

## 國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 1 次校務會議紀錄

時間：111 年 8 月 29 日(星期一)下午 13 時 30 分

地點：本校囊螢樓地下室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張 意 曼

出席人員：應到 264 人，實到 221 人，缺席 43 人、列席 19 人（詳簽到簿）。

### 壹、新進人員介紹(略)

### 貳、頒獎(略)

### 參、來賓致詞(略)

### 肆、主席報告

- 一、感謝會長及夫人，這 2 年來對學校的支持，並細微的照顧同仁，從防疫小物、乃至於與家長的溝通、學校活動的支持、學校的建設等，點點滴滴都可以感受到會長對學校無怨無悔的付出。
- 二、111 學年度明日開始上課，首先會碰到就是疫情及其因應作法隨時都在改變，請各位師長留意學務處公告之防疫規定。
- 三、明年本校要舉辦工科賽、今年有姊妹校締結活動、強化英語文教學、如何提升競賽及升學成績等事項，希望未來的一年，學生在各項表現上能有更好的成績，再次感謝各位師長。

### 伍、報告事項

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	擬訂正本校 111 學年度「學生在校作息時間規劃」，提請討論。【提案單位：學務處】	(一)無異議通過升旗維持於每週三舉行。 (二)同意調整第一節開始上課時間為 8 點整，下午 3:50 分至 16:10 為外庭打掃及評分時間(舉手投票票數：第 1 種方式 0 票、第 2 種方式 16 票、第 3 種方式 71 票)。	已依會議決議施行，並自 111 年 8 月 1 日起調整作息時間。
二	擬修訂「國立嘉義高級工業職業學校學生宿	擱置討論，俟業務單位明定第 2 條之委員人數後，	研擬中，依教育部「國立高級中

	舍管理要點內容」，請討論。【提案單位：學務處】	提案下次校務會議討論。	等學校住校生伙食管理注意事項」規定，學校訂定管理要點時需經住宿生學生代表、家長代表及學校相關人員討論後，送校務會議通過後實施，為符法治程序，預定於 111 學年度第 2 次校務會議提案討論。
三	擬修正本校 111 學年度本校學生服裝儀容規定內校服-是否繡製姓名事項，提請討論。【提案單位：學務處】	無異議通過校服上繡學號及科別，不強迫繡製姓名。	已依會議決議施行。
四	修訂本校學生獎懲規定實施要點，請討論。【提案單位：學務處】	無異議通過。	已於 7 月中旬函報教育部國民及學前教育署，並依會議決議施行。
五	國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期行事曆(初稿)，請討論。【提案單位：教務處】	調整第一次月考時間為 10 月 11 日至 10 月 12 日，修正後通過。	須配合教育部國民及學前教育署來函辦理修訂本案行事曆，已提案本次校務會議討論。

決定：准予備查。

### 三、各處室工作報告：

※ 教務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※ 學務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※總務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※實習處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※進修部報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※輔導室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※人事室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※主計室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

#### 陸、討論事項：

案由一：111 學年度第 1 學期行事曆修正案(詳附件一)，請討論。【提案單位：教務處】

說 明：

(一) 依教育部國民及學前教育署臺教國署高字第 1110081295 號函辦理。

(二) 111 學年度第 1 學期上課日為 111 年 8 月 30 日(星期二)至 112 年 1 月 20 日(星期五)；惟 112 年 1 月 20 日(星期五)因配合小年夜彈性調整為放假日，故調整於 112 年 1 月 7 日(星期六)補課、補班。

決 議：無異議通過。

案由二：訂定本校各項校級會議學生代表選舉實施要點，提請討論。【提案單位：學務處】

說 明：依「高級中等教育法第 25 條第 2 項」及「本校校務會議組織及運作點第三點第一項第四款」規定訂定本校各項校級會議學生代表選舉實施要點，訂定說明及草案如附件二。

決 議：無異議通過。

案由三：修正本校體育班發展委員會組織運作要點，提請討論。【提案單位：學務處】

說 明：依 110 年 3 月 2 日教育部臺教授體部字第 1100006595B 號令修正「高級中等以下學校體育班設立辦法」規定，修正本校體育班發展委員會組織運作要點，修正說明及草案如附件三。

決 議：無異議通過。

案由四：修正本校性別平等教育委員會設置要點，提請討論。【提案單位：性別平等教育委員會】

說明：

- (一)依國教署來函本校附設進修學校已於 106 年 2 月 1 日轉型為進修部。
- (二)原輔導教師 2 人，應因本校現有專任專業輔導人員(心理師)編制，修正為輔導教師 1 人，專任專業輔導人員 1 人(心理師)。
- (三)依性別平等教育法第 9 條規定，學校性別平等教育委員會「得」聘具性別平等意識之教師代表、職工代表、家長代表、學生代表及性別平等教育相關領域之專家學者為委員。基於保護學生隱私權，爰刪除學生代表 1 人，改列主計主任。
- (四)因應每年 8 月 1 日學校兼職人員異動，導師遴聘需經相關會議討論、審議，明訂任期自 9 月 1 日起至次年 8 月 31 日止，委員會於暑假期間如遇案件需審議時，能正常召集開會。
- (五)修正修文對照表如附件四。

決議：無異議通過。

提案五：本校擬申請活動中心新建工程乙案，請討論。【提案單位：總務處】

說明：

- (一)依據國教署 111 年 7 月 13 日臺教國署秘字第 1110090503 號函，本校申請 114 年活動中心新建工程經費預算，有關先期作業計畫，需取得校內共識。
- (二)依據校務發展計畫及 111 年 8 月 18 日校園規畫委員會決議辦理。
- (三)本次提案興建集會場所，為考量本校目前無容納全校師生集合活動之場所，且社團戶外活動常因雨無法進行，故特提此案。
- (四)106-1 校務會議決議預定基地興建 2 面網球場，109-2 校務會議決議維持興建網球場，因網球場與活動中心興建案基地重疊，網球場部分將納入檢討。
- (五)規劃興建位置位於游泳池南側、操場西側，彌陀路以東之基地，基地內涉及高壓線路，且建築面積大小因牽涉造價，將請建築師做綜合評估後申請經費。

決議：同意本校向教育部申請新建活動中心。

案由六：太陽能光電設置案，請討論。【提案單位：總務處】

說明：

- (一)駕訓班、汽車教學資源中心、汽車科大樓、汽車館以上建築物(如下圖)，擬設置太陽能光電。
- (二)111 年 8 月 18 日校園規畫委員會決議辦理。
- (三)太陽能光電租期 20 年，回饋金=售電收入(元)\*回饋金百分比(%），目前依「全國中央機關公有屋頂聯合標租」案約 15%。
- (四)回饋金可納入校務基金之財源運用。



決 議：通過於駕訓班、汽車教學資源中心、汽車科大樓、汽車館建築物設置太陽能光電。

案由七：修訂國立嘉義高級工業職業學校學生輔導工作委員會組織章程案，請討論。【提案單位：輔導室】

說 明：修正草案如附件五，經學生輔導工作委員會審議修訂通過後陳請校長核定，經校務會議討論決議公告實施。

決 議：無異議通過。

柒、臨時動議：無。

捌、主席結論：無。

玖、散會：下午 2 時 57 分。

# 國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期行事曆

111.06.30 校務會議通過

星期月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
七月		17	18	19	20	21	22	23	21 日新生報到；22 日全校補考
		24	25	26	27	28	29	30	25 日暑期輔導課開始(至 8 月 12 日止，共 3 週)
		31							31 日-8/2 日全國技能競賽-青少年組
八月			1	2	3	4	5	6	3 日-7 日全國技能競賽
		7	8	9	10	11	12	13	11、12 日高一新生訓練
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
	一	28	29	30	31				29 日全校教師備課日、校務會議(10:30)、輔導工作委員會、29 日新生 IEP 會議；30 日開學、第一、二節班級大掃除、導師時間、第三節開學典禮、第四節正式上課； <b>31 日上課</b> ；
九月						1	2	3	1 日期中輔導課開始
	二	4	5	6	7	8	9	10	6~8 日高三畢旅；7 日週會工安演講(實習處)( <b>全校參加</b> )；9-11 日中秋連假
	三	11	12	13	14	15	16	17	12-13 日學測第一次模擬考；14 日週會防震防災演練(生輔組)( <b>全校參加</b> )
	四	18	19	20	21	22	23	24	<b>21 日上課</b>
	五	25	26	27	28	29	30		27 日期初特推會；28 日性別平等教育學生講座； <b>28 日上課</b> ；28 日英文單字大賽
十月								1	
	六	2	3	4	5	6	7	8	2 日閱讀心得小論文校內初審投稿截止日； <b>5 日上課</b>
	七	9	10	11	12	13	14	15	8-10 日國慶連假；11-12 日第一次段考(輔導課暫停)； <b>12 日上課</b>
	八	16	17	18	19	20	21	22	20-21 日統測第一次模擬考； <b>19 日社團(1)</b>
	九	23	24	25	26	27	28	29	29 日全校親師座談會； <b>26 日社團(2)</b>
	十	30	31						
十一月				1	2	3	4	5	1-2 日 學測第二次模擬考； <b>2 日社團(3)</b>
	十一	6	7	8	9	10	11	12	6 日第 3 梯次全國技能檢定學科測試；9 日週會校慶預演( <b>全校參加</b> )；10-11 日校慶運動會
	十二	13	14	15	16	17	18	19	16 日教師輔導知能暨親職教育講座； <b>16 日社團(4)</b> ；16 日校園歌唱比賽預賽
	十三	20	21	22	23	24	25	26	22-25 日 111 學年工科技藝競賽、 <b>23 日上課</b> ；23-25 日第二次段考(輔導課暫停)；26 日九合一選舉
	十四	27	28	29	30				<b>30 日社團(5)</b>
十二月						1	2	3	
	十五	4	5	6	7	8	9	10	7 日英文學藝競賽初賽； <b>7 日社團(6)</b>
	十六	11	12	13	14	15	16	17	13-14 日統測第二次模擬考；14-15 日學測第三次模擬考； <b>14 日上課</b>
	十七	18	19	20	21	22	23	24	21 日週會環境教育(衛生組)( <b>全校參加</b> )；21 日英文學藝競賽複賽；自然科學探究競賽-紙飛機大賽
	十八	25	26	27	28	29	30	31	28 日週會 5~7 節校園歌唱比賽決賽( <b>全校參加</b> )不上第八節輔導課；12/31(六)-1/2(一)元旦連假
一月	十九	1	2	3	4	5	6	7	4 日教師性別平等教育知能研習； <b>4 日上課</b> ；7 日(六)補 1/20 上班上課
	廿	8	9	10	11	12	13	14	<b>11 日上課</b> ；13-15 日大學學測
	廿一	15	16	17	18	19	20	21	16-19 日期末考(輔導課暫停)；17 日期末特推會； <b>18 日上課</b> ；19 日校務會議、學期結束、19 日期末輔導工作委員會；20 日調整放假；20-26 日年假
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					
二月					1	2	3	4	4 日(六)補 1/27 上班
		5	6	7	8	9	10	11	2/6(一)-2/10(五)寒假輔導(共 1 週)

■ 休假日 ■ 大學學測 ■ 模擬考 ■ 期中測驗 ○ 輔導課

備註：1. 行事曆由教學組彙整，若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動，致行事曆不及更正，敬請以學校首頁「最新公告」為主。

2. 若遇教育部或國教署來函修正學期活動，行事曆內容將配合教育政策修正。

3. 星期三第五、六節上課時段，仍採「活動」、「正課」對開，除了「社團」和「全校參加」之活動，其餘時段皆為上課時段。

## 附件二

# 國立嘉義高級工業職業學校各項校級會議學生代表選舉實施要點 訂定說明

訂定條文	說明
一、依據「高級中等教育法」第 25 條及「國立嘉義高級工業職業學校校務會議組織及運作要點」第三點規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校（以下簡稱本校）各項校級會議學生代表選舉實施要點（以下簡稱本要點）」。	<p>一、依高級中等教育法第 25 條第 2 項規定：「校務會議，由校長、各單位主管、全體專任教師或教師代表、職員代表、家長會代表及經選舉產生之學生代表組成；其成員之人數、比率、產生及議決方式，由各校定之，任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一；學生代表人數不得少於成員總數百分之八，並報各該主管機關備查。」</p> <p>二、依國立嘉義高級工業職業學校校務會議組織及運作點第三點第一項第四款規定：「第一款學生代表，為經公開選舉產生之學生代表組成。（人數所占會議組織成員總人數之比例不少於百分之八，其計算遇有小數點時，採無條件進位法，取整數計算。）」</p> <p>三、爰上，明定本要點之法源依據。</p>
<p>二、本要點所稱校級會議，指本校依中央法規設置應有學生代表參加之會議（委員會），會議組織如下：</p> <p>（一）校務會議。</p> <p>（二）學生獎懲委員會。</p> <p>（三）學生申訴評議委員會。</p> <p>（四）學生輔導工作委員會。</p> <p>（五）防制校園霸凌因應小組會議。</p> <p>（六）學校訂定教師輔導與管教學生辦法會議。</p> <p>（七）建置學生學習歷程檔案資料工作小組。</p> <p>（八）午餐團膳委員會。</p> <p>（九）課程發展委員會。</p> <p>（十）體育班發展委員會。</p> <p>（十一）住宿生伙食管理委員會。</p>	<p>一、為推動校務，本校依法設有各項會議（委員會），為使參加各項會議之學生更具代表性及合法性，除校務會議外，加列應設置之各項委員會。</p> <p>二、現行中央法規規定應有學生代表參加之學校會議之依據如下：</p> <p>（一）校務會議：高級中等教育法第 25 條。</p> <p>（二）學生獎懲委員會：高級中等教育法第 52 條及高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第 3 條。</p> <p>（三）學生申訴評議委員會：高級中等教育法第 54 條。</p> <p>（四）學生輔導工作委員會：學生輔導法第 8 條。</p> <p>（五）防制校園霸凌因應小組會議：校園霸凌防制準則第 10 條。</p> <p>（六）學校訂定教師輔導與管教學生辦法會議：學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 2 點。</p> <p>（七）建置學生學習歷程檔案資料工作小組：教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點第 5 點。</p>

	<p>(八)午餐團膳委員會：高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點第5點。</p> <p>(九)課程發展委員會：106年9月30日臺教授國部字第1060098374B號令。</p> <p>(十)體育班發展委員會：高級中等以下學校體育班設立辦法第8條。</p> <p>(十一)住宿生伙食管理委員會：國立高級中等學校住校生伙食管理注意事項第3點。</p>															
<p>三、前點第二款至第十款校級會議，承辦單位應自選舉產生之校務會議學生代表名單，遴聘適任學生擔任，每位學生代表以擔任二項委員會之學生代表為限。</p> <p>第二點第一項第十一款住宿生伙食管理委員會之學生代表需具住宿生之身份，其產生方式由學務處依「國立高級中等學校住校生伙食管理注意事項」另行辦理。</p>	<p>一、明定本校依法設置之委員會學生代表，應自依本要點選舉產生之學生代表中，遴聘適合學生擔任，使參加會議之學生更具代表性及合法性。</p> <p>二、考量學生代表在校期間仍應以各項課程之學習為主，為避免參加會議時，公假時數過多，影響其學習成效，爰明定每位學生以擔任二項委員會學生代表為限。</p>															
<p>四、學生代表應親自出席校務會議及獲聘擔任學生代表之委員會。</p>	<p>一、明定學生代表應親自出席各項會議，不得另覓他人代為出席。</p>															
<p>五、本校校務會議學生代表人數22人，依日校、進修部學生人數比例配置(日校21人，進修部1人)組成。</p> <p>前項學生代表之選舉方式，日校依本要點第六點、第七點、第八點及第九點辦理，進修部另訂之。</p>	<p>一、依國立嘉義高級工業職業學校校務會議組織及運作點第三點第一項第一款規定：「本校校務會議組織成員總人數合計264人，由本校校長、各單位主管10人、全體專任教師208人、職員代表22人、家長會代表1人及經選舉產生之學生代表22人(依日校、進修部學生人數比例配置)組成。」依現有學生人數比例核算為日校21人，進修部1人，合計22人。</p> <p>二、日校及進修部因學制之不同，學生代表人數落差甚大，辦理學生代表選舉時，選舉產生方式自有不同之考量，爰此，明定第二項學生代表選舉辦理方式。</p>															
<p>六、校務會議日校學生代表除班聯會主席、社團聯會主席及畢聯會主席為當然代表外，其餘18人由全體學生以線上投票方式選舉產生。</p> <p>因應日校學制多元，考量不同學制、年段及相關規定，前項選舉代表分配如下表：</p> <table><tr><td></td><td>正取代表</td><td>備取代表</td></tr><tr><td>職高一年級</td><td>3人</td><td>3人</td></tr><tr><td>職高二年級</td><td>3人</td><td>3人</td></tr><tr><td>職高三年級</td><td>3人</td><td>3人</td></tr><tr><td>綜高一年級</td><td>1人</td><td>1人</td></tr></table>		正取代表	備取代表	職高一年級	3人	3人	職高二年級	3人	3人	職高三年級	3人	3人	綜高一年級	1人	1人	<p>一、明定本校依法設立之學生自治組織主席為當然代表，另考量日校設有職業類科、綜合高中、實用技能學程、體育班及汽車美容服務科，基於鼓勵不同學制、年段之學生均有機會參與校務之推動，爰明定18位選舉產生之學生代表分配方式。</p> <p>二、依高級中等以下學校體育班設立辦法第8條第2項規定：「前項體育班發展委員會，於高級中等學校，應另行增聘體育班學生代表一人至二人擔任委員，不受前項委員總數之限制。」及本校體育班發展委</p>
	正取代表	備取代表														
職高一年級	3人	3人														
職高二年級	3人	3人														
職高三年級	3人	3人														
綜高一年級	1人	1人														



