

# 國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議紀錄

時間：112 年 1 月 10 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張 意 曼

出席人員：陳○洲、林○彥、吳○輝、許○原、洪○洲、羅○佑、江○欣、洪○川、蘇○瑋、陶○煦、許○淵、王○利、沈○盛、張○曼、黃○昭、李○霖、古○維、鄭○傑、高○雅、陳○雄、陳○利、陳○鋒、陳○雯、王○哲、邱○僮、江○津、廖○聖、洪○義、黃○梅、羅○全、許○瑄、周○猷、蔡○鴻、蕭○人、楊○巖(計 35 人)

缺席人員：鄭○宜、簡○菱、陳○明、譚○台、張○軒、連○勝、王○遠、白○政、蔡○源、王○昶、徐○威、施○欽(計 12 人)

## 壹、主席報告：

- 一、今天剛好有教師甄選正在進行，所以有部分同仁現在正在協助作教師甄選的工作，因為時程的關係，我們也利用這個時間進行行政會議。
- 二、時間也接近期末了，今年一放寒假就遇到過年的年假，所以我們在時程的安排，如教務工作、學生的成績、送成績的部分、寒假輔導課、各工場需整建者等，可以及早作安排。
- 三、各處室各科網頁還是存在很多舊資料，請大家於寒假期間將網頁資料作完整的更新，於新學期開學網頁就是新的資料頁面，如需資媒組協助者，請洽資媒組。

## 貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：無。
- 三、各處室工作報告：

△ 教務處報告：如附錄。

裁 示：

- (一) 有技術高中家長反映想讓孩子參加學測，但是學生回家沒講，致期限時間已過無法報名，請教務處研議讓家長知道學測報名資訊的方式。
- (二) 如果各位同仁有聽到家長的疑問時，我們也可以代為轉達，讓家長知道學校的作法。接下來我們也來加強一下，高三統測報名的訊息也可以讓家長們知道。

△ 學務處報告：無。

裁 示：學務處沒有工作報告，但是工作很多，同學暴力事件、性騷擾、偏差行為等，透過同學的不經意、亂講話、嬉鬧、玩笑話等衍生出門毆事件、性平事件，我們除了在大團體、公開的場合合作宣導之外，各班級請導師幫忙作宣導，科裡也請在全科集會時間向學生們作提醒。現在的孩子都不知輕重，以為開開玩笑沒有關係，以前可能沒關係，但是現在開玩笑真的有關係，其所衍生的行政負擔比以前增加好幾倍，學生生活輔導的工作確實需要大家一起來協助。所以導師(包含老師、教職員工)看到學生不好的行為，可以在避免衝突的前提下給予及時的輔導、糾正，如果有機會、有必要請業務單位針對學生生活的管教、輔導上，安排一些講座分享。

另外，我們也正在研議、考量實技班學生是不是可以作個瘦身。

△ 總務處報告：如附錄。

裁 示：

- (一) 現在莊敬樓廁所打掃得較為乾淨了，但是同學們都不愛惜使用，下午又弄髒了。我們總是覺得可惜，希望同學能夠愛惜，同時節水節電都需要向同學不斷地作提醒，但是現在的學生不是不知道，有時候就是頑皮，要鬧一下、弄一下，學校單位只能持續不斷的宣導，大家一起努力。
- (二) 總務處的標案部分，請實習處、各科及早針對工科賽標案作規劃，以免全部擠在一起。

△ 實習處報告：如附錄。

裁 示：

- (一) 為避免不必要的困擾，各科舉辦檢定的術科成績單，請由評分老師收齊，再由技士佐找評分老師收。
- (二) 提醒一點，國中技藝班的孩子很大一部分會進到本校實用技能學程來，如果老師發現孩子是想進來，但不想學習、狀況不好，可以跟他們溝通、勸退他們，我們寧可實用技能班的成員人數少一點，但是學生可以較為精良。

△ 進修部報告：如附錄。

裁 示：辛苦了，進修部同學們大部分都白天工作，晚上來上課，有時候巡堂發現是一對一上課，教育成本很高，希望進修部同學可以珍惜資源。

△ 輔導室報告：無。

裁 示：洽悉。

△ 圖書館報告：如附錄。

裁 示：圖書館的展示區提供孩子很好的展現機會，是一個很好的平台，也需要圖書館的幫忙，我們後續再作功能的擴充，鼓勵孩子把成本呈現外，也可以將製作過程、心得感想經由掃描 QR-code

呈現，未來可以往這個方向再作安排。

△人事室報告：無。

裁 示：洽悉。

#### 四、補充報告：

△教官室(洪主任教官榮川)報告：上週國中技藝班學生到本校實習時，發生國中技藝班同學與本校實技班學生互嗆，甚至發生多對一性平案，不得不啟動調查。如有國中技藝班學生到本校實習時，請各科主任協助約束校內學生，避免言語攻擊、騷擾事件。

裁 示：

(一)真的是有少部分同學都不把這些事情放在心上、約束自己的行為，這一類同學有必要作個別性、經常性的警告及提醒，除了前端的預防(導師針對個別學生加強)外，也要預防類此情形再發生，這些事情會影響本校明年度之招生。我們學生努力有好表現、建構出好名聲，類似這種事情發生一、二次後，家長就會將學生轉至其他學校就讀，對學校往後的發展影響很大。

(二)我想實技班確實需要更多關注，未來不排除實技班瘦身，我也再聯繫看看有甚麼管道可以加快瘦身速度，老師們不需擔心沒有課程可教，學校一定會作課程規劃、師資人力安排，會保障老師們的基本課程，未來會朝減輕老師們(兼課)的負擔、學校的管理朝較良好的方向發展。

