例我們也可以適度宣導，讓其他學生知道，希望學校不會有第 2 個學生再犯，大家有機會還是要多提醒學生，希望類此事件在校園內不會再發生。

伍、主席結論：無。

陸、散會：上午 9 時 30 分。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

- 一、國際教育:日本靜岡高校預計 12/20 線上課程交流。
- 二、招募寄宿家庭:113 年 1 月 8 日至 1 月 10 日美國格林威治中學師生來訪，並感謝各科推薦英語介紹同學。
- 三、預計 10/3、10/4 偕同校長與家長會長至各國中張貼升大學海報，並感謝國中端薦送優秀學生至本校就讀。

※教學組報告：無。

※註冊組報告：

- 一、9 月 26-27 日上傳大學繁星 111 學年度入學高一在校成績。
- 二、10 月 2 日~10 月 31 日進行 111 學年度學習歷程「提交」。
- 三、10 月 11 日東榮國中至本校參訪化工科、電子科、室設科。
- 四、10 月 17、18 日參加全國註冊組長會議。

※設備組報告：無。

※實驗研究組報告：

- 一、112 學年度高職優質化相關研習，麻煩大家儘量於 12 月初辦理完成，以利後續經費核銷。因為 11 月工科賽期間，請大家儘量提早辦理相關研習活動。
- 二、大家邀請「校外講師」相關訊息，再麻煩填寫 google 表單。表單連結如下



113.01.08(一)-10(三)本校與美國康乃狄克州格林威治中學來訪，接待家庭召募中，再麻煩各位師長踴躍推薦。相關訊息如附件資料：



國立嘉義高級工業職業學校
National Chia-Yi Industrial Vocational High School



Greenwich
Country
Day School

國立嘉義高工與 美國康乃狄克州格林威治中學 姐妹校學生接待家庭 ＝ 熱烈招募中 ＝

甄選條件

- ✓ 家庭成員皆有意願接待美國友人
- ✓ 願意提供免費餐宿

接待日期

2024/1/8~1/10

甄選方式

- ✓ 以書面審查，書面資料請於**10/30(一)**前繳交至教務處2號窗口
- ✓ 錄取同學將於審查後個別通知
- ✓ 因名額有限，如報名踴躍將會依繳交時間及家庭狀況擇優錄取
- ✓ 預計於12月擇期召開接待家庭座談會
錄取擔任接待家庭的學生與家長請務必出席
- ✓ 歡迎各班導師、任課老師推薦合適人選



下載報名表電子檔



※若有接待家庭相關疑問可洽詢教務處詹小姐
(分機3211)

※綜高學務組報告：無。

※綜高課務組報告：

一、113 學年度高中英語聽力測驗第一次考試已報名完成，本次共 95 位學生報名。

二、9-10 月份英語文推動中心工作報告：

(一)中心辦理之研習或會議：

1. 9月5日(二) 辦理第一次工作小組會議。
2. 9月8日(五)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習第五場」。
3. 9月22日(五)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習第六場」。
4. 9月26日(二)預計辦理 112 學年度「國際教育與跨領域英文教學課程經驗分享工作坊」。
5. 10月2日(一)預計辦理第二次工作小組會議。
6. 10月3日(二)預計辦理 112 年度高級中等學校全英語教學知能研習第七場。
7. 10月6日(五)預計辦理 112 年度高級中等學校全英語教學知能研習第八場。
8. 10月13日(五)預計辦理 112 學年度「英文素養教學經驗成果與因材網融入英文教學課程工作坊」。
9. 10月17日(二)預計辦理 112 年度高級中等學校全英語教學知能研習第九場。
10. 10月18日(三)預計辦理第一次委員會議。
11. 10月24日(二)預計辦理 112 年度高級中等學校全英語教學知能研習第十場。

