

國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期第 10 次行政會議紀錄

時間：112 年 7 月 4 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓第一會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張 意 曼

出席人員：陳○洲、鄭○宜、許○原、洪○洲、羅○佑、江○欣、洪○川、鄭○珍、張○軒、連○勝、許○淵、王○利、沈○盛、張○曼、李○霖、古○維、鄭○傑、陳○雄、陳○鋒、王○哲、邱○僮、江○津、廖○聖、洪○義、黃○梅、羅○全、許○瑄、周○猷、蕭○人、(計 29 人)

缺席人員：林○彥、吳○輝、簡○菱、陳○明、蘇○瑋、陶○煦、黃○昭、王○遠、高○雅、白○政、陳○雯、陳○利、蔡○源、王○昶、徐○威、施○欽、蔡○鴻、(計 17 人)

壹、主席報告：

- 一、暑假開始了，雖然校園沒有學生比較空曠，但是行政工作還是持續在推動，接下來很多科都在著手準備工科賽、會議籌備及各職種競賽說明會，大家會比較辛苦，再一次感謝大家的幫忙。
- 二、有透過很多會議請大家幫作一些宣導，請大家多加留意、避免性平事件及職場霸凌事件，尤其是有一些徵兆出現，我們就要盡快、主動的協助，在生對生、師對生上，學務處已有處理流程，師對師部分可請教人事室處理方式。學校是一個很溫馨的團體，我們要盡量克服、避免這一類的問題，如果萬一真的碰到了，就盡量提供協助，再請各位同仁一起來幫忙。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度第 1 學期行事曆(詳附件 1)，請討論。【提案單位：教務處】	照案通過。	已提案 111 學年度第 3 次校務會議討論議決通過，並依會議決議施行。
二	擬修正「國立嘉義高級工業職業學校校舍場所提供使用要點」及「國立嘉義高級工業職業學校校舍場所提供使用收費一覽表」，請討論【提案單位：總務處】	照案通過。	已提案 111 學年度第 3 次校務會議討論議決通過，並依會議決議施行。

三	訂定「國立嘉義高級工業職業學校教職員工職場霸凌防治及申訴處理要點」案，請審議。【提案單位：人事室】	照案通過。	已提案 111 學年度第 3 次校務會議討論議決通過，並依會議決議施行。
---	---	-------	--------------------------------------

決 定：備查。

三、各處室工作報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

參、討論事項：

案由一：本校生命教育暨自我傷害預防與危機處理計畫相關業務分工，提請討論。【提案單位：輔導室】

說 明：

(一)原校園學生自我傷害三級預防工作計畫增訂進修部分工。

(二)新增自我傷害危機事件處理分工與流程(詳見附件 1)。

決 議：

(一)窗口部分：總幹事由學務主任擔任、發言人由秘書擔任、社區資源組由實習主任負責；其他人員會後再請相關處室主任提列、確認。

(二)照案通過。

案由二：國立嘉義高級工業職業學校閱讀心得暨小論文競賽獎勵實施要點，請討論。【提案單位：圖書館】

說 明：如附件 2。

決 議：照案通過，並請將本要點送家長會，讓家長會知道。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：

一、各科開始辦理工科賽各職總競賽說明會，請將其作成會議紀錄，會議紀錄發出之前請先讓召集人確認後再寄出，以避免爭議。

二、暑假期間，因工科賽在即，大家會比較辛苦，有需要協調或需行政部門協助者，大家再作協調、溝通。

三、希望利用此次工科賽的機會將工場、校園內需要改善者，藉此機會改善，尤其是安全的部分。近期莊敬樓有水泥塊掉落的情況，安全的部分我們要特別留意，請總務處多作巡查、巡視，以維護校園安全。

陸、散會：上午 9 時 31 分。

國立嘉義高工推動生命教育暨自我傷害三級預防與危機處理計畫

96.03.03 行政會議修正通過

98.01.06 行政會議修正通過

100.09.15 行政會議修正通過

105.10.04 行政會議修正通過

111.09.27 行政會議修正通過

112.07.04 行政會議草案

壹、依據：

- 一、中華民國 111 年 7 月 20 日臺教學（二）字第 1112804009 號函訂定教育部生命教育推動方案。
- 二、中華民國 111 年 6 月 2 日臺教學（三）字第 1112803155 號函修正發布校園學生自我傷害三級預防工作計畫。
- 三、教育部校園自我傷害防治手冊 2023。
- 四、校園安全及災害事件通報作業要點。
- 五、本校年度輔導工作計畫。

貳、目的：

- 一、落實生命教育，增進學生心理健康，提升挫折容忍力及情緒管理能力，並建立尊重生命、愛惜生命的價值觀。
- 二、建立防治學生自我傷害三級預防工作模式以及危機處理作業流程。有效結合校內各處室資源，共同防範學生自殺事件發生，降低校園自殺事件發生率。
- 三、增進全體師生、教官及學創人員對學生自我傷害之敏感度與辨識及危機處理能力，提升其即時處置效能。
- 四、建置高關懷學生群之篩選機制，並建立檔案，定期關懷追蹤，以減少校園自我傷害事件之發生。
- 五、提升學校專業輔導人員對自我傷害學生心理諮商與治療之效能。
- 六、整合自我傷害防治相關社區、醫療、非政府資源，共同推動學生自我傷害防治工作，預防校園自我傷害事件發生。

參、實施對象：本校全體教職員工生

肆、實施策略：

- 一、成立生命教育推動小組，落實並加強生命教育、情緒教育議題融入教學及學校活動中，透過融入課程、體驗活動、或班級經營過程，強化生命教育推動，發揮預防之功能。
- 二、成立校園自我傷害危機處理小組，建構並落實危機處理機制，完備自傷事件通報機制，針對危機事件進行妥善處理。
- 三、鼓勵教職員工生參加憂鬱或自我傷害防治相關研習活動，增進對憂鬱與自我傷害之覺察與辨識能力、提升處理與輔導知能。
- 四、建立輔導資源網絡，適時引進精神醫療、心理衛生、社會工作等相關資源，完善校園心理衛生安全網絡。

五、落實三級預防機制篩選高關懷學生群，有效辨識高關懷群學生，進行輔導與協助。

伍、三級預防工作：

預防級別 與目標	初級預防：	二級預防：	三級預防：
	增加保護因子，降低危險因子。	早期辨識或篩檢高關懷學生，即時介入。	建立自殺身亡與自殺企圖之危機處理與善後處置標準作業流程。
負責單位	目標： 增進學生心理健康，免於自我傷害。	目標： 早期發現、早期介入，減少自我傷害發生或嚴重化之可能。	目標： 預防自殺企圖者與自殺身亡的周遭朋友、親友模仿自殺，及自殺企圖者的再自殺。
校長	<ol style="list-style-type: none"> 1.主導、綜整學校整體需求，結合醫療資源、社區心理衛生中心之連結、諮詢，及共照機制之建立。 2.與社政、勞政資源以及相關非政府組織網絡單位資源之連結，以建構整體協助機制。 3.整合校內資源，強化各處室合作機制，落實學生自我傷害三級預防處理機制(如附件一)，督導學生自我傷害防治之相關工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.督導相關單位對於有高危險之學生個案召開個案會議。 2.指定專責單位與家長聯絡，研商後續相關之輔導策略。 3.為了尊重個案之隱私權，提醒處理個案的相關人員遵守保密的專業倫理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.召開校內危機處理小組會議，研討處置事宜。 2.指定危機事件處置專責發言人，統一對外發言之窗口。 3.為了尊重個案之隱私權，提醒處理個案的相關人員遵守保密的專業倫理。
教務處/ 進修部主任、 教學組、 註冊組	<ol style="list-style-type: none"> 1.將生命教育、多元智能和價值、心理健康促進和維護、壓力因應、提升問題解決力、挫折容忍力、負向思考和情緒之覺察、接納及調控策略、網路成癮與網路霸凌等網路不當使用、危機處理、自我傷害之自助與助人技巧，以及常見精神疾病與求助資源之相關議題納入課程計畫、融入教學課程及體驗活動。 2.發展或運用同步與非 	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助教師、輔導教師篩選高關懷群學生，提醒教師遵守保密的專業倫理。 2.會同教師、輔導教師、輔導教官對高關懷群學生進行輔導，給予支持關懷，並參加個案會議，提供課業處理協助，成績或課程安排之彈性處理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.針對因事件造成心理情緒反應異常的教師，給予適切的關心與支持，視需求協助安排接受安心服務，維持教學正常運作。 2.當事人精神狀況穩定，安排相關課業補救措施，並提醒教師遵守保密的專業倫理。

	<p>同步之數位學習課程與教材。</p> <p>3.協助各科教師疏導學生課業壓力、降低考試焦慮、減少失敗挫折感。</p>		
學務處/ 進修部主任、 學務組、 生輔組	<p>1. 成立校園自我傷害危機處理小組，訂定自我傷害事件危機應變處理作業流程（如附件二），設立 24 小時通報求助專線，並定期進行校安通報、自殺防治通報及自我傷害事件處理流程演練。</p> <p>2.辦理生命教育電影、短片、閱讀、演講、競賽等心理健康促進活動，並善加利用媒體資源推廣教育。</p> <p>3.結合班級、學生社團或自治團體及社會資源辦理自我傷害預防工作。</p> <p>4.加強導師會議功能，強化教師含導師及教官等相關學務人員對自我傷害認識與處理之教育宣導。</p> <p>5.對家長進行同理心溝通、心理健康識能、自殺防治生命守門人，以及校園內外心理衛生求助資源與管道之教育宣導。</p> <p>6.強化學務人員自殺防治通報轉介作業流程，與危機處理之教育訓練。</p>	<p>1.協助導師、輔導教師篩選高關懷群學生，提醒導師遵守保密的專業倫理。</p> <p>2.會同導師、輔導教師、輔導教官對高關懷群學生進行輔導，給予支持關懷，並參加個案會議及督導有關人員依據緊急事件處理要點處理高關懷群個案。</p>	<p>1.知悉自傷和自殺事件後，依「校園安全及災害事件通報作業要點」進行校安通報。屬緊急事件者應於知悉後 2 小時內以即時通訊通報主管機關。</p> <p>2.針對知悉自殺行為（自殺企圖、自殺死亡）情事時，在 24 小時內，依「自殺防治法」，於衛生福利部建置之「自殺防治通報系統」進行通報作業。</p> <p>3.自殺企圖：</p> <p>I.建立個案之危機處置標準作業流程，對校內教學與行政相關單位、受影響之學生、班級、學生社團或自治團體幹部之說明與教育輔導（降低自殺模仿效應），並注意其他高關懷群是否受影響。</p> <p>4.自殺身亡：</p> <p>I.於知悉身亡事件後召開危機處理小組會議，並由校長主持，協調各處室的因應作為。</p> <p>II.建立處置作業流程，含對媒體和在社群網站之說明、對校內教學與行政相關單位、受影響之學生、班級、學生社團或自治團體幹部之說明與安心輔導（降低自殺模仿效應）；家長聯繫視需求轉介及高關懷群追蹤輔導。</p> <p>i.說明需遵守世界衛生組</p>