(三)實技班尚未瘦身之前，我們在現有實技班學生輔導及管理上，需要更多心力，針對班上較易出狀況的學生去提醒，類此之個案要當作案例去宣導，犯錯學生的懲處要加速，以避免其他學生仿效。

△教務處(林主任碩彥)報告：本周五(1/13)舉行大學學測，如有要去學測現場為學生加油打氣者，請於周五上午8:30在行政大樓1樓集合，一起到考場(嘉義高中樹人堂)看看學生。

裁 示：如有要前往學測考場者，請依照時程集合前往。

#### 參、討論事項：

提案一：國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期行事曆，請討論。

【提案單位：教務處】

說 明：

(一)2 月 13 日(一)開學

1. 第一次段考：3 月 23(四)~24 日(五)。

2. 第二次段考暨高三期末考：5 月 1-3 日(一~三)。

3. 高一、二期末考：6 月 27-30 日(二~五)。
4. 4 月 27 日(四)三年級輔導課最後上課(除體高三)。
5. 6 月 1 日(三)畢業典禮。
6. 行事曆由教學組彙整，若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動，致行事曆不及更正，敬請以學校首頁「最新公告」為主。
7. 若遇教育部或國教署來函修正學期活動，行事曆內容將配合教育部政策修正。
8. 星期三第五、六節上課時段，仍採「活動」、「正課」對開，除了「社團」和「全校參加」之活動，其餘時段皆為高一、二、三上課時段。

(二)詳附件 1。

決 議：照案通過。

提案二：擬修正「國立嘉義高級工業職業學校課業輔導實施要點」，請討論。

【提案單位：教務處】

說 明：

(一)依據教育部國教署 110 年 7 月 14 日臺教國署高字第 1100081115B 號令修訂國立嘉義高級工業職業學校課業輔導實施要點辦理。

(二)修正條文對照表詳附件 2。

決 議：照案通過。

提案三：修正「國立嘉義高級工業職業學校鼓勵學生參與校園輔導活動實施要點」(如附件 3)，請討論。【提案單位：輔導室】

說 明：為提昇學生參與輔導活動意願，推行電子化紀錄，並統一以時數計算，以利折抵或獎勵。

決 議：照案通過。

**肆、臨時動議：無。**

**伍、主席結論：**

請大家針對行政會議所提內容、工科賽的準備等，隨時想到有意見者、或是想到要提醒的事項，請大家立即去討論、協調及溝通。

**陸、散會：上午 9 時 31 分。**

# 國立嘉義高級工業職業學校 111 年度第 2 學期行事曆(各處室彙整版本)

星期 月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
一月		15	16	17	18	19	20	21	19 日校務會議，學期結束；20 日調整放假、寒假開始；20-29 日春節年假
		22	23	24	25	26	27	28	1/20(五)-1/29(日)春節
		29	30	31					
二月					1	2	3	4	2/4(六)補 1/27 上班
		5	6	7	8	9	10	11	2/6(一)-2/10(五)寒假輔導(共 1 週) 2/6-10 輔導室寒假小團體 2/8(三) 教師輔導與管教知能研習講座
	一	12	13	14	15	16	17	18	13 日開學；13 日期初學生輔導工作委員會 15 日期中輔導課開始；18 日(六)補 2/27(一)上班上課(輔導課暫停) 16-17 日統測第三次模擬考；15 日上課(1)
	二	19	20	21	22	23	24	25	20 日第一次分科測驗模擬考；25-28 日和平紀念日(四天連假)；21 日期初特推會；22 日上課(2)
	三	26	27	28					
三月					1	2	3	4	1 日上課(3)
	四	5	6	7	8	9	10	11	8-10 日高一加強公民教育暨全民國防團體活動；8 日上課(4)
	五	12	13	14	15	16	17	18	14-15 日統測第四次模擬考；15 日社團活動(1)
	六	19	20	21	22	23	24	25	22 日社團活動(2)；23-24 日第一次段考(輔導課暫停)；全國技能競賽南區賽(實習處)；25 日(六)補 4/3(一)上班上課(輔導課暫停)
	七	26	27	28	29	30	31		29 日團體活動：生命教育-吳若權&愛無限樂園
四月								1	
	八	2	3	4	5	6	7	8	1-5 日清明節連假；6 日第二次分科測驗模擬考
	九	9	10	11	12	13	14	15	10-11 日統測第五次模擬考；12 日環境教育；12-14 日高二校外教學旅行
	十	16	17	18	19	20	21	22	16 日在校生丙級學科考試(實習處)；19 日社團活動(3)；19 日國文科語文競賽
	十一	23	24	25	26	27	28	29	26 日社團活動(4)；27 日三年級輔導課(除體高三)最後上課；28 日下午停課(統測考場佈置)(輔導課暫停)；4/29-4/30 日四技二專統測；第 11 週微課程換班
	十二	30							
五月			1	2	3	4	5	6	1-3 日第二次段考暨高三期末考(輔導課暫停)；5 日上課(5)
	十三	7	8	9	10	11	12	13	10 日社團活動(5)；10-11 日第三次分科測驗模擬考；13 日補 5/19 日停課；13 日孝親園遊會；12 日家庭教育暨教師輔導知能研習講座
	十四	14	15	16	17	18	19	20	17 日社團活動(6)；19 日停課(會考考場佈置)；20-21 日國中教育會考
	十五	21	22	23	24	25	26	27	24 日校園演唱會(輔導課暫停)
	十六	28	29	30	31				31 日畢業典禮預演
六月						1	2	3	1 日畢業典禮(輔導課暫停)
	十七	4	5	6	7	8	9	10	7 日上課(6)；7 日期末認輔工作會議
	十八	11	12	13	14	15	16	17	14 日期末 IEP 會議；17 日(六)補 6/23(五)上班上課；14 日上課(7)
	十九	18	19	20	21	22	23	24	20 日期末特推會；22-25 日端午四天連假；21 日上課(8)
	廿	25	26	27	28	29	30		26 日期中輔導課結束；27-30 日高一、二期末考；30 日校務會議，學期結束；28 日上課(9)；29 日期末學生輔導工作委員會
七月								1	1 日暑假開始
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						31 日暑期輔導課開始(至 8 月 18 日止，共 3 週) 暑輔期間-輔導室暑假小團體