(二)國教署/工作圈交辦事項：

1. 9月6日(三)回覆工作圈有關推薦辦學績優之技術型高級中等學校名單。
2. 9月19日(二)發文向國教署辦理經費結報作業。

(三)中心行政業務：

1. 8月28日(一)至9月19日(二)辦理 111 學年度經費結案事宜。
2. 9月5日(二)至9月18日(一)陸續將收到種子教師 112 學年度教案初稿轉寄給各區指導教授，請教授9月底前撥空審查，並於收到審查意見後將意見表轉寄給撰寫教案之種子教師。
3. 9月5日(二)至6日(三)將 112 學年度「108 課綱英語文領域」課綱修訂與實施教師意見與上學年相似意見標註中心參考網址，其餘新意見請研發組長協助初步回覆，預計提 10月2日(一)第二次工作小組會議及 10月18日(三)第一次委員會議討論。
4. 9月14日(四)擬稿發文 10月13日(五)辦理之「英文素養教學經驗成果與因材網融入英文教學課程工作坊」相關公文。
5. 9月19日(二)擬稿發文第一次委員會議開會通知。
6. 9月20日(三)擬稿發文國教署聘任新進種子教師、續聘新進種子教師及進階種子教師名單。
7. 9月份維護推動中心網站及臉書(截至 9/21 止)：

- (1) 維護推動中心網站，新增 8 筆資料及更新相關資料，包含下列：

- A. 新增最新消息 2 筆。
- B. 新增研習資訊-研習訊息 2 筆。
- C. 新增教學資源-題庫資源 4 筆。

(2) 維護推動中心臉書，新增 2 筆資料及更新相關資料，單月發文點擊量：419 人。

(3) 維護推動中心 Line 群組，截至 9 月 21 日止群組人數計：440 人。

※特殊教育組報告：無。

△ 學務處報告：

- 一、預定今日(10/3)中午 12 時於圖書館地下室召開本學期第 1 次導師會報。
- 二、上周發生學生於廁所縱火事件，已報警並請消防局及刑事局到校調查、指紋採證，另將抽菸的同學移送衛生局裁罰，以讓學生知法、守法的觀念。未來各處室、各科如有發現學生在學校之違法行為，我們必須讓學生知道現在 18 歲已算成人，要承擔相對的責任。另外，我們要求學生守法的同時，學生也會回過頭來探討師長的行為，所以要請大家提醒科內教師，請老師們留意在校的相關作為，如在校園不可以抽菸、騎摩托車須戴安全帽等事項。

※主任教官報告：無。

※訓育組報告：無。

※生活輔導組報告：無。

※衛生組報告：無。

※體育運動組報告：無。

※課外活動組報告：無。

△ 總務處報告：

- 一、學校辦理 112 年樂群堂屋頂防水改善工程已完成驗收程序，煩請各單位申請借用完後，務必指派專人負責清潔維護，保持場地乾淨整潔，並關閉電源開關及門窗上鎖。
- 二、根據中央氣象局資訊，中度颱風「小犬」持續發展，強度仍有增強的趨勢，直撲台灣機率極高，請各處室關好門窗，做好防颱準備。
- 三、技藝競賽比賽在即，各單位採購案件增，業務繁重，惟仍注意採購法相關規定，避免分批採購情形。

※庶務組報告：

一、採購業務 112 年 9 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期

1	勞務	112 學年度職場體驗專車	台灣佳信通運有限公司	112 年 9 月 6 日
2	財物	112 年全國技藝競賽機器人職種競賽場地建置	大可韋科技有限公司	112 年 9 月 6 日
3	財物	112 年全國技藝競賽獎盃等採購案	和增實業有限公司	112 年 9 月 7 日
4	財物	112 年全國技藝競賽汽車修護設備採購	鴻德教育器材有限公司	112 年 9 月 12 日
5	財物	112 年機械科實習材料採購	捷弘企業商行	112 年 9 月 12 日
6	財物	112 年管樂社樂器採購	嘉音城樂器商行	112 年 9 月 26 日
7	勞務	112 年全國技藝競賽活動規劃等採購	揆眾展覽事業股份有限公司	112 年 9 月 27 日

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	勞務	全校校務系統採購	依採購法公開徵求中。
2	勞務	112 年全國技藝競賽午餐便當採購	112 年 9 月 28 日評審完成，議價中。
3	財務	112 年全國技藝競賽競賽場地布置採購	排定 112 年 10 月 5 日辦理評審作業。
4	工程	112 年全國技藝競賽比賽場地電力改善工程	112 年 10 月 3 日開標。
5	財務	112 年全國技藝競賽室內配線配管職種場地修繕	112 年 9 月 28 日評審完成，議價中。
6	工程	112 年全國技藝競賽機械科機具維修採購案	112 年 10 月 3 日開標。
7	工程	112 年實習大樓廁所等整修工程	112 年 10 月 3 日開標。
8	財務	112 年全國技藝競賽電子掛鐘、擴音器及錄影設備採購	排定 112 年 10 月 5 日辦理評審作業。
9	財務	113 級學生畢業紀念冊採購	招標文件呈核中。
10	財務	112 年全國技藝競賽工業配線等四職種準備材料採購	112 年 10 月 3 日開標。
11	財務	112 年機械科耗材採購	招標文件呈核中。

