

國立嘉義高級工業職業學校110學年度第1學期第8次行政會議紀錄

時間：110年12月14日(星期二)上午8時30分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：陳○洲、林○彥、洪○洲、吳○輝、辜○修、鄭○宜、許○淵、洪○川、翁○凱、連○勝、黃○昭、王○利、沈○盛、張○曼、謝○達、許○原、鄭○傑、白○政、陳○雄、陳○利、陳○鋒、陳○雯、王○哲、蔡○源、江○津、廖○聖、洪○義、李○積、施○欽、黃○梅、林○好、梁○琪、周○猷、蔡○鴻、徐○威、蕭○人(計36人)

缺席人員：羅○佑、簡○菱、藍○凡、蘇○瑋、陶○煦、王○遠、李○霖、古○維、高○雅、邱○僮、王○昶(計11人)

列席人員：楊○歲

壹、主席報告：

- 一、最近活動比較多，時間上的安排，請留意一下，學校有重要活動的日期，如沒有特殊的事情，請主任留意相關同仁勿休假。
- 二、請大家提升公文承辦之效率，如係有時效性之公文，請承辦人注意時間，譬如重要的會議、研習，公文可以後會，但先印出公文給相關人員，俾利如期參加、與會。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	擬訂「國立嘉義高工校園戒菸教育實施計畫案」，請討論。【提案單位：學務處】	(一)修正內容如下： 1.計畫名稱用學校全稱。 2.協辦單位刪除生輔組及衛生組。 3.修正第五項(六)為……實施戒菸心理諮詢或輔導。 (二)修正後通過。	已公告於本校網頁並依修正後計畫施行。
二	訂定「國立嘉義高級工業職業	(一)修正第七點(一)為運作專案小組：於編列	公告於本校網頁並依修

	學校推動業務委託民間辦理實施要點」，請討論。【提案單位：總務處】	次年度概算前及該年度年底，以至少每年召開一次會議為原則。另得視業務需要召開臨時會議。 (二) 刪除第七點 (三) 內容。 (三) 修正後通過。	正後計畫施行。
--	----------------------------------	---	---------

決定：准予備查。

三、各處室工作報告：

- △ 教務處報告：如附錄。
裁 示：洽悉。
- △ 學務處報告：如附錄。
裁 示：洽悉。
- △ 總務處報告：如附錄。
裁 示：洽悉。
- △ 實習處報告：如附錄。
裁 示：洽悉。
- △ 進修部報告：如附錄。
裁 示：洽悉。
- △ 輔導室報告：如附錄。
裁 示：洽悉。
- △ 圖書館報告：如附錄。
裁 示：洽悉。
- △ 秘書報告：如附錄。
裁 示：洽悉。

四、補充報告：

- △ 教學組(洪組長永洲)報告：教師有時候出差沒有在差勤系統申請請假，譬如：工科技藝競賽、畢業旅行等，因為人數眾多，建議承辦單位可以將請假人員名單送人事室登錄，以利教學組審查。

課外活動組(連組長建勝)意見：有關畢業旅行部分，以往是帶隊的行政人員上請假，其他人員則以簽呈方式送人事室統一補登請假。請問如無代理人問題，是否可沿用此辦法。

人事室(黃主任春梅)意見：目前承辦處室是可以將請假人員名單交給人事室事後登錄，事前登錄因涉及導師職務代理人的部分(系統會自行抓預設人員)，人事室無法處理代理人問題，且又牽涉導師鐘點費及導師費，所以建議由出差人員自行在差勤系統請假。如有大批人員

出差，是可以將名單交予人事室勾稽，確認相關人員是否有請假，但不建議將名單交人事室於後台補登。導師帶班出去者，人事室可以代為處理請假的部分，技能競賽因涉及導師、專任老師等不同類別人員，且後台補登無法指定職務代理人，故無法代為處理。

裁 示：公民訓練及畢業旅行部分，老師請假可以請人事室補登，行政人員仍須自行線上請假，而技能競賽因有代理導師的問題，則請老師自行至差勤系統請假。期待未來造冊的部分，都可以由人事室作後台補登，較有一致性，此部分再研議看看。

△電機科(陳主任敏雄)報告：接下來會執行產特之校園優化招標案，之前的作法是找一個建築師執行各科需求，但是做出來之成品招致許多抱怨。建議建築相關的部分，由建築師統籌處理，如為與建築不相關之項目，建議可由專業角度來作個案考量。

裁 示：請總務處偕同主計室在不違反採購規定之前提下，朝專業分工規劃、辦理。

△課外活動組(連組長建勝)報告：教育部國民及學前教育署 11 月 26 日來文提及：第一點為社團要全面開放，不能限制年級及班級；第二點係社團數量須為班級數量之 1.2 至 1.5 倍。目前高三及部分高二有限制年級、班級之情況，如果就法規面來說應全面開放，如果作技術性之調整，應如何辦理？目前規劃方式，比如力學研習社開 3 班，機械高三甲乙班選的同學回原班上課，其他學生選此社團，則放到力學研習社 3，這是目前想到的辦法，如果各科主任、組長、主任有其他建議，歡迎提供。

