

國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

時 間：112 年 3 月 21 日(星期二)上午 8 時 30 分

地 點：本校行政大樓第二會議室

主 席：陳校長瑞洲

紀錄：張 意 曼

出席人員：陳○洲、林○彥、陳○明、洪○川、許○淵、李○霖、江○津、許○瑄、
周○猷、黃○梅、羅○全、邱○僮、蕭○人(計 13 人)

缺席人員：無

壹、主席報告：

- 一、今(3/21)日 10 時 30 分協力廠商在第一會議室，演示寬頻電視，有空的同仁可以一起過來看一下。主要是與教務處教學、總務處會議室等較為相關，有興趣的同仁可以一同過來看看。
- 二、有一些資料會需要大家來提供，有時候大家都忙，所以資料的彙整會較為困難，還是請大家提醒同仁，在資料彙整時效上，大家要再加強一下，以避免成果彙編、呈報的資料彙整時程拉太長。大家都會有需要其他處室提供資料的時候，請大家儘可能在別處室需要我們提供資料時，盡量依時限提供，請大家一起多協助，如果處室內同仁忙忘了，再請主任提醒一下。
- 三、本學期時間比較短，尤其是對高三而言，譬如：馬上要碰到的統測、畢業典禮、園遊會等，請各位主任多留意時程上的安排。如需安排外賓者，請早一點讓我這邊知道，以利及早邀請。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度「就近入學獎學金」實施辦法，請 討論。【提案單位：教務處】	照案通過。	已依會議決議辦理，預定於 4 月上旬頒發本案獎學金。
二	國立嘉義高級工業職業學校實習諮商心理師實習要點(草案)，請討論。【提案單位：輔導室】	照案通過。	已依會議決議辦理，預定 112 學年度開始提供全職或兼職實習諮商心理師實習。

決定：備查。

三、各處室工作報告：

△ 教務處報告：如附錄。

裁 示：

- (一) 4月1日(六)下午2時嘉義縣高中職教育博覽會在嘉義縣朴子體育館舉行，有興趣的主任可以撥空前往。
- (二) 3月25日晚上在本校行政大樓4樓視聽教室舉行一場技職聯招說明會，相關訊息請讓高三家長知道。

△ 學務處報告：如附錄。

裁 示：

- (一) 畢業典禮部分，依照規定，上午舉辦畢業典禮，下午要繼續上課。很多學校畢業典禮舉辦完，學生就放了，如果出了事情，要由學校自己扛。
- (二) 今年我們嘗試下午舉辦畢業典禮，上午可以彩排、整理校園環境等，中午時間可以讓學生辦謝師宴，初步流程先這樣安排，大家再想一下。
- (三) 有關觀看畢業典禮視訊部分，同步播放之網路頻寬，請學務處再找資媒組討論。

△ 總務處報告：如附錄。

裁 示：有關薪資開戶相關訊息，請盡量通知讓大家知道。

△ 實習處報告：如附錄。

裁 示：明(3/22)日沒有升旗，所以授旗典禮就在川堂舉行，預定3月24日(周五)前往關懷選手，如主任們有空也可以一同前往。

△ 進修部報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 輔導室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 圖書館報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 人事室報告：如附錄。

裁 示：關於因應「嚴重特殊傳染性肺炎COVID-19」教職員請假處理方式，依照人事室處理方式公告辦理。

△ 主計室報告：如附錄。

裁 示：避免重複開會、避免重複訂便當部分，再請各處室協助留意。

△ 秘書報告：如附錄。

裁 示：

- (一) 學校推動的各項工作都有相當的成果，可惜之處是成果往往沒有彙整，各學年度的辦學成果可作為教育部臨時教育視導或學校評鑑時之具體呈現，尤其是評鑑成果與學校後續經費申請、有需求時教育

部之回應……等極為相關。所以希望各處室協助整理、提供活動成果資料，除了文字外，也留下照片、影像，以豐富成果內容。

(二) 有關資料彙整，請彙整單位設定好相關格式，各單位只要把資料填入即可，以提升彙整效率。

四、補充報告：

△ 教官室報告：

有關仁和慈善會獎學金之申請，請大家廣為分享訊息，讓家庭遭受變故、亟需救助者，可以得到獎補助經費支援。如各主任、導師知道學生需要救助者，請通知教官室，以利學生申請獎學金。

