

國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄

時間：112 年 4 月 25 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓第二會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張 意 曼

出席人員：陳○洲、林○彥、陳○明、洪○川、許○淵、古○維、江○津、許○瑄、周○猷、黃○梅、羅○全、邱○僮、(計 12 人)

缺席人員：蕭○人

壹、主席報告：

早安，學期已接近中後段，例行性的工作如期在推動，重大活動如：園遊會、畢業典禮、統測、國中教育會考、年底的工科賽等，各處室都有例行及外加的工作，要特別麻煩各位主任謝謝同仁們的協助。

一些大型活動也是在培養大家團隊工作默契，處室間的合作是很重要的過程，希望處室間多一些合作、溝通，我想很多問題都可以事先透過協調解決。接下來還有特教評鑑、學校評鑑等，都是在檢驗處室的分工合作，主任們有時候要放緩腳步，以利察看事情通盤的全貌。偶有少數幾件跨處室的事情，大家沒有即時聯繫上，在此提醒大家，希望運作上可以比較順暢。

貳、報告事項：

一、宣讀上次會議紀錄。

二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	擬訂本校 111 學年度校慶園遊會活動實施計畫，請討論。【提案單位：學務處】	(一) 因應全台大缺水，刪除本案實施計畫中「丟水球、玩水槍等活動」之相關敘述，不提供玩水攤位設立。 (二) 修正後通過。	已依會議決議辦理，並已將本案計畫發放各班。
二	「國立嘉義高級工業職業學校教職員工公差核給原則暨管制要點」修正案，請審議。【提案單位：人事室】	照案通過。	已公告於本校網頁並依本要點施行。

決 定：備查。

三、各處室工作報告：

△ 教務處報告：如附錄。

裁 示：

(一) 有關國中教育會考，每個國中都希望可以有自己的休息區，請教務處盤點一下空間，如空間不足，也可以將休息區安排在科內，提供科有宣傳的機會。

(二) 國際教育部分，原與懷俄明州的高中簽約，但是這間學校比較消極，還好有與美國其他學校作線上聯繫、簽訂姐妹校作交流；SIEP是另外一個更大的計畫，今(112)年因本校辦理工科賽，請教務處先了解是否可從明年再開始，並請再找看看7、8年前第一期的申請計畫，以作為參考。

△ 學務處報告：如附錄。

裁 示：5月24日(星期三)請優先安排合作社摸彩活動，若合作社部分無法配合，再安排其他活動，如辦理校園電影院……等。

△ 總務處報告：如附錄。

裁 示：有關今日早上跳電原因，請確實了解原因，並持續追蹤、留意。

△ 實習處報告：如附錄。

裁 示：

(一) 國中會考休息場地部分，請優先以一般教室、囊螢樓作為休息區，在現有空間不足之情況下，再考慮以科工場作為休息區，並請不要安排有機具設備、雜物之空間，大家可以再思考、討論一下。

(二) 請實習處掌握工科賽的辦理進度。

△ 進修部報告：如附錄。

裁 示：

(一) 有關桌羽球賽，這是本校的傳統，所花費的費用也不多，但是效益很好，請合作社列入年度例行工作，家長會也一樣。活動名稱也可以改為會長盃，請再思考一下。

(二) 請大家在忙碌之餘，也可以注意讓訊息緊密、即時流通。

(三) 希望行政減量，考慮給合作社的公文可以用會簽的方式，以避免公文往返的繁雜手續。

△ 輔導室報告：如附錄。

裁 示：有關南一區輔導人員在職進修研習活動，如有需要協助者，請輔導室私底下與相關處室聯絡。

△ 圖書館報告：如附錄。

裁 示：目前圖書館展出之「花團錦兔 特展」成品頗為精緻，各位主任有空可以到圖書館參觀。

△ 人事室報告：如附錄。

裁 示：請員額編制相關處室，再核對一下，以提供正確的資料。

△ 主計室報告：如附錄。

裁 示：

目前的垃圾先處理掉，但是要有長遠性的解決方案。

(一) 首先作好分類(區分垃圾子車垃圾、大型廢棄物、其他)確實有必要性，如有必要再於丟棄大型垃圾的場地裝設圍籬，作定時開放，並於入口處管制。

(二) 請總務處下載垃圾分類的原則，並向學生宣導哪些是大型垃圾。

(三) 樹木、大王椰子樹葉如果可以用碎木機處理掉，也可以考慮買大型碎木機。

四、補充報告：

△學務處(陳主任德明)報告：請問畢業典禮於下午舉辦，老師們是否需要簽到退？

裁 示：先不用，因為舉辦畢業典禮的時間已經過中午了。

△教官室(洪主任教官榮川)報告：近期有休學學生回學校喬事情，假借理由到校找老師辦理相關作業，實則是到班級找人，建議除非有正當理由，不要讓休學學生進入校園，以維護校園安全。