裁 示：學校仍需依國教署之規定改進，至少要對來視察的長官能交代，請將過程合理化，不要明顯違背法令，此需要再努力、再與老師們溝通。社團選填方向要朝向開放，並盡快增加社團數量，除了高三外，高二、高一的社團選填請打破限制。

參、討論事項：

提案一：110 學年度第 2 學期高一校內轉科考簡章，請討論。【提案單位：教務處】

說 明：1. 考試日期：111 年 1 月 19 日、20 日。

2. 轉科考簡章如附件 1。

決 議：口試時間及地點授權教務處調整後公告，修正後通過。

提案二：修訂國立嘉義高級工業職業學校教職員工及學生出差旅費支給標準暨補充注意事項，提請討論。【提案單位：主計室】

說 明：

(一)依「國內出差旅費報支要點」第九點附表一所列各該職務等級規定標準數額內，檢據覈實報支住宿費。

(二)修正對照表如附件 2，本次修正內容自中華民國 111 年 1 月 1 日生效。
人事室意見：文康活動經費部分含生日禮金、文康活動、慶生餐會、聚餐、上級機關補助之競賽活動差旅費用等，每人預算 2,000 元/年。

汽資中心意見：請問本校教職員工參加上級單位辦理之各類競賽活動的部分，原有補助交通費、雜費、住宿費，本案刪除文字，是否仍會有補助？如仍有補助，建議應有文字說明。

體育組(翁組長士凱)意見：本校教職員參加教育盃競賽，已行之有年，請問酌予補助經費，老師參加活動是否需自付經費、自籌？

決 議：

(一)請人事室修正文康活動實施要點，針對參加上級機關辦理之活動相關經費再做匡列。

(二)修正後通過。

提案三：傑出校友選拔暨卓越貢獻校友選拔報名延至 111 年 2 月底辦理一案，請討論。【提案單位：實習處】

說 明：百周年校慶相關活動因疫情因素延後，故傑出校友暨卓越貢獻校友選拔報名也順延至 111 年 2 月底，預定於 3 月中旬組成傑出校友、卓越貢獻校友遴選委員會進行遴選，並於校慶大會公開表揚。

決 議：

(一)照案通過。

(二)請將本案延期情況正式告知校友總會。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會：上午 9 時 48 分。

國立嘉義高工 110 學年度第二學期高一校內轉科考簡章

2021.12.14

一、依據：

- 1.高級中等學校學生學籍管理辦法。
- 2.高級中等學校及五年制專科學校一年級學生申請適性轉科實施要點辦理。
- 3.國立嘉義高工校內適性轉科作業要點。

二、目的：提供本校學生適性轉科機制，符合學生興趣，進而提升學習成果，以利其生涯發展之實現。

三、實施對象：提供一年級學生適性轉科機制，以符合學生性向及興趣，協助學生適性發展。

四、報名時間：即日起至 111 年 1 月 7 日(星期五)止，逾時不受理。

五、報名須知：請繳交轉科申請考試報名表(如附件一)與興趣量表(輔導室)，需經原就讀科主任及新轉入科主任(綜高科主任為綜高學務組長)簽章完成，方能繳交。

六、考試時間與考試地點：

筆試：111 年 1 月 19 日(星期三)下午 13 時 10 分，地點：輔導室團輔教室。

口試：111 年 1 月 20 日(星期四)下午 13 時 10 分，地點：輔導室團輔教室。

七、缺額科別：

- (一)電腦繪圖科、裝潢技術科、機械修護科、電機修護科、塗裝技術科、微電腦修護科(職高、綜高、實用技能班學生皆可報名，但以實用技能班優先錄取)。
- (二)綜合高中、製圖科(職高、綜高學生可報名)。

八、考試科目及成績計算：

(一)報考科目及範圍：國文、英文及數學(職高一上學期期末考範圍)

(二)成績計算：總分= (國文+英文+數學) /3×50%+ (口試) ×50%，總分未達 60 分不予錄取。

九、錄取名額及放榜時間：

- (一)依轉科考試成績擇優錄取，但以補足各該科原核定名額為限。
- (二)錄取名單於 111 年 1 月 24 日(星期一)下午 5 時，公告於本校網站。

十、成績複查：

考生或家長對成績有疑問，請於 111 年 1 月 25 日(二)上午 8 時~10 時，得向本校註冊組申請複查。

十一、報到時間：

錄取學生請於 111 年 1 月 25 日(二)上午 10 時~12 時，在本校行政大樓二樓教務處註冊組辦理轉科手續。

十二、補充規定及注意事項：

(一)學生應於限期內提出家長同意轉科申請書，經審查合格後，始可參加轉科考試。

(二)在本校期間，每人轉科以一次為限，經錄取後不得再轉回原科就讀。

(三)轉科錄取同學，其未修科目之補修，由實驗研究組協調有關老師輔導其自學輔導補修，並於定期施測後，將補修成績交註冊組登錄。唯仍需繳交補修學分費（依據本校重補修繳費規定辦理）。

