

國立嘉義高級工業職業學校 110 學年度第 3 次校務會議紀錄

會議時間：111 年 6 月 30 日(星期四)上午 10 時 30 分

會議地點：本校囊螢樓地下室(展研中心)

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：詳如簽到簿(應到 264 人，實到 225 人，缺席 40 人)

列席人員：19 人

壹、頒獎(略)

貳、家長會長致詞(略)

參、主席報告

- 一、會長為學校付出了非常多，感謝會長協助學校事務、資源挹注，再次感謝。
- 二、剛才頒發了幾個獎項，包含退休老師，退休是一項非常重要的生涯規劃，學校予以祝福，也期待退休老師有空常回學校走走，也跟同事敘敘舊。
- 三、一學期下來，特別謝謝各位師長，除了常態性的教學外，還需要因應一些外來的狀況，如因應疫情須作教學方式上的改變、或規範上的修改，所以常會有臨時性的修改，感謝大家配合。
- 四、過去一學期，同學們在技藝、技能、活動方面，在師長指導下都能平順展開，但是除了持續精進學習成效，也期待未來能提升生活教育。
- 五、未來需配合 2030 雙語國家政策，目前先以與我們相關性較高者(如：學生未來升學等需要)先推動，所以先聚焦在推動英語文，心有餘力後，再推動其他語言。另外，明年本校須辦理工業類科技藝競賽，所以未來的一年還有許多工作需要大家協助。再次利用這個機會感謝大家，我們一起來努力。

肆、報告事項：

一、宣讀上次會議紀錄。

二、報告上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	國立嘉義高級工業職業學校 110 學年度第 2 學期行事曆，請討論。 【提案單位：教務處】	(一)老師仍維持 2 月 10 日返校。 (二)取消學生 2 月 10 日返校(贊成 84 票、反對 3 票)。 (三)修正後通過。	已公告於本校網頁並依會議決議施行。
二	修訂「國立嘉義高級工業職業學校課程發展委員會組織要點」內容，請討論。【提案單位：教務處】	(一)汽美科名稱依上級機關核定名稱修正本要點內容。 (二)修正附表「組織與職掌表」，刪除職稱對應人員	已公告於本校網頁(課程計畫書-111 學年度入學課程計畫書)並依修正後

		之姓名。 (三)最後一條「本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後通過。」依照簽核程序規定辦理。 (四)修正後通過。	要點施行。
三	追認「國立嘉義高級工業職業學校校務會議組織及運作要點」，提請討論。【提案單位：秘書】	照案通過。	已公告於本校網頁並依修正後要點施行。
四	「國立嘉義高級工業職業學教師評審委員會設置要點」修正案，請審議。【提案單位：人事室】	原第4點不作修正，本案修正後通過。	已公告於本校網頁並依修正後要點施行。
五	「國立嘉義高級工業職業學教師考核會設置要點」修正案，請審議。【提案單位：人事室】	照案通過。	已公告於本校網頁並依修正後要點施行。
六	「教師約定要項」修正案，請審議。【提案單位：人事室】	撤案。	研擬、蒐集資料完成後再提案。

決 定：准予備查。

三、各處室工作報告：

※ 教務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※ 學務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※ 總務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※ 實習處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※ 進修部報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※ 輔導室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※人事室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※汽資中心報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

伍、討論事項：

提案一：擬訂正本校 111 學年度「學生在校作息時間規劃」，提請討論。【提案單位：學務處】

說 明：

(一)依據教育部 中華民國 111 年 3 月 7 日臺教授國部字第 1110026379 號函文辦理。

(二)修正「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規注意事項」規定略以，「有關學生在校作息及各項非學習節數之活動，由各校依各該主管機關訂定之高級中等學校及民國中學、國民小學學生在校作息時間相關規定自行安排」。為維護學生身心發展健全、尊重學生休息及休閒權利，並考量學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求等因素，以提升學生自主規劃學習能力、強化主動學習、提升學習品質為主要目的，並兼顧師生互動、班級經營及生活教育需求。

(三)本校規劃方案如下：

方案一：目前本校固定實施朝會升旗乙次，時間為每週三 07:40-08:10。

(當日如遇下雨則暫停實施，改為學生自主學習) (請勾選)

☐同意維持每週三(自主學習:週一、週二、週四、週五)。

☐不同意維持每週三，建議改為其他時間為何？☐週一☐週二☐週四☐週五

方案二：由於早上自主學習時間不得納入打掃工作，為維護本校教學環境整潔調整時段如下(請勾選)

☐下午 1 點至 15 分為打掃時間，1 點 15 分至 20 分為評分時間。(第 1 種方式)

節次	原上課時間	調整後時間
第 5 堂	13:10-14:00	13:20-14:10
下課時間	14:00-14:10	14:10-14:15
第 6 堂	14:10-15:00	14:15-15:05
下課時間	15:00-15:10	15:05-15:10
第 7 堂	15:10-16:00	15:10-16:00
下課時間	16:00-16:10	16:00-16:10

第 8 堂	16:10-17:00	16:10-17:00
-------	-------------	-------------

☐ 下午 3 點 45 分至 4 點為打掃時間，4 點至 4 點 10 分為評分時間。(第 2 種方式)

節次	原上課時間	調整後時間
第 5 堂	13:10-14:00	13:05-13:55
下課時間	14:00-14:10	13:55-14:00
第 6 堂	14:10-15:00	14:00-14:50
下課時間	15:00-15:10	14:50-14:55
第 7 堂	15:10-16:00	14:55-15:45
打掃時間	16:00-16:10	15:45-16:00
第 8 堂	16:10-17:00	16:10-17:00

☐ 第一節開始上課時間調整為 8 點整(與原上課時間提早 10 分鐘)
下午 3:50 分至 16:10 為外庭打掃及評分時間時間。(第 3 種方式)

節次	原上課時間	調整後時間	時程
上學	07:00-07:30	每週一、二、四、五上課前為學生自主學習時間	30 分鐘
早讀 導師時間 打掃時間 朝會升旗(週三)	07:30-07:55		25 分鐘
上課前預備鐘		7:55	
第 1 節	08:10-09:00	08:00-08:50	50 分鐘
下課時間	09:00-09:10	08:50-09:00	10 分鐘
第 2 節	09:10-10:00	09:00-09:50	50 分鐘
下課時間	10:00-10:10	09:50-10:00	10 分鐘
第 3 節	10:10-11:00	10:00-10:50	50 分鐘
下課時間	11:00-11:10	10:50-11:00	10 分鐘
第 4 節	11:10-12:00	11:00-11:50	50 分鐘
午餐及休息	12:00-12:30	11:50-12:20	30 分鐘
午休	12:30-13:00	12:20-12:50	30 分鐘
下課時間	13:00-13:10	12:50-13:00	10 分鐘
第 5 節	13:10-14:00	13:00-13:50	50 分鐘
下課時間	14:00-14:10	13:50-14:00	10 分鐘
第 6 節	14:10-15:00	14:00-14:50	50 分鐘
下課時間	15:00-15:10	14:50-15:00	10 分鐘
第 7 節	15:10-16:00	15:00-15:50	50 分鐘
下課時間	16:00-16:10	15:50-16:10	20 分鐘

			(外庭打掃及評分)
第 8 節	16:10-17:00	16:10-17:00	50 分鐘

備註：

寒暑輔的作息時間：

1. 週一至週五學生到校時間為 08:00 前，沒有實施週三朝會升旗。
2. 因應放學時間為 16:00，調整外庭打掃時間為 14:50-15:10，第 7 節上課時間為 15:10-16:00。

四、實施方式：自 111 年 04 月 07 起至 4 月 28 日止，實問問卷調查，區分依據國教署來文請學校作學生作息調整規劃，本問卷區分對象為導師，學生，家長，採一人一票且不記名方式，投票結果將列入學校修正依據，
五、投票結果：朝會升旗時間維持週三升旗，環境清掃時間則由早上 07 時 30 分以前完成，調整為下午 3 點 45 分至 4 點，詳如表列：

升旗時間 參與人員	週三 (現行作法)	週一	週二	週四	週五
導師	52	1	0	0	1
學生	2108	103	26	15	31
家長	2069	108	13	17	27

打掃時間 參與人員	導師	學生	家長
下午 1 點至 1 點 15 分	2	432	444
下午 3 點 45 分至 4 點	52	1,851	1,790

備註：

1. 上午作息時間維持不變(第一~四節整點下課)。
2. 午餐及休息:12:00~12:30，全校學生於教室用餐。
3. 午休:12:30~13:00，除經申請核准的人員外，全體學生應於教室內安靜休息。
4. 午休下課:13:00~13:05。

決 議：

- (一)無異議通過升旗維持於每週三舉行。
- (二)同意調整第一節開始上課時間為 8 點整，下午 3:50 分至 16:10 為外庭打掃及評分時間(舉手投票票數：第 1 種方式 0 票、第 2 種方式 16 票、第 3 種方式 71 票)。

提案二：擬修訂「國立嘉義高級工業職業學校學生宿舍管理要點內容」，請討論。

【提案單位：學務處】

說明：

(一)依據國教署中華民國 111 年 6 月 6 日臺教國署學字第 1110065762 號函文辦理。

(二)國立嘉義高級工業職業學校學生宿舍管理要點內容修訂對照表，如附件 1

陳德明老師意見：建議本案擱置討論，請業務單位就所需明定第 2 條之宿舍委員會委員人數後，於下次校務會議再行提案討論。

決議：擱置討論，俟業務單位明定第 2 條之委員人數後，提案下次校務會議討論。

提案三：擬修正本校 111 學年度本校學生服裝儀容規定內校服-是否繡製姓名事項，提請討論。【提案單位：學務處】

說明：

(一)依據教育部中華民國 111 年 6 月 15 日發文字號：臺教國署學字第 1110076945 號函文辦理。

(二)本校在制服上繡姓名行之有年，但由於數位化影響，加上個資隱私意識抬頭，過去有許多學生遭到騷擾，討論校服是否繡姓名。

本校規劃方案如下：

1. 基於校園內外識別學生身分仍有其必要性，尤其是緊急危安狀況發生時，為能立即識別身分，並即時引入相關資源，以維學生個人權益。
2. 本校學生應於校服上繡學號及科別，另學生校服上姓名，採尊重學生個人意願，不強迫繡製。

決議：無異議通過校服上繡學號及科別，不強迫繡製姓名。

提案四：修訂本校學生獎懲規定實施要點，請討論。【提案單位：學務處】

說明：

(一)依據教育部中華民國 111 年 6 月 10 日臺教國署學字第 1110073920 號函文辦理。

(二)高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法

項次	原文	修正後	說明
1	第 12 條第 12 款 無故、蓄意或假借名義 缺席升旗、週會、防災 演練、重要集會等全校、 年級、班級性整體 集會(當節登記曠課)。	刪除	一、依據教育部中華民國 111 年 6 月 10 日發文字號：臺教國署學字第 1110073920 號函文辦理。 二、非學習節數時間實施之全校集合活動等重大集會，查高級中等學校團體活動時間包含班級活動、週會或講

			座等功能性質類似之活動，考量維護學生休息權及培養學生自主管理之意旨，其學生參與狀況之管教措施亦依上開規定辦理。爰非學習節數時間實施之全校集合活動等重大集會之參予狀況如已列入學生獎懲規定，應予刪除。
2	第 22 條 學生、法定代理人、家長、或監護人於送達獎懲通知書次日起二十日內，如有不服者，得依本校學生「處理申訴案件實施要點」，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。	第 22 條 學生或學生自治組織提起申訴者（以下簡稱申訴人），應於收受或知悉原措施之次日起三十日內，以書面向學校為之。	

決 議：無異議通過。

提案五：國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期行事曆(初稿)(附件 2)，請討論。【提案單位：教務處】

說 明：

- (一) 7/21(四)：新生報到。
- (二) 7/22(五)：全校補考。
- (三) 暑輔：7/25(一)~8/12(五)。
- (四) 暑假全校教師返校：8/29(一)全校教師備課日、校務會議(10:30)、公告課表。
- (五) 第一次段考：10/13(四)-10/14(五)
- (六) 第二次段考：11/23(三)~11/25(五)
- (七) 期末考：1/16(一)~1/19(四)
- (八) 111 學年，全部高一、二、三學期之週會僅上 5 次；其餘時段為正常上課(採隔週上課模式，一次兩節)，第七節為班會。
- (九) 若有部份處室活動需要修正，敬請授權教務處與其他相關單位協調修正後公告。

陳德明老師意見：建議將第一次段考由 10 月 13 至 14 日調整至 10 月 11 至 12 日，以使周一至周五上課天數較為平均。

決 議：調整第一次月考時間為 10 月 11 日至 10 月 12 日，修正後通過。

陸、臨時動議/意見交換：

△陳德明老師意見：

往年校務會議都固定於 10:30 開始，建議教務會議舉辦時間比照學務會議，於校務會議之前另外找時間召開，以利校務會議準時舉行，且校務會議沒有準備便當，老師們 12 時就會離開，所以建議教務會議另外找時間召開，以免影響校務會議的時間。

裁 示：教務會議會安排在校務會議之前，可以理解是為了讓老師們減少奔波，不過確實不應影響校務會議的時間，此部分再請教務處另外做規劃、安排。

柒、校長結論：

大家如有任何想法或建議事項，請與業務單位保持連繫、多提供相關的建言，大家一起來努力，再次謝謝大家。

捌、散會：中午 12 時 01 分。

附件 1

附件一	國立嘉義高級工業職業學校學生宿舍管理要點內容修訂對照表(草案)	
擬修訂條文	原條文內容	說明
<p>第二條 為<u>維護學生人格發展權及住宿安全，並鼓勵學生學習自主管理，學校訂定管理要點，應經學生宿舍管理委員會(以下簡稱委員會)研商，並提經校務會議通過，陳校長發布實施，以創造開明、信任、安全之校園環境。校務會議審議前項管理要點時，除有明顯違反法規規定之情形外，不得修改宿舍管理委員會審議通過之內容。宿舍管理委員會，置委員七人至十五人，任期一年，其委員組成如下：</u></p> <p>一、<u>經住宿學生自行選舉產生之學生代表；學生代表應占全體委員總額三分之一以上。但特殊教育學校有正當理由，經主管機關核准者，不再此限。</u></p> <p>二、<u>住宿學生家長代表。</u></p> <p>三、<u>校務會議選出之教師代表、行政人員代表。</u></p> <p>四、<u>委員會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。委員會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員二分之一以上之同意行之。委員會每學期至少應召開一次。</u></p>	<p>第二條 為協調相關單位、強化宿舍管理，以提供學生優良住宿環境，並達成學生生活教育之目的，設置「學生宿舍管理委員會」，組織成員如下：</p> <p>一、設主任委員一人，由學務主任擔任；副主任委員一人，由主任教官擔任；執行秘書一人，由生活輔導組組長擔任；並置幹事一人，由業務承辦人兼任，負責安排議程及準備相關資料，並請舍監及其他相關單位人員列席會議。</p> <p>二、當然委員：學務主任、主任教官、生活輔導組組長。</p> <p>三、遴選委員：教師代表一~二人(學務處推荐並經校長聘任)，宿舍學生代表二~四人，住宿學生家長代表一~二人，任期一學年，連選得連任之。</p> <p>四、上述成員單一性別委員比例不得少於三分之一。</p>	<p>一、依據國教署民國111年6月6日臺教國署學字第1110065762號函文修正舊條文第二條。</p> <p>二、為了落實民主參與，明定學生宿舍管理委員會研商之學生宿舍管理要點，除有明顯違反法規規定之情形外，校務會議不得加以修改。</p> <p>三、明定委員會委員人數、任期及組成，明定任一性別委員人數比例。明定委員會之決議方式。</p>

<p>第五條之二、<u>為避免學生攜帶、藏匿違法或違禁物品，學校得依管理要點，進行學生宿舍之定期或不定期檢查；進行檢查時，應有二位以上之住宿學生代表或學生家長會代表陪同，並應全程錄影。學校及有權調閱或保管錄影資料之人員，應負保密義務。錄影資料，學校應保存至少三年；有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法律另有規定者，從其規定。學校主管機關基於職權要求或學生申訴評議委員會、學生再申訴評議委員會、訴願審議委員會、法院調查案件需要時，學校有配合提供錄影資料之義務。</u></p>		<p>一、本點新增。 二、配合學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第二十九點第一項第一款之修正及第二項之增訂，本點增訂第一項規定。 三、配合學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第二十九點增訂之第三項至第五項規定，本點增訂第二項至第四項規定。</p>
--	--	--