裁 示：

(一) 休學生進入校園，比照校外人士進入校園辦理，落實換證制度，如去拜訪處室，請受訪處室蓋章證明。

(二) 校內學生部分，請透過管道、line群組宣導同學進校門要穿制服、帶學生證，以利辨識身分。如有學生沒帶學生證、沒穿制服，身分需確認部分，請學務處查詢多裝一台手動學生刷卡系統費用，費用部分再請主計室協助處理。

參、討論事項：無。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：

一、教育部國民及學前教育署一再強調學校安全問題，學校有發掘安全疑慮請國教署協助者，會優先考量。請各處室檢視設施、場地有安全疑慮者，比如設施改善(如：水溝蓋缺損、行政大樓前方階梯下雨溼滑等)或安全防護措施等有安全問題者，向國教署提出申請。

二、各處室協調溝通部分，請大家多作提醒、交流。

陸、散會：上午 10 時 56 分。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

- 一、4月29、30統一入學測驗，本校考生：吳鳳科大、嘉工試場與嘉商試場，預計陪考行程：吳鳳科大、嘉商、嘉工。
- 二、5月20、21國中會考，本校為嘉工試場。
- 三、感謝各處室同仁與家長會參加高三祈福活動。
- 四、因應各項國際教育計畫，建議評估申請SIEP國際教育計畫可行性(圖書館)，針對SIEP課程與教學(教務處)、SIEP國際交流(學務處)、SIEP學校國際化(總務處)，成立國際教育工作小組運作。

△ 學務處報告：

- 一、本學期第二次導師會報訂於5月9日(星期二)中午12：00於囊螢樓地下室展研中心召開，各處室如有報告資料，煩請於5月2日前送學務處彙整。
- 二、依本校行事曆訂於5月13日(星期六)辦理111學年度校慶園遊會，當日為正式上課時間(補5月19日，星期五課程)，感謝家長會提供全體同仁園遊券，園遊券於活動當日上午簽到時一併發給，煩請人事室協助通告全體同仁調整上班(課)簽到事宜；學生於當日下午集合點名後，統一於15：30放學。
- 三、依前次行政會議決議，於5月13日(星期六)校慶園遊會當日下午，由課外活動組連建勝組長及訓育組鄭美珍組長，協助規劃辦理111學年度嘉工米粉盃羽球賽及桌球賽，煩請各處室協助鼓勵同仁共同參與，藉由友誼球賽聯繫同仁間情誼，促進同仁身心健康。
- 四、原訂5月24日(星期三)由班聯會辦理之校園演唱會，因有意繳費參加學生人數不足，故取消辦理，建議原時段第5-6節團體活動改由合作社規劃辦理摸彩活動，第7節依課表授課(班級活動)，16：10完成掃地工作後放學。
- 五、112級畢業生畢業典禮依行事曆訂於6月1日(星期四)辦理，經與各科主任討論後認為，各科實習工場並適合空間場所容納該科全部學生辦理歡送高三畢業生暨謝師活動，故建議當日行程如下：

高一及高二	
08：00～11：00	1. 依課表授課
11：00～11：50	1. 全校大掃除(高一負責打掃高三相對班級外庭)
11：50～12：20	1. 用餐(團膳)
12：20～13：00	1. 觀禮學生(每班10名)樂群堂就位 2. 列隊學生依規劃路線兩側就位
13：30～15：50	1. 列隊學生由各班導師帶回教室觀看畢業典禮線上直播 (由導師隨班輔導及人員管制) 2. 15：50放學
16：10	1. 專車發車
高三	

08：00～12:00	1. 各科辦理歡送畢業生暨謝師活動(由班級費補助畢業生 30 元/人給各科，不足部份畢業班自理)
12：00～12：30	1. 活動場地復原及打掃
12：30～13：00	1. 集合場集合
13：00～13：30	1. 校長暨家長會長帶領畢業生依序進場
13：30～15：50	1. 畢業典禮 2. 各班導師帶領學生回教室轉發畢業證書、獎狀、獎品及臨別贈言