■ 休假日 ■ 模擬考 ■ 期中測驗 ■ 統測、學測、分科測驗 ■ 畢業典禮 ○ 輔導課

備註：

1. 行事曆由教學組彙整，若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動，致行事曆不及更正，敬請以學校首頁「最新公告」為主。
2. 若遇教育部或國教署來函修正學期活動，行事曆內容將配合教育部政策修正。
3. 星期三第五、六節上課時段，仍採「活動」、「正課」對開，除了「社團」和「全校參加」之活動，其餘時段皆為高一、二、三上課時段。

「國立嘉義高級工業職業學校課業輔導實施要點」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>一、<u>依據：</u></p> <p>(一)<u>教育部國教署110年7月14日臺教國署高字第1100081115B號令修訂「高級中等學校課業輔導實施要點」。</u></p> <p>(二)<u>教育部103年4月3日臺教授國字第1030024178A號令修訂「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」。</u></p>		<p>一、新增條文。</p> <p>二、依據教育部國教署110年7月14日臺教國署高字第1100081115B號令修訂之「高級中等學校課業輔導實施要點」增訂本點。</p>
<p>二、目的</p> <p>(一)為加強學生課業內容及協助低成就學生補救教學以減少學習挫折，提昇學習興趣，增進學習效果。</p> <p>(二)<u>因應新課綱，提供學生課業複習、加深增廣課程之學習活動，以強化學生基礎能力與素養能力。</u></p>	<p>一、目的：為加強學生課業內容及協助低成就學生補救教學，<u>推廣聯課活動</u>以減少學習挫折，提昇學習興趣，增進學習效果。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、文字酌作調整。</p> <p>三、為配合新課綱推動，爰增訂第二項條文。</p>
<p>三、對象</p> <p>(一)<u>學期中：高一、二、三年級學生，實施課業輔導。</u></p> <p>(二)<u>寒、暑假期：除一年級新生及應屆畢業學生高三生外之其餘年級學生，舉辦寒、暑假課業輔導。</u></p>	<p>二、對象</p> <p>學期中：高一、二、三年級學生，實施課業輔導。</p> <p>寒、暑假期：除一年級新生及應屆畢業學生高三生外之其餘年級學生，舉辦寒、暑假課業輔導。</p>	<p>點次變更及增訂項次。</p>
<p>四、辦理原則：</p> <p>(一)<u>課業輔導內容：規劃升學有關科目，課程</u></p>	<p>三、辦理原則：</p> <p>1. <u>依教育部訂頒「加強輔導中小學正常</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依教育部國教署110年7月14日臺教國署高字</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>內容與學生平時所習各科課程有關，並富有生活教育意義；詳由各科教學研究會研議之。</p> <p>(二)學校於學期中辦理之課業輔導，應就課程綱要所定每週三十五節課程外，安排於每日科目課程、團體活動時間及彈性時間之後，為配合學校正常課程排課，盡量安排於第八節授課；其結束時間，不得逾十七時三十分。前項課業輔導，每週不得逾五日，全學期不得逾九十節，且不得於國定假日及例假日實施。</p> <p>寒假課業輔導，總計不得逾四十節，暑假課業輔導，總計不得逾一百二十節，前兩項所定之節，每節五十分鐘。</p> <p>(三)學生參加課業輔導以每班不得超過四十五人為原則。</p> <p>(四)盡量鼓勵學生參加課業輔導，若班級學生參加課業輔導，當人數不足額導致輔導費無法支應教師鐘點費時，班級得採同科同類群同年級合班原則處理。</p> <p>(五)課業輔導班級，每班</p>	<p><u>教學實施要點</u>」之規定，舉辦課業輔導。</p> <p>2. 盡量鼓勵學生參加課業輔導。</p> <p>3. 寒、暑假辦理之課業輔導，除規劃升學有關科目，亦搭配部分聯課活動課目；聯課活動內容與學生平時所習各科課程有關，並富有生活教育意義。</p> <p>4. 學期中辦理之課業輔導，配合學校正常課程排課，但盡量安排於第八節授課。<u>寒、暑假辦理之課業輔導節數：寒假最多不超過四十節，暑假最多不超過120節，每日排課7節及早自修導師生活教育0.5節為原則，(星期日及例假日不排課)。</u></p> <p>5. 班級學生參加課業輔導，當人數不足額導致輔導費無法支應教師鐘點費時，班級採同科同類群同年級合班原則處理。</p> <p>6. 課業輔導班級，每班置導師一人，<u>以加強生活輔導。</u></p> <p>7. 課業輔導教材，得編選補充教材印發</p>	<p>第1100081115B號令修訂「高級中等學校課業輔導實施要點」，刪除原條文第1項。</p> <p>三、擬修正項條文綜整原條文內容(第四項條文綜整原條文第2、5項；第五項條文綜整原條文第6、9項)，文字酌作修正。</p> <p>四、修正第二項條文以與教育部頒訂之「課業輔導要點」相符。</p> <p>五、依教育部國教署110年7月14日臺教國署高字第1100081115B號令修訂「高級中等學校課業輔導實施要點」，爰新增第三項條文。</p> <p>六、依教育部國教署110年7月14日臺教國署高字第1100081115B號令修訂「高級中等學校課業輔導實施要點」，爰新增第八項條文。</p> <p>七、依教育部國教署110年7月14日臺教國署高字第1100081115B號令修訂「高級中等學校課業輔導實施要點」，刪除原條文第十項。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>置導師一人，課業輔導時間仍應按照學校之常規管理，並注意學生之安全，其在校生活，尤應注意品德之陶冶與群性之培養。</p> <p>(六)課業輔導教材，得編選補充教材印發講義應用（編選時應注意勿侵犯版權），但不得另收講義費，且不得提前講授下一學期（年）教材。</p> <p>(七)課業輔導期滿，應舉行測驗，其成績得作為學期平時成績或由任課教師自行參酌運用，並將測驗之成績通知學生家長。</p> <p>(八)學校公告課業輔導實施計畫後，應檢附課業輔導實施計畫及家長同意書，通知學生家長，徵詢學生參加之意願；經家長同意後，學生始得收取課業輔導費。</p>	<p>講義應用（編選時應注意勿侵犯版權），但不得另收講義費，且不得提前講授下一學期（年）教材。</p> <p>8. 課業輔導期滿，應舉行測驗，其成績得作為學期補考或學年補考成績，並將測驗之成績通知學生家長。</p> <p>9. 舉辦課業輔導，應注意學生之安全，其在校生活，仍應按照學校之常規管理，尤應注意品德之陶冶與群性之培養。</p> <p>10. 學校得為須課業輔導、學科補救教學、學科重補修之學生辦理課業輔導及聯課活動。</p>	
<p>五、收費及用途：</p> <p>(一)學校向參加課業輔導之學生，收取課業輔導費之數額、收費及退費程序，應依高級中等學校向學生收取費用辦法及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定辦理。</p>	<p>四、收費及用途：</p> <p>1. 收費依據教育部頒高級中等學校各項輔導費徵收標準辦理，並以自給自足為原則。</p> <p>2. 學生家境清寒，學校得酌情予以半費或全額減免收費（鄉鎮市公所清寒</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、文字酌作修正</p> <p>三、修正第一項條文以與教育部頒訂之課業輔導要點相符。</p> <p>四、依據教育部國教署110年7月14日臺教國署高字第1100081115B號令修訂「高級中等學校課業輔導實施要點」增訂</p>