十三、本要點經行政會議通過後，呈請 校長核定後實施，修正時亦同。

※申請表可自行下載填寫（如附件一）或至教務處註冊組領取。

轉科考試時程及注意事項

項目	考試日期	考試科目	考試時間	備註
筆試	1 月 19 日	國文	13：10～14：00	
		英文	14：10～15：00	
		數學	15：10～16：00	
口試	1 月 20 日	口試	13：10～14：00	暫定日期，若報考人數較少或有其它時段更適合時予以調整，但會事先公告並通知考生。

1. 請務必著校服並攜帶學生證應試。
2. 考試鐘響後 15 分鐘不得再進入考場。
3. 考試開始後 30 分鐘始可交卷。
4. 考試時除應考文具外，不得攜帶行動電話、電子通訊器材進入試場。
5. 考試時行動電話一律關機並放置於考場前後。
6. 國文、英文及數學科，限用藍、黑色筆作答。

國立嘉義高工 110 學年度第 2 學期高一校內轉科申請考試報名表

班 級		座 號	
姓 名		欲轉科別(學程)	<input type="checkbox"/> 裝潢技術科 <input type="checkbox"/> 機械修護科 <input type="checkbox"/> 微電腦修護科 <input type="checkbox"/> 電腦繪圖科 <input type="checkbox"/> 電機修護科 <input type="checkbox"/> 塗裝技術科 <input type="checkbox"/> 綜合高中 <input type="checkbox"/> 製圖科
學業成績	第 1 次段考平均分數:_____分 第 2 次段考平均分數:_____分 註：平均分數為國、英、數三 科之平均分數	缺曠及獎懲 (註)	<input type="checkbox"/> 缺曠_____ <input type="checkbox"/> 獎懲_____
聯絡電話	☎()	行動電話	學生： 家長：
家長簽章		原就讀科主任 或組長簽章	
輔導教師簽章			
導師簽章		新轉入科主任 或組長簽章	
轉科結果	<input type="checkbox"/> 合 格		
	<input type="checkbox"/> 不合格		
註冊組長：		校長核示：	
教務主任：			
中 華 民 國	年	月	日

註：請檢附本學期缺曠課、獎懲記錄表。

※報名時間：即日起至 111 年 1 月 7 日(星期五)止，逾時不受理。

※報名地點：教務處註冊組（行政大樓 2 樓）。

※灰色欄位部份不必填寫。

國立嘉義高級工業職業學校教職員工及學生出差旅費支給標準暨補充注意事項修正對照表

修正條文			現行條文			說明
壹、國內出差旅費報支數額表：			壹、國內出差旅費報支數額表：			未修正。
職務等級	里程及費用標準		職務等級	里程及費用標準		依「國內出差旅費報支要點」第九點附表一所列各該職務等級規定標準數額內，檢據覈實報支住宿費。
	住 宿 費			住 宿 費		
簡任級以下人員（第十四職等以下，包括約聘(僱)人員、雇員、技工、駕駛及工友)	2,000	有住宿事實者，應在所列數額內，檢據核實報支。學生住宿以團體房為原則。	簡任級以下人員（第十四職等以下，包括約聘(僱)人員、雇員、技工、駕駛及工友)	<u>1,800</u>	有住宿事實者，應在所列數額內，檢據核實報支。學生住宿以團體房為原則。	
補充規定						
本點刪除			四、本校教職員工參加上級單位辦理之各類競賽活動，屬公假性質，補助交通費、雜費、住宿費(七折檢據覈實報支)。			屬文康活動範疇，建議刪除。
四、出差日數為半日者，雜費依半數報支。			<u>五</u> 、出差日數為半日者，雜費依半數報支。			點次變更。
五、出差地點距離機關所在地未達五公里者，不得報支差旅費。			<u>六</u> 、出差地點距離機關所在地未達五公里者，不得報支差旅費。學生參加各類競賽得報支誤餐費，以實際賽程支給上限 60 元，並造冊檢據核實報支。			1. 點次變更。 2. 酌修文字
六、郵局代售火車票之手續費，應屬「雜費」涵蓋項目，故不可併票價報支交通費。			<u>七</u> 、郵局代售火車票之手續費，應屬「雜費」涵蓋項目，故不可併票價報支交通費。			點次變更。
七、臨時人員依規定不得派遣出差或參加訓練講習。			<u>八</u> 、臨時人員依規定不得派遣出差或參加訓練講習。			點次變更。
八、住宿於政府機關或公營事業機構提供之完全免費宿舍者，不得報支住宿費。			<u>九</u> 、住宿於政府機關或公營事業機構提供之完全免費宿舍者，不得報支住宿費。			點次變更。
九、訓練機構如有提供住宿，在調查受訓人員之住宿需求時，受訓人員勾選不用住宿，係自願放棄住宿之權利，不得向服務機關請領住宿費用。			<u>十</u> 、訓練機構如有提供住宿，在調查受訓人員之住宿需求時，受訓人員勾選不用住宿，係自願放棄住宿之權利，不得向服務機關請領住宿費用。			點次變更。
十、為便利差旅費之審核，請於出差事畢後十五日內，檢具出差旅費報告			<u>十一</u> 、為便利差旅費之審核，請於出差事畢後十五日內，檢具出差旅			1. 點次變更。