<table><tr><td>綜高二年級</td><td>1 人</td><td>1 人</td></tr><tr><td>綜高三年級</td><td>1 人</td><td>1 人</td></tr><tr><td>實技一年級</td><td>1 人</td><td>1 人</td></tr><tr><td>實技二年級</td><td>1 人</td><td>1 人</td></tr><tr><td>實技三年級</td><td>1 人</td><td>1 人</td></tr><tr><td>體高一二三</td><td>2 人</td><td>1 人</td></tr><tr><td>汽美一二三</td><td>1 人</td><td>1 人</td></tr><tr><td>總計</td><td>18 人</td><td>17 人</td></tr></table>	綜高二年級	1 人	1 人	綜高三年級	1 人	1 人	實技一年級	1 人	1 人	實技二年級	1 人	1 人	實技三年級	1 人	1 人	體高一二三	2 人	1 人	汽美一二三	1 人	1 人	總計	18 人	17 人	員組織運作要點第二點第三項規定：「本會應另聘體育班學生代表 2 人擔任委員，不受第一項委員總數之限制。」爰明定體育班學生代表人數為 2 人。
綜高二年級	1 人	1 人																							
綜高三年級	1 人	1 人																							
實技一年級	1 人	1 人																							
實技二年級	1 人	1 人																							
實技三年級	1 人	1 人																							
體高一二三	2 人	1 人																							
汽美一二三	1 人	1 人																							
總計	18 人	17 人																							
正取代表因故不能擔任時，由備取代表依序遞補之。	三、正取代表當選後無意就任、因故請辭或休學、轉學等原因不能擔任時，由備取代表依序遞補，以達本校校務會議組織及運作點第三點第一項第一款規定之學生代表人數。																								
七、第六點當然代表之選舉依本校相關章則辦理，其餘學生代表之選舉應於每年 10 月 20 日前，由學務處訓育組公告辦理，並將投票結果公告於本校網站。	一、當然代表：班聯會主席、社聯會主席及畢聯會主席之選舉，應由學務處督導依本校現行各項學生自治組織章程及改選實施要點辦理產生。 二、明定選舉產生之學生代表的選舉辦理單位、辦理期限及選舉結果公告方式。																								
八、學務處訓育組應依下列方式辦理校務會議學生代表之選舉： （一）各班級選出 1 位學生代表候選人。 （二）訓育組依第六點第二項不同學制、年段，製作 11 個線上選舉投票表單。 （三）全體學生於投票期間內，應以本校提供之電子郵件帳號，登錄所屬學制、年段之投票表單進行投票。 （四）每個帳號只可登錄一次進行投票，如有重複登錄投票者，視為廢票。 （五）開票後，如有票數相同之情形，以抽籤決定正取或備取序號。	一、明定學生代表候選人之產生方式、公開選舉之流程及學生代表產生方式。 二、因日校學生人數眾多，且為符應環境保護政策，明定日校學生代表之選舉以線上投票方式實施。 三、為避免同一學生以不同帳號登錄，投給同一候選人，造成灌票之不公行為，明定只能以本校提供之電子郵件帳號登錄投票。 四、為避免同一學生重複登錄，投給同一候選人，造成灌票之不公行為，明定重複登錄投票者，視為廢票。																								
九、學生代表任期一年，自當年 11 月 1 日起至次年 10 月 31 日止。 高三學生代表畢業後，所遺缺額由相同學制高二備取代表依序遞補，遞補後再有不足時，由相同學制高一備取代表依序遞補。 前項遞補代表之任期至原任期屆滿之日止。	一、明定學生代表之任期。 二、明定高三學生代表畢業後遺缺遞補方式，以達本校校務會議組織及運作點第三點第一項第一款規定之學生代表人數。 三、明定遞補學生代表之任期。																								
十、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。	一、明定本要點校內審議及通過之會議層級。																								

# 國立嘉義高級工業職業學校 各項校級會議學生代表選舉實施要點（草案）

中華民國 111 年 8 月 29 日校務會議訂定（草案）

- 一、依據「高級中等教育法」第 25 條及「國立嘉義高級工業職業學校校務會議組織及運作要點」第三點規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)各項校級會議學生代表選舉實施要點(以下簡稱本要點)」。
- 二、本要點所稱校級會議，指本校依中央法規設置應有學生代表參加之會議(委員會)，會議組織如下：
  - (一)校務會議。
  - (二)學生獎懲委員會。
  - (三)學生申訴評議委員會。
  - (四)學生輔導工作委員會。
  - (五)防制校園霸凌因應小組會議。
  - (六)學校訂定教師輔導與管教學生辦法會議。
  - (七)建置學生學習歷程檔案資料工作小組。
  - (八)午餐團膳委員會。
  - (九)課程發展委員會。
  - (十)體育班發展委員會。
  - (十一)住宿生伙食管理委員會。
- 三、前點第二款至第十款校級會議，承辦單位應自選舉產生之校務會議學生代表名單，遴聘適任學生擔任，每位學生代表以擔任二項委員會之學生代表為限。

第二點第一項第十一款住宿生伙食管理委員會之學生代表需具住宿生之身份，其產生方式由學務處依「國立高級中等學校住校生伙食管理注意事項」另行辦理。
- 四、學生代表應親自出席校務會議及獲聘擔任學生代表之委員會。
- 五、本校校務會議學生代表人數 22 人，依日校、進修部學生人數比例配置(日校 21 人，進修部 1 人)組成。

前項學生代表之選舉方式，日校依本要點第六點、第七點、第八點及第九點辦理，進修部另訂之。

六、校務會議日校學生代表除班聯會主席、社聯會主席及畢聯會主席為當然代表外，其餘 18 人由全體學生以線上投票方式選舉產生。

因應日校學制多元，考量不同學制、年段及相關規定，前項選舉代表分配如下表：

	正取代表	備取代表
職高一年級	3 人	3 人
職高二年級	3 人	3 人
職高三年級	3 人	3 人
綜高一年級	1 人	1 人
綜高二年級	1 人	1 人
綜高三年級	1 人	1 人
實技一年級	1 人	1 人
實技二年級	1 人	1 人
實技三年級	1 人	1 人
體高一二三	2 人	1 人
汽美一二三	1 人	1 人
總計	18 人	17 人

正取代表因故不能擔任時，由備取代表依序遞補之。

七、第六點當然代表之選舉依本校相關章則辦理，其餘學生代表之選舉應於每年 10 月 20 日前，由學務處訓育組公告辦理，並將投票結果公告於本校網站。

八、學務處訓育組應依下列方式辦理校務會議學生代表之選舉：

(一)各班級選出 1 位學生代表候選人。

(二)訓育組依第六點第二項不同學制、年段，製作 11 個線上選舉投票表單。

(三)全體學生於投票期間內，應以本校提供之電子郵件帳號，登錄所屬學制、年段之投票表單進行投票。

(四)每個帳號只可登錄一次進行投票，如有重複登錄投票者，視為廢票。

(五)開票後，如有票數相同之情形，以抽籤決定正取或備取序號。

九、學生代表任期一年，自當年 11 月 1 日起至次年 10 月 31 日止。

高三學生代表畢業後，所遺缺額由相同學制高二備取代表依序遞補，遞補後再有不足時，由相同學制高一備取代表依序遞補。

前項遞補代表之任期至原任期屆滿之日止。

十、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件三

國立嘉義高級工業職業學校體育班發展委員會組織運作要點  
條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
一、依據「高級中等以下學校體育班設立辦法（以下簡稱本辦法）」第7條第2項第2款規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校體育班發展委員會組織運作要點（以下簡稱本要點）」，並據以成立「體育班發展委員會（以下簡稱本會）」。	壹、依據「高級中等以下學校體育班設立辦法」第7條第2款訂定。	一、修正依據條文項次。 二、明定本要點全名及訂定本要點之目的。
二、（刪除）。	貳、為銜續前一教育階段運動績優學生繼續升學，施以專業體育及運動教育，輔導其適性發展，培育運動專業人才。	一、本點刪除。 二、有關設立體育班之目標，於高級中等以下學校體育班設立辦法第三條第一項第二款已明定，為免重複，予以刪除。
二、本會置委員15人，由校長兼主任委員，學務主任兼副主任委員，體育組長兼總幹事，體育班召集人兼執行秘書，體育班家長代表1人，其餘委員俟每學年度兼行政職務教師公告及體育班授課教師配課完成後，依本辦法簽請主任委員聘兼之。 前項委員專任運動教練及體育班教師人數，應佔委員總數三分之一以上，任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。 本會應另聘體育班學生代表2人擔任委員，不受第一項委員總數之限制。	參、體育班發展委員會（以下簡稱本會）由校長擔任召集人，學務主任為副召集人，體育組長為執行秘書，教務主任、總務主任、輔導主任、體育班任課教師代表5人、專任運動教練1人及體育班家長代表1人等委員組成，共計13人。任一性別委員人數，應占委員總數三分之一以上。	一、現行條文第二點刪除後，原第三點條文改列為第二點。 二、依高級中等以下學校體育班設立辦法第八條第一項規定修正條文內容用詞。 三、修訂委員總數，並明定5位行政職務兼任委員，其餘委員之組成宜保留彈性，俟每學年度兼行政職務教師公告及體育班授課教師配課完成後，爰依本辦法簽請主任委員聘兼之，以符合規定。 四、專任運動教練、體育班教師代表人數及任一性別委員人數之規定，依高級中等以下學校體育班設立辦法第八條第一項規定修訂，並移列第二項。 五、增列第三項學生代表，依高級中等以下學校體育班設立辦法第八條第二項之規定應另行增聘學生代表。
三、前點第一項體育班召集		一、依109年3月31日高級

<p><u>人，由教師兼任，每學年度由主任委員依本辦法指定，綜理體育班事務，並襄助體育班發展委員會會務。</u></p>		<p>中等以下學校體育班設立辦法增列第 10 條第 2 項，增列為第三點。</p> <p>二、依 109 年 3 月 31 日修正條文對照表說明「考量現行體育班及體育班發展委員會之業務均由學校體育組長兼辦，以其業務繁雜，基於鼓勵教師協助辦理學校行政業務，擴大教師參與校務推動並分攤學校行政業務負荷之根本理念，爰參考藝術才能班召集人模式，增列體育班得置召集人一人由教師兼任，以綜理體育班事務，並襄助體育班發展委員會會務」</p>
<p>四、(刪除)。</p>	<p>肆、本會任務如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、課程及教學規劃，包括生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。</li> <li>二、運動訓練督導。</li> <li>三、體育班校內自評。</li> <li>四、學生對外出賽限制，包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議。</li> <li>五、課業輔導及補救教學計畫審議，包括課業輔導內容及補救教學模式。</li> <li>六、學生調整術科專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學之審議。</li> </ul> <p>七、其他有關體育班發展事項。</p>	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、有關體育班發展委員會之任務，於高級中等以下學校體育班設立辦法第八條第三項已明定，為免重複，予以刪除。</p>
<p><u>四、為順利推動會務，本會下設若干工作小組，分別為：行政推動及評鑑檢核組、課程規劃及課業輔導組、訓練規劃及競賽督導組、生活輔導及進路規劃組、招生規劃組。</u></p>	<p>伍、為順利推動會務，本會下設工作小組：課程規劃及課業輔導組；訓練規劃及競賽督導組；生活輔導及進路規劃組；招生規劃及<u>評鑑檢核組</u>。</p>	<p>一、配合現行條文增刪，原第五點改列為第四點。</p> <p>二、增設行政推動小組，並將評鑑檢核工作自招生規劃及評鑑檢核組移出後，增列行政推動及評鑑檢核組，以切合實際會務推動</p>

<p><u>前項各工作小組成員及工作職掌如附件。</u></p>		<p>所需。</p> <p>三、增列第二項，明訂各工作小組成員及工作職掌，共同推動體育班相關事務。</p>
<p><u>五、本會委員及工作小組成員均為無給職，任期一年，自當年9月1日起至次年8月31日止，委員及工作小組成員隨其職務進退之。</u></p>	<p>陸、本會召集人、副召集人、執行秘書、委員及工作小組成員均為無給職，任期壹年（每年8月1日起至翌年7月31日止），委員隨其職務進退之。</p>	<p>一、配合現行條文增刪，原第六點改列為第五點。</p> <p>二、現行條文中召集人、副召集人、執行秘書等用詞與修正條文第二點條文內容用詞不符，予以刪除。</p> <p>三、配合修正條文第二點：委員會之成員組成需俟新學年度兼行政職務教師確定及體育班授課教師配課完成後，依本辦法簽請主任委員聘兼之，是以修正委員任期之起訖日期。</p> <p>四、增訂工作小組成員如因兼行政職務調整時亦隨其職務進退之。</p>
<p><u>六、本會開會時，由主任委員召集並擔任主席，主任委員因故無法主持時，由其指定代理主席。</u></p> <p><u>前項會議出席人數需達全體委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數時，取決於主席。</u></p>	<p><u>柒、本會由校長召集，或由委員二分之一以上連署召集，並由連署委員互推一人召集之。本會開會時，以召集人擔任主席，召集人因故無法主持時，由其指定代理主席或由委員互推一人為主席。</u></p> <p><u>捌、本會應有體育班家長代表及專任運動教練出席，且出席人數需達全體委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數時，取決於召集人。</u></p>	<p>一、配合現行條文增刪，原第七點及第八點合併改列為第六點第一項及第二項。</p> <p>二、現行條文中召集人用詞與修正條文第二點條文內容用詞不符，予以修正。</p> <p>三、明訂主任委員因故無法主持時，代理主席之產生方式。</p> <p>四、依110年3月2日修正條文對照表說明體育班發展委員會，因攸關本校體育班發展甚鉅，倘委員因公務繁忙無法出席會議，可循預先協調開會時間之方式予以解決，故刪除現行條文部份文字。</p> <p>五、依會議規範第十九條，議案表決可否同數時，取決於主席。</p>
<p><u>七、本會每學期至少召開一次，召開會議時得視實際需要，邀請工作小組成員或相關人員列席。</u></p> <p><u>本會應於每學年開始5個工作日內召開臨時會，並依本</u></p>	<p>玖、本會每學期至少召開一次，<u>惟必要時得召開臨時會議。本會召開會議時得視實際需要，邀請相關人員列席。</u></p>	<p>一、配合現行條文增刪，原第九點改列為第七點。</p> <p>二、為順利推動本會之各項任務，增列召開會議時視實際需要，邀請工作小組成員列席，以期各組工作職</p>

<p><u>辦法第 8 條第三項第七款規定：指定體育班召集人及遴任導師。</u></p>		<p>掌能依年度計畫執行。</p> <p>三、增訂第二項，明定召開臨時會之期限，並依法遴任體育班導師及指定召集人，期使體育班發展委員會之運作能順利銜接。</p> <p>四、依 110 年 3 月 2 日修正條文對照表說明：凡本校合格專任教師認同體育班理念者，皆可由體育班發展委員會遴任為體育班導師。</p>
<p><u>八、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。</u></p>	<p>壹拾、本要點經行政會議通過後，<u>提校務會議通過後，經校長核定後公布實施，修正時亦同。</u></p>	<p>一、配合現行條文增刪，原第十一點改列為第八點。</p> <p>二、依體育班課程實施規範，修訂本要點校內審議及通過之會議層級。</p>

# 國立嘉義高級工業職業學校體育班發展委員會組織運作要點

中華民國 107 年 10 月 2 日行政會議通過  
中華民國 109 年 8 月 28 日校務會議通過  
中華民國 111 年 8 月 29 日校務會議修正(草案)

