

國立嘉義高級工業職業學校110學年度第2學期第1次行政會議紀錄

時間：111年2月8日(星期二)上午8時30分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：陳○洲、林○彥、洪○洲、吳○輝、鄭○宜、羅○佑、許○淵、洪○川、王○遠、連○勝、黃○昭、王○利、沈○盛、張○曼、許○原、李○霖、古○維、鄭○傑、白○政、陳○雄、陳○利、陳○鋒、陳○雯、王○哲、江○津、廖○聖、洪○義、李○積、施○欽、黃○梅、林○好、梁○琪、周○猷、徐○威、蕭○人(計35人)

缺席人員：辜○修、簡○菱、藍○凡、蘇○瑋、陶○煦、翁○凱、謝○達、高○雅、蔡○源、邱○僮、王○昶、蔡○鴻(計12人)

壹、主席報告：

- 一、利用這個機會，祝賀大家身體健康、新年快樂。
- 二、預定2月7日(一)及2月9日(三)清潔消毒校園，過年後疫情發展較為令人擔心，尤其是開學後學生要回到校園，週三將至各科實習工場消毒，請各科技士、佐協助引導清消公司哪些角落、位置需要消毒。
- 三、2月10日(四)開學前1日是教職員返校備課日，若各處室有安排研習、活動或會議，請盡量運用這日作規劃、安排，開學之教學進度及工場設備、材料之準備，都可以利用這日準備就緒，周五正式開學，大家就可以較為從容應對。近幾日是大家作籌備工作的時候，希望各位主任帶領科內之行政同仁一起作準備，下學期時間較短，須辦理事項(如統測、公訓活動、百周年校慶活動等)很多、很緊湊，如利用剩下的時間及早作準備、規劃，可使活動之推動上較為不緊迫。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	國立嘉義高級工業職業學校110學年度第2學期行事曆，請討論。【提案單位：教務處】	(一)修正文字、星期錯誤部分。 (二)請增列週三正式上課的時間。 (三)5月9日請加列熱血	已提案 110 學年度第 2 次校務會議討論通過。

		<p>百分百捐血活動。</p> <p>(四) 刪除 3 月 16 日高一三對三鬥牛賽、4 月 13 日週會生命教育講座。</p> <p>(五) 修正後通過。</p>	
二	「國立嘉義高級工業職業學校教職員行政獎勵準則」附表一修正案，請審議。【提案單位：人事室】	照案通過。	已上網公告並依會議決議施行。
三	「國立嘉義高級工業職業學教師評審委員會設置要點」修正案，請審議。【提案單位：人事室】	<p>(一) 保留原第 3 點補選之相關規定。</p> <p>(二) 修正後送校務會議審議。</p>	已提案 110 學年度第 2 次校務會議討論通過。
四	「國立嘉義高級工業職業學教師考核會設置要點」修正案，請審議。【提案單位：人事室】	<p>(一) 保留原第 6 點補選之相關規定。</p> <p>(二) 修正後送校務會議討論。</p>	已提案 110 學年度第 2 次校務會議討論通過。
五	「教師約定要項」修正案，請審議。【提案單位：人事室】	<p>(一) 原第 24 點保留並修正文字。</p> <p>(二) 原第 18 點保留並修正文字。</p> <p>(三) 新增 1 點，本約定要項經行政會議通過後，送校務會議討論通過後施行。</p> <p>(四) 修正後送校務會議審議。</p>	預定與教師充分溝通、取得共識後，再提校務會議討論，提案單位爰先行撤案。

決定：備查。

三、各處室工作報告：

△ 教務處報告：如附錄。

裁示：

(一) 本土語言課程依照教育部規劃，應開設於一年級，只有今年有少

數例外可以開在高二，但是112學年度全國一致都要開在高一。

(二)教師專業社群希望可跨科、群科、學科之開設，除老師之外，希望課程當中，能夠有跨科、跨學科的共同選修課程呈現。

(三)關於公開觀課部分，現在新課綱之推動，每位老師(含校長)都要有1次的公開觀課，這學期請大家及早作安排，請教務處通知仍未辦理公開觀課的老師，並確認老師們作公開觀課的時間，時間許可的話我們也可去作觀課。

△ 學務處報告：如附錄。

裁 示：因學生家長會特別在意疫情對本校活動辦理之影響，先觀察一至二週，如果狀況未改善，仍有疑慮，不排除延期辦理公訓活動。

△ 總務處報告：如附錄。

裁 示：

(一)請大家特別小心、留意安全問題(如開啟不常使用之門、使用工場機具等)。

(二)室內隔間如有調整，請務必通知總務處。

△ 進修部報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 輔導室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 圖書館報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 人事室報告：如附錄。