			<p>織關於自殺報導與溝通的六要、六不原則。</p> <p>ii.不鼓勵校內辦理公開紀念活動。</p> <p>iii.加強社區內鄰近學校的橫向連繫。</p> <p>ix.提供校園內外輔導、諮商與治療資訊與管道。</p> <p>5.校園危機事件發生後填寫「校園危機事件工作檢核表」，若發生學生自殺身亡事件應填具「學生自我傷害狀況及學校處理簡表」。</p> <p>6.召開工作檢討會，進行事件處理工作之檢討，評估學校處理自我傷害事件的能力，做為未來修正防治計畫之參考。</p>
總務處/ 進修部衛生組	<p>1.校園警衛人員危機處理能力之加強。</p> <p>2.進行建物防墜安全檢查(參考各級學校建物防墜安全檢核參考表)，針對校園建物(如高樓之頂樓、中庭，及樓梯間)，設置預防性安全設施(安全網、監視及警報系統設置)、生命教育文宣及求助專線之宣導資訊。</p> <p>3.強化足以發揮功能之學輔空間。</p>	<p>1.重新評估校園是否有危險狀況並加以改善。</p> <p>2.督導保全單位提高警覺，職工、警衛熟悉事件發生時之處理流程。</p>	<p>1.評估校園是否有安全疏失，加以改善、對現場事件處理情形詳細報告。</p> <p>2.配合處理喪葬事宜、調整事發現場環境，去除大家的心理陰影。</p>
實習處/ 進修部主任、教學組、註冊組		<p>1.協助教師、輔導教師篩選高關懷群學生，提醒教師遵守保密的專業倫理。</p> <p>2.會同教師、輔導教師、輔導教官對高關懷群學生進行輔導，給予支持關懷，並參加個案會議，提</p>	<p>1.針對因事件造成心理情緒反應異常的教師，給予適切的關心與支持，視需求協助安排接受安心服務，維持教學正常運作。</p> <p>2.當事人精神狀況穩定，安排相關課業補救措施，並提醒教師遵守保密的專業倫理。</p>

		供課業處理協助，成績或課程安排之彈性處理。	
輔導室/ 進修部 輔導教師	<p>1.強化教師和學務輔導及校安人員之輔導知能：實施教師、導師及相關學務輔導及校安人員針對同理心溝通、心理健康識能、自殺防治生命守門人、自我傷害危機辨識及處理知能、網路成癮及網路霸凌等網路不當使用議題之防治知能和其轉介資源運用。</p> <p>2.辦理親師座談、講座，對家長進行有關維護身心健康及預防自我傷害行為發生之教育宣導。</p> <p>3.實施輔導股長幹部訓練，加強憂鬱與自我傷害認識與處理之教育宣導，增進同儕對憂鬱與自我傷害同學之溝通技巧與情緒管理訓練。</p> <p>4.彙整校園輔導求助資源，提供師生求助管道資訊單張。並推廣宣導學生可利用相關資源（如：1925 安心專線、1995 生命線、1980 張老師）。</p> <p>5.舉辦促進心理健康（如：同理心溝通、尊重差異、避免不健康的完美主義、正向思考、衝突管理、情緒的覺察、接納及調控，以及壓力與危機</p>	<p>1.規劃學生篩檢方案，實施須符合專業法律與倫理，即在尊重學生的自主與不傷害生命的原則下，強調保密、隱私，以及不標籤化與污名化之下進行。</p> <p>2.透過適應調查問卷、行為觀察、晤談或量表等多元篩選方式，早期發現與辨識具有自我傷害高風險的學生，主動提供必要的關懷協助及需要的諮商輔導。</p> <p>3.提升輔導老師與專業輔導人員、教職員、導師、教官、班級、學生社團或自治團體幹部、家長對憂鬱與自殺風險度之辨識與危機處理能力，以協助觀察辨識與轉介。</p> <p>4.提升輔導老師與專業輔導人員對所發現之高關懷學生提供進一步個別或團體的心理諮商或治療之知能。</p> <p>5.針對特殊狀態或心理發展特殊需求學生提供主動關懷。</p> <p>6.整合校外之專業人員（如：臨床心理師、諮商心理師、社工師、精神科醫師等）資源到校服務。</p>	<p>1.自殺企圖：</p> <p>I.個案由輔導老師與專業輔導人員進行後續心理輔導或心理治療，及持續追蹤，以預防再自殺，重複企圖個案可進行個案管理；與家長聯繫，提供說明、情緒支持與預防再自殺教育。</p> <p>II.進行班級團體輔導，提供心理衛生教育及宣導同儕如何協助個案。</p> <p>III.強化輔導老師對風險評估與危機處遇轉介管道知能，與專業輔導人員對自殺企圖個案之自殺風險評估與危機處遇及中長期心理諮商與治療的有效知能技巧訓練與督導。</p> <p>2.自殺身亡：</p> <p>I.針對自殺身亡個案之親近同儕與教師，加強輔導老師與專業輔導人員對其自殺風險評估與危機處遇及中長期心理諮商與治療的有效技巧訓練與諮詢或督導。</p> <p>II.針對專業遺族(如輔導老師與專業輔導人員)提供心理諮商與治療。</p> <p>3.對於自殺通報後的個案，定期進行個案督導，並由校長主持，定期邀請醫療衛生網絡內的專家及相關人員等，與網絡個案處遇人員進行網絡聯繫會報和個案討論會。</p> <p>4.建立學校和區域醫療衛生網</p>

	管理)之活動。 6.強化培訓班級、學生社團或自治團體幹部成為自己與同儕的自殺防治生命守門人，增加自我傷害危機辨識與處理及自我賦能、網路成癮及網路霸凌等網路不當使用議題之防治知能和學生求助資源運用。 7.中途離校或預警學生之聯繫與關懷。		絡、自我傷害防治資源的雙向聯繫、銜接，及共照機制，提供個案學習不中斷之資源連結。 5.建立學校與當地社政單位、勞政單位之雙向聯繫。
圖書館	1.採購有關心理衛生、生命教育、情緒管理等相關圖書、影片，供學生、師長借閱與運用。 2.推廣或運用同步與非同步之數位課程。		
人事室	1.提供教職員工正向積極的工作態度訓練，建立友善的校園氛圍。 2.辦理員工協助方案，提供教職員工正向支持系統，促進心理健康。		

陸、自我傷害事件危機處理小組

組織	職掌	分工
召集人	1.負責事件處理總指揮。 2.主導整合校內資源，強化各處室合作機制。 3.每日召開緊急處理會議，瞭解危機處置進度。 4.與總幹事兩人彼此連繫，給予需要的行政資源與支持。 5.指定人員對外發言。 6.與總幹事、發言人溝通，決定消息發佈內容與如何與媒體應對。 7.在事件被媒體報導之前，必須向督學與主管機關提出口頭報告，隨後再補上書面報告。 8.督處處置作業流程，確定對媒體之說明、對校內相關單位之公開說明與教育輔導、家長聯繫協助及哀傷輔導。	校長

總幹事		1.襄理一切小組事務。 2.設定危機事件類型與警戒啟動暗號，依事件類型決定啟動相關組員以進行事件之處理。 3.決定介入策略，發布需要執行的任務。 4.主責自我傷害事件危機應變處理作業流程之訂定，提出由本小組共同研議，並定期進行演練，建立校園危機應變機制。	由具備評估事件嚴重程度及能靈活掌握小組運作者擔任
發言人		1.負責事件處理對外發言之單一窗口。 2.視需要發布新聞稿，含對媒體之說明。	由校長指定適當人員擔任
工作小組	安全組	1.負責事件現場與善後之各項安全項目。 2.在警方到來前，維持事件現場的秩序。 3.管制事件現場人員的進出。 4.避免師生推擠或毀壞現場之完整。 5.協助陪同警消醫護進行相關處理。 6.校安通報、自殺通報處理。 7.家長聯繫通知與處理過程之陪伴。	學務處、 教官室/ 進修部 生輔組、 學務組
	總務組	1.負責校內外之聯絡及相關之總務工作。 2.提供事件處理所需之各項支援(如器材、用品等)。 3.負責拉起隔離區域的布條，防止非相關的師生進入現場，確保事發現場的完整。 4.負責現場環境復原及善後，安排人員處理血跡、重新修復場地、毀損器材之修繕等。 5.校園保全人員危機處理能力之加強。 6.校園高樓之中庭與樓梯間之意外預防安全網、生命教育文宣與求助專線之廣告。	總務處
	醫療組	1.負責緊急救護處理。 2.對情況輕微者，請個案至保健中心進行傷口之緊急包紮。 3.對情況緊急者進行現場急救處理，並通報校外醫療單位，必要時陪同救護送醫。 4.協助相關醫療處置事宜。	學務處/ 進修部 護理師、 衛生組
	課務組	1.負責因事件之發生，相關課務調整之處理，協助受到影響的教師、工作人員等進行調代課、請假事宜。 2.當事人（自殺企圖者）成績或課程安排之彈性處理。 3.協助後續輔導活動辦理所需課務協調安排。	教務處/ 進修部 教學組
	法律組	1.負責學校內外有關事務之申訴、仲裁、救助、賠償等協調工作。 2.提供相關法律問題諮詢。 3.視需要聘請法律顧問。 4.依據員工協助方案視需要提供直接、間接服務與相關協助及諮詢。	人事室

	資料組	1.負責事件資料之紀錄與彙整。 2.呈報事件處理報告。 3.確認處理進度填寫危機事件工作檢核表(附件三)，若為自殺身亡事件，事件處理結束後應填具學生自我傷害狀況及學校處理簡表(附件四)	教官室/ 進修部 生輔組
	輔導組	1.篩選與評估需要接受輔導或緊急安置之相關教職員工生。 2.協助危機處置相關資源的轉介與運用，結合社區資源，尋求諮詢，或進行直接服務。 3.進入事發現場，協同處理自殺或自傷學生，向家長解釋事件發生的經過，與家長協商處理方式，給予家長支持，並與家長進行後續的連絡。 4.進行減壓團體。 5.進行班級輔導。 6.整合校外之專業人員（如：臨床心理師、諮商心理師、社工師、專科醫師等）資源到校服務。 7.定期分析校內通報案例，探討校園自我傷害行為之成因，以作為研擬校園自我傷害防治工作之參考。	輔導室/ 進修部 輔導教師
	社區資源組	1.負責聯繫家長會、社區心理衛生中心、醫院、警察局、其他相關社區機構等提供資源協助。	由校長視情形 指定適當人員 擔任之

柒、預期成效：增強學生面對多元社會變遷之適應能力，學習自我控制，懂得抒解壓力，並能適時轉變想法，提升挫折忍受度，進而珍惜生命，正視生命之意義與價值，減少校園憂鬱與自我傷害之發生。

捌、本計畫經行政會議討論通過後實施，修訂時亦同。

學生自我傷害三級預防處理機制流程圖

落實三級預防工作之初級預防各項措施

1. 依「三級預防架構」律定相關處理措施：初級-全體教職員（校長室）、二級-校內輔導、諮商專業人員（輔導室/進修部輔導教師）、三級-建置校內外諮商輔導專業團隊（校長室）。規劃並執行高關懷群辨識或篩檢方案、強化教職員之辨識能力及基本輔導概念、針對特殊狀態或心理發展特殊需求學生提供主動關懷（輔導室/進修部輔導教師）；設置校內/外通報窗口、擬定校內查察策略及通報流程（含保密/保護機制）（學務處）。
2. 擬定並執行教育宣導措施：以融入式教學方式落實學生將生命教育、多元智能和價值、心理健康促進和維護、壓力因應、提升問題解決力、挫折容忍力、負向思考和情緒之覺察、接納及調控策略、網路成癮與網路霸凌等網路不當使用、危機處理、自我傷害之自助與助人技巧，以及常見精神症狀與疾病認識與求助資源之相關議題於各學科（含綜合領域）之課程及體驗活動中（教務處/進修部教學組）；宣導校內相關資源訊息，並提供師生緊急聯繫電話/管道資訊（學務處/進修部學務組）；相關心理衛生之預防推廣活動之辦理（學務處、輔導室/進修部學務組、輔導教師）。
3. 強化校園危機處理機制：將學生自我傷害事件納入既有危機處理流程中（校長室）。