單、出差人員工作預定表、相關公文、開會日程表或課程表等影本(含住宿事宜等)，報支差旅費，但遇年度結束會計關帳時，請儘速於差畢隔日請領。	費報告單(具領人處請蓋私章或簽名)、出差人員工作預定表及相關公文及開會日程表或課程表等影本(含住宿事宜等)，報支差旅費，但遇年度結束會計結帳時，請儘速於差畢隔日請領。	2. 酌修文字。
十一、本支給標準及補充注意事項得因實際需要(如年度預算有不足情況等時)，則將視經費狀況折成支給雜費及住宿費，交通費則檢據核實報支。	十二、本支給標準及補充注意事項得因實際需要(如年度預算有不足情況等時)，則將視經費狀況折成支給雜費及住宿費，交通費則檢據核實報支。	點次變更。
十二、本支給標準暨補充注意事項未盡事宜，依行政院頒佈「國內出差旅費報支要點」，及本校人事室之「國立嘉義高級工業職業學校教職員工公差核給原則暨管制要點」辦理。	十三、本支給標準暨補充注意事項未盡事宜，依行政院頒佈「國內出差旅費報支要點」，及本校人事室於102年4月2日修訂之「國立嘉義高級工業職業學校教職員工公差核給原則暨管制要點」辦理。	1. 點次變更。 2. 酌修文字。
十三、本支給標準及補充注意事項經行政會議修正通過後實施。	十四、本支給標準及補充注意事項經行政會議修正通過後實施。	點次變更。

國立嘉義高級工業職業學校教職員工及學生出差旅費支給標準暨補充注意事項

98.04.14 行政會報通過訂定

100.05.10 行政會報通過修訂

102.03.05 行政會議通過修訂

103.01.07 行政會議通過修訂

103.09.02 行政會議通過修訂

108.12.17 行政會議通過修訂

109.09.08 行政會議通過修訂

壹、國內出差旅費報支數額表：

里程及費用標準 職務等級	半日	全日	六十公里以上		交通費（機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。）		
	雜費	雜費	住宿費		火車	汽車及捷運	飛機、高鐵或座(艙)位有分等之船舶
簡任級以下人員(第十四職等以下，包括約聘(僱)人員、雇員、技工、駕駛及工友)	200	400	2,000	有住宿事實者，應在所列表額內， <u>檢據核實報支</u> 。學生住宿以團體房為原則。	按實報支	核實報支。 <u>駕駛自用車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級票價報支</u> ，但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用，如發生事故，亦不得報支公款修理。 報支時請註明搭乘客運汽車種類(並請檢附票價查詢資料)	檢據核實報支。 (需搭乘飛機或高鐵者請當日往返，並限搭經濟艙(座)，且須於公文內說明特殊原因，簽請校長核准才能搭乘)。
學 生	100	200	700		莒光號以下等級按實報支，自強號則須檢據。	不得搭乘	
	以實際賽程造冊覈實報支				高鐵		

貳、奉派參加訓練或講習性質之研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等六大會議之報支相關費用規定：

核派情形	供宿情形	交 通 費	住 宿 費	雜 費	備 註
經學校指派或薦送參加者	供宿	可報支	*	*	配合 103 年 7 月 7 日「國內出差旅費報支要點」修正，不得報支膳費。
	未供宿	可報支	可報支	*	
自行報名參加，事先經學校同意薦送者（含赴公民營機構研習）	*	可報支	*	*	僅補助 1 次往返交通費用
自行報名參加，未經學校事先同意者（非薦送）	*	*	*	*	不予補助差旅費且以事假登記

補充注意事項：

一、出差人員工作預定表，請依下列方式於出差前辦妥手續；如有其他特殊情形，得另案簽准：

（一）出差公文請會人事室、主計室。

出差人員工作預定表，請附校長批示後之公文及開會日程表或課程表等影本（含報到、結束時間、住宿事宜等資料）。

（二）依據「本校教職員工公差核給原則暨管制要點」，人事室核給出差期間及行程報支旅費，欲搭乘飛機或高鐵者請於公文內敘明原因，簽請機關首長核准。

二、在同一地點出差超過 1 個月之住宿費，超過 1 個月未滿 2 個月部分，按規定數額 8 折報支，2 個月以上部分，按規定數額 7 折報支。

三、非本校薦送或主管機關指定之各項研習活動，除另案簽准外，不核發差旅費。

四、出差日數為半日者，雜費依半數報支。

五、出差地點距離機關所在地未達五公里者，不得報支差旅費。

六、郵局代售火車票之手續費，應屬「雜費」涵蓋項目，故不可併票價報支交通費。

七、臨時人員依規定不得派遣出差或參加訓練講習。

八、住宿於政府機關或公營事業機構提供之完全免費宿舍者，不得報支住宿費。

九、訓練機構如有提供住宿，在調查受訓人員之住宿需求時，受訓人員勾選不用住宿，係自願放棄住宿之權利，不得向服務機關請領住宿費用。

十、為便利差旅費之審核，請於出差事畢後十五日內，檢具出差旅費報告單、出差人員工作預定表、相關公文、開會日程表或課程表等影本（含住宿事宜等），報支差旅費，但遇年度結束會計關帳時，請儘速於差畢隔日請領。