裁 示：

(一) 有關獎學金訊息，請於下週學輔會議中宣導相關案例、訊息。

(二) 教育基金會也有優秀清寒獎學金，本校很少學生申請，是否是因為申請門檻比較高？如果是門檻過高，我們可以提供獎學金申請條件之修正建議，以使相關規範合於時宜。

△ 總務處報告：

各處室辦理活動、會議提供便當時，請不要使用一次性餐具、塑膠餐具，並且不要提供瓶裝水。

裁 示：洽悉。

參、討論事項：無。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會：上午 9 時 46 分。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

一、預計4月1日(六)嘉義縣高中職教育博覽會，感謝電機科、製圖科、室設科、化工科、空調科、機械科提供特色資訊與體驗課程。

二、各項升學事宜：

1. 112學年度大學繁星推薦委員會於2月22日召開，3月14至15日進行報名。
2. 112學年度技職繁星推薦委員會於3月1日召開，3月15至22日進行報名。
3. 112學年度四技申請將於3月20至23日進行報名。
4. 112學年度四技二專技優保送嘉義高工榮譽榜：

電機三甲	江垣禎	國立臺灣科技大學機電技優專班
電機三乙	吳明哲	國立臺灣科技大學機電技優專班
電修三	張友霖	國立臺灣科技大學機電技優專班
塗裝三甲	黃偃涵	國立臺北科技大學機電技優領航專班
塗裝三甲	曾楷富	國立臺北科技大學機電技優領航專班
裝潢三甲	賴柏鑫	國立臺北商業大學創意科技與產品設計系
電機三乙	吳睿哲	國立雲林科技大學智慧機器人學士學位學程
電機三乙	陳峰翊	國立雲林科技大學智慧機器人學士學位學程
機械三乙	黃立宏	國立虎尾科技大學飛機工程系機械組

△ 學務處報告：

- 一、感謝各主任們於公訓時間前往活動場地為學生加油、打氣，也參與活動。
- 二、預定於3月28日舉行導師會報，如各處室有相關訊息要讓老師知道者，請將資料提供至本處彙整。
- 三、下周三(3/29)週會活動期間，有透過富邦基金會安排一場生命教育體驗的表演活動，活動中將請吳若權先生主持，由「愛無限」身心障礙團體表演，歡迎大家一同前往觀賞。
- 四、有關畢業典禮舉行部分，經查嘉義市國立高中職畢業典禮都是上午舉行，下午不上課，只有一間學校是在下午舉行畢業典禮，針對本校的畢業典禮舉辦時間，請大家提供意見。

△ 總務處報告：

一、採購業務 112 年 2 月份

項次	採購 性質	名稱	得標廠商	決標日期
----	----------	----	------	------

1	財物	112 年駕訓班手排教練車採購	中華汽車商行	112.03.16
2	工程	111 年空間需求改善工程(第三階段)	力承室內裝修有限公司	112.03.06
3	工程	電機電子群大樓南側 6 樓雨遮工程	溢展土木包工業有限公司	112.03.16

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	工程	汽資中心大樓 2 至 5 樓走廊及女兒牆增高工程	112 年 3 月 23 日開標

二、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

三、有關薪資帳戶轉至玉山銀行部分，已讓同仁預約 3 月 22 日、3 月 29 日之開戶作業，後續將再開放 4 月初的 2 周預約，如同仁未辦理，請辦理預約開戶，相關表件請依範本填寫，後續也將開放其他時段辦理開戶，如有相關問題請逕洽總務處。

△實習處報告：

一、112 年度國教署補助「充實教學及實習設備計畫」核定經常門 292,000 元、資本門 823,000 元。經常門部份執行機械科及電機空調科通過申請之教學設備維修計畫，分別為機械科 192,000 元及電機空調科 100,000 元；資本門部份已於 3 月 7 日科主任會議討論決議，由各科分配 90,000 元採購國教署核定之設備項目，剩餘經費由實習處調配，期能善盡經費運用。