- 一、依據「高級中等以下學校體育班設立辦法(以下簡稱本辦法)」第 7 條第 2 項第 2 款規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校體育班發展委員會組織運作要點(以下簡稱本要點)」，並據以成立「體育班發展委員會(以下簡稱本會)」。
- 二、本會置委員 15 人，由校長兼主任委員，學務主任兼副主任委員，體育組長兼總幹事，體育班召集人兼執行秘書，體育班家長代表 1 人，其餘委員俟每學年度兼行政職務教師公告及體育班授課教師配課完成後，依本辦法簽請主任委員聘兼之。  
前項委員專任運動教練及體育班教師人數，應佔委員總數三分之一以上，任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。  
本會應另聘體育班學生代表 2 人擔任委員，不受第一項委員總數之限制。
- 三、前點第一項體育班召集人，由教師兼任，每學年度由主任委員依本辦法指定，綜理體育班事務，並襄助體育班發展委員會會務。
- 四、為順利推動會務，本會下設若干工作小組，分別為：行政推動及評鑑檢核組、課程規劃及課業輔導組、訓練規劃及競賽督導組、生活輔導及進路規劃組、招生規劃組。  
前項各工作小組成員及工作職掌如附件。
- 五、本會委員及工作小組成員均為無給職，任期一年，自當年 9 月 1 日起至次年 8 月 31 日止，委員及工作小組成員隨其職務進退之。
- 六、本會開會時，由主任委員召集並擔任主席，主任委員因故無法主持時，由其指定代理主席。  
前項會議出席人數需達全體委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數時，取決於主席。
- 七、本會每學期至少召開一次，召開會議時得視實際需要，邀請工作小組成員或相關人員列席。  
本會應於每學年開始 5 個工作日內召開臨時會，並依本辦法第 8 條第三項第七款規定：指定體育班召集人及遴任導師。
- 八、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。



國立嘉義高工體育班發展委員會組織成員與工作職掌表

職稱		負責人員	工作職掌
主任委員		校長	1.召集會議並擔任主席。 2.督導體育班發展委員會運作事宜。
副主任委員		學務主任	1.襄助主任委員督導體育班發展委員會運作事宜。 2.督導、協調各項計畫之推動與執行。
行政推動及 評鑑檢核組	總幹事	體育組長	1.體育班發展計畫研擬。 2.各項計畫之推動與協調。 3.業務報告與彙集。 4.辦理體育班學生參加比賽相關事宜。 5.各項經費申請及核銷等事宜。 6.辦理訪視、評鑑相關事宜。
	執行秘書	體育班召集人	1.綜理體育班事務。 2.襄助體育班發展委員會會務。 3.協助各組各項計畫之推動與執行。 4.協助辦理體育班學生參加比賽相關事宜。 5.協助總幹事辦理訪視、評鑑相關事宜。
課程規劃及 課業輔導組	組長	教務主任	1.負責課程規劃及課業輔導事務。
	組長	教學組長 領域教師代表 體育班導師	1.研議整體課程規劃。 2.辦理課程發展、教學實施、學習評量應用、教學資源及教師專業發展等事宜。 3.辦理補課規劃、課業輔導、補救教學及學習扶助事宜。 4.研議學生對外出賽限制(包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議)。
訓練規劃及 競賽督導組	組長	體育組長	1.負責訓練規劃及競賽督導事務。
	組員	體育班召集人 專項體能訓練教師 專項技術訓練教師 專任運動教練 運動防護員	1.體育專業課程(包括運動防護、運動禁藥、運動競技訓練及其他基礎運動科學內容)實施。 2.專項運動訓練規劃、執行及檢核。 3.對外參賽規劃、執行及檢核。 4.運動傷害防護工作規劃、執行及檢核。 5.體育專業課程所需場地、空間及設備檢修維護及更新。
生活輔導及 進路規劃組	組長	輔導主任	1.負責生活輔導及進路規劃事務。
	組員	生輔組長 專項體能訓練教師 專項技術訓練教師 專任運動教練 體育班導師	1.建立學生資料檔案，並追蹤輔導。 2.安排學習生活，提供課業、生活及生涯輔導。 3.日常生活常規教育規範及輔導。 4.班級經營理念宣導。

		輔導教師	5.學生在校生活教育管理。 6.心理輔導及壓力調適。 7.提供升學進路及職涯發展諮詢。
招生規劃組	組長	註冊組長	1.協助籌辦各項招生及學籍管理事務
	組員	體育組長 體育班召集人 專項體能訓練教師 專項技術訓練教師 專任運動教練 體育班導師	1.規劃招生簡章及相關試務作業。 2.變更術科專長項目、轉班或轉介其他學校相關事務。 3.學生學籍管理相關事宜。

附件四

國立嘉義高級工業職業學校性別平等教育委員會設置要點  
條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、本委員會置委員 17 人，由校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、進修部主任、人事主任、<u>主計主任</u>、導師代表 2 人、專任教師代表 2 人、健康與護理教師 1 人、輔導教師 1 人、<u>專任專業輔導人員 1 人(心理師)</u>、護理師 1 人及家長代表 1 人組成，並以校長為主任委員，其中女性委員應占委員總數二分之一以上，男性委員不得少於三分之一。</p> <p>前項委員除專任教師代表由本校教師會推派 1 人、家長代表由家長會推派外，其餘委員名單於每學年度開學前，由本委員會執行秘書簽請校長遴聘具性別平等意識之人員擔任之。</p>	<p>三、本委員會置委員 17 人，由校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、<u>進修學校校務主任(進修部主任)</u>、人事主任、導師代表 2 人、專任教師代表 2 人、健康與護理教師 1 人、輔導教師 <u>2</u> 人、護理師 1 人、<u>學生代表 1 人</u>及家長代表 1 人組成，並以校長為主任委員，其中女性委員應占委員總數二分之一以上，男性委員不得少於三分之一。</p> <p>前項委員除專任教師代表由本校教師會推派 1 人、<u>學生代表由班聯會推派</u>、家長代表由家長會推派外，其餘委員名單於每學年度開學前，由本委員會執行秘書簽請校長遴聘具性別平等意識之人員擔任之。</p>	<p>一、依國教署來函本校附設進修學校已於 106 年 2 月 1 日轉型為進修部。</p> <p>二、原輔導教師 2 人，應因本校現有專任專業輔導人員(心理師)編制，修正為輔導教師 1 人、專任專業輔導人員 1 人(心理師)。</p> <p>三、依性別平等教育法第 9 條規定，學校性別平等教育委員會「得」聘具性別平等意識之教師代表、職工代表、家長代表、學生代表及性別平等教育相關領域之專家學者為委員。基於保護學生之隱私權，爰刪除學生代表 1 人，改列主計主任。</p>
<p>四、本委員會之所有委員均為無給職，任期一年，<u>自當年 9 月 1 日起至次年 8 月 31 日止</u>，期滿得續聘之。</p> <p>委員出缺時應予以補齊，補聘委員之任期至原任期屆滿為止。</p>	<p>四、本委員會之所有委員均為無給職，任期一年，期滿得續聘之。</p> <p>委員出缺時應予以補齊，補聘委員之任期至原任期屆滿為止。</p>	<p>一、因應每年 8 月 1 日學校兼職人員異動，導師遴聘需經相關會議討論、審議，明訂任期自 9 月 1 日起至次年 8 月 31 日止，委員會於暑假期間如遇案件需審議時，能正常召集開會。</p>

## 國立嘉義高級工業職業學校學生輔導工作委員會組織章程（草案）

中華民國 104 年 06 月 24 日輔導工作委員會修訂

中華民國 104 年 06 月 29 日校務會議通過

中華民國 111 年 8 月 29 日學生輔導工作委員會修訂

壹、依據：教育部學生輔導法第八條、高級中等教育法第二十條之規定，組成學生輔導工作委員會(以下簡稱委員會)，研擬暨推動每學年學生輔導工作計畫。

貳、任務：

- 一、委員會負責統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。
- 二、每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議，會議由主任委員召集及主持。
- 三、規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。
- 四、結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。
- 五、視學生身心狀況及需求，提供發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導措施。
- 六、其他有關學生輔導工作推展事項。

參、組織及職掌：

一、組織：

- (一) 委員會由校長兼任主任委員，綜理全校學生輔導工作，由主任委員聘請輔導主任為執行秘書，並聘請各處室主任(含軍訓主任教官)、生輔組長、訓育組長、輔導教師、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表為委員；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一，任期一學年。
- (二) 委員會置心理輔導組、生涯輔導組、學習輔導組、生活輔導組、家庭教育組、圖書資訊組、輔導研習組、輔導資源組及進修部輔導工作組。

二、職掌：

(一) 主任委員(校長)

1. 推展全校三級預防輔導工作，綜理全校學生輔導工作計畫，領導輔導工作的推動。
2. 遴聘本委員會委員。
3. 定期召開學生輔導工作委員會會議。
4. 督導各組及全體教職員工參與輔導工作，溝通輔導觀念。
5. 聯繫及應用社區資源。
6. 提供適當的設備與資源，以供相關人員合理運用，推展學校輔導工作。
7. 其它輔導相關工作事宜。

(二) 執行秘書(輔導主任)

1. 襄助主任委員推展全校三級預防輔導工作，擬訂輔導工作計畫及年度預算，

並負責執行學生輔導工作委員會議決議事項。

2. 視情況召開個案會議或個案研討會。
3. 分配與督導輔導教師與專任專業輔導人員執行各項輔導工作。
4. 規畫教職員工及家長輔導知能研習。
5. 規畫並充實輔導工作相關設備。
6. 聯繫校內外相關輔導資源強化輔導工作效能。
7. 協調各組共同實施輔導工作。
8. 出席校內外輔導工作相關會議。
9. 其他輔導工作相關事項。

(三) 心理輔導組(輔導教師與專任專業輔導人員)

1. 襄助輔導主任辦理輔導工作之聯絡、推廣等事宜。
2. 秉承主任委員及輔導主任之指示，襄助編訂各項輔導工作計畫，並執行輔導行政工作事宜。
3. 建立、整理與保管學生基本輔導資料並定期更新。
4. 連結導師、輔導教官、家長實施學生個別及團體諮商與輔導工作。
5. 實施及運用學生各項心理與教育測驗。
6. 辦理發展性輔導工作，針對個案提供介入性及處遇性輔導措施。
7. 與各組配合辦理學生生活、學習、生涯、家庭教育、性別平等及生命教育等輔導工作。
8. 蒐集及整理輔導相關資料，編印輔導刊物提供師生及家長參考。
9. 整理、分析統計及研究輔導工作成果資料。
10. 參加學生輔導工作委員會議、個案會議及其他相關輔導會議。
11. 參加及辦理有關輔導知能進修及研習活動。
12. 建置輔導網頁以提供師生相關輔導知能資訊。
13. 整理與保管輔導工作相關設備。
14. 申購與管理輔導圖書期刊、財產及非消耗品。
15. 推行認輔工作。
16. 其他有關輔導工作事項。

(四) 生活輔導組(學務處、導師)

1. 推動與執行學生發展性輔導工作。
2. 對新生進行始業定向輔導，協助其認識並適應新環境。
3. 學生基本資料之建立，並隨時補充、填寫、運用與保管。
4. 協助實施各項心理測驗與解釋。
5. 實施學生個別訪談與家庭訪問，並完成記錄存檔。
6. 主動與家長及輔導教師聯繫個案輔導事宜。
7. 參與輔導知能研習及個案研討，增進輔導知能。
8. 學生偏差及特殊問題之辨識與輔導，並視情況轉介個案。

9. 其他有關生活輔導相關工作事宜。

10. 配合辦理輔導工作。

(五) 學習輔導組(教務處、專任教師)

1. 推展及執行學生學習輔導工作，發揮校內系統功能，加強學生學習適應。

2. 透過教學研究會訂定各科輔導相關議題融入教學計畫。

3. 辦理輔導議題如生涯、生命、性別平等、家庭教育之融入教學。

4. 其它學習輔導相關工作事宜。

5. 配合辦理輔導工作。

(六) 生涯輔導組(實習處)

1. 提供學生就業及職場資訊，幫助學生適性發展。

2. 透過各科研究會訂定就業及未來發展輔導計畫。

3. 辦理就業輔導相關研習活動。

4. 其它生涯輔導相關工作事宜。

5. 配合辦理輔導工作。

(七) 家庭教育組(家長會)

1. 協助推展家庭教育輔導工作

2. 結合家長及社區資源，幫助學生學習及生活適應。

3. 學生輔導議題之發現及回饋。

4. 協同辦理親師座談會及家庭教育講座。

5. 配合辦理輔導工作。

(八) 圖書資訊組(圖書館)

1. 利用刊物或其他媒體宣導輔導工作相關活動。

2. 提供學生輔導相關圖書資訊。

3. 配合辦理輔導工作。

(九) 輔導研習組(人事室)

1. 協同辦理教職員工校內外輔導知能研習。

2. 核發校內公務人員輔導知能研習時數。

3. 配合辦理輔導工作。

(十) 輔導資源組(總務處及主計室)

1. 編列及核銷輔導經費。

2. 充實並更新輔導工作所需相關軟硬體設備。

3. 配合辦理輔導工作。

(十一) 進修部輔導工作組(進修部/進修學校)

1. 策畫及辦理進修部學生輔導活動。

2. 學生基本資料建立、整理與保管。

3. 辦理發展性輔導工作，針對個案提供介入性及處遇性輔導措施。

4. 主動參與輔導知能研習及個案研討，增進輔導知能。

5. 配合辦理輔導工作。

肆、經費：依年度編列經費預算並執行。

伍、本章程經校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 各處室工作報告

## ※教務處報告：

- 一、四技二專升學成績揭曉，在全校師生共同努力下，升學成績亮眼，今年度國立科大錄取率達八成，特別是化工三乙與電子三甲錄取國立科大全班 100%，感謝教師們全心奉獻付出與自我投入努力，讓同學錄取了心目中的第一志願，值得一提的是今年化工科考生在師生共同努力下，錄取第一志願台灣科技大學人數高達 22 人，占全國化工群考生就讀台灣科技大學 1/4 強，特別是參加全國機器人競賽電機科陳相佑同學錄取國立清華大學不分系學士班。綜合高中大學分科測驗錄取國立中山大學、國立臺北教育大學、國立暨南國際大學、國立高雄師範大學、國立高雄大學、國立臺南大學、國立嘉義大學、國立東華大學、國立屏東大學、國立聯合大學等國立大學，感謝老師辛勤指導。
- 二、恭喜機械科於第 61 屆全國科展榮獲工程學科第二名與微軟少年英雄獎，感謝張智賢老師、高文雅主任用心指導獲得佳績。
- 三、國教署推動安全教育為十二年國民基本教育課程綱要議題之一，安全教育分為「交通安全、水域安全、防墜安全、防災安全、食藥安全」等 5 大主題，為有效提升學生安全意識，降低意外事故傷害，並減輕教師課程設計負擔，國教署發展各學習階段安全教育課程模組及教學示例，以專業學習社群模式，逐步提升學校教師安全教育知能與融入策略，並運用安全教育課程模組，發展適合師生需求之課程及教材教案，將安全教育結合學校校訂課程實施。
- 四、國家語言發展法(語發法)，規定須從 111 年部定必修課程中增加了 2 學分的本土語文 / 臺灣手語，目前為一年級為汽美科與進修部先行實施，新課綱持續發展滾動式修正，感謝多位同仁參加閩南語與台灣手語研習與認證。
- 五、感謝各群科課程諮詢教師於新生訓練日完成團體諮詢，新學期持續協助學生認知學校課程地圖、課程內容、課程與未來發展的關聯，並說明升學及其未來發展。
- 六、111 學年度持續推動教師專業社群，各社群提供經費舉辦相關研習，敬邀各科教師持續踴躍參加。目前開設教師專業社群有：機器人自動控制課程開發社群、新能源車輛科技社群、立體雕塑社群、機電整合社群、就室你社群、小論文社群、嘉義學社群、國文教材設計社群、英文教材設計社群、數學教材設計、社群行動裝置應用教師社群、建築水電空調裝修社群，感謝同仁參加各項教師增加教學知能相關研習(111 學年度預計 20 餘場)，以提升各項教師素養導向教學動能。
- 七、教育部推動提升數位教學成效政策為數位精進計畫(生生有平板)，已獲得申請補助 598 台 Surface-go 平板筆電，鼓勵學生多多使用，學生若有數位遠端需求，學期開始後，各科皆備有設備平板筆電，可於教務處或各科辦公室借用，辦理相關研習辦理時，請各位教師持續踴躍參與。
- 八、綜高學生自主學習成果發表會於 8/22 辦理線上成果發表。
- 九、新生會考夏日動能班於 8/22-8/26 線上開課完畢，感謝國文科王宏仁老師、英文科陳欣儀老師、數學科江致劼老師協助開課。
- 十、感謝國語文競賽國文科教師協助參加嘉義市賽前指導活動，恭喜國文科嘉菱老師榮獲今年技術型高中國語文推動中心教學設計比賽全國第二名。
- 十一、因應 2030 雙語國家政策，提升嘉工英文成效：持續推動高級中等學校學生英語文成效計畫、提升學生職場外語文能力體驗課程學習活動」計畫、國外校際合作推動線上教學實施計畫、全英文教學計劃，其中辦理師生專業增能研習、教學觀摩、創意教學各項活動，全面提升教學品質，感謝同仁利用暑期與假日指導學生共同推動。
- 十二、感謝各處室協助推動嘉義高工國際線上交流 Campbell High School with National