修正條文	現行條文	說明
<p>(二)前項收費數額，其平均後每節單價，應於新臺幣（以下同）十五元至二十五元間，由學校依課業輔導辦理情形，按收支平衡原則訂定。</p> <p>(三)學生屬<u>低收入戶、中低收入戶或家境清寒者</u>，學校得酌情<u>減免課業輔導費收取數額</u>，或由學校協助申請其他替代繳費補助方案。</p> <p>(四)課業輔導所收費用，應優先支付教師鐘點費，<u>教師鐘點費得於四百元至五百五十元額度內核實支給</u>，其<u>支用不得低於所收費用總額百分之八十</u>；餘額得作教學活動所需業務、材料、設備、獎學金及行政管理工作費之支出。</p> <p>(五)教師輔導鐘點費依照頒訂標準發給，如於辦理中途標準有所調整，以照原標準計付為原則，不得再向學生補收差額。</p>	<p><u>證明書</u>)。</p> <p>3. 辦理課業輔導及<u>聯課活動</u>所收費用，應優先支付教師鐘點費，餘額得作活動所需業務、材料、設備、獎學金及行政管理工作費之支出。<u>支用原則為：以總額百分之八十</u>，作為教師課業輔導及聯課活動鐘點費，其餘百分之二十，作為業務、材料、設備、獎學金及行政管理工作費之開支。</p> <p>4. 教師輔導鐘點費依照頒訂標準發給，如於辦理中途標準有所調整，以照原標準計付為原則，不得再向學生補收差額。</p>	<p>第二項條文、修訂第三項條文增列低收入戶、中低收入戶為得酌減費用對象。</p> <p>五、依據「高級中等學校課業輔導要點」修正第四項條文內容。</p>
<p>六、退費。</p> <p>(一)學期中休退學其課業輔導費依學雜費退費比例辦理退費。</p> <p>(二)<u>寒暑假輔導課期間公假或參加營隊者</u>，不論天數，請一</p>	<p>五、退費。</p> <p>1. 學期中休退學其課業輔導費依學雜費退費比例辦理退費。</p> <p>2. 寒、暑假課業輔導期間，因不可抗拒因素而全校停課時，依停課天</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依本校實際實施情形新增內容新增第二項條文。</p> <p>三、依本校實際實施情形調整第三項條文。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>律附上相關證明依公假或營隊日節數退費。</u></p> <p>(三)寒、暑假課業輔導期間，因不可抗拒因素而全校停課時，依停課天數全班退費。</p> <p>(四)寒、暑假課業輔導期間，連續請假超過三天(含)者得申請退費，並需附上請假單。<u>學期間輔導課之各項零星假別均不</u> <u>予以退費。</u></p>	<p>數全班退費。</p> <p>3. 寒、暑假課業輔導期間，連續請假超過三天(含)者得申請退費，並需附上請假單。</p>	
<p><u>七、</u> 本要點經校務會議通過後實施辦理，修正時亦同。</p>	<p>六、 本要點經校務會議通過後，<u>呈校長核定實施。</u></p>	<p>點次變更、文字酌作修正。</p>