通報

1. 學校人員於知悉事件發生時，依「校園安全及災害事件通報作業要點」之規定落實通報，並啟動危機處理機制（學務處/進修部生輔組）。
2. 於知悉有自殺行為（自殺企圖、自殺死亡）情事時，在 24 小時內，依衛生福利部建置之「自殺防治通報系統」進行通報作業。（學務處/進修部輔導教師）。

處理

1. 於知悉自殺行為事件後成立危機處理小組，並由一級主管以上層級主持（校長），協調各處室的因應作為；進修部知悉事件時由主任指揮現場危機因應。
2. 校內：當事人之醫療處理（護理師、醫療人員）、當事人家屬之聯繫（學務處/進修部導師）、事件之對外/媒體/社群網站說明（遵守六要、六不原則）（發言人）、當事人（自殺企圖者）自殺風險評估與危機處遇（輔導室/進修部輔導教師、導師）、事件相關師生之自殺風險評估與危機處遇（輔導室/進修部輔導教師）、當事人（自殺企圖者）成績或課程安排之彈性處理（教務處/進修部教學組、註冊組）、當事人（自殺企圖者）請假相關事宜之彈性處理（學務處/進修部生輔組）、事件現場安全處理（總務處/進修部衛生組）。
3. 校外：校外機制及資源之引進/介入（醫療人員、精神科醫師、心理師、社工師等）。
4. 律定後續處理之評估機制。

學校危機處理（危機處理小組）

發生之前（預防、教育宣導）

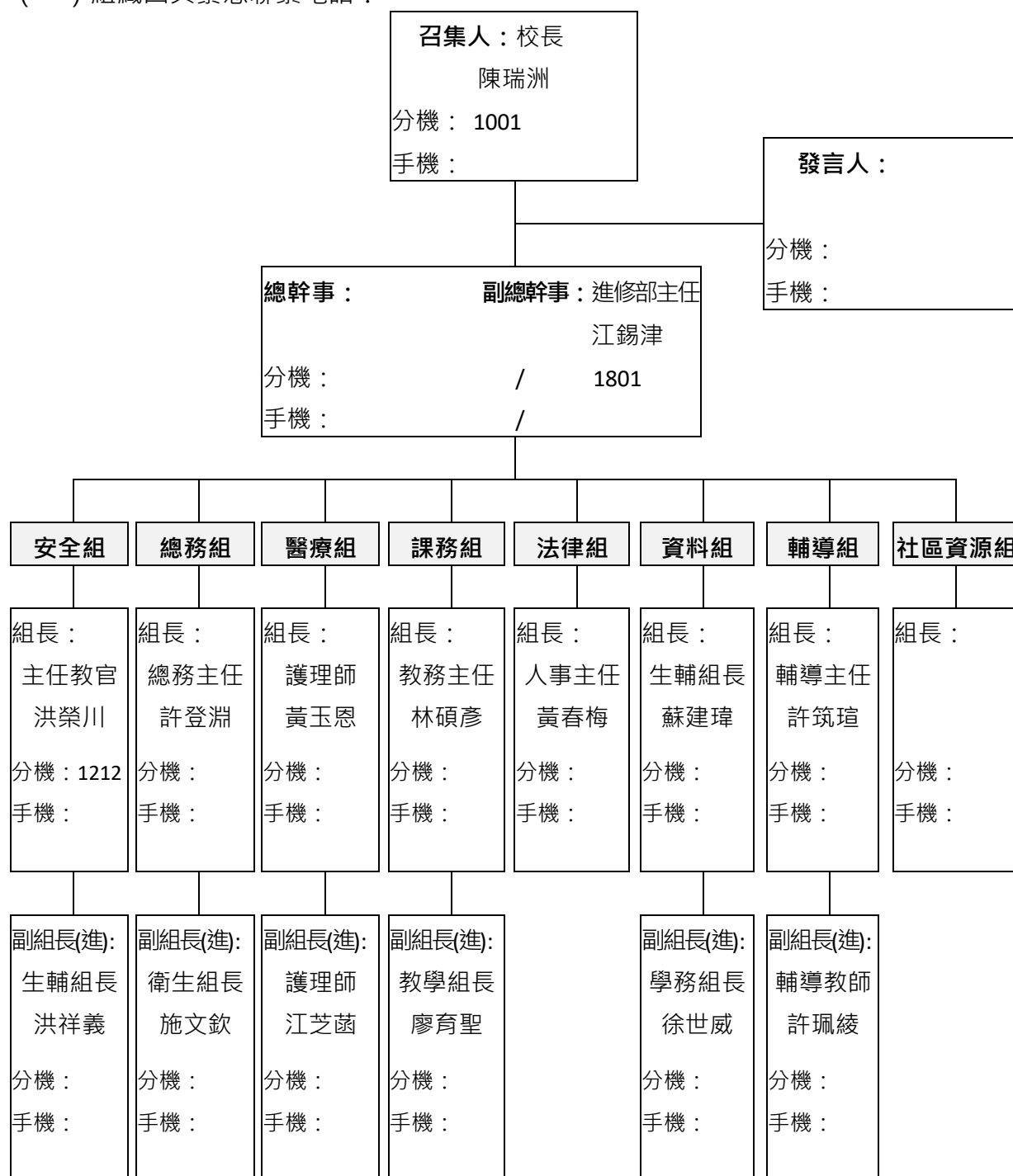
發生之時（學校當下之立即處置）

發生之後（後續、追蹤）

自我傷害事件危機應變處理作業流程

一、危機處理小組組織與各組分工事項

(一) 組織圖與緊急聯繫電話：



1. 危機處理事件日間部以組長為工作指揮人員，進修部以副組長為工作指揮人員，處理事發當時之緊急情況。
2. 危機事件發生時，各組組長依權責指派各組工作人員進行分工事項。

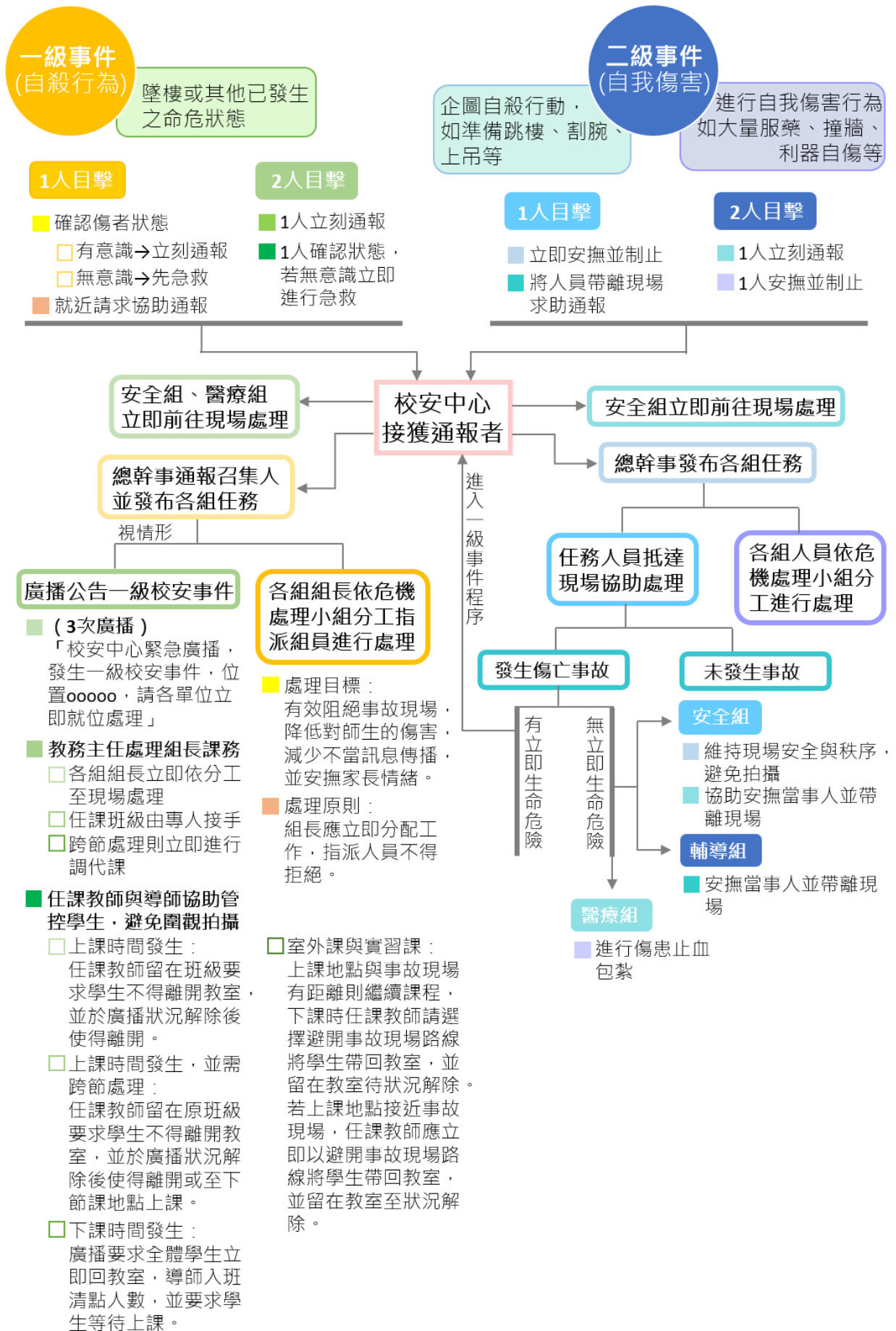
(二) 各組分工事項

組別	負責處室	負責人員	分工事項
召集人	校長室	校長	1.負責事件處理總指揮，與總幹事彼此連繫，整合各處室給予需要的行政資源與支持。 3.每日召開緊急處理會議，瞭解危機處置進度。 4.與總幹事、發言人溝通，確定對媒體之說明、決定消息發佈內容與如何與媒體應對。 5.在事件被媒體報導之前，必須向督學與主管機關提出口頭報告，隨後再補上書面報告。 6.督處處置作業流程，對校內相關單位之公開說明與教育輔導、家長聯繫協助及哀傷輔導。
總幹事			1.襄理一切小組事務。 2.介定危機事件類型與廣播需求，依事件類型決定介入策略，發布危機小組需要執行的任務。 3.通報召集人，說明事件並召開危機處理會議。 4.與召集人、發言人溝通，確定對媒體之說明、決定消息發佈內容與如何與媒體應對。
發言人			1.負責事件處理對外發言之單一窗口。 2.協助召集人、總幹事視需要發布新聞稿，含對媒體之說明與應對。
安全組	學務處、 教官室/ 進修部	接獲通報人員	1.接獲危機事件通報後通報總幹事、安全組與醫療組組長。
		主任教官/ 進修部生輔組	2.依執行秘書決定啟動現場危機處置，並通知相關組別人員，保護當事人安全。
			3.避免師生推擠或毀壞現場完整，緊急疏散並管制人員進出，維持事件現場的秩序，避免圍觀拍攝。
			4.通報警消並協助陪同進行相關處理。
			5.負責事件現場與善後之各項安全項目。
			6.校安通報(緊急事件應於知悉後 2 小時內以即時通訊通報主管機關)、自殺通報。
			7.留守人員接聽電話並協助緊急聯繫。
		導師	8.家長聯繫通知與處理過程之陪伴。
醫療組		護理師	1.負責緊急救護處理。 2.對情況輕微者，請個案至保健中心進行傷口之緊急包紮。 3.對情況緊急者進行現場急救處理。
		衛生組	4.情況緊急者通報校外醫療單位，必要時陪同救護送醫。 5.協助相關醫療處置事宜。