△ 總務處報告：

一、採購業務 112 年 3 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	財物	112 年駕訓班手排教練車採購	中華汽車商行	112 年 3 月 16 日
2	工程	111 年空間需求改善工程(第三階段)	力承室內裝修有限公司	112 年 3 月 6 日
3	工程	電機電子群大樓南側 6 樓雨遮工程	溢展土木包工業有限公司	112 年 3 月 16 日
4	工程	汽資中心大樓 2 至 5 樓走廊及女兒牆增高工程	玖毅營造有限公司	112 年 3 月 25 日

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	工程	行政大樓一樓入口玄關階梯工程	112 年 4 月 27 日第三次開標
2	勞務	112 年度全國技能競賽師生住宿採購	112 年 4 月 20 日開資格標，流標。
3	財物	112 年化工科改善實習教學環境計畫	112 年 4 月 27 日開標
4	財物	112 學年度第 1 學期教科書採購	簽辦上網招標中。
5	工程	112 年體育館老舊危險電力工程	簽辦上網招標中。

二、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。目前南部缺水很嚴重，各處室如發現漏水或其他狀況，請逕洽總務處處理。

三、本日 8 時 10 分時學校跳電，跳電時有一位老師受困於電梯中，已協助老師脫困，目前

尚在了解跳電情況，以利本校後續辦理國中會考及四技二專統測。

△ 實習處報告：

- 一、感謝大家對於4月16日丙級在校生技能學科測試之協助，活動以圓滿完成。
- 二、國中生會考至各科休息的部分，在此提出2個問題，一是離考場比較遠，一是許多工場有設備、機具等，場地需要人員在現場看顧較佳。

※實習組報告：

- 一、112年度充實教學及實習設備資本門本校共計823,000元，依3月7日科主任會議決議分配各科90,000元資本門，目前電機科、化工科及汽車科完成請購，請尚未請購科別辦理請購作業。
- 二、112年度教學設備維修需求計畫本校通過機械科及空調科申請，共計294,000元，其中機械科近日申請變更維修項目，已發文國教署申請變更，待國教署回覆，如准予通過變更，煩請主計室協助變更請款系統經費補助項目及金額。

※研究發展組報告：

112年專題及創意製作競賽，本校共計機械科、建築科及電子科獲獎，感謝指導老師辛勤付出。

△ 進修部報告：

- 一、5月1、2、3日為高一、二第2次期中考試暨高三期末考試，將請同仁留意考場秩序及維持考試公平性。
- 二、進修部學務會議暨導師會報預定在5月1日(一)召開，屆時敬請相關同仁與會。
- 三、進修部生命教育講座－【那些療癒犬教我的事】，於5月3日辦理，邀請相癒心理諮商所副所長吳思穎心理師主講。
- 四、進修部學生歌唱比賽預定於5月15日辦理。
- 五、進修部體能競賽將於5月29日舉行班際球類比賽。
- 六、進修部112學年度新生招生已開始接受報名。招生科班如下：機電科、電腦機械製圖科、電機科、電子科、室設科各1班。實用技能學程-汽車修護科1班。

※合作社報告：希望校內需要合作社配合者，可以事先通知合作社，以利合作社召開理事會議討論、決議。比如：今年的米粉盃桌羽球賽，合作社與家長會被列為主辦單位，但以往不是由合作社主辦，以後如果確要由合作社作為主辦單位，合作社再排入例行工作。

△ 輔導室報告：

一、工作事項報告：

1. 綜高個人申請個別指導與模擬面試已個別協調完畢，依據指導老師時間規劃將自然

組與社會組分開兩天辦理，感謝家長會協助支援面試委員及工作人員餐點。

2. 以性別平等專刊簡介 0420 性別平等教育日辦理心得分享活動。
3. 高一人格測驗讀卡完畢，各班進行測驗解釋，並提供相關測驗結果說明與高風險關懷資訊給導師，請導師協助關心與轉介學生。
4. 4/19 辦理多元文化講座，由嘉義市新住民家庭服務中心與欣願福利協會合作邀請陳金鳳老師帶來紀錄片、語言簡介、服裝與特色飲食體驗，讓學生透過多樣化活動內容更加了解文化與社會制度不同所帶來的適應衝擊，學習用更包容與尊重的態度看待不同文化背景的人們。

二、業務說明

1. 4/26(三)辦理校友生涯選擇經驗分享講座，邀請本校裝潢科校友分享求學與就業心路歷程，鼓勵實技班學生設定生涯目標、踏實追夢。
2. 5/5(五)全天辦理學生輔導資源中心南一區輔導人員在職進修研習，煩請各相關處室協助活動進行。

