

國立嘉義高級工業職業學校111學年度第1學期第1次行政會議紀錄

時間：111年8月9日(星期二)上午8時30分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：陳○洲、林○彥、鄭○宜、吳○輝、許○原、洪○洲、簡○菱、江○欣、陳○明、洪○川、蘇○瑋、譚○台、張○軒、連○勝、許○淵、王○利、沈○盛、張○曼、黃○昭、王○遠、李○霖、鄭○傑、高○雅、白○政、陳○雄、陳○利、陳○鋒、陳○雯、王○哲、蔡○源、邱○僮、江○津、廖○聖、洪○義、徐○威、施○欽、黃○梅、林○妤、許○瑄、周○猷、蔡○鴻、蕭○人(計42人)

缺席人員：羅○佑、陶○煦、古○維、王○昶(計4人)

壹、主席報告：

- 一、感謝各位願意擔任行政工作，目前限制、規定越來越多，可以發揮空間更加受限，在一個越是法治的國家，會越要求一切行事要有所本、有所依據，各項配合政策所推動的工作、計畫會被要求符合上位所規範的要點、辦法，因此學校各處室承辦組/科，上級機關、相關部會對學校的公文來函、通知，請承辦同仁務必解讀正確且清楚，需學校配合同步修訂的要點，也煩請要作及時的修訂，期望同仁的行政工作可以作到更細緻，走在教師、同仁的需求端前面，對學校、學生好的，我們盡量來開發。
- 二、另外，少子化的問題部分，今年嘉義縣市招生人數7,440人，參加會考人數6,084人，今年國中入學生3,654人，如果招生員額不變，此表示3年後新生人數僅剩一半。今年實技班、進修部已有招生無法招滿的情形，未來各科可能也會有招不滿之情形，將向上級機關提減生不減班(降低班級學生數)的作法，以減少少子化的衝擊。如何使學校辦學更具代表性、如何朝科科有特色之方向發展，且獲得學生及家長的認同，是越來越重要的工作，未來碰到的競爭、處境會越來越困難，希望各處室、各科多作討論，期待大家一起來努力。
- 三、再次謝謝大家願意出來協助行政工作，我們有隨時碰到的問題，希望可以作機動性的協調，大家一起來幫忙。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：無。

三、各處室工作報告：

△ 教務處報告：如附錄。

裁 示：減授鐘點要聚焦在新課綱推動所衍生、增加之行政業務量，並非針對例行工作作減授。分配各科18節減授鐘點，是因為新課綱推動後，包括總體課程計畫、多元選修等，都須由科推動，所以分配較多減授鐘點。感謝教務處之規劃，請教務處與大家討論後再作微調。

△ 學務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 總務處報告：如附錄。

裁 示：週五(7/12)中元普渡的部分，歡迎同仁一起參與普渡，並請將訊息讓學校同仁們知道。

△ 實習處報告：如附錄。

裁 示：請實習處及早規劃明年之工科賽，儘快召開校內籌備會。

△ 進修部報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 圖書館報告：如附錄。

裁 示：請資媒組公告資安研習網頁連結，並請大家配合上網參加資安研習。

△ 人事室報告：如附錄。

裁 示：請各處室將需要讓新進教師了解的資訊，儘早提供人事室彙整。

△ 主計室報告：如附錄。

裁 示：請大家配合結報事宜。

參、討論事項：

案由一：訂定本校各項校級會議學生代表選舉實施要點，提請討論。【提案單位：學務處】

說 明：依「高級中等教育法第 25 條第 2 項」及「本校校務會議組織及運作點第三點第一項第四款」規定本校各項校級會議學生代表選舉實施要點，訂定說明及草案如附件 1。

決 議：照案通過。

案由二：修正本校體育班發展委員會組織運作要點，提請討論。【提案單位：學務處】

說 明：依 110 年 3 月 2 日教育部臺教授體部字第 1100006595B 號令修正「高級中等以下學校體育班設立辦法」規定，修正本校體育班發展委員會組織運作要點，修正說明及草案如附件 2。

決 議：照案通過。

提案三：修正「國立嘉義高級工業職業學校附設汽車駕駛人訓練班組織章程」，提請討論。【提案單位：駕訓班】

說 明：本案條文修正對照表如附件 3。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議/意見交換：

△學務主任(陳主任德明)報告：

新的規定一週中僅有一日可作全校性活動，因 8 月 30 日(二)正式上課日預定舉辦開學典禮，已有全校集合，故想請問 8 月 31 日(三)7:30-8:00 團體活動時間，是否可調整為全校大掃除時間？

裁 示：調整 8 月 31 日(週三)7:30 調整為打掃時間。

△教官室(洪主任教官榮川)報告：

一、呂敏綺教官於 8 月 1 日調入本校，歡迎她來本校服務。

二、為因應每周有 4 日自主學習時間，調整交通導護時間為 7:30 至 7:50，另學生專車亦同步調整為 7:20 前到校，以避免影響朝會時間。

裁 示：洽悉。

伍、主席結論：無。

陸、散會：上午 10 時 12 分。

國立嘉義高級工業職業學校各項校級會議學生代表選舉實施要點

訂定說明

訂定條文	說明
<p>一、依據「高級中等教育法」第 25 條及「國立嘉義高級工業職業學校校務會議組織及運作要點」第三點規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校（以下簡稱本校）各項校級會議學生代表選舉實施要點（以下簡稱本要點）」。</p>	<p>一、依高級中等教育法第 25 條第 2 項規定：「校務會議，由校長、各單位主管、全體專任教師或教師代表、職員代表、家長會代表及經選舉產生之學生代表組成；其成員之人數、比率、產生及議決方式，由各校定之，任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一；學生代表人數不得少於成員總數百分之八，並報各該主管機關備查。」</p> <p>二、依國立嘉義高級工業職業學校校務會議組織及運作點第三點第一項第四款規定：「第一款學生代表，為經公開選舉產生之學生代表組成。（人數所占會議組織成員總人數之比例不少於百分之八，其計算遇有小數點時，採無條件進位法，取整數計算。）」</p> <p>三、爰上，明定本要點之法源依據。</p>
<p>二、本要點所稱校級會議，指本校依中央法規設置應有學生代表參加之會議（委員會），會議組織如下：</p> <p>（一）校務會議。</p> <p>（二）學生獎懲委員會。</p> <p>（三）學生申訴評議委員會。</p> <p>（四）學生輔導工作委員會。</p> <p>（五）防制校園霸凌因應小組會議。</p> <p>（六）學校訂定教師輔導與管教學生辦法會議。</p> <p>（七）建置學生學習歷程檔案資料工作小組。</p> <p>（八）午餐團膳委員會。</p> <p>（九）課程發展委員會。</p> <p>（十）體育班發展委員會。</p> <p>（十一）住宿生伙食管理委員會。</p>	<p>一、為推動校務，本校依法設有各項會議（委員會），為使參加各項會議之學生更具代表性及合法性，除校務會議外，加列應設置之各項委員會。</p> <p>二、現行中央法規規定應有學生代表參加之學校會議之依據如下：</p> <p>（一）校務會議：高級中等教育法第 25 條。</p> <p>（二）學生獎懲委員會：高級中等教育法第 52 條及高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第 3 條。</p> <p>（三）學生申訴評議委員會：高級中等教育法第 54 條。</p> <p>（四）學生輔導工作委員會：學生輔導法第 8 條。</p> <p>（五）防制校園霸凌因應小組會議：校園霸凌防制準則第 10 條。</p>

