

國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 3 次校務會議紀錄

會議時間：112 年 6 月 30 日(星期五)上午 10 時 30 分

會議地點：本校囊螢樓地下室(展研中心)

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：本校教職員(應到 255 人、實到 203 人、缺席 52 人；列席 20 人)

壹、頒獎：略。

貳、家長會長致詞：

各位老師大家早，這個學期學生比賽、考試的成績都很理想，身為嘉工的一份子也感到光榮與感恩，非常感謝老師們對孩子的協助，也祝福大家有一個愉快、美滿的暑假。

參、主席報告：

- 一、有幾位師長即將要退休，在此代表學校感謝退休的師長，長時間在學校的服務、對學校的貢獻，也希望他們有空常回學校走走。另外，要謝謝各位師長，本學期的教學及輔導活動都相當順利，學生的各項表現也非常好，利用這個機會再次感謝師長。也非常感謝郭會長，如果學校有需要給孩子、老師獎勵時，家長會都全力來協助，真的非常感謝。
- 二、昨天剛與美國威士康辛州的箴言高中簽訂 MOU，針對未來高一有興趣參加雙語學制或英修課程、英語營隊等，透過備忘錄的簽訂，學習資源可相互支援，接下來的學年度可多鼓勵孩子參與。
- 三、11 月底本校將舉辦工科賽，所以有一些相關事務工作需要全體師長一起來幫忙，再請大家一起來協助。
- 四、學生性平事件逐漸增加，老師們對於性平方面的協助、輔導，我們也要透過各方面的研習機會加強。因為現在學生投訴管道多、訊息接收也很快，所以各位師長在教導、輔導時，言語上、互動上要避免身體接觸，請師長們多留意，這一方面的意識我們也必須再作加強。
- 五、預祝大家暑期平安、快樂。

肆、報告事項：

一、宣讀上次會議紀錄。

二、報告上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期行事曆，請討論。	照案通過。	已上網公告並依行事曆施行。

案次	案由	決議	執行情形
	【提案單位：教務處】		
二	擬修正「國立嘉義高級工業職業學校課業輔導實施要點」，請討論。【提案單位：教務處】	照案通過。	已上網公告並依本要點施行。
三	擬修正「國立嘉義高級工業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」，請討論。【提案單位：教務處】	照案通過。	已上網公告並依本規定施行。
四	修正本校「教育儲蓄戶執行規定」乙案，請審議。【提案單位：學務處】	照案通過。	已上網公告並依本規定施行。
五	修正本校「學生請假規定」乙案，請審議。【提案單位：學務處】	照案通過。	已上網公告並依本規定施行。
六	修正本校「學生服裝儀容規範」乙案，請審議。【提案單位：學務處】	照案通過。	已上網公告並依本規定施行。
七	修正本校「學生在校作息規定」乙案，請審議。【提案單位：學務處】	照案通過。	已上網公告並依本規定施行。
八	訂定本校「學生出入校園刷卡系統管理要點」乙案，請審議。【提案單位：學務處】	照案通過。	已上網公告並依本要點施行。
九	修正本校「教師擔任導師實施要點」乙案，請審議。【提案單位：學務處】	照案通過。	已上網公告並依本要點施行。
十	114 年活動中心新建工程申請案原有基地樹木改善案，提請討論。【提案單位：總務處】	照案通過。	活動中心興建安因於教育部補助排序靠後，榕樹移植部分暫緩執行。
十一	「教師約定要項」修正案，請審議。【提案單位：人事室】	照案通過。	已上網公告並依本要項施行。

決 定：備查。

三、各處室工作報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

伍、討論事項：

提案一：修正本校「教師輔導與管教學生要點」乙案，請審議。【提案單位：學務處】

說 明：

(一) 配合教育部 111 年 2 月 11 日發布修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」，使本校教師及教師以外輔導管教人員有所遵循，依相規法令規範修正，修正條文對照表如附件 1。

(二) 本要點業經 112 年 6 月 16 日訓育委員會審議修正，修正後全文草案並公告於本校首頁進行網路公聽。

決 議：照案通過。

提案二：修正本校「學生獎懲實施要點」乙案，請 審議。【提案單位：學務處】

說 明：

(一) 本要點於 111 年 6 月 30 日校務會議通過後，依規定函報國教署審查，復於 112 年 4 月 17 日收到審查後修訂意見來函，並應儘速於校務會議通過後函報國教署備查，爰此，依國教署審查意見提出修正草案，修正條文對照表如附件 2。

(二) 本要點業經 112 年 6 月 16 日獎懲委員會審議修正，修正後全文草案並公告於本校首頁進行網路公聽。

決 議：照案通過。

提案三：修正本校「體育班學生學習評量出賽基準」乙案，請 審議。【提案單位：學務處】

說 明：

(一) 依 111 學年度體育班訪視委員建議，本校原參賽基準分數偏低，建議調整修正，修正條文對照表如附件 3。

(二) 本要點業經 112 年 4 月 11 日體育班發展委員會審議修正，修正後全文草案並公告於本校首頁進行網路公聽。

決 議：照案通過。

提案四：修正本校「學生社團活動補充規定」乙案，請 審議。【提案單位：學務處】

說 明：

(一) 本校「學生社團活動補充規定」係依教育部 107 年 12 月 7 日公布「教育部主管之高級中等學校學生社團活動課程實施要點」經 108 年 6 月 28 日校務會議訂定通過實施，配合國教署 2 月 17 日來函修正前述實施要點，

及因應性別平等教育法修正，酌作文字修正，修正後全文草案如附件 4。

(二) 修正後全文草案已於 112 年 6 月 16 日公告於本校首頁進行網路公聽。

決 議：照案通過。

提案五：擬修正「國立嘉義高級工業職業學校校舍場所提供使用要點」及「國立嘉義高級工業職業學校校舍場所提供使用收費一覽表」，請討論【提案單位：總務處】

說 明：

(一) 國立嘉義高級工業職業學校校舍場所提供使用要點」於中華民國 106 年 1 月 19 日校務會議修正通過。擬修正對照表如附件 5-1。

(二) 國立嘉義高級工業職業學校校舍場所提供使用收費一覽表於中華民國 103 年 8 月 25 日校務會議修正通過。擬修正對照表如附件 5-2。

決 議：照案通過。

提案六：「國立嘉義高級工業職業學校性騷擾防治措施及申訴處理要點」修正案，請審議。【提案單位：人事室】

說 明：

一、本案業先提經本校 112 年 5 月 29 日 112 學年度第 2 學期第 8 次行政會議審議通過在案。

二、本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點自 91 年 8 月 17 日訂定迄今，依據之法令迭有修正，為期能配合現行法規規定，爰修正之。

三、為保障受僱者或求職者之申訴權益，依教育部 107 年 10 月 9 日臺教人(一)字第 1070177455 號書函及 109 年 5 月 4 日修正之「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」第 2 條規定，增訂校長為性騷擾行為人時，受僱者或求職者除向教育部提出申訴外，亦得向嘉義市政府（地方主管機關）提出申訴。

四、依「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」第 7 條第 3 項規定略以，雇主為學校時，得由該校之性別平等教育委員會依本準則處理性騷擾申訴事宜。另考量一個學校出現兩個處理性別事件之委員會，易造成人力的浪費及審議標準不同之情形，經與學務處審慎討論，達成教職員工性騷擾申訴案件委由本校性別平等教育委員會調查處理，相關行政業務由人事室辦理之共識。

五、本次修正全文 19 點，修正重點如下：

(一) 法規名稱修正。

(二) 第 1 點：法規依據新增性騷擾防治準則。

(三) 第 3 點：就工作場域、工作時間等條件訂定更明確的適用對象。

(四) 第 4 點：增訂校長為性騷擾行為人時，受害人之申訴管道。

(五) 第 5 點：依據性別工作平等法第 12 條及性騷擾防治法第 2 條規定，對性騷擾加以不同之定義。

- (六) 第 6 點：增訂本校有關性騷擾防治措施。
- (七) 第 7 點：增訂本校有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導。
- (八) 第 8 點：明定教職員工之性騷擾案件申訴由人事室受理。
- (九) 第 9 點：增訂知悉有性騷擾情形應採取之糾正及捕救措施。
- (十) 第 10 點：教職員工性騷擾件委由本校性別平等教育委員會調查處理，相關行政業務由人事室辦理。
- (十一) 第 11 點：就性騷擾申訴之形式要件酌作修正。
- (十二) 第 12 點：明定性騷擾案件之調查處理程序。
- (十三) 第 13 點：增訂性騷擾申訴不受理之情形。
- (十四) 第 14 點：依性騷擾案件適用之法規，明確告知救濟之管道。
- (十五) 第 15 點：增訂調查處理性騷擾案件之原則。
- (十六) 第 16 點：依據行政程序法第 33 條規定，增訂迴避機制。
- (十七) 第 17 點：性騷擾案件調查屬實後續之處置情形。
- (十八) 第 18 點：點次變更並酌作文字修正。
- (十九) 第 19 點：點次變更，並增列修正時之法制作業程序。

五、檢陳「國立嘉義高級工業職業學校性騷擾防治措施及申訴處理要點修正草案」及對照表(附件 6、7)、「國立嘉義高級工業職業學校性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法(現行適用)」(附件 8)、各 1 份，請卓參。

決 議：照案通過。

提案七：訂定「國立嘉義高級工業職業學校教職員工職場霸凌防治及申訴處理要點」案，請審議。【提案單位：人事室】

說 明：

- 一、本案業先提經本校 112 年 6 月 13 日 112 學年度第 2 學期第 9 次行政會議審議通過在案。
- 二、依據「公務人員保障法」及「公務人員安全及衛生防護辦法」等相關規定，並依行政院人事行政總處 108 年 4 月 29 日總處綜字第 1080033467 號函規定，運用現有員工協助方案及關懷員工機制，建立職場霸凌行為防治與處理機制。
- 三、本次訂定全文 19 點，修正重點如下：
 - (一) 第 1 點：闡明訂定目的。
 - (二) 第 2 點：明定適用對象。
 - (三) 第 3 點：明定職場霸凌之定義。
 - (四) 第 4 點：明定實施職場霸凌防治宣導與教育訓練方式。
 - (五) 第 5 點：為防治職場霸凌行為，提供教職員工免受職場霸凌之工作及務環境，提供職場霸凌申訴管道。
 - (六) 第 6 點：明定職場霸凌防治及申訴處理小組之組成、會議召集人及主席、會議成會門檻等相關規定。
 - (七) 第 7 點：明定職場霸凌事件提出申訴之方式與期限及申訴書或紀錄不符

合規定之補正期限。

(八) 第 8 點：明定職場霸凌事件申訴撤回之方式、期限及其效果。

(九) 第 9 點：明定職場霸凌防治及申訴處理小組處理職場霸凌之程序及救濟方式。

(十) 第 10 點：明定申訴案件不予受理之情形。

(十一) 第 11 點：明定職場霸凌申訴案件之處理、調查、審議之人員應負保密義務。

(十二) 第 12 點：依據行政程序法第 33 條規定，明定迴避之各類情形。

(十三) 第 13 點：明定得暫緩調查及審議之適用情形。

(十四) 第 14 點：明定本校得協助當事人轉介至專業輔導或醫療機構。

(十五) 第 15 點：明定職場霸凌申訴案件應採取事後追蹤考核、監督之機制。

(十六) 第 16 點：明定本要點法制作業程序。

四、檢陳「國立嘉義高級工業職業學校教職員工職場霸凌防治及申訴處理要點草案」(附件 9)，請卓參。

決 議：照案通過。

提案八：國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度第 1 學期行事曆(詳附件 10)，請討論。【提案單位：教務處】

說 明：

(一) 8 月 23 日(三)開學

(二) 第一次段考：10 月 2~3 日(一~二)。

(三) 第二次段考：11 月 15~17 日(三~五)。

(四) 綜高、體高三期末考：12 月 28~29 日(四~五)

(五) 期末考：113 年 1 月 16-19 日(二~五)。

(六) 113 年 1 月 15 日(一)輔導課最後上課。

(七) 112 學年第二學期開學日原訂 113 年 2 月 12 日，配合農曆除夕及春節假期，113 年 2 月 12 日至 14 日調整為放假日，因此第二學期開學日為 113 年 2 月 15 日。

(八)基於假期連續性、便於家長照顧學生的考量，教育部表示，將 113 年 2 月 15 日(周四)開學日的課務調整至 2 月 17 日(周六)補班日實施，因此 112 學年第二學期開始上課日為 113 年 2 月 16 日(周五)

(九)行事曆由教學組彙整，若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動，致行事曆不及更正，敬請以學校首頁「最新公告」為主。

(十)若遇教育部或國教署來函修正學期活動，行事曆內容將配合教育部政策修正。

(十一)星期三第五、六節上課時段，仍採「活動」、「正課」對開，除了「社團」和「全校參加」之活動，其餘時段皆為高一、二、三上課時段。

決 議：照案通過。

陸、臨時動議： 無。

柒、主席結論：無。

捌、散會： 中午 12 時 6 分。

國立嘉義高級工業職業學校教師輔導與管教學生要點修正對照表

修正條文	現行條文
<p>第 1 條 依據教師法、學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項及學校實施教師輔導與管教學生辦法須知之規定訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)教師輔導與管教學生要點」(以下簡稱本要點)。</p> <p>本校教師及教師以外之輔導管教人員執行輔導與管教學生之措施，除法令另有規定外，悉依本要點辦理。</p>	<p>第 1 條 依據教師法第 17 條、學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項及學校實施教師輔導與管教學生辦法須知之規定訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)教師輔導與管教學生要點」(以下簡稱本要點)。</p> <p>本校教師及教育人員執行輔導與管教學生之措施，除法令另有規定外，悉依本要點辦理。</p>
<p>第 2 條 本要點所列之各名詞定義如下：</p> <p>一、教師：指本校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任教師。</p> <p>二、管教：指教師基於本要點第 4 條之目的，對學生須強化或導正之行為，所實施之各種有利或不利之集體或個別處置。</p> <p>三、處罰：指教師於教育過程中，為減少學生不當或違規行為，對學生所實施之各種不利處置，包括合法妥當以及違法或不當之處置；違法之處罰包括體罰、誹謗、公然侮辱、恐嚇及身心虐待等(參照附表一)。</p> <p>四、體罰：指教師於教育過程中，基於處罰之目的，親自、責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力，或責令學生採取特定身體動作，使學生身體</p>	<p>第 2 條 本要點所列之各名詞定義如下：</p> <p>一、教師：指本校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任教師。</p> <p>二、教育人員：指前款教師及其他於本校執行輔導與管教學生工作之人員(包括兼任教師、代理教師、代課教師、教官、實習教師及學校行政人員等)。</p> <p>三、管教：指教師基於第 4 條之目的，對學生須強化或導正之行為，所實施之各種有利或不利之集體或個別處置。</p> <p>四、處罰：指教師於教育過程中，為減少學生不當或違規行為，對學生所實施之各種不利處置，包括合法妥當以及違法或不當之處置；違法之處罰包括體罰、誹謗、公然侮辱、恐嚇及身心虐待等(參照附表一)。</p> <p>五、體罰：指教師於教育過程中，基於處罰之目的，親自、責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力，或責令學生採</p>

	客觀上受到痛苦或身心受到侵害之行為(參照附表一)。		取特定身體動作,使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害之行為(參照附表一)。
第 3 條	本校教師以外之輔導管教人員(包括兼任教師、代理教師、代課教師、教官或校安人員、實際執行教學之教育實習人員、專業輔導人員、運動教練、社團指導教師及其他輔導管教人員)準用本要點之規定,辦理輔導與管教學生事宜,以落實教育基本法及相關法令規定,積極維護學生學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權,並維護校園安全及教學秩序。 教師以外之輔導管教人員於執行輔導與管教學生前,宜先經適當之學生權利與校園法律實務、輔導諮商及正向管教等專業知能培訓,本校應安排其接受相關在職訓練,俾能積極導引學生適性發展、協助培養其健全人格,創造友善校園文化及環境。	第 3 條	本校教師以外之教育人員準用本要點之規定,辦理輔導與管教學生事宜,以落實教育基本法及相關法令規定,積極維護學生學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權,並維護校園安全及教學秩序。
第 4 條	教師輔導與管教學生應符合下列之目的：	第 4 條	本校教育人員輔導與管教學生應符合下列之目的：
第 5 條	教師輔導與管教學生,應先了解學生行為之原因,針對其原因選擇解決問題之方法,採取輔導及正向管教措施,並視狀況調整或變更。基本考量如下： 二、輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異,符合學生之人格尊嚴。 八、不得以對學生財產權之侵害(如罰錢等)作為輔導與管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者,不在此限。	第 5 條	教師輔導與管教學生,應先了解學生行為之原因,針對其原因選擇解決問題之方法,並視狀況調整或變更。基本考量如下： 二、輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異。 八、不得以對學生科處罰款或財產權之侵害作為輔導管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者,不在此限。
第 9 條	教師處罰學生,應視情況適度給予學生陳述意見之機會,以了解其行	第 9 條	教師處罰學生,應視情況適度給予學生陳述意見之機會,以了解其行

	為動機與目的等重要情狀，並適當說明所針對之 <u>須導正</u> 行為、實施處罰之理由及 <u>措施</u> 。		為動機與目的等重要情狀，並適當說明 <u>處罰</u> 所針對之 <u>違規</u> 行為、實施處罰之理由及 <u>處罰之手段</u> 。
第 10 條	教師因輔導與管教學生所獲 <u>取</u> 之個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或洩漏。 學生或監護權人得依政府資訊公開法、行政程序法第 46 條、個人資料保護法及相關規定，向學校申請閱覽學生個人或家庭資料。但以主張或維護其權利或法律上利益確有必要者為限。	第 10 條	教師因輔導與管教學生所獲 <u>得</u> 之個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或洩漏。 學生或監護權人得依政府資訊公開法、行政程序法第 46 條、 <u>電腦處理</u> 個人資料保護法及相關規定，向學校申請閱覽學生個人或家庭資料。但以主張或維護其權利或法律上利益確有必要者為限。
第 12 條	學生學業成就偏低， <u>而無</u> 第 13 條各款所列行為者，教師除予以成績考核外，應瞭解其學業成就偏低之的原因(如：是否因學習能力不佳、動機與興趣較低、學習方法無效、情緒管理或時間管理不佳、不良生活習慣或精神疾病干擾等因素所致)，並針對成因採取有效之輔導與管教方式(如：各種鼓勵、口頭說理、口頭勸戒、通知監護權人或補救教學等)，但不得採取處罰措施。	第 12 條	學生學業成就偏低， <u>未有</u> 第 13 條 <u>第 1 項</u> 各款所列行為者，教師除予以成績考核外，應瞭解其學業成就偏低之的原因(如：是否因學習能力不佳、動機與興趣較低、學習方法無效、情緒管理或時間管理不佳、不良生活習慣或精神疾病干擾等因素所致)，並針對成因採取有效之輔導與管教方式(如：各種鼓勵、口頭說理、口頭勸戒、通知監護權人或補救教學等)，但不得採取處罰措施。
第 13 條	學生有下列行為之一者，學校 <u>相關處室</u> 與教師應施以適當輔導或管教：	第 13 條	學生有下列行為之一者，學校與教師應施以適當輔導或管教：
第 17 條	教師為鼓勵學生之優良表現，得給予嘉勉或其他適當之獎勵，對於特殊優良學生，得移請學生事務處依 <u>本校</u> 「學生獎懲實施要點」予以下列獎勵： 一、嘉獎。 二、小功。 三、大功。	第 17 條	教師為鼓勵學生之優良表現，得給予嘉勉或其他適當之獎勵，對於特殊優良學生，得移請學生事務處依「學生獎懲實施要點」予以下列獎勵： 一、嘉獎。 二、小功。 三、大功。 <u>四、獎品、獎狀或獎金(禮券)。</u> <u>五、其他特別獎勵。</u>
第 18 條	教師 <u>基於導引學生發展之考量，衡</u>	第 18 條	教師 <u>輔導與管教行為不當學生</u>

<p>酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：</p> <p>十六、依本校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。</p> <p>教師得視情況於學生下課時間實施前項之管教措施，並應給予學生合理之休息時間。</p> <p>學生反映經教師判斷，或教師主動發現，有下列各款情形之一者，應調整管教方式或停止管教：</p> <p>一、學生身體確有不適。</p> <p>二、學生確有上廁所或生理日等生理需求時。</p> <p>三、管教措施有違反第一項規定之虞。</p> <p>教師對學生實施第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知監護權人，並說明採取管教措施及原因。</p>	<p>時，得採取下列一般管教措施：</p> <p>教師得視情況於學生下課時間實施前項之管教措施。</p> <p>學生反映經教師判斷，或教師發現，學生身體確有不適，或確有上廁所、生理日等生理需求時，應調整管教方式或停止處罰。</p>
<p>第 19 條 依前條所為之管教無效或違規情節重大者，教師得移請學生事務處依本校「學生獎懲實施要點」予以下列懲處：</p> <p>一、警告。</p> <p>二、小過。</p> <p>三、大過。</p>	<p>第 19 條 依前條所為之管教無效或違規情節重大者，教師得移請學生事務處依「學生獎懲實施要點」予以下列懲處：</p> <p>一、警告。</p> <p>二、小過。</p> <p>三、大過。</p> <p>四、留校察看。</p> <p>五、改變學習環境輔導轉學(安置)。</p> <p>六、家長(監護權人)帶回管教。</p> <p>七、移送司法機關或相關單位處理。</p>
<p>第 22 條 教師依第 18 條輔導與管教學生時，其執行應經適當程序，且應避免對學生身心造成傷害。</p> <p>教師對特殊教育身心障礙學生採行輔導與管教措施時，應特別考慮學生身心狀態之特殊性，其輔導與管教應依個別教育計畫實施，必要</p>	<p>第 22 條 教師依第 18 條管教學生時，其執行應經適當程序，且應避免對學生身心造成傷害。</p> <p>教師對特殊教育身心障礙學生採行輔導管教措施時，應特別考慮學生身心狀態之特殊性，其輔導管教應依個別教育計畫實施，必要時得</p>

	時得請求輔導室提供專業諮詢與協助。		請求輔導室提供專業諮詢與協助。
第 23 條	<p>教師依第 18 條所為之管教無效或學生明顯不服管教，情況急迫，明顯妨礙現場活動時，教師得要求學生事務處或輔導室派員協助，將學生帶離現場。必要時，得強制帶離，並得尋求校外相關機構協助處理。</p> <p>前項情形，教師應告知相關人員已實施之輔導管教措施或提供輔導管教紀錄，供其參考。</p> <p>各處室人員將學生帶離現場後，得安排學生前往其他班級、圖書館或輔導室等處，參與適當之活動，或依規定予以輔導與管教。</p> <p>學生事務處或輔導室於必要時，得基於協助學生轉換情境、宣洩壓力之輔導目的，衡量學生身心狀況，在學生事務處或輔導室人員指導下，請學生進行合理之體能活動。但不應基於處罰之目的為之，<u>若發現學生身體確有不適，應即調整或停止</u>。</p>	第 23 條	<p>教師依第 18 條所為之管教無效或學生明顯不服管教，情況急迫，明顯妨礙現場活動時，教師得要求學生事務處或輔導室派員協助，將學生帶離現場。必要時，得強制帶離，並得尋求校外相關機構協助處理。</p> <p>前項情形，教師應告知相關人員已實施之輔導管教措施或提供輔導管教紀錄，供其參考。</p> <p>各處室人員將學生帶離現場後，得安排學生前往其他班級、圖書館或輔導室等處，參與適當之活動，或依規定予以輔導與管教。</p> <p>學生事務處或輔導室於必要時，得基於協助學生轉換情境、宣洩壓力之輔導目的，衡量學生身心狀況，在學生事務處或輔導室人員指導下，請學生進行合理之體能活動。但不應基於處罰目的為之。</p>
第 24 條	<p>學生事務處或輔導室依前條實施管教，須監護權人到校協助處理者，應請監護權人配合到校協助學校輔導該學生及盡管教之責任。</p> <p>學生違規情形，經學生事務處或輔導室多次處理無效且影響班級其他學生之基本權益者，學校得視情況需要，<u>委請班級家長代表召開班親會，邀請其監護權人出席，討論有效之輔導管教與改進措施</u>。</p>	第 24 條	<p>學生事務處或輔導室依前條實施管教，須監護權人到校協助處理者，應請監護權人配合到校協助學校輔導該學生及盡管教之責任。</p> <p>學生違規情形，<u>若有不服管教、違反校規、社會規範或法律，或從事有害健康之行為</u>，經學生事務處或輔導室多次處理無效且影響班級其他學生之基本權益者，學校得視情況需要，<u>通知監護權人到校，情節嚴重者，必要時得送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關偵查處理</u>。</p>
第 26 條	學生事務處或輔導室認為學生違規情節重大，擬採取 <u>交由其監護權</u>	第 26 條	學生事務處或輔導室認為學生違規情節重大，擬採取參加高關懷課

	<p>人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，應依規定經學生獎懲委員會討論議決後，始得為之；必要時，應聯繫社政單位協助處理。但情況急迫，應立即移送警察機關處置，不在此限。</p> <p>學生獎懲委員會應注意保障當事人學生與其監護權人發言之權利，並充分討論及記載先前已實施各項管教措施之教育效果。</p> <p>學生交由監護權人帶回管教，每次以五日為限，並應於事前進行家訪或與監護權人面談，以評估其效果。交由監護權人帶回管教期間，教師應與學生保持聯繫，繼續予以適當之輔導；必要時，得終止交由監護權人帶回管教之處置；交由監護權人帶回管教結束後，得視需求予以補課。</p> <p>為有效協助中途離校及高關懷群個案，得設高關懷課程執行小組，並視需要開設高關懷課程，高關懷課程執行小組，其組織、運作方式及課程執行方式等事項，依相關規定另訂之。</p>
<p>第 27 條 為維護學生之身體自主權與人格發展權，除法律有明文規定，或有相當理由及證據足以認為特定學生涉嫌犯罪或攜帶第 29 條第 1 項及第 2 項各款所列之違禁物品，或為了避免緊急危害者外，不得搜查學生身體及其隨身攜帶之私人物品(如書包、手提包等)；進行搜查時，應全程錄影。</p>	<p>程之處置時，應依規定經學生獎懲委員會或高關懷課程執行小組議決後，始得為之。</p> <p>前項高關懷課程執行小組，其組織、運作方式及課程執行方式等事項，依相關規定另訂之。</p> <p>第 27 條 為維護學生之身體自主權與人格發展權，除法律有明文規定，或有相當理由及證據顯示特定學生涉嫌犯罪或攜帶第 29 條第 1 項及第 2 項各款所列之違禁物品，或為了避免緊急危害者外，教師及學校不得搜查學生身體及其私人物品(如書包、手提包等)。</p>
<p>第 28 條 學生事務處對特定學生涉嫌犯罪或攜帶第 29 條第 1 項及第 2 項各款所列違禁物品，有合理懷疑，而</p>	<p>第 28 條 學生事務處對特定學生涉嫌犯罪或攜帶第 29 條第 1 項及第 2 項各款所列違禁物品，有合理懷疑，而</p>

<p>有進行安全檢查之必要時，<u>在二位以上之學生家長會代表、班聯會幹部或教師</u>陪同下，<u>得</u>在校園內檢查學生私人物品(如書包、手提包等)或專屬學生私人管領之空間(如抽屜或上鎖之置物櫃等)；<u>進行安全檢查時，應全程錄影。</u> <u>前項錄影資料，應保存至少三年；有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。法律另有規定者，從其規定。</u></p>	<p>有進行安全檢查之必要時，<u>得</u><u>在第三人</u>陪同下，在校園內檢查學生私人物品(如書包、手提包等)或專屬學生私人管領之空間(如抽屜或上鎖之置物櫃等)。</p>
<p>第 29 條 教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置。</p> <p>一、槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。</p> <p>二、毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。</p> <p>教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：</p> <p>一、化學製劑或其他危險物品。</p> <p>二、猥褻或暴力之書刊、圖片、<u>影片</u>或其他物品。</p>	<p>第 29 條 教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置。</p> <p>一、槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。</p> <p>二、毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。</p> <p>教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：</p> <p>一、化學製劑或其他危險物品。</p> <p>二、猥褻或暴力之書刊、圖片、<u>錄影帶、光碟</u>、卡帶或其他物品。</p>
<p>第 33 條 教師在輔導與管教學生過程中，發現學生可能處於<u>脆弱或危機</u>家庭時，應通報輔導室。輔導室應採取晤談評估等方式，辨識學生是否處於<u>脆弱或危機</u>家庭，建立預警系統，建構其篩檢及轉介處遇之機</p>	<p>第 33 條 教師在輔導與管教學生過程中，發現學生可能處於<u>高風險</u>家庭時，應通報輔導室。輔導室應<u>運用「高風險家庭評估表」</u>，採取晤談評估等方式，辨識學生是否處於<u>高風險</u>家庭，建立預警系統，建構其篩檢及</p>