十一、本支給標準及補充注意事項得因實際需要（如年度預算有不足情況等時），則將視經費狀況折成支給雜費及住宿費，交通費則檢據核實報支。

十二、本支給標準暨補充注意事項未盡事宜，依行政院頒佈「國內出差旅費報支要點」，及本校人事室之「國立嘉義高級工業職業學校教職員工公差核給原則暨管制要點」辦理。

十三、本支給標準及補充注意事項經行政會議修正通過後實施。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

- 一、技術型高中與綜合高中優質化諮詢訪視，感謝各處室、各科協助，並進行課程優化規劃，希望在新課綱執行能讓學生在升學就業上有更好的成果。
- 二、高三統測報考最近正如火如荼的進行，以往經驗在實技班報考部分變動會比較大，麻煩各位同仁協助，加強對學生的輔導與確認。
- 三、學習歷程檔案部分，感謝輔導室與各科主任前陣子的大力協助，另外提醒高三的部分在明年也還有學習歷程檔案的提交，再請各科主任與教師多加輔導及提醒。
- 四、大學多元入學考招變革以及統測升科大相關資訊持續會在群組及網頁公告，請教師在輔導孩子的時候多加留意相關更新訊息，建議以教務處提供的資料簡章為主。

※教學組報告：

- 一、恭賀林佳靜老師指導學生參加 110 學年度全國學生美術比賽榮獲全國書法和漫畫二件佳作。
- 二、110-2 行事曆初稿如附件所示，敬請各單位將下學期辦理活動填入後，於 12/22(三)回傳予教學組彙整。

國立嘉義高級工業職業學校 110 年度第 2 學期行事曆(教務處版本)

111.00.00行政會議

星期 月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
一月		16	17	18	19	20	21	22	20 日學期結束；21 日寒假開始；21-23 日大學學測
		23	24	25	26	27	28	29	24-28 日寒假輔導(共 1 週)
		30	31						1/29(六)-2/6(日)春節
二月				1	2	3	4	5	
	一	6	7	8	9	10	11	12	9 日全校學生返校暨補考；11 日開學(第一、二節打掃、第三節上式上課)
	二	13	14	15	16	17	18	19	14 日期中輔導課開始；17-18 日統測第三次模擬考
	三	20	21	22	23	24	25	26	26-28 日和平紀念日(三天連假)
	四	27	28						
三月				1	2	3	4	5	
	五	6	7	8	9	10	11	12	
	六	13	14	15	16	17	18	19	14-15 日統測第四次模擬考；16 日自然科學探究競賽(乙炔火箭)初賽
	七	20	21	22	23	24	25	26	24-25 日第一次段考；23 日自然科學探究競賽(乙炔火箭)決賽
	八	27	28	29	30	31			
四月							1	2	2-5 日清明節連假

	九	3	4	5	6	7	8	9	6日國文科語文競賽
	十	10	11	12	13	14	15	16	12-13日統測第五次模擬考
	十一	17	18	19	20	21	22	23	第11週微課程換班
	十二	24	25	26	27	28	29	30	28日三年級輔導課(除體高三)最後上課；29日下午停課(統測考場佈置)；4/30-5/1日四技二專統測
五月	十三	1	2	3	4	5	6	7	2-4日第二次段考暨高三期末考
	十四	8	9	10	11	12	13	14	14日補5/20日停課
	十五	15	16	17	18	19	20	21	20日停課(會考考場佈置)；21-22日國中教育會考
	十六	22	23	24	25	26	27	28	
	十七	29	30	31					
六月					1	2	3	4	○○日畢業典禮；3-5日端午三天連假
	十八	5	6	7	8	9	10	11	
	十九	12	13	14	15	16	17	18	
	廿	19	20	21	22	23	24	25	24日期中輔導課結束
	廿一	26	27	28	29	30			27-30日高一、二期末考；30日校務會議，學期結束
七月						1	2		1日暑假開始
		3	4	5	6	7	8	9	○○日新生報到
		10	11	12	13	14	15	16	11-12日大學分科測驗
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	25日暑期輔導課開始(至8月12日止，共3週)

■ 休假日 ■ 模擬考 ■ 期中測驗 ■ 統測、學測、分科測驗 ■ 畢業典禮 ○ 輔導課

備註：行事曆由教學組彙整，若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動，致行事曆不及更正，敬請以學校首頁「最新公告」為主。

※註冊組報告：

- 一、11月12日召開110學年度第1學期校內獎學金會議。
- 二、11月22~26日，111學年度招生名額填報。
- 三、11月23日召開「111學年度大學繁星委員會」。
- 四、12月7日召開「111學年度技職繁星委員會」。
- 五、12月13日參加「111學年度四技申請、技職繁星、甄選入學、登記分發升學說明會」。
- 六、辦理111學年度高三統測報名作業。