	<p>(六)學校訂定教師輔導與管教學生辦法會議：學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 2 點。</p> <p>(七)建置學生學習歷程檔案資料工作小組：教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點第 5 點。</p> <p>(八)午餐團膳委員會：高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點第 5 點。</p> <p>(九)課程發展委員會：106 年 9 月 30 日臺教授國部字第 1060098374B 號令。</p> <p>(十)體育班發展委員會：高級中等以下學校體育班設立辦法第 8 條。</p> <p>(十一)住宿生伙食管理委員會：國立高級中等學校住校生伙食管理注意事項第 3 點。</p>
<p>三、前點第二款至第十款校級會議，承辦單位應自選舉產生之校務會議學生代表名單，遴聘適任學生擔任，每位學生代表以擔任二項委員會之學生代表為限。</p> <p>第二點第一項第十一款住宿生伙食管理委員會之學生代表需具住宿生之身份，其產生方式由學務處依「國立高級中等學校住校生伙食管理注意事項」另行辦理。</p>	<p>一、明定本校依法設置之委員會學生代表，應自依本要點選舉產生之學生代表中，遴聘適合學生擔任，使參加會議之學生更具代表性及合法性。</p> <p>二、考量學生代表在校期間仍應以各項課程之學習為主，為避免參加會議時，公假時數過多，影響其學習成效，爰明定每位學生以擔任二項委員會學生代表為限。</p>
<p>四、學生代表應親自出席校務會議及獲聘擔任學生代表之委員會。</p>	<p>一、明定學生代表應親自出席各項會議，不得另覓他人代為出席。</p>
<p>五、本校校務會議學生代表人數 22 人，依日校、進修部學生人數比例配置(日校 21 人，進修部 1 人)組成。</p> <p>前項學生代表之選舉方式，日校依本要點第六點、第七點、第八點及第九點辦理，進修部另訂之。</p>	<p>一、依國立嘉義高級工業職業學校校務會議組織及運作點第三點第一項第一款規定：「本校校務會議組織成員總人數合計 264 人，由本校校長、各單位主管 10 人、全體專任教師 208 人、職員代表 22 人、家長會代表 1 人及經選舉產生之學生代表 22 人(依日校、進修部學生人數比例配置)組成。」依現有學生人數比例核算為日校 21 人，進修部 1 人，合計 22 人。</p> <p>二、日校及進修部因學制之不同，學生代表人</p>

	數落差甚大，辦理學生代表選舉時，選舉產生方式自有不同之考量，爰此，明定第二項學生代表選舉辦理方式。																																							
<p>六、校務會議日校學生代表除班聯會主席、社聯會主席及畢聯會主席為當然代表外，其餘 18 人由全體學生以線上投票方式選舉產生。</p> <p>因應日校學制多元，考量不同學制、年段及相關規定，前項選舉代表分配如下表：</p> <table><tr><td></td><td>正取代表</td><td>備取代表</td></tr><tr><td>職高一年級</td><td>3 人</td><td>3 人</td></tr><tr><td>職高二年級</td><td>3 人</td><td>3 人</td></tr><tr><td>職高三年級</td><td>3 人</td><td>3 人</td></tr><tr><td>綜高一年級</td><td>1 人</td><td>1 人</td></tr><tr><td>綜高二年級</td><td>1 人</td><td>1 人</td></tr><tr><td>綜高三年級</td><td>1 人</td><td>1 人</td></tr><tr><td>實技一年級</td><td>1 人</td><td>1 人</td></tr><tr><td>實技二年級</td><td>1 人</td><td>1 人</td></tr><tr><td>實技三年級</td><td>1 人</td><td>1 人</td></tr><tr><td>體高一二三</td><td>2 人</td><td>1 人</td></tr><tr><td>汽美一二三</td><td>1 人</td><td>1 人</td></tr><tr><td>總計</td><td>18 人</td><td>17 人</td></tr></table> <p>正取代表因故不能擔任時，由備取代表依序遞補之。</p>		正取代表	備取代表	職高一年級	3 人	3 人	職高二年級	3 人	3 人	職高三年級	3 人	3 人	綜高一年級	1 人	1 人	綜高二年級	1 人	1 人	綜高三年級	1 人	1 人	實技一年級	1 人	1 人	實技二年級	1 人	1 人	實技三年級	1 人	1 人	體高一二三	2 人	1 人	汽美一二三	1 人	1 人	總計	18 人	17 人	<p>一、明定本校依法設立之學生自治組織主席為當然代表，另考量日校設有職業類科、綜合高中、實用技能學程、體育班及汽車美容服務科，基於鼓勵不同學制、年段之學生均有機會參與校務之推動，爰明定 18 位選舉產生之學生代表分配方式。</p> <p>二、依高級中等以下學校體育班設立辦法第 8 條第 2 項規定：「前項體育班發展委員會，於高級中等學校，應另行增聘體育班學生代表一人至二人擔任委員，不受前項委員總數之限制。」及本校體育班發展委員會組織運作要點第二點第三項規定：「本會應另聘體育班學生代表 2 人擔任委員，不受第一項委員總數之限制。」爰明定體育班學生代表人數為 2 人。</p> <p>三、正取代表當選後無意就任、因故請辭或休學、轉學等原因不能擔任時，由備取代表依序遞補，以達本校校務會議組織及運作要點第三點第一項第一款規定之學生代表人數。</p>
	正取代表	備取代表																																						
職高一年級	3 人	3 人																																						
職高二年級	3 人	3 人																																						
職高三年級	3 人	3 人																																						
綜高一年級	1 人	1 人																																						
綜高二年級	1 人	1 人																																						
綜高三年級	1 人	1 人																																						
實技一年級	1 人	1 人																																						
實技二年級	1 人	1 人																																						
實技三年級	1 人	1 人																																						
體高一二三	2 人	1 人																																						
汽美一二三	1 人	1 人																																						
總計	18 人	17 人																																						
<p>七、第六點當然代表之選舉依本校相關章則辦理，其餘學生代表之選舉應於每年 10 月 20 日前，由學務處訓育組公告辦理，並將投票結果公告於本校網站。</p>	<p>一、當然代表：班聯會主席、社聯會主席及畢聯會主席之選舉，應由學務處督導依本校現行各項學生自治組織章程及改選實施要點辦理產生。</p> <p>二、明定選舉產生之學生代表的選舉辦理單位、辦理期限及選舉結果公告方式。</p>																																							
<p>八、學務處訓育組應依下列方式辦理校務會議學生代表之選舉：</p> <p>（一）各班級選出 1 位學生代表候選人。</p> <p>（二）訓育組依第六點第二項不同學制、年段，製作 11 個線上選舉投票表單。</p> <p>（三）全體學生於投票期間內，應以本校提供之電子郵件帳號，登錄所屬學制、年段之投票表單進行投票。</p> <p>（四）每個帳號只可登錄一次進行投票，如</p>	<p>一、明定學生代表候選人之產生方式、公開選舉之流程及學生代表產生方式。</p> <p>二、因日校學生人數眾多，且為符應環境保護政策，明定日校學生代表之選舉以線上投票方式實施。</p> <p>三、為避免同一學生以不同帳號登錄，投給同一候選人，造成灌票之不公行為，明定只能以本校提供之電子郵件帳號登錄投票。</p> <p>四、為避免同一學生重複登錄，投給同一候選</p>																																							