	制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並得於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。		轉介處遇之機制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並得於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。
第 34 條	<p>教師在輔導與管教學生過程中，知悉學生有下列情形之一者，應依兒童及少年福利與權益保障法第 53 條規定，立即向主管機關通報，至遲不得超過 24 小時：</p> <p>二、充當該法第 47 條第 1 項場所之侍應。</p> <p>三、遭受該法第 49 條第 1 項各款之行為。</p> <p>四、有該法第 51 條之情形。</p> <p>五、有該法第 56 條第 1 項各款之情形。</p> <p>六、遭受其他傷害之情形。</p> <p>教師知悉有疑似家庭暴力情事者，應依家庭暴力防治法規定，立即通報主管機關，至遲不得逾 24 小時。</p> <p>教師知悉有疑似性侵害犯罪情事者，應依性侵害犯罪防治法規定，立即通報主管機關，至遲不得超過 24 小時。</p> <p>教師知悉兒童及少年保護、家庭暴力、性侵害、自殺行為情事、校園霸凌或校園性侵害、性騷擾、性霸凌事件，應於知悉事件 24 小時內進行責任通報(立即告知學生事務處及輔導室相關人員)，由輔導室依法進行社政通報，由學生事務處生活輔導組進行教育部校園安全事件通報，並由校長啟動危機處理機制。</p>	第 34 條	<p>教師在輔導與管教學生過程中，知悉學生有下列情形之一者，應依兒童及少年福利法第 34 條規定，立即向本市主管機關通報，至遲不得超過 24 小時：</p> <p>二、充當該法第 28 條第 1 項場所之侍應。</p> <p>三、遭受該法第 30 條各款之行為。</p> <p>四、有該法第 36 條第 1 項各款之情形。</p> <p>五、遭受其他傷害之情形。</p> <p>教師及教育人員在執行職務時知悉兒童及少年保護、家庭暴力、校園性侵害或性騷擾事件時，應立即告知學生事務處及輔導室相關人員，由輔導室於知悉事件 24 小時內依法進行責任通報(113 專線)，由學生事務處生活輔導組進行教育部校園安全事件通報，並由校長啟動危機處理機制。</p>
第 36 條	依教育基本法第 8 條第 2 項規定，教師輔導與管教學生，不得有體罰學生之行為。	第 36 條	依教育基本法第 8 條第 2 項規定，教師輔導與管教學生，不得有體罰或其他違法處罰學生之行為。
第 40 條	教師有不當管教或違法處罰學生	第 40 條	教師有不當管教學生之行為時，學

<p>之行為者，學校應按情節輕重，依<u>公立高級中等以下學校教師成績考核辦法</u>或<u>相關</u>規定，予以適當之懲處。</p> <p>教師違反教育基本法第 8 條第 2 項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，<u>造成其身心侵害者</u>，<u>本校應按情節輕重</u>，依教師法、<u>公立高級中等以下學校教師成績考核辦法</u>或<u>相關</u>規定處理。</p>	<p><u>校相關單位應予以告誡。其一再有不當管教學生</u>或有違法處罰學生之行為者，學校應按情節輕重，依學校<u>相關</u>成績考核辦法或規定，予以<u>申誡、記過、記大過或其他</u>適當之懲處。</p> <p>教師違反教育基本法第 8 條第 2 項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，<u>情節重大</u>者，應依教師法<u>第 14 條及</u>相關規定處理。</p>
<p>第 41 條 學生對學校或教師<u>有關其個人</u>之輔導與管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，<u>學生或其監護權人、法定代理人</u>，得以書面向本校「學生申訴評議委員會」提出申訴。</p>	<p>第 41 條 學生對學校或教師之輔導管教措施，認為違法或不當；<u>亦或所受之處分，足以改變學生身分或致損及其學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權時</u>，得以書面向本校「學生申訴評議委員會」提出申訴。</p> <p><u>前項學生申訴得由學生家長、監護權人或其受託人代理之。</u></p>
<p>第 45 條 本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>第 45 條 本要點經<u>訓育委員會審議，送</u>校務會議通過後實施，修正時亦同。</p>

國立嘉義高級工業職業學校學生獎懲實施要點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第 1 條 國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)為引導學生行為、維持學校秩序，建立學生行為規範，確保學生學習所必要並保護學生權利之意旨，依據下列法令規定訂定「<u>國立嘉義高級工業職業學校學生獎懲實施要點</u>」(以下簡稱本要點)。</p> <p>五、本校教師輔導與管教學生要點。</p>	<p>第 1 條 國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)為引導學生行為、維持學校秩序，建立學生行為規範，確保學生學習所必要並保護學生權利之意旨，依據下列法令規定訂定之：</p> <p>五、本校教師輔導與管教學生辦法注意事項。 訂定「<u>國立嘉義高級工業職業學校學生獎懲實施要點</u>」(以下簡稱本要點)。</p>	<p>1.依要點撰寫格式修正。</p> <p>2.依校務會議通過之章則名稱，酌作第五款文字修正。</p>
<p>第 5 條 學生之獎勵與懲罰依下列規定：</p> <p>一、獎勵：</p> <p>(一)記嘉獎。</p> <p>(二)記小功。</p> <p>(三)記大功。</p>	<p>第 5 條 學生之獎勵與懲罰依下列規定：</p> <p>一、獎勵：</p> <p>(一)記嘉獎。</p> <p>(二)記小功。</p> <p>(三)記大功。</p> <p>(四)其他獎勵。</p>	<p>1.刪除原條文第一款第四目。</p>
<p>第 6 條 合於下列規定情事之一者，記嘉獎：</p> <p><u>二十、學期中經常出席參加朝會(升旗)活動者。</u></p> <p><u>廿一</u>、具有相當於上列各款事實者。</p>	<p>第 6 條 合於下列規定情事之一者，記嘉獎：</p> <p><u>二十</u>、具有相當於上列各款事實者。</p>	<p>1.增列第二十款獎勵事由。</p> <p>2.原條文第二十款改列第廿一款。</p>
<p>第 7 條 合於下列規定情事之一者，記小功：</p> <p><u>十一、學期中出席參加朝會(升旗)活動全勤者。</u></p> <p><u>十二</u>、具有相當於上列各款事實者。</p>	<p>第 7 條 合於下列規定情事之一者，記小功：</p> <p>十一、具有相當於上列各款事實者。</p>	<p>1.增列第十一款獎勵事由。</p> <p>2.原條文第十一款改列第十二款。</p>

<p>第 11 條 合於下列規定情事之一者，依情節記警告乙次以上處分：</p> <p>二、未依規定向學校登記寄宿校外或校外工讀，影響輔導與管理工作進行者。</p> <p>四、學生違反學校作業檢查要點(不含週記)，經勸導仍未改正者。</p> <p>六、未依時參加公眾服務或團體活動或中途不假離開，涉及學生安全，影響活動進行及他人權益者。</p> <p>八、無正當理由不服從糾察隊或班級幹部因執行公共事務之糾正，經勸導仍未改正者。</p> <p>九、在教學區、圖書館等教學或自習處所影響秩序安寧或高聲喧嚷，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十一、參與所負責環境區域整理打掃時，言行影響他人權益或工作之進行，經勸導後仍未改正者。</p> <p>十三、騎腳踏車、微型電動二輪車、機車等，經申請許可進入校園，但未依規定停放於學生車棚或未戴安全帽、加裝火箭筒、單車雙載，情節輕微，經勸告後尚知改進</p>	<p>第 11 條 合於下列規定情事之一者，依情節記警告乙次以上處分：</p> <p>二、上課時打瞌睡或干擾其他同學，經教師勸告仍不改善者。</p> <p>四、學生違反學校作業檢查要點，經屢勸後仍未改正者。</p> <p>六、參加公眾服務或團體活動無故未到或中途離席者。</p> <p>八、遲到、早退或不按時作息，經勸導仍不改正者。</p> <p>九、在教學區、圖書館等教學或自習處所影響秩序安寧或高聲喧嚷者。</p> <p>十一、對所負責環境區域未盡打掃之責，經勸導後仍不知改正者。</p> <p>十三、違反交通管理規範，情節輕微，經勸告後尚知改進者：</p> <p>(一)騎腳踏車、電動或輔助自行車、機車等經申請許可進入校園但未停放</p>	<p>1.依國教署審查意見修正第二款、第四款、第六款、第八款、第九款、第十一款、第十三款、第十七款、第十八款、第廿一款及第廿二款。</p> <p>2.刪除原條文第廿四款。</p> <p>3.增列第廿四款。</p>
--	--	--

<p>者。</p> <p>十七、擔任各級幹部，不負責盡職，影響工作推展者。</p> <p>十八、蓄意規避班級活動規劃分配事務及團體活動，致影響他人或全體權益，情節輕微者。</p> <p>廿一、未依本校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，外訂不符合安全衛生之食品，經勸導仍未改正者。</p> <p>廿二、除正當原因並經師長同意外，上課(含自主學習時間及午休)及重要集會時未依規定使用電子產品，情節輕微者。</p> <p>廿四、違反本校學生出入校園刷卡系統管理要點第3點第2項至第4項規定，情節重大經勸導未改善者。</p>	<p>於學生車棚者。</p> <p>(二)未戴安全帽、加裝火箭筒、單車雙載。</p> <p>十七、未依規定攜帶教科書或上課有關資料，累犯或經勸告仍不改善者。</p> <p>十八、上課未經授課師長同意飲食，累犯或經勸告仍不改善者。</p> <p>廿一、未經師長允許外訂不符安全衛生之食品。</p> <p>廿二、除正當原因並經師長同意外，上課(含早讀、自習及午休)及重要集會時未依規定使用電子產品，情節輕微者。</p> <p>廿四、芬芳社未請假或無故未到者。</p>	
<p>第12條 合於下列規定情事之一者，依情節記小過乙次以上之處分：</p> <p>十、無正當理由不服從糾察隊或班級幹部因執行公共事務之糾正，</p>	<p>第12條 合於下列規定情事之一者，依情節記小過乙次以上之處分：</p> <p>十、學生行為違反校規，無故不服糾察隊或師長糾正者。</p>	<p>1.依國教署審查意見修正第十款、第十一款、第十四款、第十六款、第十八款、第十九款、第二十款、第廿一款</p>

<p>情節嚴重者。</p> <p>十一、未經申請核可，有駕照騎乘機車、電動機車、開車進入校園，影響校園安全者。</p> <p>十四、經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為且情節輕微者。</p> <p>十六、騎腳踏車、微型電動二輪車、機車等，經申請許可進入校園，但未依規定停放於學生車棚或未戴安全帽、加裝火箭筒、單車雙載，累犯且經勸告仍未改善者。</p> <p>十八、經本校性別平等教育委員會審議認定於校內發生合意性行為屬實，危害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益者。</p> <p>十九、經本校性別平等教育委員會審議認定有性騷擾或性霸凌</p>	<p>十一、擔任各級幹部，不負責盡職，影響工作推展者。</p> <p>十四、寄宿校外或校外工讀未向學校登記者。</p> <p>十六、違反交通管理規範，經勸導仍未改正者：</p> <p>(一)未經申請核可，騎乘腳踏車、機車、電動車、開車進入校園。</p> <p>(二)騎腳踏車、電動或輔助自行車、機車等經申請許可進入校園但未停放於學生車棚者。</p> <p>(三)未戴安全帽、加裝火箭筒、單車雙載。</p> <p>十八、於校內發生合意性行為或性騷擾事件經本校性別平等教育委員會調查確認，並有危害校園環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益者。</p> <p>十九、涉及性騷擾、性霸凌情事，情節輕微，經本校性別平</p>	<p>及第廿八款。</p> <p>2.增列第三十款及第卅一款。</p>
--	--	-------------------------------------

<p>行為，情節輕微者。</p> <p>二十、攀爬學校建築物，致個人或他人有受傷之虞，情節輕微者。</p> <p>廿一、除正當原因並經師長同意外，上課(含自主學習時間及午休)及重要集會時未依規定使用電子產品，累犯且經勸告仍未改善者。</p> <p>廿八、蓄意規避班級活動規劃分配事務及團體活動，致影響他人或全體權益，情節嚴重者。</p> <p>三十、違反本校學生出入校園刷卡系統管理要點第3點第1項規定者。</p> <p>卅一、違反本校學生出入校園刷卡系統管理要點第3點第2項至第4項規定，情節重大致影響班級經營者。</p>	<p>等教育委員會認定屬實者。</p> <p>二十、攀爬學校建築物者。</p> <p>廿一、除正當原因並經師長同意外，上課(含早讀、自習及午休)及重要集會時未依規定使用電子產品，累犯且經勸告仍未改善者。</p> <p>廿八、未經師長允許外訂不符安全衛生之食品，屬累犯者。</p>	
<p>第13條 合於下列規定情事之一者，依情節記大過乙次以上處分：</p> <p>七、未經申請核可，騎乘腳踏車、機車、電動車、開車進入校園，影響校園安全，情節重大者。</p> <p>八、經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有</p>	<p>第13條 合於下列規定情事之一者，依情節記大過乙次以上處分：</p> <p>七、蓄意規避班級教師規定、班級活動規劃分配事務及團體活動者，致影響他人或全體權益。</p> <p>八、學生言詞或行為嚴重破壞校內或校外公共</p>	<p>1.依國教署審查意見修正第七款、第八款、第十二款、第十八款、第二十款及第廿一款。</p> <p>2.增列第廿七款。</p>

<p>霸凌行為且情節嚴重者。</p> <p>十二、於學校教學場所(教室、走廊、樓梯間)有賭博、飲酒、吸菸(含電子菸)、嚼檳榔等行為之一者。另於公共場所(教室、走廊、樓梯間)犯上述行為之一者。</p> <p>十八、無照駕駛或校外違規經校外會或警政機關來函告知者。</p> <p>二十、經本校性別平等教育委員會審議認定有性侵害、性騷擾或性霸凌行為行為屬實，情節重大者，但未滿 18 歲之學生間合意發生刑法第 227 條之行為者，不在此限。</p> <p>廿一、攀爬學校建築物，導致個人或他人傷亡，情節重大者。</p> <p>廿七、違反本校學生出入校園刷卡系統管理</p>	<p>秩序，致他人身心嚴重受損者。</p> <p>十二、有賭博、飲酒、吸菸(含電子菸或經 CO 檢測儀測定值達 10 以上)、嚼檳榔等行為之一者(攜帶賭具、酒品、香菸、電子菸、打火機及檳榔者比照辦理)。另於公共場所(教室、走廊、樓梯間)犯上述行為之一者，加重處分。</p> <p>十八、違反交通管理規範，情節重大者： (一)無照駕駛。 (二)未經申請核可，騎乘腳踏車、機車、電動車、開車進入校園。 (三)校外違規經校外會或警政機關來函告知。</p> <p>二十、涉及性騷擾、性霸凌、性侵害(未滿 18 歲之學生間合意發生刑法第 227 條之行為者，不在此限)等情事，情節嚴重，經本校性別平等教育委員會認定屬實者。</p> <p>廿一、攀爬學校建築物經告誡不改者。</p>	
---	---	--

	要點第 3 點第 1 項規定，情節重大者。			
第 14 條	全校教職員工均有提供學生獎懲參考資料之權利與義務。獎懲之核定程序如下： 三、警告及小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、輔導教師及相關處室人員，經學務處主任核定。但會簽過程中相關人員如對懲處建議有異議時，得先提請學生獎懲委員會審議。 四、大過以上或符合本要點應記嘉獎、小功、警告、小過，但具爭議性、由校長交議之其他重大學生獎懲事件者，應送學生獎懲委員會評議後，由校長核定。	第 14 條	全校教職員工均有提供學生獎懲參考資料之權利與義務。獎懲之核定程序如下： 三、警告及小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、輔導教師及相關處室人員，經學務處主任核定後公布。但會簽過程中相關人員如對懲處建議有異議時，得先提請學生獎懲委員會審議。 四、大過以上或有爭議之獎議事項，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定後公布。	1.依國教署審查意見酌作文字修正。
		第 15 條	本校認為學生違規情節重大，擬交由其家長或監護人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，簽會導師及輔導室提供意見，應經學生獎懲委員會議討論議決後行之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。	1.依國教署審查意見：本條為教師輔導與管教學生要點第 26 點學生獎懲委員會之特殊管教措施，不宜列入學生獎懲規定，本條刪除。
第 15 條	學生在校肄業期間，功過	第 16 條	學生在校肄業期間，功過	1.條次變更。

	累積計算，得予相抵。		累積計算，得予相抵。	
第 16 條	學生休學期間獎懲紀錄仍累計核算，但對等之獎懲紀錄得予相抵。其他學校學生轉入本校後獎懲紀錄重新核算。	第 17 條	學生休學期間獎懲紀錄仍累計核算，但對等之獎懲紀錄得予相抵。其他學校學生轉入本校後獎懲紀錄重新核算。	1.條次變更。
第 17 條	學生違反本規定達記大過以上處分，應依教育部「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」相關規定辦理。	第 18 條	學生違反本規定達記大過以上處分，應依教育部「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」相關規定辦理。	1.條次變更。
第 18 條	為鼓勵學生改過自新，「學生銷過實施要點」另定之。	第 19 條	為鼓勵學生改過自新，「學生銷過實施要點」另定之。	1.條次變更。
第 19 條	本校依高級中等學校學生評量辦法所定適性輔導及適性教育處置，如認為有必要轉換學習環境時，應先徵得家長及監護人同意。	第 20 條	本校依高級中等學校學生評量辦法所定適性輔導及適性教育處置，如認為有必要轉換學習環境時，應先徵得家長及監護人同意。	1.條次變更。
第 20 條	學生受懲處處分後，得依本校「學生銷過實施要點」改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。	第 21 條	學生受懲處處分後，得依本校「學生銷過實施要點」改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。	1.條次變更。
第 21 條	學生、法定代理人於獎懲通知書送達之次日起 30 日內，如有不服者，得依本校學生申訴評議委員會組織及運作辦法，以書面向本校學生申訴評議委員會提起申訴。	第 22 條	學生或學生自治組織提起申訴者(以下簡稱申訴人)，應於收受或知悉原措施之次日起三十日內，以書面向學校為之。	1.條次變更。 2.依國教署審查意見酌作文字修正。
第 22 條	本要點經校務會議通過後，陳請校長核定，並報主管機關備查，修正時亦同。	第 23 條	本辦法經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。	1.條次變更。 2.依國教署審查意見酌作文字修正。

國立嘉義高級工業職業學校體育班學生學習評量出賽基準修正對照表

修正條文	現行條文
<p>一、依教育部高級中等以下學校體育班設立辦法訂定「<u>國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)體育班學生學習評量出賽基準</u>」(以下簡稱本基準)。</p> <p>二、<u>本基準以促進本校體育班學生各項訓練正常化，提升訓練績效，並落實生活管理及品德教育，以達學術兼修的品格涵養為目的。</u></p> <p>三、本校體育班學生除有受傷經運動傷害防護專業人員或醫師鑑定不宜出賽，<u>並檢具診斷證明之情形外</u>，均有義務接受<u>入學報考運動項目之專項訓練與本校相關規定</u>，積極參與各項訓練及參加比賽並依規定出賽。</p> <p>四、體育班學生有以下情形之一者，得暫停訓練，由體育專項術科授課教師輔導管理，改以從旁見習或安排其他單項專業學習：</p> <p>(一)未準時繳交作業累犯者。</p> <p>(二)上課態度不佳，<u>經任課教師糾正行為者</u>。</p> <p>(三)未完成班級打掃工作累犯者。</p> <p>(四)未經師長同意，上課期間使用<u>行動載具者</u>。</p> <p>(五)上課遲到累犯者。</p> <p>(六)<u>經導師或體育專項術科授課教師參考各科目任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實提出具體建議者</u>。</p> <p>五、體育班學生參賽及禁賽、適性輔導基準：</p> <p>(一)參賽基準：</p> <p>1.前一學期學業總平均需達 <u>50 分(含)以上</u>，或未達 <u>50 分</u>之科目已實施課業輔導或補救教學，<u>經任課教師評量達參賽基準後始得出賽</u>，<u>未達參賽基準者須經本校體育班發展委員會同意後始得參賽</u>。</p> <p>2.學期中每週無故缺曠課節數累計不得超過 10 節。</p> <p>3.因個人因素(如學習障礙…等)經資源班或輔導室認定或檢具足以影響學科學習之證明文件者，不受參賽基準限制並得出</p>	<p>一、依據：教育部體育署 107 年 05 月 11 日<u>臺教授體部字第 1070015909B 號頒布之「高級中等以下學校體育班設立辦法」</u>訂定本基準。</p> <p>二、目的：為鼓勵運動選手各項訓練正常化，<u>增進訓練績效，提升生活管理及品德教育，並注重學術兼修的品格</u>。</p> <p>三、本校體育班學生除受傷經運動傷害專業人員或醫師認定不宜出賽外，<u>並出示相關診斷證明</u>，均有義務接受訓練及參加<u>各項比賽</u>並依規定出賽。</p> <p>四、體育班學生有以下情形者，得暫停練習，改以從旁見習或安排其他單項專業學習：<u>(依各體育專項術科授課教師輔導管理)</u></p> <p>1.未準時繳交作業累犯者。</p> <p>2.上課態度不佳，<u>被老師糾正行為者</u>。</p> <p>3.未完成班級打掃工作累犯者。</p> <p>4.在校未經師長同意，上課期間使用<u>手機者</u>。</p> <p>5.上課遲到累犯者。</p> <p>6.未盡事宜，依各體育專項術科授課教師及導師考量後核定。</p> <p>五、體育班學生參賽、禁賽、適性輔導基準：</p> <p>(一)、學業基準：(參賽基準)</p> <p>1.前一學期學業總平均需達及格標準(50 分)；<u>或未達及格標準之科目皆已實施課業輔導或補救教學。經檢視成績達基準後始得出賽，仍未及格者須經學校體育班發展委員會同意後始得參賽</u>。</p> <p>2.學生入學，須履行參與該專項訓練與體育班之相關規定。</p> <p>3.一週上課曠課節數不得超過 10 節。</p> <p>4.因學生個別因素(如學習障礙…等)經輔導室認定或足以影響學科學習之證明文件，不受成績基準始得出賽。</p>

賽。

- 4.經導師或體育專項術科授課教師參考各科目任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實提出具體建議者，得不受參賽基準限制並得出賽。

(二)體育班學生有下列各款情形之一時，予以禁賽並由相關人員進行適性輔導：

- 1.未能配合體育專項術科授課教師訓練課程及訓練方式者(包含晨操、專長訓練、寒暑假集訓及課後訓練等)，禁賽小盃賽一次。
- 2.學期中無故缺曠課節數累計達三日(含)以上者，禁賽小盃賽一次。
- 3.見習時無故未到或經常請假、訓練課程期間態度消極者，禁賽小盃賽一次。

- 4.打架、滋事或記小過以上情節，經查證屬實者，禁賽小盃賽一次。

- 5.違反各項校規累計三次警告以上者，禁賽小盃賽一次。

- 6.有大過(含)以上之處分，禁賽大盃賽一次，俟輔導考核期滿，完成銷過申請核准後始得參賽。

- 7.違反本校相關規定，經導師或體育專項術科授課教師參考各科目任課教師及相關行政單位提供之意見，依學生犯錯行為事實，情節嚴重者，禁賽大盃賽一次。

- 六、體育班學生學期學業總平均未達 50 分者，由教務處及體育組安排課業輔導及補救教學，所需經費由體育班相關經費支應或依「教育部高級中等學校向學生收取費用辦法」辦理。

- 七、體育班學生有本基準第五點第(二)項各款情形之一時，由生輔組、體育組及輔導教師共同輔導，辦理銷過輔導考核及銷過申請。

- 八、各運動項目體育專項術科授課教師及專任運動教練，應配合輔導學生在校期間之各項

- 5.未盡事宜，依教務處、各體育專項術科授課教師與導師考量後核定。

(三)、訓練基準：

- 1.未能配合各體育專項術科授課教師訓練時間及訓練方式者，禁賽小盃賽一次。(包含晨操、專長訓練、寒暑假集訓及課後訓練等)。

- 2.學期總缺席節數超過三日者，禁賽小盃賽一次。

- 3.無故見習或請假嚴重者，禁賽小盃賽一次。

- 4.未盡事宜，依學務處、各體育專項術科授課教師與導師考量後核定。

(二)、德行基準：(禁賽、適性輔導基準)

- 1.打架、滋事、辱罵師長，或記小過以上情節者，經查證屬實禁賽小盃賽一次。

- 2.被記三次警告以上情形者，禁賽小盃賽一次。

- 3.如有大過以上之處分，禁賽大盃賽一次並適性輔導事宜。

- 4.學生如有大過(含)以上紀錄，得視情形限制出賽，俟完成改過銷過後始得參賽(依本校學生獎懲辦法作為依據)。

- 5.未盡事宜，依學務處、各體育專項術科授課教師與導師考量後核定。

- 六、體育班學生學業成績評量未達及格標準者，由教務處及體育組安排課業輔導及補救教學；德行評量未達出賽基準者，由生輔組及體育組輔導實施銷過。

- 八、未達參賽基準之補救教學相關課程所需相關經費，由體育班相關經費支應或依教育部收費標準由學生使用者付費，若清寒、中低及低收入戶學生免繳費用。

- 七、各運動代表隊教練團須配合輔導學生學習評量達規定之基準後，始得出賽。

學習，辦理各項賽事報名事宜前，應先確認學生之學習評量已達本基準之規定後，始得報名參賽。

九、本基準經本校體育班發展委員會討論，送校務會議通過後公布實施，修正時亦同。

九、本會每學期至少召開一次，惟必要時得召開臨時會議。本會召開會議時得視實際需要，邀請相關人員列席。

十、本基準經體育班發展委員會通過，並送經校務會議核定通過後實施，修正時亦同。

國立嘉義高級工業職業學校學生社團活動補充規定(草案)

中華民國 108 年 6 月 28 日校務會議訂定通過

中華民國 112 年 6 月 30 日校務會議修正草案

一、依據「教育部主管之高級中等學校學生社團活動課程實施要點」規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)學生社團活動補充規定」(以下簡稱本規定)。

二、由本校學生事務處(以下簡稱學務處)成立「學生社團審議委員會」，負責審議學生社團之成立、解散、經營、管理、經費、評鑑、獎懲、社團指導老師聘任資格等及其他重要事項等相關事宜，設置要點另訂之。

三、社團之類別

(一)社團依組織結構及任務屬性分為一般性社團、校隊性社團。

(二)社團依課程及活動內容分以下各類：

- 1.服務性社團：以推展社會服務為目的之社團。
- 2.學術性社團：以研究學術為目的之社團。
- 3.音樂性社團：以從事音樂活動為目的之社團。
- 4.技藝性社團：以從事技能、藝術活動為目的之社團。
- 5.運動性社團：以發展體能為目的之社團。

(三)社團應推選社團代表一人，代表社團出、列席各項學生社團之相關會議，促進、推動及協調各社團之活動。

四、社團之成立、停止運作及解散

(一)新社團之設立，由學務處規劃或經由本校學生申請。

(二)本校學生欲申請成立新社團，需依下列步驟辦理：

- 1.社團成立申請每學年以受理一次為原則，並應於每學年第二學期四月份提出申請。
- 2.申請人於規定時間內，撰寫成立報告書、學生組織社團申請登記表，並負責邀集具有本校正式學籍之具名學生 15 人以上，至課外活動組繳交組織章程、幹部名冊、社員名冊及活動計畫等，送學務處課外活動組初審，組織章程不得與校規牴觸。
- 3.擬籌備之社團，若其宗旨不適當或已有相同性質之社團或限於其他因素，學務處得於初審階段不准予設立。

4.通過初審之社團，於六月提報至學生社團審議委員會審議，依據本校特色，並衡量社團教育功能、學生興趣、師資及場地等問題，核定開設之社團。審核通過後公告並開始籌備作業。