二、電力、消防、用水設施、維修及財管業務

(1)持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

(2)汛期已至，請加強清理頂樓、走廊之洩水孔，避免汛雨阻塞漫流。

※出納組報告：無。

※文書組報告：無。

△實習處報告：

※實習組報告：

一、112工科賽本校參賽選手已簽請長官核示同意於10/4(三)至11/24(五)准予選手公假進行工科賽前訓練，並投保意外、醫療、住院險及免參加第二次段考。

麻煩科主任及指導老師協助，

(一)安排教師提供技術指導。

(二)請選手專心訓練，全力以赴，以爭取最高榮譽。

(三)訓練期間加強選手生活輔導管理工作，公假期間仍為學生身份，請穿著制服，遵守校規，如有違反規定，依校規議處。

(四)提醒學生公假期間應參加升旗等重要集會，可了解學校訊息。

二、充實基礎教學實習設備

(一)112年度執行成果填報請於10月31日前至「全國高級中等學校資料填報整合平臺管理系統」完成填報。

(二)113年度需求設備已開放填報，因今年新增「申請金額上限300萬元」，如申請超出300萬後系統即無法新增申請項目，以本校9科分配，各科約33萬元，『所以麻煩各科送交申請金額請控制在33萬左右。』

三、提升學生實習實作能力計畫

(一)111學年度成果報告已完成填報及計畫結報，感謝各科協助。

(二)112學年度提升學生實習實作能力計畫經費已授權各科主任，經費如有超出15萬元以上，請依規定辦理招標並請於時程內完成經費核銷。

四、業師協同教學

(一)111學年度成果報告已完成填報及計畫結報，感謝電機科及電子科計畫執行協助。

(二)112學年度本校計有電機科及化工科辦理，共核定5個課程，80節數，並以完成上學期計畫經費下授。

五、112學年度高職優質化子計畫-加強學生多元展能，上學期由汽車科、建築科、室設科、化工科及製圖科辦理，相關經費明細另行通知。

六、有關選手晚上10時30分過後不可進出校門，如選手有特殊情形請通報實習處。

※就業組報告：無。

※實用技能組報告：無。

※研究發展組報告：無。

△進修部報告：

一、開學這一個多月以來，新生及轉復學生的適應問題，感謝老師們的辛勞，尤其是一

年級導師。

二、學生們的生活常規、應對態度、學習精神，必須經由同仁們費心引導，發揮最大愛心與耐心，引導學生進入學習的常軌，在嘉工進修部相對穩定的環境中成長，為學生尋找出改變氣質、改變態度的機會，也減少製造社會問題的可能。

三、中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素（因健康狀況、精神或心理疾病、生活作息不規律、物質濫用、藥物濫用等）——轉介醫療機構。
2. 家庭因素（因經濟因素、家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和、居家交通不便、家庭功能不彰等）——協請相關社政單位提供協助。
3. 學校因素（因對學校課程、生活無興趣、缺曠課過多、觸犯校規過多、課業壓力、師生關係、同儕關係、校園霸凌等）——輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素（受同儕、朋友影響、加入幫派或不良青少年組織、流連、沉迷網咖或其他不當場所等）——校安通報與警察及相關機關協尋。
5. 其他因素。

***進修部於下午 8 時前掌握未到學生並聯繫家長。**

四、導師會議上請教師們務必如實記錄學生的出缺勤狀況，並強調教學正常化，確保學生就學的權益。

五、各項獎助學金，煩請導師們協助學生申請。

六、10 月 2-4 日為第一次段考，請同仁於監考時對試場秩序要有一致的要求。留意維持考試公平性與要求學生應試態度。發試卷前務必要求學生關閉手機並集中置放；相關考試書籍及參考資料不可置於學生個人位置。