<p>第四條 宿舍生活作息表如下，全體住宿生應確實遵守：</p> <p>一、06：50 早點名：週一二四五在寢室門口點名，週三在宿舍集合場實施(服儀整齊、不得穿拖鞋)，不得無故不參加。下雨天、寒流冷氣團來襲、考試當週得在寢室門口實施。若遇重大事故，則配合政府政策調整。</p> <p>二、宿舍關閉：全校上學期間，<u>非全校集會活動時間 07：50 離開宿舍，全校集會活動時間 07：30 離開宿舍 (07：50 前由樓長或自治代表檢查各寢打掃及內務，不定期檢查)</u>。</p> <p>三、上課期間均不得逗留在宿舍或再進入宿舍：上課期間均須離宿上課去，不得逗留在宿舍內，倘因感冒不舒服應先離宿跟導師報告，可先至保健室休息或請假看醫生及在家療養，不可留在宿舍，並落實防疫相關規定。</p> <p>四、17:00-18:30 團膳；17:00-19:30 自由活動、自主學習時間：考量宿舍安全及安寧，不可在宿舍吵鬧追逐跑跳，運動可至操場等安全運動場所，以不影響其他寢室安寧為原則。</p> <p>五、19:30-21:00 晚自習（安靜在寢室內讀書，禁止睡覺、聊天、打鬧追逐、吃東西、聽音樂等，以不影響同寢室及其他寢室安寧為原則）。</p> <p>六、21:00-22:00 自由活動、自主學習時間（21:00-21:20 週一、四為打掃時間）：外出注意安全。</p> <p>七、22:00-22:30 晚點名，點完名熄大燈就寢。</p> <p>八、假日(週五)留宿：必須事先於週四放學 1 小時內至舍監申請並經家長同意，且應告知家長行蹤(假日宿舍開放時間 16:30-22:00 時)</p>	<p>第四條 宿舍生活作息表如下，全體住宿生應確實遵守：</p> <p>一、06：50 早點名：週一二四五在寢室門口點名，週三在宿舍集合場實施(服儀整齊、不得穿拖鞋)，不得無故不參加。下雨天、寒流冷氣團來襲、考試當週得在寢室門口實施。若遇重大事故，則配合政府政策調整。</p> <p>二、07:30 離開宿舍上學去（宿舍關閉，不定期實施內務檢查）。</p> <p>三、上課期間均不得逗留在宿舍或再進入宿舍：上課期間均須離宿上課去，不得逗留在宿舍內，倘因感冒不舒服應先離宿跟導師報告，可先至保健室休息或請假看醫生及在家療養，不可留在宿舍，並落實防疫相關規定。</p> <p>四、17:00-18:30 團膳；17:00-19:30 自由活動：考量宿舍安全及安寧，不可在宿舍吵鬧追逐跑跳，運動可至操場等安全運動場所，以不影響其他寢室安寧為原則。</p> <p>五、19:30-21:00 晚自習（安靜在寢室內讀書，禁止睡覺、聊天、打鬧追逐、吃東西、聽音樂等，以不影響同寢室及其他寢室安寧為原則）。</p> <p>六、21:00-22:00 自由活動（21:00-21:20 週一、四為打掃時間）：外出注意安全。</p> <p>七、22:00-22:30 晚點名，點完名熄大燈就寢。</p> <p>八、假日(週五)留宿：必須事先於週四放學 1 小時內至舍監申請並經家長同意，且應告知家長行蹤(假日宿舍開放時間 16:30-22:00 時)</p>	<p>1.配合國教署民國 111 年 6 月 6 日臺教國署學字第 1110065762 號函文修正。</p> <p>2.配合「教育部主管高級中等學校學生宿舍管理注意事項」政策修正文字新增<u>自主學習時間</u>，放學後熄燈就寢前，學校應給予住宿生合理之自由活動及自主學習時間。</p> <p>3.配合「學生在校作息時間規劃」修正宿舍關閉時間：全校上學期間，非全校集會活動時間 07:50 離開宿舍，全校集會活動時間 07：30 離開宿舍</p>
--	---	--

國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期行事曆(初稿)

111.06.30 校務會議○○

星期	次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
			17	18	19	20	21	22	23	21 日新生報到；22 日全校補考
七月			24	25	26	27	28	29	30	25 日暑期輔導課開始(至 8 月 12 日止，共 3 週)
			31							31 日-8/2 日全國技能競賽-青少年組
八月				1	2	3	4	5	6	3 日-7 日全國技能競賽
			7	8	9	10	11	12	13	11、12 日高一新生訓練
			14	15	16	17	18	19	20	
			21	22	23	24	25	26	27	
一		28	29	30	31					29 日全校教師備課日、校務會議(10:30)、輔導工作委員會、29 日新生 IEP 會議；30 日開學、第一、二節班級大掃除、導師時間、第三節開學典禮、第四節正式上課； 31 日上課 ；
九月						1	2	3		1 日期中輔導課開始
二	4	5	6	7	8	9	10			6-8 日高三畢旅；7 日週會工安演講(實習處)(全校參加)；9-11 日中秋連假
三	11	12	13	14	15	16	17			14 日週會防震防災演練(生輔組)(全校參加)
四	18	19	20	21	22	23	24			21 日上課
五	25	26	27	28	29	30				27 日期初特推會；28 日性別平等教育學生講座； 28 日上課 ；28 日英文單字大賽
十月									1	
六	2	3	4	5	6	7	8			2 日閱讀心得小論文校內初審投稿截止日； 5 日上課
七	9	10	11	12	13	14	15			13-14 日第一次段考(輔導課暫停)； 12 日上課
八	16	17	18	19	20	21	22			20-21 日統測第一次模擬考； 19 日社團(1)
九	23	24	25	26	27	28	29			29 日全校親師座談會； 26 日社團(2)
十	30	31								
十一月				1	2	3	4	5		2 日社團(3)
十一	6	7	8	9	10	11	12			6 日第 3 梯次全國技能檢定學科測試；9 日週會校慶預演(全校參加)；10-11 日校慶運動會
十二	13	14	15	16	17	18	19			16 日教師輔導知能暨親職教育講座； 16 日社團(4) ；16 日歌唱比賽預賽
十三	20	21	22	23	24	25	26			22-25 日 111 學年工科技藝競賽、 23 日上課 ；23-25 日第二次段考(輔導課暫停)；26 日九合一選舉
十四	27	28	29	30						30 日社團(5)
十二月						1	2	3		
十五	4	5	6	7	8	9	10			7 日英文學藝競賽初賽； 7 日社團(6)
十六	11	12	13	14	15	16	17			13-14 日統測第二次模擬考； 14 日上課
十七	18	19	20	21	22	23	24			21 日週會環境教育(衛生組)(全校參加)；21 日英文學藝競賽複賽；自然科學探究競賽-紙飛機大賽
十八	25	26	27	28	29	30	31			28 日週會 5~7 節歌唱比賽決賽(全校參加)不上第八節輔導課；12/31(六)-1/2(一)元旦連假
一月	十九	1	2	3	4	5	6	7		4 日教師性別平等教育知能研習； 4 日上課 ；7 日(六)補 1/20 上班
廿	8	9	10	11	12	13	14			11 日上課 ；13-15 日大學學測
廿一	15	16	17	18	19	20	21			16-19 日期末考(輔導課暫停)；17 日期末特推會； 18 日上課 ；19 日校務會議、學期結束、19 日期末輔導工作委員會；20 日寒假開始；20-26 日年假(暫訂)
	22	23	24	25	26	27	28			
	29	30	31							
二月				1	2	3	4			4 日(六)補 1/27 上班
	5	6	7	8	9	10	11			2/6(一)-2/10(五)寒假輔導(共 1 週)

■ 休假日
 ■ 大學學測
 ■ 模擬考
 ■ 期中測驗
 ■ 輔導課(開始結束)
 ○ 輔導課

備註：1. 行事曆由教學組彙整，若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動，致行事曆不及更正，敬請以學校首頁「最新公告」為主。
 2. 若遇教育部或國教署來函修正學期活動，行事曆內容將配合教育政策修正。
 3. 星期三第五、六節上課時段，仍採「活動」、「正課」對開，除了「社團」和「全校參加」之活動，其餘時段皆為上課時段。

各處室工作報告

※ 教務處報告：

- 一、感謝同仁這學期的辛勞付出以及對學生的用心指導，因應新課綱持續教師專業精進，以及同仁對於校訂課程的落實推動，辛苦了。疫情的變化，讓老師的教學授課內容與評量需搭配科技融入教學等工作，以上感謝老師們辛苦戮力配合，共同攜手面對挑戰，也感謝對於教務處的包容與體諒，期勉嘉工所有同仁以優質、創新、永續的理念，持續追求進步，敬祝大家平安喜樂、順心。
- 二、本校機械科、化工科、電機科、電子科參加第 62 屆分區科展，榮獲 1 個特優、1 個優勝與 3 個佳作，感謝指導教師辛苦付出，其中機械科張智賢老師、高文雅主任指導學生將代表雲嘉區參加全國科學展覽，期待全國佳績，製圖科白景政主任和趙春福老師指導學生榮獲 2022IEYI 世界青少年發明展暨臺灣選拔賽勇奪金牌。
- 三、感謝高三導師、任課老師、科主任與輔導室這段期間對於高三學生的課業衝刺與付出以及高三各項升學輔導，電機科陳相佑同學大學特殊選才錄取國立清華大學清華學院學士班，大學繁星計畫暨個人申請錄取臺灣師範大學、中山大學、中興大學、高雄師範大學、彰化師範大學、海洋大學、臺北大學、高雄大學、臺南大學、嘉義大學、宜蘭大學、臺中教育大學、聯合大學等，感謝老師辛勤指導。
- 四、因應疫情變化，各班若有停授實體課程而需線上授課，提供設備、器材支援：包括行動載具、無線上網 sim 卡、電腦用麥克風等。本校申辦科技輔助自主學習計畫，獲補助 80 台 chromebook，若有科技融入教學需求，鼓勵師生借用。
- 五、下年度教育部推動之提升數位教學成效政策為數位精進計畫，計畫指定 A1、A2 研習，每年每校均須有 25% 教師參與，未來相關研習辦理時，請各位教師踴躍出席，也請各科配合政府政策開發教案，以利學校申請補助。
- 六、本學期教務處辦理各項教師增能研習工作坊(20 餘場)，感謝各位同仁熱情參與協助，未來活動也請各位老師持續支持。
- 七、新課綱素養導向教學與評量重視連結真實情境問題，藉由多元的學習表現評量來了解、檢測學生認知、技能與情意態度，重視學習歷程與結果，兼顧形成性、總結性評量，並依據評量結果，提供不同需求學生適合的學習模式與學習輔導，提高學生學習興趣，幫助學生潛力發展，促進高層次思考，建構有意義的學習。「學習反思」在學生學習歷程檔案是重要且必要的部分，期待學習的過程是持續「精進」、「修正」、「突破」。
- 八、因應 2030 雙語國家政策，提升嘉工英文成效：目前預計推動相關計畫如下：
提升高級中等學校學生英語文成效計畫、提升學生職場外語文能力體驗課程學習活動計畫、國外校際合作推動線上教學實施計畫、全英文教學計畫、雙語教學計畫，其中辦理師生專業增能研習、教學觀摩、創意教學各項活動，全面提升教學品質，感

謝同仁們共同協助推動。

九、嘉義高工國際線上交流 Campbell High School with National Chiayi Industrial Vocational High School

推動 MOU 合作課程備忘錄:台灣時間(5/25)晚上 10:00 VS 懷俄明州早上 8:00 Online Meeting.

十、以區域聯盟形式與國立雲林科技大學端推動新課綱課程教學合作，攜手進行課程優化與共好學習，加強學生自主學習素養的培育。

十一、感謝電機科、電子科、製圖科、室設科推動跨域課程分享，並持續推動教師專業社群，包括機器人自動控制課程開發社群、新能源車輛科技社群、行動裝置應用社群、建築水電空調裝修社群、就室你社群、小論文社群、嘉義學社群、國文教材設計社群、英文教材設計社群、數學教材設計社群等，透過各項跨域研習工作坊，落實課程實施。

十二、3/16(三)本校辦理雲嘉區綜合高中學程宣導，宣導對象:雲嘉區 82 所國中教師，感謝機械科、室設科、建築科、汽車科、製圖科主任等科的協助與配合，協助教師體驗，對象為雲嘉區 82 所國中教師。

十三、嘉義高工到校體驗，對象:雲嘉區國中生學生，感謝各科協助。因疫情關係，於 5/25~5/27 面對嘉義縣市各國中，另辦理線上宣導博覽會，以同步視訊形式進行嘉義高工技職宣導。

十四、110 學年度感謝參與「公開授課」之教師辛苦付出，因受疫情影響致有部份老師未辦理公開授課，將順延至 111 學年度持續進行「公開授課」活動。

十五、英文推動中心如進度完成各項指標，推廣十九項議題融入各科教學工作坊與種子教師各項活動。

◎教學組報告:

一、恭賀機械科黃永國、張智賢老師帶領學生參加 2022 全國高中職創意發明構思競賽榮獲全國第一名。

二、恭賀英文科鄭泳宜指導子二甲學生和沈玫伶老師指導化一丙、子一乙、電一甲、製圖一學生參加 111 年 Cool English 普技高口說菁英比賽比賽 共有 58 位榮獲口說精英大獎大放異彩。

三、恭賀製圖科 白景政主任和趙春福老師榮獲 2022IEYI 世界青少年發明展暨臺灣選拔賽 金牌。

四、恭賀國文科簡嘉菱組長參加教育部 110 年度教學設計徵選榮獲全國第二名。

五、110 學年度本校辦理「公開授課」之教師，在此非常謝謝各位老師的辛苦付出，因受疫情影響致有部份老師未辦理公開授課，將順延至 111 學年度繼續辦理「公開授課」活動。110 學年度有辦理「公開授課」之教師。尚未繳交書面資料之教師，敬請將公

開授課相關資料電子檔交予教學組，再此致上萬分的謝意。。

六、因應 2030 雙語國家政策，提升嘉工英文成效：目前預計推動相關計畫如下：

提升高級中等學校學生英語文成效計畫、提升學生職場外語文能力體驗課程學習活動計畫、國外校際合作推動線上教學實施計畫、全英文教學計劃、雙語教學計劃，其中辦理師生專業增能研習、教學觀摩、創意教學各項活動，全面提升教學品質，感謝同仁們共同協助推動。

七、體育班暑期有辦理「體育班學生學習輔導」課程，從 7/25(一)~8/12(五)，每天 08:10~14:00。

八、職高和綜高二、三年級暑期輔導課從 7 月 25 日(一)~8 月 12 日(五)共計三週，每天上課 7.5 節(含導師早自修英聽教學)，如果導師當天早自修無法到達，務必辦理請假手續，並至學務處簽到。

九、110 學年度暑期輔導上課班級計有：職高和綜高二、三年級。實技班不上暑輔。

十、111 學年度第一學期第八節輔導課職高、體高和綜高均達開班人數。實技班目前僅有電修二達開人數。(實技班二、三年級部份學生不參加第八節輔導課，再請老師多多鼓勵)

十一、111 學年度第 1 學期開學日為 8/30(二)開學、第一~二節全校大掃除、班級導師時間、第三節開學典禮、第四節開始上課。

十二、9/1(四)第八節輔導課正式開始上課。

十三、111 學年度第 1 學期選修跑班(彈性時間、多元選修)，開學後第二週選課(含加退選)。第三週正式分組上課。綜合高中二、三年級自然、社會學程第一週正式分組上課(含加退選)

十四、下學期全校一、二、三年級(職高、綜高、體育、實技、服務群)週三第 5、6 節「正課、綜合活動」仍比照採對開方式。綜合活動(週會、社團)上課時間請參閱行事曆；上課時間：請參閱行事曆。

