

國立嘉義高級工業職業學校110學年度第2學期第12次行政會議紀錄

時間：111年7月19日(星期二)上午11時00分

地點：本校行政大樓第二會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：陳○洲、林○彥、許○淵、黃○昭、李○霖、江○津、許○瑄、周○猷、黃○梅、林○妤、徐○威、蕭○人(計12人)

缺席人員：洪○川

壹、主席報告：

- 一、早上有免試入學委員會議，預定今日上午11時要公告榜單，開出的缺額有6千多個，僅4千多人報名，所以今年進修部招到的員額很少，許多學校錄取員額也都不足，這樣的情況應該會逐年嚴重。進修部要預為因應，針對無法開成班、人數縮減、行政人數縮編、教師員額調至日校等，另外對教師的聘用也要及早考量。總之，我們盡力來做。
- 二、人事異動：坤達主任借調至國教署，請建昭主任到實習處、登淵主任到總務處、學務處請德明主任協助；教務處請碩彥主任協助、輔導室偏勞筑瑄主任。因為國教署一直對於汽資中心沒有回歸汽車本科主導，有一些意見，如果有沒做好的部分，被牽連是因為執行秘書不是汽車本科的，此種說法非常牽強，也對世威非常不公平，故請世威至進修部學務組繼續協助，其他組長部分因為有任務需求、個人生涯規劃等影響，會做局部調整。總之，人事的變動希望可以對準接下來的重大任務(包括明年承辦之工科賽、教務處的雙語教學、美國姊妹校等)、各處室的重點任務，做一個小調整，有助於促進大家了解不同工作的內容，大家較易互相體諒。要多辛苦各位主任了，尤其是各組長還在調整，希望人事7月底可以就定位。
- 三、過去一整年，再次感謝大家，接下來新的學年還請大家繼續幫忙、努力，未來會再作任務調動，如果明確後會再跟大家討論。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：無。
- 三、各處室工作報告：
 - △ 教務處報告：如附錄。
裁示：洽悉。
 - △ 學務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 總務處報告：如附錄。

裁 示：中元普渡日期如果調整至農曆7月15日，會有1. 與短竹里地區不同步，2. 同仁家裡當日要祭拜祖先的問題。考量為了讓大家方便，學校中元普渡挪至農曆7月15日。

△ 實習處報告：如附錄。

裁 示：青年就業領航計畫就業媒合期限延長是重要的資訊，請主動告知導師及報名學生。

△ 進修部報告：如附錄。

裁 示：有關於合作業務部分，如果經營虧本，對社員較難交代。若工具、服裝沒繳費不給學生是可執行，但是團膳部分，因不交錢讓學生停伙，會影響外界觀感，所以前置作業要作到位，如果因為經濟困難無法繳費，通知時應敘明協助管道。

△ 輔導室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 圖書館報告：如附錄。

裁 示：請圖書館配合達到教育部所要求之展示雜誌、期刊量。

△ 人事室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 秘書報告：如附錄。

裁 示：有關畢業校友回母校，我們歡迎校友回校走走、辦同學會等。針對畢業校友回校的程序，希望可建立申請場地使用之機制(包含流程、場地使用申請單、受理窗口等)，回校後的接待，希望由科內協助(接待人員除科內科主任、老師，退休人員也可)，請將觀念及往後作法告知科主任、老師，會後再找相關處室討論。

△ 汽資中心報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

參、討論事項：無。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：

如有職務調整異動者，請大家撥空製作交接清冊，尤其是業務需要接續之同仁接著完成的、有時程的、有時效的事項，請留下交接紀錄。

陸、散會：中午 12 時 4 分。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

- 一、本學年度新生報到採「線上報到」為主，無法線上報到新生可使用電話或傳真報到，請相關處室請提供資料，統整置於本校首頁「新生報到專區」。
- 二、修訂本校與美國坎貝爾高中姊妹校 MOU 合作備忘錄。
- 三、7 月 22 日學期補考，感謝各處室協助補考事宜。
- 四、本(7/19)日下午舉辦學習歷程研習，邀請大家踴躍參加。