5.發起人需草擬章程草案、展開籌備工作，除聯名申請之 15 人為當然社員外，得於新生始業輔導時進行社團介紹，公開徵求社員。

6.審核通過之社團需邀請一位具有專長與意願的本校教職員擔任該社團指導教師，如本校無該專長之指導教師，則由課外活動組向校外邀請專業人士，提請社團審議委員會同意後聘請之。

(三)學生社團人數最少不得低於 15 人，校隊性社團不受此限。最多以核准人數上限為限。如社團人數不足，又因特殊需要，可提出申請，經學生社團審議委員會審議後，列為特別輔導之社團，予以保留，於第二學期招收新社員。

(四)特別輔導之社團認定：社團符合下列原因者，經學生社團審議委員會審議後，得以列為特別輔導之社團。

- 1.對於國家文化傳統或學校傳統精神有特殊意義。
- 2.長期支持學校活動，並於各大活動皆有傑出表現。
- 3.屬服務性質，且對於學校有必須存在之由。

(五)社團之解散：社團符合下列原因其中一項者，經學生社團審議委員會審議後，由學務處解散之，兩年內不得復社。

- 1.社團活動有違反法令、校規、本規定、公共秩序、善良風俗或有重大違規事項者。
- 2.社團課程內容或活動與其宗旨不合者。
- 3.無故未參加學校辦理之各項表演活動之社團，如社團成果發表會、園遊會社團表演及各項慶典等活動。
- 4.該社團已無任何社員。
- 5.第一學期選社後，社員人數未達到 15 人。由課外活動組於第一次社團活動課程前，輔導社員轉社，特別輔導之社團不受此項規定。

五、社團之組織

(一)社團組織章程應具下列內容：

- 1.社團名稱(須冠以校名全銜)。

- 2.宗旨。
- 3.社員資格。
- 4.社員之權利與義務。
- 5.組織與職掌。
- 6.社團負責人及幹部產生及罷免之方法及程序。
- 7.指導教師或顧問之聘請。
- 8.社團負責人及幹部之任期。
- 9.最高決議機構及各項會議。
- 10.經費。
- 11.通過章程及修正章程之程序。
- 12.其它。

(二)指導教師

- 1.社團除接受學務處管理輔導外，並應由社團指導教師指導。
- 2.為維護學生社團安全，應循行政程序會請人事室協助，對社團指導教師完成性別平等教育法 27-1 條第 5 項規定，確定無相關犯罪紀錄及行為，經校長核准後發聘書，任期為一年。
- 3.凡指導熱心及社團表現優良者得續聘，並由學務處以簽呈並檢附優良事蹟提報校長予以鼓勵。
- 4.為提供學校與指導教師交流之管道，課外活動組於每學期期初辦理一次指導教師會議。
- 5.指導教師因故未能指導社團活動課程時，需事先向課外活動組請假，並安排代課教師，以利社團活動課程進行。
- 6.各社團指導教師之指導事項如下：
 - (1)社團活動之規劃。
 - (2)社團活動之授課。
 - (3)社團各種會議。
 - (4)社團經費之運用。
 - (5)校內外社團活動、競賽之領隊。
 - (6)對社團成員或幹部之傑出表現，得於期末時填具學生獎懲建議表送課外活動組審核獎勵。

(7)其他。

(三)社員及幹部

- 1.社團之社員以本校在學學生為限。學生需選擇參加一個一般性社團或校隊性社團，附屬性社團則無限制，有關選社規範請見**本規定「六、社團選社及轉社規範」**。
- 2.社團幹部**及其職責如下**：
 - (1)社長：每一社團應選社長一名，在指導**教師**指導下綜理社團一切事務，並對外代表該社團，任期為一學年，**其職責如下**：
 - A.幹部之遴選及社員之招收。
 - B.活動之計劃與推展。
 - C.文宣及刊物之發行申請。
 - D.會議之召集及主持。
 - E.經費之運用。
 - F.出席各項會議及研習會。
 - G.學校重要事項宣達與處理。**
 - (2)副社長：一至二名，協助社長處理社團事務。
 - (3)教學組：負責計畫並執行社員研究進修事項，以及特殊才藝之訓練事項。
 - (4)文書組(網管組)：負責建立並保管社團一切文書資料，社團全學期活動計畫之編印及各項會議及活動之紀錄工作，並定期更新社團**社群平台(如 FB、IG 等)**，落實資料電子化。
 - (5)活動組：負責各項活動之策劃、執行，安排全學期活動計畫，以及參與學校之各項活動。
 - (6)總務組：負責社團經費之收支及帳目管理，物品之購買、借用。
 - (7)器材組：負責社團各項器材之保管、維護與供應。
 - (8)公關組：負責社團對外關係之建立、社團畢業社員之連繫，社團活動資源之爭取。
 - (9)連絡組：負責社員連絡網之建立，社員集合之連絡工作。
- 3.幹部及組別之設置，各社團**應**依社團組織章程及**社團經營**實際需要選任之，報請指導**教師**核可後聘任。

4.社長及幹部需具備下列條件：

(1)品行端正，具服務熱忱，未受記過以上處分者。

(2)學期補考前，各科目學習評量不得有二科(含)以上不及格之情形。

(3)任期中受記過以上處分時予以解職。

5.各社團社長及幹部以每學年改選一次為原則，改選工作應於每學年第二學期期末考結束前一個月內辦理(五月)。改選後一週內應將幹部名單詳填一份，經指導教師簽名後送學務處課外活動組。

6.新舊任社團負責人辦理移交須確實。若因故需於學期中改選時，應經指導教師核准，並應向學務處課外活動組報備核准後辦理。

六、社團選社及轉社規範

(一)選社：

1.社團選填為學期制，採網路選填，先選先贏機制，學生均需於每學期期初選擇參加一個一般性社團或校隊性社團。

2.學生選社前務必詳閱各社團一覽表，依據個人興趣、能力、時間、財力，慎重選填社團。除特殊原因外，不接受轉社。

3.未如期完成選社者，由課外活動組分發參加服務性社團。

(二)轉社：

1.學生因特殊原因需申請轉社者，應於第一次社團活動結束後一周內向課外活動組提出申請，經導師、家長、原社團指導教師、新社團指導教師同意後，始得轉社。

2.轉入之新社團以服務性社團及課外活動組規劃之社團為限。

(三)選社及轉社之辦法及時程依課外活動組公告為準。

七、社團之財產、經費收支管理及收退費基準

(一)財產

1.財物如屬社團自購，為社團全體所有，由社長負責保管，指導教師負責監督，經費收支亦同。

2.財務如屬向學校借用，由社長負責保管，出借單位教師負責監督，並定期清點檢修。

3.學校財物應建立財物登記表一式三份，分由社團、課外活動組及總務處保管。

- 4.社團於改選後，應辦理財產移交，如有短缺或不符時，應由各社團原負責人賠償。

(二)經費

- 1.社團活動指導教師授課鐘點費依教育部支給基準於學期結束後發給。社團經常性活動費用由社員負擔為原則，除學校之補助外，非經學校之核可，各社團不得以任何名義向外勸募或尋求贊助。
- 2.各社團如需收取社費，需循社團組織章程訂定之，社費金額不得巧立名目收取，違者依實際情形由課外活動組予以停招或停社處分。
- 3.各社團經費之收支應詳列帳冊，保管單據，並定期向社員公佈，課外活動組有監督輔導之責。

八、校內、外社團活動辦理

- (一)午休開放各社團活動集會申請，以重大比賽或活動前一周一次為原則，需依規定提出申請，課外活動組核准後始得集會，集會時需簽到並將簽到單送交生輔組後，始得辦理午休集會公假手續。
- (二)社團參與或辦理各項校內外活動時，需事先擬具計畫並徵得指導教師同意隨隊指導，向學務處提出申請，報請校長核准後，始得進行。
- (三)申請辦理活動應繳交下列資料辦理：
 - 1.社團活動申請表：該文件隨行指導(帶隊)教師需簽名確認。
 - 2.參與學生名冊。
 - 3.詳細活動計(企)畫書。
 - 4.家長同意書：家長同意書如經學校查證，未經家長確實同意(偽造家長簽名)，除取消該名學生當次活動外，學校得停止該社團申請辦理活動一次。
 - 5.視活動類型需要辦理場地租借、保險及租車事宜等文件。
- (四)各社團不得直接對外行文，如對校外各機關團體有所接洽或請求時，應事前報請學務處核准，由學校備文。
- (五)社團辦理活動每學期以一次為限；若為跨校活動辦理，每學年以一次為限。
- (六)社團辦理活動後，需於一週內填具活動報告表並送交課外活動組備查。
- (七)期中考前一週停止所有社團活動。

(八)各社團應盡力配合學校活動或國家政策提供各項表演或展示，以增進社譽和校譽。

(九)學生社團活動均採取公開方式進行，不得有秘密活動或集會之情形。

九、社團之公告

(一)社團之公告係指各社團在校內發佈之海報、傳單、節目單、手冊或其他宣傳品，應於活動前一週將原稿送交學務處審核，事後並檢送兩份至課外活動組留存。

(二)社團張貼公告或海報，應填妥申請表單及張貼位置，經課外活動組及衛生組核章，並張貼於校內指定場所，活動結束隔日，應全部清除。若未依規定清理完畢，社團幹部記芬芳社乙次並停止該社團當學期公告之申請。

(三)社團公告不得任意撕毀或遮掩其他社團之公告。

(四)社團公告未依上項規定者，學務處應予制止，並依情節輕重議處，必要時得改選社長及幹部或撤銷該社團。

十、本規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

修正「國立嘉義高級工業職業學校校舍場所提供使用要點」對照表

校舍場所提供使用要點		
修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
六、申請使用本校場地須繳納場地使用費，各場地收費標準如附表一。	六、申請使用本校場地須繳納場地使用費，各場地收費標準如附表一、 附圖一 。	因應附表一修正，有關本校椰林大道及戶外區域不開放租借宣傳使用， 爰刪除附圖一 。

修正「校舍場所提供使用收費一覽表」對照表

修 正 規 定					現 行 規 定					說 明
場地名稱	容納人數	場地使用費	使用冷氣電費	備註	場地名稱	容納人數	場地使用費	使用冷氣電費	備註	
體育館內之羽球場		每小時800元(4面單使用；至學期要租借)		優惠方式： 1. 每週使用2次以上訂約者95折。 2. 禁止，違定校止。 3. 禁止，違定校止。	體育館內之羽球場		每小時600元(4面單使用)		優惠方式： 1. 每週使用2次以上訂約者8折。 2. 符合要點之一者，要校其惠。 3. 符合要點之一者，要校其惠。	1、參酌鄰近及場調用時。2、如本校暫使費方租本未相長惠95折。3、刪除原備修飲規。4、修正食定。

修 正 規 定					現 行 規 定					說 明
場地名稱	容納人數	場地使用費	使用冷氣電費	備註	場地名稱	容納人數	場地使用費	使用冷氣電費	備註	
刪除					椰林大道及其經核准之戶外區域(不得設攤) ※詳附圖一		1.廣告羅馬旗每支 100 ~300 元/每日 2.廣告布條 800 ~1500 元/每日 3.高空氣球 800 元/每日 ※詳附圖一		1.規格不得超過下列標準： ①旗子 250cmx50 cm(±10cm) ②布條 540cmx75 cm(±10cm) 2.廣告使用之布、旗，不足一日，以一日計費。 3.超過規格面積以兩面收費，面積採累計計算。	為維持校園環境、安寧及人員危安管制，本校不開放補教業者以懸掛布條等相關宣傳形式租借場地，爰本校椰林大道及戶外區域不開放租借宣傳使用，附圖一併同刪除。
備註 2		刪除			備註 2		申請使用期間達 7 日以上，場地使用管理費以 85%計價。			

國立嘉義高級工業職業學校性騷擾防治~~措施~~及申訴處理~~及懲戒~~要點(修正草案)

中華民國 112 年 6 月○日校務會議修正通過

中華民國 91 年 8 月 17 日行政會議訂定

- 一、國立嘉義高級工業職業學校（以下簡稱本校）為維護教職員工工作權益，提供免於性騷擾之工作環境，依性別工作平等法、性騷擾防治法、性騷擾防治準則及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則，訂定本要點。
- 二、本校之性騷擾防治及申訴處理，除法令另有規定外，依本要點規定行之。
- 三、本要點適用於本校所屬教職員工（含編制外人員）相互間、教職員工（含編制外人員）於工作場域內與來訪人員間發生之性騷擾事件。本校所屬教職員工（含編制外人員）於工作時間外、工作場域外，對不特定之個人有性騷擾防治法所定性騷擾之情形時，經被害人向本校申訴或經警察機關移送時亦適用之。但適用性別平等教育法處理者（即事件當事人之一方為本校學生），不適用本要點。
- 四、加害人為本校校長時，若為性別工作平等法之性騷擾事件，被害人除向教育部提出申訴外，亦得向嘉義市政府提出申訴；若為性騷擾防治法之性騷擾事件，被害人應向本校所在地嘉義市政府提出申訴，如被害人向本校提出申訴，本校應依規定移請權責機關調查及處理。
- 五、本要點所稱性騷擾，指依適用法規，而有下列~~三款~~情形之一：
 - （一）適用「性別工作平等法」：
 - 1、本校教職員工（含編制外人員）於執行職務時，任何人以性要求、具有性意或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
 - 2、本校主管人員對教職員工（含編制外人員）或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。
 - （二）適用「性騷擾防治法」：本校教職員工與校外人士間，於性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：
 - 1、以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。
 - 2、以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

~~五、為處理性騷擾申訴案件，設性騷擾申訴評議委員會（以下簡稱性騷擾申評會）。性騷擾申評會置委員九人，由教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、進修~~

~~部主任、輔導室主任、人事室主任、教師代表（由教師會推薦）、職工代表（由校長指派）組成，教務主任為主任委員。女性委員應佔委員總數二分之一以上。~~

~~六、性騷擾申訴會議，應有委員總額過半數之出席始得開會，一般事項之決議，以出席委員過半數之同意行之，可否同數時，取決於主席。但調查報告之通過等重大事項之決議，應經出席委員三分之二以上同意行之；各委員應親自出席會議不得代理。~~

~~七、本校為防治性騷擾行為發生，辦理性騷擾防治措施及推動工作如下：~~

~~（一）辦理防治性騷擾之教育訓練。~~

~~（二）頒布禁止工作場所性騷擾之書面聲明。~~

~~（三）規定處理性騷擾事件之申訴程序。~~

~~（四）設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱等接受申訴並將本辦法及相關資訊於本校顯著之處公開揭示。~~

~~（五）以保密方式處理申訴，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。~~

~~（六）當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構進行身心輔導或治療。~~

~~（七）對調查屬實行為人之懲戒處理方式。~~

六、本校應防治工作場所性騷擾之發生，保護教職員工不受性騷擾之威脅，建立友善的工作環境，提升主管與教職員工性別平等之觀念。如有性騷擾或疑似情事發生時，應即檢討、改善防治措施。

七、本校應辦理或鼓勵所屬人員參與防治工作場所性騷擾之教育訓練，或於教職員工在職訓練中，合理規劃性別平等及性騷擾防治相關課程。

本校利用集會、廣播及印刷品等各種傳遞訊息方式，加強教職員工有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導。

八、本校教職員工（含編制外人員）性騷擾申訴管道如下：

申訴專線電話：05-2781561

申訴專用傳真：05-2713962

申訴電子信箱：1600@cyivs.cy.edu.tw

本校教職員工（含編制外人員）之性騷擾申訴案件由人事室受理。

九、本校於知悉有性騷擾之情形時，應採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：

（一）保護被害人之權益及隱私。

（二）對所屬場域空間安全之維護或改善。

（三）其他防治及改善措施。

十、本校受理性騷擾申訴案件後，委由本校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）行政調查處理，性平會召開討論性騷擾申訴會議時，由性平會承辦人協助通知開會，相關行政業務由人事室辦理。

十一、性騷擾事件被害人得於法律規定之申訴時效內（依性別工作平等法提起之申訴無時效限制；依性騷擾防治法規定於事件發生後一年內）向本校提出申訴。~~本校教職員工有發生性騷擾情事者，當事人得於事實發生後一年內，向性騷擾申評會提出申訴。~~

性騷擾之申訴得以言詞提出，應以具名之書面或以言詞提出，並須具名向申評會提出申訴，始為合法生效。~~其以言詞方式提出申訴者，受理之人員或單位應做成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其申訴人簽名或蓋章。以電話申訴者，應於三日內以書面補正，逾期未補正者，得不予受理。~~

申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

（一）申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、服務單位及職稱、住(居)所、聯絡電話~~申訴日期~~。

（二）有法定代理人或委任代理人者，應載明其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、住(居)所、聯絡電話及與申訴人之關係。委任代理人，應檢附委任書。~~申訴人委任代理人不宜逾三人。~~

（三）申訴之事實內容及相關證據。

（四）可取得之相關事證或人證申訴日期。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。~~逾期未補正者，申訴得不予受理。~~

九、性騷擾申評會，應於性騷擾申訴案合法有效提出或移送案件到達之日起七日內開始調查，亦得委託學校所設性別平等教育委員會分別依性別工作平等法或性騷擾防治法相關規定，於二個月內完成調查處理；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。

~~前項調查結果應以書面通知當事人。~~

~~本校逾期未完成調查或當事人不服本校調查結果者，當事人得於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起三十日內，向相關主管機關提出再申訴。~~

十二、本校性平會調查處理性騷擾案件程序如下：

（一）受理單位於接獲申訴送達之日起七日內，交由性平會依學校防治規定所訂處理機制調查處理，並應於二個月內完成查；必要時，得延長一個月，並通知當事人。

（二）調查中之性騷擾事件已進入偵查或審判程序者，性平會得依職權決議暫停審議之進行，並應通知當事人。

（三）性平會作成決議前，申訴人或其授權代理人得以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

（四）調查結果（包括認定理由、懲戒或其他處理建議及救濟途徑）通知：

1、依性別工作平等法辦理之案件：應以書面通知申訴人、申訴之相對人及本校相關權責單位。

2、依性騷擾防治法辦理之案件：應以書面通知當事人及嘉義市政府。

十三、性騷擾之申訴有下列情形之一，應不予受理：

(一) 逾期提出申訴（適用性騷擾防治法之案件）。

(二) 申訴書或言詞作成之紀錄，應補正者，於期限內未補正。

(三) 同一事件已處理完畢，並將調查結果函復當事人。

本校不受理性騷擾申訴時，應於申訴或移送到達二十日內，以書面通知當事人，適用性騷擾防治法之案件，並副知嘉義市政府。

前項通知應敘明理由及救濟途徑：

(一) 依性別工作平等法辦理之案件，應載明當事人得於收到書面通知次日起二十日內，以書面向本校提出申復。

(二) 依性騷擾防治法辦理之案件，應載明當事人得於通知到達之次日起三十日內，以書面向嘉義市政府提出再申訴。

十四、當事人對於學校逾期未完成調查或不服調查結果，依其適用法規，提出救濟情形如下：

(一) 依性別工作平等法辦理之案件：申訴人、申訴之相對人對申訴案之決議有異議者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面向本校人事室提出申復，申復以一次為限。學校受理申復後，參照「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第三十一條規定進行審議，並於三十日內通知審議結果。

(二) 依性騷擾防治法辦理之案件：當事人得於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起三十日內，以書面向嘉義市政府提出再申訴。

~~十一、性騷擾申評會得於調查進行中邀請足資信賴之人士在場協助進行調查。調查應以保障雙方當事人名譽及隱私之秘密方式為之。調查期間雙方當事人、性騷擾申評會委員及與本案相關之所有人員均負對本案一切內容保密之義務。~~

~~十二、申訴事項如涉及委員本身，或有其他事由可能妨害調查之公正者，該委員應自行迴避雙方當事人亦得檢具理由向性騷擾申評會申請該委員迴避。應否迴避，由性騷擾申評會決定之。~~

~~十三、除非調查期間另有不可抗力之因素，申訴應自提出起二個月內結案。性騷擾申評會應為附理由之裁決及做具體敘述，並得作成懲戒或其他處理之建議。前項裁決書應送達雙方當事人及學校相關單位。~~

~~申訴人及申訴之相對人對申訴案之決議有異議者，得於接獲裁決書十日內提出申覆。經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。~~

~~十四、申訴人於案件評議期間撤回申訴者，應以書面為之，於送達性騷擾申評會後即予結案備查，並不得就同一事由再提出申訴。~~

十五、性平會於調查處理性騷擾案件時，應依照以下列原則為之：

(一) 性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及其他人格法益。

(二) 性騷擾事件之調查，應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。

(三) 被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。

- (四) 性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學者專家協助。
- (五) 性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。
- (六) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。
- (七) 處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。負有保密義務者洩密時，應依刑法及其他相關法規處罰。
- (八) 性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。
- (九) 對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。
- (十) 處理涉及性騷擾防治法第二十五條之案件，應告知被害人得向司法機關提出告訴或向警察機關報案，並應給予必要之協助。
- (十一) 處理性騷擾案件時，知有廣告物、出版品、廣播、電視、電子訊號、電腦網路或其他媒體，違反性騷擾防治法第十二條規定，報導或記載被害人姓名或其他足資識別被害人身分之資訊，得通知各該目的事業主管機關，依同法第二十四條規定處理。

十六、性騷擾案件之調查處理人員在調查處理過程中，有下列各款情形之一者，應自行迴避：

- (一) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。
- (二) 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係。
- (三) 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人。
- (四) 於該事件，曾為證人、鑑定人。

性騷擾事件之調查處理人員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：

- (一) 有前項所定之情形而不自行迴避。
- (二) 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，向本校性平會為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查處理人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查處理人員在性平會就該申請事件為准駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查處理人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由性平會命其迴避。

~~十四、性騷擾申訴會於調查進行中得隨時依一方當事人之請求並斟酌一切情形，協助雙方當事人進行和解。前項和解應徵詢雙方當事人之意願，以其共同接受之方式作成解決事件之方案。~~

~~事件經成立和解者，應作成和解書並應經雙方當事人簽字。~~

十七、 性騷擾案件經性平會調查屬實者，得依性平會之懲處建議分別提交教師評審委員會、教師考核會、職員考績委員會或相關單位，視情節輕重，依相關法令規定對申訴之相對人為適當之懲處。~~申訴人名譽如受損害，應協助回復其名譽之適當處分；~~如經證實有誣告事實者，亦得對申訴人為適當之懲處。

~~十六、 性騷擾申評會所作之裁決，不影響雙方當事人之司法訴訟權，如已進入司法或公懲會調查程序，應停止調查。~~

十八、 本校對性騷擾案件之審議結果，應進行後續追蹤、考核及監督，確保懲戒或處理措施有效執行，並避免相同事件或報復情事發生。

~~十八、 本校性騷擾申訴管道如下：
申訴電話：05-2781561 傳真電話：05-2713962~~

~~十九、 本項業務由人事室辦理。~~

十九、 本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立嘉義高級工業職業學校性騷擾防治及申訴處理要點 修正草案對照表

資料日期：112/05/21

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立嘉義高級工業職業學校性騷擾防治及申訴處理要點	國立嘉義高級工業職業學校性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點	「懲戒」兩字易引人心生恐懼，爰修正用語為「處理」。

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、國立嘉義高級工業職業學校（以下簡稱本校）為維護教職員工工作權益，提供免於性騷擾之工作環境，依性別工作平等法、性騷擾防治法、 <u>性騷擾防治準則</u> 及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則，訂定本要點。	一、國立嘉義高級工業職業學校（以下簡稱本校）為維護教職員工工作權益，提供免於性騷擾之工作環境，特依性別工作平等法、性騷擾防治法及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則訂定本要點。	法規依據新增性騷擾防治準則並酌作文字修正。
二、本校之性騷擾防治及申訴處理，除法令另有規定外，依本要點規定行之。	二、本校之性騷擾防治及申訴處理，除法令另有規定外，依本要點規定行之。	本點未修正。
三、本要點適用於本校所屬教職員工（含 <u>編制外人員</u> ）相互間、 <u>教職員工（含編制外人員）於工作場域內與來訪人員間</u> 發生之性騷擾事件。 <u>本校所屬教職員工（含編制外人員）於工作時間外、工作場域外，對不特定之個人有性騷擾防治法所定性騷擾之情形時，經被害人向本校申訴或經警察機關移送時亦適用之。但適用性別</u>	三、本要點適用於本校教職員工（含約聘僱人員）相互間所發生之性騷擾事件。	就工作場域、工作時間等條件訂定更明確的適用對象。

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p><u>平等教育法處理者（即事件當事人之一方為本校學生），不適用本要點。</u></p>		
<p><u>四、加害人為本校校長時，若為性別工作平等法之性騷擾事件，被害人除向教育部出申訴外，亦得向嘉義市政府提出申訴；若為性騷擾防治法之性騷擾事件，被害人應向本校所在地嘉義市政府提出申訴，如被害人向本校提出申訴，本校應依規定移請權責機關調查及處理。</u></p>		<p>一、本點新增。 二、依據教育部一〇七年十月九日臺教人(一)字第一〇七〇一七七四五五5號書函及一〇九年五月四日修正之「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」第二條規定，明訂校長為性騷擾行為人時，受僱者或求職者除向教育部申訴外，亦得向嘉義市政府提出申訴。 三、復依教育部一一二年五月二十二日臺教人(一)字第一一二四二〇一三七六B號函之建議文字修正。</p>
<p><u>五、本要點所稱性騷擾，指依適用法規，而有下列情形之一：</u> <u>（一）適用「性別工作平等法」：</u> 1、本校教職員工（含編制外人員）於執行職務時，任何人以性要求、具有性意或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響</p>	<p>四、本要點所稱性騷擾，指下列二款情形之一： （一）本校教職員工執行職務或在工作場所時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。 （二）主管人員對部屬或對</p>	<p>一、點次變更。 二、依據性別工作平等法第十二條及性騷擾防治法第二條規定，對「性騷擾」加以不同之定義。 三、新增性騷擾防治法第二條規定之定義。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>其工作表現。</p> <p>2、<u>本校</u>主管人員對<u>教職員工(含編制外人員)</u>或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。</p> <p><u>(二)適用「性騷擾防治法」：本校教職員工(含編制外人員)與校外人士間，於性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：</u></p> <p>1、<u>以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。</u></p> <p>2、<u>以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。</u></p>	<p>求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。</p>	
	<p>五、為處理性騷擾申訴案件，設性騷擾申訴評議委員會（以下簡稱性騷擾申評會）。性騷擾申評會置委員九人，由教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、進修部主任、輔導室主任、</p>	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、教職員工性騷擾事件擬委由本校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）調查處理，爰配合刪除性騷擾</p>