△ 圖書館報告：

- 一、賀 1110310 梯次閱讀心得比賽，本校獲得 1 特優 1 優等 8 甲等佳績，感謝指導老師的付出，也期待能有更多的孩子，喜歡閱讀，勇於表達。

班級	作者	作品標題	指導老師	等次
建築二甲	黃聿宥	創作者的藝術之路	陳佳秀	特優
綜高二乙	李姿儀	回家的路是這樣走的：無國界醫生在葉門	陳瑩娟	優等
建築一甲	洪瑞妤	<我是護理師>觀後感	黃如意	甲等
建築一甲	劉軒仰	老子五千言閱後心得	黃如意	甲等
綜高二丙	邱郁婷	正面療癒力 停止負面吸引力	陳瑩娟	甲等
綜高二乙	王筱喬	你的期待，並非我的期待	陳瑩娟	甲等
建築二甲	郭宇倫	新世代建築的誕生	陳佳秀	甲等
綜高二乙	郭幸宜	男生女生大腦不同_閱讀心得	陳瑩娟	甲等
綜高二丙	何佳倫	自私的基因	陳瑩娟	甲等
綜高二乙	蔡昕芸	Dr. 小百合，今天也要堅強啊！催淚、爆笑、溫馨、呆萌的醫院實習生活	陳瑩娟	甲等

- 二、112 年 3 月共採購 258 冊圖書，其中英文讀物 17 冊、英文檢定用書 31 冊，請鼓勵學生多加利用。

三、112/4/10~112/5/13 花團錦兔 特展

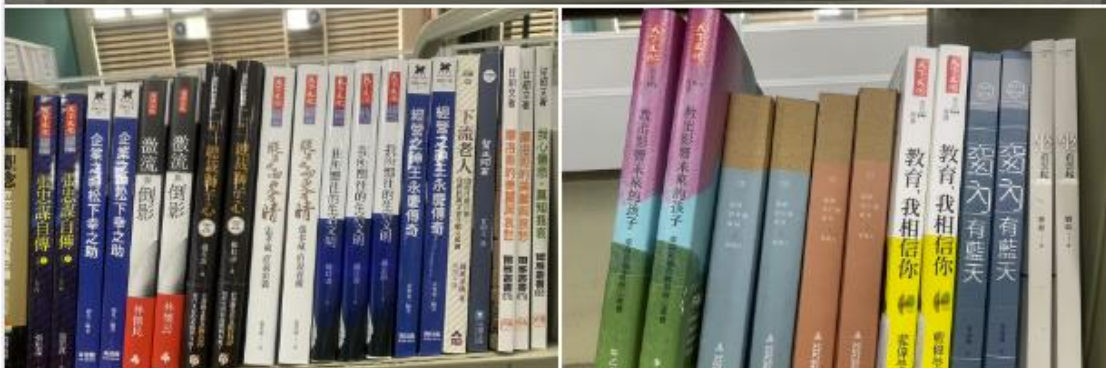
感謝林小惠學姊提供個人創作作品展出，本次展品主題：穿越古今、人生如戲、一輩(杯)子、團團圓圓、花團緊兔……喜愛青花瓷，歡迎大家前來參觀這場回味古典，遇見未來～花團錦兔特展。



四、為慶祝 2023 年世界讀書日活動，圖書館在 112/4/21-112/4/30 辦理「嘉工贈好書」，在活動期間完成以下任一任務即贈送圖書一本，數量有限贈完為止，請大家踴躍參加

1. 加入嘉工圖書館官方 line 群
2. 到嘉工圖書館粉絲專頁按讚+追蹤
3. 到嘉工圖書館館藏系統填寫書評

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100080220687>



五、資媒組四月份執行重點工作：

1. 建置更換行政大樓無線網路基地台。
2. 輔導嘉義台南區部分高中職建立「資通安全維護計畫」。
3. 建置本校「生生用平板」計畫的載具管理系統。
4. 協助英語文推動中心檢視調查及修訂技術型高中英語文科設備清單。

△ 人事室報告：

目前教育部國民及學前教育署正在確認本校 112 年之員額編制數，公文已會辦相關單位核對，如會到公文者請盡速辦理，以利在期限內確認完成回報。

△ 主計室報告：

近期總務處送出一張垃圾清運分類費用約為 8 萬 5 千元，似此費用可否聯絡清潔隊協助處理？

△ 秘書報告：無。

△ 汽車教學資源中心：無。