<p>有重複登錄投票者，視為廢票。</p> <p>(五)開票後，如有票數相同之情形，以抽籤決定正取或備取序號。</p>	<p>人，造成灌票之不公行為，明定重複登錄投票者，視為廢票。</p>
<p>九、學生代表任期一年，自當年 11 月 1 日起至次年 10 月 31 日止。</p> <p>高三學生代表畢業後，所遺缺額由相同學制高二備取代表依序遞補，遞補後再有不足時，由相同學制高一備取代表依序遞補。</p> <p>前項遞補代表之任期至原任期屆滿之日止。</p>	<p>一、明定學生代表之任期。</p> <p>二、明定高三學生代表畢業後遺缺遞補方式，以達本校校務會議組織及運作點第三點第一項第一款規定之學生代表人數。</p> <p>三、明定遞補學生代表之任期。</p>
<p>十、本要點經行政會議審議，送校務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>一、明定本要點校內審議及通過之會議層級。</p>

國立嘉義高級工業職業學校體育班發展委員會組織運作要點

條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
一、依據「高級中等以下學校體育班設立辦法（以下簡稱本辦法）」第 7 條第 2 項第 2 款規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校體育班發展委員會組織運作要點（以下簡稱本要點）」，並據以成立「體育班發展委員會（以下簡稱本會）」。	壹、依據「高級中等以下學校體育班設立辦法」第 7 條第 2 款訂定。	一、修正依據條文項次。 二、明定本要點全名及訂定本要點之目的。
二、（刪除）。	貳、為銜續前一教育階段運動績優學生繼續升學，施以專業體育及運動教育，輔導其適性發展，培育運動專業人才。	一、本點刪除。 二、有關設立體育班之目標，於高級中等以下學校體育班設立辦法第三條第一項第二款已明定，為免重複，予以刪除。
二、本會置委員 15 人，由校長兼主任委員，學務主任兼副主任委員，體育組長兼總幹事，體育班召集人兼執行秘書，體育班家長代表 1 人，其餘委員俟每學年度兼行政職務教師公告及體育班授課教師配課完成後，依本辦法簽請主任委員聘兼之。 前項委員專任運動教練及體育班教師人數，應佔委員總數三分之一以上，任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。 本會應另聘體育班學生代表 2 人擔任委員，不受第一項委員總數之限制。	參、體育班發展委員會（以下簡稱本會）由校長擔任召集人，學務主任為副召集人，體育組長為執行秘書，教務主任、總務主任、輔導主任、體育班任課教師代表 5 人、專任運動教練 1 人及體育班家長代表 1 人等委員組成，共計 13 人。任一性別委員人數，應占委員總數三分之一以上。	一、現行條文第二點刪除後，原第三點條文改列為第二點。 二、依高級中等以下學校體育班設立辦法第八條第一項規定修正條文內容用詞。 三、修訂委員總數，並明定 5 位行政職務兼任委員，其餘委員之組成宜保留彈性，俟每學年度兼行政職務教師公告及體育班授課教師配課完成後，爰依本辦法簽請主任委員聘兼之，以符合規定。 四、專任運動教練、體育班教師代表人數及任一性別委員人數之規定，依高級中等以下學校體育班設立辦法第八條第一項規定修訂，並移列第二項。

		五、增列第三項學生代表，依高級中等以下學校體育班設立辦法第八條第二項之規定應另行增聘學生代表。
<p><u>三、前點第一項體育班召集人，由教師兼任，每學年度由主任委員依本辦法指定，綜理體育班事務，並襄助體育班發展委員會會務。</u></p>		<p>一、依 109 年 3 月 31 日高級中等以下學校體育班設立辦法增列第 10 條第 2 項，增列為第三點。</p> <p>二、依 109 年 3 月 31 日修正條文對照表說明「考量現行體育班及體育班發展委員會之業務均由學校體育組長兼辦，以其業務繁雜，基於鼓勵教師協助辦理學校行政業務，擴大教師參與校務推動並分攤學校行政業務負荷之根本理念，爰參考藝術才能班召集人模式，增列體育班得置召集人一人由教師兼任，以綜理體育班事務，並襄助體育班發展委員會會務」</p>
<p>四、(刪除)。</p>	<p>肆、本會任務如下：</p> <p>一、課程及教學規劃，包括生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。</p> <p>二、運動訓練督導。</p> <p>三、體育班校內自評。</p> <p>四、學生對外出賽限制，包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議。</p> <p>五、課業輔導及補救教學計畫審議，包括課業輔導內容及補救教學模式。</p> <p>六、學生調整術科專長項</p>	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、有關體育班發展委員會之任務，於高級中等以下學校體育班設立辦法第八條第三項已明定，為免重複，予以刪除。</p>