七、10 月 4 日辦理藝文活動，請提醒學生，當天第二節考完，儘速至樂群堂就座；任課老師請隨班指導。

八、本學期各班級班會、公訓課程時段，學務組已協請圖書館夜間開放，請各班級及同仁多予利用。

九、10 月 14 日(六)親師座談會，各班回條請交由輔導教師彙整，家長出席之學生依規定給予獎勵，也請導師撥冗與會。

十、10 月 12 日晚上 6:30 到 7:30 在樂群堂施打流感疫苗。

十一、11 月 21-24 日本校承辦 112 學年度工科技藝競賽，進修部擔任服務組的工作，任務編組如下：

組別	組長	副組長	組員
服務組	江錫津	王文昶、徐世威、廖育聖、施文欽 洪祥義	鄭秀得、許珮綾、江芝菡、翁竣國

※教學組報告：

- 一、10/2（一）～10/4（三）舉行進修部第一次期考，本學期仍採取隨堂監考方式，除最後一節外，考試時間比照平常的上下課時間，煩請監考教師注意請勿讓學生提早下課，以免影響其他考試班級及校園秩序。
- 二、進修部教學組將於10/16（一）～10/20（五）舉行第一次作業檢查（工廠實習及專業科目），工廠實習部份請任課教師先行檢查，教學組將進行優良作品拍照建檔，其餘專業科目部份請學藝股長收齊後繳至江芝菡小姐處檢查，煩請相關的任課教師協助。
- 三、本學期鐘點費共分5次發放，請同仁查詢鐘點費入帳時務必留意。
 - 8月23日至9月30日（6週）；
 - 10月2日至11月3日（5週）；
 - 11月6日至12月1日（4週）；
 - 12月4日至12月29日（4週）；
 - 1月2日至1月19日（3週）；總計22週。
- 四、尚未填送本學期【教學預定進度表】的老師，請由進修學校網站公布欄下載空白表格，或逕向江芝菡小姐索取。共同任教或多班同一課程請協調一位教師填寫，填寫完成請速擲交教學組或 e-mail：1803@cyivs.cy.edu.tw。

※註冊組報告：

- 一、113 學年度科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗簡章。簡章購買計室設三1份，不足10份無法團體購買。
- 二、為協助學生能順利安心就學，對經濟有困難的學生准予分期付款方式繳交學雜費等各項費用，惟申請資格應為不符合申請就學貸款、就學減免等學雜費優待辦法，或有其他特殊狀況學生；為配合學校主計室銷帳作業，第一學期請於11月中旬前完成學費分期應繳納總金額。
- 三、目前尚有47位學生未完成註冊費繳費程序，統計至9月28日止，請各班導師協助了解尚未繳交學費學生狀況。
- 四、10月9日為學期三分之二開始，若有學生有中途離校之情事，按規定只能退還三分之一的學費。
- 五、112 學年度第一學期校內獎學金（鈞象電子(2)、旭邦獎助學金(12)）申請作業於10月13日(五)截止。

※學務組報告：

- 一、各班週記已經發放完畢，請導師鼓勵同學閱讀週記文章並用心撰寫心得，本次使用舊週記不用繳費，本學期訂於12月19日將進行週記抽查，請導師善加運用。
- 二、班會時間請導師指導班上同學開班會，並討論班會紀錄表上之討論事宜，開班會完畢之後，再進行公訓時間活動；公訓時間可帶領班上同學前往圖書館與籃球場，進行適當的休閒活動。
- 三、本學期第二專長班因辦理工科賽場地整理，僅開設熱處理證照班，但因報名人數不足無法成班。
- 四、進修部112學年度第1學期公訓課程時間已經由校長簽准核定，時間如下：

112年09月18日（星期一）第三、四節

112年10月16日（星期一）第三、四節

112年10月30日（星期一）第三、四節

112 年 11 月 13 日（星期一）第三、四 節

112 年 12 月 18 日（星期一）第三、四 節

112 年 12 月 25 日（星期一）第一、二、三、四節 歲末聯歡

活動範圍：校內各活動空間（包括籃球場及桌球室、圖書館等，請導師務必隨班輔導）。

五、感謝圖書館支援進修部公訓活動，於上述日期開放夜間時段，讓進修部師生能享用本校圖書相關資源。

※衛生組報告：

- 一、本學期新生健康檢查進修部新生體檢人數共 56 名另外轉學生自費體檢 3 名已全數檢查完畢。
- 二、10 月 12 日晚上 6:30 到 7:30 在樂群堂施打流感疫苗。