十五、如果老師在開學前尚未收到教師用書，請向教務處李先生登記，將請書商儘速送至教師座位。

◎註冊組報告：

一、教師成績輸入：訂於 7 月 6 日(星期三)中午 12 時截止。

二、7 月 22 日(星期五)當日上午 9 時起同時進行 110 學年度第 2 學期全校補考(補考學生應穿著制服並攜帶學生證，否則不准入場應考)。

三、註冊劃撥單預計於開學後發放(為使資料正確，敬請見諒)。

四、111 學年度大學繁星推薦共 46 人報名，33 人錄取，名單如下表：

國立嘉義高工 111 學年度大學繁星錄取名單

班級	姓名	學校名稱	校系名稱
綜三乙	任苡鍵	國立臺灣師範大學	人類發展與家庭學系家庭生活教育組
綜三丙	林劭羽	國立中山大學	物理學系
綜三丙	吳妤蓁	國立中興大學	中國文學系
綜三乙	郭芳青	國立高雄師範大學	數學系應用數學組
綜三甲	張加樂	國立彰化師範大學	特殊教育學系
綜三甲	江亭儀	國立臺灣海洋大學	海洋文創設計產業學士學位學程
綜三甲	劉芮芮	國立臺北大學	休閒運動管理學系
綜三丙	侯佳欣	國立高雄大學	運動健康與休閒學系
綜三丙	莊育愷	國立臺南大學	應用數學系
綜三甲	蔡昕晏	國立嘉義大學	輔導與諮商學系
綜三丙	許廷睿	國立宜蘭大學	化學工程與材料工程學系
綜三丙	王羚安	國立臺中教育大學	數位內容科技學系
綜三乙	莊柏漢	國立聯合大學	機械工程學系
綜三丙	吳芸甄	中國醫藥大學	公共衛生學院大一不分系
綜三丙	黃美靜	中山醫學大學	醫學資訊學系
綜三丙	孔德驊	東海大學	資訊工程學系(軟體工程組)
綜三甲	李沛錡	東吳大學	資料科學系
綜三乙	林書帆	東吳大學	英文學系
綜三甲	吳浩維	輔仁大學	西班牙語文學系
綜三甲	楊詠文	逢甲大學	企業管理學系
綜三乙	郭芳杏	逢甲大學	電子工程學系甲組
綜三丙	劉垣廷	逢甲大學	企業管理學系
綜三甲	康宜蓁	淡江大學	管理科學學系(企業經營與行銷流通組)
綜三甲	楊惠琳	淡江大學	財務金融學系
綜三甲	郭芷瑄	實踐大學	資訊管理學系人工智慧商務應用組(高雄校區)
綜三丙	柳昱年	實踐大學	金融管理學系投資分析組(高雄校區)
綜三丙	張道永	義守大學	醫學影像暨放射科學系
綜三丙	李婕語	亞洲大學	視光學系
綜三甲	黃植媿	世新大學	廣播電視電影學系電視組
綜三乙	許靖國	元智大學	化學工程與材料科學學系
綜三乙	蔡妤婕	中原大學	化學工程學系生化工程組
綜三甲	林敬倫	靜宜大學	國際企業學系
綜三甲	陳俊瑋	銘傳大學	企業管理學系企業管理組(臺北校區)

五、111 學年度科技校院繁星推薦共 15 人報名，10 人錄取，名單如下表：

國立嘉義高工 111 學年度技職繁星錄取名單			
班級	考生姓名	錄取學校	錄取科系科組學程
微電三甲	胡竣翔	國立雲林科技大學	電子工程系
電繪三甲	陳奕圻	國立高雄科技大學	模具工程系光電模具組
製圖三甲	謝侑容	國立虎尾科技大學	材料科學與工程系
汽車三甲	邱翊婷	國立虎尾科技大學	飛機工程系機械組
微電三甲	陳彥廷	國立虎尾科技大學	電子工程系
電繪三甲	林佳獻	朝陽科技大學	工業工程與管理系
室設三(進)	王麗娟	台南應用科技大學	室內設計系
機修三甲	劉馥葦	明新科技大學	機械工程系
機修三甲	李駿奕	南臺科技大學	機械工程系自動化控制組
塗裝三甲	侯欽騰	正修科技大學	機械工程系機電組

六、電機三乙陳相佑同學特殊選才錄取國立清華大學清華學院學士班。

七、111 學年度甄選入學第一階段共報名 1,924 人次(每人至多可填 6 志願,438 人報名),826 人次(357 人)通過第一階段篩選;第二階段於 6 月 2 日起個別報名,6 月 17 日至 7 月 3 日甄選學校指定項目甄試,7 月 13 日就讀志願序統一分發放榜。

八、111 學年度四技二專聯合登記分發集體資格審查已登錄完成,欲報名之學生於 7 月 19 日~25 日需列印繳費單及繳費,7 月 28 日~8 月 2 日網路志願選填,8 月 3 日放榜。

九、111 學年度體育班特招共 24 人報名,錄取 17 人(田徑 9 人、羽球 6 人,跆拳道 2 人)。

十、高三學期補考於 5 月 18 日辦理完畢,共 361 人參加補考。

十一、111 學年度新生報到日為 7 月 21 日(星期四)。

十二、獎學金資料:110 年度第 2 學期清寒暨優秀獎助學金如下表:

嘉義高工 110 年度第 2 學期清寒暨優秀獎助學金彙整總表 承辦單位:註冊組				
編號	名 稱	得獎人數	每名金額	合計(新台幣/元)
1	木工科 70 年畢業班獎助學金	5	5,000	25,000
2	平安獎學金	6	8,000	48,000
3	行天宮助學金	4	8,000	32,000
4	紀念林來有女士清寒助學金	10	5,000	50,000
5	紀念韋坤煌校友獎助學金	5	5,000	25,000
6	校友陳永松先生獎助學金	5	5,000	25,000

7	財團法人九華山地藏庵	30	5,000	150,000
8	財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會勸世代獎學金	1	10,000	10,000
9	財團法人玉山扶輪獎學教育基金會獎學金	4	20,000	80,000
10	財團法人立賢教育基金會清寒獎助學金	3	3,000	9,000
11	財團法人義德寺般若教育事務基金會獎學金	7	10,000	70,000
12	財團法人慶寶勤勞社會福利慈善事業基金會	2	10,000	20,000
13	鈺象電子股份有限公司獎助學金	10	5,000	50,000
14	雲林縣清寒優秀學生獎學金	2	2,000	4,000
15	嘉義市清寒優秀學生獎學金	3	3,000	9,000
16	嘉義縣清寒優秀學生獎學金	2	1,600	3,200
17	麗嚴教育福利服務協會清寒獎學金	5	3,000	15,000
18	新住民培力獎學金	2	8,000	16,000
19	國教署就近入學獎學金	20	3,400~10,000	98,000
合計總金額		126		739,200

十三、111 學年度第 1 學期暑期行事曆及學生註冊須知如下表：

國立嘉義高工 111 學年度第 1 學期暑期行事曆及學生註冊須知

一、各項行事日期及注意事項： ☆表示新生需特別注意之行程

2022/06/20

月／日	星期	辦理事項	注 意 事 項
7/20	三	公告日校補考名單	公告高二、三學生補考名單於本校網站。
☆7/21	四	111 學年度新生報到 (免試入學)	報到相關訊息公告本校網頁。
7/22	五	辦理日校二、三年級補考	一、補考時間：7 月 22 日(五)上午 9 時 10 分開始。 二、補考學生應著校服並攜帶學生證，否則不准入場應考，請補考同學特別注意。
☆即日起至 8/12(五)		各項減免學雜費	一、新生符合減免資格者，請向教務處黃先生洽詢辦理。 二、高二、三於 6 月份先申請者可於劃撥單逕予減免。
7/25~8/12	一~五	高二、高三暑期輔導課	每天一~七節(時間:上午 07:30~下午 16:00，若有調整則依公告)。
☆ 8/11~8/12	四~五	新生始業輔導	一、高一全體新生參加，時間:上午 07:30~下午 15:00(依公告)。 二、繳交「新生資料表」。 三、兩日午餐由合作社代訂，費用於開學後與相關費用一併劃撥繳費。
☆ 8/11~8/12	四~五	高一新生驗書 (課本、習作本及相關附件)	本學期規定使用之教科書，學生如能自備與書單上規定相同者(包括作者、出版書局、出版年月日及其內容均應符合規定)，請於規定時間內向教務處李先生辦理驗書程序(學校網頁有公告書單)。
☆8/29	一	全校返校日 (含高一新生)	一、返校時間：8 月 29 日(一)上午 7 時 30 分開始。 二、領取課表。

☆8/30	二	全校開學典禮	一、上午 7 時 30 分到校，整理環境區域，含選舉班級幹部、編排教室座次、編排清掃輪值表、升旗隊型與註冊相關事宜。 二、第二節於司令台舉行開學典禮，第三節起正式上課(依公告)。 三、 新生發放教科書，請自備手提袋或背包(領取上課用課本)。
8/31~9/9	三~五	註冊劃撥單	領取註冊劃撥單，逕向各地郵局或便利商店繳費。
9/16	五	繳交註冊程序單、學生證、註冊劃撥單收據聯	辦妥註冊手續後由班長將註冊程序結果統計表(經導師簽名)送交教務處註冊組。
備 註	※各班前三名減免：110 學年度第 2 學期學業平均成績各班前三名、體育成績 70 分以上，且無曠課紀錄、遲到早退合計不得超過 5 次、懲處合計不得超過 3 次警告及無小過以上之處分。合乎以上資格者學雜費減免由教務處黃先生統一造冊送交出納組直接扣繳不必申請。		

二、註冊須知：

項次	內 容	大 意
一	二、三年級學生於開學時，應攜帶學生證、繳交註冊劃撥單(含書籍費和學雜費)收據向各班導師辦理註冊，以取得本學期之學籍。並請高二、高三風紀股長於 9 月 16 日(星期五)前將全班學生證依座號順序整理後，繳交教務處林小姐處，由註冊組在學生證 111 學年度第 1 學期欄加蓋「註冊章」之戳記並登記其學籍後發還。	
二	無故逾期未註冊及未到校上課者，以自動退學論。	
三	新生學生證將由註冊組統一製作後核發給新生本人保管留存。 如須「在學證明單」請攜帶已繳費的註冊單收據聯至教務處註冊組林小姐處製作「在學證明單」。	
四	為使註冊手續順利進行，各班班長、副班長、風紀股長、事務股長、學藝股長(若缺席時由導師臨時指定學生代理)應先將自己手續辦妥然後聽候導師指揮，協助導師為本班同學辦理註冊手續，其工作分配如次： 1. 班長：協助導師清點學生所繳各項費用收據並於登記表紀錄，並交由各股長繳交負責處室單位。 2. 副班長：將註冊劃撥單(含書籍費和學雜費)收據依座號順序收齊，送交總務處出納組。 3. 風紀股長：負責收集學生證，並依座號順序整理後繳交教務處林小姐處。	
五	各班學生務必遵照規定日期辦理註冊，如因特殊事故應事先向導師報備並由同班同學代為辦理。	
六	機車停放費 110 元、腳踏車停放費 45 元，開學後向教官室申請及繳費。	
七	役男應將歸屬證明或體位證明書於註冊當天親自繳交教官室(民國 92 年次)以前出生者。	
八	凡具有下列身份學生請於上述期限內向教務處黃先生申請減免學雜費及助學金，請擇優申請單一補助。 1、身心障礙學生 2、身心障礙人士子女 3、中低收入戶 4、低收入戶子女 5、特殊境遇子女 6、原住民 7、軍公教遺族子女 8、現役軍人子女(僅減免學費 3/10，請擇優請領)	
九	若有兄弟姊妹同時就讀本校，請於開學後一個月內檢附戶口名簿影本至總務處出納組申請退還家長費。	

嘉義高工總機：(05)2763060 (05)2763036 (05)2774033

分機：教務處 1102(註冊、學籍業務) 學務處 1202(導師、工讀、訓育業務) 合作社(制服 3200、午餐 3007) 教官室 1207(交通車、請假業務) 學生宿舍值勤室 3011 學生宿舍 3012

◎設備組報告：

一、本校參加第 62 屆分區科展，榮獲 1 個特優、1 個優勝與 3 個佳作，為近年來最多獎項，其中機械科將代表雲嘉區參加全國科展：

1. 作品名稱：二維複合式凸輪於自動鏟花之研究

參賽學生：陳政緯、黃楷程、黃泓碩

指導老師：張智賢、高文雅

榮獲工程學科特優，將代表雲嘉地區參加全國科展

2. 作品名稱：滴「血」認「清」

參賽學生：邱詩涵、呂汶安、王名淵

指導老師：王孟宸、陳慧娟

榮獲工程學科優勝

3. 作品名稱：「植」「球」對決

參賽學生：彭翊婷、曾子修

指導老師：王孟宸、王文哲

榮獲農業與食品學科佳作

4. 作品名稱：早餐推薦機

參賽學生：莊栢嘉、蔡尚霖、李宗豪

指導老師：蔡志鴻、蔡家源

榮獲工程學科佳作

5. 作品名稱：刑事案件與路燈相關性探討

參賽學生：呂家瑋、李佑珊

指導老師：陳敏雄、陳尚民

榮獲行為學與社會科學科佳作

二、由於疫情嚴峻，各班若有停授實體課程而需線上授課，目前教務處可提供以下設備、器材支援：

1. 行動載具(chromebook)

2. 無線上網 sim 卡

3. 電腦用麥克風

三、本校申辦科技輔助自主學計畫業已完成，獲補助 80 台 chromebook，歡迎師生若有科技融入教學需求借用。

四、下年度教育部推動之提升數位教學成效政策為數位精進計畫，所以中、小學均須辦理，且計畫指定 A1、A2 研習，每年每校均須有 25%教師參與，未來相關研習辦理時，請各位教師踴躍出席，也請各科配合政府政策開發教案，以利學校申請補助。

五、本年度設備組辦理多樣師生共學研習，均獲教師好評，感謝各位同仁的支持協助，未來也請各位老師多多支持。

1. 花藝技術研習

2. 藍芽喇叭實作研習

3. 從光劍製作學歐姆定律研習

4. 樹脂土超仿真多肉造型技術研習

5. EV3 機器人研習(與雲科大合作)

◎實驗研究組報告：

已辦理活動

- 一、1月13日辦理機器人自動控制課程開發社群可程式規劃器 LOGO 8！教學應用研習。
- 二、1月21日辦理深化教師教學專業教師社群 mBot 自走車研習。
- 三、3月5日辦理深化教師教學專業教師社群 DSI5168 與 Node-RED 整合運用研習。
- 四、4月6日提升教師數位科技融入教學應用能力辦理 Google 運用於各學科研習。
- 五、5月11、28、25日建築與室設科規劃多元選修科目辦理教師增能研習-Sketch up 再 up。
- 六、5月11日電機空調科規劃多元選修科目辦理教師增能研習-多聯變頻節能技術研習。
- 七、5月18日化工科規劃多元選修科目辦理教師增能研習-化工裝置操作研習。
- 八、6月2日提升教師數位科技融入教學應用能力辦理 Cool English 英文歌魔法教室及遠距英語教學活用分享研習。
- 九、6月8日提升教師數位科技融入教學應用能力辦理 Chromebook 的課堂應用研習。
- 十、6月10日製圖科規劃多元選修科目辦理教師增能研習-ARDUINO 程式設計研習。
- 十一、6月15日辦理深化教師教學專業教師社群迎向元宇宙 VR 應用於教育訓練研習
- 十二、6月22日提升教師數位科技融入教學應用能力辦理辦理 Ipad 教師研習。

預計辦理活動

- 一、6月25日與7月2日為提升學生英語能力辦理 2022 夏日線上英語學生營隊。
- 二、7月1日辦理生活中的數學-設計一盞屬於自己的燈教師研習。
- 三、7月5日提升學生英語能力於辦理全民英檢中級英語學生營隊。
- 四、電子與機械科規劃多元選修科目辦理教師增能研習。

宣導事項

110-2 重補修課程專班課程老師，請盡快將點名表(白色)與成績單(黃色)簽名繳回教務處實驗組，若有利用線上授課者，煩請附上螢幕截圖，以利鐘點費核發，感謝大家辛苦配合。

◎綜高課務組報告：

- 一、綜合高中一年級分流選修已經完成，各學程選修人數計社會47人、自然51人、機械17人、動力機械2人與建築21人。其中綜二甲編為社會組、綜二乙編為社會組與自然組混合、綜二丙編為自然組混合、機械與建築編為綜二丁，動力機械與室設學程不開設。
- 二、本學年度分科測驗考試日期為111年7月11日至12日（星期一、二），感謝高三導師與任課老師們辛勤指導。
- 三、英語文推動中心業務報告
(一) 辦理研習：
 1. 2/25(五) 辦理「111 年度英文素養聽說讀寫教學種子回流培訓研習」延期至 4/22(五) 辦理。

2. 3/11(五) 辦理「111 年度英文素養聽說讀寫教學種子回流培訓研習」。
3. 3/22(二) 辦理「111 年度全英?雙語?英文教學增能分區諮詢暨全英文授課課程設計增能工作坊」。
4. 3/29(二) 辦理「111 年度適性分組實務經驗分享暨 3R 科技與 Google 線上資源在教學上的應用工作坊」。
5. 4/08(五) 辦理「111 年度英語文教師教學專業知能研習-國際教育多元文化融入與全英授課差異化教學策略」。
6. 4/22(五) 辦理「111 年度英文素養聽說讀寫教學種子回流培訓研習」。
7. 4/26(二) 辦理「111 年度英語文教師教學專業知能研習-生涯規劃融入與 ICT 資訊科技融入英語教學」。
8. 5/13(五) 辦理 111 年度英語文教師教學專業知能研習「英文素養教學與多元評量實作工作坊」。
9. 5/31(二) 預計辦理「111 年度英語文教師教學專業知能研習「生涯規劃融入與全英語授課口語教學」」。
10. 6/07(二) 辦理「111 年度媒體素養融入英文教學暨 AR 實境解謎:遊戲化教學實作與應用」。
11. 6 月底或 7 月預計發文籌辦 8/11(四)「111 年度種子回流增能培訓工作坊」。
12. 6 月底或 7 月預計發文籌辦 8/12(五)「111 年度新進儲備種子教師培訓研習」。
13. 7 月預計發文籌辦 9/20(二)「全英授課分區諮詢暨課程設計增能」研習。
14. 7 月預計發文籌辦 9/27(二)「新進教師、領域召集人宣導與英語文課程經驗分享工作坊」。
15. 7 月底預計發文籌辦 10/18(二)「讓低成就學生愛上閱讀:數位閱讀融入英文課程工作坊」。
16. 7 月底預計發文籌辦 9/27(二)「新進教師、領域召集人宣導與英語文課程經驗分享工作坊」。