	<p>目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學之審議。</p> <p>七、其他有關體育班發展事項。</p>	
<p><u>四、為順利推動會務，本會下設若干工作小組，分別為：行政推動及評鑑檢核組、課程規劃及課業輔導組、訓練規劃及競賽督導組、生活輔導及進路規劃組、招生規劃組。</u></p> <p><u>前項各工作小組成員及工作職掌如附件。</u></p>	<p>伍、為順利推動會務，本會下設工作小組：課程規劃及課業輔導組；訓練規劃及競賽督導組；生活輔導及進路規劃組；招生規劃及<u>評鑑檢核組</u>。</p>	<p>一、配合現行條文增刪，原第五點改列為第四點。</p> <p>二、增設行政推動小組，並將評鑑檢核工作自招生規劃及評鑑檢核組移出後，增列行政推動及評鑑檢核組，以切合實際會務推動所需。</p> <p>三、增列第二項，明訂各工作小組成員及工作職掌，共同推動體育班相關事務。</p>
<p><u>五、本會委員及工作小組成員均為無給職，任期一年，自當年9月1日起至次年8月31日止，委員及工作小組成員隨其職務進退之。</u></p>	<p>陸、本會召集人、副召集人、執行秘書、委員及工作小組成員均為無給職，任期壹年（每年8月1日起至翌年7月31日止），委員隨其職務進退之。</p>	<p>一、配合現行條文增刪，原第六點改列為第五點。</p> <p>二、現行條文中召集人、副召集人、執行秘書等用詞與修正條文第二點條文內容用詞不符，予以刪除。</p> <p>三、配合修正條文第二點：委員會之成員組成需俟新學年度兼行政職務教師確定及體育班授課教師配課完成後，依本辦法簽請主任委員聘兼之，是以修正委員任期之起訖日期。</p> <p>四、增訂工作小組成員如因兼行政職務調整時亦隨其職務進退之。</p>
<p><u>六、本會開會時，由主任委員召集並擔任主席，主任委員因故無法主持時，由其指定代理主席。</u></p> <p><u>前項會議出席人數需達全體委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數</u></p>	<p><u>柒、本會由校長召集，或由委員二分之一以上連署召集，並由連署委員互推一人召集之。本會開會時，以召集人擔任主席，召集人因故無法主持時，由其指定代理主席或由委員互推一人為主席。</u></p>	<p>一、配合現行條文增刪，原第七點及第八點合併改列為第六點第一項及第二項。</p> <p>二、現行條文中召集人用詞與修正條文第二點條文內容用詞不符，予以修正。</p> <p>三、明訂主任委員因故無法主持時，代理主席之產生方</p>

<p>時，取決於<u>主席</u>。</p>	<p><u>捌、本會應有體育班家長代表及專任運動教練出席，且出席人數需達全體委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數時，取決於<u>召集人</u>。</u></p>	<p>式。</p> <p>四、依 110 年 3 月 2 日修正條文對照表說明體育班發展委員會，因攸關本校體育班發展甚鉅，倘委員因公務繁忙無法出席會議，可循環預先協調開會時間之方式予以解決，故刪除現行條文部份文字。</p> <p>五、依會議規範第十九條，議案表決可否同數時，取決於主席。</p>
<p><u>七、本會每學期至少召開一次，召開會議時得視實際需要，邀請工作小組成員或相關人員列席。</u></p> <p><u>本會應於每學年開始 5 個工作日內召開臨時會，並依本辦法第 8 條第三項第七款規定：指定體育班召集人及遴任導師。</u></p>	<p><u>玖、本會每學期至少召開一次，惟必要時得召開臨時會議。本會召開會議時得視實際需要，邀請相關人員列席。</u></p>	<p>一、配合現行條文增刪，原第九點改列為第七點。</p> <p>二、為順利推動本會之各項任務，增列召開會議時視實際需要，邀請工作小組成員列席，以期各組工作職掌能依年度計畫執行。</p> <p>三、增訂第二項，明定召開臨時會之期限，並依法遴任體育班導師及指定召集人，期使體育班發展委員會之運作能順利銜接。</p> <p>四、依 110 年 3 月 2 日修正條文對照表說明：凡本校合格專任教師認同體育班理念者，皆可由體育班發展委員會遴任為體育班導師。</p>
<p><u>八、本要點經行政會議審議，送校務會議通過後實施，修正時亦同。</u></p>	<p><u>壹拾、本要點經行政會議通過後，提校務會議通過後，經校長核定後公布實施，修正時亦同。</u></p>	<p>一、配合現行條文增刪，原第十一點改列為第八點。</p> <p>二、依體育班課程實施規範，修訂本要點校內審議及通過之會議層級。</p>

國立嘉義高級工業職業學校體育班發展委員會組織運作要點

中華民國 107 年 10 月 2 日行政會議通過
中華民國 109 年 8 月 28 日校務會議通過
中華民國 111 年 8 月 29 日校務會議修正（草案）

- 一、依據「高級中等以下學校體育班設立辦法（以下簡稱本辦法）」第 7 條第 2 項第 2 款規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校體育班發展委員會組織運作要點（以下簡稱本要點）」，並據以成立「體育班發展委員會（以下簡稱本會）」。
- 二、本會置委員 15 人，由校長兼主任委員，學務主任兼副主任委員，體育組長兼總幹事，體育班召集人兼執行秘書，體育班家長代表 1 人，其餘委員俟每學年度兼行政職務教師公告及體育班授課教師配課完成後，依本辦法簽請主任委員聘兼之。
前項委員專任運動教練及體育班教師人數，應佔委員總數三分之一以上，任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。
本會應另聘體育班學生代表 2 人擔任委員，不受第一項委員總數之限制。
- 三、前點第一項體育班召集人，由教師兼任，每學年度由主任委員依本辦法指定，綜理體育班事務，並襄助體育班發展委員會會務。
- 四、為順利推動會務，本會下設若干工作小組，分別為：行政推動及評鑑檢核組、課程規劃及課業輔導組、訓練規劃及競賽督導組、生活輔導及進路規劃組、招生規劃組。
前項各工作小組成員及工作職掌如附件。
- 五、本會委員及工作小組成員均為無給職，任期一年，自當年 9 月 1 日起至次年 8 月 31 日止，委員及工作小組成員隨其職務進退之。
- 六、本會開會時，由主任委員召集並擔任主席，主任委員因故無法主持時，由其指定代理主席。
前項會議出席人數需達全體委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數時，取決於主席。
- 七、本會每學期至少召開一次，召開會議時得視實際需要，邀請工作小組成員或相關人員列席。
本會應於每學年開始 5 個工作日內召開臨時會，並依本辦法第 8 條第三項第七款規定：指定體育班召集人及遴任導師。
- 八、本要點經行政會議審議，送校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立嘉義高工體育班發展委員會組織成員與工作職掌表