修正規定	現行規定	說明
	<p>人事室主任、教師代表（由教師會推薦）、職工代表（由校長指派）組成，教務主任為主任委員。女性委員應佔委員總數二分之一以上。</p>	<p>申訴評議委員會之組成。</p>
	<p>六、性騷擾申評會議，應有委員總額過半數之出席始得開會，一般事項之決議，以出席委員過半數之同意行之，可否同數時，取決於主席。但調查報告之通過等重大事項之決議，應經出席委員三分之二以上同意行之；各委員應親自出席會議不得代理。</p>	<p>一、本點刪除。 二、教職員工性騷擾件擬委由本校性平會調查處理，爰配合刪除申評會開會之相關規定。</p>
	<p>七、本校為防治性騷擾行為發生，辦理性騷擾防治措施及推動工作如下：</p> <p>（一）辦理防治性騷擾之教育訓練。</p> <p>（二）頒布禁止工作場所性騷擾之書面聲明。</p> <p>（三）規定處理性騷擾事件之申訴程序。</p> <p>（四）設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱等接受申訴並將本辦法及相關資訊於本校顯著之處公開揭示。</p> <p>（五）以保密方式處理申訴，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。</p> <p>（六）當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構進行身心輔導或治療。</p> <p>（七）對調查屬實行為人之</p>	<p>一、本點刪除。 二、查本點之性騷擾防治措施及推動工作，已於下列各點中規定，爰配合刪除。</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
	懲戒處理方式。	
<p><u>六、本校應防治工作場所性騷擾之發生，保護教職員工（含編制外人員）不受性騷擾之威脅，建立友善的工作環境，提升主管與教職員工（含編制外人員）性別平等之觀念。如有性騷擾或疑似情事發生時，應即檢討、改善防治措施。</u></p>		本點新增。
<p><u>七、本校應辦理或鼓勵所屬人員參與防治工作場所性騷擾之教育訓練，或於教職員工（含編制外人員）在職訓練中，合理規劃性別平等及性騷擾防治相關課程。</u> <u>本校利用集會、廣播及印刷品等各種傳遞訊息方式，加強教職員工（含編制外人員）有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導。</u></p>		本點新增。
<p><u>八、本校教職員工（含編制外人員）性騷擾申訴管道如下：</u> 申訴專線電話：05-2781561 申訴專用傳真：05-2713962 <u>申訴電子信箱：</u> <u>1600@cyivs.cy.edu.tw</u> <u>本校教職員工（含編制外人員）之性騷擾申訴案件由人事室受理。</u></p>		<p>一、本點由現行條文第十八點、第十九點移列並酌作文字修正。</p> <p>二、增列申訴電子信箱。</p>
<p><u>九、本校於知悉有性騷擾之情形時，應採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：</u> <u>（一）保護被害人之權益及</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、依據性騷擾防治第七條、性騷擾防治法施行細則第四條規定辦理。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>隱私。</u></p> <p><u>(二) 對所屬場域空間安全之維護或改善。</u></p> <p><u>(三) 其他防治及改善措施。</u></p>		
<p><u>十、本校受理性騷擾申訴案件後，委由本校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）行政調查處理，性平會召開討論性騷擾申訴會議時，由性平會承辦人協助通知開會，相關行政業務由人事室辦理。</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、依「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」第七條第三項規定略以，<u>雇主為學校時，得由該校之性別平等教育委員會依本準則處理性騷擾申訴事宜。</u></p> <p>三、就法規面而言，性別平等教育法及其施行細則對於性別事件之處理規範較性別工作平等法及性騷擾防治詳細。且性別平等教育委員會有系統的培育調查人員且建置相關的人才庫，故而在處理性別事件程序較完備。</p> <p>四、一個學校出現兩個處理性別事件之委員會，易造成人力的浪費及審議標準不同之情形。</p> <p>五、經與學務處就上開情形加以考量，達成教職員工性騷擾件委由本校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）調查處理，相</p>

修正規定	現行規定	說明
		關行政業務由人事室辦理之共識。
<p><u>十一、性騷擾事件被害人得於法律規定之申訴時效內（依性別工作平等法提起之申訴無時效限制；依性騷擾防治法規定於事件發生後一年內）向本校提出申訴。</u></p> <p>性騷擾之申訴得以<u>書面或言詞</u>提出。以言詞申訴者，受理之人員或單位應做成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p><u>申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：</u></p> <p>（一）<u>申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、服務單位及職稱、住(居)所、聯絡電話</u></p> <p>（二）有<u>法定代理人或委任代理人</u>者，應載明其姓名、<u>性別、出生年月日、國民身分證統一編號、住(居)所、聯絡電話及與申訴人之關係。委任代理人</u>，應檢附委任書。</p> <p>（三）<u>申訴之事實內容及相關證據。</u></p> <p>（四）<u>申訴日期。</u></p> <p>申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而</p>	<p><u>八、本校教職員工有發生性騷擾情事者，當事人得於事實發生後一年內，向性騷擾申評會提出申訴。其申訴之提出，應以具名之書面或以口頭具名向申評會提出申訴，始為合法生效；其以口頭方式提出申訴者，受理人員應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽確認其內容無誤後，由申訴人簽名或蓋章。以電話申訴者，應於三日內以書面補正，逾期未補正者，得不予受理。</u></p> <p>前項書面應載明下列事項：</p> <p>（一）<u>申訴人姓名、出生年月日、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。</u></p> <p>（二）有代理人者，應檢附委任書，並載明申訴人及代理人之姓名、住居所、聯絡電話及代理人與申訴人關係。<u>申訴人委任代理人不宜逾三人。</u></p> <p>（三）<u>申訴之事實及內容。</u></p> <p>（四）<u>可取得之相關事證或人證。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、查性別工作平等法對於受害人提出申訴之時效並未規定，是以被害人對於職場性騷擾事件之申訴，並無時效之限制。</p> <p>三、依性騷擾防治法第十三條規定略以，性騷擾事件被害人除可依相關法律請求協助外，並得於事件發生後一年內，向加害人所屬機關、部隊、學校、機構、僱用人或直轄市、縣（市）主管機關提出申訴。</p> <p>四、復依性騷擾防治準則第十一條規定修正申訴書或言詞作成之紀錄之形式要件；另依同法條修正補正日期為十四日。</p> <p>五、行政訴訟法第四十九條第一項規定，當事人得委任代理人為訴訟行為。但每一當事人委任之訴訟代理人不得逾三人。因性騷擾申訴尚未達司法訴訟程序爰刪除之。</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>其情形可補正者，應通知申訴人於<u>十四</u>日內補正。逾期未補正者，申訴不予受理。</p>		
	<p>九、性騷擾申評會，應於性騷擾申訴案合法有效提出或移送案件到達之日起七日內開始調查，亦得委託學校所設性別平等教育委員會分別依性別工作平等法或性騷擾防治法相關規定，於二個月內完成調查處理；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。</p> <p>前項調查結果應以書面通知當事人。</p> <p>本校逾期未完成調查或當事人不服本校調查結果者，當事人得於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起三十日內，向相關主管機關提出再申訴。</p>	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、本點有關性騷擾申訴處理，分別就處理程序、不予受理、救濟等情形而規定於第十二點至第十四點。</p>
<p><u>十二、本校性平會調查處理性騷擾案件程序如下：</u></p> <p><u>(一) 受理單位於接獲申訴送達之日起七日內，交由性平會依學校防治規定所訂處理機制調查處理，並應於二個月內完成調查；必要時，得延長一個月，並通知當事人。</u></p> <p><u>(二) 調查中之性騷擾事件已進入偵查或審判程序者，性平會得依職權決議暫停審議之進行，並應通知當事人。</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、第一款：依據性騷擾防治法第十三條、性騷擾防治準則第十條及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第十一條規定辦理。</p> <p>三、第二款：依據性騷擾防治法第十五條規定辦理。</p> <p>四、第三款：由現行條文第十三點移列，並酌作文字修正。</p> <p>五、第四款：依據性騷擾防治法第十三</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>人。</p> <p><u>(三) 性平會作成決議前，申訴人或其授權代理人得以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。</u></p> <p><u>(四) 調查結果（包括認定理由、懲戒或其他處理建議及救濟途徑）通知：</u></p> <p>1、<u>依性別工作平等法辦理之案件：應以書面通知申訴人、申訴之相對人及本校相關權責單位。</u></p> <p>2、<u>依性騷擾防治法辦理之案件：應以書面通知申訴人、申訴之相對人及嘉義市政府。</u></p>		<p>條、性騷擾防治準則第十條及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第十條規定辦理。</p>
<p><u>十三、性騷擾之申訴有下列情形之一，應不予受理：</u></p> <p><u>(一) 逾期提出申訴（適用性騷擾防治法之案件）。</u></p> <p><u>(二) 申訴書或言詞作成之紀錄，應補正者，未於期限內補正。</u></p> <p><u>(三) 同一事件已處理完畢，並將調查結果函復當事人。</u></p> <p><u>本校不受理性騷擾申訴時，應於申訴或移送到達二十日內，以書面通知當事人，適用性騷擾防治法之案件，並副知嘉義</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、第一項：依據性騷擾防治準則第十二條及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第十條規定，明定不受理申訴之情形。</p> <p>三、第二項：依據性騷擾防治準則第九條規定辦理。</p> <p>四、第三項：依據性騷擾防治法第十三條及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第十一條</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>市政府。</u></p> <p><u>前項通知應敘明理由及救濟途徑：</u></p> <p><u>(一)依性別工作平等法辦理之案件，應載明當事人得於收到書面通知次日起二十日內，以書面向本校提出申復。</u></p> <p><u>(二)依性騷擾防治法辦理之案件，應載明當事人得於通知到達之次日起三十日內，以書面向嘉義市政府提出再申訴。</u></p>		<p>規定辦理。</p>
<p><u>十四、當事人對於學校逾期未完成調查或不服調查結果，依其適用法規，提出救濟情形如下：</u></p> <p><u>(一)依性別工作平等法辦理之案件：申訴人、申訴之相對人不服調查結果，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面向本校人事室提出申復，申復以一次為限。學校受理申復後，參照「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第三十一條規定進行審議，並於三十日內通知審議結果。</u></p> <p><u>(二)依性騷擾防治法辦理之案件：當事人得於期限屆滿或調查結果通知到</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、依性騷擾防治法第十三條及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第十一條規定，明確告知救濟之管道。</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<u>達之次日起三十日內，以書面向嘉義市政府提出再申訴。</u>		
	十、性騷擾申評會得於調查進行中邀請足資信賴之人士在場協助進行調查。調查應以保障雙方當事人名譽及隱私之秘密方式為之。調查期間雙方當事人、性騷擾申評會委員及與本案相關之所有人員均負對本案一切內容保密之義務。	一、本點刪除。 二、有關保密規定移列第十五點第七款。
	十一、申訴事項如涉及委員本身，或有其他事由可能妨害調查之公正者，該委員應自行迴避雙方當事人亦得檢具理由向性騷擾申評會申請該委員迴避。應否迴避，由性騷擾申評會決定之。	一、本點刪除。 二、有關迴避業規定於第十六點。
	十二、除非調查期間另有不可抗力之因素，申訴應自提出起三個月內結案。性騷擾申評會應為附理由之裁決及做具體敘述，並得作成懲戒或其他處理之建議。前項裁決書應送達雙方當事人及學校相關單位。 申訴人及申訴之相對人對申訴案之決議有異議者，得於接獲裁決書十日內提出申覆。經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。	一、本點刪除。 二、有關申訴處理程序業規定於第十二點、第十四點。

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
	十三、申訴人於案件評議期間撤回申訴者，應以書面為之，於送達性騷擾申評會後即予結案備查，並不得就同一事由再提出申訴。	一、本點刪除。 二、有關申訴撤回規定，經予修正移列第十二點第三款。
<p><u>十五、性平會於調查處理性騷擾案件時，應依照以下列原則為之：</u></p> <p><u>（一）性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及其他人格法益。</u></p> <p><u>（二）性騷擾事件之調查，應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。</u></p> <p><u>（三）被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。</u></p> <p><u>（四）性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學者專家協助。</u></p> <p><u>（五）性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。</u></p> <p><u>（六）調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。</u></p> <p><u>（七）處理性騷擾事件之所有人員，對於當</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、依據性騷擾防治法第十條、第十二條、第二十四條、第二十五條及性騷擾防治準則第七條、第十三條、第十六條、第十七條、第十八條、第十九條、第二十一條規定辦理。</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p><u>事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。負有保密義務者洩密時，應依刑法及其他相關法規處罰。</u></p> <p><u>(八) 性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。</u></p> <p><u>(九) 對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。</u></p> <p><u>(十) 處理涉及性騷擾防治法第二十五條之案件，應告知被害人得向司法機關提出告訴或向警察機關報案，並應給予必要之協助。</u></p> <p><u>(十一) 處理性騷擾案件時，知有廣告物、出版品、廣播、電視、電子訊號、電腦網路或其他媒體，違反性騷擾防治法第十二條規定，報導或記載被害人之姓名</u></p>		

修正規定	現行規定	說明
<p><u>或其他足資識別被害人身份之資訊，得通知各該目的事業主管機關，依同法第二十四條規定處理。</u></p>		
<p><u>十六、性騷擾案件之調查處理人員在調查處理過程中，有下列各款情形之一者，應自行迴避：</u></p> <p><u>(一) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。</u></p> <p><u>(二) 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係。</u></p> <p><u>(三) 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人。</u></p> <p><u>(四) 於該事件，曾為證人、鑑定人。</u></p> <p><u>性騷擾事件之調查處理人員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：</u></p> <p><u>(一) 有前項所定之情形而不自行迴避。</u></p> <p><u>(二) 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞。</u></p> <p><u>前項申請，應舉其原因及事實，向本校性平會為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、依據行政程序法第三十三條規定辦理。</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p><u>被申請迴避之調查處理人員在性平會就該申請事件為准駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。</u></p> <p><u>調查處理人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由性平會命其迴避。</u></p>		
	<p>十四、性騷擾申評會於調查進行中得隨時依一方當事人之請求並斟酌一切情形，協助雙方當事人進行和解。前項和解應徵詢雙方當事人之意願，以其共同接受之方式作成解決事件之方案。</p> <p>事件經成立和解者，應作成和解書並應經雙方當事人簽字。</p>	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、依性騷擾防治法第十六條規定，性騷擾事件雙方當事人得以書面或言詞向直轄市、縣（市）主管機關申請調解。</p> <p>三、據上，調解非本校性騷擾處理之程序，爰刪除之。</p>
<p><u>十七、性騷擾案件經性平會調查屬實者，得依性平會之懲處建議分別提交教師評審委員會、教師考核會、職員考績委員會或相關單位，視情節輕重，依相關法令規定對申訴之相對人為適當之懲處。如經證實有誣告事實者，亦得對申訴人為適當之懲處。</u></p>	<p>十五、性騷擾行為經調查屬實，校方應視情節輕重，對申訴之相對人為適當之懲戒或處理。</p> <p><u>申訴人名譽如受損害，應協助回復其名譽之適當處分；經證實申訴人有誣告之事實者，亦視情節輕重對申訴人為適當之懲戒或處理。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依性騷擾防治準則第二十二條及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第十二條規定酌作文字修正。</p>
	<p>十六、性騷擾申評會所作之裁決，不影響雙方當事人之司法訴訟權，如已進入司法或公懲會調查程序，應停止調查。</p>	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、本點經予修正移列第十二點第二款。</p>
<p><u>十八、本校對性騷擾案件之</u></p>	<p>十七、性騷擾申評會應採取事後</p>	<p>一、點次變更。</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<u>審議結果，應進行後續</u> 追蹤、考核及監督，確保懲戒或處理措施有效執行，並避免相同事件或報復情事發生。	<u>之追蹤考核監督，確保所作裁決有效執行，避免相同事件或報復及其他不利之待遇情事發生。</u>	二、依性騷擾防治準則第二十二條規定酌作文字修正。
	十八、本校性騷擾申訴管道如下： 申訴電話：05-2781561 傳真電話：05-2713962	一、本點刪除。 二、本點移列第八點。
	十九、本項業務由人事室辦理。	一、本點刪除。 二、移列第八第。
<u>十九、</u> 本要點經校務會議通過後實施， <u>修正時亦同</u> 。		點次變更，並增列修正時之法制作業程序。

國立嘉義高級工業職業學校性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點

中華民國 91 年 8 月 17 日行政會議訂定

- 一、國立嘉義高級工業職業學校（以下簡稱本校）為維護教職員工工作權益，提供免於性騷擾之工作環境，特依性別工作平等法、性騷擾防治法及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則訂定本要點。
- 二、本校之性騷擾防治及申訴處理，除法令另有規定外，依本要點規定行之。
- 三、本要點適用於本校教職員工（含約聘僱人員）相互間所發生之性騷擾事件。
- 四、本要點所稱性騷擾，指下列二款情形之一：
 - （一）本校教職員工執行職務或在工作場所時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
 - （二）主管人員對部屬或對求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。
- 五、為處理性騷擾申訴案件，設性騷擾申訴評議委員會（以下簡稱性騷擾申評會）。
性騷擾申評會置委員九人，由教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、進修部主任、輔導室主任、人事室主任、教師代表（由教師會推薦）、職工代表（由校長指派）組成，教務主任為主任委員。女性委員應佔委員總數二分之一以上。
- 六、性騷擾申評會議，應有委員總額過半數之出席始得開會，一般事項之決議，以出席委員過半數之同意行之，可否同數時，取決於主席。但調查報告之通過等重大事項之決議，應經出席委員三分之二以上同意行之；各委員應親自出席會議不得代理。
- 七、本校為防治性騷擾行為發生，辦理性騷擾防治措施及推動工作如下：
 - （一）辦理防治性騷擾之教育訓練。
 - （二）頒布禁止工作場所性騷擾之書面聲明。
 - （三）規定處理性騷擾事件之申訴程序。
 - （四）設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱等接受申訴並將本辦法及相關資訊於本校顯著之處公開揭示。
 - （五）以保密方式處理申訴，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。
 - （六）當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構進行身心輔導或治療。
 - （七）對調查屬實行為人之懲戒處理方式。
- 八、本校教職員工有發生性騷擾情事者，當事人得於事實發生後一年內，向性騷擾申評會提出申訴。其申訴之提出，應以具名之書面或以口頭具名向申評會提出申訴，始為合法生效；其以口頭方式提出申訴者，受理人員應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽確認其內容無誤後，由申訴人簽名或蓋章。以電話申訴者，應於三日內以書面補正，逾期未補正者，得不予受理。
前項書面應載明下列事項：
 - （一）申訴人姓名、出生年月日、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。
 - （二）有代理人者，應檢附委任書，並載明申訴人及代理人之姓名、住居所、聯絡電話及代理人與申訴人關係。申訴人委任代理人不宜逾三人。
 - （三）申訴之事實及內容。
 - （四）可取得之相關事證或人證。
- 九、性騷擾申評會，應於性騷擾申訴案合法有效提出或移送案件到達之日起七日內開始調查，亦得委託學校所設性別平等教育委員會分別依性別工作平等法或性騷擾防治法相關規

定，於二個月內完成調查處理；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。

前項調查結果應以書面通知當事人。

本校逾期未完成調查或當事人不服本校調查結果者，當事人得於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起三十日內，向相關主管機關提出再申訴。

- 十、性騷擾申評會得於調查進行中邀請足資信賴之人士在場協助進行調查。調查應以保障雙方當事人名譽及隱私之秘密方式為之。調查期間雙方當事人、性騷擾申評會委員及與本案相關之所有人員均負對本案一切內容保密之義務。
- 十一、申訴事項如涉及委員本身，或有其他事由可能妨害調查之公正者，該委員應自行迴避。雙方當事人亦得檢具理由向性騷擾申評會申請該委員迴避。應否迴避，由性騷擾申評會決定之。
- 十二、除非調查期間另有不可抗力之因素，申訴應自提出起三個月內結案。性騷擾申評會應為附理由之裁決及做具體敘述，並得作成懲戒或其他處理之建議。前項裁決書應送達雙方當事人及學校相關單位。
申訴人及申訴之相對人對申訴案之決議有異議者，得於接獲裁決書十日內提出申覆。經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。
- 十三、申訴人於案件評議期間撤回申訴者，應以書面為之，於送達性騷擾申評會後即予結案備查，並不得就同一事由再提出申訴。
- 十四、性騷擾申評會於調查進行中得隨時依一方當事人之請求並斟酌一切情形，協助雙方當事人進行和解。前項和解應徵詢雙方當事人之意願，以其共同接受之方式作成解決事件之方案。
事件經成立和解者，應作成和解書並應經雙方當事人簽字。
- 十五、性騷擾行為經調查屬實，校方應視情節輕重，對申訴之相對人為適當之懲戒或處理。申訴人名譽如受損害，應協助回復其名譽之適當處分；經證實申訴人有誣告之事實者，亦視情節輕重對申訴人為適當之懲戒或處理。
- 十六、性騷擾申評會所作之裁決，不影響雙方當事人之司法訴訟權，如已進入司法或公懲會調查程序，應停止調查。
- 十七、性騷擾申評會應採取事後之追蹤考核監督，確保所作裁決有效執行，避免相同事件或報復及其他不利之待遇情事發生。
- 十八、本校性騷擾申訴管道如下：
申訴電話：05-2781561 傳真電話：05-2713962
- 十九、本項業務由人事室辦理。
- 二十、本要點經校務會議通過後實施。

國立嘉義高級工業職業學校教職員工職場霸凌防治及申訴處理要點草案

資料日期：112/06/09

規 定	說 明
一、國立嘉義高級工業職業學校（以下簡稱本校）為建構健康友善之職場環境及避免員工於執行職務時，遭受身體或精神不法侵害，使其安心投入工作，特訂定本要點。	一、明定本要點訂定目的。 二、參照「公務人員保障法」及「公務人員安全及衛生防護辦法」等相關規定，並依行政院人事行政總處一百零八年四月二十九日總處綜字第一百零八零零三三四六七號函規定，運用現有員工協助方案及關懷員工機制，建立職場霸凌行為防治與處理機制。
二、本要點適用於本校教職員工（含編制外人員）。	明定本要點之適用對象。
三、本要點所稱職場霸凌，指在工作場所中所發生，藉由不合理之對待與不公平之處置所造成持續性冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立或受傷，進而折損其自信並帶來沉重身心壓力	參考教育部員工職場霸凌防治與處理要點、教育部國民及學前教育署員工職場霸凌防治與處理要點，明定本要點所稱職場霸凌之定義。
四、本校為加強所屬教職員工有關職場霸凌防治措施及申訴管道之宣導，得利用各種集會及訓練課程，傳遞相關訊息。	明定實施職場霸凌防治宣導與教育訓練方式。
五、本校教職員工職場霸凌申訴管道如下： 申訴專線電話：05-2781561 申訴專用傳真：05-2713962 申訴電子信箱：1600@cyivs.cy.edu.tw 本校教職員工（含編制外人員）之職場霸凌申訴案件由人事室受理。	為防治職場霸凌行為，提供教職員工免受職場霸凌之工作及務環境，提供職場霸凌申訴管道。
六、本校處理職場霸凌申訴案件時，應組成職場霸凌防治及申訴處理小組（以下簡稱本小組）。 本小組置委員七人，由校長擔任召集人，其餘委員由校長指派本校教職員工，	一、明定職場霸凌防治及申訴處理小組（以下簡稱本小組）之組成。 二、配合行政院性別平等政策，明定本委員會任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。

規 定	說 明
<p>或聘請社會公正人士、學者專家擔任。</p> <p>本小組任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。</p> <p>本小組由召集人召集並為主席，召集人因故不能出席時，指定委員一人代理之。</p> <p>本小組開會應有二分之一以上委員出席，始得開會。有出席委員二分之一以上同意，始得決議。</p>	<p>三、明定本委員會之組成成員、會議召集人及主席、會議成會門檻等相關規定。</p>
<p>七、職場霸凌案件之被霸凌者或其委任代理人可依相關法律請求協助外，並得向本小組提出申訴。</p> <p>職場霸凌申訴應於事件發生後一年內為之，霸凌事件持續發生者，以最後一次事件發生時間起算之。</p> <p>職場霸凌之申訴得以書面或言詞提出。以言詞申訴者，受理之人員或單位應做成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：</p> <p>（一）申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、服務單位及職稱、住(居)所、聯絡電話</p> <p>（二）有委任代理人者，應載明其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、住(居)所。委任代理人，應檢附委任書。</p> <p>（三）申訴之事實發生日期、內容及相關事證或人證。</p> <p>（四）申訴日期。</p> <p>申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。逾期未補正者，申訴不予受理。</p>	<p>參考本校性騷擾防治及申訴處理要點規定，明定職場霸凌事件提出申訴之方式與期限及申訴書或紀錄不符合規定之補正期限。</p>
<p>八、職場霸凌案件申訴人於本小組作成決定前，得以書面撤回其申訴；其經撤回者，不得就同一案由再為申訴。</p>	<p>明定職場霸凌事件申訴撤回之方式、期限及其效果。</p>
<p>九、本小組調查處理職場霸凌案件程序如下：</p>	<p>一、明定本小組處理職場霸凌之程序。</p>

規 定	說 明
<p>(一) 接獲職場霸凌申訴案件，由召集人於七日內指派三人以上之員組成專案小組進行調查。</p> <p>(二) 專案小組調查過程應保護當事人之隱私權及其他人格法益，調查結束後，並應作成調查報告書，提本小組審議。</p> <p>(三) 申訴案件之審議，得通知當事人、關係人到場說明；必要時，得邀請具相關學識經驗者協助。</p> <p>(四) 申訴案件應自受理之次日起二個月內完成調查，必要時得延長一個月，並通知當事人。</p> <p>(五) 本小組對申訴案件之審議，應作出成立或不成立之決定。決定成立者，應作成懲處及其他適當處理之建議；決定不成立者，仍應審酌審議情形，為必要處理之建議。如經證實申訴人有誣告事實者，亦得對申訴人作成懲處及其他適當處理之建議。</p> <p>(六) 申訴決定應載明理由，以書面通知當事人並移請相關機關依規定辦理。當事人對申訴案之決定不服時，得依其身分所適用之法令提起救濟。</p>	<p>二、明定申訴人或申訴之相對人不服申訴案之決議得提起救濟。如公務人員依公務人員保障法、教師（含代理教師）依教師法、工友（含技工、駕駛）依工友管理要點、計畫用人依勞動基準法等相關規定提起救濟。</p>
<p>十、職場霸凌申訴案件有下列各款情形之一者，應不予受理，並以書面敘明理由通知當事人：</p> <p>(一) 申訴不符規定而無法通知補正，或經通知補正逾期不補正。</p> <p>(二) 提起申訴逾申訴期限。</p> <p>(三) 申訴人非職場霸凌案件之受害人或其委任代理人。</p> <p>(四) 同一事由經申訴決定確定或已撤回後，再提起申訴。</p> <p>(五) 對不屬職場霸凌範圍之案件，提起申訴。</p> <p>(六) 無具體之事實內容或未具真實姓名、服務機關及住居所。</p>	<p>明定申訴案件不予受理之各款情形。</p>

規 定	說 明
十一、職場霸凌案件之處理、調查、審議人員，對於申訴案件之內容，應負保密義務。	明定職場霸凌申訴案件之處理、調查、審議之人員應負保密義務。
<p>十二、職場霸凌案件之處理、調查、審議人員，有下列各款情形之一者，應自行迴避：</p> <p>（一）本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。</p> <p>（二）本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係。</p> <p>（三）現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人。</p> <p>（四）於該事件，曾為證人、鑑定人。</p> <p>前項人員應迴避而不自行迴避，或有具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞者，當事人得以書面舉其原因及事實，向本小組申請迴避。</p> <p>被申請迴避之人員在本小組就該申請事件為準駁前，應停止調查、審議工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。</p> <p>第一項人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由本小組命其迴避。</p>	依據行政程序法第三十三條規定，明定迴避之各類情形。
十三、職場霸凌案件已進入司法程序，或移送監察院調查、懲戒法院審理者，本小組得決議暫緩調查及審議。	明定得暫緩調查及審議之適用情形。
十四、當事人有輔導、醫療等需要者，本校得協助引介至專業輔導或醫療機構。	明定本校得協助當事人轉介至專業輔導或醫療機構。
十五、本校對職場霸凌案件之審議結果，應進行後續追蹤、考核及監督，確保申訴決定懲處或處理措施有效執行，並避免相同事件或報復情事發生。	明定職場霸凌申訴案件應採取事後追蹤考核、監督之機制。
十六、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。	明定本要點法制作業程序。

國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度第 1 學期行事曆(初稿)112.06.30 校務會議○○