△ 學務處報告：

- 111 學年度高一新生始業輔導定於 111 年 8 月 11、12 日(星期四、五)兩天舉行，請各處室人員協助相關事宜。

△ 總務處報告：

- 一、6 月國際鋼鐵價突然暴跌，所以 6 個工程都順利標出了，預定羽球館將會關閉，預定暑假結束前可以完工。
- 二、中元普渡例行是配合短竹里在農曆 7 月 16 日舉辦，今年農曆 7 月 16 日適逢周六，是否調整至農曆 7 月 15 日辦理？以利同仁參加。

△ 實習處報告：

※就業組報告：

一、技能檢定：

1. 本校辦理之 111 年度在校生及全國第 1 梯次技能檢定術科測試工業配線(7/18~7/21)、氣壓(7/19~7/21)及機械加工(7/26~7/28)將於近期開考，請上述職類依術科測試檢核表及實地訪查報告表內容逐項檢視是否符合規定。
2. 已辦理完成職類，各項經費支用請依據技能檢定術科測試工作重點辦理，並於測試工作結束後 20 日內完成經費核銷，以便就業組辦理計畫結報。

二、青年就業領航計畫：

勞動部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情發展，111 年度青年就業領航計畫延長就業媒合期限由 111 年 8 月 31 日延長至 9 月 30 日止，相關資訊另公告於參加計畫學生 line 群組。

△ 進修部報告：

一、111 學年度進修部招生情形：

科別	新生報名人數	備註
機電科	1	

電子科	1	
電機科	3	
室內空間設計科	5	
汽車修護科	9	實技班

二、進修部 111 學年第 1 學期轉學生轉學考試日期為：111 年 8 月 15 日(星期一)上午 10 時於本校資訊大樓 2 樓。

三、111 學年度第 1 期成人教育第二專長班即日起開始接受報名。

四、7/21(四)及 7/28(四)晚上七時，分別辦理是第 1 次及第 2 次補考。

五、合作社業務部份，今年因疫情停課 5 周，故虧損 5 萬多。另外，考量呆帳問題，包含工具、制服，目前規劃新生有繳費用才給工具，服裝部分也朝這方面努力，會在理事會在討論看看，若較成熟再請相關處室協助。

△ 輔導室報告：

指考結束，預計於 7/27-29 辦理大學分發填志願講座及選填志願輔導，7 月 30 日辦理線上選填志願講座，提供學生及家長參加。

△ 圖書館報告：

一、111 年圖書館圖書採購第二批已於 111 年 7 月 11 日完成交貨，驗收後通知書籍推薦人優先辦理借閱，歡迎老師持續推薦好書。本次配合暑假假期，除了購入老師推薦之專業性書籍，亦購買了運動健身、食譜、保健、熱門及知識性漫畫，驗收可供借閱時再將新書書單放至網頁上。

二、感謝主計室協助安排安心就業人力，圖書館於暑假期間展出微型書展～旅行，歡迎大家到圖書館來看書，目前上午安心就業人員陳先生擁有多多年旅遊帶團經驗，也歡迎大家到館與陳先生交流旅遊心得。

三、圖書館暑期正常服務上午 8:00~下午 5:00，歡迎同仁帶孩子來圖書館，運用館藏空間及資源，改變氣質陶養性格。

△ 人事室報告：無。

△ 主計室報告：

行政院主計總處審查國立高級中等學校校務基金 112 年度預算審查會議決議，修正 112 年度附屬單位預算，修正內容如下說明：

(一)經常門收入預算數金額修正額度如下：

1. 推廣教育收入原列預算數 10,368 千元，核定預算數 10,769 千元，增加 401 千元，係參酌以前年度執行情形後之修正數。

2. 利息收入原列預算數 1,071 千元，核定預算數 1,369 千元，增加 298 千元，係參酌以前年度執行情形及國內外利率上升趨勢後之修正數。

(二)經常門費用金額未修正。

(三)固定資產預算數金額未修正。

(四)112 年度核定員額數未修正。

△ **秘書報告：**

電子科 61 期的學長姊預定 8 月 20 日(星期六)上午 10 時至下午 3 時返校參訪及聚餐，希望本校提供協助，未來以後可能各科也會常遇到這種情形。

△ **汽車教學資源中心：**

上周三至五(7/13-7/15)舉辦屏東高工之支援教學活動，110 學年度之支援教學活動已全部辦理完畢，後續僅餘經費核銷及結報等事宜。因為疫情影響，且暑假期間部分學校無法參加支援教學活動，故 110 學年績效距離 KPI 指標還差一點。