職稱		負責人員	工作職掌
主任委員		校長	1.召集會議並擔任主席。 2.督導體育班發展委員會運作事宜。
副主任委員		學務主任	1.襄助主任委員督導體育班發展委員會運作事宜。 2.督導、協調各項計畫之推動與執行。
行政推動及 評鑑檢核組	總幹事	體育組長	1.體育班發展計畫研擬。 2.各項計畫之推動與協調。 3.業務報告與彙集。 4.辦理體育班學生參加比賽相關事宜。 5.各項經費申請及核銷等事宜。 6.辦理訪視、評鑑相關事宜。
	執行秘書	體育班召集人	1.綜理體育班事務。 2.襄助體育班發展委員會會務。 3.協助各組各項計畫之推動與執行。 4.協助辦理體育班學生參加比賽相關事宜。 5.協助總幹事辦理訪視、評鑑相關事宜。
課程規劃及 課業輔導組	組長	教務主任	1.負責課程規劃及課業輔導事務。
	組長	教學組長 領域教師代表 體育班導師	1.研議整體課程規劃。 2.辦理課程發展、教學實施、學習評量應用、教學資源及教師專業發展等事宜。 3.辦理補課規劃、課業輔導、補救教學及學習扶助事宜。 4.研議學生對外出賽限制(包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議)。
訓練規劃及 競賽督導組	組長	體育組長	1.負責訓練規劃及競賽督導事務。
	組員	體育班召集人 專項體能訓練教師 專項技術訓練教師 專任運動教練 運動防護員	1.體育專業課程(包括運動防護、運動禁藥、運動競技訓練及其他基礎運動科學內容)實施。 2.專項運動訓練規劃、執行及檢核。 3.對外參賽規劃、執行及檢核。 4.運動傷害防護工作規劃、執行及檢核。 5.體育專業課程所需場地、空間及設備檢

			修維護及更新。
生活輔導及 進路規劃組	組長	輔導主任	1.負責生活輔導及進路規劃事務。
	組員	生輔組長 專項體能訓練教師 專項技術訓練教師 專任運動教練 體育班導師 輔導教師	1.建立學生資料檔案，並追蹤輔導。 2.安排學習生活，提供課業、生活及生涯輔導。 3.日常生活常規教育規範及輔導。 4.班級經營理念宣導。 5.學生在校生活教育管理。 6.心理輔導及壓力調適。 7.提供升學進路及職涯發展諮詢。
招生規劃組	組長	註冊組長	1.協助籌辦各項招生及學籍管理事務
	組員	體育組長 體育班召集人 專項體能訓練教師 專項技術訓練教師 專任運動教練 體育班導師	1.規劃招生簡章及相關試務作業。 2.變更術科專長項目、轉班或轉介其他學校相關事務。 3.學生學籍管理相關事宜。

國立嘉義高級工業職業學校附設汽車駕駛人訓練班組織章程 條文修正對照表

中華民國 94 年 10 月 4 日行政會報修正通過

中華民國 107 年 11 月 13 日行政會議修正第 3、6、7 條通過

修正後條文	現行條文	修正理由
第五條 本班 <u>普通小型車班</u> 修業時間定為六週、 <u>普通重型機車班</u> 修業時間定為三天。	第五條 本班修業時間定為六週。	本班將增設普通重型機車班須修改組織章程後冊報監理所

各處室工作報告

△ 教務處報告：

- 一、8/15(一)為第二次代理教師甄試，開缺科別:電機科、汽車科、室設科、英文科與公民科，感謝各處室協助教甄相關工作。
- 二、恭喜機械科高文雅主任、張智賢老師指導學生參加全國科展決賽勇奪佳績。
- 三、8/12(五)10:00~12:00 課程諮詢教師進行高一新生團體課程諮詢時間。
- 四、暫定 9/6(或 9/8)美國懷俄明州教育官員預計拜訪嘉工，進行教育交流，敬請相關同仁踴躍與會。
- 五、推動數位學習精進方案，會後請各科主任留下來，會再向各科主任說明計畫內容。
- 六、一年級招生部分，實技班 1 年級：電修一及塗裝一招收 24 人可以分組，機修一、電繪一、裝潢一及微電一低於 24 人，無法分組，已發文國教署是否可分組實施，目前尚未回覆。
- 七、本學年入學學生有不錯成績者，計 4 位同學 5A，會持續輔導。以後會持續送榜單至各國中端，以利招收優質學生。
- 八、減授鐘點部分，本校可有 44 節減授鐘點，除法定召集人之 12 節，剩下減授鐘點部分將分配予新課綱、推動行政、推動職業安全、學習歷程等項目，變動比較大者為分配各科計 18 節，會再持續與各位主任溝通，會後再另外找時間召開會議討論。

※教學組報告：

- 一、111-1 專業科目選修預選結果-僅供開課依據，已 mail 給科主任，正確名單仍需等開學後加退選。
- 二、職高、綜高彈性時間-空堂時間：一年級星期一早上不排課；二年級星期二早上不排課；三年級星期三早上不排課。
- 三、配課表格式，僅供參考。大家可以延用自己科內往年格式。
- 四、代理老師部分，請各科主任將代理老師的課先排進去，屆時需要代理老師的課需要調整再告之教學組。代理老師的名字，直接用代理老師，如果有 2 名以上，就用代理老師 1、代理老師 2...等。
- 五、各科配課表請盡快回傳予教學組。
- 六、教師用書若於開學前尚未收到，請連繫教學組以利備課。
- 七、111 年 8 月 15 日(一)為 111 學年度第 2 次代理教師甄試，敬請有參加教甄科別派員協助教甄業務工作(中午備有便當)。後續由教學組連繫相關業務工作。

※註冊組報告：

- 一、7 月 21 日 111 學年度新生報到(線上)，本次免試報到率為 94.98%，新生總人數為 787 人。
- 二、8 月 2 日辦理體育班第二次特色招生術科考試，錄取 1 名羽球專長學生。
- 三、8 月 12 日召開 111 學年度第 1 學期收費標準會議。

