

國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期第 9 次行政會議紀錄

時間：111 年 12 月 27 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓第二會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張 意 曼

出席人員：陳○洲、林○彥、陳○明、許○淵、黃○昭、江○津、許○瑄、周○猷、黃○梅、羅○全(計 9 人)

缺席人員：洪○川、邱○僮(計 2 人)

壹、主席報告：

今日行程比較多，包括等一下 9 時開始的優質化專案輔導，請各位主任等一一下一起過去第一會議室。本次會議中各處室如有會議資料請參看會議資料，各處室請就重點提示。

貳、報告事項：

一、宣讀上次會議紀錄。

二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	111 學年度第 2 學期高一校內轉科考簡章，請討論。 【提案單位：教務處】	照案通過。	已公告上網並依會議決議施行。
二	「國立嘉義高級工業職業學校工友管理要點」修訂草案，提請討論。【提案單位：總務處】	照案通過。	已公告上網並依會議決議施行。
三	「國立嘉義高級工業職業學校變更管理辦法」，提請討論。【提案單位：總務處】	照案通過。	已公告上網並依會議決議施行。

決定：備查。

三、各處室工作報告：

△ 教務處報告：如附錄。

裁 示：預定 1 月 10 日召開代理教師甄試，時間尚需教師會開會同意，當日還有行政會議，但分工上仍可同時進行。

△ 學務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 總務處報告：如附錄。

裁 示：

(一)12月30日新興工程訪視，請相關主任配合出席，並請總務處發開會通知。

(二)12月30日並有優質化校際交流，請教務主任代表參加校際交流，並請確認教務處承辦人是否需要參加。

(三)其他需要配合者，如受信總機鑰匙等事宜，請各處室、各科配合辦理。

△ 實習處報告：如附錄。

裁 示：實習處現正進行112年工科賽經費檢視，查看是否有漏編者，因明日下午我會去參加是否新增競賽職類會議，等明日會議確認後再作經費調整。

△ 進修部報告：如附錄。

裁 示：昨天晚會相當成功，感謝幾位會長、主任都到場，有多一些同仁到場，可以讓進修部同學感受到大家的關心。辦聯歡晚會是很好的活動，謝謝進修部的協助。

△ 輔導室報告：無。

裁 示：新一期的嘉工簡訊已出版，謝謝大家提供資料。下一期嘉工簡訊，請提供版面予家長會長，並請家長會對口及早告知會長，以利準備、提供鼓勵學生的話。

△ 圖書館報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 人事室報告：無。

裁 示：有關112年1月19日中午期末聚餐活動，校友會及家長會還是要準備邀請卡，比較正式，以利請他們提供摸彩品。

△ 秘書報告：無。

裁 示：有關新增風險對策，希望可以逐步的減少風險控管項目，並請各處室提供具體作為，而非僅是紙上作業。

參、討論事項：無。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：請大家移駕至第一會議室開會，會議中有空檔再討論經費分配事宜。

陸、散會：上午9時整。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

- 一、12/27(二)早上 9:00 高職優質化訪視在行政大樓 地點:三樓第一會議室，感謝各處室協助辦理。
- 二、預計 1/10(星期二)辦理代理教師甄試。
- 三、111 學年度第 2 學期行事曆草稿已寄至各處室，請將下學期預計辦理活動、研習、週會、社團等填入草稿中以利教學組彙整。

△ 學務處報告：預定下週召開學生事務章則的討論會，通過後再送校務會議討論。

△ 總務處報告：

- 一、總務處預定 12/30 日(五)辦理國立高級中等學校 114 年新興工程初步評估簡報，敬請相關處室主管蒞臨與會。
- 二、煩請尚未將進入火警受信總機所在場所的單位，盡速送至總務處。
- 三、採購業務 111 年 12 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	財物	111 年電子科實習實作材料採購	展輝企業有限公司	111 年 12 月 6 日
2	財物	111 學年度第 2 學期教科書採購	五楠圖書用品股份有限公司	111 年 12 月 8 日
3	勞務	111 學年度加強公民教育暨全民國防團體活動	永益旅行社有限公司	111 年 12 月 15 日
4	工程	資訊大樓兩側樓梯間壁癌及鋁窗改善工程	侑信營造有限公司	111 年 12 月 22 日
5	財務	111 年行政大樓 5 樓視聽設備及安裝採購	拓越資訊有限公司	111 年 12 月 22 日