星期 月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
七月		9	10	11	12	13	14	15	13-17 日第 53 屆全國技能決賽(實習處)；14 日新生報到；21 日全校補考
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	27 日輔導室人際工作坊
		30	31						31 日暑期輔導課開始(至 8 月 18 日止，共 3 週)；
八月				1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	17-18 日新生始業輔導
	一	20	21	22	23	24	25	26	22 日全校備課日(教師增能研習、輔導工作增能研習)、新生 IEP 會議、教務會議、實習會議、校務會議；23 日開學：23-25 日數理資訊能力競賽(第 8 節)；第 1-2 節大掃除及導師時間、第 3 節開學典禮暨友善校園週反毒、反黑、反霸凌宣誓、第 4 節正式上課；23 日第 5-6 節上課(1)
	二	27	28	29	30	31			28 日期中輔導課開始；30 日第 5-6 節週會-工業安全衛生講座(實習處，全校學生參加)；8/31-9/2 日第二階段國手選拔賽(實習處)
九月							1	2	
	三	3	4	5	6	7	8	9	6 日第 5-6 節上課(2)；5-6 日學測第一次模擬考
	四	10	11	12	13	14	15	16	11 日 112 學年度工科賽第二階段報名截止(實習處)；13 日第 5-6 節週會-防震防災演練(全校學生參加)；13 日新生轉銜會議
	五	17	18	19	20	21	22	23	20 日第 5-6 節上課(3)；20 日期初特推會；21 日國家防災日地震避難正式演練(上午 9 時 21 分實施，全校師生參加)；23 日(六)補 10/9(一)上班上課(輔導課暫停)
	六	24	25	26	27	28	29	30	9/29-10/1 中秋連假；27 日第 5-6 節上課(4)
十月	七	1	2	3	4	5	6	7	2 日閱讀心得小論文校內初審投稿截止日；2-3 日第一次段考(輔導課暫停)；4 日第 5-6 節上課(5)
	八	8	9	10	11	12	13	14	7-10 國慶連假；11 日第 5-6 節社團活動(1)；14 日全校親師座談會
	九	15	16	17	18	19	20	21	17-18 日統測第一次模擬考；18 日第 5-6 節上課(6)
	十	22	23	24	25	26	27	28	25 日第 5-6 節社團活動(2)
	十一	29	30	31					30-31 日學測第二次模擬考
十一月					1	2	3	4	1 日第 5-6 節社團活動(3)
	十二	5	6	7	8	9	10	11	6-10 日校慶週；8 日第 5-6 節週會-校慶預演(全校學生參加)；10 日校慶運動會(全校參加，輔導課暫停)
	十三	12	13	14	15	16	17	18	15-17 日第二次段考(輔導課暫停)；15 日第 5-6 節上課(7)
		19	20	21	22	23	24	25	21-24 日 112 學年科技藝競賽；本週停課
	十四	26	27	28	29	30			29 日英文學藝競賽初賽；29 日第 5-6 節社團活動(4)
十二月							1	2	
	十五	3	4	5	6	7	8	9	6 日英文學藝競賽複賽；6 日第 5-6 節週會-校園電影院(高一、二師生參加)
	十六	10	11	12	13	14	15	16	11-12 日統測第二次模擬考；13-14 日學測第三次模擬考；13 日第 5-6 節社團活動(5)
	十七	17	18	19	20	21	22	23	20 日第 5-6 節社團活動(6)；
	十八	24	25	26	27	28	29	30	27 日第 5-7 節-校園歌唱比賽決賽(全校參加，輔導課暫停)；27 日輔導知能研習暨家庭親職教育講座、27 日期末 IEP 會議；28-29 日綜高三、體高三期末考
	十九	31							
一月			1	2	3	4	5	6	1/1 元旦放假；3 日第 5-6 節週會-特殊教育宣導(高一、二學生參加)；職安訪視(實習處)
	二十	7	8	9	10	11	12	13	10 日期末特推會；13 日選舉投票日；12 日輔導課暫停；10 日第 5-6 節上課(8)
	廿一	14	15	16	17	18	19	20	16-19 日期末考；17 日第 5-6 節上課(9)；19 日校務會議、學期結束；20 日寒假開始；20-22 日大學學測
		21	22	23	24	25	26	27	1/22(一)-1/26(五)寒假輔導(共 1 週)；教師輔導管教知能研習
		28	29	30	31				
二月					1	2	3		
		4	5	6	7	8	9	10	8-14 日年假
		11	12	13	14	15	16	17	16 日第二學期開始上課日；15 日課務調整至 2/17 日(六)，當日要上班上課

■ 休假日 ■ 大學學測 ■ 模擬考 ■ 期中測驗 ○ 輔導課

備註：1. 行事曆由教學組彙整，若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動，致行事曆不及更正，敬請以學校首頁「最新公告」為主。
2. 若遇教育部或國教署來函修正學期活動，行事曆內容將配合教育政策修正。
3. 星期三第五、六節上課時段，仍採「活動」、「正課」對開，除了「社團」和「全校參加」之活動，其餘時段皆為上課時段。

各處室工作報告

※ 教務處報告：

一、感謝同仁這學期的辛勞付出以及對學生的用心指導，因應 108 課綱課程持續教師專業精進與落實素養導向教學，以及課程與評量搭配數位科技融入教學，感謝老師們戮力配合，共同攜手面對挑戰，也感謝對於教務處的協助與包容，持續協助各項活動，祝大家平安喜樂、順心。

二、教務處執行相關計畫重點:感謝老師一起來推動與協助各項業務與計畫:

1. **安全教育重點學校計畫:**安全教育分為「交通安全、水域安全、防墜安全、防災安全、食藥安全」等 5 大主題，成立教師專業學習社群，逐步提升學校教師安全教育知能與融入策略，並運用安全教育課程模組，發展適合師生需求之課程及教材教案，推動安全教育課程:今年度交通安全教育，今年度推動交通安全教育，112 學年度持續進行交通安全教育，並請各科課程中每學期至少四節課，融入防墜安全、水域安全、防災安全及食藥安全相關教案於課程，參考網站:靖娟兒童安全文教基金會網站與 CIRN 課程與教學資源整合平台。
2. **提升數位教學成效數位精進計畫(生生有平板):**提升數位科技融入教學與自主學習，除搭配現有的 Surface-go 平板筆電、Chromebook。若有數位科技設備需求，鼓勵學生多多使用。已分配各科，每科 40 台平板筆電設備，可於教務處或各科辦公室借用。相關指標 KPI 與教案發表、公開觀議課須達成，以及辦理相關研習教師增能時，請各位教師持續踴躍參與，本學期持續進行教育部校園數位內容與教學軟體的選購，若有課程需求請洽各科主任及設備組，多多使用平板數位科技輔助教學。
3. **高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫:**結合大專校院豐富的高等教育資源，讓高中職端可規劃更多元化的選修課程及彈性學習時間的學習活動，深化學生適性學習的能量，強調學生為主體、自發自主學習、多元展能適性揚才等理念，並重視學習歷程的反思與學習動機，舉辦自主學習成果發表會，嘉菱、中原組長規劃，感謝瑩娟老師、森霖老師、琺婷老師、道芬老師指導。
4. **高級中等學校學生英語文成效計畫、提升學生職場外語文能力體驗課程學習活動計畫、國外校際合作推動線上教學實施計畫、全英文教學計劃以及承辦英語文推動中心:**因應 2030 雙語國家政策，提升嘉工學生英文成效，持續辦理師生專業增能研習、教學觀摩、創意教學各項活動，全面提升教學品質，感謝教師利用暑期與假日指導學生一起共同推動，國外校際合作線上交流學校:美國康乃狄克州格林威治中學、懷俄明州坎貝爾高中和宿霧國際學校，感謝英文科教師與電機科、化工科、電子科、機械科、建築科等科主任與同學的協助。
5. **學生學習扶助方案:**為協助學習成就偏低的高中生獲得更良好的學習成效，運用高級中等學校學習扶助教師資源平台，參考使用學習扶助補強課程模組。

三、持續推動教師專業社群，融入各項議題於課程中，並於教師專業社群或教學研究會進

行開設科目之討論，以符應學生之學習期待與學習需求，以共備、觀、議課方式，增進教師跨領域專業知能進行課程發展。

四、112 學年度第 1 學期高一、二本土語言開設課程有閩南語、閩東語、鄒語、台灣手語與客語，此課程為部定必修，採計成績並列入段考排名。

五、持續推動各群科跨領域課程暨專題實作，感謝各科參與推動：電機科敏雄主任、電子科家源主任、製圖科景政主任、室設科麗雯主任、化工科文哲主任。

六、統測成績：化工群全國榜首、設計群總級分全國第二名、化工群全國第三名，恭賀所有金榜題名的同學，感謝師長們的用心付出與教導，目前持續進行甄選入學第二階段，技優甄審升學相關輔導，感謝輔導室規劃輔導與科主任協助。

- 🏆 化工三甲 丁科男 化工群全國榜首
- 🏆 室設三甲 蕭又文 設計群全國總級分第二名
- 🏆 化工三乙 王裕森 化工群全國第三名
- 🏆 電子三甲 符鈞瑋 電子科最高分 & 全校最高分
- 🏆 機械三甲 林新淮 機械科最高分
- 🏆 電機三乙 楊劭威 電機科最高分
- 🏆 空調三甲 劉文哲 空調科最高分
- 🏆 建築三甲 賴佳佑 建築科最高分
- 🏆 汽車三甲 林奕呈 汽車科最高分
- 🏆 製圖三甲 蘇容嬋 製圖科最高分
- 🏆 電機三甲 江垣禎 技優保送臺灣科大
- 🏆 電機三乙 吳明哲 技優保送臺灣科大
- 🏆 空調三甲 黃冠維 技職繁星臺北科大

◎教學組報告：

- 一、製圖科白景政主任、張嘉珍老師，指導學生參加 2023 科學探究競賽-這樣教我就懂 主題：好馬只知羽毛球 榮獲技高組 第一名。
- 二、製圖科白景政主任、張嘉珍老師，指導學生參加 2023 年全國高中職創意發明競賽榮獲佳作
- 三、111 學年度本校辦理「公開授課」之教師，在此非常謝謝各位老師的辛苦付出，111 學年度有辦理「公開授課」之教師。尚未繳交書面資料之教師，敬請將公開授課相關資料電子檔交予教學組，再此致上萬分的謝意。
- 四、因應 2030 雙語國家政策，為提升嘉工學子英文學習表現，112 學年度目前預計推動相關計畫如下：提升學生職場外語文能力體驗課程學習活動計畫、國外校際合作推動線上教學實施計畫、全英教學計畫，計畫內容有辦理師生英文能力提升相關研習、教師專業進修、教師社群、教學公開觀課、創意教學等各項活動，以全面提升教學品質為目標，感謝同仁們共同協助推動。

- 五、112 年度教育部體育署補助辦理本校體育班學生學習輔導措施計畫，實施日期擬比照暑輔日期(7 月 31 日至 8 月 18 日)，時段為早上 08:00~12:00，每天 4 節，共計 3 週。上課科目為：國、英、數、物、化、生、歷、地理等一般科目(依教師課程節數而調整)。
- 六、職高和綜高二、三年級暑期輔導課從 7 月 31 日(一)~8 月 18 日(五)共計三週，每天上課 7 節，每週上課 5 日，上課時間依本校學生在校作息規定實施(08:00~15:50)。
- 七、111 學年度暑期輔導上課班級計有：職高和綜高二、三年級。實技班不上暑輔。
- 八、112 學年度第 1 學期開學日為 8/23(三)開學。8/28(一)第八節輔導課正式開始上課。
- 九、本學期選課期間：112/06/27(二)晚上 20:00~112/06/30(五)中午 12:00，煩請課諮教師與原任課教師協助輔導學生於期限內完成 112 學年度第 1 學期彈性學習時間與多元選修課程選課。
- 十、112 學年度第 1 學期選修跑班(彈性時間、多元選修)，開學後第二週選課(含加退選)。第三週 09/04(一)正式分組上課。綜合高中二、三年級自然、社會學程第一週正式分組上課(含加退選)
- 十一、為強化高級中等學校本土語文教學效能與提高學生本土語文學習品質，教育部委託相關大學辦理師資培訓、教學增能相關研習，相關資訊均會公告於學校網頁與相關群組，若教師有興趣參加再請轉知教學組。
- 十二、112 學年度第 1 學期高一二本土語言開設課程有閩南語、閩東語、鄒語、台灣手語與客語，此課程為部定必修，有採計成績並列入段考排名。
- 十三、下學期全校一、二、三年級(職高、綜高、體育、實技、服務群)週三第 5、6 節「正課、綜合活動」仍比照採隔週上課。綜合活動(週會、社團)上課時間請參閱行事曆；上課時間：請參閱行事曆。
- 十四、如果老師在開學前尚未收到教師用書，請向教務處李先生登記，將請書商儘速送至教師座位。

◎註冊組報告：

- 一、教師成績輸入：訂於 7 月 6 日(星期四)中午 12 時截止。
- 二、111 學年度第 2 學期全校補考(補考學生應穿著制服並攜帶學生證，否則不准入場應考)訂於 7 月 21 日(星期五)當日上午 9 時起進行。
- 三、註冊劃撥單預計於開學後一週發放。
- 四、112 學年度大學繁星推薦共 41 人報名，33 人錄取，名單如下表：

國立嘉義高工 112 學年度大學繁星錄取名單			
班級	姓名	學校名稱	校系名稱
綜高三甲	郭念頤	國立政治大學	民族學系
綜高三丙	柯翊芷	國立中興大學	企業管理學系
綜高三乙	曾新堯	國立臺灣師範大學	地球科學系
綜高三乙	劉小米	國立高雄師範大學	生物科技系

綜高三丙	蔡依凌	國立彰化師範大學	化學系
綜高三丙	蔡佩妤	國立高雄大學	生命科學系
綜高三乙	陳昱傑	國立臺東大學	生命科學系
綜高三乙	郭志頡	國立暨南國際大學	科技學院學士班
綜高三甲	謝幸妤	國立嘉義大學	特殊教育學系
綜高三丙	紀苓宣	國立屏東大學	幼兒教育學系
綜高三乙	何采璇	國立聯合大學	化學工程學系
綜高三乙	李雅珈	中山醫學大學	營養學系
綜高三丙	邱于珊	中原大學	工業與系統工程學系工程組
綜高三丙	蔡炫嬈	中原大學	化學工程學系材料工程組
綜高三丙	何芸瑄	中國醫藥大學	運動醫學系
綜高三乙	許亦禎	元智大學	電機通訊學院英語學士班
綜高三丙	吳雨玟	亞洲大學	視光學系
綜高三甲	邱昱瑄	東海大學	經濟學系一般經濟組
綜高三丙	楊子瑤	東海大學	行政管理暨政策學系
綜高三丙	林怡先	高雄醫學大學	生物科技學系
綜高三丙	吳敏萱	國立中央大學	工學院學士班
綜高三丙	陳佩吟	淡江大學	會計學系
綜高三丙	蕭伊璇	淡江大學	資訊管理學系
綜高三丙	蔡諭蔚	逢甲大學	會計學系
綜高三丙	黃韻蓁	逢甲大學	土地管理學系
綜高三丙	黃莉晏	逢甲大學	航太與系統工程學系
綜高三乙	李翎瑋	義守大學	資訊工程學系
綜高三乙	簡邑蓁	義守大學	醫學檢驗技術學系
綜高三甲	陳政安	輔仁大學	哲學系
綜高三丙	涂芷菱	輔仁大學	心理學系
綜高三甲	吳宛貞	銘傳大學	國際企業學系外貿行銷管理組（臺北校區）
綜高三丙	王碩毅	銘傳大學	人工智慧應用學系（桃園校區）
綜高三丙	朱茜筠	靜宜大學	社會工作與兒童少年福利學系

五、112 學年度科技校院繁星推薦共 15 人報名，6 人錄取，名單如下表：

國立嘉義高工 112 學年度技職繁星錄取名單			
班級	考生姓名	錄取學校	錄取科系科組學程
空調三	黃冠維	國立臺北科技大學	能源與冷凍空調工程系
機修三	蘇盈聿	國立臺北科技大學	材料及資源工程系資源組
微電三	李怡婷	國立高雄科技大學	電腦與通訊工程系
微電三	羅偉豪	國立勤益科技大學	人工智慧應用工程系
裝潢三	陳映禎	南臺科技大學	視覺傳達設計系創意生活設計組

塗裝三	李建華	修平科技大學	機械工程系智慧車輛組
-----	-----	--------	------------

六、112 學年度甄選入學第一階段共報名 1,566 人次（每人至多可填 6 志願，363 人報名），668 人次（293 人）通過第一階段篩選；第二階段於 6 月 8 日起個別報名，6 月 21 日至 7 月 9 日甄選學校指定項目甄試，7 月 18 日就讀志願序統一發放榜。

七、112 學年度四技二專聯合登記分發集體資格審查已登錄完成，欲報名之學生於 7 月 21 日～26 日需列印繳費單及繳費，8 月 1 日～8 月 4 日網路志願選填，8 月 10 日放榜。

八、112 學年度體育班特招共 25 人報名，錄取 15 人（田徑 5 人、羽球 10 人）。

九、高三學期補考於 5 月 17 日辦理完畢，共 273 人參加補考。

十、112 學年度新生報到日為 7 月 14 日（星期五）。

十一、獎學金資料：111 年度第 2 學期清寒暨優秀獎助學金如下表：

嘉義高工 111 年度第 2 學期清寒暨優秀獎助學金彙整總表 承辦單位：註冊組				
編號	名 稱	得獎人數	每名金額	合計(新台幣/元)
1	木工科 70 年畢業班獎助學金	5	5,000	25,000
2	平安獎學金	8	8,000	64,000
3	行天宮助學金	3	8,000	24,000
4	紀念林來有女士清寒助學金	10	5,000	50,000
5	紀念韋坤煌校友獎助學金	5	5,000	25,000
6	校友陳永松先生獎助學金	5	5,000	25,000
7	財團法人九華山地藏庵	30	5,000	150,000
8	財團法人玉山扶輪獎學教育基金會獎學金	3	20,000	60,000
9	財團法人義德寺般若教育事務基金會獎學金	7	10,000	70,000
10	鈺象電子股份有限公司獎助學金	10	5,000	50,000
11	嘉義縣清寒優秀學生獎學金	1	1,600	1,600
12	麗嚴教育福利服務協會清寒獎學金	3	3,000	9,000
13	財團法人溫蘋慈善基金會獎學金	6	5,000	30,000
14	財團法人黃昆輝教授教育基金會獎學金	1	20,000	20,000
15	新住民培力獎學金	1	8,000	8,000
16	國教署就近入學獎學金	27	2,000~10,000	98,000
合計總金額		125		709,600

十二、112 學年度第 1 學期暑期行事曆及學生註冊須知如下表：

國立嘉義高工 112 學年度第 1 學期暑期行事曆及學生註冊須知

一、各項行事日期及注意事項： ☆表示新生需特別注意之行程

2023/06/15

月／日	星期	辦理理事項	注 意 事 項
☆7/14	五	112 學年度新生報到 (免試、技優、實技、安置、體育班)	報到相關訊息公告本校網頁。
7/19	三	公告日校補考名單	公告高二、三學生補考名單於本校網站。
7/21	五	辦理日校二、三年級補考	一、補考時間：7 月 21 日(五)上午 9 時 00 分開始。 二、補考學生應著校服並攜帶學生證，否則不准入場應考，請補考同學特別注意。
☆即日起至 8/11 (五)		各項減免學雜費	一、新生符合減免資格者，請向教務處黃小姐洽詢辦理。 二、高二、三於 6 月份先申請者可於劃撥單逕予減免。
7/31~8/18	一~五	高二、高三暑期輔導課	每天一~七節(時間:上午 07:30~下午 16:00,若有調整則依公告)。
☆8/10~8/11	四~五	新生始業輔導	一、高一全體新生參加，時間:上午 07:30~下午 15:00(時程仍依公告為主)。 二、兩日午餐由合作社代訂，費用於開學後與相關費用一併劃撥繳費。
☆8/10~8/11	四~五	高一新生驗書 (課本、習作本及相關附件)	本學期規定使用之教科書，學生如能自備與書單上規定相同者(包括作者、出版書局、出版年月日及其內容均應符合規定)，請於規定時間內向教務處李先生辦理驗書程序(學校網頁有公告書單)。
☆8/23	三	全校開學典禮	一、上午 7 時 30 分到校，整理環境區域，含選舉班級幹部、編排教室座次、編排清掃輪值表、升旗隊型與註冊相關事宜。 二、第二節於司令台舉行開學典禮，第三節起正式上課(依公告)。 三、新生發放教科書，請自備手提袋或背包(領取上課用課本)。
8/24~9/1	四~五	註冊劃撥單	領取註冊劃撥單，逕向各地郵局或便利商店繳費。
9/8	五	繳交註冊程序單、 註冊劃撥單收據聯	辦妥註冊手續後由班長將註冊程序結果統計表(經導師簽名)送交教務處註冊組。
備 註		※各班前三名減免：111 學年度第 2 學期學業平均成績各班前三名、體育成績 70 分以上，且無曠課紀錄、遲到早退合計不得超過 5 次、懲處合計不得超過 3 次警告及無小過以上之處分。合乎以上資格者學雜費減免由教務處黃小姐統一造冊送交出納組直接扣繳不必申請。	

二、註冊須知：



項 次	內 容 大 意
一	無故逾期未註冊及未到校上課者，以自動退學論。
二	新生學生證將由註冊組統一製作後核發給新生本人保管留存。 如須「在學證明單」請攜帶已繳費的註冊單收據聯至教務處註冊組黃先生處製作「在學證明單」。
三	為使註冊手續順利進行，各班班長、副班長、風紀股長、事務股長、學藝股長(若缺席時由導師臨時指定學生代理)應先將自己手續辦妥然後聽候導師指揮，協助導師為本班同學辦理註冊手續，其工作分配如次： 1. 班長：協助導師清點學生所繳各項費用收據並於登記表紀錄，並交由各股長繳交負責處室單位。 2. 副班長：將註冊劃撥單(含書籍費和學雜費)收據依座號順序收齊，送交總務處出納組。
四	各班學生務必遵照規定日期辦理註冊，如因特殊事故應事先向導師報備並由同班同學代為辦理。
五	機車停放費 110 元、腳踏車停放費 45 元，開學後向教官室申請及繳費。
六	役男應將歸屬證明或體位證明書於註冊當天親自繳交教官室(民國 93 年次)以前出生者。
七	凡具有下列身份學生請於上述期限內向教務處黃小姐申請減免學雜費及助學金，請擇優申請單一補助。 1、身心障礙學生 2、身心障礙人士子女 3、中低收入戶 4、低收入戶子女 5、特殊境遇子女 6、原住民 7、軍公教遺族子女 8、現役軍人子女(僅減免學費 3/10，請擇優請領)
八	若有兄弟姊妹同時就讀本校，請於開學後一個月內檢附戶口名簿影本至總務處出納組申請退還家長費。

嘉義高工總機：(05)2763060 (05)2763036 (05)2774033

分機：教務處 1102(註冊、學籍業務) 學務處 1202(導師、工讀、訓育業務) 合作社(制服 3200、午餐 3007)
教官室 1207(交通車、請假業務) 學生宿舍值勤室 3011 學生宿舍 3012

◎設備組報告：

- 一、本校參加「第 63 屆國立暨縣（市）公私立高級中等學校第 4 區科學展覽會」榮獲一組優等三組佳作，感謝指導老師戮力付出。

科別	作品名稱	獎項	作者	指導老師
工程學科(二)	「晶」天你溫暖了嗎？	優等	化二丙林弈欣、潘思妤	王孟宸、王文哲
工程學科(一)	IoT機器手沖咖啡品質之研究	佳作	子三甲張瑜芷、張華秣	蔡家源、蔡志鴻
環境學科	懷菜不遇肥	佳作	化一乙鄭育洋、李佩紘 單誠	賴瓊玉、陳郁漳
行為與社會 科學科	性騷擾申訴案件與學歷及 職業相關性探討	佳作	電二甲呂家瑋	陳敏雄

- 二、國教署補助「推動中小學數位學習精進方案」112 年計畫經費，適用於全校購買「教育部校園數位內容與教學軟體」計有經常門和資本門各約 46 萬元，目前已進入第一階段軟體購買程序。
- 三、「111 學年度高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」師生共學學生自主學習計畫，已依時程完成教授入校指導、實作課程研習、成果發表等工作事項，將於 7 月結算經費與成果報告。
- 四、本校申請「112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫—一般科目」補助，已執行完竣，計有 2 間護理教室及音樂教室完成設備汰舊更新，將於 7 月結算經費與成果報告。
- 五、本學期教室教學設備維修，計有更換電視一台、投影機 4 台、投影幕 3 架、電腦與投影機故障維修十幾間教室等。
- 六、生生用平板計畫，本校申請之平板目前使用率偏低，歡迎一般教師至教務處備用，專業教師至科內備用。

◎實驗研究組報告：

- 一、高三未畢業重修課程，再次感謝各位任課老師的協助，考量大學入學需要畢業證書繳交時間，敬請協助之教師務必於 7/20(四)完成重修課程和成績上傳。
- 二、111-2 學期國際交流活動成果豐碩，計有：美國康乃狄克州格林威治中學、懷俄明州坎貝爾高中和宿霧國際學校進行交流。在此感謝：洪焄菁、沈玫伶、許宛茗、鄭泳宜、許中原等多位老師的協助和機械科、電機科、建築科、化工科等主任和同學的協助。
- 三、112 學年度本校繼續辦理國際交流活動，預計加入其它共同科目和專業科目教師共同辦理，達到雙語教學常態化目標。
- 四、111-2 辦理相關研習活動如下：
 - 3/30(四) 社群教師交通安全知能研習
 - 4/12(三) 善用科技「玩」出英文力研習(第一場)
 - 4/19(三) 善用科技「玩」出英文力研習(第二場)
 - 4/20(四) 電子琴製作跨域趣研習

4/26(三) 教學吸晴技巧講座
 5/3(三) 車銑複合機操作研習
 5/3(三) AI 視覺辨識研習
 5/3(三) AI 辨識模型訓練及應用
 5/7(日) 3D 印表機進階研習
 5/7(日) INVENTOR 板金應用
 5/9(二) 數位編程:以製作金屬感測器為例研習
 5/10(三) ChatGPT 教學者應用研習
 5/16(二) 城市浪人講座
 5/17(三) 教師自主學習指導技巧講座
 5/18(四) 與宿霧學校線上交流
 5/24(三) 嘉義區示範「跨域特色課程」研習
 5/24(三) 化工群跨域課程講座
 5/25(四) 無人機研習
 6/2(五) 電腦輔助電路板設計研習
 6/2(五) 可程式邏輯裝置操作研習
 6/6(二) 電機與電子群跨域課程講座
 6/7(三) 因材網教學應用研習
 6/14(三) 雙語教學理念與實踐講座
 6/14(三) 機器手臂於工業控制職種之應用
 6/17(六) 校園速寫
 6/21(三) Google&ChatGPT 教學者應用研習
 暑假 英語講座

◎綜高課務組報告：

- 一、綜合高中一年級分流選修已經完成，各學程選修人數計社會 27 人、自然 45 人、機械 26 人、建築 22 人。其中綜二甲編為社會學程、綜二乙編為自然學程、綜二丙編為機械學程、綜二丁編為建築學程，汽車與室設學程不開設。
- 二、本學年度分科測驗考試日期為 112 年 7 月 12 日至 13 日（星期三、四），感謝高三導師與任課老師們辛勤指導。
- 三、111 學年度第二學期英語文推動中心工作報告
 - (一)中心辦理之研習或會議：
 1. 2 月 17 日(五) 辦理 111 學年度第四次工作小組會議。
 2. 3 月 1 日(三)辦理 111 學年度第二次中心委員小組會議。
 3. 3 月 3 日(五)辦理國際教育與安全議題融入經驗分享工作坊。

4. 3 月 14 日(二)辦理適性分組經驗分享與全英教學多元評量工作坊。
5. 3 月 17 日(五)辦理媒體素養融入英文教學暨素養教學課程經驗分享。
6. 3 月 21 日(二)辦理家庭教育議題融入英語文教學暨數位閱讀資源與經驗分享工作坊。
7. 3 月 31 日(五)辦理 111 學年度第五次工作小組會議。
8. 3 月 31 日(五)辦理【進階】種子教師共備分享工作坊。
9. 4 月 14 日(五)辦理【南二區】種子教師共備分享工作坊(第一次)。
10. 4 月 15 日(六)辦理【南一區】種子教師共備分享工作坊。
11. 4 月 18 日(二)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第一場次)。
12. 4 月 20 日(四)辦理 111 學年度第六次工作小組會議。
13. 4 月 21 日(五)辦理英語文課程實務經驗分享分區諮詢。
14. 4 月 21 日(五)辦理【南二區】種子教師共備分享工作坊(第二次)。
15. 4 月 22 日(六)辦理【東區】種子教師共備分享工作坊(第一次)。
16. 6 月 13 日(二)辦理【南三區】種子教師共備分享工作坊(第二次)。
17. 5 月 7 日(日)辦理【東區】種子教師共備分享工作坊(第二次)。
18. 5 月 8 日(一)辦理 111 學年度第七次工作小組會議。
19. 5 月 9 日(二)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第二場次)。
20. 5 月 13 日(六)辦理【北區】種子教師共備分享工作坊(第一次)。
21. 5 月 16 日(二)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第三場次)。
22. 6 月 6 日(二)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第四場次)。
23. 6 月 9 日(五)辦理「議題融入英文課程研發成果工作坊」。
24. 6 月 13 日(二)辦理【南三區】種子教師共備分享工作坊(第一次)。
25. 6 月 16 日(五) 辦理【中區】種子教師觀課及議課實務工作坊
26. 6 月 20 日(二)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第五場次)。
27. 6 月 27 日(二)辦理「111 學年度英語文推動中心種子教師回流培訓」。
28. 7 月 12 日(三)辦理「112 學年度英語文推動中心新進種子教師培訓」。
29. 7 月 14 日(五)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第六場及七場次)。