## 國立嘉義高級工業職業學校鼓勵學生參與校園輔導活動實施要點(草案)

100.9.6 行政會議通過

一、目的：提升學生參與輔導活動意願，增加輔導活動參與人數及辦理成效，促進學生身心健全發展。

二、實施對象：本校全體學生。

三、實施方式：

(一)每學期由輔導室規劃多元輔導活動，例如講座、認輔、競賽、專刊閱讀、小團體諮商、圖書、影片心得寫作等。

(二)印製「輔導活動參與記錄卡」由學生自由索取，凡學生主動參與活動，態度認真、積極者，獲輔導教師肯定、嘉許者，依活動時數或計畫給予獎勵即加以核章登記。

(三)學生累積登記卡參與活動核章時數，可依下列鼓勵方式申請折抵芬芳社、銷過或記嘉獎獎勵。

(四)建置輔導活動獎勵時數登記表，並提供學生上網查詢累積時數。

四、鼓勵方式：

(一)閱讀輔導專刊並認真書寫心得，心得內容充實足以啟發他人者，予以核章1次核予1小時。

(二)閱讀或觀賞心靈成長相關圖書、影片並認真書寫心得，心得內容充實足以啟發他人者，予以核章2次核予2小時。

(三)主動參與輔導講座或團體輔導相關活動，態度認真足為表率者，每小時予以核章1次按計畫核予獎勵。

(四)參與輔導室辦理競賽活動未能得獎，但表現認真，值得嘉許者，予以核章1次核予1小時。

(五)凡主動參與活動，累積核章時數達4次2小時，可申請折抵芬芳社1次或記嘉獎1次；累積核章數達8次4小時，可申請折抵芬芳社2次或記嘉獎2次。(註：依據本校芬芳社實施要點，每學期以折抵2次為限)

五、本實施要點經行政會議討論通過後實施，修正時亦同。

## 各處室工作報告

## △ 教務處報告：

## ※教學組報告：

- 一、 111 學年度第 1 學期感謝各科協助，請各科主任於 112 年 1 月 17 日(星期二)放學前，將下學期配課表寄回教學組信箱。
- 二、 國文科黃如意老師參加 111 年全國語文競賽榮獲國語演說社會組特優，再創佳績。



- 三、 英文科沈玫伶老師指導學生參加 111 年度 Cool English 普技高字彙達人獲獎，學生表現優異。
- 四、 室設科林佳靜老師，指導學生參加 111 學年度全國學生美術比賽水墨類獲得佳作，成績卓著。



五、室設科林佳靜老師，指導學生參加嘉義市 111 學年度學生美術比賽版畫類獲得 1 個第二名、水墨類獲得 2 個第三名 1 個佳作、西畫類獲得 1 個佳作、平面設計類獲得 1 個佳作、漫畫類獲得 1 個佳作、書法類獲得 1 個佳作；共計 1 個第二名、2 個第三名、5 個佳作，成績亮眼。



**恭賀**  
本校參加嘉義市111學年度  
學生美術比賽榮獲佳績

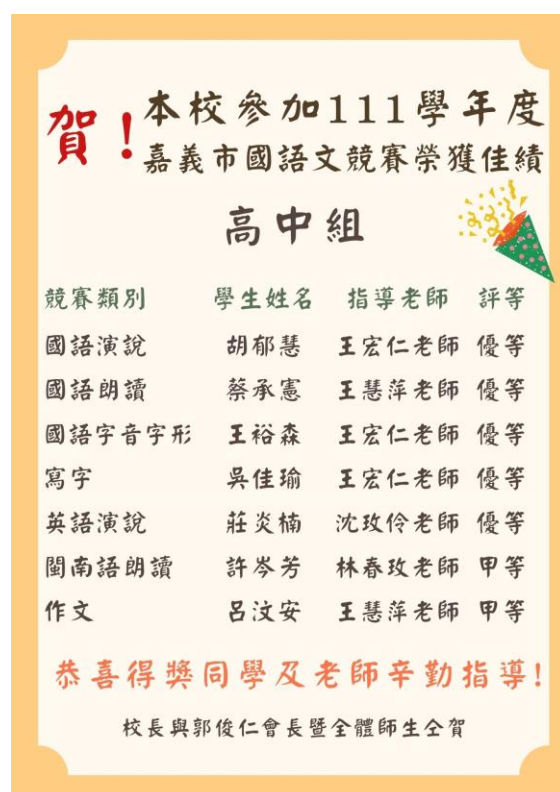
競賽類別	班級	學生姓名	指導老師	評等
版畫	建築二甲	黃聿宥	林佳靜老師	第二名
水墨畫	綜高三甲	陳旻瑄	林佳靜老師	第三名
水墨畫	建築二甲	黃聿宥	林佳靜老師	第三名
水墨畫	室設二甲	譚家尹	林佳靜老師	佳作
西畫	綜高三甲	陳旻瑄	林佳靜老師	佳作
平面設計	室設三甲	黃培甄	林佳靜老師	佳作
漫畫	室設三甲	葉星郁	林佳靜老師	佳作
書法	建築一甲	吳冠廷	林佳靜老師	佳作

