

國立嘉義高級工業職業學校 110 學年度第 2 學期第 8 次行政會議紀錄

時間：111 年 5 月 24 日(星期二)上午 10 時 30 分

地點：本校行政大樓第二會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：陳○洲、林○彥、洪○川、黃○昭、許○原、江○津、蔡○雯、周○猷、黃○梅、林○妤、徐○威、蕭○人

缺席人員：許○淵

壹、主席報告：

- 一、感謝各位主任，這個月活動一個接一個，加上疫情影響，大家都很忙碌。
- 二、百周年慶系列活動，請各分組組長將協助人員提列出來，於下周一(5/30)中午前交予浩猷主任彙整敘獎，核實依照工作內容予以 1-2 次嘉獎。百周年校慶活動，雖因疫情回校的校友人數未如預期，但是校友們都很感謝，謝謝大家。
- 三、國際教育部分，已與懷俄明州辦事處聯絡，預定與黑山高中簽訂 MOU，期待學生在英語文實質溝通上更為順暢，所以會朝向實質交流、互相開課(讓學生去上課)的模式來做，最終會提供有興趣到國外念大學的學生去做一進步的學習，預定期程為：6 月簽訂 MOU、7-8 月組校內教師社群、9 月份召開線上會議及線上互訪、10-11 月懷俄明州教育局長抵台補簽約儀式。場地部分，初步規劃使用行政大樓 5F 飲調教室，請總務處儘快召開校園規劃小組會議討論本案，希望增加孩子探視國際空間的機會。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	訂定「國立嘉義高級工業職業學校體育班發展委員會組織要點」，請討論。【提案單位：學務處(體育組)】	照案通過。	預定提案本校 110 學年度第 3 次校務討論。

二	修訂國立嘉義高級工業職業學校提升學生英語文成效獎勵實施要點，請討論。【提案單位：教務處】	照案通過。 附帶決議：召開審查委員會之前，請業務單位事先準備，將通過不同英檢等級之學生製成建議發放獎勵金名單，送委員會討論。	已公告於本校網頁並依會議決議施行。
---	--	---	-------------------

決定：准予備查。

三、各處室工作報告：

△ 教務處報告：如附錄。

裁示：國中教育會考謝謝教務處、各處室幫忙，今年收到的抱怨，列入明年的規劃參考，希望不要開那麼多教室，讓各校都有個別教室作為休息區。

△ 學務處報告：如附錄。

裁示：

(一) 畢業典禮部分，依規劃期程辦理，本次畢業典禮縮小規模，只讓高三學生進去。

(二) 資本門部分，請宿舍儘快著手進行採購、核銷，讓學生可以使用新設備。

△ 總務處報告：如附錄。

裁示：教官室之廣播系統請儘快採購，以利使用。

△ 實習處報告：如附錄。

裁示：

(一) 各科之經費執行情形，實習處有監督的責任，所以去關心各科經費執行進度是理所當然的，請實習主任再掌握一下各科經費執行情形。

(二) 請實習處留意檢定時之防疫工作，並請再向學生多溝通、說明檢定的作法。

△ 進修部報告：如附錄。

裁示：洽悉。

△ 輔導室報告：如附錄。

裁示：接著高三要升學，所以會有很多場的模擬面試，再麻煩各位老師、主任協助。

△ 圖書館報告：如附錄。

裁示：晚自息部分，請圖書館於期末考前機動觀察是否須開放，如不開放再請於門口張貼公告。另外，因為管理機制尚未完善，目前一般教

室不開放晚自息，若有學生留在教室晚自習，再請規勸學生到圖書館晚自息，而科內學生留在科裡自息部分，則由科自行管控。

△ 主計室報告：如附錄。

裁示：洽悉。

△ 秘書報告：研究顯示高中畢業至大一之年輕人最易肇事，所以推動強制學校將安全教育納入課程中及機車駕訓班，以減少機車交通事故。機車駕訓班培訓補助部分，目前嘉義市推中低收入戶可免費參加機車駕訓班培訓，嘉義市一般民眾約有 750 個名額可補助 1,300 元。再請把訊息告訴學生、左鄰右舍。

△ 汽資中心報告：如附錄。

裁示：請再找看看願意參加支援教學的學校，此外，預定 5 月 25 日要繳交新期程計畫，如果完成了，可以傳給我看一下。

參、討論事項：無。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：下一次擴大行政會議，預定於 6 月 7 日舉行，再一次謝謝各位主任，疫情期間，大家再多留意。