Chiayi Industrial Vocational High School 推動 MOU 合作課程備忘錄。教育部邀請外賓美國懷俄明州教育廳廳長 Brian Schroeder 訂於 111 年 9 月 1 日（星期四）至 9 月 9 日（星期五）訪臺，預訂 10 月中旬拜訪嘉工，美方預計與教育部簽屬教育合作備忘錄，推動未來教育合作交流潛能。

十三、110 學年度感謝參與「公開授課」之教師辛苦付出，111 學年度持續進行「公開授課」活動。

十四、提升素養導向教學策略，建議教師素養導向教學設計的四個原則：（一）整合知識、技能、態度。（二）注重情境化、脈絡化的學習。（三）兼重學習歷程、策略及方法。（四）強調實踐力行的表現，並鼓勵學生撰寫學習歷程檔案注重「反思」的素養。

十五、學習扶助方案預計於 10 月間接受訪視，屆時勞煩授課教師、科主任、各科召集人撥冗與會，流程進行包含辦理說明、資料檢視、抽訪師生。

#### ◎教學組報告：

一、110 學年度本校辦理「公開授課」之教師，在此非常謝謝各位老師的辛苦付出，因受疫情影響致有部份老師未辦理公開授課，將順延至 111 學年度繼續辦理「公開授課」活動。110 學年度有辦理「公開授課」之教師。尚未繳交書面資料之教師，敬請將公開授課相關資料電子檔交予教學組，再此致上萬分的謝意。。

二、111 學年度第 1 學期第八節輔導課職高、體高和綜高均達開班人數。實技班目前僅有電修二達開人數。（實技班二、三年級部份學生不參加第八節輔導課，再請老師多多鼓勵）

三、111 學年度第 1 學期第八節輔導課高一家長同意書請儘快於 8/30 日（星期二）繳回教務處。

四、111.09.01.（四）第八節輔導課正式開始上課。

五、彈性英文 111/09/06（二）20:00~111/09/08（四）中午 12:00 高一（職高和綜高）彈性英文開始選課。第三週 9/12（一）開始正式跑班

六、彈性國文（高二）和數學（高三）在 111/09/06（二）20:00~111/09/08（四）中午 12:00 期限內加退選。第三週 9/12（一）開始正式跑班。

七、綜高二、三年級學程選修課程因學程屬性不同，故於開學第一週即開始正式跑班。職業類科、實技班開設之多元選修於開學第三週 9/12（一）開始正式跑班。

八、111 學年度第 1 學期高二、三學生加退選與高一新生選課時間，從 111/09/06（二）20:00~111/09/08（四）中午 12:00 止

九、全校一、二、三年級（職高、綜高、體育、實技、服務群）週三第 5、6 節「正課、綜合活動」採隔週上課。綜合活動（週會、社團）上課時間請參閱行事曆；正課上課時間依課表排定教師授課：請參照學校首頁 111 學年度行事曆活動規劃。

十、教務處每學期提供給教師之「文具用品」已發放到教師座位，若仍未收到，請到教務處領取。

十一、若有教師尚未收到教師用書，請向教務處李先生登記，將請書商儘速送至教師座位。

十二、專任教師和導師學校協助行政減授節數，因有部分更動，名單將於九月行政會議討論。

十三、開學第 1-2 週暫訂課表「8/30（二）~9/8（五）」，如果有老師要調整請自行協調後，並告知班上同學後，再請兩位老師直接在課表上註記調整方式並兩位簽名後，於 9/1（四）17:00 前送至教學組修正。正式課表將於 9/12（一）發送至任課教師座位。

#### ◎註冊組報告：

一、高一新生已於教務處報到完畢（本年度因疫情緣故，大部份採線上報到），全校新生合計招收 785 人。其中綜合高中 128 人、職高部 498 人、體育班 15 人、實用技能班 136

人、汽車美容科 8 人。

二、本校今年參加 111 學年度四技科大甄選入學及聯合登記分發入學報名 488 名，共計有 392 名錄取國立科技大學及技術學院，詳如下表：

本校近六年錄取各國立科技大學、技術學院人數統計表(職高)						
錄取學校名稱	106 年錄 取人數	107 年錄 取人數	108 年錄 取人數	109 年錄 取人數	110 年錄 取人數	111 年錄 取人數
國立台灣大學			1			
國立清華大學			2	1	1	1
國立交通大學					1	
國立政治大學	1					
國立中山大學	1					
國立中正大學						
國立中興大學	1					1
國立台灣科技大學	41	39	56	60	45	32
國立台北科技大學	35	43	62	55	64	52
國立雲林科技大學	39	58	65	34	48	75
其他國立大學、科技大學 及技術學院	222	230	210	259	250	231
錄 取 國 立 人 數	340	370	396	409	409	392
報 名 人 數	523	507	537	520	490	488
國 立 錄 取 率	65.01%	72.98%	73.74%	78.65%	83.47%	80.33%

三、111 年四技二專統測各班各科平均分數統計表，如下表。

國立嘉義高工111年四技二專統測各班各科平均分數統計表										
科目 班級	國文	全國百分 等級	英文	全國百分 等級	數學	全國百分 等級	專業一	全國百分 等級	專業二	全國百分 等級
機三甲	58.7	68.89%	56.9	69.30%	48.8	78.83%	54.4	82.75%	61.0	84.20%
機三乙	59.7	72.75%	52.3	65.36%	46.7	74.11%	50.0	78.32%	59.5	84.20%
汽三甲	54.3	61.05%	53.4	66.38%	38.9	61.32%	47.2	86.21%	55.5	83.20%
子三甲	64.5	79.84%	69.0	80.53%	65.1	91.40%	77.2	89.03%	71.3	90.30%
子三乙	63.1	79.84%	68.4	80.53%	61.2	88.93%	72.4	86.03%	70.1	89.11%
電三甲	63.4	79.84%	69.0	80.53%	62.7	88.93%	68.3	81.82%	55.7	82.72%
電三乙	64.3	79.84%	66.5	78.77%	62.5	88.93%	62.7	78.47%	52.3	80.07%
空調三	60.1	72.75%	56.6	69.30%	47.6	78.83%	56.2	74.89%	42.9	72.11%
建三甲	58.3	68.89%	66.4	78.77%	54.8	82.74%	40.2	73.97%	57.8	75.85%
室三甲	63.9	79.84%	70.6	82.38%	數B 68.0	89.79%	66.1	78.83%	75.9	86.51%
化三甲	67.6	86.16%	71.1	82.93%	64.5	91.39%	70.7	78.21%	63.5	85.53%
化三乙	72.2	91.33%	74.5	85.91%	69.4	93.61%	69.0	75.49%	60.5	80.54%
化三丙	64.8	79.84%	67.8	79.36%	61.4	88.93%	66.2	72.45%	57.5	78.05%
製圖三	62.3	76.39%	54.9	67.33%	43.2	74.11%	50.2	78.32%	53.2	76.40%
綜三乙	57.3	68.89%	58.9	71.30%	數A 60.0	84.88%	44.0	55.92%	74.7	68.19%
綜三丙	63.0	76.39%	71.6	82.93%	數A 67.0	86.80%	46.0	59.16%	67.8	58.51%
綜三丁 機械學程	62.5	76.39%	63.1	75.83%	46.4	74.11%	50.5	78.32%	55.1	78.98%
綜三丁 建築學程							42.7	78.80%	50.9	65.06%
全校平均	62.5	76.39%	64.0	75.83%	數B 68.0	89.79%				
					數C 55.1	86.02%				
全國報 考人數	79, 292		79, 292		數B 43, 782 數C 25, 899					

- 註：
- 1.全國百分等級係→佔全國報考人數之領先百分等級。
  - 2.計算方式國、英、數採「全國」百分等級。
  - 3.各科達獎勵標準，將於四技二專聯合登記分發放榜後，統一簽請敘獎。

四、111 學年度各科錄取國立科技大學榜單如下：

科別	國立科大人數	報考人數	錄取百分率
機械科	51	80	63.75%
製圖科	25	35	71.43%
電子科	63	66	95.45%
電機科	50	64	78.13%
空調科	16	30	53.33%
室設科	20	34	58.82%
建築科	32	44	72.73%
化工科	94	98	95.92%
汽車科	23	37	62.16%
全校	392	488	80.33%

五、111 學年度各班錄取國立科技大學統計表(含體育班、綜合高中、職高)如下：

國立嘉義高工111年體育班 錄取 國立大學 人數統計表 (111.6畢業)										
編號	班級	導師	國立嘉義大學	國立臺灣體育運動大學	國立體育大學	國立臺北教育大學	國立人數	國立大學		班級 / 學程畢業人數
								錄取人數	錄取率	
1	體高三	郭紋綺	2			1	3	3	25.00%	12

國立嘉義高工111年綜合高中學術學程 錄取 國立大學 人數統計表 (111.6畢業)						
編號	班級	學程	導師	國立大學		畢業人數 / 學程
				錄取人數	錄取率	
1	綜三甲	社會	林弘昇	9	29.03%	31
2	綜三乙	自然	呂明欣	8	19.51%	41
3	綜三丙	社會&自然	黃馨儀	17	40.48%	42
	合計			34	29.82%	114

國立嘉義高工111年職業類科、綜高專門學程錄取國立四技科大人數統計表 (111.6畢業)																																	
編號	班級	導師	國立四技科大																		軍官學校 (或軍事技術學院)	已扣除重複名額	班級報名統測人數										
			國立臺灣大學	國立清華大學	國立中央大學	國立交通大學	國立成功大學	國立陽明交通大學	國立高雄醫學院	國立高雄師範大學	國立高雄應用科技大學	國立高雄第一科技大學	國立雲林科技大學	國立嘉義大學	國立屏東大學	國立台東大學	國立嘉義大學	國立陽明交通大學	國立成功大學														
			錄取 國立 人數	班/學程 (國立錄取率)	錄取 國立 人數	班/學程 (國立錄取率)	錄取 國立 人數	班/學程 (國立錄取率)	錄取 國立 人數	班/學程 (國立錄取率)	錄取 國立 人數	班/學程 (國立錄取率)	錄取 國立 人數	班/學程 (國立錄取率)	錄取 國立 人數	班/學程 (國立錄取率)	錄取 國立 人數	班/學程 (國立錄取率)	錄取 國立 人數	班/學程 (國立錄取率)													
1	機三甲	張弘智																											23	67.65%	34		
2	機三乙	張智賢																												22	62.86%	35	
3	汽三甲	蔡明杰																												23	62.16%	37	
4	子三甲	陳保國																												33	100.00%	33	
5	子三乙	賴詩韻																												1	30	90.91%	33
6	電三甲	曾又章																												26	81.25%	32	
7	電三乙	楊棕崴	1																											24	75.00%	32	
8	空調三	張志共																												16	53.33%	30	
9	建三甲	鄭有原																												24	72.73%	33	
10	室三甲	林佳靜																												20	58.82%	34	
11	化三甲	吳采聰																												28	93.33%	30	
12	化三乙	陳郁淦																												33	100.00%	33	
13	化三丙	陳佰裕																												33	94.29%	35	
14	製圖三	吳佩穗																												25	71.43%	35	
16	綜三丁	機械學程 建築學程 其它																												6	54.55%	11	
																													8	72.73%	11		
																													18				
各人	校錄取數	0	1	1	32	52	75	5	1	105	55	18	21	3	0	1	0	0	3	0	10	0	1	3	1	3	1	392	80.33%	488			

1. 機械科=51/80=63.75%
2. 電子科=63/66=95.45%
3. 電機科=50/64=78.13%
4. 建築科=32/44=72.73%
5. 室設科=20/34=58.82%
6. 化工科=94/98=95.92%
7. 製圖科=25/35=71.43%
8. 汽車科=23/37=62.16%
9. 空調科=16/30=53.33%

◎設備組報告：

- 一、本校機械科參加第 62 屆中小學科學展覽會(全國科展)，以「二維複合式凸輪於自動鏟花之研究」榮獲高級中等學校組工程學(一科)全國第二名及微軟少年英雄獎，學生陳政緯、黃楷程、黃泓碩，指導老師：高文雅主任與張智賢老師。
- 二、本校參與「111 學年度高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」業已核定，計畫辦理自主學習推動會議兩場次、自主學習家長說明會一場次、師生共學研習四場次、自主學習說明會與、自主學習成果發表會。
- 三、教育部「推動中小學數位學習精進方案」111 年高級中等學校實施計畫，用以促進全國高級中等學校師生科技輔助教學與學習及數位素養等能力的提升。目前已配發本校學習載具 598 台及行動充電車 24 台，目前教育部尚在驗收階段，本組將持續辦理相關研習，待教育部載具管理系統(MDM)授權設置完成後，再行開放教師教學借用。

◎實研組報告：

1. 110 學年度第 2 學期辦理教師研習如下：

編號	優質化計畫名稱	研習名稱
1	110-A1 落實學校課程發展	ARDUINO 程式設計研習(製圖科)第 2 場次
2	110-A1 落實學校課程發展	ARDUINO 程式設計研習(製圖科)
3	110-A1 落實學校課程發展	Google Workplace 讓你製作學習議程檔案更有效率
4	110-A1 落實學校課程發展	IOT 物聯網入門研習(製圖科)
5	110-A1 落實學校課程發展	IOT 物聯網入門研習(製圖科)第 2 場
6	110-A1 落實學校課程發展	sketch up 再 up(室設、建築科)
7	110-A1 落實學校課程發展	四軸加工在職訓練(機械科)
8	110-A1 落實學校課程發展	多聯變頻節能技術(化工科)
9	110-A1 落實學校課程發展	多聯變頻節能技術(電機空調科)
10	110-A1 落實學校課程發展	電腦輔助電路板設計研習(電子科)
11	110-A1 落實學校課程發展	課程發展會議
12	110-A2 推動創新多元教學	chromebook 的課堂應用
13	110-A2 推動創新多元教學	Cool English 英文歌魔法教室及遠距英語教學活用分享
14	110-A2 推動創新多元教學	google 運用於各學科
15	110-A2 推動創新多元教學	Ipad 平板教師研習
16	110-A2 推動創新多元教學	全民英檢中級英語營隊
17	110-A2 推動創新多元教學	夏日線上英語營隊
18	110-A3 深化教師教學專業	DSI5168 與 Node-RED 整合運用研習(電子科胡峰豪老師)

19	110-A3 深化教師教學專業	全向輪車 arduino 程式設計與 APP 開發應用研習
20	110-A3 深化教師教學專業	多元跨域課程工作坊：由門多西諾馬達談起
21	110-A3 深化教師教學專業	專題製作教師增能研習(元宇宙)
22	110-A3 深化教師教學專業	跨域數位科技融入雙語教師社群
23	110-A3 深化教師教學專業	數學跨域教師社群-設計一盞屬於自己的燈
24	110-A3 深化教師教學專業	機電整合社群研習(Arduino 於機電整合之教學運用)
25	110-A3 深化教師教學專業	機電整合社群研習(CNC 雕銑機研習)
26	110-A3 深化教師教學專業	機電整合社群研習(電子科胡峰豪老師)
27	110-A3 深化教師教學專業	機器人自動控制課程開發社群可程式規劃器 LOGO 8! 教學應用研習(電機科)
28	110-A3 深化教師教學專業	機器人社群(雲嘉南 AI 機器人比賽)

2. 6 月 25 日與 7 月 2 日為提升學生英語能力辦理 2022 夏日線上英語學生營隊。
3. 7 月 1 日辦理生活中的數學-設計一盞屬於自己的燈教師研習。
4. 7 月 5 日提升學生英語能力於辦理全民英檢中級英語學生營隊。
5. 電子與機械科規劃多元選修科目辦理教師增能研習。
6. 非常感謝 110 學年度協助重補修課程老師。接下來 111 學年度重補修課程業務仍持續辦理，非成感謝每位協助的老師的付出，謝謝大家辛苦配合。