※設備組報告：

- 一、機械科師生獲得全國科展第一名之殊榮，總統將於12/28召見師生，由於需於9點半之前抵達台北科教館集合，故需搭乘高鐵赴會，學生部分需要家長會補助車資差額，會再另行簽請核准，屆時還請家長會予以協助，以利為校爭光。
- 二、本校辦理科技輔助自主學習計畫(原前瞻2.0)雖已執行完畢，但仍需持需填報推動數位化教學之成果予國教署，教務處同時也持續推動教師進行Google for Education認證，目前本校除有20餘位通過Level 1認證、3位通過Level 2認

證外，已有教師通過更高階之 Trainer skills 認證，未來將推動培訓 Google 認證訓練家，並透過社群持續推動教師熟練數位教學。

※實驗研究組報告：

◎已辦理

1. 110 學年度第 1 學期教務處於 10/14(四)辦理活用 Google 地理工具環遊全世界。
2. 110 學年度第 1 學期教務處於 10/15(五)辦理『自主學習』師生研習。
3. 110 學年度第 1 學期製圖科於 11/19(五)辦理教師增能研習—CNC 雕銑機研習。
4. 110 學年度第 1 學期教務處於 11/27(五)辦理英語科教材社群研習。
5. 110 學年度第 1 學期製圖科於 11/12(五)辦理機電整合社群教師研習『立體掃描研習』。
6. 110 學年度第 1 學期教務處於 11/19(五)辦理技術型高中新課綱到校諮詢會議。
7. 110 學年度第 1 學期電子科於 12/04(六)辦理教師增能研習—STM32 Nucleo 開發板應用教師研習。
8. 110 學年度第 1 學期教務處於 12/06(一)辦理綜合型高中新課綱到校諮詢會議。
9. 110 學年度第 1 學期製圖科於 12/10(五)辦理機電整合社群教師研習『ARDUINO 可程式研習』。

◎待辦理

1. 110學年度第1學期教務處於12/13(一)辦理Chromebook教學現場靈活用研習。
2. 110學年度第1學期機械科於12/15(三)辦理教師增能研習—自動折線機電控系統、操作、切削中心機自動對刀系統、切削中心機第四軸加工及3D列印電控系統ESP32。
3. 110學年度第1學期教務處於12/16(四)辦理就室你社群—專題製作研習。
4. 110學年度第1學期教務處於12/17(五)辦理數學科社群—摺藝數x玩藝數研習。
5. 110學年度第1學期電子科於12/18(六)辦理教師增能：行動裝置應用教師社群研習—嵌入式系統介紹研習。
6. 110學年度第1學期電子科於12/18(六)辦理機電整合教師社群—Ameba物聯網開發板研習。
7. 110學年度第1學期電機科於12/22(三)辦理教師增能研習—西門子伺服器與變頻器之教學應用研習
8. 110學年度第1學期電機空調科於12/22(三)辦理教師增能研習—冷凍空調設備之排熱與能耗與對於都市熱島之影響與減緩策略研習。
9. 110學年度第1學期製圖科於12/22(三)辦理機電整合社群教師研習『陶土雕塑研習』。
10. 110學年度第1學期化工科於12/22(三)辦理教師增能研習—手工品製作。
11. 110學年度第1學期建築科於12/22(三)辦理教師增能研習。
12. 110學年度第1學期室內空間設計科於12/24(五)辦理教師增能研習—室內設計實務。
13. 請執行優質化子計畫之各科於12月14日前與實驗研究組完成相關請購，並於相關活動結束時盡快將相關資料繳回教務處實驗研究組以利後續核銷。

※綜高學務組報告：無。

※綜高課務組報告：

一、研習辦理：

1. 11/9(二) 辦理「110 年資訊融入英文教學種子教師(第 2 梯次)回流培訓線上研習」。
2. 11/13(六) 辦理「110 年度種子教師共備社群-【南一區】第二次共備社群」。
3. 11/19(五) 辦理「110 年度種子教師共備社群-【南二區】第二次共備社群」。
4. 12/24(五)預計辦理「110 年度種子教師共備社群-【東區】第二次共備社群」。
5. 發文 111 年 1-3 月預計辦理之研習實施計畫：
 - (1) 1/4(二)預計辦理「英語文國際移動力國際教育與戶外議題融入課程經驗分享」。
 - (2) 1/11(二)預計辦理「領域召集人宣導與英語文學思達融入課程經驗分享工作坊」。
 - (3) 1/18(二)預計辦理「111 年度新進儲備種子教師培訓研習」。
 - (4) 2/25(五)及 3/11(五)預計辦理「111 年度英文素養聽說讀寫教學種子回流培訓研習」。