(二) 辦理共備社群：

1. 2/26(六) 辦理「111 年度種子教師共備社群-【進階】種子教師共備社群」。
2. 3/12(六) 辦理辦理「111 年度種子教師共備社群-【進階】種子教師共備社群會議」。
3. 3/19(六) 辦理「111 年度種子教師共備社群-【北區】共備社群」。
4. 3/26(六) 辦理「教育部技術型高級中等學校英語文推動中心 111 年度教學資源研發分區輔導專業社群召集人暨進階種子教師會議」。
5. 4/23(六) 辦理「111 年度種子教師共備社群-【南一區及多元評量核心社群與進階種子】共備社群」。
6. 5/28(六) 辦理「111 年度種子教師共備社群-【中區】共備社群」。
7. 5/27(五) 辦理「111 年度種子教師共備社群-【中區】共備社群」。

(三) 國教署/工作圈交辦事項：

1. 2/08(二) 完成回覆工作圈 111 年 3 月活動預告調查。
2. 2/10(四) 完成繳交「辦理活動內容或相關成果新聞稿」至國教署承辦人及工作圈。
3. 2/18(五) 完成回覆工作圈辦理與「媒體素養」相關之教師增能研習活動調查。
4. 3/01(二) 完成更新工作圈教育部因應防疫調整重大活動一覽表(111 年 1 月-3 月)。

5. 3/09(三) 完成回覆工作圈填列附件工作圈及各「群科」中心諮輔委員名單及職稱。
 6. 3/10(四) 完成回覆工作圈辦理與「網路倫理及網路安全課程」，將正確使用網路之素養融入學校課程，以防止網路犯罪、網路霸凌之發生及誤入網路交友之陷阱」相關內容之教案或研習活動調查。
 7. 3/11(四) 完成協助臺師大工教系轉知「工教 70 回顧與前瞻國際研討會」摘要收件截止延長至 3/31 訊息。
 8. 3/17(四) 完成回覆工作圈國教署調查支「技術型高中網站資源整理」。
 9. 3/21(一) 完成回覆工作圈 111 年 4 月活動預告調查。
 10. 3/28(一) 完成轉寄工作圈請各中心協助配合辦理事項信件-呈報中心主管，請各中心協助參與會議協助參與技術型高中「學習歷程檔案」推廣相關會議。
 11. 4/8(五) 完成填報工作圈中心 111 年第 1 季經費執行狀況。4/11(一) 完成更新 110 年度「推廣十九項議題及融入各科教學」及「素養導向研習」辦理情形(截至 111/3/31 止)。
 12. 4/11(一) 完成更新完成 111 年 1-3 月各工作項目成果(量化數字)
 13. 4/11(一) 完成回覆工作圈 110 年度「推廣十九項議題及融入各科教學」及「素養導向研習」辦理情形(截至 111/3/31 止)。
 14. 4/15(五) 完成回覆工作圈 111 年 5 月活動預告調查。
 15. 4/19(二) 參加「技術型高級中等學校 111 年群科中心、推動中心、綜合高中中心暨技術教學中心聯席會議(線上)」。
 16. 4/15(五) 完成回覆工作圈 111 年 5 月活動預告調查。
 17. 4/19(二) 由校長、教務主任、3 位組長及 2 位助理參加「群科、推動、綜合高中中心暨技術教學中心聯席會議」。
 18. 4/29(五) 由 2 位助理參加工作圈召開之「全國高級中等學校專業群科 111 年專題及創意製作競賽助理線上會議」。
 19. 5/5-5/6 中心 2 助理預計至臺師大協助工作圈辦理「全國高級中等學校專業群科 111 年專題及創意製作競賽」決賽，擔任佈展、規格及安全審查、評審工作人員。
 20. 5/12(四)完成回覆工作圈 111 年 6 月活動預告調查。
 21. 5/25(三)繳交 110 年度期末報告、111 學年度工作計畫書紙本各乙式陸份及電子檔(word 檔)乙份。
 22. 6/6(一)完成填寫 6/9(四)期末及新計畫審查-各中心出席名單。
 23. 6/7(二)繳交推動中心 110 年度期末報告暨 111 學年度工作計畫簡報。
 24. 6/7(二) 預計完成更新工作圈 110 年度「推廣十九項議題及融入各科教學」及「素養導向研習」辦理情形(截至 111/5/31 止)調查表。
 25. 6/7(二) 預計完成更新工作圈 111 年 1-5 月各工作項目成果(量化數字)調查表。
 26. 6/9(四)參加推動中心 110 年度期末報告暨 111 學年度工作計畫線上審查會議
 27. 6/14(二)收到工作圈期末審查會議委員意見，將於規定期限內 6/21(二)中午前繳交修正後 111 學年度計畫書及經費。
- (四)中心行政業務：
1. 不定期更新中心網站及臉書。
 2. 發行 2-6 月電子報
 - (1) 2/25(五)發行電子報第 43 期。
 - (2) 3/25(五)預計發行電子報第 44 期。

- (3) 4/25(一)預計發行電子報第 45 期。
- (4) 5/27(五)發行電子報第 46 期。
- (5) 6/27(一)發行電子報第 47 期
3. 召開中心工作小組會議
 - (1) 2/17(四)召開第一次工作小組會議。
 - (2) 3/17(四)預計召開第二次工作小組會議。
 - (3) 4/27(三) 召開第三次工作小組會議。
 - (4) 5/19(四) 召開第四次工作小組會議。
4. 召開中心中心委員會議
 - (1) 3/23(三)召開 111 年第一次中心委員會議。
 - (2) 6/2(四)召 111 年開第二次中心委員會議。
5. 持續檢視新課綱校訂參考科目及教學大綱：
 - (1) 已於 12 月 20 日(一)將檔案寄給中心委員審查。
 - (2) 已於 1 月 7 日(五)請委員們將審查表回傳至本中心。
 - (3) 已於 2 月 10 日(四)將各組回收檔案整理寄給各組輔導委員審查。
 - (4) 已於 2 月 17 日(四)收到輔導委員寄回中心之審查資料。
 - (5) 審查完畢之資料於 3/23(三)提第一次委員會議討論。
 - (6) 已依照委員意見於 4 月 21 日發文至委員評審較佳的範例學校，請學校修改。
 - (7) 截至 5 月 18 日(三)止持續檢視新課綱校訂參考科目及教學大綱已收回 13 校修改後教學大綱資料，預計連同無須修改的 3 校教學大綱於 6 月初公告於中心網站，共 18 門教學大綱。
6. 辦理 111 年新課綱宣導：
 - (1) 3 月初發文至未宣導宣導學校。
 - (2) 3 月底申請完成，原發文未申請之 48 校已陸續提出宣導申請，申請的學校有 12 校，4 月有 9 校為線上新課綱宣導 3 校申請 5 月份實體研習，尚有 36 校未申請於 4 月 4 月 6 日至 15 日陸續電話聯繫稽催，於已逐一打完電話。
 - (3) 聯繫結果為除少數停招如仁義高中剩高三班即將畢業跟新榮高中兼任教師不申請、高鳳工家停辦招生不申請，大理高中為純綜高不申請，其餘 44 校均已申請線上或實體宣導。
 - (4) 4 月下旬至 6 月中線上新課綱宣導。
 - (5) 5-6 月陸續收回宣導成果報告及 6 月核銷宣導費用。
 - (6) 6-7 月彙整成果報告。
7. 辦理 111 年入校陪伴計畫：
 - (1) 111 年 5 月 2 日(一)至 111 年 6 月 17 日(五)止辦理 110 學年度「技術型高中英語文減 C 差異化學習」夥伴共備協作計畫，每校 2 次。
 - (2) 3 月份發文請學校提出申請，截至 4 月 1 日止共計有 4 校申請，已安排講師辦理中。
 - (3) 4 月 26 日寄信詢問東部種子教師學校及電話詢問南部少數學校教學組長是否有興趣申請參加。
 - (4) 6 月核銷相關費用。
8. 陸續核銷各場次 2-6 月辦理之研習講座鐘點費及相關費。
9. 6 月份於中心網站公告 110 年度種子教師轉寫之教案示例。
10. 5 月核銷 110 建置歷屆統測試題 Google 表單測驗線上資源編稿費 10 件。
11. 6 月核銷 110 年中區教案教授審查費 2 件。

12. 6月核銷110年種子教師撰寫教案稿費。

◎綜高學務組報告：

- 一、綜高於二上利用彈性學習時間全面開設自主學習，因疫情影響將成果發表延至暑期辦理，感謝阮珣婷老師、施協豪老師、陳瑩娟老師、吳蕙吟老師辛勤指導。
- 二、綜一丙權明政、綜二乙曾新堯、綜二乙蔡佳佑、綜二丙吳敏萱、綜二丙蔡佩妤參加2022第五屆全國高中物理探究實作競賽，榮獲全國一等獎、國立嘉義高級工業職業學校考區一等獎，感謝賴彥良老師辛勤指導。
- 三、本學期辦理綜覽群書活動，期望學生藉由十八學群好書的閱讀來了解自己，俾利學程選讀順利，感謝王佳元老師、吳青眉老師、陳森霖老師、張翰中老師、陳瑩娟老師、賴彥良老師、鄭泳宜老師辛勤指導。
- 四、本學期與嘉義大學輔諮系合作，透過嘉義市政府「有事青年在地實踐行動」計畫的申請，針對繁星上榜的準大學生提供大一生活諮詢，共計30位學生受惠。
- 五、107年畢業綜高學生錄取研究所計有下列，恭喜校友

綜三甲	吳怡廷	國立台灣科技大學／應用科技研究所能源材料組碩士班
綜三甲	朱悅嫻	國立政治大學/社會學系碩士班
綜三甲	李冠瑩	國立政治大學/傳播學院傳播碩士學位學程
綜三甲	李冠瑩	國立中正大學/電訊傳播碩士班
綜三甲	沈于喬	國立成功大學/財務金融研究所
綜三乙	李培瑜	國立陽明交通大學/生理所
綜三乙	李培瑜	國立成功大學/生理所
綜三乙	戴珮妤	中國醫藥大學/生物科技學系碩士班
綜三乙	黃于倫	國立成功大學智慧半導體及永續製造學院半導體製程學位學程
綜三丙	魏柏盛	國立成功大學/生物科技與產業科學系碩士班

- 六、110-2學期中學期扶助已完成的同仁，請將相關表件（點名表、上課紀實、家長同意書、上課教材）繳至綜高學務組；110-2暑期學習扶助表單已發下，執行期間至8/26止。謝謝開課老師、科主任的辛勞。

◎特殊教育組報告：

- 一、111學年度新生 IEP 會議預計 8/29 日辦理，煩請新生班導師與會。
- 二、111學年度身心障礙學生升大專院校聯合甄試榜單

班級	姓名	錄取學校名稱	錄取學系名稱
微電三甲	葉茂德	南臺科技大學	資訊工程系
微電三甲	何宗德	崑山科技大學	資訊傳播系
建築三甲	鄭庭安	國立雲林科技大學	營建工程系
綜高三甲	蔡昕晏	國立高雄師範大學	特殊教育學系
化工三丙	蔡沁吟	國立虎尾科技大學	材料科學與工程系

裝潢三甲	黃士剛	嘉南藥理大學	多媒體與遊戲發展系
電繪三甲	何武駿	崑山科技大學	電機工程系
電繪三甲	林家進	美和科技大學	社會工作系
機械三甲	曾允辰	吳鳳科技大學	機械工程系
化工三甲	趙敏雄	中華醫事科技大學	製藥工程系
室設三甲	段耀斌	台南應用科技大學	商品設計系
電子三乙	陳俊吉	國立臺北科技大學	電子工程系
建築三甲	莊修華	國立屏東科技大學	水土保持系
電機三乙	簡厚民	國立勤益科技大學	電子工程系積體電路與系統應用組
汽車三甲	高尉倫	國立臺東專科學校	動力機械科車輛組

◎學務處報告：

- 一、學期結束，感謝同仁們整學年的辛勞與幫忙，讓學務處順利完成各項活動。疫情不知何時能舒緩，各處室同仁非常的辛苦，尤其今年受疫情影響，在疫情期間，學務處辦理各項活動的層層挑戰，尚能順利克服完成，衷心感謝全體同仁整學年對於對學務處各項行政事務工作的幫忙與協助。希望同仁之間能多多同理、體諒與支援，謝謝。學務處敬祝各位同仁暑期身心愉快、闔家平安！
- 二、本學年度畢業典禮，因應新冠肺炎疫情配合政府防疫措施，已於 6/1 日(三)順利辦理完成圓滿落幕。感謝畢業班導師於帶班期間之辛勞付出，讓高三畢業班同學為在此高中生涯劃下完美的句點。
- 三、依據國教署來文教育部補助工讀獎助金需符合「家境清寒且學業成績及德性評量達各校自定之基準者。」，規範之補助對象需符合前述 3 項條件，請各科主任及一、二年級導師推薦清寒、態度認真負責之同學提出申請學期工讀，申請表洽學務處訓育組資料櫃領取。
- 四、6 月 30 日(四)期末考考完後隨即換教室(一、二年級分批，請依教官室規劃時程)並舉行全校大掃除，煩請各班導師協助督導將新教室內外確實清掃乾淨(天花板、課桌抽屜、講台、置物櫃、窗戶特別是氣窗、外庭)，清理出來物品請將可回收物品送至聚寶屋回收，各班物品(特別是課本)請勿放置於校園公共區，違者將送至回收場回收丟棄，如需清掃用具請至衛生組領取，原教室請事先打掃整理，各班可自行利用時間先行整理，以利交接，全校大掃除不及格班級，補掃及格後，『全班』一律於『司令台』前統一點名後放學離開，點名無故未到一律按校規懲處。
- 五、109 及 110 學年度，學務處配合輔導室在特殊教育需求學生的個案會議討論中的決議，針對考量到特殊教育需求學生的安全空間所需，做必要班級教室位置調整。111 學年度綜三甲教室調回到中興樓四樓，汽三甲教室調回到中興樓一樓，感謝這兩年來相關

班級導師的配合。

六、感謝本學期擔任社團活動指導教師之同仁的協助，提供本校學生在正課外的另一項興趣培養與學習。煩請各社團指導老師協助，社團內如有財產登記的器材，請督促學生妥善使用及保管，並於社團幹部移交時確實列冊清點。

七、為保持導師室清爽環境和空間，敬請導師和學務處同仁利用暑假時間，針對個人座位及櫃子適當整理，不用書籍除可送至聚寶屋回收。(冰箱內物品也請記得帶回，以免過期)。

八、暑假期間，若有老師交代學生到校加強輔導，煩請老師提醒學生務必依中央疫情指揮中心規定，並配合學校各項防疫措施，也要注意服儀整齊及個人安全。感謝各位教職同仁及導師們，因為有您們默默的付出，不辭辛勞的輔導學生，犧牲休息時間指導同學，才能讓學生有好的表現與成長。若有不便，敬請多多包涵。

九、111 學年度高一新生始業輔導，規劃訂於 8/11(四)、8/12 日(五)兩天辦理，並請二年級學生 2 名協助擔任導生職務，以引導新生習慣學校常規，屆時請高二導師協助指派。

※學務處暫定於 8/10(三)中午 12:10 召開高一新生導師座談會議。

十、111 學年度高三校外教學參觀活動，謹訂於 9/6(二)、9/7(三)、9/8(四)日辦理(三天兩夜)，目前由課外活動組統整相關資料中 (今年調查結果將參訪北部地區，援往例分為 A、B 兩線辦理)。

十一、針對教育主管機關接獲人民陳情案件，經完成審認且隱去足資辨識身分之相關資料，移請主管學校查明妥處時，學校是否應依本準則第 13 條，視同檢舉並依規定啟動調查程序等疑義，查本準則第 13 條第 2 項與第 3 項，係為利發現真象及維護被害人權益，明定任何人知悉校園霸凌事件，得

向學校檢舉。經大眾傳播媒體、警政機關、醫療或衛生福利機關（構）等之報導、通知或陳情而知悉之疑似霸凌事件，因具急迫性且須釐清事件始末，學校應視同檢舉開始處理程序。其中陳情而知悉者，係指學校因各方陳情而知悉之疑似霸凌事件。爰主管機關針對所屬學校，有適法監督或予糾正之權責，其所函轉之陳情，學校自應依本準則第 13 條規定辦理。

十二、針對學校於接獲主管機關業已審認需深入調查之人民陳情案件，學校得否依據本準則第 17 條，另予認定且逕不受理之疑義。查本準則立法意旨為，依據教育基本法第 8 條第 2 項，學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。而主管機關針對所屬學校，有適法監督或予糾正之權責，主管機關函轉之疑似霸凌事件，已經過審認，陳情內容具體，學校應積極辦理，並啟動相關程序。