二、本周辦理全國技能競賽南區分賽，其中 3 月 20 至 21 日辦理青少年組，由本校電機科協訓南興國中室內配線選手，3 月 23 至 25 日辦理正規賽，本校共計 61 位選手參賽，預定明(3/22)天辦理授旗儀式。

三、今(3/21)日下午家長會長將到各科進行訓練關懷及鼓勵。

△進修部報告：

一、3/23(四)召開進修部導師會報，邀請 鈞長、各處室主任及相關科主任蒞臨指導。

二、3/25(六)藝文活動安排『黑手變書店老闆』講座；邀請洪雅書房余國信講師演講(本校汽車科畢業)。當天第二節考完，請協助引導學生到樂群堂集合，任課老師請隨班指導。

三、接近畢業時節，各大專院校、三軍警政各級單位陸續都針對高三同學實施招生宣導，若有需要配合的時程，將由輔導老師安排，屆時將通知任課教師及導師知悉。

四、進修學校 112 學年度新生免試入學自招招生，即日起受理報名。招生科別：

【核定班】：機電、電腦機械製圖、電機、電子、室設科

【夜間實用技能學程】：汽車修護科。

五、配合日校參加各國中升學博覽會。

※教學組報告：

- 一、112 學年度高級中等學校【進修部】課程計畫線上填報。
- 二、3/23(四)~3/25(六)舉行第一次期考。
- 三、教學組預訂於4/10(一)~4/14(五)舉行第一次作業檢查(工廠實習及專業科目)，工廠實習部份請任課教師先行檢查，教學組將進行優良作品拍照建檔，其餘專業科目部份請學藝股長收齊後繳至江芝菡小姐處檢查，煩請相關的任課教師協助。
- 四、尚未填送本學期【教學預定進度表】的老師，請由進修學校網站公布欄下載空白表格，或逕向教學組江芝菡小姐索取。共同任教或多班同一課程請協調一位教師填寫，填寫完成請速擲交教學組或 e-mail: 1803@cyivs.cy.edu.tw。

※註冊組報告：

- 一、目前尚未繳註冊費的同學，將持續追蹤關懷。
- 二、缺曠各科超過學期三分之一預警通知，將統計並發放給各班導師，請協助輔導。

※學務組報告：

111 學年度畢業紀念冊進行編輯中，感謝高三導師與編輯同學的用心參與製作。

※生輔組報告：

- 一、重申騎機車及腳踏車進校之同學，一律停於學生車棚，汽車停於樂群堂前之草坪，不得停於合作社前、各實習大樓，以免造成校園內車輛過多，影響交通安全。停車費部份：一學期，腳踏車 45 元，機車及汽車 110 元，尚未申請的同學請勿將車停至校園內。另有接送上下課的家長朋友一律於校外，避免聚集於校內造成行車意外。
- 二、共用教室相關規則。
- 三、若同學因某些因素造成曠課過多，請各導師詳加考量，如欲協助其申請勞動服務補缺曠者先至王子軒先生處申請個人缺曠紀錄，再至生輔組填載申請表。

△輔導室報告：

一、工作事項報告：

1. 3/15 由中正大學曾光華教授主講大學書審資料撰寫講座，綜高三甲、乙、丙班、體高三及自由報名同學共約 100 人參加。
2. 3/17 學習歷程檔案自主學習講座由協同中學黃仕親老師主講學習歷程概述與多元綜整心得撰寫並現場實做，共 30 人參加，學生初次接觸仍盡力表現，講師回饋表示學生專心積極、表現良好。
3. 人格測驗施測完畢，寄回出版社進行讀卡，結果寄回後由各班生涯規劃任課教師進行解測。

二、業務說明

1. 繁星推薦即將放榜，預計進行技專與大學申請第一階段報名，煩請各科及行政單位協助辦理升學輔導活動。
2. 3/23(四)14:00-16:00 於團輔室辦理家庭教育諮詢輔導增能講座，歡迎同仁參加。

△圖書館報告：

- 一、本年度的資安管審會議預計於3/14(二)上午8:30在日新樓3F電腦教室召開，感謝各處室鼓勵同仁參加資安研習，強化本校行政資安素養，善用學校網頁及line官方