陸、散會：上午 11 時 34 分。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

- 一、嘉義高工防疫小組決議配合嘉義市政府暫停實體課程，改為線上教學實施時間5月23日至5月27日，預計5/30恢復實體課程。
- 二、第八節輔導課照常實施。5/23(一)~5/27(五)線上授課期間，不實施多元、彈性跑班，任課教師依課表實施。綜高一職業試探和綜高二，三社會自然學程分組仍正常實施。
- 三、因下週嘉義縣市國中小採線上教學，故下週國中入班宣導暫停，感謝各科的協助。改採辦理線上課程博覽會形式進行。
- 四、嘉義區國中會考順利完成，感謝各處室協助。
- 五、因實施線上授課(5/23-27)，故甄選入學改為個別報名，
個別報名時間：111年5月20日(五)10:00起至111年5月27日(五)17:00止；上系統填志願列印繳費單繳費即完成。
- 六、高三畢業生-離校手續程序
 - (1)學生證請自行留存紀念，畢業典禮過後失效，本校亦不能補發或核發在學證明書。(在學證明書-請自行將學生證影印含正面及反面於A4同一面後送至教務處蓋章)。
 - (2)如有註冊費未繳、重修費未繳、圖書館借書未歸還及各科工場器材毀損未賠償或器材遺失未歸還者，要上述原因完全解決後，才可領取畢業證書。
 - (3)六學期成績出來後，已知學分數不足或畢業標準德行評量(滿三大過)，而無法取得畢業證書者，如有取得120個畢業應修學分，將發給修業證明書(請至教務處填寫申請單並繳交相片1張)。
 - (4)畢業證書、歷年成績單正本領取後請永久保存並妥善保管。如需使用請自行影印後(不限份數)，將正本與影本拿至教務處蓋核與正本章，即可視同正本使用。
 - (5)各班請利用時間，並依各處室規定辦理離校手續，各單位蓋章後(除生活輔導組免蓋章外)，請班長於5/30(星期一)中午12時前將離校手續程序單交回教務處。
- 七、教務處資本門執行狀況如下：
 - 1.教務處設備費-執行率100%
 - 2.充實一般科目教學設備-執行率100%
 - 3.優質化的部分，計畫項目已請購，部分設備在核銷中，本月可完成核銷，執行率可達92.6%

△ 學務處報告：

- 一、配合嘉義市政府5/23(一)~5/27(五)高中以下學校暫停實體課程改為線上教學，高三畢業典禮6/1(星期三)目前規劃維持實體辦理，畢業典禮預演調整至5/31(星期二)下午第五節至第六節辦理。
- 二、學務處訂於5/31日(二)，早上7:30分，召開5月份導師會報，敬邀各處室主任撥冗參加。為避免影響到導師第一節上課時間，會議報告事項簡短重點說明。
- 三、資本門執行部分，目前只剩下宿舍飲水機及冰箱尚未執行，舍監已著手進行。

四、因應本周暫停實體授課，學生交通車退費部分，高三學生將於返校時請學生至出納組領取，在校生預定於6月中旬退費。

△ 總務處報告：

一、採購業務 111 年 5 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	財物	111 年樂群堂 300 吋電動布幕採購	奕捷企業社	111.05.03
2	財物	111 年化工科基礎教學實習設備採購	允力科技有限公司	111.05.05
3	財物	111 年電子科工作實驗桌採購	新成企業社	111.05.05
4	財物	圖書館資訊設備採購	翹昇有限公司	111.05.12
5	財物	111 年電機空調科電工機械實驗器採購	好業有限公司	111.05.12
6	財物	111 年管樂社樂器採購	管響企業社	111.05.12
7	財物	111 學年度第 1 學期教科書採購	五楠圖書用品股份有限公司	111.05.17
8	財物	圖書館網路環境建置	大同股份有限公司 嘉義分公司	111.05.19

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	工程	110 年度國立高級中等學校汙水及排水系統改善工程	111.05.26 第 6 次開標。
2	工程	電子科專題討論暨視聽教學多功能空間活化工程	經 6 次流廢標，預算檢討中。
3	工程	110 年改善教學環境計畫-建築科電腦教室更新工程	經 6 次流廢標，預算檢討中。
4	勞務	111 年度全國技能競賽師生住宿飯店勞務採購	111.05.23 評審會議。
5	勞務	111 年學習歷程管理系統建置、維護合約	111.05.12 資格審查完成，擇期辦理評審會議。

6	工程	111 年改善實習教學環境設施(空調科高架地板)工程	111.05.26 第 2 次開標。
7	勞務	111 年度嘉義高工新生健檢採購	111.05.26 開資格標。
8	財物	111 年電子科 110 學年度第二學期實習材料採購	111.05.26 第一次開標
9	勞務	111、112 學年度學生專車服務勞務採購	111.06.09 第一次開標
10	財物	111 年機械科充實基礎教學設備等採購	111.05.26 第一次開標
11	勞務	111 年本校修繕工程委託技術服務(開口契約)	簽辦上網招標呈核中。