十三、依據教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 21 日臺教國署學字第 110021830 號函辦理：教育基本法第 8 條規定略以：「學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害」，重申學校應透過以正

向、合理且符合教育法規之方式落實 零體罰政策，積極教育及輔導學生並維護學生受教權益。

十四、倘學校端知悉疑有體罰案件肇生，通報法規依據臚列如下：

- (1)校園安全及災害事件通報作業要點第 6 點規定略以（以下稱通報作業要點）：「依法規通報事件，應於知悉後於校安通報網通報，至遲不得逾 24 小時。」
- (2)兒童及少年福利與權益保障法（以下稱兒少法）第 53 條規定略以：「執行業務時知悉兒童及少年有遭受身心虐待者，應立即向直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。」
- (3)上開案件倘延遲、隱匿或未通報者，則依通報作業要點第 12 點及兒少法第 100 條予以檢討議處或由主管機關實施裁罰。

十五、疑似體罰案件之處理流程等則應依下列法規辦理：

(1)處理流程：

- A.高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法第 4 條。
- B.行政程序法第 6 節。

(2)案件經查證屬實者，應依下列規定予以適法性之處置：

- A.教師法第 4 章略以：予以解聘、停聘等處分。
- B.公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 6 條規定略以：「予以記大過、記過、申誡等懲處。」
- C.兒少法第 97 條規定略以：「違反第 49 條第 1 項各款規定之一者，處新臺幣六萬元以上六十萬元以下罰鍰，並得公布其姓名或名稱。」
- D.學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 42 點第 2 項規定略以：「教師違反教育基本法第 8 條第 2 項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理。」

十六、國教署 111 年 4 月 7 日臺教國署學字第 1110039933A 號函：近期性別平等教育重要宣導事項。

- (1)防治數位／網路性別暴力為其中重要議題，伴隨數位科技發展迅速及運用普及，利用或透過網路或數位方式之性別暴力層出不窮，態樣益趨多元複雜，請學校透過多樣性教育宣導課程，厚植對於新興數位／網路性別暴力之認識及防治能力，並維護遭受數位／網路性別暴力之被害人權益，周延人身安全保障。
- (2)學校人員知悉疑似校園性別事件欲通知服務學校或他校通報窗口，應填寫「校安事件告知單」，交權責通報人員進行通報作業；倘學校人員欲依性平法第 28 條進行檢舉，應填寫「申請/檢舉調查表」交事件管轄學校性平會以啟動調查程序。爰「校安事件告知單」與「申請/檢舉調查表」具有不同之用途及功效，請學校宣導周知避免誤用。
- (3)學校應辦理教職員工尊重多元性別、消除性別歧視之相關研習課程，以消除學生因性別、性別特質、性別認同或性傾向而可能遇有之不利處境及差別待遇。
- (4)請學校確依「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」及性別平等教育法第 14 條之 1

之規定，建立學生懷孕受教權維護及輔導協助支持系統，完備校內外聯繫網絡以不漏接每個孩子，營造友善校園環境，積極維護懷孕學生受教權益。

※ 總務處報告：

一、工程概況

項次	名 稱
1	110 年進修學校師生晤談處壁癌改善工程已完竣。
2	110 年中興樓一般教室窗簾更新已完竣。
3	111 年圖書館通風照明規劃改善案已完竣。
4	化工大樓及機械大樓女兒牆增高工程已完竣。
5	110 年汽資大樓屋頂滲漏工程施工中。
6	110 年度國立高級中等學校汙水及排水系統改善工程經多次留廢標，預算檢討中。
7	電子科專題討論暨視聽教學多功能空間活化工務工程經多次留廢標，預算檢討中。
8	110 年改善教學環境計畫-建築科電腦教室更新工程經多次留廢標，預算檢討中。
9	111 年跆拳道教室修繕工程發包中。
10	羽球場地環境改善工程發包中。
11	111 年資訊大樓老舊電力改善工程設計中。

二、宣導二件事：1. 請大家勿將車子停在 CYIVS 前方；2. 地下停車場車位有限，請大家車子不要停過夜。

三、暑假期間如果有請學生回學校上課，請向總務處申請，以利提早開啟鐵捲門及電梯。

※ 實習處報告：

- 一、111 學年度工業類科技藝競賽，6/17 完成第一階段報名，請各科依據競賽實施計畫，將初賽實施結果，及各職類欲遴派人數交至實習組，以利第二階段報名作業。
- 二、因 COVID-19 疫情嚴峻導致各科陸續安排職場體驗活動延緩或暫停，現在的孩子活動力較強，專注力稍弱，請特別提醒帶隊老師要注意學生安全，並準備學習單讓同學們參考，孩子返校時要回饋參訪心得。
- 三、目前許多國立科技大學都蠻積極辦理產學或就業導向專班，每種學制各有優缺點，若能依據孩子的能力與興趣來媒合，對孩子會有蠻大的助益。
- 四、本學期國中技藝學程順利圓滿完成，感謝各科配合承辦，吸引更多優質國中畢業生就讀實用技能學程。
- 五、暑假將至，各科請叮嚀技士佐做好門窗管制及期末工安檢核工作。

◎實習組報告：

一、110 學年度第二學期實習組承辦各項計畫作業進度：

編號	計畫名稱	執行期程	狀態
1	110 學年度第二學期遴聘業界專	111 年 2 月 1 日至	辦理核結程序

	家協同教學	111 年 7 月 31 日	
2	110 學年度第二學期高職優質化輔助方案－「加強學生多元展能計畫」	111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	辦理核結程序
3	111 會計年度補助高級中等學校學生提升學生實習實作能力計畫	111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	辦理核結程序
4	111 年度充實基礎教學實習設備計畫	111 年 2 月 1 日至 111 年 8 月 31 日	執行中
5	111 年度高級中等學校評鑑南區庶務工作實施計畫	111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日	執行中
6	111 年度補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫－改善實習教學環境及設施	111 年 2 月 1 日至 111 年 9 月 30 日	執行中
7	112 年度高級中等學校評鑑中區庶務工作實施計畫	112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日	預算編列已核備
8	111 學年度補助高級中等學校學生提升學生實習實作能力計畫	111 年 8 月 1 日至 112 年 8 月 31 日	申請作業中
9	111 學年度遴聘業界專家協同教學計畫	111 年 8 月 1 日至 112 年 8 月 31 日	申請作業中

二、111 學年度於臺北市立南港高工舉辦之工業類學生技藝競賽，本校預計報名 19 職類，參賽選手 33 人。住宿飯店已招標完成，地點為天成大飯店。

◎實用技能組報告：

111 學年度實用技能學程，已於 6/13(一)放榜，除電修科、裝潢科分發額滿，其餘 5 科均未滿額。

◎就業組報告：

一、技能檢定相關注意事項：

因疫情因素(確診、隔離等)無法參加技能檢定考生，請檢附下列資料於檢定測試後 1 個月內至就業組辦理退費

- (一)、 填寫退費申請表
- (二)、 收據(准考證下方)
- (三)、 相關隔離通知書、證明書
- (四)、 本人銀行帳戶或郵局影本
- (五)、 身份證影本

二、暑期教師赴公民營機構研習相關注意事項：

- (一)、 若因故未能全程參加研習者，請於研習起始日前完成請假手續，請假流程

如下：

1. 電話通知該梯次承辦學校
 2. 填寫請假單完成校內核章後，掛號逕寄至該梯次承辦學校
- (二)、 參加深度研習(10 天以上)教師，請於研習結束後一個月內至系統上傳教案。
- (三)、 教師研習結束後一個月內，請至系統填寫問卷。

上述事項請參加研習教師留意，以免影響到未來的研習資格。

◎研究發展組報告：

一、 第 52 屆全國技能競賽分區賽成績如下表所示，感謝各科協助，為本校創造佳績。

第 52 屆全國技能競賽分區賽榜單							
獲獎職類 名次	班 別	學生 姓名	指 導 老師	獲獎職類 名次	班 別	學生 姓名	指 導 老師
汽車噴漆 金牌	塗 裝 二	曾楷富	黃旭村 徐世威	汽車噴漆 銀牌	塗 裝 二	黃偃涵	黃旭村 徐世威
機電整合 銀牌	電 二 乙	劉浩同	陳敏雄 曾揚博	機電整合 銀牌	電 二 乙	吳昌樺	陳敏雄 曾揚博
工業控制 銀牌	電 修 三	賴柏均	陳敏雄 楊棕巖	工業機械 銀牌	機 修 二	葉佳哲	張弘智 高文雅
汽車噴漆 銅牌	塗 裝 一	張庭愷	黃旭村 呂冠毅	汽車技術 銅牌	汽 二 甲	吳廷儀	許棋隆 吳信杰
機電整合 銅牌	電 二 乙	陳峰翊	陳敏雄 曾揚博	機電整合 銅牌	電 二 乙	吳睿哲	陳敏雄 曾揚博
機器人 系統整合 銅牌	電 三 乙	周佑澤	陳敏雄 曾揚博	機器人 系統整合 銅牌	電 三 乙	林禹融	陳敏雄 曾揚博
工業控制 銅牌	電 三 乙	張浚喆	陳敏雄 楊棕巖	應用電子 銅牌	微 電 三	陳彥廷	林順忠
汽車噴漆 優勝第四名	塗 裝 二	林振輝	黃旭村 徐世威	汽車技術 優勝第四名	汽 二 甲	林奕呈	許棋隆 吳信杰
電氣裝配 優勝第四名	電 修 三	張友霖	陳敏雄 劉岡濤	配管與暖氣 優勝第四名	電 修 一	徐偉均	陳敏雄 劉岡濤
應用電子 優勝第四名	微 電	胡竣翔	林順忠	電子 優勝第四名	子 二	蔡宗翰	伍柏蓉

	三				甲		
冷凍空調 優勝第四名	空調二	陳韋錡	陳玉祥 陳勝利	汽車技術 優勝第五名	汽二甲	施立晨	許棋隆 吳信杰
冷凍空調 優勝第五名	空調二	李俊諺	蔡仁傑 陳勝利	家具木工 優勝第五名	裝潢三	楊傑森	張永昌
機器人 佳作	電二乙	呂學儀	陳敏雄 徐聯昌	機器人 佳作	電二甲	吳昱堃	陳敏雄 徐聯昌
機器人 佳作	電一甲	邱奕騰	陳敏雄 曾又韋	機器人 佳作	電一甲	周威年	陳敏雄 曾又韋
電氣裝配 佳作	電修三	郭秉橙	陳敏雄 鄭有成	電氣裝配 佳作	電修一	許仕杰	陳敏雄 劉岡濤
工業控制 佳作	電二乙	陳學宇	陳敏雄 楊棕崙	工業控制 佳作	電修三	黃家駿	陳敏雄 楊棕崙
汽車技術 佳作	汽二甲	劉予程	許棋隆 吳信杰	CAD 機械 設計製圖 佳作	電繪二	何宸宇	李晉吉 張嘉珍

二、第 52 屆全國技能競賽決賽，參賽資料如下，期許選手為校爭光，再添佳績。

嘉義高工參加第52屆全國技能競賽選手、指導教師名冊							
序號	處室科	參賽職類	班級	姓名	指導老師	指導老師	備註
1	機械科	工業機械	機修三	葉佳哲	高文雅	張弘智	
2	汽車科	汽車技術	汽三甲	吳廷儀	許棋隆	吳信杰	
3	汽車科	汽車技術	汽三甲	林奕呈	許棋隆	吳信杰	
4	汽車科	汽車技術	汽三甲	施立晨	許棋隆	吳信杰	
5	汽車科	汽車噴漆	塗裝三	曾楷富	黃旭村	徐世威	
6	汽車科	汽車噴漆	塗裝三	黃偃涵	黃旭村	徐世威	
7	汽車科	汽車噴漆	塗裝二	張庭愷	黃旭村	呂冠毅	
8	汽車科	汽車噴漆	塗裝三	林振輝	黃旭村	徐世威	
9	電子科	應用電子	應屆畢	陳彥廷	林順忠		
10	電子科	應用電子	應屆畢	胡竣翔	林順忠		
11	電子科	電子	子三甲	蔡宗翰	伍柏蓉		
12	電機科	電氣裝配	應屆畢	張友霖	陳敏雄	劉岡濤	
13	電機科	工業控制	應屆畢	賴柏均	陳敏雄	楊棕崴	
14	電機科	工業控制	應屆畢	張浚詰	陳敏雄	楊棕崴	
15	電機科	機電整合1	電三乙	劉浩同	陳敏雄	曾揚博	
16	電機科	機電整合1	電三乙	吳昌樺	陳敏雄	曾揚博	
17	電機科	機電整合2	電三乙	陳峰翊	陳敏雄	曾揚博	
18	電機科	機電整合2	電三乙	吳睿哲	陳敏雄	曾揚博	
19	電機科	暖氣與配管	電修二	徐偉均	陳敏雄	劉岡濤	
20	電機科	機器人系統整合	應屆畢	周佑澤	陳敏雄	曾揚博	
21	電機科	機器人系統整合	應屆畢	林禹融	陳敏雄	曾揚博	
22	電機科	工業控制(青少年)	電修一	林承佑	陳敏雄		
23	室設科	家具木工	應屆畢	楊傑森	張永昌		
24	製圖科	CAD機械製圖(青少年)	製圖一	林君達	白景政		

三、111年專題及創意製作競賽決賽，機械三乙陳政緯、黃楷程、李承祐、翁文啟、許詠裕以「自動鏟花機」勇奪機械群專題組第一名，製圖三甲李雯芯、王亭云、王亭文以「LED 攀藤植物輔具」榮獲機械群創意組佳作；感謝機械科黃永國、張智賢老師及製圖科趙春福、白景政主任辛勤指導。

※進修部報告：

一、6/27(一)~6/29(三)期末考相關因應措施如下：

- 1.因疫情無法參加期末考(6/27-6/30)之同學，例如：因同班同學確診防疫假3天、家人確診匡列3+4、本人確診7+7，則調整為多元彈性評量方式辦理，占分比率調整如下表所示。
- 2.學生於期末考期間請防疫假（非上述情形者）以缺考論處，符合補考資格者，請依申請補考程序處理。

～評量方式改採「多元評量」，占分比率調整說明～

考試與占分比	期中考		期末考	平時成績	備註
	第1次	第2次			

有 2 次段考成績	25%	25%	-	50%	20210601 行政會議通過
有 1 次段考成績	40%		-	60%	同選手免考計算方式

- 二、停課不停學期間，出缺席只能當作平常成績，不納入學生個人出缺席紀錄，亦不因此扣減其學業成績評量成績。(依臺教國署字第 110060457 號辦理)
- 三、感謝進修部所有同仁的支持與努力。讓學生歷經三年的風風雨雨，且幾乎都在防疫期間，課程停停復停停，課停學不停的狀況下能順利地領到證書，展露笑顏。回首曾有的酸甜苦辣，陪伴學生完成艱苦旅程，各位老師值得敬佩與感恩。
- 四、感謝 校長的充分授權暨日校行政同仁、各科主任、兼課老師的鼓勵與協助、進修部行政團隊的不離不棄，以及家長會、校友會的支持。本部老師們的熱情與活力，更是我們繼續前進的最大助力。
- 五、提醒教師評分時能兼顧學生各項學習指標、以常態分佈為原則。進修部核定班成績考評採學年學時制。夜間實用技能班汽修科，其成績考評採學期學分制，學生須實得 150 學分才能畢業；因夜間修讀學分數限制，學生要每科都及格才有可能取得畢業證書，請任課老師評分時也能多予關注考量。
- 六、111 學年度進修部招生科班如下：核定班有機電科、電腦機械製圖科、電機科、電子科、室設科各 1 班；夜間實用技能學程有汽修科 1 班。請同仁多予推介宣導。
- 七、進修部 111 學年第 1 學期招收轉學生即日起接受報名，轉學考試日期為：110 年 8 月 15 日（星期一）上午 10 點。若有適合轉讀進修部的鄰里子弟，請同仁代為引介，簡章如附件一。
- 八、111 學年度第 1 學期成人推廣教育班招生簡章，如附件二，請同仁多加推介。
- 九、111 學年度第 1 學期行事曆經進修部教務暨訓導會議通過審查，如附件三，請參酌。
- 十、暑假返校日及相關行事曆請參閱註冊組說明，如附件四；請導師依相關日程到校協助班級事務。
- 十一、祝福所有同仁暑假假期愉快，健康自在，平安喜樂。

◎教學組報告：

- 一、進修部及夜實技班 111 學年第 1 學期教科書選用已送請核備，將委請總務處備書，感謝各科召集人及老師們的協助，開學當日再請各位導師同仁協助發書作業。
- 二、依規定畢業典禮後高三教師超時兼代鐘點費，將統一於 6 月份教師差假鐘點及兼代鐘點發放造冊收回，請各位相關同仁留意。
- 三、進修部分別於第 9、16 週實施本學期第一、二次作業檢查，感謝導師及任課教師之協助。