#### ◎學務組報告：

1. 綜合高中自主學習成果發表於 8/22 線上辦理完畢。
2. 8/30-8/31 16:00-17:00 辦理數理資訊能力初賽，地點為綜三丙教室。
3. 9/28(三)第五節進行英文單字大賽，比賽辦法待英文科教學研究會通過後公告。
4. 新生會考 C 夏日動能班於 8/22-8/26 線上開課完畢，感謝國文科王宏仁老師、英文科陳欣儀老師、數學科江致劫老師協助開課。
5. 學習扶助方案預計於 10 月-12 月間接受訪視，屆時勞煩科主任、各科召集人撥冗與會，流程進行包含辦理說明、資料檢視、抽訪師生。抽訪師生時如有打擾課堂，望請見諒。

#### ◎課務組報告：

一、綜高一學程分流已於上學期末完成，截至目前為止，各學程人數如下：

班級	綜二甲	綜二乙	綜二丙	綜二丁
學程人數	社會(數B)34 人	社會(數A)13 人 自然 21 人	自然 30 人	建築 21 人 機械 19 人

二、111 學年度英語文推動中心工作事項：

(一)配合課程研發單位及工作圈，執行課程綱要研修及協作相關工作，蒐集高級中等學校教學實務興革建議

1. 全年度蒐集 108 課綱總綱、領綱之修訂意見：配合課綱宣導及相關研習蒐集意見問卷蒐集率(問卷蒐集校數/服務校數)達 70%。
2. 全年度蒐集 108 課綱實施所面對的問題，並追蹤各項意見處理情形：配合課綱宣導及相關研習蒐集問題，並追蹤各項意見處理情形問卷蒐集率(問卷蒐集校數/服務校數)達 70%。



3. 完成推薦教師代表參與課程推動相關工作會議。
4. 辦理新任領域召集人及新進教師 108 課綱宣導 1 次。
5. 蒐集各學校該領域發展之課程，並配合相關研習：預計辦理 3 次經驗分享研習。
6. 全年度持續檢視及修訂 108 課綱校訂參考科目及教學大綱。

**(二)建置學科諮詢輔導機制，成立種子教師社群，並協助各區域學校推動教師專業社群及教師課程共備機制**

1. 預計辦理工作小組會議 8 次。
2. 預計辦理委員會議 3 次。
3. 預計辦理分區諮詢輔導會議 2 次。
4. 依學科群科中心設置與運作要點建立種子教師培訓、遴選及聘任：完成 1 次新進種子教師培訓與 1 次種子教師回流研習。
5. 成立種子教師社群，協助各區域學校推動教師專業社群及教師課程共備機制：依北、中、南一、南二、南三、東 6 區種子教師時間辦理各 3 次共備社群。

**(三)研發並彙整教材教法、教學與評量及課程綱要所定議題融入課程教案等示例，作為相關教學資源**

1. 研發素養導向教學與評量(含學生課程學習成果)示例，審查通過後推廣：預計研發至少 4 件示例。
2. 研發跨科目統整型、探究型、實作型課程(含學生課程學習成果)示例：預計研發至少 2 件
3. 推廣十九項議題融入各科教學：預計辦理 4 個議題融入研習及研發至少 4 件教學示例。
4. 研發媒體素養教育融入教案，審查通過後推廣：預計辦理 1 場次媒體素養教育融入教案研習及研發 1 件教學示例。
5. 全年度蒐集四技二專考科範圍及招生制度相關意見。
6. 完成協助四技二專入學測驗中心統測考題解題之參考答案及疑義會議並推薦教師參與技專校院入學測驗中心辦理之「111 學年度統測試題研討會」。
7. 蒐集跨領域課程開設相關情形全國學校至少 2 件。

**(四)精進教師教學效能，依群科特色及教學現場需求，辦理全國或跨直轄市、縣(市)區域型式之教師專業研習，並推動跨領域、跨學科之專題類或統整類課程、活動或競賽**

1. 預計辦理素養導向教學與評量(含學生課程學習成果)研習 2 場。
2. 預計辦理適性分組教學宣導 2 場。
3. 預計 112 年 5 月初協助全國高級中等學校專業群科專題及創意製作競賽決賽。

**(五)充實及活化推動中心資訊平臺，定期發行電子刊物**

1. 全學年度維護推動中心網站及討論平臺，即時更新訊息。
2. 全學年度整理教學資源(題庫)資料庫，活化瀏覽介面。
3. 每月定期發行電子報，共發行 12 次。
4. 不定期維護種子教師人才庫名單。
5. 預計 111 年 9 月 15 日及 112 年 3 月 15 繳交辦理活動內容或相關成果新聞稿資料。

**(六)協助國教署與工作圈辦理高級中等學校課程推動事務及其他交辦事項：依工作圈或國教署交代事項辦理。**

**(七)中心特色工作自發性課程推動**

1. 預計辦理「數位閱讀」推動 3 場次。
2. 預計辦理「全英授課與差異化教學工作坊」3 場次。
3. 預計辦理「國際教育工作坊」2 場次。
4. 預計 111 年 8-12 月建置歷屆統測試題 Google 表單測驗線上資源。



5. 依各區種子教師時間辦理 1 次「111 學年度英語文領域種子教師公開授課暨觀課議課」。

#### ◎特教組報告：

- 一、感謝全校老師們對於特教學生的付出和關懷，有了你們的共同關照，這些特殊的學生將能夠多一分自信、多一些學習動機、以及多很多的成長與學習的機會。
- 二、本學期的舊生 IEP 會議已於 6/15 召開完畢，新生 IEP 也將於今天 8/29(一)12:00 召開，煩請相關師長出席與會。
- 三、特教組將於 9/14(三)下午 1:00 召開新生轉銜會議，會再邀請導師們與國中端老師討論學生相關學習狀況。
- 四、9/27(二)召開本學期第一次特教推行委員會，屆時會再發開會通知請相關師長出席指導。
- 五、如果各位老師在班級發現有學生疑似特教生但未具有特教生身分，而該生又需要特教相關服務的話，請盡速與資源班老師聯繫，分機為 3037 或 3040。九月份開始將會進行特殊教育生第一梯次鑑定（新鑑定、重新鑑定、更改障礙類別、放棄特殊教育學生身分），預計在 10 月初送交嘉義特教學校進行審查。

#### ※學務處報告：

- 一、導師遴選委員會：依本校教師擔任導師辦法第五條規定，於校務會議時由全體教師選舉 111 學年度導師遴選委員會選舉委員(日校、進修部分別投票)，自 111 年 9 月 1 日起至 112 年 8 月 31 日止。

- 二、感謝各位同仁秉持以往愛護之心，對「學務處」各項業務及活動不吝賜教，學務處所有伙伴將全力為全校師生服務。也感謝學務處行政同仁鼎力協助，隨著教育法規的修正更新，學務處各組會在最短時間檢視本校現行章則，如有必要配合中央法令進行修正，也會依相關規定召開會議討論，期使本校章則在不違反中央法令的前提下，更為嚴謹，讓本校同仁在輔導學生生活教育時，更有保障。

- 三、性別平等教育宣導：通報、保密

國教署來函旨揭：需將性別平等教育及情感教育融入各科的課程與教學，並加強學生建立尊重他人身體自主權之觀念及落實法治教育，強化教職員工生性別平等意識，希望能建構和諧關懷、安全尊重的友善校園環境。並妥善使用國教署「性別平等教育資源中心」(<http://gender.nhes.edu.tw>)提供線上性平教育教材資源。

若有知悉疑似校園性平事件應立即於 24 小時內向主管機關完成通報(學校受理單位教官室)，並應保密。(超過 24 小時通報，訂有相關罰鍰)。

- 四、重申國教署校園防疫管理指引，各級學校需依疾管局規定**要做好各項防疫措施**，防疫視同作戰，請同仁正確的防疫觀念，確實配合校園防疫措施，以維護校園健康安全的環境。**務必落實個人衛生，勤洗手、戴好口罩，並與他人保持社交距離**，避免出入人潮擁擠場所。若身體出現呼吸道疾病，請儘速就醫。(學生在學期間若有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道身體不適症狀，應立即至健康中心做相關適當處理)。另外，自 9 月 12 日起防疫規定變更，如班上有同學確診，不再停課 3 天，不強迫快篩，有症狀者，由學校提供快篩劑快篩。

- 五、提醒各位老師，當有學生向您反映疑似發生校園性別事件(性侵害、性騷擾或性霸凌)時，請務必於 24 小時內向本校性平窗口進行通報，避免因延遲通報而受罰。本校性平通報及申請調查窗口：教官室洪榮川主任教官。
- 六、法令宣導：111 年 6 月 1 日政府已立法實施「跟蹤騷擾防制法」，其中 8 種樣態分別為不當追求、監視觀察、通訊騷擾、尾隨接近、冒用個資、妨害名譽、歧視貶抑、寄送物品等都會受到相關法令約束。
- 七、訓育組持續推動「校內各項志工服務學習」活動，並由學務處製發「時數登錄卡」，煩請各位同仁鼓勵學生踴躍參與各項校內志工服務，並於活動結束後 15 日內送請相關單位簽證。
- 八、教育部律定 111 年度國家防災日地震避難掩護演練於 9 月 21 日上午 9 時 21 分實施，屆時全校所有教職員工生必須依照蹲下、掩護、穩住 3 個要領實施操作，最後依照疏散路線疏散至集合位置，當天有排定工廠實習的班級，請科主任及任課老師協助同學演練，另演練當時沒課老師及教職員工務必依照疏散路線疏散至升旗台(汽車工廠上課師生疏散點為工廠前空曠處)。
- 九、依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」第八點：「學校人員知悉所屬學校發生校安通報事件，應以口頭或書面告知學校……」，各位老師如有發現校安通報事件，煩請主動告知教官室，並填寫各類校安事件告知單。
- 十、本學期社團活動日期：10/19、10/26、11/2、11/16、11/30、12/7 共六次，每次 2 節(13:10~15:00)，社團活動時間請任課教師務必填寫教學進度表並在每次上課後簽名，以利鐘點費請領。
- 十一、本學期校園歌唱比賽預賽 11 月 16 日(三)、決賽訂於 12 月 28 日(三)第 5~7 節，辦理學生組及教職員工組，歡迎本校教職員工報名參加。如受疫情影響無法辦理，將提前公告週知。
- 十二、本處規劃建置學生進出校園之數位刷卡系統，將學生證全部改為數位學生證，在學校各棟建築物設置計 9 台刷卡機，讓學生進入、離開校園都刷卡，出缺勤資料將傳至 line 官方帳號，家長綁定身分後，即可於刷卡 15 分鐘後收到訊息，如為刷卡系統也會統一發送通知，讓導師可較有效率管理學生出勤情形。為建置導師與家長群組官方帳號，本處預定於 8 月 31 日(三)中午於行政大樓 4 樓視聽教室，將會作帳號建立及使用操作說明會，請各班導師務必參加。
- 十三、其他各組報告事項內容，請詳閱學務會議議程資料。

## ※總務處報告：

### 一、工程概況：

項次	名稱
1	110 年汽資大樓屋頂滲漏工程已完竣。

2	110 年度國立高級中等學校汙水及排水系統改善工程經多次留廢標，預算檢討中。
3	電子科專題討論暨視聽教學多功能空間活化工程施工中。
4	110 年改善教學環境計畫-建築科電腦教室更新工程施工中。
5	111 年改善實習教學環境設施(空調科高架地板)工程施工中。
6	111 年跆拳道教室修繕工程施工中。
7	羽球場地環境改善工程施工中。
8	111 年資訊大樓老舊電力改善工程細設完成，簽辦發包中。
9	建置機車駕訓班場地經費需求計畫工程已上網公告，發包中。

二、請同仁們協助宣導愛惜公物，節約能源，務必隨手關燈，關緊水龍頭，飲水機保持清潔，遇到物品損壞，煩請線上填報維修。

三、教職員同仁若尚未申請辦理服務證及停車證，請撥空至總務處辦理，汽機車進入校園請將停車證至於明顯處，並放慢車速。有關本校地下停車場校園規劃小組委員在會議中建議實施管制，本處研議後公布，請同仁配合。

四、如有發現排水溝有髒汙或堵塞，請找學生清除乾淨，以避免堵塞。

五、預定 9 月 14 日(三)辦理民防編組活動，請大家踴躍參加。

### ※實習處報告：

一、近年各校競賽成績崛起，維持成績實屬不易；請持續加強訓練，為 111 年工科賽做準備。

二、112 年工科賽即將啟動籌備工作，近期將召開籌備會議，請各科提早準備。

三、考量經費有限，請本於樽節支出，並留意國教署提供之計畫，開源節流，讓科務順利行。

四、其他各組詳細內容，請詳閱實習會議議程資料。

### ◎實習組報告：

一、實習組承辦各項計畫作業進度：

編號	計畫名稱	執行期程	狀態
1	111 年度充實基礎教學實習設備計畫	111 年 2 月 1 日至 111 年 11 月 30 日	計畫執行中
2	110 學年度補助高級中等學校學生提升學生實習實作能力計畫	110 年 8 月 1 日至 111 年 8 月 31 日	辦理結報中
3	110 學年度遴聘業界專家協同教學	110 年 8 月 1 日至 111 年 8 月 31 日	辦理結報中
4	111 學年度補助高級中等學校學生提升學生實習實作能力計畫	111 年 8 月 1 日至 112 年 8 月 31 日	已核准
5	111 學年度遴聘業界專家協同教學	111 年 8 月 1 日至 112 年 8 月 31 日	已核准

二、本年度工科技藝競賽，校內初選結果計有 19 職類，共選出 33 名學生。

◎實用技能組報告：

一、111 學年度職場參觀核定結果已公佈，共 5 科申請上學期 11 案，下學期 12 案，合計 23 案，總經費 381,268 元。請各科主任及早規劃參觀行程。

一、職場體驗(A)

單價：元

職場體驗編號	111會計年度(111年08月至12月)	112會計年度(112年01月至07月)
A12401	14,354	0
A12402	14,354	0
A12403	0	14,354
A12404	0	16,454
A12501	15,512	0
A12502	15,512	0
A12601	17,624	0
A12602	17,874	0
A12603	0	15,084
A12604	0	14,704
A12701	0	17,624
A12702	0	17,754
A12703	0	17,624
A12704	17,244	0
A12705	0	17,244
A12901	17,624	0
A12902	17,624	0
A12903	0	17,624
A12904	0	17,624
A12905	17,374	0
A12906	16,354	0
A12907	0	17,374
A12908	0	16,354
小計	181,450	199,818
合計		381,268

二、111 學年國中技藝班與嘉義縣市共 7 校合作辦理，將於 9 月 1 日陸續開班上課，感謝 9 科均參與協助辦理每學期 10 班。

國立嘉義高工 111 學年度合作式國中技藝教育開班表

報名職群	開班科別 (開班數)	預計開班國中		備註
		上學期	下學期	
機械學群	機械科(2 班)		民和四上南興 A 四下	以週二、四為主，週三下午只收 1 班
機械學群	製圖科(2 班)	南興 B 四下	民生二下	機械製圖
動力機械學群	汽車科(2 班)	<del>大業三下</del> 大吉四下	北興三下民和四上	
電機電子學群	電機科(2 班)	北興三下南興 A 四下	<del>大業三下</del> 南興 B 四下	2 班不同時段
電機電子	電子科(2 班)	民和四上	蘭潭 A 三下大吉四下	電子與電機領域中

學群				操作、維修、測試 及應用等工作
電機電子 學群	空調科(1 班) (只開下學期)		蘭潭 B 三下	冰箱、冷氣、家 電清潔保養，電 路配線維修
土木與建 築學群	建築科(2 班)	民生二下		週三下午不開班
化工學群	化工科(1 班)	蘭潭 A 三下蘭潭 B 三下	大吉四下	
設計學群	室內空間設計科 (2 班)	民和四上大吉四下		2 班不同時段
合計開班數(15 班)		14	15	
申請開班數		10	10	

◎就業輔導組報告：

- 一、錄取並參加 111 年度暑期教師赴公營機構研習的老師，請於研習後完成問卷填寫，以免影響未來的研習資格。
- 二、111 年度第 3 梯次全國技能檢定簡章團購調查表已於 6 月底發放至各班，請參加本梯次考試班級並由本校團體報名者，於 9/1(四)(含)前至就業組完成團體報名流程，來不及參與團報者 9/2~9/7 亦可自行報名。
- 三、有關特定身份學生(原住民、身障生、中低收入戶、低收入戶)報名技能檢定申請補助，除檢附相關文件外，需注意：
  - (一)特定對象身份，最多補助 3 次，同一職類同一級別以補助 1 次為限。
  - (二)申請補助經審查同意後，未參加學科或術科測試者，不得再申請該缺考職類 尚未補助之項目，並扣減補助次數一次(包含學科測試費、術科測試費、報名資格審查費)。