二、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

三、有關各單位之施工、工程計畫，請大家與設計師協調，設計內容應與申請計畫相符，以免無法核銷。

四、資本門部分，目前僅剩下教官室廣播系統及雲端公文系統尚未執行，其中廣播系統刻正進行採購作業，公文系統預定年底付款。

△ 實習處報告：

※實習組報告：

111 學年度「提升學生實習實作能力」與「遴聘業界專家協同教學」複審版計畫書已寄送至承辦學校。

※實技組報告：

111 學年度實用技能學程輔導報名於 5/26、5/27 繳交相關資料。

※就業組報告：

1. 本校於 5 月 13 日開始至 7 月底各科陸續辦理各項職類技能檢定，因應疫情防疫措施及技檢中心隨機訪視，提醒各科辦理檢定時做好下列準備：

- (一)提醒並要求考生及工作人員檢定當天全程配戴口罩。
- (二)懸掛技能檢定合格場地證書於檢定工場。
- (三)備妥機具、儀器維修保養記錄表。
- (四)檢定當天工作人員配戴識別證及背心。
- (五)填妥「測試前」、「測試當天」檢核表。

2. 5/23-5/27 雖採線上授課，但本校辦理之『熱處理丙級』及『車輛塗裝丙級』依技能檢定中心回覆依原排定日期照常舉行，參檢人如因確診、隔離或自主健康管理等疫情因素無法到考，請檢附相關證明文件，於測試日期後 1 個月內至實習處就業組鄭小姐處辦理退費(因改線上教學未到校而缺考不符合退費之規定)

本校 5/23-5/27 辦理檢定之職類有

- (一)機械科『熱處理丙級』5/23-5/27
- (二)汽車科『車輛塗裝丙級』5/26-5/27

應檢人請

- (一)全面佩戴口罩
- (二)高風險者禁止參加測試
- (三)配合量測體溫、進行手部清潔或消毒
- (四)禁止陪考

敬請配合並準時應考，謝謝

3.111 年度專業群科教師赴公民營機構研習暑假梯次於 5/2 起開放報名至 6/2 止，請有意參加研習教師多加留意，相關資訊已公告於本校首頁及教師 LINE 群組。

※研發組報告：無。

△ 進修部報告：

- 一、本週實施線上教學活動，已通知師生配合辦理。
- 二、資本門預算執行情形已全數執行完畢。
- 三、高三期末考結束後，已安排吳鳳等科大提供畢業班升學暨產學合作相關資訊宣導。
- 四、頒發蕭國年先生及旭邦科技獎助學金。
- 五、畢業生各獎項授獎名單已協同高三導師討論決定人選並配合日校共同辦理畢業典禮事宜。
- 六、進修部核定班學業成績評量採學年學時制，實用技能學程採學分制(只補考一次)。高三學年補考相關日程排定如下：

日期	事項	備註
5月9日(一)	第一次補考公告	
5月16日(一)	第一次補考	
5月18日(三)	第二次補考公告	
5月23日(一)	第二次補考	
5月31日(二)	應重讀公告	

△ 輔導室報告：

- 一、5/9(一)辦理高三書面審查資料講座(統測)，邀請到樹德科大許績宇教授，說明技專甄選入學書面審查資料準備及面試答題技巧。
- 二、5/10(二)辦理高關懷學生小天使小團體輔導。
- 三、5/13(五)辦理高三轉銜會議，確認需轉銜名單及內容，進行系統通報完成。
- 四、5/18(三)辦理教師輔導知能暨家長親職教育講座，各項滿意度均在九成以上達滿意，總計 42 人填寫回饋問卷如下：

題目	非常 不 滿意	不 滿 意	普 通	滿 意	非常 滿 意
進行形式流程			7	9.5	83.3
時間安排		2.4	7.1	14.3	76.2
講師內容講解豐富		2.4	4.8	4.8	88.1

提升專業知識			7.1	9.5	83.3
實際教養應用之幫助			9.5	7.1	83.3
相關意見與建議摘錄 (總共 11 則)	<p>謝謝 很棒的講師，謝謝輔導室 本次講座收獲很多 老師很用心喔～ 感謝學校邀請澤爸來學校演講。 謝謝學校的用心苦了 感謝分享 很棒的講座，收獲良多 很棒!希望學校多辦親職講座 感謝學校邀請澤爸來學校演講。 受益良多</p>				

- 五、5/25(三)教師性平電影沙龍的舉辦方式若因疫情有任何調整，將公告在首頁及群組。
 六、5/30(一)預計辦理技專甄選輔導協調會，協調學生個別指導及模擬面試協助，敬邀同仁參與。