校長與郭俊仁會長暨全體師生全賀

六、111 年度嘉義市語文競賽 榮獲 1 特優 5 優等 2 甲等，再創佳績。



**狂賀！**  
本校 **黃如意** 老師  
參加111學年度  
嘉義市國語文競賽  
榮獲  
社會組  
國語演說 **特優**  
將代表嘉義市參加全國賽  
校長與郭俊仁會長暨全體師生全賀

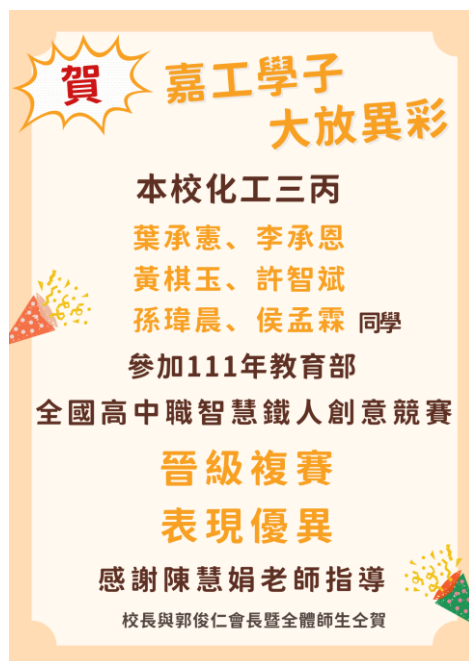


**賀！**本校參加111學年度  
嘉義市國語文競賽榮獲佳績  
**高中組**

競賽類別	學生姓名	指導老師	評等
國語演說	胡郁慧	王宏仁老師	優等
國語朗讀	蔡承憲	王慧萍老師	優等
國語字音字形	王裕森	王宏仁老師	優等
寫字	吳佳瑜	王宏仁老師	優等
英語演說	莊炎楠	沈玫伶老師	優等
閩南語朗讀	許岑芳	林春玫老師	甲等
作文	呂汶安	王慧萍老師	甲等

恭喜得獎同學及老師辛勤指導！  
校長與郭俊仁會長暨全體師生全賀

- 七、陳慧娟老師指導學生參加 111 年教育部全國高中職智慧鐵人創意競賽晉級複賽，表現優異。



**※註冊組報告：**

- 一、完成 112 學年度高三統測報名作業，共 581 人集報。
- 二、112 學年度體育班特招簡章已公告本校首頁，5/1-3 報名，5 月 6 日進行術科考試。
- 三、111 學年度校內轉科考預定 1 月 18 日筆試，1 月 19 日面試，1 月 30 日公告錄取名單。
- 四、111 學年度第 1 學期補考訂於 2 月 4 日（六）舉行。

**※設備組報告：**

- 一、111 年度中小學數位學習精進方案，本校分配之平板電腦已分配至各科與相關處室，請鼓勵各科教師多加利用，並可配合網路媒體教學。
- 二、中小學數位學習精進方案本校英文軟體採購業已完成驗收，並已上架至本校首頁資源平台上，全校學生皆可使用。
- 三、中小學數位學習精進方案進度填報，持續依表定時間上傳。
- 四、因應數位學習精進方案計畫需求，本組於 1/13(五)中午辦理專家入校輔導，邀請雲林科技大學黃國豪教授，講解數位學習教案撰寫與公開授課技巧，為因應來年各校需繳交教案與活用平板教學，請各科推派人選參加。
- 五、112 年度充實教學及習設備一般科目申請，已完成初審，並上傳初審計畫書。
- 六、第二學期學生用書，將於 1/11(三)日下午發放。

**※實驗研究組報告：**

111 學年度上學期高職優質化輔助方案計畫經費執行率：

經常門概算總額：847,000 元，執行總額：807,653，合計執行率：95.35%2.資本門概算

總額：363.000 元，執行總額：362.146，合計執行率：99.76%

111 學年度上學期高職優質化「經常門」經費執行統計表 單位：仟元

項次	名稱(項目)	111 會計年度 111 學年度上學期 經常門 經費概算及執行	
		概算總額	執行總額
1	講座鐘點費	137.000	117.000
2	授課鐘點費	75.600	77.600
3	諮詢費、輔導費、指導費	10.000	10.000
4	稿費	0	0
5	臨時工作人員/工讀費	0	0
6	印刷費	50.000	66.022
7	資料蒐集費	0	0
8	資料檢索費	0	0
9	膳宿費	70.000	61.080
10	保險費	0	0
11	全民健康保險補充保費	6.320	5.326
12	國內旅費、短程車資、運費	32.600	10.325
13	租車費	12.000	12.000
14	材料費	166.000	166.000
15	場地使用費	0	0
16	設備維護費	58.000	57.895
17	軟體設計費、軟體授權費	0	0
18	學生獎學金	122.000	122.000
19	學生獎助金	10.000	9.320
20	學生入學獎學金	0	0
21	物品費	34.780	34.753
22	雜支	62.700	58.332
小計		847.000	807.653

111 學年度上學期高職優質化「資本門」經費執行統計表 單位：仟元

用途	預算數	實支數	餘額	執行%	動支%
設備費(教務處)	60.000	59.764	236	99.61	99.61
設備費(圖書館)	26.000	25.500	500	98.08	98.08
設備費(電機科)	87.000	87.000	0	100	100
設備費(建築科)	60.000	59.882	118	99.8	99.8
設備費(化工科)	50.000	50.000	0	100	100



設備費(製圖科)	80.000	80.000	0	100	100
合計:	363.000	362.146	854	99.76	99.76

#### 11-A2 推動創新多元教學

※綜高學務組報告：無。

※綜高課務組報告：

一、112 年度大學學測於 112/1/13-15 在嘉義高中舉辦，本次共 142 位學生報名。

二、英語文推動中心工作報告：

(一)研習/會議辦理：

1. 12 月 20 日辦理「111 學年度人權議題與數位閱讀融入英文課程工作坊」。

2 預計 1 月中旬辦理中心第 3 次工作小組會議。

(二)國教署/工作圈交辦事項：

1. 12 月 6 日(二)預計由校長(中心主任)、教務主任(執行秘書)、3 組長及 2 助理 126(二)參加工作圈辦理之 111 學年度技術型高級中等學校課程推動工作圈第二次工作會議。