裁 示：依規定於開學前擇一日作為教學準備日，請大家依照規定回校，教學研究會、教師社群研討、工場設備盤點等工作等皆可利用是日作準備，有安排活動之處室，請提供活動予人事室公告。

△ 秘書報告：如附錄。

裁 示：內控表及校務發展計畫資料，請大家儘速交資料。

△ 秘書報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

參、討論事項：無。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：請大家幫忙，行政會議也是學校之重要會議，以後除公差假外，請行政同仁不要休假，如有特殊原因，請另外說明。

陸、散會：上午9時12分。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

- 一、感謝各群科協調順利推動 110 年 3 月通過的國家語言發展法(語發法)，增加 2 學分的本土語文 / 臺灣手語等部定必修課程，新課綱持續發展滾動式修正，感謝大家共同努力。
- 二、感謝各群科課程諮詢教師們的大力協助，本學期協助學生認知學校課程地圖、課程內容與學習歷程檔案，感謝教師協助學生上傳「課程學習成果」與「多元表現」之相關作業，落實相關實作類型學習歷程檔案資料(E. P/PDF)。
- 三、新課綱 111 年升大學/技專校院升學訊息相關考招變革，依照最新公布簡章與資料為準，教學時隨時提醒學生提高素養題目的比例與運用。
- 四、關於教師進行素養導向教學設計與評量：
建議素養導向教學設計的四個原則：(一)整合知識、技能、態度。(二)注重情境化、脈絡化的學習。(三)兼重學習歷程、策略及方法。(四)強調實踐力行的表現。
建議素養導向校學評量的四個方法：(一)利用多元的評量標準(二)明確地讓學生了解評量標準(三)保留歷程記錄(四)引導學生透過學習目標建立自我評量。
- 五、感謝各群科推動教師專業社群。目前開設教師專業社群有：機器人自動控制課程開發社群、新能源車輛科技社群、立體雕塑社群、機電整合社群、就室你社群、小論文社群、嘉義學社群、國文教材設計社群、英文教材設計社群、數學教材設計、社群行動裝置應用教師社群、建築水電空調裝修社群、資訊科技融入跨域雙語教師社群，持續開設研習工作坊，教師共備，以提升各項教師素養導向教學動能，落實課程研發成效。
- 六、感謝教師保持備課（教學前會談）、觀課與議課（教學後會談）的熱忱，本學期持續進行，透過教學者、觀察者與他者，嘗試著面對教學有著不同的角度與距離。

※教學組報告：無。

※註冊組報告：無。

※設備組報告：無。

※實驗研究組報告：無。

※綜高學務組報告：無。

※綜高課務組報告：無。

※特殊教育組報告：無。

△ 學務處報告：

- 一、寒假即將結束，在寒假期間，南來北往交流較頻繁，疫情雖都在政府的掌控之中，但國內新型冠狀病毒 COVID-19 的每日均有本土病例。在剛開學這段期間請各處室

務必加強落實個人衛生，量體溫、勤洗手、配戴口罩，並與他人保持社交距離，儘量避免出入人群擁擠場所，遵照疾管局的規定做好相關防疫措施。也請各處室都關心同仁身體狀況，若身體出現不適，呼吸道症狀者，請儘速就醫，以維護自身及校園健康安全的環境。防疫工作人人有責，希望大家都能平安！

二、教育部訂定開學第一週(即 2 月 11 日至 2 月 17 日)為全國的友善校園週，我們會利用開學典禮辦理反霸凌、反黑、反毒及性騷擾防治之宣導，在此邀請各處室主任蒞臨開學典禮參與。

三、公訓活動將觀察近 1、2 週疫情之發展，再決定是否延期。

※主任教官報告：預定 2 月 16 日沈彥輝教官自萬能工商調入本校。

※訓育組報告：無。

※生活輔導組報告：無。

※衛生組報告：無。

※體育運動組報告：無。

※課外活動組報告：無。

△ 總務處報告：

一、工場、各處室如有改變室內空間使用，或重新隔間、拆除者，請通知總務處，因其會影響消防系統、防火規劃、消防區及逃生設備，若我們擅自變更，影響逃生門出入，建築物之所有權人及使用人可能會被罰錢。

二、機械科旁之紅色側門，因年前倒下來讓同仁受傷，現已做改善，但尚有未完備之處，如需開啟側門，請通知總務處協助，以確保安全。

※庶務組報告：

一、採購業務 111 年 01 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	勞務	110 學年度加強公民教育暨全民國防團體活動	永益旅行社有限公司	111.01.12
2	勞務	111 年度校務行政電腦軟體維護合約	全訊電腦股份有限公司	111.01.13
3	勞務	111 年度國教署補助專任教師赴公民營機構研習勞務採購	大可韋科技有限公司	111.01.21