◎研究發展組報告：

- 一、第 52 屆全國技能競賽，本校榮獲青少年組 1 銀、青年組 2 銀 3 銅 3 優勝 2 佳作，共計 3 銀 3 銅 3 優勝 2 佳作，6 人入選國手選拔賽(青少年組、青年組前 3 名入選國手選拔賽)，獲獎榜單如下表所示。

編號	組別	獲獎職類	名次	班級	選手姓名	指導教師
1	青少年組	CAD 機械設計製圖	銀牌 (入選國手選拔)	製圖一	林君達	白景政 趙春福
2	青年組	電氣裝配	銀牌 (入選國手選拔)	應屆畢業	張友霖	陳敏雄 劉岡濤
3		汽車噴漆	銀牌 (入選國手選拔)	塗裝三	黃偃涵	黃旭村 徐世威

4	汽車噴漆	銅牌 (入選國手選拔)	塗裝三	曾楷富	黃旭村 徐世威
5	機電整合	銅牌 (入選國手選拔)	電三乙	陳峰翊	陳敏雄 曾揚博
6	機電整合	銅牌 (入選國手選拔)	電三乙	吳睿哲	陳敏雄 曾揚博
7	汽車噴漆	優勝第 4 名	塗裝三	林振輝	黃旭村 徐世威
8	汽車噴漆	優勝第 5 名	塗裝二	張庭愷	黃旭村 呂冠毅
9	工業控制	優勝第 5 名	應屆畢業	張浚喆	陳敏雄 楊棕崴
10	機器人 系統整合	佳作	應屆畢業	周佑澤	陳敏雄 曾揚博
11	機器人 系統整合	佳作	應屆畢業	林禹融	陳敏雄 曾揚博

二、本學年度工安演講，將於 9 月 7 日星期三週會實施。

三、請授課內容有實習課的班級，於開學 1 週內至本處領取工場日誌，並確實填寫。

四、本學年度上學期預計請各科繳交以下資料，請於學期結束前繳交至實習處。

- (一) 期初實習安全衛生檢核表
- (二) 教學進度表
- (三) 科務會議
- (四) 期末實習安全衛生檢核表
- (五) 工具借用紀錄表
- (六) 材料領用紀錄表
- (七) 儀器保養紀錄表

### ※進修部報告：

- 一、首先感謝進修部同仁們願意繼續為這群學習意願低落、高度社會化、中低社經地位以及身處相對弱勢家庭的學生奉獻心力並捨得放棄與家人共享溫馨晚餐致上最高的敬意及謝意。
- 二、進修部的行政團隊有部份調整，感謝各組組長的支持與配合，協助進修部各項業務的推展。進修部仍將秉持把學生教好及行政互助為要務，拜託各位同仁多加給予鼓勵與指教。各組名單如下：
  - 教學組：機械科廖組長育聖
  - 註冊組：電子科王組長文昶
  - 學務組：機械科徐組長世威
  - 衛生組：體育科施組長文欽
  - 生活輔導組：教官洪組長祥義
- 三、少子女化的因素，本學年度只開電子、電機、室內空間設計及實用技能學程汽車修護科等 4 科，機電、電腦機械製圖科與暫不開班，但進修部仍秉持有教無類及因材施教

的完善教學品質，歡迎同仁們多加推介有需要的同學就讀，並感謝以上各科科主任及相關同仁在教學資源上的大力支持。

四、成人推廣教育-第二專長班乃根據「國立嘉義高級工業職業學校進修部推廣教育實施要點」辦理，希同仁們多多推介。

五、進修部的學生，確實讓導師在教育、輔導上備感艱辛。同仁的耐心付出，部分同學能在心智與態度上獲得成長，相信是同仁努力的最大回饋。再次表達對所有同仁的感謝與欽佩。以下要項再請持續協助：

(1) 學校定期考試，請加強試場要求。雖然讓學生學期成績能達及格標準是老師的共同目標，但維持公平性與要求學生應試的態度更是重要。考試前請要求學生務必關閉手機。

(2) 教學過程請務必考量學生能力、個別差異，適時調整教學內容與策略。成績評定請能以常態分佈為原則。

(3) 校園環境維持是教育的重要一環，請務必能排定班級打掃工作、排定值日生維持上課期間環境整潔，並請導師能協助督導。

(4) 夜校學生與日校共用教室、工場、活動場地等教學資源，請導師持續協助宣導，維護共用設備資源。

(5) 班級重要宣導訊息請同學張貼在「進修部班級公佈欄」，勿夾置於點名簿內。

(6) 請多關注學生的生活作息，家庭處境，工讀狀態；適於給予必要的關懷與幫助。

(7) 除實習課程課間不下課，環境整理完成，可以酌予提早放學。請勿應學生要求於第五節提早下課，點名簿也請老師親自送回，避免遺失或遭學生塗改。

六、進修部學生相對弱勢，學生若有救濟需求者，請老師多利用本校的教育儲蓄專戶、各項獎助學金，協助學生申請補助。另外，開學期間善心機構的獎助學金申請，除了由註冊組協助公告外，也請老師提醒學生留意相關訊息，並給予協助。圓夢助學網 <https://www.edu.tw/helpdreams/>。

七、開學第一週為「友善校園週」，宣導師生共同努力「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」及「防制藥物濫用」，營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣。

#### ◎教學組報告：

一、又是新學年的開始，新師、新生、新氣象，代表所面臨的挑戰將會更加多元，希望各位同仁對於新進教師及同學能夠協助他們儘速適應本校的生活步調，並給予教學組更大的支持。

二、開學 8 月 30 日（週二）當日行程安排為第 1 節生活常規宣導，第 2 節開學典禮，第 3 節為註冊及導師時間，第 4 節開始正式上課，煩請相關教師注意當天時程；領書部份委由總務處負責，教學組協助，典禮結束後領書，敬請各班導師協助。

三、教師課表預計將在 8/29(一)前公告在學校網站，屆時若需紙本請洽江芝菡小姐，課表若有自行調動者請於**開學一週內**完成並請告知教學組，以利掌握最正確之課表。

四、班級課表將於開學前張貼於各班教室，請導師告知同學自行參閱。

五、本學期『教學預定進度表』可於進修部網站檔案下載區自行下載電子檔，填寫完畢後，請於 9 月 30 日前擲回教學組或 Email 至 1803@cyivs.cy.edu.tw。

六、教室日誌從開學當日開始填寫，請任課教師及導師簽名後，由學藝股長送回進修部，以利批閱及配合督學抽查。

七、煩請新進教師及首次到進修部服務的同仁注意下列事項，若有疑問請不吝指教。

#### 教學應注意事項：

一、進修部上課時間如下表：

第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節
-------	-------	-------	-------	-------

18：05～18：50	18：55～19：40	19：45～20：30	20：30～21：15	21：20～10：05
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

- 二、任課教師必須於每節上課前至導師室拿取點名簿並請於下課後送回。
- 三、依據國立嘉義高工進修部學生成績考查辦法規定，第1節課遲到20分鐘以內者為遲到，20分鐘以上者視同缺席；其餘節課為5分鐘以內者為遲到，5分鐘以上者視同缺席。
- 四、請任課教師確實點名並於課後於教室日誌上簽名，以確保自身權益。
- 五、第5節除實習課可提早打掃工場環境整潔外，請勿提早放學。
- 六、任課教師請於每學期初繳交教學預定進度表，採統一命題之同一年級或同一科目，『教學預定進度表』只需推派一位教師填寫即可。。
- 七、各次期考採取隨堂監考並於期考前2週左右發出命題通報；每節考試逾15分鐘即不得再進入試場，請監考教師注意。
- 八、各節考試於20分鐘後可提早交卷，但仍須留在教室原位，按表定時間上下課。
- 九、命題注意事項：
  - 甲、每節考試為四十五分鐘；命題內容請難易適中，並酌加測驗題，題庫占70%為原則。
  - 乙、若以電腦閱卷方式命題時，請在試卷上加注。

進修部招生實屬困難，加上學生大部份為學習意願低落、家庭及經濟弱勢並具社會化等特質，除了您的愛心、耐心外，更需要別於傳統的教育方式，盼望他們願意花三年或更多時間留在嘉工進修部。

#### ◎註冊組報告：

- 一、請各班導師協助轉達，尚未辦理各項學雜費減免及補助(身心障礙、低收入戶、中低收入戶、原住民、現役軍人子女、軍公教遺族、特殊境遇家庭子女等)，請儘速向註冊組提出申請。
- 二、進修部多數學生家庭經濟狀況較為複雜，請各班導師協助瞭解，若學生有任何疑問請轉介至行政單位處理。
- 三、學生因故無法繼續就學而離校，學校應退還學生所繳之費用或繳回教育部補助經費，請各班導師協助注意學生動向，避免屆時無法退還或繳回相關經費。
- 四、111學年度第一學期進修部班級學生人數(統計至8月18日)，如下表：

科別 年級	機電科	電子科	電機科	電腦機械製圖科	室設科	汽車修護科	合計
一		6	14		16	14	50
二	8	10	4		9		31
三		6	7	3	3	12	31
總計	8	22	25	3	28	26	112

- 五、111學年度第一學期註冊繳費單已放置於各班級資料袋中，請導師協助轉發貴班學生，若對繳費單上列各項繳費金額有疑問，請學生自行到註冊組詢問，切勿先行繳費。
- 六、請各班導師協助提醒學生務必於上述期限內完成繳費，繳費方式請依照註冊繳費單上所列方式繳費(若透過超商繳費需負擔8元手續費、郵局繳費需負擔手續費6元、他行金融卡繳費需負擔10元手續費、信用卡網路繳費或台銀臨櫃及金融卡繳費不收手續費)



七、學期三分之一及三分之二定義：開學日後未逾學期三分之一係指 111 年 9 月 1 日至 10 月 18 日；開學日後未逾學期三分之二係指 111 年 10 月 19 日至 12 月 5 日。

八、教師成績登記簿待各班級學生名單及各科目任課教師確認後，會儘速發給各任課教師，不便之處境請各位同仁見諒。

九、各班班級學生資料隨資料袋發放至各班，請各班導師協助請要求貴班學生務必檢視

#### ◎學務組報告：

一、班級同學有辦理就學貸款之需求者，請導師協助同學至學務組辦理。

二、欲申請校內工讀的同學，開學後至學務組申請，請導師轉達之。

三、請各導師妥為利用週記，並隨時督導寫作情形，以發揮週記寫作之功效。

四、請高三導師代為推選出高三各班畢聯會代表，以利製作畢業紀念冊之推動。

五、班會之實施方式，討論議題及內容，請導師妥為規劃，以訓練學生理性表達意見，促進師生溝通。

六、學務組相關活動及徵才廣告，將張貼於公布欄，請導師利用課餘時間多加注意公布欄訊息，並鼓勵同學參與相關活動，感謝各位導師。

七、111 學年度第一學期家長聯絡簿已置放於導師桌上，如有與家長電話聯絡之導師，請依規定記錄。

八、本學期成人推廣教育班開訓日期為 9 月 7 日晚上 7 點，開設電腦輔助機械製圖 AutoCAD 班與電腦輔助機械立體製圖 SolidWorks 班…等班程。

#### ◎衛生組報告：

一、111 學年度進修部教室配置圖，如【進修部-附件 2】。

二、進修部新生健康檢查日期訂於 9 月 19 日星期一晚間 6:30-9:30。

三、本學期計畫繼續實行，進修部專用垃圾桶，敬請各班導師協助宣導，提醒同學們請將垃圾丟置在走廊上的垃圾桶，並養成愛惜公物及環境好習慣。

四、本學期工讀生尚有缺額，若遇有需要的同學，煩請同學來衛生組報名既可。本學期工讀生尚有缺額，若遇有需要的同學，煩請同學來衛生組報名既可。

#### ◎生輔組報告：

一、請各導師更新最新學生及家長聯繫資料，善盡告知的義務，尤其是請假的規則，尚未辦理註冊繳費同學，請於開學一個月內完成(9 月 30 日前)，預於第二次訓導會議時召開獎懲會議，討論不適應學生問題。

二、騎機車及腳踏車進校之同學，一律停於學生車棚，汽車停於樂群堂前之草坪，不得貪圖一時方便，將交通工具停於教職員車棚，合作社前，各實習大樓，以免造成校園內車輛過多，影響交通安全。停車費部份：一學期，腳踏車 45 元，機車及汽車 110 元，若你有需要停機車及汽車者，僅申請汽車停車證即可(於備考欄加註機車牌照號碼)。請於開學後三個星期內，以班級為單位至生輔組完成申請。

三、110 學年執行尿篩計 61 人次，被列入「春暉專案」的同學計 0 員，本學年請各班導師持續提供特定人員名單，篩檢工作置重點為上課精神不濟、請假頻繁、常缺曠、深夜遊蕩、常涉入不正當場所、抽煙等行為之學生為主，請導師不定時提供特定人員名單至生輔組實施尿篩，以杜絕毒品危害。

四、請假發生日後 1 週內完請假，未於時限內完成者，每補一筆依事、病假，記警告以上處份。事假須事前知會導師，再於事後附請假證明單及假卡請假；病假及臨時外出需檢附診所收據或診斷書及臨時外出單，併同假卡請假。(女生生理期附請假證明單即可)。

五、重申共用教室管理相關規則。

◎進修部輔導教師報告：

- 一、全年級學生之綜合資料表(AB 表)皆已全面改為線上系統，開學時會協助導師登入及使用，操作方式亦可參閱〈輔導室諮商關懷系統使用教學〉。
- 二、高一新生之 A 表，將由輔導教師在生命教育課引導填寫，未任教之班級則煩請導師協助填寫。
- 三、高二、高三學生之適應情形，輔導老師將利用課餘時間通知各班學生填寫。
- 四、目前預計於開學第二至第三周，進行高一新生簡式健康量表施測，並將須進一步關懷的學生名單提供給導師，若導師們本學期有需轉介輔導的學生，請隨時與輔導老師聯繫。

※輔導室報告：

- 一、本學年度輔導工作實施細項詳見「國立嘉義高工 111 學年度輔導工作計畫」與 111 學年度第一學期輔導工作行事曆，煩請各處室及全體教職員工同仁共同協助推動，以提升輔導工作成效。
- 二、本學年親師座談會訂於 10/29(六)、教師輔導知能研習訂於 12/28(三)，請同仁提早規劃親師座談內容，並確實參加輔導知能研習，達成法定研習時數。
- 三、本學年各班責任教師分工表：

責任班級	輔導教師	責任班級	輔導教師
職、綜、體高一	蔡麗雯老師	實技、汽美一	梁恩琪老師
職、綜、體高二	鄭雅文老師	實技、汽美二	楊懿恬老師
職、綜、體高三	張涵恩老師	實技、汽美三	李欣姿老師

- 四、輔導室高關懷學生調查表於 9 月 16 日(五)前交回高關懷學生調查表，請導師提出優先關懷及認輔學生名單，以安排認輔教師或其他輔導措施。若任課老師有發覺需要關懷學生，也請告知導師協助填寫調查表轉介。
- 伍、持續推動認輔工作，並加強高風險群學生之轉介與輔導，如：行為偏差(違規)、學業低落、適應不良、情緒困擾、脆弱家庭、特殊身分、中離預警及有犯罪之虞(霸凌、藥物濫用、網路成癮…)等學生，請同仁發現時即可利用電話、紙本轉介單或諮商系統轉介，以便即時安排適當輔導措施。
- 六、導師應隨時摘記學生輔導記錄於輔導諮商系統「導生輔導關懷紀錄(B)」中，包含家長聯繫、學生晤談與學生特殊事件與表現紀錄，以利後續適性輔導處遇。若科任老師有特別事項，可轉知導師協助紀錄。
- 七、依據教育部「高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」，請導師積極掌握未到校學生，9:00 未到校立即連繫家長，也請任課教師務必確實點名。
- 八、請積極發現學生問題(知有疑似性侵害犯罪情事者、知悉有應保護之兒童及少年未受保護者、知悉疑似校園性侵害性騷擾或性霸凌事件、知悉校園霸凌事件、知悉未滿十八歲之人從事性交易或有從事之虞，知悉有自殺計畫與行動，知悉身心障礙者未獲妥善照或權益保障時…)依教育人員法定通報規定於 24 小時內完成通報或轉介。