※設備組報告：無。

※實驗研究組報告：

◎已辦理

1.110 學年度第 2 學期辦理教師研習如下：

編號	優質化計畫名稱	研習名稱
1	110-A1 落實學校課程發展	ARDUINO 程式設計研習(製圖科)第 2 場次
2	110-A1 落實學校課程發展	ARDUINO 程式設計研習(製圖科)
3	110-A1 落實學校課程發展	Google Workplace 讓你製作學習議程檔案更有效率
4	110-A1 落實學校課程發展	IOT 物聯網入門研習(製圖科)
5	110-A1 落實學校課程發展	IOT 物聯網入門研習(製圖科)第 2 場
6	110-A1 落實學校課程發展	sketch up 再 up(室設、建築科)
7	110-A1 落實學校課程發展	四軸加工在職訓練(機械科)
8	110-A1 落實學校課程發展	多聯變頻節能技術(化工科)
9	110-A1 落實學校課程發展	多聯變頻節能技術(電機空調科)
10	110-A1 落實學校課程發展	電腦輔助電路板設計研習(電子科)
11	110-A1 落實學校課程發展	課程發展會議
12	110-A2 推動創新多元教學	chromebook 的課堂應用
13	110-A2 推動創新多元教學	Cool English 英文歌魔法教室及遠距英語教學活用分享
14	110-A2 推動創新多元教學	google 運用於各學科
15	110-A2 推動創新多元教學	Ipad 平板教師研習
16	110-A2 推動創新多元教學	全民英檢中級英語營隊
17	110-A2 推動創新多元教學	夏日線上英語營隊
18	110-A3 深化教師教學專業	DSI5168 與 Node-RED 整合運用研習(電子科胡峰豪老師)
19	110-A3 深化教師教學專業	全向輪車 arduino 程式設計與 APP 開發應用研習
20	110-A3 深化教師教學專業	多元跨域課程工作坊：由門多西諾馬達談起
21	110-A3 深化教師教學專業	專題製作教師增能研習(元宇宙)
22	110-A3 深化教師教學專業	跨域數位科技融入雙語教師社群
23	110-A3 深化教師教學專業	數學跨域教師社群-設計一盞屬於自己的燈
24	110-A3 深化教師教學專業	機電整合社群研習(Arduino 於機電整合之教學運用)
25	110-A3 深化教師教學專業	機電整合社群研習(CNC 雕銑機研習)
26	110-A3 深化教師教學專業	機電整合社群研習(電子科胡峰豪老師)
27	110-A3 深化教師教學專業	機器人自動控制課程開發社群可程式規劃器 LOGO 8！教學應用研習(電機科)
28	110-A3 深化教師教學專業	機器人社群(雲嘉南 AI 機器人比賽)

2.110 學年度高職優質化計畫將於 110 年 7 月 31 日辦理經費核報，請相關單位於 7 月 23

日完成經費核銷。

- 3.請有申請辦理高職優質化計畫之相關處室或科別填寫 110 學年度期末成果檢核報告書&十二年國教課綱成果並寄回辦理

※綜高學務組報告：

高一新生入學國英數會考 C 學習扶助皆有成班，上課時間如下，採線上上課。

1. 國文 8/22(一)、8/29(一) 早上 8:10~12:00
2. 英文 8/23(二)、8/25(四) 早上 8:10~12:00
3. 數學 8/24(三)、8/26(五) 早上 8:10~12:00

※綜高課務組報告：無。

※特殊教育組報告：

- 一、本學期的舊生 IEP 會議已於 6/15 召開完畢，新生 IEP 也將於 8/29(一)13:00 召開，煩請校長及各位主任出席與會。
- 二、預計 9/14(三)下午 13:00 舉行高一新生轉銜座談會，屆時會邀請今年新安置至本校特教生國中端的老師們到校與導師晤談。
- 三、9 月份開始進行特殊教育生第一梯次鑑定（新鑑定、重新鑑定、更改障礙類別、放棄特殊教育學生身分），預計在 10 月初送交嘉義特教學校進行審查。
- 四、9/27(二)中午將召開期初特推會，屆時會再發通知邀請特推會委員與會。
- 五、二、三年級舊生部份，目前共計申請一位鐘點制臨時特殊教育助理人員，俟國教署審查通過後進行公開招聘作業。

△ 學務處報告：

- 一、訂於 8 月 11 日~12 日(星期四~五)辦理 111 學年度新生始業輔導，課程安排如學務處附件，煩請相關處室同仁依表定時間參加，感謝合作社提供高一導師、高二輔導員、班聯會幹部、學務處工作人員暨教務、總務、實習、輔導等處室主任、各科主任及註冊、教學、綜高課務、實習、實技等組長之午餐餐盒。
- 二、配合新生始業輔導之舉辦，8 月 9 日(星期二)12:00 召開高二輔導員工作說明會，8 月 10 日(星期三)12:00 召開高一導師座談會。

※主任教官報告：無。

※訓育組報告：無。

※生活輔導組報告：無。

※衛生組報告：無。

※體育運動組報告：無。

※課外活動組報告：無。

△ 總務處報告：

※庶務組報告：

一、採購業務 111 年 7 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	工程	電子科專題討論暨視聽教學多功能空間活化工程	美泰室內裝修有限公司	111.07.05
2	工程	110 年改善教學環境計畫-建築科電腦教室更新工程	力冠土木包工業	111.07.07
3	工程	111 年改善實習教學環境設施(空調科高架地板)工程	美泰室內裝修有限公司	111.07.05
4	工程	111 年跆拳道教室修繕工程	侑信營造有限公司	111.07.07
5	工程	羽球場地環境改善工程	侑信營造有限公司	111.07.12
6	財物	111 年駕訓班情境駕駛台採購	華育機電企業有限公司	111.07.28
7	勞務	111 年專任教師赴公民營機構研習-現代木構研習採購	福樟實業有限公司	111.07.07
8	勞務	111 年專任教師赴公民營機構研習-「參一「咖」「啡」你莫屬」採購	上島咖啡食品有限公司	111.07.07
9	勞務	111 學年度學生宿舍早晚餐伙食暨歡慶會餐飲採購	梅景食品股份有限公司	111.07.26

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	工程	110 年度國立高級中等學校汙水及排水系統改善工程	08.11 第 3 次開標
2	工程	建置機車駕訓班場地經費需求計畫工程	08.16 第 1 次開標
3	財物	111 年機電整合國手培訓設備租賃採購	簽辦上網招標呈核中。
4	財物	111 年度建置機車駕訓班場地設備	簽辦上網招標呈核中。

二、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

三、本校中元普渡時間為 7 月 12 日(五)中午 13 時於行政大樓川堂辦理。

四、近期雨勢很大，多為強降雨，為避免校園、各大樓淹水，請各大樓人員派員至頂樓清理排水孔。

※文書組報告：無。

※出納組報告：無。

△實習處報告：

下學期之實習材料費大幅減少，請各科會後至實習處討論。

※實習組報告：

- 一、「110-2 實務增能發展計畫-遴聘業界專家協同教學」本校已執行完畢，成果報告書填寫至 8 月 31 日止。
- 二、110 學年度「實務增能發展計畫-提升學生實習實作能力」本校已執行完畢，成果報告書填寫至 8 月 31 日止。