(二)國教署或工作圈交辦事項：

1. 2月1日(三)完成回覆工作圈 112 年 2 至 3 月實體活動預告(室內人數 80 人以上、室外 300 人以上)。
2. 2月9日(四)回覆工作圈 3/17「111 學年度群科中心、推動中心及技教中心實地諮詢輔導日程」。
3. 2月10日(五)回覆工作圈「112 學年度統一入學測驗同步解題暨疑義處理」聯絡資訊。
4. 2月13日(一)回覆工作圈「111 學年度群科中心、推動中心及技教中心實地諮詢輔導」接駁相關訊息。
5. 3月2日(四)完成回覆工作圈 112 年 3 至 4 月實體活動預告(室內人數 80 人以上、室外 300 人以上)。
6. 3月8日(三)由中心執行秘書參加參加師大充實基礎教學實習設備工作計畫小組辦理之「112 基礎教學及實習設備清單研商會議」。
7. 3月16日(四)回覆工作圈中心是否有辦理「智慧財產權相關教案/教材及研習」。
8. 3月17日(五)辦理 111 學年度群科中心、推動中心及技教中心實地諮詢輔導訪視。
9. 4月6日(四)由中心主任、執行秘書、組長及助理參加工作圈聯席會議。
10. 4月7日(五)回覆 112 年 4 至 6 月實體活動預告(室內人數 80 人以上、室外 300 人以上)
11. 4月20日(四)回覆工作圈「群科/綜高/推動中心種子教師人數」。
12. 4月20日(四)前填報工作圈群科綜高推動工作進度填報。
13. 4月20日(四)回覆工作圈有關「性別平等融入教案/研習進度(含完成時程)」。
14. 4月24(一)回覆工作圈有關「教育部 112 年度中小學教師專業學習社群召集人(講師)培訓課程煩請協助薦派有意願參加之教師」。
15. 4/27(四)由中心助理「參加全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽」線上助理會議。
16. 5/4(四)至 5/5(五)由中心助理至師大協助辦理「全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽」。
17. 5月10日(三)繳交 111 學年度期末報告暨 112 學年度計畫書。
18. 5月17日(三)繳交 111 學年度期末報告暨 112 學年度計畫審查會議簡報。
19. 5月22日(一)由中心主任、執行秘書、2 位組長及 2 助理參加 111 學年度期末計畫暨 112 學年度計畫審查會議。
20. 6月8日(四)及 6/14(三)繳交 112 學年度修正經費表及繳交計畫書。
21. 6月9日(五)協助公告轉知宣傳技職教育影片。

三、中心行政業務：

1. 2月1日(三)發文3月份研習公文及全國教師進修網建檔研習資訊。
2. 2月9日(四)至3月16日(四)辦理111學年度群科中心、推動中心及技教中心實地諮詢輔導訪視前置作業。
- 3月13日(一)繳交工作圈中心「111學年度期中報告審查回覆意見」及「調整後期中報告」。
4. 2月13日(一)至3月16日(四)整理訪視需要資料及修改訪視簡報。.
5. 2月16日(四)發文3/1(三)委員會議開會通知。
6. 2月14日(二)發文111學年不排課公文。
7. 2月13日(一)至3月16日(四)整理訪視需要資料及修改訪視簡報。
8. 2月22(三)發文及建檔全國教師進修網4/21(五)「英語文課程實務經驗分享分區諮詢」研習。
9. 3月2日(三)回覆工作圈112年3至5月實體活動預告(室內人數80人以上、室外300人以上)。
10. 3月2日(三)擬稿發「112年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊公文。
11. 3月6日(一) 擬稿發「111年度「108課綱英語文領域」課綱修訂與實施教師意見第二次調查」公文。
12. 3月8日(三)由寄「112年度高級中等學校全英語教學知能研習計畫經費領據」至國教署請款。
13. 3月14日(二)至3月25(六)陸續將收到教案寄給各區教授審查，請教授於3月底完回傳至中心以便可以轉寄給撰寫教案的種子老師修改。
14. 3月17日(五)實地訪視後至5月10日(三)彙整及撰寫111學年度期末報告及112學年度計畫。
15. 3月22日(三)至4月16日(日)陸續將教授回傳之審查意見轉寄給種子教師們，請種子教師最晚4月底前完成教案修改，以便可以如期於5月10日繳交成果報告時公告於中心網站。
16. 3月23日(五) 發文至委員推薦校訂科目學校，請學校修改教學大綱。
17. 3月23日(一) 擬稿發111學年度英語文推動中心【進階】種子教師共備社群公文文。
18. 3月25日(一) 擬稿發111學年度英語文推動中心【南區】種子教師共備社群公文文。

19. 4月11日(二)彙整「111 英語文 108 課綱修訂與實施問題意見問卷」中有關新課綱總綱及新課綱執行意見，請研發組長挑不重複以往意見，以便於4月21日(二)分區諮詢委員會議前寄給與會諮詢委員們了解此次調查老師們意見。
20. 有關 111 學年度持續檢視教學大綱，中心委員已於第二次委員會議中推薦 12 科目 17 校，共收到 10 科目 12 校回傳修正後教學大綱資料。
21. 4月28日發文四技二專意見蒐集，請老師5月16日(二)前上網填寫意見，於5月下旬至6月初彙整意見。
22. 4月26日擬稿發文 111 學年度下學期全英群授課研習公文及至全國教師進修網建置研習檔案。
23. 4月27日擬稿發文 6月27日(二)種子教師回流研習公文及至全國教師進修網建置研習檔案。
25. 5月25日擬稿發文 7月12日(三)新進種子教師培訓研習公文及至全國教師進修網建置研習檔案。
26. 6月8日(四)擬稿發文 112 學年度上學期全英群授課研習公文及及 7月25日及全國教師進修網建置研習檔案。
27. 6月15日(五)擬稿發文 7月24及7月25日及全國教師進修網建置研習檔案。
28. 發行 2 月至 7 月電子報：
- (1) 2月24日(五)發行第 55 期電子報。
 - (2) 3月25日(六)發行第 56 期電子報。
 - (3) 4月25日(二)發行第 57 期電子報。
 - (4) 5月26日(五)發行第 58 期電子報。
 - (6) 6月25日(一)預計發行第 59 期電子報。
 - (7) 7月25日(二)預計發行第 60 期電子報。
29. 2 月至 5 月中心網站更新：
- (1) 2月新增及更新 2 筆資料。
 - (2) 3月新增及更新 28 筆資料。
 - (3) 4月新增及更新 27 筆資料。
 - (4) 5月新增及更新 41 筆資料。
30. 維護推動中心臉書：
- (1) 2月新增最新消息 10 筆
 - (2) 3月新增最新消息 15 筆。
 - (3) 4月新增最新消息 6 筆。

(4) 5 月新增 41 筆資料。

31.維護推動中心 Line 群組，截至 6 月 16 日止群組人數計：434 人。

◎綜高學務組報告：

一、本學期辦理事項如下列：

(一)3 月 8 日、3 月 9 日辦理阿塋壹古道縱走活動，感謝地理科王頌方老師、歷史科陳裕升老師、輔導室張涵恩老師帶隊。

(二)3 月 24 日參訪嘉義大學，幫助學生探索性向，感謝輔導室梁恩琪老師協助帶隊。

(三)5 月 5 日、5 月 6 日參訪成大材料系、高雄大學應用物理系，感謝物理科賴彥良老師、輔導室蔡麗雯老師。

(四)6 月 28 日辦理「故鄉書寫與創作歷程」講座，邀請創作歌手黃瑋傑至校演講。

二、本學期綜高二學術學程學生修習自主學習，並搭配「Chat GPT 應用」、「歷程反思與簡報製作」等工作坊，於 6/15 完成成果發表。感謝陳森霖老師、阮琺婷老師、陳瑩娟老師、陳道芬老師辛勤指導。

三、申請 111-2 學期中暨暑假學習扶助課程之同仁，請於暑假前授課完畢，並將點名單、上課紀錄、上課教材、家長同意書繳至綜高學務組。

◎特殊教育組報告：

一、身心障礙適性安置於集中式特教班(汽車美容服務科)新生已於 6/14 報到完畢。

二、身心障礙適性安置於一般班級之新生於 7/14 報到。

三、111 學年度第二學期暨 112 學年度第一學期 IEP 會議已於 6/14 辦理，邀請家長與老師們共同討論特殊教育學生學習或其他特殊需求，感謝相關老師們與會。

IEP 個別化教育計畫-

考量學生的障礙程度、身心特質，優勢弱勢，無論是認知、語言、社會情緒、動作，或聽說讀寫算能力等而釐訂出最適合學生的學習內容與方式。並針對學生學習內容的安排、進行方式，以及作業、考試、多元評量等標準進行討論。

在後續的教學過程中，請老師們適時評量學生的學習狀況，並進行調整與修正，不斷反覆的教學、觀察、微調、修正、教學，以獲得最適合學生的學習內容。

四、112 學年度新生 IEP 會議預計 8/22 日辦理，煩請新生班導師與會。

五、九月中邀請國中端導師至本校開新生轉銜會議，屆時再請新生班導師與會，針對學生狀況進行討論。

六、111 學年度身心障礙學生升大專院校聯合甄試榜單

班級	姓名	錄取學校名稱	錄取學系名稱
電子三甲	林冠宏	國立高雄科技大學	電子工程系電子組（建工校區）
塗裝三甲	陳定志	吳鳳科技大學	車輛科技與經營管理系
微電三甲	方誠佑	崑山科技大學	餐飲管理及廚藝系

電繪三甲	安凱杰	大葉大學	空間設計學系室內設計組
電繪三甲	鄭竣陽	國立臺東專科學校	動力機械科車輛組
電繪三甲	羅依瑄	崑山科技大學	環境工程系
汽美三甲	何宇杰	崑山科技大學	電腦與遊戲發展科學學士學位學程
汽美三甲	楊詠丞	吳鳳科技大學	觀光休閒管理系
汽美三甲	張淑惠	醒吾科技大學	表演藝術系
汽美三甲	紀萱	吳鳳科技大學	應用數位媒體系視覺傳達設計組

※ 學務處報告：

- (一) 感謝全體同仁對本學年度學務處辦理各項活動的支持與協助，同時也要再次感謝您對學生日常生活教育所付出的辛勤指導。
- (二) 上次校務會議臨時動議決議：為促進學生專心學習以提升學習成效及身心健康，建議修正本校「校園行動載具使用管理規範」。學務處研擬修正條文後，於 6 月 16 日訓育委員會審議，因會中無法達成共識，經與會成員討論後，擱置提案並附帶決議由學務處及學生自治組織加強宣導：學生上課時間不得使用行動電話，並恪遵各班級管理規範，再觀察學生自律表現一段時間後，視學生違規使用情形再議。
- (三) 依國教署 4 月 17 日來函，本校學生獎懲要點部分條文，因涉及學生基本權益，不予備查，並依審查意見修正後再函報國教署。本次審查意見敘明：學生之行為如為學習評量之範疇，不宜列入學生獎懲，是以本校學生銷過實施要點及芬芳社實施要點配合獎懲實施要點之修正，將於下學年校務會議另提修正案，修正內容刻正研擬中。
- (四) 下學年仍將持續申請 LINE@官方帳號供各班級親師交流使用，暑假期間(暫訂 8 月份)LINE 公司將派講師到本校，辦理官方帳號應用於班級經營與親師溝通的實務介紹與操作說明研習，除導師及各處室相關行政同仁外也歡迎專任教師同仁們踴躍報名參加。
- (五) 依教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第 25 點 2 項規定，學生違規情形，經學校相關處室多次處理無效且影響班級其他學生之基本權益者，得視情況需要，委由班級家長代表召開班親會，邀請其監護權人出席，藉由家長共同討論有效之輔導管教與改進措施供個案學生家長及師長參酌，讓個案學生家長共同重視學生在校之偏差行為與負起輔導管教之責，懇請各班導師於每學年第一學期開學後，協助慎選並推薦班級家長代表。
- (六) 配合總務處學生車棚整建工程，預訂 7 月 1 日進行學生車棚拆除施工，施工期間學生腳踏車、微型電動二輪車、機車等車輛，規劃停放於椰林大道北側馬路臨時停車區，

為維護校園內師生行走安全，學生到校門口後一律下車，以牽車步行前往臨時停車區，不得在校內騎行各式車輛，違者視情節輕重，依本校學生獎懲實施要點記警告以上處分。

- (七) 112 學年度新生始業輔導辦理日期：112 年 8 月 17(星期四)~18 日(星期五)共 2 日，適逢本校樂群堂屋頂整修工程施工，新生始業輔導擬商借大同技術學校體育館辦理，相關行政作業刻正積極辦理中。
- (八) 本學期學生社團活動感謝同仁們協助，得以順利推動，目前本校社團總數為 95 個，為使下學年能維持社團正常運作，請原社團指導教師於任教社團有異動時，請儘速與課外組聯繫，再次感謝大家幫忙。
- (九) 暑假期間管樂社擬辦理集訓及成果發表會，目前表演場地暫定於中正公園，演出日期待申請通過後公布本校網站，屆時歡迎本校師生前往觀賞。
- (十) 本學期體育班學生參加各項校外競賽運動成績如下：

賽事名稱	主辦單位	組別	項目	名次	姓名
112 年全國中等學校運動會	教育部	高男組	三級跳遠	8	顏俊國
112 年嘉義市運會	嘉義市政府	高男	(羽球)團體賽	1	
112 年嘉義市運會	嘉義市政府	高男	(羽球)單打	1	賴士晨
112 年嘉義市運會	嘉義市政府	高男	(羽球)單打	2	李子佑
112 年嘉義市運會	嘉義市政府	高男	(羽球)單打	3	王耀鋒
112 年嘉義市運會	嘉義市政府	高男	(羽球)雙打	1	洪奇正 蕭利維
112 年嘉義市運會	嘉義市政府	高男	(羽球)雙打	2	張凱程 蔡駿丞
112 年嘉義市運會	嘉義市政府	高男	(羽球)雙打	3	曾從歲 盧廷翰
112 春季全國公開賽	臺北市府	高男組	三級跳遠	3	顏俊國
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	10000M	3	李君佑
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	100M	1	羅翊睿
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	100M	4	詹登凱
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	110MHR	1	黃皓玹
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	1500M	2	陳世偉
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	200M	4	黃士瑋
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	200M	5	蔡昭瑋
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	400M	4	胡庭瑋
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	400M	5	蔡昭瑋
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	400M	6	陳震仰
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	400MHR	2	黃皓玹
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	4X100M 接力	2	
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	4X400M 接力	2	

112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	800M	1	陳世偉
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	800M	4	莊冠廷
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	三級跳遠	1	顏俊國
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	標槍	2	林昕熠
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	跳遠	1	顏俊國
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	跳遠	2	蔡岳宸
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	跳遠	7	許博勝
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	鏈球	1	楊晨希
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	鐵餅	2	李至耕
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	鐵餅	4	楊晨希
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男組	對打 63 公斤級	1	謝博宇

(十一) 本學期非體育班學生參加各項校外競賽運動成績如下：

賽事名稱	主辦單位	組別	項目	名次	姓名
112 年全國中等學校運動會	教育部	高男	木球	6	林宗緯
111 年高中籃球乙級聯賽	教育部	高男	籃球	4	
2023 全國和家盃	中華排協	高男	排球	2	
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男	排球	3	
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高女	排球	3	
嘉義市 112 市長盃	嘉義市政府	高女	排球	2	
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男	對打_58 公斤級	1	許堯棋
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男	桌球單打	5	詹子岳
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男	桌球雙打	5	林博善 詹子岳
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男	200M 自由式	4	陳致偉
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高男	50M 蝶式	4	陳致偉
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高女	200M 自由式	2	謝朋恩
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高女	50M 仰式	1	謝朋恩
112 年嘉義市運動會	嘉義市政府	高女	800M 自由式	2	謝朋恩

(十二) 暑假假期將至，預祝各位導師同仁假期愉快。

※ 總務處報告：

- 一、暑假期間不使用的電氣設備，最後一位離開使用空間場所(如辦公室、會議室、教室、實習(驗)工場)時，務必將不使用的電氣設備(如冷氣、電腦主機、螢幕、事務機器、電燈、電扇、……)等電源關掉，請各位同仁秉持「當用則用，當省則省」之理念落實節能減碳政策，以避免不必要的浪費。
- 二、提醒同仁行政大樓地下室汽、機車停車區，請依停車格位置停放，地下停車場車位有限，請大家車子不要停過夜，並請確實依規定方向行駛。
- 三、本校目前尚有多項工程進行中，使用空間限縮，感謝全體師生包容施工過程之造成暫

有不便或有未盡通知事宜之處。

四、工程概況

項次	名稱
1	資訊大樓兩側樓梯間壁癌及鋁窗改善工程已完竣。
2	111 年空間需求改善工程(第三階段) 已完竣。
3	電機電子群大樓南側 6 樓雨遮工程已完竣。
4	汽資中心大樓 2 至 5 樓走廊及女兒牆增高工程已完竣。
5	行政大樓一樓入口玄關階梯工程施工中。
6	112 年體育館老舊危險電力工程施工中。
7	112 年輔導室空間活化工程施工中。
8	樂群堂屋頂防水改善工程施工中。
9	109 年嘉義高工學生停車場改建工程施工中。

五、本學期總務工作，感謝學校同仁的協助配合及總務處各位伙伴的合作，順利完成各項工作，謝謝！。

※ 實習處報告：

◎實習組報告：

一、111 學年度第 2 學期實習組承辦各項計畫作業進度：

編號	計畫名稱	計畫執行科別	狀態
1	112 年度充實基礎教學實習設備計畫	各科	計畫執行中
2	112 年度國教署補助-改善實習教學環境及設施	化工科	計畫執行中
3	112 年度專業群科-教學設備維修需求計畫-	機械科、空調科	計畫執行中
4	112 年度充實基礎教學實習設備計畫	各科	計畫執行中
5	111 學年度第 2 學期提升學生實習實作能力計畫	各科	辦理核結程序
6	111 學年度國教署補助遴聘業界專家協同教學計畫	電機科、電子科	辦理核結程序
7	111 學年度高職優質化-加強學生多元展能計畫	汽車科、建築科 化工科、室設科 製圖科	辦理核結程序

二、恭喜本校建築一甲羅子銘、洪瑞好、林右右同學參加國立成功大學「2023 iBridge 盃橋梁載重暨創新設計競賽」榮獲第三名佳績。

三、請實習課授課教師留意，學生於實習課程時滯留於班級教室聊天、打牌或於校園遊走

等情形，煩請實習課任課教師於課堂開始時進行點名，並追蹤學生缺席原因。

- 四、112學年度工業類學生技藝競賽於11月21日(二)至11月24日(五)於本校舉辦，感謝各科教師競賽工作協助及場地整理維護。為使112學年度工科賽各科辛勞準備成果獲得對等收穫，請各科於7月31日前完成選手選拔並制定訓練計畫，期許優良競賽成績逐年成長。

◎實用技能組報告：

- 一、112學年度實用技能學程輔導分發，已於6月15日(四)分發報到完成。計微電11人、電修22人、機修25人、電繪11人、裝潢23人、塗裝21人及汽修(夜)2人。
- 二、112學年度國中技藝教育預計與5校合作開7班，目前正由各國中向縣市政府申請中。
- 三、112學年度職場參觀共5科申請21案次，業界實習2科申請4案次正複審中。

◎就業組報告：

勞動部為鼓勵青年學習專業技能，取得政府推動重點產業相關職類技術士證，以因應專業人力需求，特訂定「青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫」，適用對象為年滿十五歲至二十九歲之青年，且於中華民國一百一十二年七月一日以後取得重點產業相關職類技術士證。

青年取得重點產業相關職類技術士證後，得申請證照獎勵金；其額度如下：

- (一)甲級：新臺幣二萬元。
- (二)乙級：新臺幣一萬元。
- (三)丙級或單一級：新臺幣五千元。

證照獎勵金每人最多發給三次，同一級別以發給一次為限；丙級及單一級視為同一級別。青年於取得重點產業相關職類技術士證之日起一年內，符合各款規定者，得申請就業獎勵金，就業獎勵金之發給基準如下：

- (一)甲級：新臺幣二萬元。
- (二)乙級：新臺幣一萬元。
- (三)丙級或單一級：新臺幣五千元。

本計畫自中華民國一百一十二年七月一日起施行至一百一十三年十二月三十一日止，詳細計畫資料請參閱實習處-附件。

◎研究發展組報告：

112年第53屆全國技能競賽決賽，將於7月13至17日，假臺北市南港展覽館一、二館舉行，本校參加10職種，23名選手參賽，感謝選手及指導教師戮力練習，為校爭光。

※進修部報告：

- 一、感謝進修部所有同仁的支持與努力。讓學生歷經三年的風風雨雨，能順利地領到證書，展露笑顏。回首曾有的酸甜苦辣，陪伴學生完成艱苦旅程，各位老師值得敬佩與感恩。
- 二、感謝校長的充分授權暨日校行政同仁、各科主任、兼課老師的鼓勵與協助、進修部行政團隊的不離不棄，以及家長會、校友會的支持。本部老師們的熱情與活力，更是我們繼續前進的最大助力。
- 三、提醒教師評分時能兼顧學生各項學習指標、以常態分佈為原則。進修部核定班成績考

評採學年學時制。夜間實用技能班汽修科，其成績考評採學期學分制，學生須實得 150 學分才能畢業；因夜間修讀學分數限制，學生要每科都及格才有可能取得畢業證書，請任課老師評分時也能多予關注考量。

四、112 學年度進修部招生科班如下：核定班有機電科、電腦機械製圖科、電機科、電子科、室設科各 1 班；夜間實用技能學程有汽修科 1 班。請同仁多予推介宣導。

五、進修部 112 學年第 1 學期招收轉學生即日起接受報名，轉學考試日期為：112 年 8 月 11 日（星期五）上午 10 點。若有適合轉讀進修部的鄰里子弟，請同仁代為引介，簡章如附件一。

六、112 學年度第 2 學期成人推廣教育班招生簡章，如附件二，請同仁多加推介。

七、112 學年度第 2 學期行事曆經進修部教務暨訓導會議通過審查，如附件三，請參酌。

八、暑假返校日及相關行事曆請參閱註冊組說明，如附件四；請導師依相關日程到校協助班級事務。

九、祝福所有同仁暑假假期愉快，健康自在，平安喜樂。

◎教學組報告：

一、進修部及夜實技班 112 學年第 1 學期教科書選用已送請核備，將委請總務處備書，感謝各科召集人及老師們的協助，開學當日再請各位導師同仁協助發書作業。

二、依規定畢業典禮後高三教師超時兼代鐘點費，將統一於 6 月份教師差假鐘點及兼代鐘點發放造冊收回，請各位相關同仁留意。

三、進修部分別於第 9、15 週實施本學期第一、二次作業檢查，感謝導師及任課教師之協助。

四、作業檢查之後，煩請任課教師提送【作業檢查書寫優良同學名單】簽報獎勵；未送檢之同學 2 科以下者警告一次，2 科以上者警告二次，以茲警惕。

五、教室日誌填寫感謝所有導師的協助指導，仍請各班依規定詳實填寫。本學期教室日誌請轉知學藝股長填寫至 6 月 29 日。

◎學務組報告：

一、生活週記簿，已抽查完畢，各班寫作情形良好，並依導師建議名單，書寫良好者予以敘獎；感謝導師辛勤的付出。

二、下學期註冊時，各班如同學有就學貸款之需求者，請導師予以轉介至學務組，並提早至台銀辦理貸款作業。

三、111-2 期成人推廣教育預計 7 月 19 日（三）辦理結訓典禮。

四、112 學年度成人推廣教育第一期因本校辦理全國工科技藝競賽場地重新整理故室內配線丙級證照班、Auto CAD 電腦繪圖班及 Solid Works 立體繪圖班暫停開班，112-1 增開熱處理丙級證照班；112-2 期預定開設 Auto CAD 電腦繪圖班及 Solid Works 立體繪圖班，開班計畫書已送審待核定中。

◎註冊組報告：

一、附件四為 111 學年度第二學期學生暑假行事曆暨注意事項，請各位同仁參閱。

二、各位老師請於 7 月 5 日前繳交期末考成績及學期總成績。

三、註冊組訂於 7 月 14 日，公告補考明單及補考科目

四、7 月 20 日將舉行第一次補考，請學生攜帶學生證並著校服。

五、7 月 27 日進行第二次補考。

六、8月9日為進修部轉學考報名截止日。

七、8月11日上午十點舉行轉學考試，8月14日下午四點前公告錄取名單；並於8月17日下午五點前完成新生報到手續。

◎衛生組報告：

進修部111學年度班際羽球比賽已於5月29日舉行完畢，恭喜所有獲獎同學，衛生組將統一為同學敘獎。

◎生活輔導組報告：

- 一、本主要違反校規案件計有，吸煙：1件；未按規定停放車輛：2件；不守上課秩序：2件，另本月開始實施銷過。
- 二、缺曠課統計表為學生出席狀況重要依據，請告知學生並簽名，若學生(蓄意未簽)，也請於各班連繫平台宣導周知。
- 三、申請公假、病假依規定需提出證明(防疫假除外)若未依規定提出辦理文件生輔組將不予登記。
- 四、重申臨時外出未請假的同學，請通報生輔組。有少數學生可能因某些因素，而上課期間未報備不假離校者，將以小過處份，以維上課紀律。

◎輔導老師報告：

- 一、上學期諮商晤談為74人次，下學期諮商晤談為80人次，共計154人次，家長諮詢與教師諮詢共計44人次，外部資源聯繫共計60人次，統計學生下學期主要議題為生涯、情緒、中離拒學。感謝各位導師這學年的轉介服務與系統合作。
- 二、煩請高一、高二導師在6/30前，填寫「會心微笑諮商關懷系統」之學生B表，請勾選貴班每位學生目前年級之「五項適應情形」。與學生或家長的談話紀錄，也請同步登錄於諮商關懷系統中。系統操作方式已發放紙本予導師。
- 三、依特殊教育法規定，特殊生之成績考查應予以彈性，煩請任課老師視學生狀況，並依個別化教育計畫，處理特教生學業成績。

※輔導室報告：

一、工作報告：

本學期輔導工作依據本校輔導工作計畫辦理，感謝各處室同仁及導師、任課教師協助，使各項輔導工作依計畫順利完成。本學期各項工作實施項目與活動辦理內容如下表：

項次	實施項目	實施方式	主辦處室	輔導室實施成果
1	健全輔導組織	1.成立學生輔導工作委員會。 2.組成學生事務與輔導工作執行小組。 3.組成生命教育推動小組。 4.組成家庭教育推動小組。 5.擬訂年度輔導工作計畫。 6.落實三級預防輔導工作。	輔導室	1.成立學生輔導工作委員會及學生事務與輔導工作執行小組、生命教育推動小組、家庭教育推動小組。 2.2/13期初學生輔導工作委員會會議通過第2學期輔導工作行事曆。 3.依據輔導工作計畫落實三級預防輔導工作。

項次	實施項目	實施方式	主辦處室	輔導室實施成果
2	建立學生輔導資料與設施	1.建立並更新學生綜合基本資料表。 2.建立高關懷個案名單與資料。 3.建立特殊教育與特殊身份學生名單。 3.規劃經費充實設備。 4.添購輔導相關資料。 5.維護、更新學生諮商系統。 6.建立畢業生升學、就業資料。	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 實習處	1.由轉銜系統、導師轉介等方式由輔導教師建立高關懷個案名單，並進行認輔或個別輔導。 2.建立特教與特殊身份學生名單，由責任輔導教師進行關懷。 3.建立高關懷個案轉介名單 4.編列經費維護學生諮商系統、並規劃購置相關圖書、影片及生涯探索資訊，供師生借閱運用。
3	實施學習輔導	1.培養良好學習態度與合適學習策略。 2.指導學生善用圖書館與雲端學習資源。 3.實施學習預警。 4.辦理補救教學。 5.發現學生特殊才能與技能。 6.實施學習診斷測驗。 7.實施個別或團體輔導。 8.辦理同儕輔導。 9.編印學習輔導專刊。 10.購置相關書籍、影片。 11.設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組並推動相關業務」。	教務處 圖書館 教務處 教務處 實習處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處	1.辦理優質化自主學習講座，邀請協同中學黃仕親老師主講，指導學生針對多元表現綜整心得之構思方向，共 20 人報名參加。 2.3/6-4/7 收件辦理學習歷程檔案競賽，共收 件，高一二各錄取前三名及佳作三名，得獎作品留存輔導室於生涯資訊展展出，凡參賽作品紀錄輔導活動 1 小時、入選作品登記嘉獎 1 次、得獎作品提供獎金與獎狀。 3.定期編輯發放學習輔導專刊。 4.配合家庭教育中心提供學生青少年生涯探索號計畫資訊，提供學習困難學生多元學習探索機會。