2. 12 月 15(四)至 28 日(三)配合工作圈工作圈及中心網站移機作業暫停網站更新及測試移機後中心網站是否正常。

3. 12 月 26 日(一)完成填報工作圈中心 111 年 8-12 月工作執行進度。

4. 12 月 27 日(二)繳交國教署交辦 20 場次「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習工作計畫書」。

5. 12 月 30 日(五)完成回覆工作圈 112 年 1 至 2 月實體活動預告(室內人數 80 人以上、室外 300 人以上)。

6. 12 月 30 日(五)完成填報「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習工作計畫」臨時人員進用相關表格。

(三)中心行政業務：

1. 12 月 7 日(三)至 12 月 30 日(五)撰寫期中報告。

2. 12 月 7 日(三)至 12 月 30 日(五)製作期中訪視簡報初稿。

3. 12 月 20 日(二)完成上學期中心種子教師教案審查費核銷。

4. 12 月 20 日(二)完成「111 學年度人權議題與數位閱讀融入英文課程工作坊」相關費用核銷及問卷統計。

5. 12 月 30 日(五)完成繳交中心期中報告至工作圈。

6. 發行 12 月及 1 月電子報：

(1) 12 月 30 日(五)發行第 53 期電子報。



(2) 1 月 19 日(四)預計發行第 54 期電子報。

7. 12 月中心網站更新：更新中心最新消息 4 筆、新增研習資源 1 筆、課程新知 1 筆。

8. 12 月維護推動中心臉書，新增 3 筆資料。

9. 12 月完成 111 英語文 108 課綱修訂與實施問題意見整理。

10. 1 月 3 日(二)預計辦理「111 學年度推動英語文領域種子教師備觀議課實務工作坊」(南一區)。

※特殊教育組報告：

◎已完成事項：

- 一、11/23 特教入班宣導(塗裝三甲)、11/30 特教入班宣導(電修一甲)
- 二、12/13 汽車美容服務科校外教學
- 三、12/28 111 學年度第一學期期末暨 111 學年度第二學期期初 IEP 會議
- 四、12/28 資源班學生個案會議

◎待辦事項：

- 一、1/18 特教入班宣導(微電二甲)
- 二、1/17 召開期末特推會

△學務處報告：無。

※主任教官報告：無。

※訓育組報告：無。

※生活輔導組報告：無。

※衛生組報告：無。

※體育運動組報告：無。

※課外活動組報告：無。

△總務處報告：

※庶務組報告：

一、採購業務 111 年 12 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	財物	111 年電子科實習實作材料採購	展輝企業有限公司	111 年 12 月 6 日
2	財物	111 學年度第 2 學期教科書採購	五楠圖書用品股份有限公司	111 年 12 月 8 日
3	勞務	111 學年度加強公民教育暨全民國防團體活動	永益旅行社有限公司	111 年 12 月 15 日
4	工程	資訊大樓兩側樓梯間壁癌及鋁窗改善工程	侑信營造有限公司	111 年 12 月 22 日

5	財務	111 年行政大樓 5 樓視聽設備及安裝採購	拓越資訊有限公司	111 年 12 月 22 日
6	勞務	111 學年度高二學生校外教學參觀旅行	永益旅行社有限公司	112 年 1 月 6 日

## 二、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

三、如果需要修繕者，請至線上登錄報修，並請各科於科務會議宣導上廁所時請一定要沖水，以避免堵塞。

四、110 年排水工程已完成 97%左右，目前尚未完成部分程序，無法開放使用，造成不便敬請見諒。

※出納組報告：無。

※文書組報告：無。

## △實習處報告：

一、目前正進行術科檢定，請各科承辦人不要叫學生送術科成績單，以免遭到檢舉。

二、國中技藝班技能競賽至周四(1/12)結束，再請各位老師多協助。

三、明(1/11)日教務處會召開課發會，會中將討論產攜 2.0 的課程及職場參觀的課程，請相關人員務必參加與會。

四、工科賽協調會將於今日行政會議後接著舉行，請大家留下來參加。

※實習組報告：

一、「112 年度國教署補助專業群科-教學設備維修需求計畫」審查通過，共計補助經費 291,540 元，待補助款撥款後，通知相關科別請購。

二、「112 年度國教署補助專業群科-改善實習教學環境計畫」初審結果為「修正後通過」，複審結果及補助經費另行通知。

三、「111 學年度第 1 學期遴聘業界專家協同教學計畫」，請相關計畫執行科別實際執行情形做成紀錄以利後續成效報告編印成冊，並請於期末前完成經費核銷。

※就業組報告：無。

※實用技能組報告：

一、112 學年度嘉義區實用技能學程輔導分發簡章已審查通過，於 1/16(一)公佈。

二、國中技藝班本學期與南興國中、蘭潭國中、民生國中、北興國中與民和國中、大古國中合作開設電機電子學程、設計學程、機械學程、動力機械學程、化工學程與土木建築學程共 10 班，將於 1/17(二)授課結束，於 1/12(四)進行國中技藝教育技能競賽完成，感謝各科的配合辦理。嘉義市於 4/12(三)在北園國中，嘉義縣於 4/28(五)在棒棒堂賀采廳成果發表。

三、本學期各科申請的職場參觀共 11 案次，均順利執行完成。感謝各科的配合辦理。下學期各科共有 12 案次，請各科及早規劃參觀時程。111 學年度職場參觀及校外實習已可上系統申請，請於 2/24(五)完成申請。