四、作業檢查之後，煩請任課教師提送【作業檢查書寫優良同學名單】簽報獎勵；未送檢之同學2科以下者警告一次，2科以上者警告二次，以茲警惕。

五、教室日誌填寫感謝所有導師的協助指導，仍請各班依規定詳實填寫。本學期教室日誌請轉知學藝股長填寫至6月29日。

◎學務組報告：

- 一、生活週記簿，已抽查完畢，各班寫作情形良好；感謝導師辛勤的付出。
- 二、下學期註冊時，各班如同學有就學貸款之需求者，請導師予以轉介至學務組。

◎註冊組報告：

- 一、附件四為110學年度第二學期學生暑假行事曆暨注意事項，請各位同仁參閱。
- 二、各位老師請於7月4日前繳交期末考成績及學期總成績。
- 三、註冊組訂於7月15日，公告補考明單及補考科目
- 四、7月21日將舉行第一次補考，請學生攜帶學生證並著校服。
- 五、7月28日進行第二次補考。
- 六、8月12日為進修部轉學考報名截止日。
- 七、8月15日上午十點舉行轉學考試，8月17日下午四點前公告錄取名單；並於8月18日下午五點前完成新生報到手續。

◎衛生組報告：

衛生組報告：6月17日完成進修部學生第三劑COVID-19疫苗接種。

◎生活輔導組報告：

- 一、本主要違反校規案件計有，吸煙:1件；未按規定停放車輛:2件；不守上課秩序:2件，另本月開始實施銷過。
- 二、缺曠課統計表為學生出席狀況重要依據，請告知學生並簽名，若學生(蓄意未簽)，也請於各班連繫平台宣導周知。
- 三、申請公假、病假依規定需提出證明(防疫假除外)若未依規定提出辦理文件生輔組將不予登記。
- 四、重申臨時外出未請假的同學，請通報生輔組。有少數學生可能因某些因素，而上課期間未報備不假離校者，將以小過處份，以維上課紀律。

◎輔導教師報告：

- 一、上學期諮商晤談為73人次，下學期諮商晤談為49人次，共計122人次，家長諮詢與導師會談共計31人次，外部資源聯繫共計14人次，統計學生主要議題為情緒議題、人際議題、家庭議題。感謝各位導師這學年的轉介服務與系統合作。
- 二、輔導室本學年度開始全面使用線上諮商關懷系統，已不再發放紙本A、B表。煩請各位導師抽空整理本學期與學生或家長的談話紀錄(B表)，並登錄於諮商關懷系統中，系統操作方式請參閱〈輔導室會心微笑諮商關懷系統使用教學〉。
- 三、以往於學年結束前會請導師繳回B表之慣例，今年開始將全面以線上填寫學生適應情形取代。煩請高一、高二導師在本學年結束前將貴班每位學生目前年級之「五項適應情形」勾選完畢，系統操作方式將另發放紙本通知給導師。

※ 輔導室報告：

本學期輔導工作依據本校輔導工作計畫辦理，感謝各處室同仁及導師、任課教師協助，使各項輔導工作依行事曆順利完成。

一、本學期各項工作實施指標與活動辦理內容如下表：

項次	工作實施指標	活動辦理內容
1	健全輔導組織	1. 成立輔導工作委員會、生命教育工作小組及家庭教育推動小組。 2. 2/16 併學務會議召開學生輔導工作委員會議、生命教育工作小組及家庭教育推動小組工作會議，擬訂本學期輔導工作計畫。
2	建立學生輔導資料與設施	1. 建立 e 化學生綜合資料表，包含學生基本資料、導師關懷輔導資料、輔導教師諮商晤談紀錄及學生測驗結果。 2. 建立高關懷學生名單，由責任輔導教師偕同導師進行個別輔導。 3. 充實輔導相關圖書、影片及生涯探索資訊，供師生借閱、運用。 4. 5/13 召開高三學生輔導轉銜會議，提供大學端輔導資源。
3	個別諮商與團體輔導	1. 截至 6/17 止，全學期個別諮商人次：輔導教師 255 人次，心理師 112 人次，共計 367 次。 2. 轉介輔導中心：截至 6/17 止，6 人。 3. 自殺風險通報：截至 6/17 止，2 人。 4. 進行班級團體輔導 4 場。 5. 辦理主題小團體輔導 4 場 6. 辦理安心服務班級 1 案。
4	實施心理測驗	1. 實施高一戈登人格測驗與說明，結果資料轉知導師個別運用，配合學生適性輔導。 2. 實施高二九大職能星測驗(學生自由報名)。
5	推動生命教育	1. 3/2 辦理林芳語生命教育學生講座 2. 4/27 辦理電影沙龍: 出口夢想肢戰學生及教師場次 3. 帶領志工社學生進行伊甸發票及零錢勸募活動。 4. 指導輔導室志工進行志願服務。 5. 定期編輯發放生命教育輔導專刊。
6	推動性別平等教育	1. 2/23 汽美科主題班級輔導活動 2. 5/25 電影沙龍系列: 波濤最深處紀錄片賞析教師及學生場次 3. 定期編輯發放性別平等教育輔導專刊。
7	推動多元文化教育	1. 定期編輯發放多元文化教育輔導專刊。
8	推動家庭教育	1. 5/18 辦理親職教育講座，再次邀請澤爸魏瑋志進行進階講座，家長參與 32 人，教職員工 15 人。 2. 導師室設置親師專線，與家長電話聯繫過後，請於輔導室諮商關懷系統記錄重要內容。

		3. 定期編輯發放家庭教育輔導專刊。
9	家暴及兒少保護個案輔導	1. 性平通報個案 17 人。 2. 兒少保通報個案 5 人。 3. 自殺高風險個案 2 人。 4. 脆弱家庭通報 1 人次。 5. 家暴目睹學生關懷輔導 4 人。 6. 加強實施相關個案之個別輔導、系統資源連結及後續追蹤。
10	實施學習輔導	1. 於生涯規劃課進行學習歷程檔案自傳撰寫指導。 2. 辦理學習歷程檔案製作競賽總收 119 件。 3. 定期編輯發放學習輔導專刊。
11	實施生涯輔導	1.學測後 4/1 邀請中正大學曾光華教授進行大學指定項目甄試講座(學生) 4/8 辦理大學甄選輔導校內教師協調會進行大學甄選個別輔導 4/11 邀請中正大學曾光華教授進行大學面試技巧輔導講座 4/13 辦理大學模擬面試輔導 38 人 2.統測後 5/9 邀請樹德科大許績宇教授進行技專甄選入學輔導講座 5/30 進行技專甄選輔導各項協調 6/8 起各科陸續辦理技專模擬面試輔導 3.分科測驗後預計 7/27 辦理大學分發選填志願講座 7/27-29 進行選填志願輔導 4. 定期編輯發放生涯輔導專刊。
12	推動認輔制度	1. 感謝本學年認輔教師有洪榮川教官、羅霈宸老師、洪揚凱老師、李忠霖組長、黃瓊嬌老師、曾建儒教官、王美婷老師，共 7 位。
13	特殊教育學生輔導	1. 偕同特教組及資源班關懷特教學生，視需要進行班級團體輔導及小團體輔導。
14	特殊身分(弱勢)學生輔導 包括：中離、轉復、原住民、僑生、技優、單親、新住民子女等學生	1. 針對特殊身分學生如原住民、技優生、新住民子女、單親、轉復學生等，實施個別輔導與關懷。 2. 協助經濟弱勢學生申請助學金，本學期富邦基金會 30 人；普仁基金會 5 人；校友基金會 1 人。 3. 定期追蹤關懷中途離校學生適應情形。
15	增進教師知能	1. 4/20 辦理南一區專業輔導人員在職訓練研習。 2. 6/15 辦理教師情緒管理-尋香探心經由牌卡研習。 3. 6/20 辦理輔導人員專業督導及學生自我傷害防治個案研討。 4. 6/24 辦理輔導人員專業督導及學生霸凌防治研討 5. 定期編輯發放教師輔導知能專刊。
16	編印輔導刊物	1. 嘉工簡訊 2 期。

		2. 七大主題專刊各 3 刊。
17	建立學生申訴管道	1. 本學期國教署依來文修訂更新本校學生申訴要點。 2. 學生申訴案件受理窗口為輔導室，相關公告置於學校首頁及輔導室網頁。
18	運用社會資源	1. 家長會支援辦理升學輔導活動及認輔推動。 2. 輔諮中心、社會局、生命線、衛生局等社工合作幫助學生及家庭。 3. 本校校友會基金會、富邦基金會、普仁基金會提供獎助學金協助弱勢學生及家庭。

二、110 學年度下學期輔導個案類型統計(統計至 111.6.17)

類別	人際	師生	家庭	自我	情緒	壓力	創傷	自傷	性別	脆家	兒少保	學習	生涯	行為	網路	中離	藥物	精神	其他	總計
2 月	2	1	2		3	3			1			2	5	2					5	26
3 月	15	4	4		9	5			16		4	5	17	5		1			13	98
4 月	9	3	3		6	2		1	7	3	1		6	6		1			3	51
5 月	9	2	4		3	3		1	4		1		17	3		8			9	64
6 月	2	1	1			1			2		2		5	2						16
合計	37	11	14		21	14		2	30	3	8	7	50	18		10			30	255

※ 圖書館報告：

一、推動閱讀

本學期閱讀心得及小論文競賽成績如下：閱讀心得比賽共計 1 特優 5 優等 15 甲等(上梯次 1 優等 10 甲等)，小論文比賽共計 1 優等 1 甲等的成績(上梯次 1 優等 2 甲等)，恭喜得獎者，感謝指導教師指導。

(一)1110310 跨校閱讀心得比賽獲獎同學(共 21 名)

姓名	班級	指導老師	作品標題	閱讀書名	名次
林宜紋	綜高一丙	簡嘉菱	我想愛你所不能愛的自己	我想愛你所不能愛的自己	特優
崔郁翎	綜高二丙	祝永貞	書一看的見的力量	老人與海	優等
許恩瑜	綜高一乙	簡嘉菱	噬罪人	噬罪人	優等
蔡鈞樂	化工一乙	王宏仁	人生不設限(我那好的不像話的生命體驗)	人生不設限	優等
楊庭甄	化工一乙	王宏仁	做工的人	做工的人	優等
蔡辰新	電機一甲	賴瑩蓉	《先放手，再放心》閱讀心得	《先放手，再放心》	優等
何芸瑄	綜高二丙	陳瑩娟	破解動物忍術	破解動物忍術：如何水上行走與飛簷走壁？動物運動與未來的機器人	甲等

江文萱	化工二甲	張敦程	品茶內涵	茶科學·臺灣茶	甲等
吳東笙	化工二乙	王宏仁	漸漸讓世界看見的台灣	黑洞捕手:台灣參與史上第一張黑洞照片的故事	甲等
徐銘亨	化工二乙	王宏仁	洞悉人性的話術	20 幾歲，你要學會的厚黑攻心術	甲等
李姿儀	綜高一乙	簡嘉菱	加護病房:生·死·病·苦——資深護士的真情紀事	加護病房:生·死·病·苦——資深護士的真情紀事	甲等
何佳倫	綜高一丙	簡嘉菱	在動物園的體會	我在動物園實習的幸福時光	甲等
何穎翰	化工一乙	王宏仁	許願樹 wishtree	許願樹	甲等
邱柏睿	化工一乙	王宏仁	三明治女孩的逆襲	三明治女孩的逆襲	甲等
陳柏愷	化工一乙	王宏仁	閱讀心得	好好再見，不負遇見	甲等
李珮蓉	化工一乙	王宏仁	震不碎的愛讀後心得	震不碎的愛	甲等
林美辰	化工一乙	王宏仁	不孤獨的走過人生，才是世上最幸福的事	你是我的唯一	甲等
施欣汝	化工一乙	王宏仁	過去與現在的反思	你，很好:接受過去的你，喜歡現在的自己	甲等
陳奕卉	化工一乙	王宏仁	我的心裡因小荳荳而產生的感觸	窗邊的小荳荳	甲等
陳翊琳	化工一乙	王宏仁	《富爸爸，窮爸爸》	《富爸爸，窮爸爸》	甲等
簡羽彤	化工一乙	王宏仁	寄生蟲般的人生	媽媽的寄生蟲	甲等

(二) 1110315 梯次小論文獲獎同學名冊(共 2 件 3 名同學)

姓名	班級	指導老師	類別	篇名	等第
楊祐宇	電子三乙	賴詩韻	工程技術類	暖暖包原理探究與製作	優等
吳泰霖 賴柏廷	化工二甲	王文哲	化學類	生活中的維他命 C	甲等

(三) 本次閱讀心得獲獎人數有增加，感謝國文老師們的協助，小論文雖有不少佳作，但獲獎略有下降，分析原因主要為同學對小論文格式及引註方式仍不熟悉，請指導老師能多加協助提醒，（本期被判抄襲數量略有減少，有一部份是因為格式或引註已被刷下，未來投稿請務必仍要注意孩子學術倫理），經了解同學均是因不了解學術倫理造成違規事實，下學期將強化賽前說明，調整孩子簽具切結時程，淘汰不合格作品後再完成校內同意參賽流程(請參閱流程圖)，希望孩子的投稿能在師長的指導下，付出的努力能有收穫，歡迎各位同仁提供更有效建議。

請未來老師在指導孩子寫作時，特別注意引註格式及尊重學術倫理等相關規定，圖書館將近期蒐集到閱讀心得、小論文特優作品陳列於館內，請師長們引導孩子多加利用。

閱讀優點很多，(1. 精神刺激 2. 減少壓力 3. 提升知識 4. 詞彙拓展 5. 改善記憶 6. 分析思維 7. 注意集中 8. 寫作技巧 9. 享受寧靜 10. 心靈饗宴)，孩子



因閱讀有機會發現問題，並學習解決問題的方法，陶冶性情，改變氣質，校園將更為祥和。

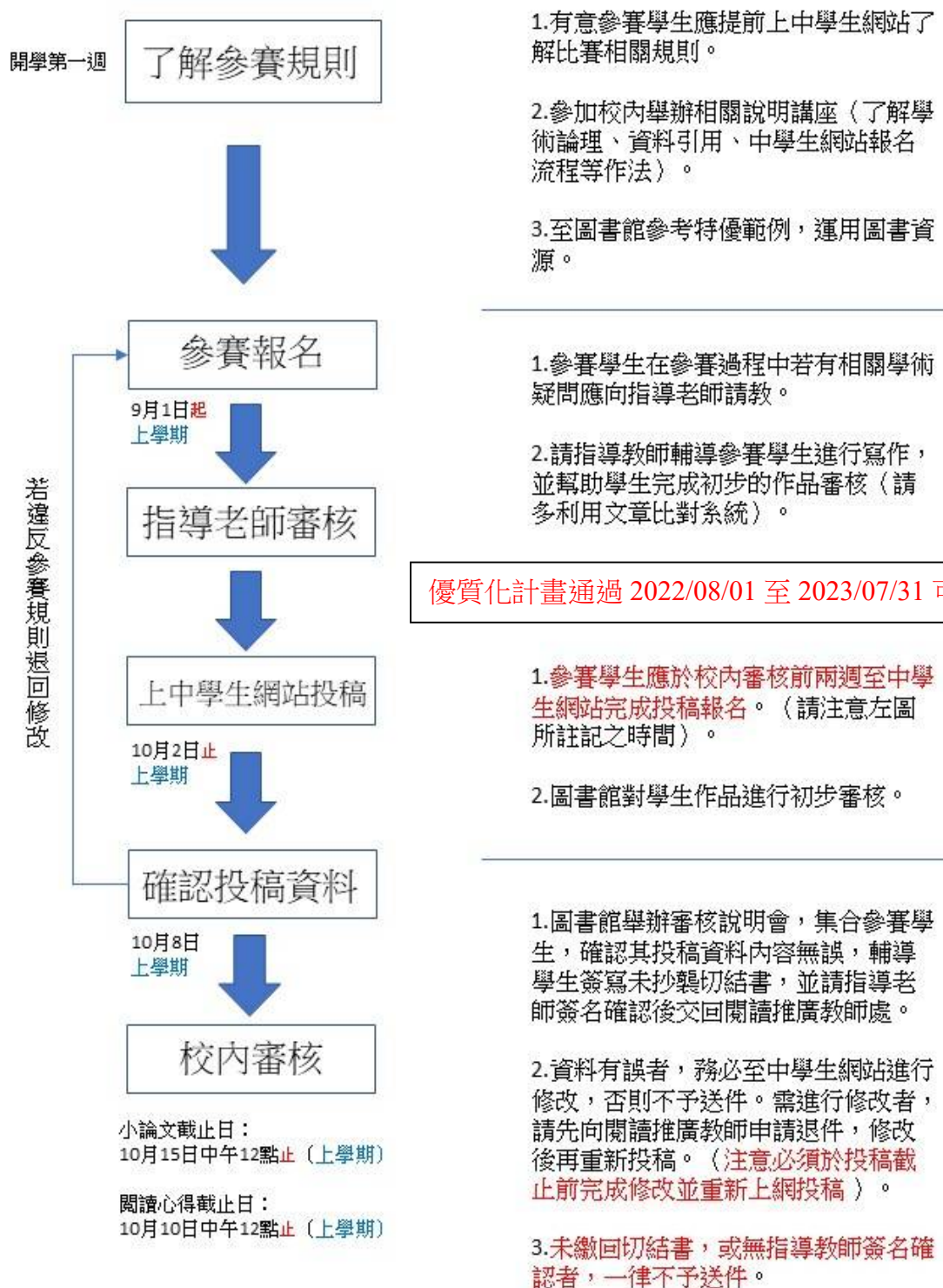
上學期閱讀心得投稿日期：111 年 9 月 1 日至 111 年 10 月 10 日中午 12：00