資料組		生輔組	<ol style="list-style-type: none"> 1.負責事件資料之紀錄與彙整。 2.呈報事件處理報告。 3.確認處理進度填寫危機事件工作檢核表，若為自殺身亡事件，事件處理結束後應填具學生自我傷害狀況及學校處理簡表。
總務組	總務處/ 進修部	總務主任	1.負責校內外之聯絡及相關之總務工作。
		/ 進修部衛生組	<ol style="list-style-type: none"> 2.提供事件處理所需之各項支援(如器材、用品等)。 3.負責拉起隔離區域的布條，防止非相關的師生進入現場，確保事發現場的完整。
			4.負責現場環境復原及善後，安排人員處理血跡、重新修復場地、毀損器材之修繕等。
課務組	教務處/ 進修部	教務主任/ 進修部主任	1.查察課表安排專人接手有課務之危機小組各組長任課班級，若需跨節則立即進行調代課處理。
		教學組	<ol style="list-style-type: none"> 2.負責因事件之發生，相關課務調整之處理，協助受到影響的教師、工作人員等進行調代課、請假事宜。 3.協助後續輔導活動辦理所需課務協調安排。
		註冊組	4.當事人(自殺企圖者)成績或課程安排之彈性處理。
法律組	人事室		<ol style="list-style-type: none"> 1.負責學校內外有關事務之申訴、仲裁、救助、賠償等協調工作。 2.提供相關法律問題諮詢。 3.視需要聘請法律顧問。 4.依據員工協助方案視需要提供直接、間接服務與相關協助及諮詢。
輔導組	輔導室	輔導主任	<ol style="list-style-type: none"> 1.帶領輔導教師進入現場協同處理企圖自殺或自傷學生，或於自殺事件發生後進入班級現場協助事件者班級學生安置(若事發現場為校內)。 2.會同導師向家長解釋事件發生的經過，與家長協商處理方式，給予家長支持，並與家長進行後續的連絡。 3.進行輔導室工作分工。 4.於緊急處理會議進行安心簡報。 5.安排並進行全校教職員工及學生安心演說或提供校長演說資料。 6.參加班級任課教師會議。 7.主持班級道別活動。 8.相關工作人員的身心狀態檢核。

		班級責任輔導教師	<p>9.協同進入現場協同處理企圖自殺或自傷學生，或於自殺事件發生後進入班級現場協助事件者班級學生安置(若事發現場為校內)，並統整提供資料給發言人。</p> <p>10.安心演說：事件者班級。</p> <p>11.參加班級任課教師會議。</p> <p>12.安心服務通報並準備減壓團體相關事宜。</p> <p>13.籌畫班級道別活動。</p> <p>14.陪伴家長、支持導師與任課教師。</p> <p>15.重要個案的心理創傷壓力檢核，篩選與評估需要接受輔導或緊急安置之相關教職員工生。</p>
		輔導教師	<p>16.預備安心文宣(親師生)。</p> <p>17.視需要進行非事件者班級的安心演說。</p> <p>18.協助安心服務相關工作。</p> <p>19.協助班級道別活動相關工作。</p> <p>20.陪伴家長、支持導師與任課教師。</p> <p>21.提供安心諮詢。</p>
		專任專業輔導人員	<p>22.協助校內安心服務相關工作。</p> <p>23.協助危機處置相關資源的轉介與運用，結合社區資源，尋求諮詢，或進行直接服務。</p> <p>24.整合校外之專業人員(如：臨床心理師、諮商心理師、社工師、專科醫師等)資源到校服務。</p>
社區資源組			<p>1.負責聯繫家長會、社區心理衛生中心、醫院、警察局、其他相關社區機構等提供資源協助。</p>

二、危機處理流程圖



校園危機事件工作檢核表

事件發生日期：

填寫日期：

事件類型：

填寫人：

項次	介入項目	項目內容	主責單位	啟動時間	說明
1	校內危機現場處理	危機場域控制與緊急聯繫		事發當下： 月 日 時 分	1.接獲訊息後即刻前往事件現場，瞭解狀況並及時處理，視需求現場管制。 2.通知家長，陪同家長進行後續事務處理。
2	校內危機處理會議	校長召開校園危機事件處理小組會議	校長 校園危機處理小組	月 日	1.建請校長啟動校園危機事件處理流程。建議事發後一周內每日召開一次確認最新狀況。 2.召開會議協調處室分工。 3.指定對外的公關發言人。
3	通報	進行校安與自殺通報	教官室	月 日	1.24 小時內需完成通報。 2.緊急事件 2 小時內以即時通訊通報主管機關。
4	宣布事實	全校演說 1.全校師生宣布事情樣貌 2.進行默哀、祈福或相關活動 3.安心演說	校長 學務處 輔導室		1.輔請校長擔任演說人。 2.在封閉空間進行。 演說內容： 簡述事件、可能產生之身心反應及面對事件的應對提醒。
5	班級任課教師會議/ 導師會議	說明目前學校危機處理進度及未來 72 小時內進行之各項危機處理工作項目	輔導室	宣布事實後 1 至 3 日： 月 日	協助任課教師、導師瞭解「重大壓力後的壓力症狀」，以及早辨識特殊個案學生。
6-1	安心服務	安心講座 (全體教職員工)	輔導室	月 日	1.評估相關師生狀況後辦理。 2.學生、老師、家長應分開辦理。
6-2		安心班輔 (學生、以班級為單位)	輔導老師 導師	月 日	1.實施對象：事件者班級同學。 2.請導師共同參與。
6-3		安心文宣	輔導室	月 日	1.輔導室整理、編印、發放 2.學生、教師、家長版
6-4		安心(減壓)團	輔導室	月 日	邀請對象：

		體(10 人一組)			1.學生組：事件者班級學生、 在場目睹學生、校內摯友。 2.教職員組：事件者班級導師、 任課老師及參與事件處理之教職員。
6-5		安心諮詢	輔導室	月 日	1.導師或任課老師轉介。 2.師生自行尋求協助者。
7	班級道別	班級道別活動	輔導室 導師	月 日	1.與導師討論活動流程分工。 2.告別式前一天教室內辦理。 (第四節 11:00-12:00 尤佳) 3.搬離事件者課桌椅。
8	家庭訪視	1.至喪家探訪 致哀 2.瞭解有無相關需求需要 學校提供協助	校長 家長會	月 日	1.斟酌辦理
9	課程調整	1.因應相關活動而需調整 課程 2.通知相關任課教師	教務處	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(原因：)	
10	公開發言	若有相關新聞媒體欲瞭解， 請由全校統一窗口進行發言	校長室	媒體會議與新聞稿發布 日期： 月 日	

學生自我傷害狀況及學校處理簡表

寶貴生命的殞落令人扼腕和遺憾，在事件協助與處理的過程中，所有參與的夥伴都辛苦了！

學生自殺是多重因素的結果，校內師長們平日對學生盡心盡力的關心照顧已是防治工作重要的一環。在大家盡力推動各項防治工作後，憾事依然發生所帶來的挫折與無力等各種可能感受是完全可以理解的；於此同時，也希望能從悲傷的事件中獲得學習，使能更有力量繼續前進。

因此，學校所提供的資料對未來研擬自我傷害防治策略極具參考意義。謝謝所有夥伴協助填寫，也期待大家繼續一起攜手努力，祝福大家平安健康！

學校全銜： 國立嘉義高級工業職業學校

填表日期：

項目	說明
資訊來源	<input type="checkbox"/> 新聞媒體 (新聞標題：)
	<input type="checkbox"/> 校安中心通報 (事件序號：)
	<input type="checkbox"/> 民意信箱陳情 (教育部公文文號：)
自傷學生狀況描述	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他： 年齡
學制/系級	<input checked="" type="checkbox"/> 高級中等學校 年 <input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 科別： 級：
學生身分別 (可複選)	<input type="checkbox"/> 一般生； <input type="checkbox"/> 當學年度轉學生； <input type="checkbox"/> 當學年度復學生； <input type="checkbox"/> 進修部學生； <input type="checkbox"/> 自學生； <input type="checkbox"/> 外籍生； <input type="checkbox"/> 大陸地區生； <input type="checkbox"/> 港澳生； <input type="checkbox"/> 僑生； <input type="checkbox"/> 延畢生； <input type="checkbox"/> 中離生； <input type="checkbox"/> 休學生； <input type="checkbox"/> 特殊需求學生 (<input type="checkbox"/> 資優生、 <input type="checkbox"/> 身心障礙生)； <input type="checkbox"/> 其他：
家庭狀況 (可複選)	<input type="checkbox"/> 三代同堂家庭； <input type="checkbox"/> 雙親家庭； <input type="checkbox"/> 重組家庭； <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 單親家庭 (<input type="checkbox"/> 父母離異； <input type="checkbox"/> 父歿； <input type="checkbox"/> 母歿)； <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 疑似脆弱家庭 (家庭因貧窮、犯罪、失業、物質濫用、未成年親職、有嚴重身心障礙兒童需照顧、家庭照顧功能不足等易受傷害的風險或多重問題，造成物質、生理、心理、環境的脆弱性，而需多重支持與服務介入的家庭。)
學習狀況	<input type="checkbox"/> 無特殊學習狀況； <input type="checkbox"/> 原學習狀況佳 <input type="checkbox"/> 學習狀況不佳 (可複選)： <input type="checkbox"/> 嚴重曠課； <input type="checkbox"/> 成績不佳； <input type="checkbox"/> 無學習動機； <input type="checkbox"/> 其他：
住宿處	<input type="checkbox"/> 家中； <input type="checkbox"/> 學校宿舍； <input type="checkbox"/> 賃居處； <input type="checkbox"/> 其他：
學校措施及 事前輔導 (求助輔導)	請勾選符合項目：
	<input type="checkbox"/> 訂有自我傷害三級預防實施計畫
	<input type="checkbox"/> 定期舉辦促進心理健康 (含正向思考、衝突管理、情緒管理、以及壓力與危機管理) 之活動