△ 圖書館報告：

- 一、圖書館現正進行室設科畢業班的專題成果展，期間感謝同仁們到場關心與指導，參展同學們都蠻能把握機會留下成果發表的記錄，感謝林佳靜和室設科師長們的指導。相關活動花絮，請參瀏覽圖書館 fb 資訊，並請給多按讚支持、分享鼓勵。

<https://reurl.cc/2ZYnME>

<https://reurl.cc/e3zrvj>

也期待六月化工科的成果展出



- 二、自統測後到館晚自習人數低於五人，考量節約能源，以及疫情影響，圖書館晚自習自

5/13起暫停開放。

三、疫情期間，請協助多多鼓勵師生運用公共圖書館數位資源。

△ 人事室報告：無。

△ 主計室報告：

一、112年度國教署核給經常門額度387,338千元(不含移列經費)，較111年度(365,097千元)增加22,241千元，主要係軍公教員工自2022年1月1日起調薪4%增加人事費相關支出。112年度預算收支編列，已依國教署核定額度編列完成，編列情形如下：

(一) 經常收入初步編列金額合計491,079千元，較111年度(451,303千元)增加39,776千元，主要係其他補助收入預估較111年度增加18,605千元及因軍公教員工自2022年1月1日起調薪4%致學校教學研究補助收入較111年度增加所致，主要項目內容如下：

1. 業務收入初步編列金額合計482,546千元，其中學雜費收入淨額6,254千元(學雜費收入11,279千元、學雜費減免5,025千元)。
2. 業務外收入初步編列金額合計8,533千元。

(二) 經常支出初步編列金額合計532,251千元，較111年度(493,336千元)增加38,915千元，主要係軍公教員工自2022年1月1日起調薪4%致人事費增加及其他補助收入增加至相關支出相對增加所致，主要項目內容如下：

1. 用人費用編列412,517千元，較111年度(392,037千元)增加20,480千元，主要係軍公教員工自2022年1月1日起調薪4%致人事費增加所致。
2. 服務費用編列43,569千元，較111年度(35,978千元)增加7,591千元，主要係其他補助收入增加至相關支出相對增加所致。
3. 材料及用品費等編列23,085千元，較111年度(13,690千元)增加9,395千元，主要係112年度本校辦理工科競賽增列相關支出所致。
4. 原住民獎助學金及特殊教育獎助學金編列1,169千元，係國教署核定編列數，較111年度(1,111千元)增加58千元。
5. 折舊、折耗及攤銷編列44,965千元，較111年度(46,124千元)減少1,159千元。

二、112年度資本門概算初步編列28,247千元，經費來源包含國庫撥補3,607千元、移列充實高中職圖書資訊採購圖書60千元、綜合高中學程80千元、身心障礙集中式特教班開班補助經費150千元、產特工作計畫經費30千元、工業類學生技藝競賽實施計畫18,415千元、優質化計畫800千元及營運資金5,105千元。

三、112年度預算移列經費詳如下表：

單位:千元

112 年度						移列預算性質(請查填該移列項目所歸屬性質之金額)		
組室	科	計畫名稱	經常門	資本門	總計	委辦	補助	是否納入學校基本額度(是請打勾)
高中組	中行科	111 年度高級中等學校評鑑南區庶務工作(含商借人員人事費)	1,100	0	1,100	1,100	0	
高中組	實習科	112 年度(111-2、112-1)開班費補助	14,301	0	14,301	0	14,301	V
高中組	實習科	嘉義區 112 年度實用技能學程輔導分發計畫	252	0	252	252	0	
高中組	實習科	全國高級中等學校 112 學年度工業類學生技藝競賽實施計畫	8,585	18,415	27,000	0	27,000	
高中組	實習科	教育部國民及學前教育署補助高級中等學校產業特殊需求類科工作計畫	1,470	30	1,500	1,500	0	
高中組	入學科	充實高級中等學校圖書資訊－採購圖書	0	60	60	0	60	V
高中組	中課科	112 年度綜合高中學程補助	380	80	460	0	460	V
原特組	特教科	就讀普通班身心障礙學生輔導經費	322	0	322	0	322	
原特組	特教科	高級中等學校身心障礙集中式特教班開班補助經費(含校外實習交通費)	1,205	150	1,355	0	1,355	

教育部	體育署	學校體育教育	150	0	150	0	150	
-----	-----	--------	-----	---	-----	---	-----	--

△ **秘書報告：**

駕訓班資本門預定採購情境駕駛台，預定近期招標，暑假可執行完畢。

△ **汽車教學資源中心：**

關於支援教學活動，因疫情影響，目前沒有學校有意願參加，刻正徵詢鄰近學校是否參加支援教學，如果仍然沒有學校參加，將無法達到指標。