## ※圖書館報告：

### 一、推動閱讀

(一)1110310 跨校閱讀心得比賽共 21 名同學獲獎，感謝老師的指導

姓名	班級	指導老師	作品標題	閱讀書名	名次
林宜紋	綜高一丙	簡嘉菱	我想愛你所不能愛的自己	我想愛你所不能愛的自己	特優
崔郁翎	綜高二丙	祝永貞	書一看的見的力量	老人與海	優等
許恩瑜	綜高一乙	簡嘉菱	噬罪人	噬罪人	優等
蔡鈞樂	化工一乙	王宏仁	人生不設限(我那好的不像話的生命體驗)	人生不設限	優等
楊庭甄	化工一乙	王宏仁	做工的人	做工的人	優等
蔡辰新	電機一甲	賴瑩蓉	《先放手，再放心》閱讀心得	《先放手，再放心》	優等
何芸瑄	綜高二丙	陳瑩娟	破解動物忍術	破解動物忍術：如何水上行走與飛簷走壁？動物運動與未來的機器人	甲等
江文萱	化工二甲	張敦程	品茶內涵	茶科學·臺灣茶	甲等
吳東笙	化工二乙	王宏仁	漸漸讓世界看見的台灣	黑洞捕手:台灣參與史上第一張黑洞照片的故事	甲等
徐銘亨	化工二乙	王宏仁	洞悉人性的話術	20 幾歲，你要學會的厚黑攻心術	甲等
李姿儀	綜高一乙	簡嘉菱	加護病房:生·死·病·苦——資深護士的真情紀事	加護病房:生·死·病·苦——資深護士的真情紀事	甲等
何佳倫	綜高一丙	簡嘉菱	在動物園的體會	我在動物園實習的幸福時光	甲等
何穎翰	化工一乙	王宏仁	許願樹 wishtree	許願樹	甲等
邱柏睿	化工一乙	王宏仁	三明治女孩的逆襲	三明治女孩的逆襲	甲等
陳柏愷	化工一乙	王宏仁	閱讀心得	好好再見，不負遇見	甲等
李佩蓉	化工一乙	王宏仁	震不碎的愛讀後心得	震不碎的愛	甲等
林美辰	化工一乙	王宏仁	不孤獨的走過人生，才是世界上最幸福的事	你是我的唯一	甲等
施欣汝	化工一乙	王宏仁	過去與現在的反思	你，很好:接受過去的你，喜歡現在的自己	甲等
陳奕卉	化工一乙	王宏仁	我的心裡因小荳荳而產生的感觸	窗邊的小荳荳	甲等
陳翊琳	化工一乙	王宏仁	《富爸爸，窮爸爸》	《富爸爸，窮爸爸》	甲等
簡羽彤	化工一乙	王宏仁	寄生蟲般的人生	媽媽的寄生蟲	甲等

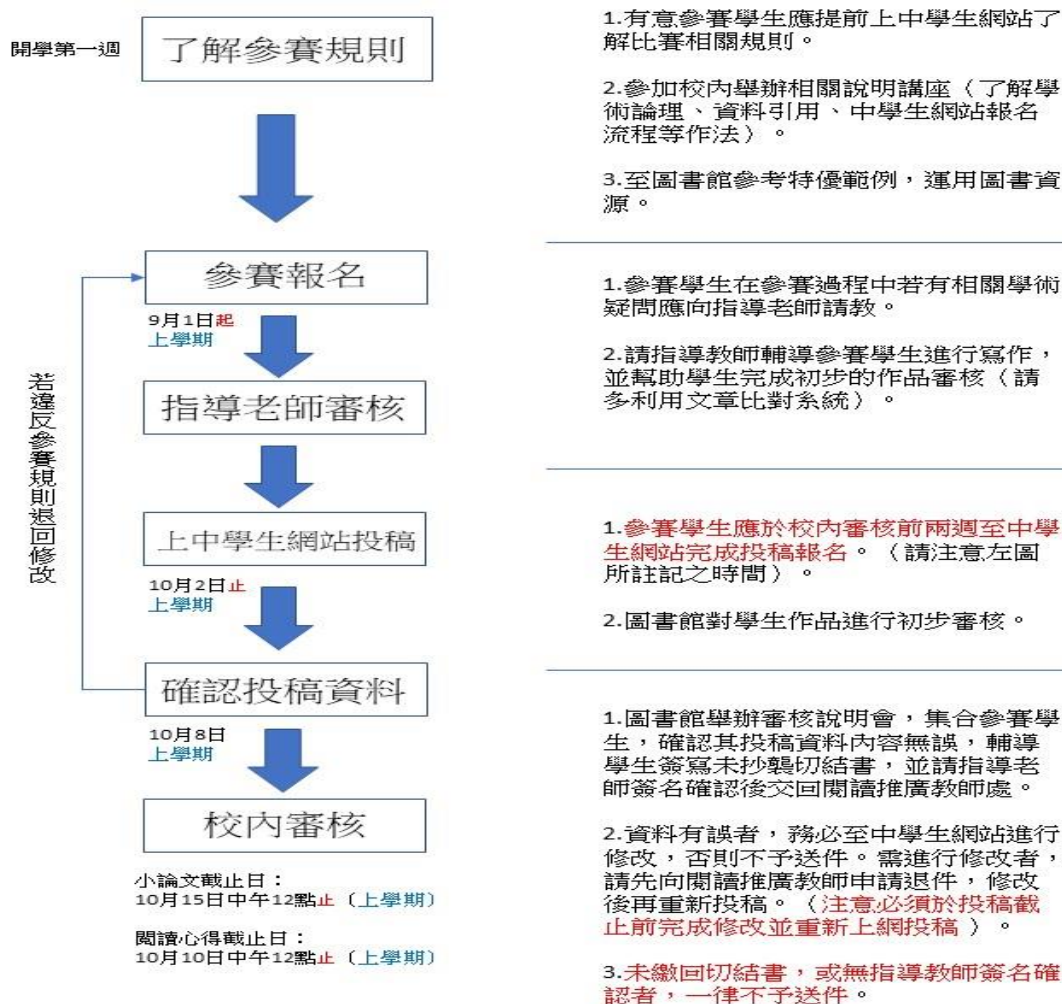
(二) 1110315 梯次小論文比賽 3 名同學獲獎，感謝老師的指導

姓名	班級	指導老師	類別	篇名	等第
楊祐宇	電子三乙	賴詩韻	工程技術類	暖暖包原理探究與製作	優等
吳泰霖 賴柏廷	化工二甲	王文哲	化學類	生活中的維他命 C	甲等

(三)隨著全球化國際化和數位科技發展；產業形態轉變急遽變化，每一個人一生中也可能有多次的職涯轉變，Garratt(1990)曾於生物學的角度提出，學習>變遷=存活，我們面對快速變化的世界求生存，需要整合不同領域的知識與技能，要能讓孩子面對未來的挑戰必需培養孩子自主學習能力，讓孩子接近閱讀、習慣閱讀、理解閱讀，讓孩子因為閱讀跟上時代的變化，引導孩子參加閱讀心得及小論文比賽，是訓練孩子閱讀

及表達，充實學習歷程很好的機會。

### 嘉義高工-全國高級中等學校小論文及閱讀心得寫作參賽流程



請鼓勵孩子把握機會在中學生網站(<https://www.shs.edu.tw/>)多多投稿。另請提醒同學提早投稿(注意要點擊皇冠，才能完成報名程序)，在孩子送出稿件前請注意孩子撰寫格式及文獻引用是否正確(老師可先用 turnitin 文章比對系統檢視了解孩子參考出處，避免發生孩子因未確實註明出處被判抄襲，或格式不符遭到淘汰憾事。

(四) 圖書館邀請許瑜庭老師協助推動閱讀工作，請大家有空多來圖書館走走，看看書以及參與圖書館安排的藝文活動，也歡迎您加入行列一同來引导孩子接觸閱讀。

(五) 圖立公共資訊圖書館是全國電子資源最齊全的資訊中心，內有豐富的館藏資源，滿足學術(專業期刊資料庫、語言學習資料庫等資源)、休閒(電子書、休閒期刊、公播版影片、音樂等資源)，可快速線上申辦會員，請多加利用，若有申辦或使用上問題，歡迎前來圖書館洽悉。

(六) 圖書館地下晚自習狀況學生自律良好，歡迎各教學單位多鼓勵孩子來利用這個環境，提醒孩子一個良好的環境要靠大家共同維持，遵守學生晚自習實施要點及防疫相關規定。



- (六) 111.08.04~111.09.05 辦理「認識圖書館闖關活動」，活動設計以會使用館藏系統找尋書籍、認識本校圖書館資源、小論文投稿及資訊安全等內容，期望以活動方式讓學生親近圖書館進而利用圖書館，請導師鼓勵學生參與本活動。

## 二、流通宣導

### (一) 借書冊數與期限：

- (1) 教職員工：總借書量不得超過 21 冊，借期一個月。
- (2) 學生：總借書量 6 冊，借期二週。
- (3) 新書請於一週內歸還。

為促進書籍流通，請導師協助通知學生於到期日前歸還借閱之圖書。

- (二) 依照流通統計資料顯示，學生借閱書籍數量有減少趨勢，雖然網路資訊發達，但一本好書值得孩子慢慢品嚐，請鼓勵孩子多看書，減少在網路上瀏覽，增長知識保護視力。

- (三) 上學期統計資料顯示，學生借書逾期不還的狀況有增多的現象，圖書館有發出催繳通知，請各班圖書股長協助催繳，也請各位導師協助告知孩子愛看書很好，但優質的公民要有道德實踐力，要注意相關規定，因為下一位讀者正在等著他手上的書籍，請尊重其他師生的閱讀權益。

- (四) 為鼓勵大家踴躍推薦書籍，圖書館簡化推薦作業程序請參考下表(亦有提供 google 表單)，與課程相關推薦書籍(新書)優先採購，並運用課程引導鼓勵孩子多加利用(可請孩子在系統中撰寫評論做為評分依據)。

推薦教師姓名：\_\_\_\_\_

ISBN 國際標準書號	書 名	作 者	出版年	是否引導孩子 配合課程借用	課程名稱 (前項答否免填)

※ 配合館藏政策課程推薦使用新書，本館將優先採購。

※ 本館館藏政策以採購新出版書籍為原則，請各位老師推薦新出版圖書。

ISBN 978-957208570-7



ISBN 國際標準書號，是國際通用的獨立出版物代碼。是每一本書的國際身份證，每一個出版品只有一個對應的國際標準書號。一般 10 碼或 13 碼，如圖，一般在封面或是版權頁(最後一頁)可見。如右圖 ISBN 國際標準書號為 9789572085707，有這個號碼推薦書就不

## 三、人事異動介紹：

歡迎安心就業夥伴加入，喬怡婷小姐服務時間 13:00~17:00、陳宥壬先生服務時間 9:00~13:00，感謝相關單位協助。





#### 四、空間異動資訊

- (1) 為方便讀者找書，書庫區除按照索書號分架外，另規劃出新書區、英文文學區、繪本及漫畫區、小論文(閱讀心得)、教科書等區。
- (2) 講堂：容納人數 50 人，目前做為多元課綱上課教室、研習使用。
- (3) 討論室 A：容納人數 15 人，有電腦、投影機、3D 印表機等設備，112 年已編預算增設冷氣。
- (4) 討論室 B：容納人數 20 人，感謝總務處、主計室、秘書室協助於今年 6 月完成冷氣安裝。

歡迎大家多加利用圖書館。



五、感謝教務處協助採購 turnitin 文章比對系統，此系統可以協助了解學生引用文章出處及內容，也可以利用比對結果引導孩子正確引用文獻，今年方案全校 100 個帳號可使用一整年，目前可使用名單如下表，若您也有意要申請帳號，請務必於今日會後洽悉，若全校超過 100 人申請，再視使用狀況調整權限，讓大家能順利運用。請以為您提出申請。近日將再辦理一場次使用研討會，協助同仁能順利上手。文章比對畫面如下：

又韋	文哲	文毅	世威	弘昇	永國	宏仁	志鴻	秀蘭	佩穗	佳秀	坤達	孟宸	宗佑	宛茗
明珊	東榮	玫伶	采懋	青眉	俊清	保國	勇助	姿媚	春玫	秋竹	峰豪	恩琪	浩猷	國棟
敏雄	焄菁	景政	智賢	渝琪	琍婷	順英	嘉菱	碩彥	福現	慕恩	慧娟	瑩娟	瑩蓉	霈宸
璨雍	聯昌	瓊玉	瓊嬌	馨儀	品萱	三和	佳靜	詩韻	永昌	瑜庭	泳宜	宏仁	嘉珍	文昶
聖財	美凰	才傑	鎮維	忠慶	仁富	志共	婉妘	雅筑	煒榛	弘榮	曉婉	榮輝		

## 溫室植物自動照顧

### 二、各式模組

繼電器（英語：<sup>15</sup> relay），也稱為電譯，是一種電子控制元件，具有控制系統及被控制系統，繼電器<sup>11</sup>可利用小電流控制大電流，因此 Arduino Uno 若要控制更高電壓就需使用繼電器。故在電路中起著自動調節、安全保護轉換電路等作用。繼電器模組底下的 3 支針腳在板子上有註明，包括+、-、以及 S，分別是要接到 Arduino 的 5V 以及 GND，還有想要當做是輸出的訊號端（在這裡我們使用第 7 支腳），而另外一端則是可以接到外部 110V 電器的開關，分別是常開 NO、常閉 NC、以及接地線 COM。

液晶顯示器（英語：<sup>4</sup> Liquid Crystal Display, LCD），為平面薄型的顯示裝置，由一定數量的彩色或黑白畫素組成，放置光源或者反射環境光源。主要的原理是以電流刺激液晶分子產生點、線、面配合背部燈管構成畫面。LCD 模組底下的 4 之針腳在板子上有註明，包括+、-、SCL、SDA，分別是要接到 Arduino 的 5V、GND、SCL、SDA。

溫濕度感測模組（型號：DHT11）<sup>3</sup> DHT11(如圖 1)是一款經過校準過且直接以數字訊號輸出的溫濕度感測器。內含一個電阻式感濕元件和一個 NTC 測溫元件，並與一個 8bit 單晶片相連接。體積小、功耗低，傳輸距離最遠可達 20 公尺以上。溫濕度感測模組底下的 3 之針腳在板子上有註明，包括+、-、S，分別是要接到 Arduino 的 5V、GND、~9。

土壤溼度感測器（型號：000-MH）<sup>7</sup> 土壤濕度偵測計的偵測原理是透過「導電度」，也就是兩支金屬探針之間的導電度，因此原理其實是偵測兩塊金屬片的導電度換算成濕度，當溼度越高導電度也越高土壤濕度偵測也常用在智慧植栽或智慧農業的領域。土壤溼度感測<sup>5</sup>模組底下的 4 之針腳在板子上有註明，包括+、-、AC、DC（本次未使用），分別是要接到 Arduino 的 5V、GND、A2。<sup>1</sup>

## 六、圖書館活動宣導

110 學年度圖書館的藝文活動，感謝和各單位的支援與配合，本學年活動持續規劃中，期待今年能有更多元的活動，讓彼此能一窺各專業學習內容發展趨勢與領域之美。相關活動宣傳及花絮發佈於 facebook 社群、粉絲團，另圖書館新建立一 line 官方帳號，請加入好友依歡迎訊息指示回覆一則訊息，讓我們了解您的身份，提供適合您的資訊，以避免太多不重要訊息打擾了您。

# 關注圖書館活動



嘉工圖書館  
官方帳號





嘉工圖書館  
粉絲團





嘉工圖書館  
社群



### ◎資訊媒體組報告：

- 一、因應資安法規定，學校同仁每年應接受 3 小時的資安課程訓練，這學期排定在 9 月 7 日(三) 下午 1:10，特別邀請資安專家為同仁介紹資安法實施後對同仁教學和工作上的影響與如何防止被網路詐騙，採用 Google Meet 視訊方式上課  
(<https://meet.google.com/tfc-mfuu-tsf>)，屆時請各位同仁連線上課，課程結束後會以連線紀錄登記研習證明。  
當日因故無法上課同仁，請自行尋找時間在 9 月底前觀看錄影檔，並完成測驗，國教署將於 10 月 20 日蒞校做資安稽核。
- 二、為了讓數位檔案避免受制於某一特定軟體，目前政府正在推動「開放式文件格式」(Open Document Format, 簡稱 ODF)，同仁在製作傳遞公文文件時應該儘量使用 ODF 格式，例如：  
WORD 檔案存成 odt、  
Excel 檔案存成 ods、  
PowerPoint 檔案存成 odp;  
不希望對方編輯內容時，檔案存成 pdf。