※就業組報告：

- 一、111 年度全國技能檢定報名時間為：8/22(一)~9/7(三)，本校協助團報檢定之時間為 8/1(一)~8/5(五)及 8/25(一)~9/1(四)，逾期者請自行報名，敬請各科幫忙宣導。
- 二、感謝各科的幫忙，本校已順利辦理完成 111 年度在校生技能檢定術科測試職類，各項經費支用請依據技能檢定術科測試工作重點辦理，並於測試工作結束後 20 日內完成經費核銷，以便就業組辦理計畫結報。

※實用技能組報告：無。

※研究發展組報告：

第 52 屆全國技能競賽，本校榮獲青少年組 1 銀、青年組 2 銀 3 銅 3 優勝 2 佳作，共計 3 銀 3 銅 3 優勝 2 佳作，6 人入選國手選拔賽(青少年組、青年組前 3 名入選國手選拔賽)，獲獎榜單如下表所示。

編號	獲獎職類	名次	班級/畢業年度	姓名	指導老師
1	(青少年組) CAD 機械設計製圖	銀牌	預計 9 月就讀本校製圖一甲	林君達	白景政 趙春福
2	電氣裝配	銀牌	110 學年畢業	張友霖	陳敏雄 劉岡浩
3	汽車噴漆	銀牌	塗裝三甲	黃偃涵	黃旭村 徐世威
4	汽車噴漆	銅牌	塗裝三甲	曾楷富	黃旭村 徐世威
5	機電整合	銅牌	電機三乙	陳峰翊	陳敏雄 曾揚博
6	機電整合	銅牌	電機三乙	吳睿哲	陳敏雄 曾揚博
7	汽車噴漆	優勝第四名	塗裝三甲	林振輝	黃旭村 徐世威

8	汽車噴漆	優勝第五名	塗裝二甲	張庭愷	黃旭村 呂冠毅
9	工業控制	優勝第五名	110 學年畢業	張浚喆	陳敏雄 楊棕歲
10	機器人系統整合	佳作	110 學年畢業	周佑澤	陳敏雄 曾揚博
11	機器人系統整合	佳作	110 學年畢業	林禹融	陳敏雄 曾揚博

△ 進修部報告：

一、進修部的行政團隊，各組名單如下：

- 教學組：機械科廖組長育聖
- 註冊組：電子科王組長文昶
- 學務組：機械科徐組長世威
- 衛生組：體育科施組長文欽
- 生活輔導組：教官洪組長祥義
- 書記：王子軒先生
- 護理師：江芝菡小姐
- 約僱人員：翁竣國先生

感謝校長、各位組長的支持與協助及各處室的相互支援，進修部將秉持把學生教好及行政互助為要務，敬請各位同仁多多支持與指教，。

二、進修部招生情形除室設科、實用技能學程汽修科達 10 人以上以外，其他科別機電科、電腦機械製圖科、電子科、電機科仍未達成班門檻，仍在持續努力中，請各位同仁多加推介，目前在本校網頁，FB、line 等社群網站中公告，像是嘉義市大小事、嘉義大小事、綠豆嘉義人、嘉義綠豆大小事等積極招生中，以利開班作業。進修部截至目前為止，招生情形如下：

學制	群科	科別	人數	備註
核定班	機械群	機電科	1	
		電腦機械製圖科	0	
	電機電子群	電機科	7	
		電子科	3	
	設計群	室設科	14	
實用技能學程	動力機械群	汽修科	11	

三、111-2 成人推廣教育班即日起開始接收報名，目前仍依 10 人以上開班為原則。

四、進修部 111 學年第 1 學期招收轉學生即日起接受報名，轉學考試日期為：110 年 8 月 15 日（星期一）早上 10 點。若有適合轉讀進修部的鄰里子弟，請同仁代為引介。

五、111 年度第 2 期成人教育第二專長班即日起開始接受報名。歡迎同仁踴躍推介。簡章、課程內容簡介、報名表均可至進修部索取。目前招生班次如下：

嘉工推廣教育第二專長班招生

專業課程: 機械製圖AutoCAD、機械立體製圖SolidWorks MasterCAM、SolidWorks進階班、室內配線、工業配線丙級證照班...等

商務課程: 生活美語、文創商品設計班、BAP商務專業應用能力國際認證OFFICE2010班

每年三、九月開課

報名預約專線 05-2777077

進修部免試入學 夜間上課 就學與就業兼顧

招生科別: 機電、電腦機械製圖、電機、電子室設、汽修

- 電腦輔助機械製圖 AutoCAD 班
- MasterCAM 電腦輔助製造班
- 電腦輔助機械立體製圖 SolidWorks 班
- 丙級室內配線(屋內線路裝修)證照班

六、合作社部分，預定 8 月 11-12 日新生訓練，發放書包、制服、工具等之劃撥單，請學生填寫需求數量，如未填寫者發放制服及運動服各一套，因為理事們都在擔心呆帳問題，所以學生在開學當日如未繳費，暫時不發放，以避免呆帳的產生。

※學務組報告：

1. 111-2 成人推廣教育班開班計畫初審修正。
2. 規劃 111-1 班會討論事項。
3. 111 新生始業輔導規劃。

※註冊組報告：

一、已辦理事項：

1. 協助學生辦理兵役緩徵及免除教育召集。
2. 辦理學生兵役折抵。
3. 協助嘉義地檢署調閱因案學生之學行紀錄。

二、目前辦理事項：

1. 協助 111-1 招生事項。
2. 學生兵役折抵。
3. 111 學年生活輔導組，學生各項申請表單更新。
4. 持續掌握檢警提供學生情資。
5. 全民國防授課計畫修訂。

△ 輔導室報告：無。

△ 圖書館報告：

- 一、111.08.04~111.09.05 辦理「認識圖書館闖關活動」，闖關活動單如附件，活動設計以會使用館藏系統找尋書籍、認識本校圖書館資源、小論文投稿及資訊安全等內容，期望以活動方式讓學生親近圖書館進而利用圖書館。
- 二、111 年圖書採購（第二批）137 冊圖書已於 111.07.19 驗收完畢，書單已公佈在網頁上，並於驗收完畢後逐一通知薦購同仁優先辦理借閱，未於通知期限內取書之書籍已全部上架開放借閱，至 111.08.04 止已借閱 122 冊次。
- 三、本館館藏政策以採購新出版書籍為原則，請各位老師推薦新出版圖書。配合課程推薦使用新書，將優先採購以利師生利用。新書推薦空白表單請上網下載。
<https://www.cyivs.cy.edu.tw/sub/form/Details.aspx?Parser=24,18,170,,,1519>
- 四、110 學年度圖書館的藝文活動，感謝和各單位的支援與配合，本學年活動持續規劃中，期待今年能有更多元的活動，讓彼此能一窺各專業學習內容發展趨勢與領域之美。