項次	實施項目	實施方式	主辦處室	輔導室實施成果
4	實施生涯輔導	1.辦理新生始業輔導。 2.實施各科類科課程及未來進路介紹。 3.實施興趣、性向、學系探索等心理測驗。 4.提供升學資訊。 5.辦理升學輔導講座及相關活動。 6.辦理大學校系到校宣導活動。 7.宣導鼓勵參加大學營隊。 8.辦理大學校系參訪。 9.邀請校友專題演講或座談。 10.提供就業與職業訓練資訊。 11.培養專業技能取得證照。 12.宣導職業道德觀念。 13.辦理企業參訪與徵才活動。 14.編印生涯規劃輔導專刊。 15.購置相關書籍與影片。	學務處 實習處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 學務處 實習處 實習處 實習處 實習處 實習處 輔導室 輔導室	1. 3/15 邀請中正大學曾光華教授主講大學個人申請書審資料(學習歷程)輔導講座。 2. 4/10 邀請中正大學曾光華教授主講大學申請入學面試輔導講座。 3. 4/26 辦理綜高自然學程模擬面試;辦理實技班生涯講座「未來的你想成為什麼樣子」,邀請校友郭子建教練分享。 4. 5/4 辦理綜高社會學程模擬面試。 5. 5/8 辦理正修科大高三招生宣導講座。 6. 5/12 辦理虎尾科大飛機工程系高三招生宣導講座。 7. 5/16 邀請樹德科大許績宇教授主講技專甄選輔導講座。 8. 5/18 辦理高雄科技大學高三招生宣導講座。 9. 5/22-6/16 辦理各科技專甄選模擬面試。 10.定期編輯發放生涯輔導專刊。 11.張貼及網路公告大學營隊資訊,鼓勵學生參加。 12.實施九大職能星心理測驗,提供學生未來生涯選擇參考與學習準備方向。

項次	實施項目	實施方式	主辦處室	輔導室實施成果
5	推動生命教育	1.成立生命教育推動小組。 2.設置校園危機處理小組。 3.校園學生自我傷害三級預防工作計畫。 4.生命教育融入各科教學。 5.舉辦專題講座、影片欣賞。 6.實施班會議題討論。 7.規畫校園安全環境、繪製安全地圖。 8.實施環境教育與衛生宣導。 9.辦理生命教育(心理健康促進)活動。 10.推動志願服務學習。 11.佈置心靈走廊。 12.遴派教師參加校外研習。 13.編印生命教育輔導專刊。 14.購置生命教育圖書、影片。	輔導室 學務處 輔導室 教務處 學務處 學務處 總務處 學務處 輔導室 學務處 輔導室 教務處 輔導室 圖書館	1.成立生命教育推動小組。 2.於輔導股長幹部訓練進行憂鬱自傷及霸凌防治宣導。 3.進行班級反霸凌課程融入宣導(機一乙、機修一、綜一甲、電一甲、子一甲、綜一丁、空調一、空調二)。 4. 3/22 志工社參訪聖愛家園,了解嘉義市的長照服務。 5. 4/19 志工社與伊甸基金會合作辦理身障體驗活動,體驗聾人與盲人的感覺,提昇學生同理心。 6. 5/13 志工社於校慶園遊會設攤籌辦舊鞋救命小型募集點,並進行全校舊鞋募集活動,共捐助 11 袋舊鞋。 7.發放心情求助相關資訊。 8.於心靈走廊張貼生命教育相關海報。 9.定期編輯發放生命教育輔導專刊。 10.購置生命教育(霸凌議題)影片。

項次	實施項目	實施方式	主辦處室	輔導室實施成果
6	推動性別平等教育	1.成立性別平等教育委員會。 2.成立學生懷孕事件處理小組。 3.建立校園性平事件申訴管道。 4.各項委員會之組成符合性別比例規定。 5.教師聘約納入性平相關規定。 6.擬定學生懷孕受教權維護及輔導協助分工表 7.規劃年度推動性平教育經費。 8.性別平等教育融入各科教學。 9.舉辦專題講座、影片欣賞。 10.實施班會議題討論。 11.舉辦性別平等教育宣導活動。 12.遴派教師參加校外研習。 13.編印性別平等教育專刊。 14.購置性別平等教育書籍與影片。	學務處 輔導室 學務處 人事室 人事室 輔導室 主計室 教務處 學務處 學務處 輔導室 教務處 輔導室 圖書館	1.各項委員會組成符合性別比例規定。 2.輔導股長幹部訓練進行校園性侵害、性騷擾、性霸凌及數位性別暴力防治宣導。 3.第一期性平專刊宣導 420 性別平等教育日，並辦理心得撰寫活動。 4.協助公告性平小學堂有獎徵答活動，鼓勵師生參加。 5.擬定學生懷孕受教權維護及輔導協助分工表，於 5/26 性平會通過更新。 7.定期編輯發放性別平等教育輔導專刊。
7	推動家庭教育	1.成立家庭教育推動小組。 2.家庭教育推動工作計畫。 3.辦理親師座談會。 4.設置親師專線：2752253。 5.設置輔導諮詢專線：2756443。 6.家庭教育融入各科教學。 7.編印親職教育手冊。 8.辦理四小時以上家庭教育講座及相關活動。 9.提供監護人或照顧者家庭教育諮商或輔導。 10.遴派教師參加校外研習。 11.編印家庭教育輔導專刊。 12.購置相關書籍與影片。	輔導室 輔導室 輔導室 學務處 輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室 圖書館	1.成立家庭教育推動小組。 2.訂定家庭教育推動工作計畫。 3.3/23 辦理家庭教育重大違規學生親職諮詢講座，邀請黃雅梅心理師主講，並提供本學期重大違規學生主要照顧者親職諮詢 6 小時。 4.設置輔導諮詢專線：2756443。 5.於 5/12 辦理家庭教育親職講座，講座主題為青少年生涯進路與適性發展，共出席家長 40 人、教師 3 人。 6.提供監護人或照顧者家庭教育諮商或輔導，相關內容紀錄於輔導諮商系統。 7.定期編輯發放家庭教育輔導專刊。 8.辦理家庭教育主題活動「愛要大聲說」，並融入生涯規劃課教學。 9.進行重大違規學生家庭訪問：1 人次。

項次	實施項目	實施方式	主辦處室	輔導室實施成果
8	推動多元文化教育	1.辦理多元文化教育相關活動。 2.多元文化教育融入各科教學。 3.遴派教師參加校外研習。 4.編印多元文化輔導專刊。 5.購置多元文化教育相關書籍與影片。	輔導室 教務處 教務處 輔導室 圖書館	1.定期編輯發放多元文化教育輔導專刊。 2. 4/19 與欣願福利基金會合作辦理東南亞文化體驗活動，邀請新住民陳金鳳講師介紹越南文化及傳統飲食製作體驗。 4.5/9 與欣願福利基金會合作辦理新二代留聲機求學歷程經驗分享講座，邀請嘉義高商同時錄取台大外文系、政大東南亞語言學程張寶云同學蒞校分享。 5.配合多元文化專刊辦理新聲抵嘉活動，邀請學生閱讀文章及收聽新住民的podcast 頻道後撰寫心得分享。
9	個別諮商與團體輔導	1.高關懷學生之辨識與輔導、轉介。 2.推動認輔制度。 3.實施班級團體輔導。 4.培訓輔導股長。 5.舉行個案會議。 6.辦理學生座談或小團體輔導。 7.舉辦輔導講座或主題工作坊。	導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	1.高關懷學生轉介 3 人，提供認輔 1 人，由責任輔導教師開案晤談 2 人。 2.認輔學生 8 人，由謝三寶老師、張嘉珍老師、李宗積老師、羅霽宸老師、黃馨儀老師、劉榮輝老師、劉懿德老師、包明裕教官協助進行定期關懷，並由輔導室開設認輔官方帳號不定期提供相關輔導資訊，提昇認輔教師輔導知能。 3.進行輔導股長幹部訓練，說明輔導股長工作職責與注意事項。 4.辦理班級輔導： (1) 5/1 汽美一 () (2) 5/2 汽美二 () (3) 3/8 建一甲 () (4) 6/9 空調二 (霸凌) 5.辦理愛情小團體，共 34 人次，全程參與活動共 10 人，登記嘉獎 1 次。 6.辦理學生輔導講座 4 場、教師輔導講座 1 場、家庭教育講座 1 場。 7.轉介專輔心理師個案 3 人。 8.個別諮商總人次 387 人次： 生涯輔導 24%、情緒困擾 16%、偏差行為 13%、人際困擾 10% 9.其他相關個別晤談與團體輔導服務共 196 人次。

項次	實施項目	實施方式	主辦處室	輔導室實施成果
10	實施心理測驗	1.實施新生適應量表(高一全) 2.實施新編多元性向測驗。(綜高一) 3.實施大考中心興趣量表。(綜高一) 4.實施人格測驗。(高一全) 5.實施學習診斷測驗。(高二全) 6.實施九大職能星測驗。(高二依學生需求安排) 7.實施學系探索量表。(綜高三學術學程) 8.各項測驗結果向學生說明。 9.各項測驗結果提供教師說明與關懷指引。 10.各項測驗結果上傳諮商關懷系統供師生查詢運用。	輔導室	1.高一實施戈登人格測驗，由專輔人員撰寫測驗說明及高關懷指標與轉介相關資訊提供導師進行關懷與轉介。 2.高二實施 1111 人力銀行九大職能星測驗，由專輔人員進行線上施測與結果說明，了解自己未來較適配職涯選擇，規劃高三準備方向。 3.各項測驗提供學生及導師測驗結果與說明。 4.編制高關懷量表，預計每學期進行全校性施測，掌握學生適應與情緒狀況。
11	推動認輔制度	1.特殊事件、中離預警等高關懷學生之辨識與轉介。 2.鼓勵教師擔任認輔教師。 3.舉行認輔學生座談會。 4.辦理認輔學生小團體輔導活動。 5.鼓勵認輔教師參加研習、進修。 6.召開認輔個案研討會。 7.培訓認輔教師。 8.獎勵績優認輔教師。	導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	1.6/8 召開認輔工作會議，本學期共 8 名認輔學生，感謝謝三寶老師、張嘉珍老師、李宗積老師、羅霽宸老師、黃馨儀老師、劉榮輝老師、劉懿德老師、包明裕教官熱心擔任本學年度認輔教師。 2.提供認輔教師各項講座講義或手冊參考，提昇相關輔導知能。 3.學期末由家長會發放認輔獎勵金。
12	加強家暴及兒少保護個案輔導	1.落實脆弱家庭與兒少保護個案之辨識、轉介、通報 2.加強相關法令宣導。 3.加強推動及辦理家暴、兒少性剝削防制工作。 4.實施個別輔導。 5.實施親師聯繫或家庭教育。	輔導室 學務處 學務處 輔導室 導師	1.兒少保通報個案共 18 人次。 (高一 15 人次、實技一 1 人次、高二 1 人次、高三 2 人次)。 2.自殺高風險個案 1 人。 3.家暴目睹學生關懷輔導及後續追蹤共 2 人次。 (實技三 1 人次、實技一 1 人次)。 4.兒少性剝削通報個案共 3 人次。 5.親師聯繫或提供家庭教育諮詢，紀錄於學生輔導諮商系統。

項次	實施項目	實施方式	主辦處室	輔導室實施成果
13	特殊事件學生輔導	1.積極提供特殊事件學生發展性與介入性輔導。 2.持續追蹤重大違規行為學生，並提供家長家庭教育諮詢。 3.建立專業資訊機構聯絡窗口，定期更新聯絡資訊。	輔導室 輔導室 輔導室	1.提供疑似霸凌案事件學生發展性與介入性輔導。 2.本學期重大違規行為學生共 50 人，由責任輔導教師進行輔導與追蹤，並提供家長家庭教育諮詢。 3.更新相關業務單位聯絡資訊列於親職手冊。
14	加強特殊教育學生輔導	1.成立特殊教育推行委員會。 2.舉辦身心障礙生之安置會議。 3.推動個別化教育計畫。 4.實施補救教學及技能訓練。 5.實施個別晤談輔導。 6.安排工讀生或小天使協助。 7.加強親師聯繫。 8.規劃設置無障礙校園及學習環境。 9.充實教學設施、教材及輔具。 10.加強特教宣導增進融合效果。	教務處 教務處 教務處 教務處 輔導室 資源班 導師 總務處 教務處 資源班	1.本學期共有融入式身心障礙學生 69 人，汽美科學生 30 人，視學生需要配合資源班實施入班輔導共 2 場次(5/1 汽美一、5/2 汽美二)。 2.配合個別化教育計畫需求與導師轉介，提供學生個別輔導晤談。晤談人次： 高一 44 人次、實汽一 61 人次、高二 6 人次、高三 6 人次、實汽三 26 人次。 3.參與特殊教育推行委員會、個別化教育計畫會議及個案會議，協助學生適性發展與人際適應。 4.協助張貼特殊教育宣導專刊。
15	(弱勢)加強特殊身分學生輔導 民僑生、技優生、新二代等、原住民	1.學費減免與獎助學金。 2.實施學習輔導與補救教學。 3.實施生活適應輔導。 4.加強技能訓練與檢定。 5.加強個別輔導。 6.辦理團體輔導。 7.加強親師聯繫。	教務處 教務處 教務處 學務處 實習處 輔導室 輔導室 導師	1.針對特殊身分學生如原住民、技優生、新二代、轉復學生等，實施個別輔導與關懷。 2.特殊身份學生關懷人次： 高一 19 人、實汽一 18 人、實汽二 33 人、高三 6 人、實汽三 8 人。 3.協助經濟弱勢學生申請富邦基金會、普仁基金會與校友會獎助學金，富邦基金會申請 36 人；普仁基金會新申請 6 人。

項次	實施項目	實施方式	主辦處室	輔導室實施成果
16	實施中途離校通報與預警學生輔導與追蹤	1.成立中途離校學生輔導小組 2.建置中途離校學生預警機制 3.協助教師建制帳號及使用中途離校學生通報系統。 4.轉、復學生關懷輔導。 5.實施中途離校系統通報學生追蹤輔導，每學期至少一筆追輔紀錄。 6.規畫多元輔導教育措施，提供適性教育課程。 7.引進跨網絡單位資源適性輔導。	教務處 教務處 教務處 輔導室 輔導室 教務處 輔導室	1.設置中途離校學生追蹤輔導官方帳號，提供中途離校學生與責任輔導教師聯繫與關懷使用。 2.協同導師定期追蹤關懷中途離校學生適應情形，每學期填寫一筆追蹤輔導紀錄(高一 14 人、實汽一 10 人、高二 10 人、實汽二 8 人、高三 5 人、實汽三 2 人)。 3.非當學年度中途離校追蹤共 3 人 4.配合家庭教育中心計畫，提供有探索需求學生相關資訊，進行適性輔導。
17	建立學生申訴管道	1.成立學生申訴評議委員會。 2.建立學生申訴管道。 3.宣導學生申訴管道。 4.上網公告學生申訴管道。	輔導室	1.遴聘學生申訴評議委員會委員，成立學生申訴評議委員會。 2.邀請祐晴心理所張閔翔心理師擔任學生申訴評議委員會專家。 3.於輔導室網站公告學生申訴管道與相關文件。
18	增進教職員工輔導知能	1.辦理新進教師研習。 2.辦理校內輔導知能研習。 3.提供輔導資訊與諮詢增進輔導觀念。 4.編印教師輔導知能專刊。 5.遴派教師參加校外教師研習。 6.視經費辦理輔導教師團體督導。	人事室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室	1.2/8 辦理教師正向管教輔導知能研習，邀請陳志恆心理師，上午場講授擁抱刺蝟孩子、下午場講授脫癮而出不迷網，共 39 人次。 2.5/12 辦理校內輔導知能研習，提昇相關議題輔導知能，並提供教師輔導研習時數以符合學生輔導法之規範。 3.定期編輯發放教師輔導知能專刊。 4.薦派教師參加相關輔導知能研習。
19	編印輔導刊物	1.編印嘉工簡訊，每學期一刊。 2.編印輔導知能專刊，每週一期。 3.編印親職教育手冊。 4.編印導師輔導資源手冊。 5.編印其他相關輔導刊物。	輔導室	1.5/24 嘉工簡訊第 116 期出刊。 2.編印學生輔導知能專刊，共有學習輔導、生涯規劃、性別平等、生命教育、家庭教育、多元文化六項主題，每週出刊 1 期，共 18 期。 3.編印教師輔導知能專刊，每月 1 期，共 2 期。

項次	實施項目	實施方式	主辦處室	輔導室實施成果
20	運用社會資源	1.家長會資源協助推展校務。 2.校友資源協助推展校務。 3.心衛、社政、警政、醫療機構協助個案輔導。 4.社會熱心單位提供獎助學金。 5.社區專業人士協助週會專題講座。 6.社福單位提供服務學習機會。	家長會 實習處 輔導室 教務處 學務處 輔導室	1.家長會協助辦理模擬面試、推動認輔工作。 2.校友會提供獎助學金，鼓勵在校學弟妹積極進取、認真求學。 3.與社會處、衛生局社工合作進行脆弱家庭、兒少保事件及自殺關懷等，協助學生與家庭穩定。 4.少輔會提供個案轉介合作，協助曝險行為個案輔導。 5.家庭教育中心提供志工關懷合作，協助提昇照顧者管教與親職知能。 6.富邦基金會、普仁基金會、同心會提供學生助學金，協助學生穩定就學。

※ 圖書館報告：

一、推動閱讀

(一) 1120310 跨校閱讀心得比賽共獲得 1 特優、1 優等、8 甲等佳績，感謝老師的指導

班級	作者	指導老師	作品標題	名次
建築二甲	黃聿宥	陳佳秀	創作者的藝術之路	特優
綜高二乙	李姿儀	陳瑩娟	回家的路是這樣走的：無國界醫生在葉門	優等
建築一甲	洪瑞妤	黃如意	<我是護理師>觀後感	甲等
建築一甲	劉軒仰	黃如意	老子五千言閱後心得	甲等
建築二甲	郭宇倫	陳佳秀	新世代建築的誕生	甲等
綜高二乙	王筱喬	陳瑩娟	你的期待，並非我的期待	甲等
綜高二乙	郭幸宜	陳瑩娟	男生女生大腦不同_閱讀心得	甲等
綜高二乙	蔡昕芸	陳瑩娟	Dr. 小百合，今天也要堅強啊！催淚、爆笑、溫馨、呆萌的醫院實習生活	甲等
綜高二丙	邱郁婷	陳瑩娟	正面療癒力 停止負面吸引力	甲等
綜高二丙	何佳倫	陳瑩娟	自私的基因	甲等

(二) 1120315 梯次小論文比賽共獲得 1 優等，感謝老師的指導

班級	作者	指導老師	作品標題	名次
電機二甲	呂家瑋	陳敏雄	性騷擾申訴調查案件與學歷及職業相關性探討	優等

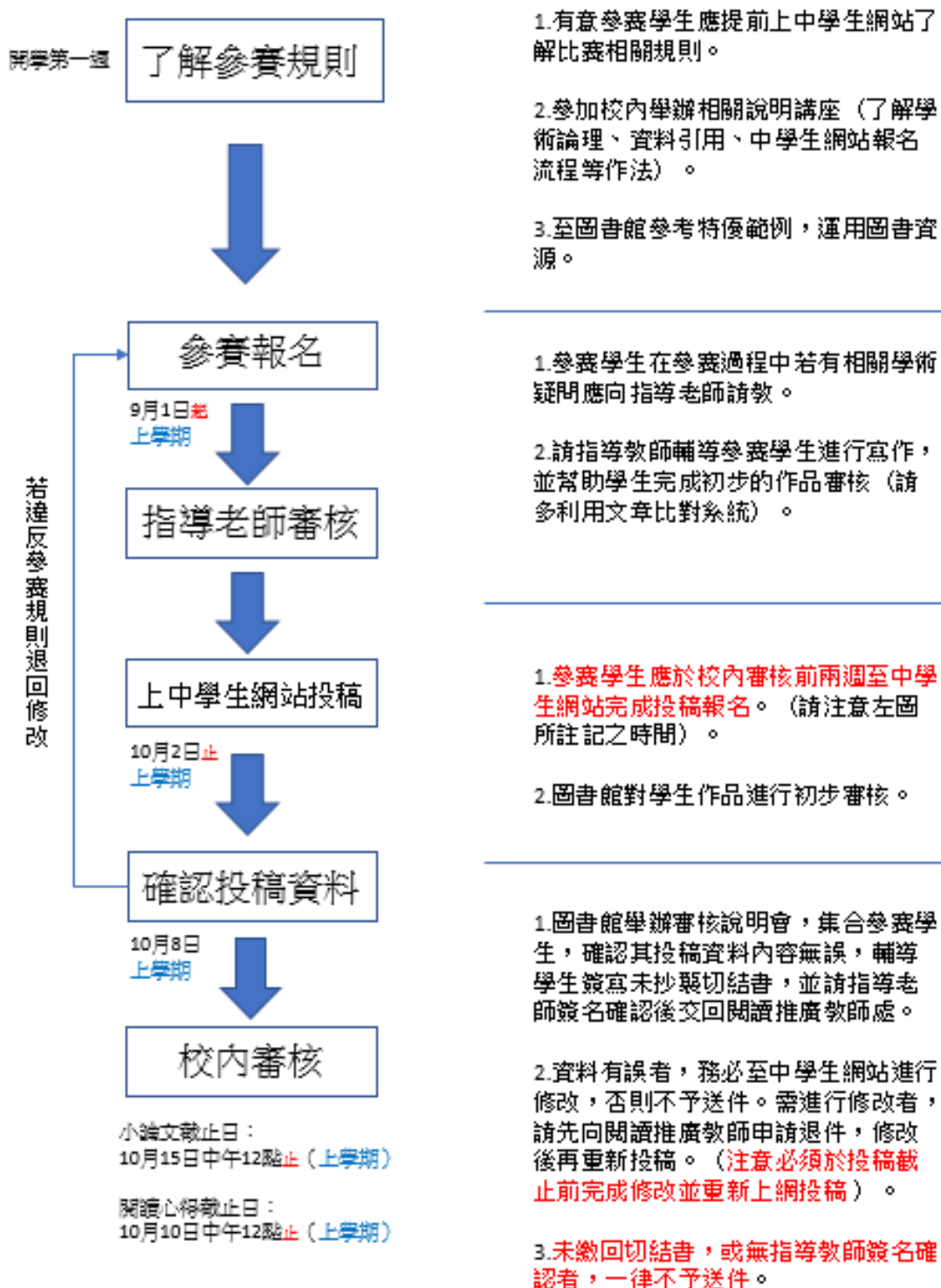
(三) 112 學年第一學期

小論文、閱讀心得比賽校內初審投稿截止日:112 年 10 月 2 日。

請鼓勵孩子把握機會在中學生網站(<https://www.shs.edu.tw/>)多多投稿。另請提醒同學提早投稿，在孩子送出稿件前請注意孩子撰寫格式及文獻引用是否正確(老師可先用

turnitin 文章比對系統檢視了解孩子參考出處，避免發生孩子因未確實註明出處被判抄襲，或格式不符遭到淘汰憾事。請同學參考本校參賽流程，以免權益受損。

嘉義高工-全國高級中等學校小論文及閱讀心得寫作參賽流程



(四)圖立公共資訊圖書館是全國電子資源最齊全的資訊中心，內有豐富的館藏資源，滿足學術(專業期刊資料庫、語言學習資料庫等資源)、休閒(電子書、休閒期刊、公播版影片、音樂等資源)，可快速線上申辦會員，請多加利用，若有申辦或使用上問題，歡迎前來圖書館洽悉。



(五)圖書館地下晚自習狀況學生自律良好，歡迎各教學單位多鼓勵孩子來利用這個環境，提醒孩子一個良好的環境要靠大家共同維持，遵守學生晚自習實施要點及防疫相關規定。

二、流通狀況

(一)借書冊數與期限：

(1)教職員工：總借書量不得超過 21 冊，借期一個月。

(2)學 生：總借書量 6 冊，借期二週。

(3)新書請於一週內歸還。

為促進書籍流通，請導師協助通知學生於到期日前歸還借閱之圖書。

(二)112 年第一學期圖書館辦理三次(共 332 冊)圖書採購，新進館書籍流通借閱 656 冊次。

配合圖書館空間改造，在館內閱讀人明顯增加許多，111 學年第一學期(111 年 8 月 30 日至 112 年 1 月 3 日止)，流通借閱 2149 冊次，111 學年第二學期(111 年 1 月 4 日至 112 年 6 月 13 日止)，流通借閱 2963 冊次，雖然網路資訊發達，但一本好書值得孩子慢慢品嚐，請鼓勵孩子多借回家細細品味，減少在網路上瀏覽，增長知識保護視力。

(三)本學期購入英文小說、英文檢定用書等約 40 冊，請鼓勵學生多加利用。

(四)學生圖書借閱逾期狀況本學期明顯改善，感謝各位老師協助宣導。

(五)歡迎教職員生推薦好書予本館辦理採購參考，推薦可填寫下表，或利用 google 表單填寫推薦。

推薦教師姓名：_____



ISBN 國際標準書號	書 名	作 者	出版年	是否引導孩子 配合課程借用	課程名稱 (前項簽否免填)

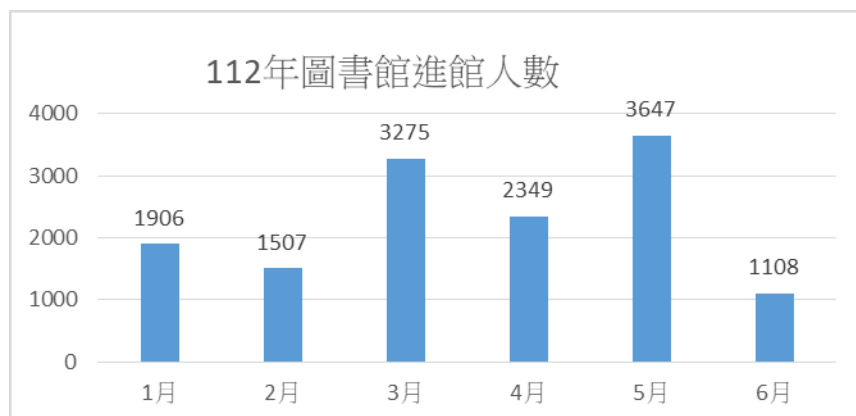
※ 配合館藏政策課程推薦使用新書，本館將優先採購。

※ 本館館藏政策以採購新出版書籍為原則，請各位老師推薦新出版圖書。



ISBN 國際標準書號，是國際通用的獨立出版物代碼。是每一本書的國際身份證，每一個出版品只有一個對應的國際標準書號。一般 10 碼或 13 碼，如圖，一般在封面或是版權頁(最後一頁)可見。如右圖 ISBN 國際標準書號為 9789572085707，有這個號碼推薦書就不

三、111 學年度第二學期,每月圖書館進館人數如下圖：



四、圖書館活動

圖書館 line 官方帳號可快速連結圖書館 facebook 粉絲團，請加入官方帳號，以獲得最新活動推播。



了解圖書館最新活動訊息，請同仁有空多到圖書館走走，參加圖書館辦理的活動，也請各單位若發現孩子有不錯的作品值得表揚，可以與圖書館討論展出時間及方式，這個空間除了增加藝文氣習，另一方面也可以讓國中生、綜高孩子或不同科系的孩子可以知道不同領域所學知能，認真學習可以產出的作品，激勵孩子們的學習表現。

五、本學期主要活動如下，更多活動花絮請至 facebook 參閱：

(一) 活動名稱：製圖科實習成果展

辦理時間：112/3/16~112/4/7

感謝製圖科白景政主任帶領張嘉珍老師、許瑜庭老師等優質團隊，在圖書館展廳展現同學優質學習成果，現場除了有實體作品呈現，也有準備製圖科學習內容影片，展出的優質作品可為製圖科學弟妹樹立學習典範，也可讓參觀者有跨領域學習及合作機會。