二、國教署/工作圈交辦事項：

1. 11/03(三)回覆工作圈「推動中心種子教師培訓狀況調查表」。
2. 11/04(四)回覆工作圈「最近一期培訓種子教師及進階種子教師之實施計畫」。
3. 11/11(四)回覆工作圈「12 月實地諮詢相關資訊(如:會議室/接駁時間地點/校園出入口防疫門禁管制注意事項等)」。
4. 11/11(四)參加工作圈群科推動聯席會議，主要議題包含測驗中心報告說明，「四技二專甄選入學第一階段篩選調整案」及「111 學年度四技二專統一入學測驗命題」相關事宜。
5. 11/22(一)繳交依 110 年度期中報告審查委員意見建議事項，「調整後期中書面報告及電子檔各乙份」(免備文)及「中心回應及處理情形」至工作圈。
6. 12/1(三)更新 110 年度「推廣十九項議題及融入各科教學」及「素養導向研習」辦理情形(今年度截至 11/30 止)。
7. 12/14(二)工作圈安排蒞臨中心實地訪視諮詢輔導。
8. 國教署請工作圈提醒各中心，針對中心網站需檢視是否皆已將歷年資料搬移完畢，並將列入實地訪視重點項目，其中歷年工作計畫與成果報告，請"刪除"敏感及不適合公開的內容(如:經費、個資等內容)。

三、中心行政業務：

1. 發行 11 及 12 月電子報
 - (1)11/25(四)發行電子報第 39 期。
 - (2)12/24(五)預計發行電子報第 40 期。
2. 11/1(一)-12/13(一)準備 12/14(二)實地輔導訪視前置相關事宜(如檢視中心網站資料、修改期中報告、回覆委員意見、製作及修改訪視簡報、列印訪視佐證相關資料及聯繫訪視當天相關事宜)。
3. 10/28(四)至 11/ 16 日(二)期間陸續以 e-mail 方式，將各區指導教授進行教案初稿審核意見寄送給撰寫教案之種子教師，並請老師們於 11/30(二)前繳交教案/修訂稿，截至 12/10(五)止尚有半數左右的種子教師尚未繳交修正後教案，已陸續稽催中。
4. 召開中心工作小組會議
 - (1)11/17(三)召開第七次工作小組會議。

(2)12/16(四)預計召開第八次工作小組會議。

5. 持續檢視新課綱校訂參考科目及教學大綱：

(1)已將挑選後之校訂科目及參考學校課程大綱進行彙整完畢。

(2) 12 月中將檔案寄給中心委員審查，預計將審查結果於明(111)年度第一次委員會會議提請委員審議及做最終定版。

※特殊教育組報告：無。

△ 學務處報告：

一、嘉義市校園施打第二劑 COVID-19 BNT 疫苗學生接種期程規劃，再請各處室協助配合。

接種疫苗配合醫院：衛生福利部嘉義醫院

預計接種日期：12/23 下午、12/24 全日、12/27 上午，共三日。

施打地點：樂群堂。

二、課外組將於 12 月 22 日(三)下午，辦理本學年度校園歌唱比賽決賽，敬邀各位同仁踴躍報名參加。

三、台灣新冠肺炎疫情相對趨緩，但依然需要注意防疫相關措施，落實個人衛生，量體溫、勤洗手、配戴口罩，並與他人保持社交距離，以維護自身及校園健康安全的環境。

四、110 學年度高三戶外教學參訪籌備會，於 12/9 召開所有高三導師及班級代表參加會議，學務處課外組調查規劃依 110.4.27 籌備會決議辦理，辦理日期 111 年 5 月 4 日~5 月 6 日(四~五)，共三天舉辦，援往例會分成 A、B 兩線。

五、各處室若有利用週三朝會升旗進行頒獎，請在集合上台前，事先指導領獎學生的禮儀。

六、教育部國民及學前教育署來文通知本校社團開設數目須為班級之 1.2 倍，下(110-2)學期尚需要增設 22 個社團，請各科主任協助增開社團項目，以合乎上級單位之要求。另外，周三社團活動時間，如各單位需辦理活動，請通知課外活動組，以利活動之調整。

※主任教官報告：無。

※訓育組報告：無。

※生活輔導組報告：無。

※衛生組報告：無。

※體育運動組報告：無。

※課外活動組報告：無。

△ 總務處報告：

近期廁所常有異物塞住的情形，請大家向學生宣導勿將垃圾、衣物、吐司麵包等物品丟入馬桶中。

※庶務組報告：

一、採購業務 110 年 11 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	財務	110 年室設科教學設備採購	昌澤機械股份有限公司	110 年 11 月 23 日
2	財務	110 年電子科提升學生實習實作採購	展輝企業有限公司	110 年 11 月 23 日
3	財務	110 年電子科 109 學年度第 2 學期實習材料採購(後續擴充)	展輝企業有限公司	110 年 11 月 17 日
	財務	110 學年度第 2 學期教科書採購	五楠圖書用品股份有限公司	110 年 12 月 10 日

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	勞務	110 學年度加強公民教育暨全民國防團體活動	12 月 21 日開資格標。
2	財務	111 年清潔用品採購開口契約	簽辦上網公告中。
3	勞務	111 年度校務行政電腦軟體維護合約	排議價時程中。
4	財務	111 年消防安全設備開口契約	簽辦上網公告中。