附件四

	<input type="checkbox"/> 辦理提昇學校人員及家長之憂鬱與自殺風險度之辨識與危機處理能力活動，以協助高關懷群之早期辨識與及早介入協助		
	<input type="checkbox"/> 已建立自殺與自殺企圖之危機處理與善後處置作業流程		
	個案事前求助： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	最近一年曾接觸校內、外輔導或服務：		
	<input type="checkbox"/> 校內（晤談、諮商、個管或轉介紀錄等）		
	<input type="checkbox"/> 校外（醫療、衛生、社福或諮商機構）		
	若有，輔導狀況：		
發生日期及時間	年 月 日 星期（ ） 時間： <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM		
發生地點	校內	<input type="checkbox"/> 宿舍 <input type="checkbox"/> 廁所 <input type="checkbox"/> 教室、輔導室等室內空間 <input type="checkbox"/> 校內室外空間 <input type="checkbox"/> 校內其他：	
	校外	<input type="checkbox"/> 家中 <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 他人家中 <input type="checkbox"/> 公共場所 <input type="checkbox"/> 校外其他：	
自傷方式	<input type="checkbox"/> 1.藥物過量； <input type="checkbox"/> 2.非法藥物過量； <input type="checkbox"/> 3.瓦斯； <input type="checkbox"/> 4.燒炭； <input type="checkbox"/> 5.農藥； <input type="checkbox"/> 6.吞食化學藥劑； <input type="checkbox"/> 7.上吊、窒息； <input type="checkbox"/> 8.溺水； <input type="checkbox"/> 9.槍砲； <input type="checkbox"/> 10.自焚； <input type="checkbox"/> 11.割腕； <input type="checkbox"/> 12.割頸； <input type="checkbox"/> 13.切割其他身體部位； <input type="checkbox"/> 14.切割部位不明； <input type="checkbox"/> 15.跳樓或其它高處墜落； <input type="checkbox"/> 16.遭車輛或火車撞擊； <input type="checkbox"/> 17.騎乘車輛撞擊； <input type="checkbox"/> 18.其他（ ）； <input type="checkbox"/> 19.不詳		
發生可能原因 (可複選)	類別		
	身心狀態	個人	<input type="checkbox"/> 身體疾病 <input type="checkbox"/> 憂鬱相關問題/疾患 <input type="checkbox"/> 網路/手機使用問題/成癮 <input type="checkbox"/> 酒精使用問題/疾患 <input type="checkbox"/> 藥物使用問題/疾患 <input type="checkbox"/> 其他精神問題/疾患 <input type="checkbox"/> 自傷史
		其他	<input type="checkbox"/> 其他
		待澄清	<input type="checkbox"/> 待澄清
	壓力事件	校園	<input type="checkbox"/> 同儕關係問題 <input type="checkbox"/> 師生關係問題

		<input type="checkbox"/> 校園霸凌 <input type="checkbox"/> 學業問題 <input type="checkbox"/> 課外活動或社團問題 <input type="checkbox"/> 校園適應問題（轉學生、休學生）
	網路	<input type="checkbox"/> 網路霸凌
	失落經驗	<input type="checkbox"/> 親友過世 <input type="checkbox"/> 親友自殺
	親密關係	<input type="checkbox"/> 感情問題 <input type="checkbox"/> 親密關係暴力 <input type="checkbox"/> 人際疏離或孤獨
	家庭與外在事件	<input type="checkbox"/> 家庭關係問題 <input type="checkbox"/> 家人身體疾病 <input type="checkbox"/> 家人精神疾病 <input type="checkbox"/> 家人酒精/藥物使用問題 <input type="checkbox"/> 家暴 <input type="checkbox"/> 被收養孩童 <input type="checkbox"/> 經濟與居住問題 <input type="checkbox"/> 司法問題
	創傷	<input type="checkbox"/> 重大災難事件 <input type="checkbox"/> 性侵害、性騷擾、性霸凌事件的被害人或行為人
	性別	<input type="checkbox"/> 多元性別
	其他	<input type="checkbox"/> 其他
	待澄清	<input type="checkbox"/> 待澄清
學校處理經驗描述（請針對事件發生後當時的實際處理經驗以列舉方式加以描述）		
處理流程	◆學校協助處理單位（請依照各校編制填寫）	
	◆人力支援狀況（請依照各校編制填寫）：	
	◆事件處理流程： 1.第一現場發現者： 2.第一現場處理者：	
	（若表格不敷使用請自行增列）	
回顧與精進	◇未來精進策略：	

	◇執行困境與建議：
	◇可供學習與參考之經驗：
	(若表格不敷使用請自行增列)

承辦人：

聯絡電話：

E-mail：

主管核章：

.

國立嘉義高級工業職業學校閱讀心得暨小論文競賽獎勵實施要點

中華民國 112 年 7 月 00 日行政會報通過

一、緣由：

- (一) 全國高級中等學校圖書館輔導團每年舉辦「全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」與「全國高級中等學校小論文寫作比賽」，鼓勵學生閱讀分享，培養研究風氣，透過閱讀與探究，增進學生自學能力。
- (二) 同學在全國眾多參賽作品中脫穎而出得獎，實屬難得。
- (三) 教師係義務奉獻，無實質報酬，指導同學獲獎付出大量時間與精力。為鼓勵學生之用心及教師之付出，特研訂本要點。

二、獎勵標準：

(一) 學生部分

1. 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽

- (1)特優：公開頒發獎狀並記小功乙次
- (2)優等：公開頒發獎狀並記嘉獎貳次
- (3)甲等：公開頒發獎狀並記嘉獎乙次

2. 全國高級中等學校小論文比賽

- (1)特優：公開頒發獎狀並記小功貳次
- (2)優等：公開頒發獎狀並記小功乙次
- (3)甲等：公開頒發獎狀並記嘉獎貳次

(二) 教師部分

1. 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽

- (1)特優：嘉獎貳次
- (2)優等：嘉獎乙次
- (3)甲等：嘉獎乙次
- (4)家長會提供獲獎學生指導教師獎勵金 300 元，獲獎每增一篇加發獎勵金 100 元。例：指導三篇作品獲獎，教師指導獎勵金 $300+100+100=500$ 元。

2. 全國高級中等學校小論文比賽

- (1)特優：小功乙次
- (2)優等：嘉獎貳次
- (3)甲等：嘉獎乙次
- (4)家長會提供獲獎學生指導教師獎勵金 500 元，獲獎每增加一篇獎勵金加發 100 元。例：指導三篇作品獲獎，教師指導獎勵金 $500+100+100=700$ 元。獲獎作品由二位以上老師合併指導，獎勵金由共同指導老師平均分配。

三、本要點之獎勵金，視當年度家長會實際提供額度發放。

四、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

教務處執行相關計畫重點:感謝同仁共同推動與協助各項業務與計畫：

1. **安全教育重點學校計畫:**安全教育分為「交通安全、水域安全、防墜安全、防災安全、食藥安全」等 5 大主題，成立教師專業學習社群，逐步提升學校教師安全教育知能與融入策略，並運用安全教育課程模組，發展適合師生需求之課程及教材教案，推動安全教育課程:今年度交通安全教育，今年度推動交通安全教育，112 學年度持續進行交通安全教育，並請各科課程中每學期至少四節課，融入防墜安全、水域安全、防災安全及食藥安全相關教案於課程，參考網站:靖娟兒童安全文教基金會網站與 CIRN 課程與教學資源整合平台。
2. **提升數位教學成效數位精進計畫(生生有平板):**提升數位科技融入教學與自主學習，除搭配現有的 Surface-go 平板筆電、Chromebook。若有數位科技設備需求，鼓勵學生多多使用。已分配各科，每科 40 台平板筆電設備，可於教務處或各科辦公室借用。相關指標 KPI 與教案發表、公開觀議課須達成，以及辦理相關研習教師增能時，請各位教師持續踴躍參與，本學期持續進行教育部校園數位內容與教學軟體的選購，若有課程需求請洽各科主任及設備組，多多使用平板數位科技輔助教學。
3. **高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫:**結合大專校院豐富的高等教育資源，讓高中職端可規劃更多元化的選修課程及彈性學習時間的學習活動，深化學生適性學習的能量，強調學生為主體、自發自主學習、多元展能適性揚才等理念，並重視學習歷程的反思與學習動機，舉辦自主學習成果發表會，嘉菱、中原組長規劃，感謝瑩娟老師、森霖老師、琺婷老師、道芬老師指導。
4. **高級中等學校學生英語文成效計畫、提升學生職場外語文能力體驗課程學習活動計畫、國外校際合作推動線上教學實施計畫、全英文教學計劃以及承辦英語文推動中心:**因應 2030 雙語國家政策，提升嘉工學生英文成效，持續辦理師生專業增能研習、教學觀摩、創意教學各項活動，全面提升教學品質，感謝教師利用暑期與假日指導學生一起共同推動，國外校際合作線上交流學校:美國康乃狄克州格林威治中學、懷俄明州坎貝爾高中和宿霧國際學校，感謝英文科教師與電機科、化工科、電子科、機械科、建築科等科主任與同學的協助。
5. **學生學習扶助方案:**為協助學習成就偏低的高中生獲得更良好的學習成效，運用高級中等學校學習扶助教師資源平台，參考使用學習扶助補強課程模組。

※教學組報告：

- 一、111 學年度本校辦理「公開授課」之教師，在此非常謝謝各位老師的辛苦付出，111 學年度有辦理「公開授課」之教師。尚未繳交書面資料之教師，敬請將公開授課相關資料電子檔交予教學組，再此致上萬分的謝意。。

- 二、因應 2030 雙語國家政策，為提升嘉工學子英文學習表現，112 學年度目前預計推動相關計畫如下：提升學生職場外語文能力體驗課程學習活動計畫、國外校際合作推動線上教學實施計畫、全英教學計劃，計畫內容有辦理師生英文能力提升相關研習、教師專業進修、教師社群、教學公開觀課、創意教學等各項活動，以全面提升教學品質為目標，感謝同仁們共同協助推動。
- 三、112 年度教育部體育署補助辦理本校體育班學生學習輔導措施計畫，實施日期擬比照暑輔日期(7 月 31 日至 8 月 18 日)，時段為早上 08:00~12:00，每天 4 節，共計 3 週。上課科目為：國、英、數、物、化、生、歷、地理等一般科目(依教師課程節數而調整)。
- 四、職高和綜高二、三年級暑期輔導課從 7 月 31 日(一)~8 月 18 日(五)共計三週，每天上課 7 節，每週上課 5 日，上課時間依本校學生在校作息規定實施(08:00~15:50)。
- 五、111 學年度暑期輔導上課班級計有：職高和綜高二、三年級。實技班不上暑輔。
- 六、112 學年度第 1 學期開學日為 8/23(三)開學。8/28(一)第八節輔導課正式開始上課。
- 七、本學期選課期間：112/06/27(二)晚上 20:00~112/06/30(五)中午 12:00，煩請課諮教師與原任課教師協助輔導學生於期限內完成 112 學年度第 1 學期彈性學習時間與多元選修課程選課。
- 八、112 學年度第 1 學期選修跑班(彈性時間、多元選修)，開學後第二週選課(含加退選)。第三週 09/04(一)正式分組上課。綜合高中二、三年級自然、社會學程第一週正式分組上課(含加退選)
- 九、為強化高級中等學校本土語文教學效能與提高學生本土語文學習品質，教育部委託相關大學辦理師資培訓、教學增能相關研習，相關資訊均會公告於學校網頁與相關群組，若教師有興趣參加再請轉知教學組。
- 十、112 學年度第 1 學期高一二本語文開設課程有閩南語、閩東語、鄒語、台灣手語與客語，此課程為部定必修，有採計成績並列入段考排名。
- 十一、下學期全校一、二、三年級(職高、綜高、體育、實技、服務群)週三第 5、6 節「正課、綜合活動」仍比照採隔週上課。綜合活動(週會、社團)上課時間請參閱行事曆；上課時間：請參閱行事曆。
- 十二、如果老師在開學前尚未收到教師用書，請向教務處李先生登記，將請書商儘速送至教師座位。