### ※人事室報告：

#### 一、人員異動：

- (一) 新進人員：



任教科別	職 稱	姓 名	到職日期	備 註
英文科	教師	蔡宛凌	111.08.01	原任國立南科實中
歷史科	教師	陳裕升	111.08.01	原任高雄市立六龜高中
輔導科	輔導教師	楊懿恬	111.08.01	原任台北市立大直高中
化工科	教師	謝政龍	111.08.01	原任臺中市立東勢高工
電機科	教師	許自賢	111.08.01	原任法務部敦品中學
汽車科	教師	鄭錦翰	111.08.01	
教官室	教官	呂敏綺	111.08.01	原任嘉義市私立仁義高中
國文科	代理教師	黃如意	111.08.01	
汽美科	代理教師	林昀萱	111.08.01	
汽車科	代理教師	何宗倫	111.08.17	
英文科	代理教師	吳孟玟	111.08.17	

(二) 111 學年度各處室一、二級主管名單詳如**附件 1**。

## 二、111 學年度教師評審委員會委員、教師考核會委員選舉：

(一) 110 年 8 月 31 日本校 110 學年度第 1 次校務會議決議，自 110 學年度起改採線上投票方式進行，不再逐年討論。

(二) 111 學年度教評會及考核會委員選舉規劃如下：

- 1、請至雲端差勤系統/投票系統（右上角）/投票進行選舉。雲端差勤系統密碼如需人事室協助重新設定，請洽人事室。
- 2、投票日期：111 年 8 月 29 日（星期一）至 8 月 31 日（星期三）下午 4 時止。
- 3、具選舉權及被選舉權人：本校全體專任教師，教師於職停薪、長期全時進修研究、延長病假及公務借調期間不具選舉權及被選舉權。
- 4、開票時間：111 年 8 月 31 日（星期三）下午 4 時 30 分於人事室開票，監票人員由教師會推派。

三、111 年度第 1 期子女教育補助費，請於 111 年 9 月 20 日前檢附相關證件提出申請。

## 四、人事資料鎖定作業：

為提升人事服務無紙化、即時化及雲端化，刻正依行政院人事行政總處及國教署規定推動實施「人事資料鎖定作業」，請各位同仁於本（111）年 10 月 31 日（星期一）前提供各項文件「正本彩色掃描 pdf 電子檔（A4 格式）」，詳如**附件 2**。

## 五、差假管理：

(一) 依國教署 111 年 7 月 22 日臺教國署人字第 1110093955 號函以，各校應確依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」、貴校教職員工出勤管理要點等差勤相關規定，督導所屬同仁落實執行，並定期抽查教職員工出勤狀況，以維學校良好辦公秩序及紀律。

(二) 復依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 4 條規定：

- 1、第1款(第7目):在同一學年度內合於下列條件者:……。7、按時上下課,無曠課、曠職紀錄。……。
- 2、第3款(第2目):在同一學年度內有下列情形之一者,留支原薪:……。2、曠課超過2節或曠職累計超過2小時。……。

**六、請全體教師應遵守上下課時間,不得遲到、早退或曠課:**

- (一)依據本校教師約定要項第9點規定略以,教師應依照學校安排之課程按時授課,不得遲到、早退或曠課。其因差假所遺課程,應事先經學校同意後依規定妥善安排。
- (二)復依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第6條規定略以:
  - 1、記過:有曠課、曠職紀錄且工作態度消極。
  - 2、申誡:有無正當理由不遵守上下課時間且經勸導仍未改善之情形。
- (三)有關教師不遵守上下課時間,上課遲到、早退或曠課行為,處理情形如下:
  - 1、情節嚴重者:得以其違反教師義務、違反本校教師約定要點,以教學不力或不能勝任工作等,依教師法第16條第1項第1款規定,予以解聘或不續聘等處分。
  - 2、情節未達嚴重者:得以其符合「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第6條規定,予以記過或申誡之處分。

**七、重申教師應遵行「性別平等教育法」、「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」等相關規定:**

- (一)「性別平等教育法」第12條第1項規定:「學校應提供性別平等之學習環境,一尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向,
- (二)本校教師約定要項規定如下:
  - 1、第25點:教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時,在與性或性別有關之人際互動上,不得發展有違專業倫理之關係。(校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第7條)
  - 2、第26點:教師應尊重他人與自己之性或身體之自主,避免不受歡迎之追求行為,並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突(校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第8條),並應注意刑法第227條不得對未滿14歲及14歲以上未滿16歲之男女性交、猥褻罪之規定。
- (三)教師法第14條、第15條規定,教師經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實應予終身解聘;有性騷擾或性霸凌行為,有解聘及終身不得聘任為教師之必要者應予終身解聘,或解聘1至4年。
- (四)公立學校教職員退休資遣撫卹條例第80條規定,教職員在職期間涉有校園性侵害案件,先行退休、資遣或離職後始經判處有期徒刑以上之刑確定者,應自始剝奪其退離(職)相關給與;其已支領者,應追繳之。

**※主計室報告:**

- 一、112年度國教署核給經常門額度387,338千元(不含移列經費),較111年度(365,097千元不含移列經費)增加22,241千元,主要係2022年1月1日起調薪4%致人事費增加。112年度預算收支編列,已依國教署核定額度編列完成,編列情形如下:
  - (一)經常收入編列金額合計491,778千元,較111年度(451,303千元)增加40,475千

元，主要係其他補助收入預估較 111 年度增加 18,605 千元及因軍公教職員自 2022 年 1 月 1 日起調薪 4%致學校教學研究補助收入較 111 年度增加所致，主要項目內容如下：

1. 業務收入編列金額合計 482,947 千元，其中學雜費收入淨額 6,254 千元(學雜費收入 11,279 千元、學雜費減免 5,025 千元)。

2. 業務外收入編列金額合計 8,831 千元。

(二)經常支出編列金額合計 532,251 千元，較 111 年度(493,336 千元)增加 38,915 千元，主要係軍公教員工自 2022 年 1 月 1 日起調薪 4%致人事費增加及其他補助收入增加至相關支出相對增加所致，主要項目內容如下：

1. 用人費用編列 412,517 千元，較 111 年度(392,037 千元)增加 20,480 千元，主要係軍公教員工自 2022 年 1 月 1 日起調薪 4%致人事費增加所致。

2. 服務費用編列 43,569 千元，較 111 年度(35,978 千元)增加 7,591 千元，主要係其他補助收入增加至相關支出相對增加所致。

3. 材料及用品費等編列 23,085 千元，較 111 年度(13,690 千元)增加 9,395 千元，主要係其他補助收入增加至相關支出相對增加所致。

4. 原住民獎助學金及特殊教育獎助學金編列 1,169 千元，係國教署核定編列數，較 111 年度(1,111 千元)增加 58 千元。

5. 折舊、折耗及攤銷編列 44,965 千元，較 111 年度(46,124 千元)減少 1,159 千元。

二、112 年度資本門編列 28,247 千元，經費來源包含國庫撥補 3,607 千元、移列充實高中職圖書資訊採購圖書 60 千元、綜合高中學程 80 千元、身心障礙集中式特教班開班補助經費 150 千元、產特工作計畫經費 30 千元、工業類學生技藝競賽實施計畫 18,415 千元、優質化計畫 800 千元及營運資金 5,105 千元。

※秘書報告：無。

※汽車教學資源中心：無。

# 人事室公告

中華民國 111 年 7 月 26 日

聯絡人：邱于珊

聯絡電話：分機 1603

主旨：111 學年度各處室一、二級主管名單

處 室	職 稱	姓 名	處 室	職 稱	姓 名
校長室	秘書	蕭瑞人	學務處	主任	陳德明
教務處	主任	林碩彥		訓育組組長	譚振台
	教學組組長	鄭泳宜		衛生組組長	陶尚煦
	註冊組組長	吳銘輝		體育組組長	張松軒
	設備組組長	許中原		生活輔導組組長	蘇建璋
	特教組組長	江嘉欣		課外活動組組長	連建勝
	實驗研究組組長	洪永洲	實習處	主任	黃建昭
	綜高學務組組長	簡嘉菱		實習組組長	李忠霖
	綜高課務組組長	羅元佑		就業輔導組組長	王致遠
總務處	主任	許登淵		實用技能組組長	古鎮維
圖書館	主任	周浩猷		研究發展組組長	鄭信傑
	資訊媒體組組長	蔡志鴻		機械科主任	高文雅
輔導室	主任	許筑瑄		製圖科主任	白景政
進修部	主任	江錫津		汽車科主任	邱春僮
	教學組組長	廖育聖		電子科主任	蔡家源
	註冊組組長	王文昶		電機科主任	陳敏雄
	學務組組長	徐世威		電機空調科主任	陳勝利
	衛生組組長	施文欽		化工科主任	王文哲
	生活輔導組組長	洪祥義		建築科主任	陳家鋒
				室內空間設計科主任	陳麗雯

## 國立嘉義高級工業職業學校「人事資料鎖定作業」(教師版)

**\* 重要說明，務請詳閱整份文件 \***

- 一、依據教育部國民及學前教育署 111 年 6 月 27 日臺教國署人字第 1110081550 號函辦理。
- 二、行政院人事行政總處為提升人事服務無紙化、即時化及雲端化，刻正推動實施「人事資料鎖定作業」，需要各位同仁配合辦理，俾憑正確鎖定人事資料，以保障各項人事權益及落實退休審核作業線上化、無紙化；是否能達到預期，與您的配合息息相關，請大家能積極配合完成本次作業，感謝您的合作。
- 三、人事資料鎖定作業所需上傳文件（如附表），請於本（111）年 10 月 31 日（星期一）前提供各項文件「正本彩色掃描 pdf 電子檔（A4 格式）」，以降低繳交正本資料會有遺失、汙損等風險，pdf 電子檔請傳送至人事室信箱（e-mail：[1600@cyivs.cy.edu.tw](mailto:1600@cyivs.cy.edu.tw)）
- ※ 檔名「姓名-類型名稱」，範例「王小明-大學畢業證書」，每件資料各掃描成 1 個 pdf 電子檔，例如有 3 份離職證明，請分別掃描成 3 個檔案。
- 四、如無法自行掃描傳送者，請備齊相關證件正本至人事室掃描。

證件類別	上傳文件（正本彩色掃描 pdf 電子檔-A4 格式）及注意事項	相關人事權益
兵役資料	1.大專集訓結業證書 2.退伍令 3.結訓令 4.補充兵役證書、國民兵役證書 5.免役證明書(無者以戶籍資料記載佐證)。	退休年資、休假年資、提敘年資等
	注意事項： 1.退伍令：遺失者請自行前往各縣市後備指揮部申請。 2.大專集訓結業證明：遺失者請洽國防部陸軍司令部陸軍第十軍團指揮部申請（洽詢電話 04-25822674）。	
學歷	大專校院以上學歷畢業證書 (大學及最高學歷畢業證書、40 學分班結業證書)	退休檢附證件、敘薪、取得較高學歷改敘
	注意事項： 如具國外學歷，需上傳畢業證書及經駐外館處驗證之中文譯本，或經國內公證人認證之中文譯本等資料。	
考試	<a href="#">教師如具公務人員年資者始需檢附</a> 1.考試及格證書 2.升官等訓練合格證書 3.升官等考試及格證書(含雇升委考試及格證書)	敘薪、退休年資等
教師資格	曾任教不同階段(國小、中等學校)任教年資之教師證明均須檢附。(如試用教師證、合格教師證、助教證書、講師證書等)	敘薪、退休年資等
	注意事項： 1.遺失者請提早申請補發，補發單位(國立臺灣師範大學)尚需 28 工作日，請逕至「教師證書補換發及英文版證明書申請系統」申請補發(網址： <a href="https://certificate.moe.gov.tw/reissue/login.php">https://certificate.moe.gov.tw/reissue/login.php</a> )	

證件類別	上傳文件（正本彩色掃描 pdf 電子檔-A4 格式）及注意事項	相關人事權益
	2.當事人上網申請補發及超商繳款，請將補（換）發檢核表、申請書、繳款證明、相關上傳及所需文件送人事室，學校發文請國立臺灣師範大學辦理。	
經歷	1.每一任職單位之服務(離職)證明，皆須載明起迄日。 2.代理教師年資：檢附服務(離職)證明書(註明「未支領退職(離)金」及代理性質，如：實缺、懸缺、兵缺或留職停薪缺)或派令、敘薪通知書。(自 97 年 1 月 1 日以後之代理教師，毋須檢附) 3.私立學校專任教師年資：檢附服務證明書(註明「編制內」「專任」「有給」「合格」教師，且「離職時未領取退(離)職給與或資遣費」等字樣)。 4.如具公務人員年資，請附歷任派令或銓審函。 5.其餘年資亦請附相關證明文件。	敘薪、退休年資、休假年資、提敘年資等
銓審	教師如具公務人員年資者始需檢附	退休年資、提敘年資等
留職停薪	1.留職停薪及回職復薪派令(函)。 2.若無上述文件，得以服務證明書(須註明留職停薪起訖時間)做為佐證。應徵入伍留職停薪，可以退伍令替代。	退休年資、休假年資等
教師敘薪	敘薪通知書(每一任職單位之敘薪通知書)	退休年資、提敘年資等
專長	1.各項語言檢定證書：如外國語檢定、我國各族群語言檢定(例如客語、閩南語、原住民族語等) 2.政府採購證照、資訊、救護、土木工程等其他專長證書、護理師證書、社工師證書、營養師、專業輔導人員證書等。	行政及教學專長證明
考績	各年度考績(核)通知書	退休、資深優良教師、服務獎章等申請
	1.毋須檢附上傳。 2.目前辦理退休及請頒服務獎章時，仍須檢附正本，請專卷保存。	



## 國立嘉義高級工業職業學校進修部 111 學年度第 1 學期行事曆

111.06.30 校務會議

星期月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
八月			1	2	3	4	5	6	3 日-7 日全國技能競賽
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
	一	28	29	30	31				29 日進修部返校日。29 日校務會議(10:30)。30 日註冊、開學典禮並正式上課。30 日期初教務、訓導會議。
九月						1	2	3	
	二	4	5	6	7	8	9	10	友善校園週。5 日上課。8 日成人推廣教育班開訓。9-11 日中秋連假
	三	11	12	13	14	15	16	17	12 日上課。12 日新生體檢。
	四	18	19	20	21	22	23	24	19 日週會。
	五	25	26	27	28	29	30		26 日上課。
十月								1	
	六	2	3	4	5	6	7	8	3 日班會、公訓。
	七	9	10	11	12	13	14	15	10 日國慶日。12-14 日第一次段考、硬體字比賽。12 日導師會報。14 日藝文活動。16 日休退學退還學雜費 2/3 申請截止日。
	八	16	17	18	19	20	21	22	17 日班會、公訓。
	九	23	24	25	26	27	28	29	24 日上課。24-28 第 1 次作業檢查(專業科目含工場實習)。29 日全校親師座談會。
	十	30	31						31 日班會、公訓。
十一月				1	2	3	4	5	
	十一	6	7	8	9	10	11	12	7 日上課。
	十二	13	14	15	16	17	18	19	14 日班會、公訓。
	十三	20	21	22	23	24	25	26	21 日上課。23-25 日第二次段考。23 日導師會報。25 日藝文活動(緊急救護演講)。22-25 日 111 學年工科技藝競賽。
	十四	27	28	29	30				28 日班會、公訓。
十二月						1	2	3	3 日休退學退還學雜費 1/3 申請截止日。
	十五	4	5	6	7	8	9	10	5 日上課。5-9 日第 2 次作業檢查(共同科目)。
	十六	11	12	13	14	15	16	17	12 日週會。
	十七	18	19	20	21	22	23	24	19 日上課。20 日週記抽查。
	十八	25	26	27	28	29	30	31	26 日歲末聯歡晚會(班會、公訓)。28 日成人推廣教育班結訓。12/31(六)-1/2(一)元旦連假
一月	十九	1	2	3	4	5	6	7	7 日(六)補 1/20 上班
	二十	8	9	10	11	12	13	14	9 日上課。
	廿一	15	16	17	18	19	20	21	16-18 日期考(16 日導師隨班監考)。16 日期末教務、訓導會議。18 日休業式。19 日課發會暨教學研究會。19 日校務會議。20 日寒假開始；20-26 日年假(暫訂)
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					
二月					1	2	3	4	4 日(六)補 1/27 上班
		5	6	7	8	9	10	11	

■ 休假日 ■ 期中測驗

嘉義高工進修學校111學年度教室配置圖