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	勞務	110 學年度加強公民教育暨全民國防團體活動	評選完成，擇期議價。

2	勞務	111 年學習歷程管理系統建置、維護合約	1 月 27 日開資格標。
3	工程	110 年進修學校師生晤談處壁癌改善工程	2 月 15 日開標。
4	工程	110 年汽資大樓屋頂滲漏工程	2 月 15 日開標。
5	工程	110 年中興樓一般教室窗簾更新	2 月 15 日開標。

二、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

財管業務

※出納組報告：無。

※文書組報告：無。

△實習處報告：無。

※實習組報告：無。

※就業組報告：無。

※實用技能組報告：無。

※研究發展組報告：無。

△進修部報告：

一、進修部 110 學年第 2 學期招收各科轉學生，將於 111 年 2 月 9 日（星期三）10：00 舉行轉學考試，2 月 10 舉行學生返校。

二、進修部 110 學年第 2 學期期初教務暨學務會議：訂於 2 月 11 日（星期五）16：00 召開，敬邀 校長及相關同仁與會指導。

三、111 年度第 1 期成人教育第二專長班，即日起接受報名，請同仁踴躍推介。本期預定開設班次如下：

- 電腦輔助機械製圖 AutoCAD 班
- 電腦輔助機械立體製圖 SolidWorks 班
- 丙級室內配線(屋內線路裝修)證照班

網站連結：[國立嘉義高級工業職業學校-教學單位-第二專長班-第二專長班](http://www.cy.edu.tw)
(cy.edu.tw)

四、等一下拍攝百年校慶影片之團隊將會到本校，針對各科特色勘檢，請各科主任協助提供各科想要呈現的特色影片，予拍攝團隊。

※教學組報告：無。

※註冊組報告：無。

※衛生組報告：無。

△ 輔導室報告：

- 一、嘉工簡訊 112 期二次校稿已完成，目前進行送印，預計開學後可以出刊，感謝各單位協助提供資料。
- 二、百年校慶專刊資料已進入最後整理階段，各單位若有需要修改調整或新增的資料，請在 2/15 日之前提供。

△ 圖書館報告：

- 一、本週將進行書籍盤點，下週開始恢復書籍正常借閱。
- 二、圖書館內部空間，提供展示各科特色，感謝科主任之協助，並請利用教學研究會時，請科內老師討論展出內容，讓參觀同學、同仁、來賓更了解各產業之前景、各科學習之內容及特色。

※資訊媒體組報告：無。

△ 人事室報告：

一、人員異動：

單 位	職 稱	姓 名	異動日期	備 註
教官室	主任教官	蔡坤清	111.02.01	調職
教官室	教 官	楊家愷	111.02.16	調職
教官室	教 官	簡瑞良	111.02.16	新進

二、法規宣導：

- (一)教育部 111 年 1 月 17 日臺教人(三)字第 1114200034A 號函以，跟蹤騷擾防制法業經 110 年 12 月 1 日總統華總一義字第 11000108131 號令制定公布，並自公布後 6 個月施行。教師倘違反跟蹤騷擾防制法，請依教師法規定，本於權責進程序及實體查證，並召開教師評審委員會審議是否應予解聘、不續聘或停聘。
 - (二)教育部 111 年 1 月 18 日臺教人(四)字第 1100151132B 號函以，訂定發布「符合法定身心障礙資格之公立學校教職員申請自願退休辦理個別化專業評估機制作業注意事項」，公立學校教職員依退撫條例第 18 條第 2 項第 4 款申請個別化專業評估機制時，應檢同相關證件及醫療資料，交由服務學校比照勞保個別化專業評估要點之規定，送請受勞動部勞工保險局委託之專業醫院（以下簡稱受勞保局委託醫院）就其失能狀態進行個別化專業評估，其所需費用應由提出申請之教職員全額負擔。
- 三、開學前應擇一日作為教學研究日，全校教師均應返校部分，教務處預定辦理之活動已提供本處，如其它處室於 2 月 10 日有安排活動，請提供予人事室彙整、公告。

△ 主計室報告：無。

△ 秘書報告：

(一) 內控資料仍有處室尚未繳交，請於下周五(2/18)前繳交。

(二) 有關校務發展計畫，目前請尚未提交資料之處室、科別盡快繳交。

△ 汽車教學資源中心：無。

△ 駕訓班報告：2月是駕訓班旺季，如有親朋好友要報名參加駕訓班者，請先預約。