※註冊組報告：

- 一、教師成績輸入：訂於 7 月 6 日(星期四)中午 12 時截止。
- 二、111 學年度第 2 學期全校補考(補考學生應穿著制服並攜帶學生證，否則不准入場應考)訂於 7 月 21 日(星期五)當日上午 9 時起進行。
- 三、註冊劃撥單預計於開學後一週發放。
- 四、112 學年度大學繁星推薦共 41 人報名，33 人錄取，名單如下表：

國立嘉義高工 112 學年度大學繁星錄取名單

班級	姓名	學校名稱	校系名稱
綜高三甲	郭念頤	國立政治大學	民族學系
綜高三丙	柯翊芷	國立中興大學	企業管理學系
綜高三乙	曾新堯	國立臺灣師範大學	地球科學系
綜高三乙	劉小米	國立高雄師範大學	生物科技系
綜高三丙	蔡依凌	國立彰化師範大學	化學系
綜高三丙	蔡佩妤	國立高雄大學	生命科學系
綜高三乙	陳昱傑	國立臺東大學	生命科學系
綜高三乙	郭志頡	國立暨南國際大學	科技學院學士班
綜高三甲	謝幸妤	國立嘉義大學	特殊教育學系
綜高三丙	紀苓宣	國立屏東大學	幼兒教育學系
綜高三乙	何采璇	國立聯合大學	化學工程學系
綜高三乙	李雅珈	中山醫學大學	營養學系
綜高三丙	邱于珊	中原大學	工業與系統工程學系工程組
綜高三丙	蔡炫嬈	中原大學	化學工程學系材料工程組
綜高三丙	何芸瑄	中國醫藥大學	運動醫學系
綜高三乙	許亦禎	元智大學	電機通訊學院英語學士班
綜高三丙	吳雨玟	亞洲大學	視光學系
綜高三甲	邱昱瑄	東海大學	經濟學系一般經濟組
綜高三丙	楊子瑤	東海大學	行政管理暨政策學系
綜高三丙	林怡先	高雄醫學大學	生物科技學系
綜高三丙	吳敏萱	國立中央大學	工學院學士班
綜高三丙	陳颯吟	淡江大學	會計學系
綜高三丙	蕭伊璇	淡江大學	資訊管理學系
綜高三丙	蔡諭蔚	逢甲大學	會計學系
綜高三丙	黃韻蓁	逢甲大學	土地管理學系
綜高三丙	黃莉晏	逢甲大學	航太與系統工程學系
綜高三乙	李翎瑋	義守大學	資訊工程學系
綜高三乙	簡邑蓁	義守大學	醫學檢驗技術學系
綜高三甲	陳政安	輔仁大學	哲學系
綜高三丙	涂芷菱	輔仁大學	心理學系
綜高三甲	吳宛貞	銘傳大學	國際企業學系外貿行銷管理組（臺北校區）
綜高三丙	王碩毅	銘傳大學	人工智慧應用學系（桃園校區）
綜高三丙	朱茜筠	靜宜大學	社會工作與兒童少年福利學系

五、112 學年度科技校院繁星推薦共 15 人報名，6 人錄取，名單如下表：

國立嘉義高工 112 學年度技職繁星錄取名單

班級	考生姓名	錄取學校	錄取科系科組學程
空調三	黃冠維	國立臺北科技大學	能源與冷凍空調工程系
機修三	蘇盈聿	國立臺北科技大學	材料及資源工程系資源組
微電三	李怡婷	國立高雄科技大學	電腦與通訊工程系
微電三	羅偉豪	國立勤益科技大學	人工智慧應用工程系
裝潢三	陳映禎	南臺科技大學	視覺傳達設計系創意生活設計組
塗裝三	李建華	修平科技大學	機械工程系智慧車輛組

六、112 學年度甄選入學第一階段共報名 1,566 人次(每人至多可填 6 志願,363 人報名), 668 人次(293 人)通過第一階段篩選;第二階段於 6 月 8 日起個別報名,6 月 21 日至 7 月 9 日甄選學校指定項目甄試,7 月 18 日就讀志願序統一分發放榜。

七、112 學年度四技二專聯合登記分發集體資格審查已登錄完成,欲報名之學生於 7 月 21 日~26 日需列印繳費單及繳費,8 月 1 日~8 月 4 日網路志願選填,8 月 10 日放榜。

八、112 學年度體育班特招共 25 人報名,錄取 15 人(田徑 5 人、羽球 10 人)。

九、高三學期補考於 5 月 17 日辦理完畢,共 273 人參加補考。

十、112 學年度新生報到日為 7 月 14 日(星期五)。

十一、獎學金資料:111 年度第 2 學期清寒暨優秀獎助學金如下表:

嘉義高工 111 年度第 2 學期清寒暨優秀獎助學金彙整總表					承辦單位:註冊組
編號	名 稱	得獎人數	每名金額	合計(新台幣/元)	
1	木工科 70 年畢業班獎助學金	5	5,000	25,000	
2	平安獎學金	8	8,000	64,000	
3	行天宮助學金	3	8,000	24,000	
4	紀念林來有女士清寒助學金	10	5,000	50,000	
5	紀念韋坤煌校友獎助學金	5	5,000	25,000	
6	校友陳永松先生獎助學金	5	5,000	25,000	
7	財團法人九華山地藏庵	30	5,000	150,000	
8	財團法人玉山扶輪獎學教育基金會獎學金	3	20,000	60,000	
9	財團法人義德寺般若教育事務基金會獎學金	7	10,000	70,000	
10	鈺象電子股份有限公司獎助學金	10	5,000	50,000	
11	嘉義縣清寒優秀學生獎學金	1	1,600	1,600	
12	麗嚴教育福利服務協會清寒獎學金	3	3,000	9,000	
13	財團法人溫蘋慈善基金會獎學金	6	5,000	30,000	

14	財團法人黃昆輝教授教育基金會獎學金	1	20,000	20,000
15	新住民培力獎學金	1	8,000	8,000
16	國教署就近入學獎學金	27	2,000~10,000	98,000
合計總金額		125		709,600

十二、112 學年度第 1 學期暑期行事曆及學生註冊須知如下表：

國立嘉義高工 112 學年度第 1 學期暑期行事曆及學生註冊須知

一、各項行事日期及注意事項： ☆表示新生需特別注意之行程

2023/06/15

月／日	星期	辦處理事項	注 意 事 項
☆7/14	五	112 學年度新生報到 (免試、技優、實技、安置、體育班)	報到相關訊息公告本校網頁。
7/19	三	公告日校補考名單	公告高二、三學生補考名單於本校網站。
7/21	五	辦理日校二、三年級補考	一、補考時間：7 月 21 日(五)上午 9 時 00 分開始。 二、補考學生應著校服並攜帶學生證，否則不准入場應考，請補考同學特別注意。
☆即日起至 8/11 (五)		各項減免學雜費	一、新生符合減免資格者，請向教務處黃小姐洽詢辦理。 二、高二、三於 6 月份先申請者可於劃撥單逕予減免。
7/31~8/18	一~五	高二、高三暑期輔導課	每天一~七節(時間:上午 07:30~下午 16:00,若有調整則依公告)。
☆8/10~8/11	四~五	新生始業輔導	一、高一全體新生參加，時間:上午 07:30~下午 15:00(時程仍依公告為主)。 二、兩日午餐由合作社代訂，費用於開學後與相關費用一併劃撥繳費。
☆8/10~8/11	四~五	高一新生驗書 (課本、習作本及相關附件)	本學期規定使用之教科書，學生如能自備與書單上規定相同者(包括作者、出版書局、出版年月日及其內容均應符合規定)，請於規定時間內向教務處李先生辦理驗書程序(學校網頁有公告書單)。
☆8/23	三	全校開學典禮	一、上午 7 時 30 分到校，整理環境區域，含選舉班級幹部、編排教室座次、編排清掃輪值表、升旗隊型與註冊相關事宜。 二、第二節於司令台舉行開學典禮，第三節起正式上課(依公告)。 三、新生發放教科書，請自備手提袋或背包(領取上課用課本)。
8/24~9/1	四~五	註冊劃撥單	領取註冊劃撥單，逕向各地郵局或便利商店繳費。
9/8	五	繳交註冊程序單、 註冊劃撥單收據聯	辦妥註冊手續後由班長將註冊程序結果統計表(經導師簽名)送交教務處註冊組。
備 註		※各班前三名減免：111 學年度第 2 學期學業平均成績各班前三名、體育成績 70 分以上，且無曠課紀錄、遲到早退合計不得超過 5 次、懲處合計不得超過 3 次警告及無小過以上之處分。合乎以上資格者學雜費減免由教務處黃小姐統一造冊送交出納組直接扣繳不必申請。	

二、註冊須知：



項 次	內 容 大 意
一	無故逾期未註冊及未到校上課者，以自動退學論。
二	新生學生證將由註冊組統一製作後核發給新生本人保管留存。 如須「在學證明單」請攜帶已繳費的註冊單收據聯至教務處註冊組黃先生處製作「在學證明單」。
三	為使註冊手續順利進行，各班班長、副班長、風紀股長、事務股長、學藝股長(若缺席時由導師臨時指定學生代理)應先將自己手續辦妥然後聽候導師指揮，協助導師為本班同學辦理註冊手續，其工作分配如次： 1. 班長：協助導師清點學生所繳各項費用收據並於登記表紀錄，並交由各股長繳交負責處室單位。 2. 副班長：將註冊劃撥單(含書籍費和學雜費)收據依座號順序收齊，送交總務處出納組。
四	各班學生務必遵照規定日期辦理註冊，如因特殊事故應事先向導師報備並由同班同學代為辦理。
五	機車停放費 110 元、腳踏車停放費 45 元，開學後向教官室申請及繳費。

六	役男應將歸屬證明或體位證明書於註冊當天親自繳交教官室(民國 93 年次)以前出生者。
七	凡具有下列身份學生請於上述期限內向 <u>教務處黃小姐</u> 申請減免學雜費及助學金，請擇優申請單一補助。 1、身心障礙學生 2、身心障礙人士子女 3、中低收入戶 4、低收入戶子女 5、特殊境遇子女 6、原住民 7、軍公教遺族子女 8、現役軍人子女(僅減免學費 3/10，請擇優請領)
八	若有兄弟姊妹同時就讀本校，請於開學後一個月內檢附戶口名簿影本至<u>總務處出納組</u>申請退還家長費。

嘉義高工總機：(05)2763060 (05)2763036 (05)2774033

分機：教務處 1102(註冊、學籍業務) 學務處 1202(導師、工讀、訓育業務) 合作社(制服 3200、午餐 3007)
教官室 1207(交通車、請假業務) 學生宿舍值勤室 3011 學生宿舍 3012

※設備組報告：

- 一、本校參加「第 63 屆國立暨縣（市）公私立高級中等學校第 4 區科學展覽會」榮獲一組優等三組佳作，感謝指導老師戮力付出。

科別	作品名稱	獎項	作者	指導老師
工程學科(二)	「晶」天你溫暖了嗎?	優等	化二丙林弈欣、潘思妤	王孟宸、王文哲
工程學科(一)	IoT機器手沖咖啡品質之研究	佳作	子三甲張瑜芷、張華秣	蔡家源、蔡志鴻
環境學科	懷菜不遇肥	佳作	化一乙鄭育洋、李佩紘 單誠	賴瓊玉、陳郁漳
行為與社會 科學科	性騷擾申訴案件與學歷及 職業相關性探討	佳作	電二甲呂家瑋	陳敏雄