※資訊媒體組報告：

- 一、自 111 學年度起，使用電子郵件傳送公務資料請用教育雲的帳號，本校原有 xxx@cyivs.cy.edu.tw 帳號不再提供外寄郵件服務，其他 Google 所提供之服務(例如:Meet、日曆、雲端硬碟)目前都可正常使用。
- 二、因應資安法規定，學校同仁每年應接受 3 小時的資安課程訓練，這學期預計排定在 8 月 29 日下午 1:00，採用視訊課程方式，屆時請各位同仁連線上課，課程結束後會以連線紀錄登記研習證明。

△ 人事室報告：

預定 8 月 26 日(五)辦理新進教師研習，請各處室於 8 月 19 日(五)前將資料提供予人事室彙整。

△ 主計室報告：

- 一、截至 7 月底固定資產全年預算數 8,964,000 元，累計分配預算數為 6,011,000 元，實支數為 6,680,274 元，執行率 111.13%，達成率為 74.52%。
- 二、執行期限在 7 月 31 日截止的計畫如優質化計畫、英語文推動中心委辦計畫等計畫，請於執行完成之後，儘速辦理結報事宜。

△ 秘書報告：無。

△ 汽車教學資源中心：無。

△ 駕訓班報告：無。

國立嘉義高工 111 學年度新生始業輔導課程表

8 月 11 日(四)

時間	課程	主持人	地點	參加人員	工作事項
7:30 7:50	新生報到	學務主任	樂群堂	高二輔導員	1.帶領新生就班級座位 2.調查 11-12 日午餐餐盒筆素
		訓育組長		高二輔導員	協助導師點名
		主任教官		教官室同仁 高二輔導員	會場秩序維持
08:00 08:50	始業式	生輔組長	樂群堂	音控學生	放投影機布幕
		課外組長		管樂隊	典禮開始奏樂
		校長		處室主任、組長 各科主任 高一導師	1.介紹師長(處、室、科) 2.校長勉勵
		課外組長		管樂隊	禮成奏樂
		生輔組長		音控學生	收投影機布幕
09:00 09:50	處室介紹 (輔導室) (實習處) (總務處)	輔導主任 實習主任 總務主任	樂群堂	教官室同仁 高二輔導員	1.定向輔導說明 2.學習檔案說明 3.工業安全衛生 4.實習處各項業務說明
10:00 11:50	導師時間	各班導師	各班教室	各班導師 高二輔導員	1.點名、編座位 2.遴選幹部 3.訂定班級公約 4.新生各項資料填寫 5.11:50 由輔導員 A 引導新生領取餐盒回各班教室用餐。
		衛生組長	學務處	王蔚書小姐	衛生股長領取掃地用具、廚餘桶 10:00-10:30 建國樓地下室統一領取
11:50 12:50	用餐及午休	各班導師	各班教室	各班導師 高二輔導員	1.輔導員 B 至學務處王蔚書小姐處領取餐盒 3 份(含導師)並回各班教室陪同新生用餐。 2.協助新生進行垃圾分類
13:00 14:50	處室介紹 (學務處) 衛生教育 社團介紹	學務主任 衛生組長 課外組長	樂群堂	學務處組長 教官室同仁 高二輔導員	1.學務章則暨生活常規說明 2.學生自治組織運作 3.校園衛生注意事項 4.熟悉學生社團性質暨社團選填說明
14:50 15:10	環境打掃	各班導師	各班教室 及掃地區域	各班導師 高二輔導員	1.讓新生熟悉下午打掃工作
15:10 16:00	導師時間	各班導師	各班教室	各班導師 高二輔導員	1.領書 2.導師精神勉勵

國立嘉義高工 111 學年度新生始業輔導課程表

8 月 12 日(星期五)

時間	課程	主持人	地點	參加人員	工作事項
7：30 7：50	新生到校	各班導師	樂群堂	高二輔導員	1.收齊新生輔導 2 天餐盒費用 100 元
08:00 08:50	處室介紹 (教務處)	教務主任	樂群堂	教務處組長 教官室同仁 高二輔導員	1.教務處業務 2.課程 3.新生註冊程序 4.綜合高中業務 5.各項減免業務
09:00 09:50	108 課綱宣導	教務主任	樂群堂	教務處組長 教官室同仁 高二輔導員	
10：00 11：50	108 課綱宣導	各科主任 課諮教師	各科	教務處組長 教官室同仁 高二輔導員	1.輔導員引領新生至各科場地 2.11:50 由輔導員 A 引導新生領取餐盒回各班教室用餐。
11：50 12：50	用餐及午休	各班導師	各班教室	各班導師 高二輔導員	1.輔導員 B 至學務處王蔚書小姐處領取餐盒 3 份(含導師)並回各班教室陪同新生用餐。 2.協助新生進行垃圾分類
13：00 14：10	處室介紹 (教官室)	主任教官 生輔組長	樂群堂	教官室同仁 高二輔導員	1 校規、服儀及禮節 2.升旗集合及進場隊形
14：20 14：50	處室介紹 (圖書館)	圖書館主任	樂群堂	教官室同仁 高二輔導員	1.圖書館業務說明 2.學生借閱事項
14：50 15：10	環境打掃	各班導師	各班教室 及掃地區域	高二輔導員	1.讓新生熟悉下午打掃工作
15：10 16：00	校園巡禮	教官室同仁 高二輔導員	校園	教官室同仁 高二輔導員	1.讓新生熟悉校園環境

嘉工圖書館 111 學年度闖關活動

班級：_____ 姓名：_____ 學號：_____

一、請利用本校館藏系統查詢以下圖書，記下索書號並找到該本書

書名：機巧裝置機構設計應用圖典：從零開始也能實踐簡易自動化

索書號：_____

二、本校圖書館有許多資源可利用，請至下列關卡參觀，並尋找該區
闖關活動關卡之任務及解答(選擇題為複選題)。

(一)報紙雜誌區 ANS: ☐1. ☐2.

(二)過期雜誌區 ANS: _____

(三)新書借閱區 ANS: _____

(四)歷年小論文、閱讀心得特優作品展示區 ANS: _____

(五)資訊媒體區 ANS: ☐1. ☐2. ☐3.

三、掃描以下 QR code 按讚並追蹤



完成後請館員幫您蓋上
闖關完成認證章

擇日於「嘉工圖書館粉絲團」公告頒發闖關小禮物相關事項，數量有限，不要忘記持續追蹤關注喔。