※生輔組報告：

- 一、主要違反校規案件計有，吸煙：2 件；未按規定停放車輛：4 件；吃檳榔屢勸不聽 1 件（小過*2）；不守上課秩序：4 件。
- 二、提高學生的上課率，未到學生請導師打電話通知監護人。
- 三、在教學區禁止私自會客，有急事需會客也應知會生輔組，未依規定核准報備私自會客者記小過處份。
- 四、重申同學上課守時的觀念、出席情況及辦理請假手續的規定仍需持續宣導，並請上課老師在點名單上確實記載遲到、缺曠情形，並於下課後將點名簿攜回辦公室嚴禁塗改點名簿。
- 五、臨時外出未請假的同學，請通報生輔組。有少數學生可能因某些因素，而上課期間未報備不假離校者，將以小過處份，以維上課紀律。
- 六、重申週會（藝文活動）為重大集會無故未到依照校規案小過乙次處份。

※輔導老師報告：

- 一、本學期之人際講座將於 10/4（三）第 3-4 節藝文活動時間辦理，邀請 YS 青年職涯發展中心合作講師鄭意儒先生擔任講師，講題為「人與人相處的秘訣—人際運作與溝通技巧」。
- 二、112 學年度親師座談會將於 10/14（六）辦理，邀請函已發放至各班，並由班長協助回收回條完成，若活動前有家長臨時想參加，煩請導師通知輔導老師，以利彙整出席名單。
- 三、導師若有與學生或家長進行談話或聯繫，煩請填寫會心微笑諮商關懷系統之線上 B 表，作為導生/親師聯繫紀錄。若導師習慣手寫，亦可將紙本記錄拍照上傳，使用上有任何問題皆可詢問輔導老師。

△ 輔導室報告：

- 一、將於 10 月 14 日（六）辦理本學年度親師座談會，感謝各處室提供相關資料，將彙整於親職教育手冊，如處室尚未填寫親師座談規劃出席人員名單，請協助於 10/4（三）前填寫表單（<https://reurl.cc/Y0W310>），以利訂購餐點及製作簽到表。

時間	項目	地點	負責人員
08:10-08:30	日校家長報到	各班教室	導師、學生志工
	進修部家長報到	進修部導師室	導師、學生志工

8:30-10:30	【班級親師座談】 除綜高一外全校各班	各班教室、進修學校導師室	導師、科主任、輔導教師、學生志工
	【綜高理念與選課說明會】 說明會後於原場地進行親師座談	視聽教室	教務主任、學務課務組長、綜高一導師、輔導教師
	10:00-10:30【親職教育議題宣導】 提早完成班級親師座談的家長請前往樂群堂聆聽議題分享	樂群堂	心理師、輔導教師、學生志工
10:30-11:00	多元入學暨學習歷程宣導說明會	樂群堂	教務處、輔導室、學生志工
11:00-12:00	綜合座談 (各處室業務報告與意見交流)	樂群堂	校長、家長會長、處室主任、科主任、導師、輔導教師、學生志工
12:00-12:30	賦歸、場地整理	各使用場地	輔導教師、學生志工

二、謝謝人事室協助親師座談同仁加班補休事宜，煩請各處室規劃出席之行政同仁於差勤系統申請10月14日08:00-12:00加班時數並於當日進行系統簽到退，導師同仁則以當日紙本簽到退協請人事室登錄。

三、9月22日已發下親師座談會邀請函，待回收統計後將印製確認表及簽到表給各班導師，也請各科協助鼓勵導師邀請家長參加。

四、11月1日（週一）將辦理教師輔導知能研習暨親職教育講座，邀請嘉義縣學諮中心孫婉萍社工主講「正念教養－其實你懂他的心」，歡迎師長踴躍參與。

△ 圖書館報告：

一、本期閱讀心得與小論文比賽，目前為完成報名閱讀心得計33篇，小論文計38篇，感謝指導老師的指導。

二、宜蘭大學開設下列16門線上課程，均已收錄於本校磨課師專區，歡迎師生自主學習多加利用。



三、目前參加晚自習的人數並不踴躍，如果科內沒有安排老師指導孩子的話，可以盡量鼓勵孩子到圖書館地下室參加晚自習，以利節約能源，此外，人多一起學習風氣會更好。

※家長會報告：

家長會選派代表參與學校法定會議人員如下表：

項次	會議名稱	法令依據	代表人數	代表人員	備註
1	校務會議	高級中等教育法第 25 條第 2 項	1	黃信翰	
2	教師評審委員會	高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第 3 條第 1 項第 1 款。	1	黃信翰	
3	學生獎懲委員會	高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第 3 條	1	吳貞嘩	需分別選派代表，不可為同一人
4	學生申訴評議委員會	高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法第 2 條	1	張丹萍	