(二) 活動名稱：杜昭瑩真人圖書館講座：再孤單的島，也有我的熱鬧 ～天涯海角，我的流浪書寫

辦理時間：2023/03/29

共 38 人參加，透過作者分享旅居生活中受到的文化衝擊，鼓勵同學勇敢面對它國語言，讓同學們了解到語言只是一種溝通工具，當離開了母語的舒適圈，生活需要時自然會去使用它，無需畏懼。



(三) 活動名稱：優質化~獨一無二手繪青花彩衣

辦理時間：2023/04/08

繼去年手繪青花瓷~品茶杯課程內容大獲好評，終於在本學期再度邀請到畢業校友林小惠學姊及邱盟淑老師，課程中協助我們將與生活息息相關的衣服及杯墊等素材進行創作，本研習安排在假日乃希望平日因上課無法參與的師生都能夠有機會參與研習活動，共 25 人參與研習，短短 3 小時大家收穫滿滿。



(四) 活動名稱：花團錦兔 特展

辦理時間：112/4/10~112/5/13

感謝林小惠學姊提供個人創作作品展出。這場回味古典，遇見未來的特展主題：穿越古今、人生如戲、一輩(杯)子、團團圓圓、花團緊兔……，讓喜愛青花瓷、喜愛藝術創作、正在找尋靈感的參觀者收穫滿滿，期望未來還能再邀請到小惠學姊到校展出。

六、暑假期間邀請室設科張永昌老師展示個人的創作，目前已在圖書館展出，歡迎大家來參與。

◎資訊媒體組報告：

- 一、國教署於 5 ~10 月實施電子郵件社交工程測試，各位同仁如果於公務信箱 (xxx@mail.edu.tw) 接到可疑信件，千萬不要好奇開啟或下載，以免中毒。

二、學校教學區的無線網路基地台已統一命名為：cyivs-WIFI，同仁可用學校教學帳號（XXX@cyivs.cy.edu.tw）登入上網，若登入失敗或有相關疑問，可攜帶行動裝置到圖書館找資媒組蔡志鴻協助解決。

三、為因應資安要求，同仁的電腦若有遠端連線之需求，請向資媒組提出申請並填寫「防火牆進出規則申請表」，以確保校內網路環境之安全。

※ 人事室報告：

一、人員異動：

單位（科別）	職 稱	姓 名	異動日期	備 註
學務處	學務創新人員	林彥杉	112.03.01	新進
		柯岳妤		
		樊凌		
教務處	書記	吳金庭	112.07.07	調任嘉義高中
總務處	技士	尤偉銘	112.07.16	退休
電機科	教師	徐聯昌	112.08.01	退休
國文科	教師	吳美鳳	112.08.01	退休
國文科	教師	王書清	112.08.01	退休
國文科	教師	林春玫	112.08.01	退休
國文科	教師	陶尚煦	112.08.01	退休
歷史科	教師	許哲勝	112.08.01	調任高雄市立高雄高工
輔導科	教師	鄭雅文	112.08.01	調任新北市立錦和高中

二、托育服務：

國立嘉義高級家事職業學校同意本校之員工子女、孫子女，於該校幼兒園所定招生期間參與聯合提供教保服務（申請就讀人數未額滿者全數錄取，倘超過可招收人數時，則採抽籤方式辦理），請同仁多加利用。

三、本校教職員工公差核給原則暨管制要點第 4 點修正如下：

- （一）第 2 款：依中央各機關學校員工文康活動實施要點第 4 點規定以，利用辦公時間舉辦之文康活動，參加人員除代表機關參加藝文、體能競賽活動外，均不得以公假登記，爰配合刪後段規定。
- （二）第 5 款：本校教師應他機關（學校）邀（聘）請出席相關會議，或擔任講座、評審、監評人員、裁判等職務，並支領出席費、講座鐘點費、評鑑費、諮詢費、監評費、裁判費等費用或酬勞者，核給公假。公假期間所遺課務應經學

校同意後另定時間調補課或委託校內合格人員代課或由學校逕行指定合格人員代課，其應支給代課人之鐘點費由請假人自理。

四、教育部依公務員服法第 26 條第 1 項授權，訂定「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」(以下簡稱本辦法)，重點如下：

- (一) 適用對象為國立各級學校兼任行政職務教師及兼職之定義。(第 2 條)
- (二) 教師在服務學校以外之機關(構)、法人事業或團體兼職依本辦法及相關法規辦理。(第 3 條)
- (三) 教師不得經營商業，但依本辦法第 6 條規定至與學校建立產學合作關係、政府機關(構)、公立學校、公法人、公營事業或其出資、信託或捐助之法人所投資，或再投資之營利事業、從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體，兼任董事、監察人或獨立董事者，不受限制，以及教師到職前經營商業之緩衝機制。(第 4 條)
- (四) 教師得於國內外、香港或澳門地區兼職之範圍。(第 5 條)
- (五) 教師於第 5 條所定兼職範圍內得兼任之職務，另教師至與學校建立產學合作關係、政府機關(構)、公立學校、公法人、公營事業或其出資、信託或捐助之法人所投資，或再投資之營利事業兼任董事、監察人或獨立董事，學校應主動對外揭露其兼任職務資訊。(第 6 條)
- (六) 高級中等以下學校教師至出版組織兼任顧問及編輯職務之限制。(第 7 條)
- (七) 教師兼任職務不得影響本職工作，及兼職時數上限、兼職費支給與兼職數目等事項。(第 8 條至第 10 條)
- (八) 教師兼職應事先經學校書面核准，其兼職如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，亦應比照辦理；另明定教師兼職對本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之情形者，得免報經學校核准之態樣。(第 11 條)
- (九) 學校應不予核准教師兼職申請或於兼職期間廢止其核准之情形。(第 12 條)
- (十) 教師兼職期間超過半年，學校應與教師兼職之營利事業機構或團體訂定回饋機制，及教師兼任獨立董事職務時學術回饋契約之簽訂機制。(第 13 條)
- (十一) 教師得於下班時間從事之行為及限制。(第 14 條)
- (十二) 學校應就教師兼職之申請建立審核管理機制，教師違規兼職期間所得兼職酬勞應納入校務基金運用或公務預算繳庫。(第 15 條)
- (十三) 各級學校依本辦法自訂校內規章之法制程序，並得訂定較本辦法更嚴格之規定(第 16 條)。

五、教育部 112 年 2 月 2 日修訂「公立各級學校專任教師兼職處理原則」(以下簡稱本辦法)，修正重點如下：

- (一) 刪除教師持有股份之比例限制、對於教師到職前經營商業新增緩衝期限設計(應於到職時提出書面辭職，於3個月內完成解任登記)。(第3條)
- (二) 增列免報經學校核准之態樣：擔任各級公私立學校學生家長會職務、依公寓大廈管理條例所定住戶身分擔任管理委員會職務或管理負責人。(第10條)
- (三) 新增教師曾任或現任國家代表隊之運動選手得接受商業代言之相關規定。(第14條)
- (四) 新增教師得於下班時間從事：1、具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作。2、依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。不包括至校外從事補習、家教之教學活動。(第15條)

六、法規宣導：

- (一) 銓敘部112年1月19日部法一字第11255291301號令、教育部112年2月22日臺教人(二)字第1124200439號及臺教人(二)字第1124200439A號令以，公務員(兼行政職務教師、專任教師)就其智慧財產權及肖像權，得以自己名義運用或一次性授權他人使用而獲取合理對價(包括從事相關商業活動而獲致符合一般社會通念之正常利益)，惟不得違反公務員服務法第14條第1項及同法第15條第7項(國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法第4條第1項及第14條第3項、公立各級學校專任教師兼職處理原則第3點第1項及第15點第2項)規定；又基於智慧財產權及肖像權之授權需考量授權範圍及管道等因素，牽涉協商、聯繫及簽約等專業事宜，爰教師所有之智慧財產權及肖像權授權他人使用相關事務得委由自然人或法人處理。
- (二) 銓敘部112年2月16日部法二字第11255317931號令以，有關由立法委員、直轄市議會議員、縣(市)議會議員及立法院各黨(政)團等依法遴選、聘用之全時專任公費助理服務年資，自112年2月16日起，得採計為公務人員休假年資。
- (三) 銓敘部112年5月1日部法三字第11255685692號函以，現職公務人員於限制轉調期間內，另參加公務人員考試(以下簡稱新考試)錄取分配該子女實際居住地之直轄市或縣(市)之其他機關實施訓練，經權責機關查明符合「為親自養育3足歲以下子女」、「因現職機關所在地與3足歲以下子女實際居住地未在同一直轄市、縣(市)，有證明文件」、「實際任職達公務人員考試法所定限制轉調期間三分之一以上」規定情形，得函商原服務機關同意，先派代理並依限送審，不受舊考試轉調機關範圍限制，並以一次為限，原服務機關就該函商應優先考量。
- (四) 教育部112年5月11日臺教人(四)字第1120045735號函以，公立學校教職員於留職停薪期間亡故，其遺族支領月撫卹金之發給時間點疑義，茲考量上開留

職停薪期間之教職員並未支領月薪，亦無重複發給撫卹金之問題，爰教職員倘於上開留職停薪期間亡故，應自教職員亡故之次日起發給月撫卹金及每月加發之未成年子女撫卹金。

- (五) 銓敘部 112 年 5 月 21 日部法三字第 11255794071 號令以，公務人員擬依公務人員任用法第 22 條規定，為親自養育 3 足歲以下子女，於實際任職達公務人員考試法所定限制轉調期間三分之一以上後，調任至該子女實際居住地之其他機關服務者，其子女是否為 3 足歲以下，以「擬任機關辦理指名商調之日」為認定時點；至實際任職達限制轉調期間三分之一以上之認定，以「自取得考試及格資格之日起，實際任職至調任其他機關到職日之前一日止」為基準，計其期間。

※ 主計室報告：

本校 112 年度校務基金預算載至 05 月 31 日止執行情形如下

單位：新臺幣千元

科 目	本 年 度 法定預算數	截至 05 月底止 累計預算數	截至 05 月底止 累計執行數	執行率 (%)	年度達 成率 (%)
經常門					
業務收入	482,947	226,430	223,829	98.85	46.35
業務成本與費用	530,016	248,141	248,146	100.00	46.82
業務短絀	-47,069	-21,711	-24,317	-	-
業務外收入	8,831	3,591	4,135	115.15	46.82
業務外費用	2,235	811	706	87.05	31.59
業務外賸餘	6,596	2,780	3,429	-	-
本期短絀	-40,473	-18,931	-20,888	-	-
資本門					
一般建築及設備計畫	23,443	4,505	3,609	80.11	15.39

※ 秘書報告：無。

※ 汽車教學資源中心：無。

青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫

- 一、勞動部（以下簡稱本部）為鼓勵青年學習專業技能，取得政府推動重點產業相關職類技術士證，以因應專業人力需求，特訂定本計畫。
- 二、本部任務：
 - （一）本計畫之訂定、修正及發布事宜。
 - （二）本計畫之政策指導事宜。
 - （三）其他與本計畫相關事項。
- 三、本部勞動力發展署（以下簡稱發展署）及其所屬技能檢定中心（以下簡稱技檢中心）任務：
 - （一）發展署：
 1. 本計畫統籌規劃、推動及相關之解釋。
 2. 本計畫之協調及督導。
 3. 預算編列及管理。
 4. 執行績效之成效檢討。
 5. 其他相關事項。
 - （二）技檢中心：
 1. 業務宣導、執行、管控、查核及申訴處理。
 2. 本計畫獎勵金之受理申請、審查及核發。
 3. 預算執行及管控。
 4. 資訊系統之建置、資料登錄及管理。
 5. 執行績效統計及分析。
 6. 其他相關事項。
- 四、本計畫適用對象為年滿十五歲至二十九歲之青年，且於中華民國一百十二年七月一日以後取得重點產業相關職類技術士證（如[附件一](#)），並符合下列情形之一：
 - （一）具中華民國國籍。
 - （二）與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准在臺灣地區居留之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。
 - （三）前款之外國人、大陸地區人民、香港或澳門居民，與其配偶離婚或其配偶死亡，而依法規規定得在臺灣地區繼續居留工作者。
 - （四）為入出國及移民法第十六條第三項或第四項規定許可其居留之泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民，及取得居留身分之泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，並依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。前項年齡之計算，以取得之技術士證上所載製發日期為準。
- 五、青年取得重點產業相關職類技術士證後，得申請證照獎勵金；其額度如下：
 - （一）甲級：新臺幣二萬元。
 - （二）乙級：新臺幣一萬元。
 - （三）丙級或單一級：新臺幣五千元。

證照獎勵金每人最多發給三次，同一級別以發給一次為限；丙級及單一級視為同一級別。

六、青年於取得重點產業相關職類技術士證之日起一年內，符合下列各款規定者，得申請就業獎勵金：

(一)從事重點產業對應行業之工作。

(二)連續九十日受僱於同一雇主。

(三)以按月計酬全時工作受僱。

青年取得重點產業相關職類技術士證前，已從事重點產業對應行業之工作，且於取得該技術士證之日起連續九十日受僱於同一雇主，並以按月計酬全時工作受僱者，亦得申請就業獎勵金。第一項第二款受僱期間之認定，以投保就業保險之生效日起算；前二項取得技術士證日期之認定，以該技術士證上所載製發日期為準。

青年連續受僱同一雇主滿九十日之期日，已逾本計畫施行期間者，不得提出申請就業獎勵金。就業獎勵金每人最多發給三次，同一級別以發給一次為限；丙級及單一級視為同一級別。第一項及第二項之重點產業對應行業別，由發展署公告之。

七、前點就業獎勵金之發給基準如下：

(一)甲級：新臺幣二萬元。

(二)乙級：新臺幣一萬元。

(三)丙級或單一級：新臺幣五千元。

八、青年申請證照獎勵金，應自技術士證所載製發日期起九十日內，檢附下列文件，向技檢中心提出：

(一)申請書（附件二）。

(二)本人名義之國內金融機構存摺封面影本。

(三)其他經發展署規定之文件。

九、青年申請就業獎勵金，應於連續九十日受僱於同一雇主之日起九十日內，檢附下列文件，向技檢中心提出：

(一)申請書（附件三）。

(二)本人名義之國內金融機構存摺封面影本。

(三)就業保險投保證明。

(四)其他經發展署規定之文件。

十、青年於從事重點產業對應行業之工作後，因非自願離職，致受僱於同一雇主未滿九十日，於離職退保之次日起六十日內再轉職就業，並從事同一重點產業之行業工作，且累計受僱滿九十日，仍得依本計畫規定申請就業獎勵金。前項所定非自願離職，依就業保險法之規定；青年應於離職退保之次日起十五日內，向工作所在地之發展署所屬分署辦理轉職就業，並以一次為限。

十一、技檢中心為查核本計畫執行情形，得查對相關資料，青年不得規避、妨礙或拒絕。

十二、青年有下列情形之一者，技檢中心應不予發給獎勵金；已發給者，經撤銷或廢止後，應以書面行政處分令其限期返還：

- (一)不實申領。
- (二)以同一編號技術士證重複申請。
- (三)於同一時期已領取其他政府機關相同性質之獎勵。
- (四)規避、妨礙或拒絕技檢中心查對。
- (五)有技術士技能檢定及發證辦法第四十九條第二項所列情形，並經撤銷技術士證。
- (六)其他違反本計畫之規定。

十三、本計畫所需經費由就業安定基金支應。發展署得視經費編列及動支情形，修正或停止本計畫之獎勵，並公告之。

十四、本計畫自中華民國一百十二年七月一日起施行至一百十三年十二月三十一日止。

附件一

重點產業相關職類技術士證一覽表

重點產業別	相關職類技術士證	主政部會
半導體產業	化學、化工	經濟部
通訊產業	工業電子、通信技術、儀表電子、數位電子	
智慧機械產業	車床、銑床、機械加工、電腦輔助機械設計製圖、電力電子、電腦硬體裝修	
太陽光電產業	太陽光電設置	
航空產業	飛機修護	
設計服務產業	視覺傳達設計	
有機農業	農藝、園藝、農田灌溉排水	行政院農業委員會
智慧農業	農藝、園藝、農田灌溉排水	
資安產業	電腦軟體應用、電腦軟體設計、網頁設計、網路架設	數位發展部
人工智慧應用服務產業	電腦軟體應用、電腦軟體設計、網頁設計、網路架設	

國立嘉義高工

進修部

112 學年度第 1 學期轉學生招生簡章

- 一、 報考資格：轉二年級以上班級必須同群科
(一)高級中學或高級進修部修畢一下、二下必須是同科生或持有課程修業證明書者。
(二)高級職業學校或高級進修部職業科修畢一下、二下必須是同科生或持有課程修業證明書者。
(三)五年制專科學校修畢一下、二下必須是同科生或持有課程修業證明書者。
- 二、 報名手續：
(一)填寫報名表(附貼二吋相片兩張)。
(二)繳驗歷年成績單或修業證明書。
(三)繳交報名費 400 元整(原本校日間部學生免收)。
(四)身分證正本及正反面影本。
- 三、 報名日期：
即日起至 112 年 8 月 9 日(星期三)下午 5 點止。
- 四、 考試日期及地點：
112 年 8 月 11 日(星期五)上午 10 點於本校資訊大樓 2 樓。
- 五、 招生科別及考試科目：
招生科別：機電、電腦機械製圖、電機、電子、室內空間設計科。
考試科目：筆試(80%)-國文及社會學科(報名時發給題庫)。
口試(20%)-服裝儀容及生活常規。
- 六、 錄取公告：
112 年 8 月 14 日(星期一)下午 4 點前公告於本校網站及校務處前公佈欄。
- 七、 錄取報到：
112 年 8 月 17 日(星期四)下午 5 點前至本校校務處繳交相關證明文件正本。
(一)大頭照-相片光碟(製作學生證使用)。
(二)請自原校健康中心取回一年級新生體檢資料卡，並交由本校護理師存檔。
(三)填寫「免學費」補助申請表(若審核未符合者，需全額繳交學費)，具「特殊身分」(低收、中低收、身障、原住民、特殊境遇等)，另寫補助申請表。
(四)申請身障補助學雜費學生(非重讀生)需補繳 111 年度家庭綜合所得稅各類所得清單(已婚者與配偶合計)及新式戶口名簿一份。
- 八、 聯絡電話：05-2785851

附註：「依據「教育部補助高級中等學校學生學費實施要點」第 2 點規定，學生因重讀、轉學或復學後，依其條件得申請本辦法第四條附表一或附表二之學費補助額度優於原學期已申請之學費補助者，得就扣除原學期學費補助額度後之差額申請補助。」

國立嘉義高工 成人推廣教育班 招生簡章

成人推廣教育中心

開班宗旨：1、訓練社區民眾獲得第二專長，增加就業能力，適應社會需要

2、培養社區民眾具有高尚典雅的休閒知能

3、培養社區民眾及上班族習得電腦應用知能



一、招收班別：(各班學費不含書籍費、材料費)

班 別	上課 時間	課程 節數	學 費	班 別	上課 時間	課程 節數	學 費
電腦輔助機械製圖 AutoCAD 班	週二、四 18:15~ 22:00	160	\$7,500 元	電腦輔助設計與製 造 CAD/CAM	週三 18:15~ 22:00	85	\$7,500 元
電腦輔助機械立體製 圖 SolidWorks 班	週三、五 18:15~ 22:00	160	\$7,500 元	丙級室內配線(屋內 線路裝修)證照班	週一、五 18:30~ 21:30	112	\$7,500 元
丙級熱處理證照班	每週三 18:30~ 21:30	45	\$2,500 元	課程相關內容請參考本校網站： http://www.cyivs.cy.edu.tw/home.aspx *報名專線：(05)277-7077、278-5851			

(註：上課時間可能因任課教室之使用與配合任課教師而有所調整)

二、招收對象：18 歲以上之社會青年。

三、修業期限：約 16~20 週(依各班開課之節數，每節 45 分鐘)。

四、報名地點：嘉義市東區彌陀路 174 號 國立嘉義高工成人推廣教育中心(進修部辦公室內)

五、報名手續：填寫報名表、1 吋照片 1 張

舊學員報名任一班別，學費 9 折優惠。

六、結 業：修業期滿且成績及格者(缺、曠課未達授課總時數百分之十)發給結訓證書。

七、第一學期報名時間：每年 7 月開始接受報名。(第一學期上課期間：9 月至 12 月)

八、第二學期報名時間：每年 1 月開始接受報名。(第二學期上課期間：3 月至 6 月)

九、開訓及結訓地點：本校行政大樓四樓視聽教室，請全體學員到場參加開訓及結訓典禮。

十、退費標準：

1. 學員於正式開課前辦理退課，退還學費 90%；至開課日起未達全期 1/3 欲申請

退費，退還學費 50%；至開課日已逾全期 1/3 者，不予退費。

2. 已繳代辦費者，應全額退還。但已購置成品者，發給成品。

3. 學校因故未能開班上課者，應全額退還已繳費用。

十一、師資：推廣教育師資主要以本校各相關類科合格專任教師授課指導，另生活美語班及文創商品設計班師資乃依據本校推廣教育實施辦法由推廣教育審查小組敦聘外聘專業師資進行授課。

十二、疫情期間，配合疫情指揮中心之相關規定，請上課學員配合遵守，做好防疫措施。



國立嘉義高級工業職業學校進修部 112 學年度第 1 學期行事曆(初稿)

星期月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
七月		9	10	11	12	13	14	15	14 日新生報到；21 日全校補考
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						31 日暑期輔導課開始(至 8 月 18 日止，共 3 週)；暑假期間-輔導室暑假小團體
八月				1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
	一	20	21	22	23	24	25	26	22 日全校備課日；23 日開學日，23 日期初教務暨學務會議。
	二	27	28	29	30	31			28 日上課。30 日第二專長班開訓。28 日新生體檢(暫定)。
九月							1	2	
	三	3	4	5	6	7	8	9	4 日週會。16-20 第 1 次作業檢查(專業科目含工場實習)
	四	10	11	12	13	14	15	16	11 日上課。
	五	17	18	19	20	21	22	23	18 日班會、公訓。23 日(六)補 10/9(一)上班上課
	六	24	25	26	27	28	29	30	25 日上課。9/29-10/1 中秋連假。
十月	七	1	2	3	4	5	6	7	2-4 日第一次段考(導師隨班監考)、硬體字比賽。2 日導師會報。4 日藝文活動。
	八	8	9	10	11	12	13	14	7-10 國慶連假。
	九	15	16	17	18	19	20	21	16 日班會、公訓。
	十	22	23	24	25	26	27	28	23 日上課。
	十一	29	30	31					30 日班會、公訓。
十一月					1	2	3	4	
	十二	5	6	7	8	9	10	11	6 日上課。
	十三	12	13	14	15	16	17	18	13 日班會、公訓。15-17 日第二次段考。15 日導師會報。17 日藝文活動。
		19	20	21	22	23	24	25	21-24 日 112 學年工科技藝競賽；本週停課
	十四	26	27	28	29	30			27 日上課。27-30 第二次作業檢查(共同科目)
十二月							1	2	
	十五	3	4	5	6	7	8	9	4 日週會
	十六	10	11	12	13	14	15	16	11 日上課。
	十七	17	18	19	20	21	22	23	18 日班會、公訓。19 日週記抽查。
	十八	24	25	26	27	28	29	30	25 日歲末聯歡活動(班會、公訓)。27 日第二專長班結訓。
一月	十九	31							
			1	2	3	4	5	6	1/1 元旦放假
	二十	7	8	9	10	11	12	13	8 日上課。13 日選舉投票日
	廿一	14	15	16	17	18	19	20	15 日上課。16-18 日期末考；16 日期末教務暨訓導會議。18 日休業式。19 日校務會議、學期結束；20 日寒假開始
		21	22	23	24	25	26	27	1/22(一)-1/26(五)寒假輔導(共 1 週)
二月		28	29	30	31				
						1	2	3	
		4	5	6	7	8	9	10	8-14 日年假(暫訂)
		11	12	13	14	15	16	17	15 日開學；17 日(六)補 2/8 上班不上課

國立嘉義高工進修部 111 學年度第二學期學生暑假行事曆暨注意事項

日期	星期	時間	項目	行事摘要
7月1日	六		暑假	暑假開始
7月14日	五	下午3點前	公佈補考名單	學校進修部網頁公佈補考名單及補考科目。
7月20日	四	下午7點	第一次補考	採多元評量方式，教師應於期限(3天)內送補考成績。
7月24日	一	下午3點	第一次補考成績公告	公告實技班第一次補考成績及核定班第二次補考學生名單
7月27日	四	下午7點	第二次補考	採多元評量方式，教師應於期限(3天)內送補考成績。
8月1日	二	下午3點	應重讀名單公告	公告 111 學年度應重讀名單。
8月9日	三	下午5點	轉學考報名截止	轉學考報名截止。
8月11日	五	上午10點	轉學考試	轉學考試。
8月14日	一	下午4點前	轉學生錄取	轉學生錄取公告。
8月17日	四	下午5點前	轉學生報到	轉學生報到，轉學證明書，補繳資料。
8月21日	一	下午3點	新生編班	新生編班公告。
8月22日	二	下午5點	新生導師座談會	請新生班級導師至導師辦公室召開座談會
8月22日	二	晚上6點 晚上7點	全校返校日 新生及轉學生始業輔導	1. 全校返校日 2. 全體高一新生及二、三年級轉學生參加
8月23日	三	晚上6點05分	註冊、開學	1. 樂群堂集合；開學典禮後、領取書籍，並正式上課。 2. 發註冊須知及註冊繳費劃撥單。

附 註

- 補考成績及轉學生錄取等資訊，請自行於本校首頁→行政單位→進修部或校務處前公佈欄查詢，不另行通知。
 - 無故未如期返校者依「國立嘉義高級工業職業學校進修部學生獎懲規定」處分，返校當日發放學期成績單、公佈補考名單。
 - 111 學年度第一學期註冊須知暨註冊費繳費單於開學當日發放各班級導師。
 - 軍人子女、軍公教遺族、原住民、身心障礙學生、身心障礙人士子女及低收入戶學生等各項特殊身分助學補助，其學雜費減免或各項獎助學金申請，請於下學期開學前向校務處註冊組洽詢，逾期辦理需先繳納全額註冊費用，嗣後再依補助金額退費。
 - 返校時，務必穿著校服，儀容務必整齊，未穿著校服者需查驗學生證。
 - 只檢驗通過部分教科書之同學，仍需繳交全額書籍費；待領取新書之後，再辦理退費。
 - 暑假期間校務處上班時間為早上8點至下午5點，有事洽詢者請勿於夜間撥打電話。
- 暑假期間學生應遵守事項（各年級學生應詳加閱讀並嚴格遵守）
- 不參加幫派或非法組織、鬥毆滋事、遊蕩街頭；亦不涉足任何有礙身心之場所。
 - 不抽煙、不賭博、不飲酒、不閱讀不正當書刊、不可無照騎機車或飆車。
 - 旅遊活動應事先稟告家長，並注意各項安全，嚴禁自行組隊登山。
 - 如辦理校內外各項團體活動，一定要向學校提出申請，經校方核准並繳交家長同意書後始可辦理；也不可隨意答允外校之邀約。
 - 校外工讀時應慎選工作性質及環境，工讀的地點、時間及聯絡電話須告知家長。
 - 暑假期間來校均應服裝整齊，不得穿著拖鞋或奇裝異服。
 - 學生於假期中有任何疑難，可向導師或學校教官請求協助支援，電話：2785851 或 2777077。
 - 衛生署公告，將安非他命及搖頭丸列入「麻醉藥品管理條例」管理，不得輸入、製造、販賣、持有、施打或吸食，違者依法懲處。
 - 禁止進入電動遊藝場，違者經查獲記大過乙次；玩賭博性電動玩經查獲將依公然賭博罪送警究辦。
 - 暑假期間若因飆車或嚴重破壞校譽行為，被警方或校外會查獲，經查證屬實者記大過乙次。
 - 利用暑假時間整理校服，返校日及開學之後，不得再有穿著便服外套情形。

※ 招收進修部二、三年級轉學生。報名日期：即日起至 8 月 14 日止，請洽進修部。

學生於註冊上有困難者，請及早辦理就學貸款或與慈善機構聯繫、申請。假日期間請節制消費，減少購買奢侈產品或經常進出娛樂場所，以免造成開學後之註冊費繳交困難問題發生。