- 二、國教署補助「推動中小學數位學習精進方案」112 年計畫經費，適用於全校購買「教育部校園數位內容與教學軟體」計有經常門和資本門各約 46 萬元，目前已進入第一階段軟體購買程序。

- 三、「111 學年度高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」師生共學學生自主學習計畫，已依時程完成教授入校指導、實作課程研習、成果發表等工作事項，將於 7 月結算經費與成果報告。

- 四、本校申請「112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫—一般科目」補助，已執行完竣，計有 2 間護理教室及音樂教室完成設備汰舊更新，將於 7 月結算經費與成果報告。

- 五、本學期教室教學設備維修，計有更換電視一台、投影機 4 台、投影幕 3 架、電腦與投影機故障維修十幾間教室等。

- 六、生生用平板計畫，本校申請之平板目前使用率偏低，歡迎一般教師至教務處備用，專業教師至科內備用。

- 七、國教署要求所有教師本年度前皆要完成 A1 與 A2 各一次的研習，設備組已多次在學校群組中或首頁中公佈相關的研習訊息，請各位教師務必把握時間完成研習。

※實驗研究組報告：

- 一、高三未畢業重修課程，再次感謝各位任課老師的協助，考量大學入學需要畢業證書繳交時間，敬請協助之教師務必於 7/20(四)完成重修課程和成績上傳。

- 二、111-2 學期國際交流活動成果豐碩，計有：美國康乃狄克州格林威治中學、懷俄明州

坎貝爾高中和宿霧國際學校進行交流，在此感謝老師的協助和機械科、電機科、建築科、化工科等主任和同學的協助。

三、112 學年度本校繼續辦理國際交流活動，預計加入其它共同科目和專業科目教師共同辦理，達到雙語教學常態化目標。

四、111-2 辦理相關研習活動如下：

3/30(四)	社群教師交通安全知能研習
4/12(三)	善用科技「玩」出英文力研習(第一場)
4/19(三)	善用科技「玩」出英文力研習(第二場)
4/20(四)	電子琴製作跨域趣研習
4/26(三)	教學吸睛技巧講座
5/3(三)	車銑複合機操作研習
5/3(三)	AI 視覺辨識研習
5/3(三)	AI 辨識模型訓練及應用
5/7(日)	3D 印表機進階研習
5/7(日)	INVENTOR 板金應用
5/9(二)	數位編程:以製作金屬感測器為例研習
5/10(三)	ChatGPT 教學者應用研習
5/16(二)	城市浪人講座
5/17(三)	教師自主學習指導技巧講座
5/18(四)	與宿霧學校線上交流
5/24(三)	嘉義區示範「跨域特色課程」研習
5/24(三)	化工群跨域課程講座
5/25(四)	無人機研習
6/2(五)	電腦輔助電路板設計研習
6/2(五)	可程式邏輯裝置操作研習
6/6(二)	電機與電子群跨域課程講座
6/7(三)	因材網教學應用研習
6/14(三)	雙語教學理念與實踐講座
6/14(三)	機器手臂於工業控制職種之應用
6/17(六)	校園速寫
6/21(三)	Google&ChatGPT 教學者應用研習
暑假	英語講座

※學務組報告：

一、本學期辦理事項如下列：

(一)3 月 8 日、3 月 9 日辦理阿塋壹古道縱走活動，感謝地理科王頌方老師、歷史科陳裕

升老師、輔導室張涵恩老師帶隊。

(二)3月24日參訪嘉義大學，幫助學生探索性向，感謝輔導室梁恩琪老師協助帶隊。

(三)5月5日、5月6日參訪成大材料系、高雄大學應用物理系，感謝物理科賴彥良老師、輔導室蔡麗雯老師帶隊。

(四)6月28日辦理「故鄉書寫與創作歷程」講座，邀請創作歌手黃瑋傑至校演講。

二、本學期綜高二學術學程學生修習自主學習，並搭配「Chat GPT 應用」、「歷程反思與簡報製作」等工作坊，於6/15完成成果發表。感謝陳森霖老師、阮珣婷老師、陳瑩娟老師、陳道芬老師辛勤指導。

三、申請111-2學期中暨暑假學習扶助課程之同仁，請於暑假前授課完畢，並將點名單、上課紀錄、上課教材、家長同意書繳至綜高學務組，感謝您的配合。

※課務組報告：

一、綜合高中一年級分流選修已經完成，各學程選修人數計社會27人、自然45人、機械26人、建築22人。其中綜二甲編為社會學程、綜二乙編為自然學程、綜二丙編為機械學程、綜二丁編為建築學程，汽車與室設學程不開設。

二、本學年度分科測驗考試日期為112年7月12日至13日（星期三、四），感謝高三導師與任課老師們辛勤指導。

三、111學年度第二學期英語文推動中心工作報告

(一)中心辦理之研習或會議：

1. 2月17日(五)辦理111學年度第四次工作小組會議。
2. 3月1日(三)辦理111學年度第二次中心委員小組會議。
3. 3月3日(五)辦理國際教育與安全議題融入經驗分享工作坊。
4. 3月14日(二)辦理適性分組經驗分享與全英教學多元評量工作坊。
5. 3月17日(五)辦理媒體素養融入英文教學暨素養教學課程經驗分享。
6. 3月21日(二)辦理家庭教育議題融入英語文教學暨數位閱讀資源與經驗分享工作坊。
7. 3月31日(五)辦理111學年度第五次工作小組會議。
8. 3月31日(五)辦理【進階】種子教師共備分享工作坊。
9. 4月14日(五)辦理【南二區】種子教師共備分享工作坊(第一次)。
10. 4月15日(六)辦理【南一區】種子教師共備分享工作坊。
11. 4月18日(二)辦理「112年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第一場次)。
12. 4月20日(四)辦理111學年度第六次工作小組會議。
13. 4月21日(五)辦理英語文課程實務經驗分享分區諮詢。
14. 4月21日(五)辦理【南二區】種子教師共備分享工作坊(第二次)。
15. 4月22日(六)辦理【東區】種子教師共備分享工作坊(第一次)。

16. 6 月 13 日(二)辦理【南三區】種子教師共備分享工作坊(第二次)。
17. 5 月 7 日(日)辦理【東區】種子教師共備分享工作坊(第二次)。
18. 5 月 8 日(一)辦理 111 學年度第七次工作小組會議。
19. 5 月 9 日(二)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第二場次)。
20. 5 月 13 日(六)辦理【北區】種子教師共備分享工作坊(第一次)。
21. 5 月 16 日(二)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第三場次)。
22. 6 月 6 日(二)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第四場次)。
23. 6 月 9 日(五)辦理「議題融入英文課程研發成果工作坊」。
24. 6 月 13 日(二)辦理【南三區】種子教師共備分享工作坊(第一次)。
25. 6 月 16 日(五) 辦理【中區】種子教師觀課及議課實務工作坊
26. 6 月 20 日(二)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第五場次)。
27. 6 月 27 日(二)辦理「111 學年度英語文推動中心種子教師回流培訓」。
28. 7 月 12 日(三)辦理「112 學年度英語文推動中心新進種子教師培訓」。
29. 7 月 14 日(五)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第六場及七場次)。

(二)國教署或工作圈交辦事項：

1. 2 月 1 日(三)完成回覆工作圈 112 年 2 至 3 月實體活動預告(室內人數 80 人以上、室外 300 人以上)。
2. 2 月 9 日(四)回覆工作圈 3/17「111 學年度群科中心、推動中心及技教中心實地諮詢輔導日程」。
3. 2 月 10 日(五)回覆工作圈「112 學年度統一入學測驗同步解題暨疑義處理」聯絡資訊。
4. 2 月 13 日(一)回覆工作圈「111 學年度群科中心、推動中心及技教中心實地諮詢輔導」接駁相關訊息。
5. 3 月 2 日(四)完成回覆工作圈 112 年 3 至 4 月實體活動預告(室內人數 80 人以上、室外 300 人以上)。
6. 3 月 8 日(三) 由中心執行秘書參加參加師大充實基礎教學實習設備工作計畫小組辦理之「112 基礎教學及實習設備清單研商會議」。
7. 3 月 16 日(四)回覆工作圈中心是否有辦理「智慧財產權相關教案/教材及研習」。

8. 3月17日(五)辦理111學年度群科中心、推動中心及技教中心實地諮詢輔導訪視。
9. 4月6日(四)由中心主任、執行秘書、組長及助理參加工作圈聯席會議。
10. 4月7日(五)回覆112年4至6月實體活動預告(室內人數80人以上、室外300人以上)
11. 4月20日(四)回覆工作圈「群科/綜高/推動中心種子教師人數」。
12. 4月20日(四)前填報工作圈群科綜高推動工作進度填報。
13. 4月20日(四)回覆工作圈有關「性別平等融入教案/研習進度(含完成時程)」。
14. 4月24(一)回覆工作圈有關「教育部112年度中小學教師專業學習社群召集人(講師)培訓課程煩請協助薦派有意願參加之教師」。
15. 4/27(四)由中心助理「參加全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽」線上助理會議。
16. 5/4(四)至5/5(五)由中心助理至師大協助辦理「全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽」。
17. 5月10日(三)繳交111學年度期末報告暨112學年度計畫書。
18. 5月17日(三)繳交111學年度期末報告暨112學年度計畫審查會議簡報。
19. 5月22日(一)由中心主任、執行秘書、2位組長及2助理參加111學年度期末計畫暨112學年度計畫審查會議。
20. 6月8日(四)及6/14(三)繳交112學年度修正經費表及繳交計畫書。
21. 6月9日(五)協助公告轉知宣傳技職教育影片。

三、中心行政業務：

1. 2月1日(三)發文3月份研習公文及全國教師進修網建檔研習資訊。
2. 2月9日(四)至3月16日(四)辦理111學年度群科中心、推動中心及技教中心實地諮詢輔導訪視前置作業。
- 3月13日(一)繳交工作圈中心「111學年度期中報告審查回覆意見」及「調整後期中報告」。
4. 2月13日(一)至3月16日(四)整理訪視需要資料及修改訪視簡報。
5. 2月16日(四)發文3/1(三)委員會議開會通知。
6. 2月14日(二)發文111學年不排課公文。
7. 2月13日(一)至3月16日(四)整理訪視需要資料及修改訪視簡報。
8. 2月22(三)發文及建檔全國教師進修網4/21(五)「英語文課程實務經驗分享分區諮詢」研習。
9. 3月2日(三)回覆工作圈112年3至5月實體活動預告(室內人數80人以上、室外300人以上)。