項次	會議名稱	法令依據	代表人數	代表人員	備註
5	特殊教育推行委員會	高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法第4條第1項 教育部主管之高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點第4點第1款	1	曾德昌	
6	性別平等教育委員會	性別平等教育法第9條第1項	1	陳瑩娟	
7	代收代辦費審查委員會	高級中等學校向學生收取費用辦法第3條第2項(代辦費收取會議，任一性別成員不得少於總人數三分之一，家長及學生代表合計不得少於總人數二分之一)	4	黃信翰 蔡協記 徐世威 陳瑩娟	
8	教育儲蓄戶管理小組委員會	各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法第2條	1	黃信翰	
9	學生輔導工作委員會	學生輔導法第8條第2項	1	黃信翰	
10	防制校園霸凌因應小組	校園霸凌防制準則第10條第1項	1	江文瑞	
11	服裝儀容委員會	高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則	1	盧茂瑩	
12	教師專業發展評鑑推動小組	教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點 第5點第3款第2目	1	翁頂升	
13	學校防災校園推動小組	教育部補助高級中等以下學校防災校園建置及實驗專案作業要點第9點第6款第3目	1	蘇保誠	
14	課程發展委員會	十二年國民基本教育課程綱要總綱(110年2月修正)第7點實施要點第1項第1款第2目(*學校課程發展委員會之組成及運作方式由學校校務會議決定之)	1	翁頂升	
15	學校午餐輔導會	學校衛生法第23-2條第2項 (現任家長應占四分之一以上)	5	黃信翰 徐世威 陳瑩娟 吳銘輝 蔡協記	

項次	會議名稱	法令依據	代表人數	代表人員	備註
16	學校訂定「教師輔導與管教學生辦法」會議	學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 2 點	1	蘇保誠	
17	高關懷課程執行小組	學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 27 點	1	高群超	
18	校園規劃審議委員會	國立嘉義高級工業職業學校校園規劃審議委員會設置要點	1	黃信翰	
19	專任運動教練評審委員會	各級學校專任運動教練聘任管理辦法第 3 條	1	吳貞嘩	人 事 室
20	校園事件處理會議	高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法第 4 條	1	張丹萍	
21	原住民族地區高級中等以下學校之課程發展委員會	依原住民族教育法施行細則第 16 條規定，學校應邀請家長代表參與原住民族地區高級中等以下學校之課程發展委員會	1	翁頂升	
22	學校自我評鑑會議	高級中等教育法第 11 條第 1 項 (*學校自訂)	1	黃信翰	
23	繁星計畫遴選委員會	科技校院繁星計畫(*學校自訂)	1	黃信翰	
24	交通管理委員會	教育部「學校及社會交通安全教育執行作業要點」(*學校自訂)	1	葉乃誌	
25	編班及轉班委員會	高級中等學校學生編班及轉班作業原則(102 年 5 月 17 日臺教授國部字第 1020036366 號函)	1	盧茂瑩	
26	工讀獎助金審查委員會	國教署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點	1	葉乃誌	