帳號資源，宣傳學校佳聞，協助師生來賓掌握資訊。



二、圖書館目前在入口展示櫃辦理杜昭瑩老師個人書展。



<https://www.facebook.com/profile.php?id=100080220687108>

3/29(三) 13:00~15:00 辦理真人圖書館作家講座活動，

邀請杜昭瑩老師和大家分享這些年隨著大使，遷徙不定的外交生活與文學同步進行的歷程。

講題：「再孤單的島，也有我的熱鬧～天涯海角，我的流浪書寫」

杜昭瑩真人圖書館講座報名：<https://forms.gle/tnx9BeWKXoGsVrKZ7>

三、製圖科目目前在圖書館1樓展演中心辦理成果展，會後邀請大家前往參觀，為製圖科老師及學生加油、打氣。

△ 人事室報告：

本(112)年3月20日起，因應「嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19」教職員請假處理方式(草

案)，詳如人事室-附錄。

△ 主計室報告：

依目前規定開會食用便當者之名單、開會通知單等，均可免再併入作為核銷之原始憑證，因此爾後各單位如有核銷便當者，請於請購單上用途說明處寫清楚會議相關資料，核銷時均免再附食用便當者之名單、開會通知單、簽到表、會議紀錄等；另因本校會議時間、出席人員常有重疊情形，為避免有重複訂購便當情況發生，建議開會主辦單位如有提供便當者，請儘可能確認出席者人數，避免重複訂購便當之情形。

△ 秘書報告：

有關優良事蹟及傑出表現部分，本校預定每學年度要出版一本優良事蹟及傑出表現，請各處室、各科協助提供資料，將相關資料隨時上傳至共用資料夾之專區內，以利學期末編輯、出版。

△ 汽車教學資源中心： 無。

因應「嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19」教職員請假處理方式—1120320 (草案)

請假原因	類別	假別	說明
確診者	中重症	公假 (強制隔離)	依 <u>隔離治療通知書</u> 所載日期給假，課務由學校派代。
	輕症或無症狀	病假 (不列日數，Covid19陽性輕症或無症狀)	1.快篩陽性當天 (0 日) 及次日起 5 日以內在家進行自主健康管理，不要到校上課上班， <u>快篩陰性可提早解除自主健康管理</u> 。 2.同仁可以居家線上教學或居家辦公 (有授課或上班事實)，則不用請假。 3.無法進行線上教學或居家辦公，請 <u>檢附快篩陽性證明 (如照片)</u> 辦理請假手續，課務由學校派代。 4.若第 6 天仍快篩陽性並有症狀者，請就醫看診並取得 <u>醫師證明</u> 後可繼續請假。
照顧確診中重症之受隔離家屬者		防疫隔離假 (支薪)	1.同仁可以居家線上教學或居家辦公 (有授課或上班事實)，則不用請假。 2.因照顧家人無法進行線上教學或居家辦公， <u>檢附受隔離家屬之隔離治療通知書</u> 辦理請假手續，課務由學校派代。
照顧篩檢陽性輕症或無症狀之 12 歲以下子女、就讀國高中或專一至專三身障子女者		防疫照顧假 (不支薪)	1.同仁可以居家線上教學或居家辦公 (有授課或上班事實)，則不用請假。 2.因照顧家人無法進行線上教學或居家辦公，請 <u>檢附快篩陽性證明 (如照片)</u> 辦理請假手續，課務由學校派代。
非上述情形者		家庭照顧假 事假、休假、補休	1.家庭照顧假 (不列入考績，每學年准給 7 日，其請假日數併入事假計算)。 2.事假 (列入考績)。 3.事假及家庭照顧假合計 7 日內不扣薪、課務自理；超過 7 日者，按日扣薪給，課務由學校派代。 4.休假、補休 (支薪、課務自理)
備註：確診者應至本校網頁 / 防疫專區 / 表件下載 / 點選本校教職員工生確診者資料填報網址進行填報 (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScJBIVUIGONkN56coDR5qW6r_HShz55yCY-FDiMX8btOZ-5ig/viewform)			