小論文寫作比賽投稿日期：111 年 9 月 1 日至 111 年 10 月 15 日中午 12：00，

請鼓勵孩子多利用暑假享受閱讀帶來的好處。

- (四) 嘉義市政府提供讀書會補助計畫，本年度共有一位教師協助同學提出申請，並已完成成果報告，各位同仁未來若想要協助孩子提升閱讀能力，可考慮利用這個資源，請與圖書館洽詢。
- (五) 圖書館地下晚自習狀況學生自律良好，歡迎各教學單位多鼓勵孩子來利用這個環境，提醒孩子一個良好的環境要靠大家共同維持，遵守學生晚自習實施要點規定。

嘉義高工-全國高級中等學校小論文及閱讀心得寫作參賽流程



二、111.01.07~111.06.10 流通狀況

(一)教職員工

序號	姓名	數量	序號	姓名	數量	序號	姓名	數量	序號	姓名	數量
1	阮淑婷	177	11	張意曼	34	21	呂淑惠	17	31	吳青青	12
2	鄭泳宜	91	12	李淑萍	31	22	李欣姿	17	32	方秀蘭	11
3	賴瑩蓉	65	13	吳召信	30	23	陳佳惠	16	33	林玟妤	11
4	吳文堂	58	14	鄭有原	24	24	王蔚書	16	34	黃馨儀	11
5	謝淑清	56	15	翁竣國	23	25	鄭雅萍	16	35	施協豪	10
6	楊穎生	53	16	王維蕃	21	26	蔡麗雯	14	36	王俊清	10
7	江錫津	51	17	蕭瑞人	21	27	王志剛	13	37	江嘉欣	10
8	王元利	51	18	何櫻娜	21	28	喬怡婷	13	38	簡嘉菱	10
9	辜子修	46	19	黃逸嫻	19	29	朱榮松	13	39	蔡婉蘭	10
10	陳道芬	43	20	蕭三和	17	30	徐忠樹	12	40	高正安	8

(二)學生借書排行榜(本學年借閱學生數 217 名,總借閱冊數 2125 冊)

序號	姓名	班別	借閱冊	序	姓名	班別	借閱冊	序號	姓名	班別	借閱冊
1	林恩霆	111 年畢	203	21	陳怡如	綜高二乙	22	41	郭書言	綜高一	13
2	賴易成	機械一	127	22	鄭旻祐	111 年畢	22	42	杜浩宗	電機一	13
3	戴緯珊	空調二	101	23	王其	111 年畢	21	43	陳至嫻	製圖二	13
4	林劭羽	111 年畢	60	24	陳盈嘉	111 年畢	20	44	賴聖展	電機一	13
5	黃群婷	111 年畢	59	25	張加樂	111 年畢	20	45	羅穎宸	111 年畢	13
6	黃靖雯	111 年畢	58	26	李泰佑	電機一甲	20	46	侯甄庭	電繪一	13
7	羅友廷	電機一	48	27	李姿儀	綜高一乙	18	47	謝世達	製圖二	13
8	王宸賀	電子二	43	28	林祺展	製圖二甲	17	48	林伯錯	製圖二	12
9	孔德驊	111 年畢	42	29	劉聖倫	111 年畢	17	49	郭芳杏	111 年畢	12
10	蔡宜	建築一	39	30	陳伶貞	111 年畢	16	50	游柏原	製圖二	12
11	黃宇涵	111 年畢	35	31	王珮菱	綜高一乙	16	51	郭郁祺	綜高一	12
12	何昀曄	電子二	32	32	蕭奮傑	製圖二甲	16	52	劉博睿	製圖一	11
13	張道永	111 年畢	32	33	蕭好婕	製圖二甲	15	53	洪郁婷	電子二	11
14	黃棋玉	化工二	30	34	李宗霖	電子二甲	15	54	何昀軒	111 年畢	11
15	沈宥廷	電機二	29	35	陳柏屹	電子二甲	14	55	朱茜筠	綜高二	11
16	曾好安	111 年畢	28	36	李沛芸	111 年畢	14	56	楊絲妤	111 年畢	10
17	蔡昕芸	綜高一	24	37	陳欣微	111 年畢	14	57	周冠儒	製圖二	10
18	陳宜璟	製圖一	23	38	蔡馨慧	111 年畢	14	58	任茲捷	111 年畢	10
19	林珮淳	化工一	23	39	蔡佳哲	機械一甲	14				
20	邱翊婷	111 年畢	22	40	薛智瑩	綜高二丙	14				

(三)圖書流通狀況

分類號	借書	還書	續借/延長預約	預約
000 總類	15	12	0	0
100 哲學類	114	131	4	0
200 宗教類	42	44	0	0
300 科學類	286	282	41	0
400 應用科學類	172	202	27	3
500 社會科學類	128	121	15	1
600 史地類：中國史地	49	53	4	0

700 史地類：世界史地	66	81	6	0
800 語言文學類	1781	1819	60	13
900 藝術類	764	795	3	0
其他	4	5	0	0
合計	3421	3545	160	17

(四)依照流通統計資料顯示，這個學期學生借閱書籍數量較上學期增加，雖然網路資訊發達，但一本好書值得孩子慢慢品嚐，請鼓勵孩子多看書，減少在網路上瀏覽，增長知識保護視力。

(五)本學期在3月購入書籍共94冊，預計6月底採購150冊，感謝師長們推薦書籍。

(六)本學期獲得捐贈上架可外借書籍共126冊，請多加利用。

(七)依照流通統計資料顯示，學生借書逾期不還的狀況有增多的現象，圖書館已發通知請各班圖書股長協助催繳，也請各位導師協助告知孩子愛看書很好，但要注意圖書歸還或續借規定，因為下一位讀者正在等著他手上的書籍，請尊重其他師生的閱讀權益。同仁若有逾期未還書籍，也請您儘速將書送回喲。

三、圖書館活動

圖書館 facebook 社團已成立，歡迎大家加入

<https://www.facebook.com/groups/4394075440672665> 了解圖書館最新活動訊息，請同仁有空多到圖書館走走，參加圖書館辦理的活動，也請各單位若發現孩子有不錯的作品值得表揚，可以與圖書館討論展出時間及方式，這個空間除了增加藝文氣習，另一方面也可以讓國中生、綜高孩子或不同科系的孩子可以知道不同領域所學知能，認真學習可以產出的作品，激勵孩子們的學習表現。



1/12~1/19 冬日微光作品展：丁才傑老師帶領裝潢二同學運用光與雷雕將你所熟悉的動漫人物帶進圖書館。



(一) 1/6~2/25 嘉義市 110 年度學生美術比賽獲獎作品展。



(二) 01/24 逢甲大學第十五期圖書資訊專業學分班嘉義研習活動參訪，感謝駱榮富館長帶著同學們來交流學習，給予本校圖書館肯定以及鼓勵。



(三) 2/16 閱讀心得與小論文投稿說明講座：感謝王宏仁老師及李品萱老師協助讓同學了解作品投稿的規範流程，並認識資料搜尋以及引用方式。



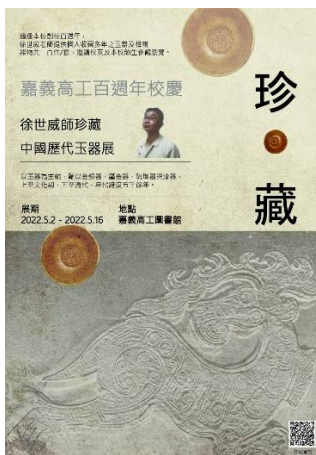
(四) 03/01 優質化~turnitin 文章比對系統操作研習：Turnitin 系統是一種檢核論文原創性的比對工具，能夠顯示文稿內容與參考文獻的原創性及相似比例，鼓勵師生正確引用，培養學術研究人員原創思維與建立學術倫理觀念。



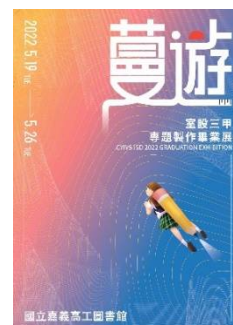
(五) 3/7~3/28 本校機械科展覽：借由各科輪展讓同學有發表作品的平臺，以及推廣相關書籍，鼓勵學生跨領域自主學習。



(六) 5/2~5/16 嘉義高工百周年校慶活動~徐世威師珍藏中國歷代玉器展：感謝世威老師提供珍藏的一百件珍藏品於本校圖書館展覽，供畢業校友及本校師生參觀瀏覽。借由與世威老師專業對話；或是不曾接觸這個有趣領域的師生經由浸淫此領域十餘年世威老師的仙人指路，帶領入門一窺古玩世界的奧妙，了解每一個古物背後的故事。楊雅筑老師配合基礎圖學課程，運用展開圖學習單元，與世威老師珍藏的歷史紋飾結合，將素色的天燈披上了歷史紋飾的彩衣。



(七) 5/19~5/26 室設三甲專題製作畢業展覽：三年級的學長姐利用展出機會，在學弟妹面前行銷表達作品的設計理念，希望同學們在面對未來時都會想、會做、會行銷。



(八) 5/22~ 疫情來的又猛又急，由於實施線上學習，室設三甲專題製作畢業展覽利用嘉工圖書館粉絲專業平台繼續展覽，也歡迎日後校內各單位師生利用此平臺發表作品及文章。



(九) 6/13~6/30 化工學習成果展：



(十一) 6/15、6/18 辦理二場次「花葉移染~初心相遇」研習：化工科同學申請「嘉義市110學年度補助高中職及大專院校學生學習活動計畫-翻翻同樂會」，主題實戰化學，同學將讀後心得投稿今年全國高級中學閱讀心得寫作比賽榮獲甲等成績，延伸該閱讀主題及為善待環境，邀請十五工作室也是本校校友周盈助老師帶領我們利用花葉移染創作個人獨一無二的個人手提袋，並於 6/13~6/17 同化工學習成果展展出周老師個人創作。



- (十二)6/17 資訊素養操作型研習：主題：一探究竟：改變世界的化學工程（學生現場操作練習，老師觀摩如何引導學生覺察問題. 正確運用資訊. 分析探究. 做成結論）
- (十三)6/22 辦理小論文精進探究(對象：0220315 投稿同學加同學及未來有意參加小論文投稿同學)
- (十四)6/28 小論文投稿格式講座(對象：有意指導學生參加小論文教師)
- (十五)圖書館展演空間歡迎與各教學單位合作展現成果，原則上一個單位展出三週為原則，因為場地有限，有意安排展演活動單位請提前預約排程。

※資訊媒體組

《資安宣導》：聰明使用智慧型手機

哪些是使用智慧型手機時令人擔心的 NG 行為？

1. 未設定開機密碼或螢幕鎖
2. 誤安裝假防毒軟體
3. 常下載來路不明的 App
4. 沒有備份資料的習慣
5. 未妥善保管手機
6. 使用沒有加密的 Wi-Fi

哪些是使用智慧型手機時讓人安心的 OK 行為？

1. 定期更新軟體
2. 定期進行病毒掃描
3. 不使用藍芽或定位功能時應關閉
4. 解除安裝沒在使用的 App
5. 將經常造訪的網站建立書籤
6. 定期備份手機裡的資料

聰明使用智慧型手機



令人擔心的NG行為

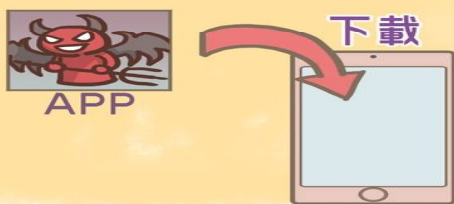
未設定開機密碼或螢幕鎖



誤安裝假防毒軟體



常下載來路不明的App



沒有備份資料的習慣



未妥善保管手機



使用沒有加密的Wi-Fi



※ 人事室報告：

一、人員異動：

單位（科別）	職 稱	姓 名	異動日期	備 註
人事室	助理員	邱于珊	111.02.25	新進
學務處	職務代理人	柯岳妤	111.04.06	新進
教官室	主任教官	洪榮川	111.05.01	陞任
總務處	幹事	尹鈺晴	111.06.08	退休
主計室	主任	林玟妤	111.06.14	調任嘉義高中
主計室	主任	鄒志平	111.06.17	調任嘉大附小
國文科	教師	鍾慧文	111.06.30	退休
國文科	教師	黃麗玲	111.08.01	退休
電機空調科	教師	陳俊謀	111.08.01	退休
室內空間設計科	教師	吳文義	111.08.01	退休
英文科	教師	王培守	111.08.01	調任高雄市立文山高中
歷史科	教師	張翰中	111.08.01	調任高雄市立左營高中
輔導科	教師	王佳元	111.08.01	調任高雄市立中山高中

二、托育服務：

國立嘉義高級家事職業學校同意本校之員工子女、孫子女，於該校幼兒園所定招生期間參與聯合提供教保服務（申請就讀人數未額滿者全數錄取，倘超過可招收人數時，則採抽籤方式辦理），請同仁多加利用。

三、法規宣導：

- （一）教育部 111 年 1 月 17 日臺教人(三)字第 1114200034A 號函以，跟蹤騷擾防制法業經 110 年 12 月 1 日總統華總一義字第 11000108131 號令制定公布，並自公布後 6 個月施行。教師倘違反跟蹤騷擾防制法，請依教師法規定，本於權責進程序及實體查證，並召開教師評審委員會審議是否應予解聘、不續聘或停聘。
- （二）教育部 111 年 1 月 18 日臺教人(四)字第 1100151132B 號函以，訂定發布「符合法定身心障礙資格之公立學校教職員申請自願退休辦理個別化專業評估機制作業注意事項」，公立學校教職員依退撫條例第 18 條第 2 項第 4 款申請個別化專業評估機制時，應檢同相關證件及醫療資料，交由服務學校比照勞保個別化專業評估要點之規定，送請受勞動部勞工保險局委託之專業醫院

(以下簡稱受勞保局委託醫院)就其失能狀態進行個別化專業評估，其所需費用應由提出申請之教職員全額負擔。

(三)銓敘部 111 年 1 月 20 日部法二字第 1115419024 號函、教育部 111 年 1 月 22 日臺教人(三)字第 1110008889A 號函以，公務人員、教師如有陪伴其配偶妊娠產檢之需求，或其配偶分娩時，得依性工法第 15 條之規定請陪產檢及陪產假 7 日，並得以時計；至公務人員、教師之產前假日數，則仍依現行請假規則所定之 8 日行之。

(四)銓敘部 111 年 2 月 9 日部退三字第 1115419398 號函以：

1. 依退撫法規定繳付之退撫基金費用，溯自 110 年 1 月 1 日起，不計入繳付年度薪資收入課稅部分。

2. 退職所得應照法修正施行前、後年資按比例課稅部分，由退撫新、舊制給與發放機關分別按各自發放金額計算免稅額，並就超過免稅額度部分開立扣繳憑單向稽徵機關申報。

(1) 退撫舊制給與，依所得稅法第 14 條第 1 項規定本即應全數列為退職所得，爰公務人員退撫舊制給與發放機關仍按實際發放金額為應計稅金額，並就超過免稅額度部分開立扣繳憑單向稽徵機關申報。

(2) 退撫新制屬 110 年 1 月 1 日起繳付退撫基金費用之年資，相應領取之退撫給與，依所得稅法第 14 條第 1 項規定應列為退職所得，爰基管會應按比例計算應計稅金額，並就超過免稅額度部分開立扣繳憑單向稽徵機關申報。

(五)教育部 111 年 2 月 16 日臺教授國字第 1110017193 號函以，留職停薪教師已於寒、暑假復職，又因同一事由申請於次學期開學後留職停薪者，應有不可預期之緊急情事；其認定有疑義時，得由服務學校編制內相關人員組成諮詢小組，提供意見作為核准之參考。於教師有第 5 條第 3 項申請留職停薪情形者，應明定須報主管教育行政機關核准，或由服務之學校核准後報主管教育行政機關備查。