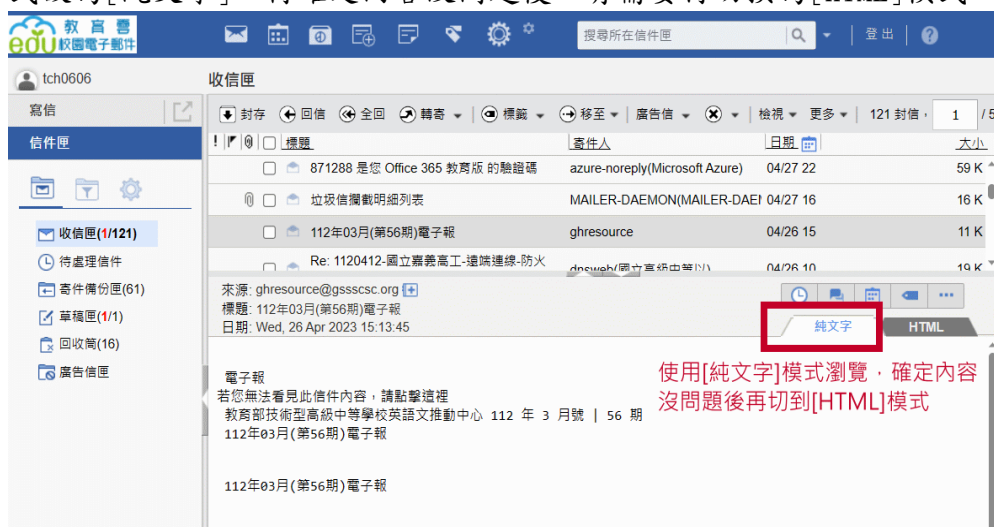
※資訊媒體組報告：

一、國教署於六月份辦理「防範惡意電子郵件社交工程演練」，本校共有 35 位同仁被抽測到，有 3 位同仁不慎點開惡意誘騙之電子郵件，已個別通知當事人上網接受相關課程教育訓練，落實公務信件處理安全。

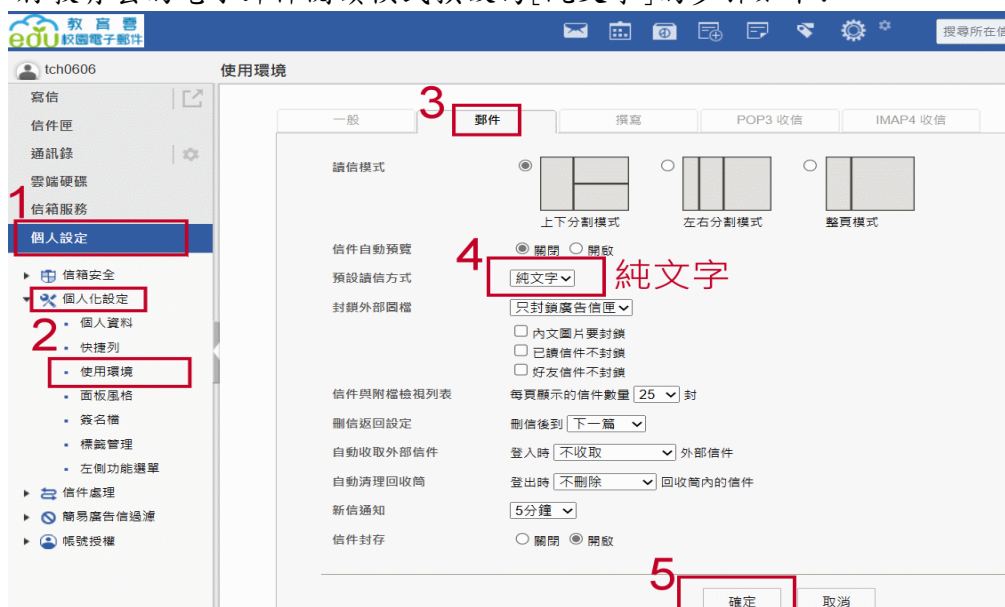
二、本次演練的電子郵件主旨為：

- 您的訂單 2302RW97V1166M 已送達
- LINE 通話常收不到來電通知？官方授 2 撇步輕鬆解決問題
- 【最佳瘦身時段】研究：每天這時運動，吃多了不飆血糖也不增胖
- ▲請處理：您的檔案即將停止同步！

三、本次演練較為嚴格，你若未將信件閱讀模式設定為[純文字]而使用[HTML]預覽信件內容，就會被認定為開啟信件閱讀，因此請同仁將務必將教育雲的電子郵件閱讀模式設為[純文字]，待確定內容沒問題後，有需要再切換為[HTML]模式。



四、將教育雲的電子郵件閱讀模式預設為[純文字]的步驟如下：



五、第二梯次演練預計十月中旬開始，請同仁收發公務電子郵件時多加謹慎小心，無關公務訊息的電子郵件應直接刪除，若與公務相關的訊息要再確認寄件人與內容是否合理再開啟，否則很容易落入詐騙的陷阱。

△ 人事室報告：無。

△ 主計室報告：無。

△ 秘書報告：無。

△ 汽車教學資源中心：無。

△ 駕訓班報告：無。