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	勞務	111 學年度高二學生校外教學參觀旅行	12 月 27 日開資格標。

四、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

△ 實習處報告：

※實習組報告：

- 一、『112 充實基礎教學及實習設備-專業群科』各科初審意見回覆已完成，需求計畫書送出複審階段，審查結果另行通知各科。
- 二、111 學年度第 1 學期(111 會計年度)提升學生實習實作能力計畫及業師協同教學計畫，各科經費已完成送出請購，待經費核銷完畢後將成果報告編印成冊辦理結報。

※實用技能組報告：

- 一、111-1 職場參觀共 5 科 11 場次，已於 12/23 全部執行完成。
- 二、111 學年度國中技藝教育競賽將於 112 年 1 月 3 日至 5 日於各科進行競賽。

△ 進修部報告：

※教學組報告：

- 一、參加 12/28(三)「雲嘉區 112 年度在校生工業類丙級專案技能檢定」第一次工作會議。
- 二、參加臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫 111 學年度全國高級中等學校及專科學校問卷調查說明會
- 三、舉行高三升學輔導說明會、調查參加高三四技統測第 4、5 次模擬考之意願。
- 四、辦理進修部期末考，命題、考試通報、監考通知。

※註冊組報告：

- 一、針對高一、二進行團體課程諮詢。
- 二、註冊組積極辦理 112 學年度四技二專統測報名作業。
- 三、112 學年度進修部免試入學單獨招生簡章已送國教署核定中。
- 四、辦理教育部各項補助之人數金額統計表。
- 五、辦理教育部學產基金設置低收入戶學生助學金補助申請。

※學務組報告：

- 一、12 月 28 日(三)晚上 7:00 於資訊大樓 2F 電腦教室辦理第二專長班結訓典禮。
- 二、12 月 26 日(一)進修部年度『歲末聯歡活動』，感謝課外活動組、國樂社及熱音社的協助，讓活動順利圓滿成功。

※衛生組報告：

- 一、流感疫苗施打已施打完畢。
- 二、莊敬樓兩側廁所維護及監督工作。

※生輔組報告：

- 一、持續關注校園安全。
- 二、持續執行反毒宣導，實施尿篩，杜絕毒品危害。
- 三、共用教室相關規則。

△ 輔導室報告：無。

△ 圖書館報告：

- 一、111 年圖書館圖書採購第四批共計 143 冊已上架，歡迎校內教職同仁到館借書並持續

推薦好書，讓我們採購的書籍能更貼近教學及讀者需求。
(本期新書以紅色圓點貼紙標示)



二、自本週起圖書館展演廳將展出 111 全國學生美展本校參賽同學作品，感謝林佳靜老師的付出，讓孩子有受到肯定的機會，歡迎參觀。

※家長會報告：

12 月 22 日冬至進補活動感謝衛生組一同參與，辦理環境教育研習，也感謝同仁幫忙接待來賓。



△ 人事室報告：

一、111 學年度教職員工期末聚餐活動：請鼓勵同仁踴躍參加

(一) 時間：112 年 1 月 19 日中午 12 時。

(二) 地點：本校樂群堂。

(三) 參加對象：全校教職員工（含實習教師、計畫進用人員、合作社人員、駕訓班人員、安心就業人員）。

(四) 為調查同仁參加意願及飲食習慣，請同仁於 112 年 1 月 3 日至 13 日填寫 Google 表單。

二、法規宣導：

教育部 111 年 11 月 17 日臺教人(三)字第 1110089830A 號令以，公立中小學教師任職前曾服務於政府機關（構）、公立學校之全時專任人員年資，得採計為兼任行政職務專任教師之休假年資（不含經折抵教育實習之試用教師、代課及代理教師年資）。

△ 主計室報告：無。

△ 秘書報告：

有關 111 年內控部分，請於「風險評估處理表」新增風險對策，以利降低風險，並請各處室於 112 年 2 月 10 日前繳交內控相關表件，預定 112 年 2 月份安排稽核，3 月份將相關表件上傳系統。

△ 汽車教學資源中心：無。