四、111 年度本校承辦國教署之「產業特殊需求類科補助作業」工作計畫之相關業務，

均已順利完成。

※研究發展組報告：無。

### △進修部報告：

針對高一、二進行團體課程諮詢。

※教學組報告：

- 一、參加「雲嘉區 112 年度在校生工業類丙級專案技能檢定」第一次工作會議。
- 二、舉行高三升學輔導說明會、調查參加高三四技統測第 4、5 次模擬考之意願。
- 三、辦理進修部期末考，命題、考試通報、監考通知。

※註冊組報告：

- 一、註冊組積極辦理 112 學年度四技二專統測報名作業。
- 二、112 學年度進修部免試入學單獨招生簡章已送國教署核定中。
- 三、辦理教育部各項補助之人數金額統計表。
- 四、辦理教育部學產基金設置低收入戶學生助學金補助申請。

※學務組報告：

- 一、12/26 日舉辦歲末聯歡活動，感謝校長、家長會郭會長及輔導會長林怡華會長伉儷與劉守德會長伉儷蒞臨與會，並感謝各班導師的協助及進修部各組的全力協助，讓當日活動非常圓滿成功。
- 二、本學期第二專長班已於 12/28 日辦理結訓，感謝電機科、製圖科的大力協助，更感謝陳敏雄主任、許中原組長及許瑜庭老師擔任該課程授課教師，讓學員都能滿載而歸，習得該項之專業技能。
- 三、高三畢冊製作，已經通知各班開始蒐集班上同學照片，此次以電子檔為主，不收紙本相片，也請高三導師協助提醒同學，盡量將照片蒐集完整，使班上畢冊內容更加豐富，截止時間為 1/18 日。

※衛生組報告：

莊敬樓兩側廁所維護及監督工作。

※生輔組報告：

- 一、持續關注校園安全。
- 二、持續執行反毒宣導，實施尿篩，杜絕毒品危害。
- 三、共用教室相關規則。

※合作社報告：

預定於下學期高三畢業前將舉辦社員摸彩活動，將在與學務處討論摸彩時間。

### △輔導室報告：

一、工作事項報告：

1. 12 月辦理兩場輔導知能講座，21 日邀請勵馨基金會主講性別平等知能講座，針對兒少性剝削及網路交友為主題，28 日邀請南區輔諮中心社工師主講偏差行為輔導策略與資源，提供導師與家長跟偏差行為青少年工作的一些想法，講義也上網公

告提供家長參考。

2. 12/5-23 辦理生涯資訊展，比原訂展期延長一週，提供師生參觀。

3. 12/29 參與學生輔導資源中心期末會議，112 年度會繼續承接資源中心南一區業務。

## 二、業務說明

2/8(三)辦理教師輔導管教知能講座，邀請陳志恆心理師主講「擁抱刺蝟孩子」、「脫癮而出不迷網」，提昇與青少年正向互動管教知能，以及如何引導學生脫離不當手機使用，請協助鼓勵老師們踴躍報名參加。

## △ 圖書館報告：

### 全國學生美術比賽，學生作品展

辦理時間：2023/1/1~2/24

感謝林佳靜老師帶領本年度參加美術比賽同學佈展，除了提供參賽同學表現學習歷程的機會，也為圖書館展場帶來了濃濃的藝文氣息，外行看熱鬧內行看門道，展場電視有展示 110 全國美展高中職組特優作品，附有評審講評，歡迎大家辛勤工作之餘，撥空參觀。



※資訊媒體組報告：無。

## △ 人事室報告：

### 一、人員異動：

單位	職稱	姓名	異動日期	備註
----	----	----	------	----

學務處	幹 事	黃子益	111.12.30	考試分發人員
主計室	佐理員	藍煌精	111.12.30	考試分發人員
學務處	職務代理人	柯岳妤	111.12.30	離職
主計室	職務代理人	朱怡如	112.12.30	離職
體育科	教 師	馮漢文	112.02.01	退休
機械科	教 師	陳文祥	112.02.01	退休

二、農曆除夕及春節（1月21日【星期六】至1月24日【星期二】），因含2日例假日，於1月25日至26日（星期三、四）補假，1月27日（星期五）調整放假，並於2月4日（星期六）補行上班。

### 三、法規宣導：

- （一）銓敘部 111 年 12 月 8 日部法一字第 11155155782 號函以，依公務人員留職停薪辦法第 4 條第 1 項第 2 款、第 3 款及第 5 條第 1 項第 1 款至第 6 款規定申請留職停薪者，係保留本職職缺於原辦公時間轉從事各該留職停薪事由，其留職停薪期間得另從事非屬留職停薪事由之其他工作，且毋須依服務法第 15 條規定經權責機關同意或備查，惟權責機關應依留停辦法第 7 條第 4 項規定，就個案實際情形綜合審究有無原留職停薪原因消失之情形。又各該專業管理法律對於兼任公務(人)員另有禁止規定者，仍應依其限制為之；且留職停薪人員於留職停薪期間仍具公務人員身分，仍不得違反服務法第 5 條至第 7 條、第 14 條等相關規定。
- （二）教育部 111 年 12 月 26 日臺教人(三)字第 1110127400 號函以，教師親屬為解剖教學之大體老師，其逾百日期限，尚有未執行之喪假，得否續給喪假疑義--基於傳統禮俗及人道立場，該部同意就其應給之喪假日數範圍內，得由服務機關斟酌公務人員辦理喪葬事宜之實際需要，覈實認定給假。

△ 主計室報告：無。

△ 秘書報告：無。

△ 汽車教學資源中心：無。

△ 駕訓班報告：無。