(六)銓敘部 111 年 3 月 4 日部退一字第 1115430061 號函以，修正施行之公教人員保險法第 35 條，業刪除「夫妻同為本保險被保險人者，在不同時間分別辦理同一子女之育嬰留職停薪並選擇繼續加保時，得分別請領」之限制，從而配偶雙方符合本條所定請領育嬰留職停薪津貼要件者，得自 111 年 2 月 10 日起，同時請領同一子女之育嬰留職停薪津貼。

(七)銓敘部 111 年 3 月 22 日部銓四字第 1115431658 號函以，公務人員依公務人員留職停薪辦法第 5 條第 1 項第 2 款規定申請留職停薪，其「先行共同生活」之證明文件：

1. 除法院對受僱者聲請收養認可之裁定(含記載於聲請書或筆錄者)外，如因收出養媒合、近親或繼親收養，已與收養人共同生活，致法院未再特別准其先行共同生活者，得以出具法院之公函文書(如家事法庭通知)或村、里長之證明，依個案事實認定受僱者與被收養人已共同生活。
 2. 合法收出養媒合服務單位出具之證明文件(如試養契約書)：上開合法收出養媒合服務單位，請至衛生福利部社會及家庭署官網收出養媒合服務專區之「合法收出養媒合服務名單」查詢。
 3. 向法院提出家事聲請狀(聲請認可收養)之證明文件，並輔以其與被收養人同住一地址之證明(如戶口名簿)。
- (八) 教育部 111 年 4 月 6 日臺教人(三)字第 1110028590 號函以，有關受終局停聘之教師於停聘期間不發給待遇，除不得在任何學校從事兼任、代理、代課及其他教學或輔導工作外，尚無不許於上開範圍外工作之限制。惟教師於是段期間，與學校間聘約為停止執行之狀態，仍具教師身分，故倘有違反教師法相關行為規範之情事，仍得依規定處置。
- (九) 行政院人事行政總處 111 年 5 月 10 日總處培字第 1110014920 號函以，茲以「防疫隔離假」係為防疫應變緊急處置之特別措施，既有支薪，機關同仁於請防疫隔離假期間，倘機關基於公務需要，自得在兼顧防疫及維持政府持續運作前提下，視業務性質、資(通)訊設備狀況及人力配置指派同仁於上班時間居家辦公。於該上班時間執行職務，並未符合公務人員保障法第 23 條規定所稱加班之要件。

※ 主計室報告：無。

※ 秘書報告：無。

※ 汽車教學資源中心：

- 一、技術教學中心 111 年上半年度支援教學預計開辦 3 大梯次，目前已辦理南港高工及東吳高職支援教學活動，尚有屏東高工於 7/13 日蒞臨中心參加支援教學活動，感謝黃旭村老師、李其軒老師全力協助本中心支援教學任務，相關支援學校及日期如下表所示。

梯次	縣市	學校	辦理日期	人次	時數	備註
1	台北市	南港高工	3/9、3/10、3/11	296	888	已完成
2	嘉義市	東吳高職	6/14、6/15	208	624	已完成
3	屏東市	屏東高工	7/13、7/14、7/15			待執行
總計				800	2,400	預計達成之績效

111 年度上半年支援學校日期人數一覽表

二、辦理動力機械群教師增能研習統計表

場次	服務對象	主題	辦理日期	人次	時數
1	全台動力機械群教師	塗裝丙級檢定體驗班 (第 1 梯次)	6/10	16	3
2	全台動力機械群教師	塗裝丙級檢定體驗班 (第 2 梯次)	6/17		3
3	全台動力機械群教師	車輛塗裝調色課程	6/24		3
4	全台動力機械群教師	VR 模擬噴漆體驗班	7/8		3
總計					

111 年度上半年動力機械群教師增能日期人數一覽表

三、技術教學中心目前有製作教案與操作影片放置於中心網站上供本校教師及相關類科教師下載使用 <https://vtedu.mt.ntnu.edu.tw/nss/s/ATTC/p/index>。

	主題(教案/影片)	所使用之設備	課程時數
1	補土作業	局部換氣設備、氣動塗料震盪器、電子秤	3 小時
2	補土研磨作業	塗裝研磨設備、集塵機、電子秤、局部換氣設備、紅外線烤燈、門板烘烤箱	3 小時
3	噴槍結構與清潔保養	噴槍、噴槍清洗機	3 小時
4	噴槍調整與操作	噴槍	3 小時
5	測色儀功能介紹與操作	測色儀、電腦、印表機	3 小時
6	VR 噴漆模擬設備功能介紹與操作	VR 噴漆模擬設備(Simspray)、多媒體教學設備。	3 小時

進修部-附件一

國立嘉義高工

進修部

111 學年度第 1 學期轉學生招生簡章

一、報考資格：

- (一) 高級中學或高級進修部修畢一下、二下必須是同科生或持有課程修業證明書者。
- (二) 高級職業學校或高級進修部職業科修畢一下、二下必須是同科生或持有課程修業證明書者。
- (三) 五年制專科學校修畢一下、二下必須是同科生或持有課程修業證明書者。

二、報名手續：

- (一) 填寫報名表(附貼二吋相片兩張)。
- (二) 繳驗歷年成績單或修業證明書。
- (三) 繳交報名費 400 元整(原本校日間部學生免收)。
- (四) 身分證正本及正反面影本。

三、報名日期：

即日起至 111 年 8 月 12 日(星期五)下午 5 點止。

四、考試日期及地點：

111 年 8 月 15 日(星期一)上午 10 點於本校資訊大樓 2 樓。

五、招生科別及考試科目：

招生科別：機電、電腦機械製圖、電機、電子、室內空間設計科。

考試科目：筆試(80%)—國文及社會學科(報名時發給題庫)。

口試(20%)—服裝儀容及生活常規。

六、錄取公告：

111 年 8 月 17 日(星期三)下午 4 點前公告於本校網站及校務處前公佈欄。

七、錄取報到：

111 年 8 月 18 日(星期四)下午 5 點前至本校校務處繳交相關證明文件正本。

- (一) 大頭照-相片光碟(製作學生證使用)。
- (二) 請自原校健康中心取回一年級新生體檢資料卡，並交由本校護理師存檔。
- (三) 填寫「免學費」補助申請表(若審核未符合者，需全額繳交學費)，具「特殊身分」
- (四) (低收、中低收、身障、原住民、特殊境遇等)，另寫補助申請表。
- (五) 申請身障補助學雜費學生(非重讀生)需補繳 110 年度家庭綜合所得稅各類所得清單
- (六) (已婚者與配偶合計)及新式戶口名簿一份。

八、聯絡電話：05-2785851

附註：「依據「教育部補助高級中等學校學生學費實施要點」第 2 點規定，學生因重讀、轉學或復學後，依其條件得申請本辦法第四條附表一或附表二之學費補助額度優於原學期已申請之學費補助者，得就扣除原學期學費補助額度後之差額申請補助。」

進修部-附件二

國立嘉義高工 成人推廣教育班招生簡章 成人推廣教育中心

開班宗旨：1、訓練社區民眾獲得第二專長，增加就業能力，適應社會需要

2、培養社區民眾具有高尚典雅的休閒知能

3、培養社區民眾及上班族習得電腦應用知能



一、招收班別：(各班學費不含書籍費、材料費)

班 別	上課 時間	課程 節數	學 費	班 別	上課 時間	課程 節數	學 費
電腦輔助機械製圖 AutoCAD 班	週二、四 18:15~ 22:00	160	\$6,500 元	電腦輔助設計與製造 CAD/CAM	週三 18:15~ 22:00	85	\$6,500 元
電腦輔助機械立體製 圖 SolidWorks 班	週三、五 18:15~ 22:00	160	\$6,500 元	基礎車輛保修	週三 18:30~ 21:30	16	\$2,000 元
丙級工業配線證照班	週一、五 18:30~ 21:30	112	\$6,500 元	丙級室內配線(屋內 線路裝修)證照班	週一、五 18:30~ 21:30	112	\$6,500 元
BAP 商務專業 應用能力國際認證 OFFICE2010 班	週一 18:15~ 22:00	85	\$3,500 元	課程相關內容請參考本校網站： http://www.cyivs.cy.edu.tw/home.aspx *報名專線：(05)277-7077、278-5851			

(註：上課時間可能因任課教室之使用與配合任課教師而有所調整)

二、招收對象：18 歲以上之社會青年。

三、修業期限：約 16~20 週(依各班開課之節數，每節 45 分鐘)。

四、報名地點：嘉義市東區彌陀路 174 號 國立嘉義高工成人推廣教育中心(進修部辦公室)

五、報名手續：填寫報名表、2 吋照片 2 張(學籍表、結業證書用)

舊學員報名任一班別，學費 9 折優惠(除生活美語班外)。

六、結 業：修業期滿且成績及格者(缺、曠課未達授課總時數百分之十)發給結訓證書。

七、第一學期報名時間：每年 7 月開始接受報名。(第一學期上課期間：9 月至 12 月)

八、第二學期報名時間：每年 1 月開始接受報名。(第二學期上課期間：3 月至 6 月)

九、開訓及結訓地點：本校行政大樓四樓視聽教室，請全體學員到場參加開訓及結訓典禮。

十、退費標準：

1. 學員於正式開課前辦理退課，退還學費 90%；至開課日起未達全期 1/3 欲申請退費，

退還學費 50%；至開課日已逾全期 1/3 者，不予退費。

2. 已繳代辦費者，應全額退還。但已購置成品者，發給成品。

3. 學校因故未能開班上課者，應全額退還已繳費用。

十一、師資：推廣教育師資主要以本校各相關類科合格專任教師授課指導，另生活美語班及文創商品設計班師資乃依據本校推廣教育實施辦法由推廣教育審查小組敦聘外聘專業師資進行授課。

十二、疫情期間，配合疫情指揮中心之相關規定，請上課學員配合遵守，做好防疫措施。



進修部-附件三

國立嘉義高級工業職業學校進修部 111 學年度第 1 學期行事曆(初稿)

111.06.30 校務會議

星期 月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
八月			1	2	3	4	5	6	3 日-7 日全國技能競賽
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
	一	28	29	30	31				29 日進修部返校日。29 日校務會議(10:30)。30 日註冊、開學典禮並正式上課。30 日期初教務、訓導會議。
九月						1	2	3	
	二	4	5	6	7	8	9	10	友善校園週。5 日上課。8 日成人推廣教育班開訓。9-11 日中秋連假
	三	11	12	13	14	15	16	17	12 日上課。12 日新生體檢。
	四	18	19	20	21	22	23	24	19 日週會。
	五	25	26	27	28	29	30		26 日上課。
十月								1	
	六	2	3	4	5	6	7	8	3 日班會、公訓。
	七	9	10	11	12	13	14	15	10 日國慶日。12-14 日第一次段考、硬體字比賽。12 日導師會報。14 日藝文活動。16 日休退學退還學雜費 2/3 申請截止日。
	八	16	17	18	19	20	21	22	17 日班會、公訓。
	九	23	24	25	26	27	28	29	24 日上課。24-28 第 1 次作業檢查(專業科目含工場實習)。29 日全校親師座談會。
	十	30	31						31 日班會、公訓。
十一月				1	2	3	4	5	
	十一	6	7	8	9	10	11	12	7 日上課。
	十二	13	14	15	16	17	18	19	14 日班會、公訓。
	十三	20	21	22	23	24	25	26	21 日上課。23-25 日第二次段考。23 日導師會報。25 日藝文活動(緊急救護演講)。22-25 日 111 學年工科技藝競賽。
	十四	27	28	29	30				28 日班會、公訓。
十二月						1	2	3	3 日休退學退還學雜費 1/3 申請截止日。
	十五	4	5	6	7	8	9	10	5 日上課。5-9 日第 2 次作業檢查(共同科目)。
	十六	11	12	13	14	15	16	17	12 日週會。
	十七	18	19	20	21	22	23	24	19 日上課。20 日週記抽查。
	十八	25	26	27	28	29	30	31	26 日歲末聯歡晚會(班會、公訓)。28 日成人推廣教育班結訓。12/31(六)-1/2(一)元旦連假
一月	十九	1	2	3	4	5	6	7	7 日(六)補 1/20 上班
	二十	8	9	10	11	12	13	14	9 日上課。
	廿一	15	16	17	18	19	20	21	16-18 日期考(16 日導師隨班監考)。16 日期末教務、訓導會議。18 日休業式。19 日課發會暨教學研究會。19 日校務會議。20 日寒假開始；20-26 日年假(暫訂)
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					
二月					1	2	3	4	4 日(六)補 1/27 上班
		5	6	7	8	9	10	11	

■ 休假日 ■ 期中測驗

國立嘉義高工進修部110學年度第二學期學生暑假行事曆暨注意事項

日期	星期	時間	項目	行事摘要
7月1日	五		暑假	暑假開始
7月15日	五	下午3點前	公佈補考名單	學校進修部網頁公佈補考名單及補考科目。
7月21日	四	下午7點	第一次補考	採多元評量方式，教師應於期限(3天)內送補考成績。
7月25日	一	下午3點	第一次補考成績公告	公告實技班第一次補考成績及核定班第二次補考學生名單
7月28日	四	下午7點	第二次補考	採多元評量方式，教師應於期限(3天)內送補考成績。
8月2日	二	下午3點	應重讀名單公告	公告110學年度應重讀名單。
8月12日	五	下午5點	轉學考報名截止	轉學考報名截止。
8月15日	一	上午10點	轉學考試	轉學考試。
8月17日	三	下午4點前	轉學生錄取	轉學生錄取公告。
8月18日	四	下午5點前	轉學生報到	轉學生報到，轉學證明書，補繳資料。
8月24日	三	下午3點	新生編班	新生編班公告。
8月29日	一	下午5點	新生導師座談會	請新生班級導師至導師辦公室召開座談會
8月29日	一	晚上6點 晚上7點	全校返校日 新生及轉學生始業 輔導	1. 全校返校日 2. 全體高一新生及二、三年級轉學生參加
8月30日	三	晚上6點05分	註冊、開學	1. 樂群堂集合；開學典禮後、領取書籍，並正式上課。 2. 發註冊須知及註冊繳費劃撥單。

附 註

- 補考成績及轉學生錄取等資訊，請自行於本校首頁→行政單位→進修部或校務處前公佈欄查詢，不另行通知。
- 無故未如期返校者依「國立嘉義高級工業職業學校進修部學生獎懲規定」處分，返校當日發放学期成績單、公佈補考名單。
- 111學年度第一學期註冊須知暨註冊費繳費單於開學當日發放各班級導師。
- 軍人子女、軍公教遺族、原住民、身心障礙學生、身心障礙人士子女及低收入戶學生等各項特殊身分助學補助，其學雜費減免或各項獎助學金申請，請於下學期開學前向校務處註冊組洽詢，逾期辦理需先繳納全額註冊費用，嗣後再依補助金額退費。
- 返校時，務必穿著校服，儀容務必整齊，未穿著校服者需查驗學生證。
- 只檢驗通過部分教科書之同學，仍需繳交全額書籍費；待領取新書之後，再辦理退費。
- 暑假期間校務處上班時間為早上8點至下午5點，有事洽詢者請勿於夜間撥打電話。

暑假期間學生應遵守事項（各年級學生應詳加閱讀並嚴格遵守）

- 不參加幫派或非法組織、鬥毆滋事、遊蕩街頭；亦不涉足任何有礙身心之場所。
- 不抽煙、不賭博、不飲酒、不閱讀不正當書刊、不可無照騎機車或飆車。
- 旅遊活動應事先稟告家長，並注意各項安全，嚴禁自行組隊登山。
- 如辦理校內外各項團體活動，一定要向學校提出申請，經校方核准並繳交家長同意書後始可辦理；也不可隨意答允外校之邀約。
- 校外工讀時應慎選工作性質及環境，工讀的地點、時間及聯絡電話須告知家長。
- 暑假期間來校均應服裝整齊，不得穿著拖鞋或奇裝異服。
- 學生於假期中有任何疑難，可向導師或學校教官請求協助支援，電話：2785851 或 2777077。
- 衛生署公告，將安非他命及搖頭丸列入「麻醉藥品管理條例」管理，不得輸入、製造、販賣、持有、施打或吸食，違者依法懲處。
- 禁止進入電動遊藝場，違者經查獲記大過乙次；玩賭博性電動玩經查獲將依公然賭博罪送警究辦。
- 暑假期間若因飆車或嚴重破壞校譽行為，被警方或校外會查獲，經查證屬實者記大過乙次。
- 利用暑假時間整理校服，返校日及開學之後，不得再有穿著便服外套情形。

※ 招收進修部二、三年級轉學生。報名日期：即日起至8月14日止，請洽進修部。

※ 學生於註冊上有困難者，請及早辦理就學貸款或與慈善機構聯繫、申請。假日期間請節制消費，減少購買奢侈產品或經常進出娛樂場所，以免造成開學後之註冊費繳交困難問題發生。