10. 3月2日(三)擬稿發「112年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊公文。
11. 3月6日(一) 擬稿發「111年度「108課綱英語文領域」課綱修訂與實施教師意見第二次調查」公文。
12. 3月8日(三)由寄「112年度高級中等學校全英語教學知能研習計畫經費領據」至國教署請款。
13. 3月14日(二)至3月25(六)陸續將收到教案寄給各區教授審查，請教授於3月底完回傳至中心以便可以轉寄給撰寫教案的種子老師修改。
14. 3月17日(五)實地訪視後至5月10日(三)彙整及撰寫111學年度期末報告及112學年度計畫。
15. 3月22日(三)至4月16日(日)陸續將教授回傳之審查意見轉寄給種子教師們，請種子教師最晚4月底前完成教案修改，以便可以如期於5月10日繳交成果報告時公告於中心網站。
16. 3月23日(五) 發文至委員推薦校訂科目學校，請學校修改教學大綱。
17. 3月23日(一) 擬稿發111學年度英語文推動中心【進階】種子教師共備社群公文文。
18. 3月25日(一) 擬稿發111學年度英語文推動中心【南區】種子教師共備社群公文文。
19. 4月11日(二)彙整「111英語文108課綱修訂與實施問題意見問卷」中有關新課綱總綱及新課綱執行意見，請研發組長挑不重複以往意見，以便於4月21日(二)分區諮詢委員會議前寄給與會諮詢委員們了解此次調查老師們意見。
20. 有關111學年度持續檢視教學大綱，中心委員已於第二次委員會議中推薦12科目17校，共收到10科目12校回傳修正後教學大綱資料。
21. 4月28日發文四技二專意見蒐集，請老師5月16日(二)前上網填寫意見，於5月下旬至6月初彙整意見。
22. 4月26日擬稿發文111學年度下學期全英群授課研習公文及至全國教師進修網建置研習檔案。
23. 4月27日擬稿發文6月27日(二)種子教師回流研習公文及至全國教師進修網建置研習檔案。
25. 5月25日擬稿發文7月12日(三)新進種子教師培訓研習公文及至全國教師進修網建置研習檔案。
26. 6月8日(四)擬稿發文112學年度上學期全英群授課研習公文及及7月25日及全國教師進修網建置研習檔案。

27. 6 月 15 日(五)擬稿發文 7 月 24 及 7 月 25 日及全國教師進修網建置研習檔案。

28. 發行 2 月至 7 月電子報：

- (1) 2 月 24 日(五)發行第 55 期電子報。
- (2) 3 月 25 日(六)發行第 56 期電子報。
- (3) 4 月 25 日(二)發行第 57 期電子報。
- (4) 5 月 26 日(五)發行第 58 期電子報。
- (6) 6 月 25 日(一)預計發行第 59 期電子報。
- (7) 7 月 25 日(二)預計發行第 60 期電子報。

29. 2 月至 5 月中心網站更新：

- (1) 2 月新增及更新 2 筆資料。
- (2) 3 月新增及更新 28 筆資料。
- (3) 4 月新增及更新 27 筆資料。
- (4) 5 月新增及更新 41 筆資料。

30. 維護推動中心臉書：

- (1) 2 月新增最新消息 10 筆
- (2) 3 月新增最新消息 15 筆。
- (3) 4 月新增最新消息 6 筆。
- (4) 5 月新增 41 筆資料。

31. 維護推動中心 Line 群組，截至 6 月 16 日止群組人數計：434 人。

※特教組報告：

- 一、身心障礙適性安置於集中式特教班(汽車美容服務科)新生已於 6/14 報到完畢。
- 二、身心障礙適性安置於一般班級之新生於 7/14 報到。
- 三、111 學年度第二學期暨 112 學年度第一學期 IEP 會議已於 6/14 辦理，邀請家長與老師們共同討論特殊教育學生學習或其他特殊需求，感謝相關老師們與會。

IEP 個別化教育計畫-

考量學生的障礙程度、身心特質，優勢弱勢，無論是認知、語言、社會情緒、動作，或聽說讀寫算能力等而釐訂出最適合學生的學習內容與方式。並針對學生學習內容的安排、進行方式，以及作業、考試、多元評量等標準進行討論。

在後續的教學過程中，請老師們適時評量學生的學習狀況，並進行調整與修正，不斷反覆的教學、觀察、微調、修正、教學，以獲得最適合學生的學習內容。

四、112 學年度新生 IEP 會議預計 8/22 日辦理，煩請新生班導師與會。

五、九月中邀請國中端導師至本校開新生轉銜會議，屆時再請新生班導師與會，針對學

生狀況進行討論。

六、111 學年度身心障礙學生升大專院校聯合甄試榜單

班級	姓名	錄取學校名稱	錄取學系名稱
電子三甲	林冠宏	國立高雄科技大學	電子工程系電子組（建工校區）
塗裝三甲	陳定志	吳鳳科技大學	車輛科技與經營管理系
微電三甲	方誠佑	崑山科技大學	餐飲管理及廚藝系
電繪三甲	安凱杰	大葉大學	空間設計學系室內設計組
電繪三甲	鄭竣陽	國立臺東專科學校	動力機械科車輛組
電繪三甲	羅依瑄	崑山科技大學	環境工程系
汽美三甲	何宇杰	崑山科技大學	電腦與遊戲發展科學學士學位學程
汽美三甲	楊詠丞	吳鳳科技大學	觀光休閒管理系
汽美三甲	張淑惠	醒吾科技大學	表演藝術系
汽美三甲	紀萱	吳鳳科技大學	應用數位媒體系視覺傳達設計組

△ 學務處報告：無。

△ 總務處報告：

一、採購業務 112 年 6 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	財物	112 年化工科改善實習教學環境計畫	德采室內裝修有限公司	112 年 6 月 1 日
2	財物	112 學年度第 1 學期教科書採購	五楠圖書用品股份有限公司	112 年 6 月 1 日
3	工程	樂群堂屋頂防水改善工程	麗君室內裝修設計工程有限公司	112 年 6 月 1 日
4	工程	109 年嘉義高工學生停車場改建工程	欣志營造有限公司	112 年 6 月 1 日
5	財物	112 年度羽球館窗簾改善	育賢實業社	112 年 6 月 17 日
6	勞務	112 學年度工業類科技藝競賽膳宿供應採購案	新悅花園酒店股份有限公司	112 年 6 月 21 日

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	財物	112 年電機科工業機械手臂採購	112 年 7 月 6 日第二次招標。
2	財物	112 年空調科焊接與系統處理模組採購	112 年 7 月 6 日第一次招標。

3	工程	112 年校園道路修繕工程	112 年 7 月 6 日第一次招標。
4	勞務	全校校務系統採購	俟取得需求文件後簽辦招標。
5	勞務	112 年度國教署補助專任教師赴公民營機構研習勞務採購	採購簽辦中。
6	勞務	112 學年度嘉義高工新生健檢採購	112 年 7 月 6 日第一次招標。

二、電力、消防、用水設施及維修業務

(1) 持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

(2) 汛期已至，請加強清理頂樓、走廊之洩水孔，避免汛雨阻塞漫流。

三、112 年度校園空間安全檢視說明如下：

(一) 汛期已至，請各科大樓針對轄管頂樓、走廊空間水洩加強清潔，避免汛雨時阻塞淹水。

(二) 學生停車場將於暑假整建，工期135日曆天，進出校園請小心慢行。

(三) 暑假期間樂群堂屋頂施工，請勿進入室內空間，避免施工人員工具、器材掉落造危害。

(四) 112年體育館老舊危險電力工程，工期預定120天，該場館隨時會斷電，請小心出入安全。

(五) 『校門口車牌辨識系統』已建置完成，特別提醒『絕對不可跟車』，以免車體損壞導致產生意外。

△ 實習處報告：

※實習組報告：

一、111 學年度第 2 學期實習組承辦各項計畫經費使用情形：

編號	計畫名稱	計畫執行科別	經費項目	金額(元)	辦理期限
1	111 學年度第 2 學期高職優質化-加強學生多元展能計畫	汽車科、建築科、化工科室 設科、製圖科	已辦理完畢		112/8/31
2	111 學年度第 2 學期提升學生實習實作能力計畫	機械科、空調科、汽車科 電子科、室設科、電機科 製圖科	已辦理完畢		
		建築科	實習 材料費	4,364	
3	111 學年度第 2 學期遴聘業界專家協同教學計畫	電機修護科	業務費 教材費	28,700	

		微電腦修護科	交通費	3,856	
4	112 年度國教署補助-改善實習教學環境及設施	化工科	資本門	525,000	
5	112 年度專業群科-教學設備維修需求計畫	機械科	經常門	191,535	
		空調科	已辦理完畢		
6	112 年度充實基礎教學實習設備計畫	機械科、空調科、汽車科、化工科、電機科、製圖科	已辦理完畢		
		室設科	資本門	127,000	
		電子科	資本門	90,000	

感謝各項計畫已辦理完成科別，請尚未請購、核銷經費儘速辦理。

二、112 學年度提升學生實習實作能力計畫國教署已完成核定，核定經費如下：

(一) 實習材料費 1,149,800 元。專業證照訓練材料費 397,000 元。

(二) 證照考試報名費 379,000 元。

(三) 合計 1,925,800 元。

實習組已完成計畫書列印，待國教署核定公文連同掣據請款後送交主計室開立計畫。

※研究發展組澳告：

第 53 屆全國技能競賽決賽，將於 7 月 13 日至 17 日，假台北市南港展覽館舉行，本校參賽 10 職種，共計 23 名選手參賽，感謝各科指導教師的努力

△進修部報告：

一、112 學年度進修部招生科班如下：核定班有機電科，電腦機械製圖科、電機科、電子科、室設科各 1 班；夜間實用技能學程汽修科 1 班。除汽修科、室設科招生較為順利之外，核定班各科仍在持續努力中，懇請同仁多予推介宣導。目前在 FB、line 等社群網站中公告，像是嘉義市大小事、嘉義大小事、綠豆嘉義人、嘉義綠豆大小事等積極招生中。



- 二、進修部 112 學年第 1 學期招收轉學生即日起接受報名，轉學考試日期為：111 年 8 月 11 日(星期五)上午 10 點於本校資訊大樓 2 樓。若有適合轉讀進修部的鄰里子弟，請同仁代為引介。
- 三、111-2 期成人推廣教育預計 7 月 19 日(三)辦理結訓典禮。
- 四、112 學年度第 1 期成人教育第二專長班因工科賽暫停，預計第 2 期恢復招生。

△ 輔導室報告：

實習諮商心理師完成報到，自 7/1 起至 113 年 6/30 於輔導室進行實習。

△ 圖書館報告：

一、7/1~8/18 張永昌老師木與藝個展

感謝張永昌老師，在暑假期間提供個人創作，讓暑假期間圖書館仍能讓讀者有機會與藝術創作品接觸，張老師作品豐富多元，有許多創作典藏於如嘉義市文化局等機構，此次展出為張老師自木藝啟蒙至參加比賽的部份作品，每個作品都有故事與巧思，歡迎同仁們利用假期期間，鼓勵同學或帶著孩子一同來觀看展覽，觸動孩子創意思考及解決問題的動力。



二、 6/30 ”永”續創意：木材工藝、多肉植物與 SDGS 志工研習

本研習仍為優質化 111-B4 形塑人文藝術素養研習，配合永昌老師設計創作展，結合了木材工藝、多肉植物與可持續發展目標（SDGS）議題，通過實作木製花器來探索，讓參與者可持續產生創意，在生活中關注 SDGs 議題，為未來美好的生活貢獻一份心力。課程結合創意設計、植物養護和可持續發展知識，引導參與者進行實踐與思考，從而激發學員的創造力並能引發更多夥伴對全球永續發展目標的關注。

更多研習活動花絮請參考

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100080220687108>



△ 人事室報告：

本校人事室網頁已建置員工協助專區，內含服務資源一覽表，提供心理諮詢、法律諮詢、醫療諮詢及其他諮詢服務等，因本校經費有限，無法提供那麼多元的服務，已收集相關服務資源放在網頁上供大家參考。

△ 主計室報告：無。

△ 秘書報告：無。

△ 汽車教學資源中心： 無。