二、重要工程進度說明

三、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

※出納組報告：無。

※文書組報告：

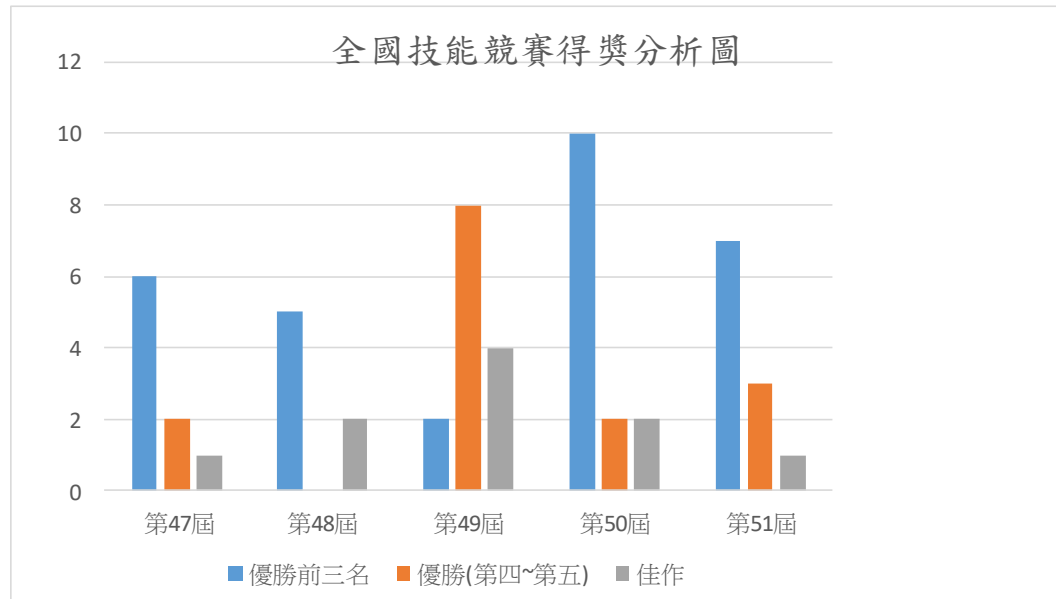
公文系統廠商已將舊版系統公文檔案轉入新系統中，請大家檢視新舊系統內之公文資料是否相符，如有相關問題請洽文書組。另外，舊公文系統內之紙本簽核公文附件及參考資料，無法轉入新版公文系統中，請大家於 12 月底前將所需之檔案另外存檔，明(111)年 1 月起，舊版公文系統將停止使用，請大家將所需檔案存檔備用。

△實習處報告：

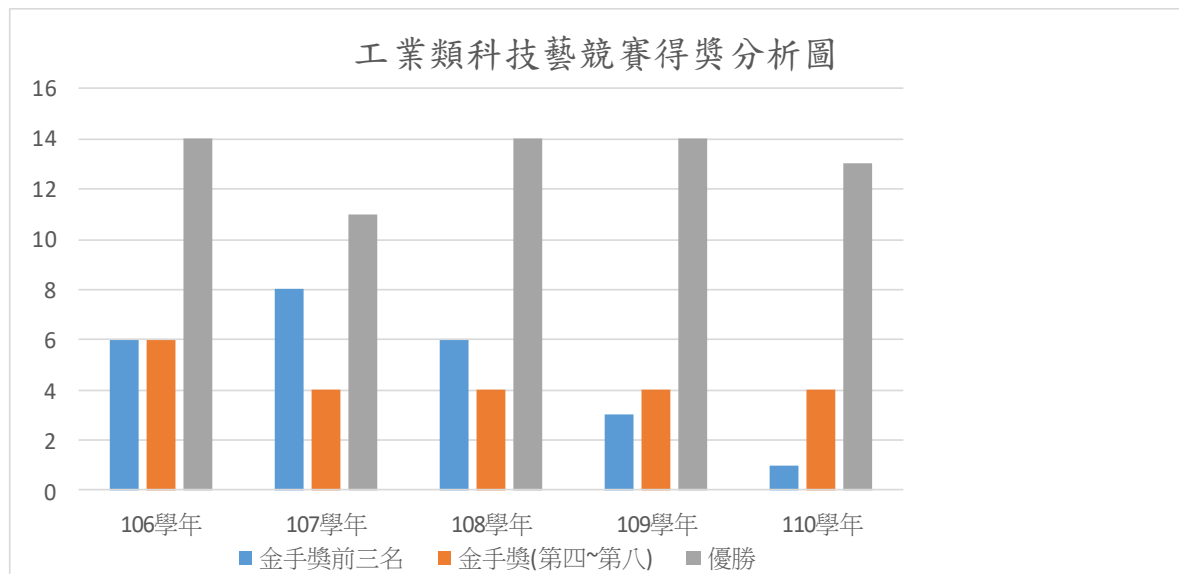
一、110 學年度全國學生工業類科技藝競賽成績比起往年還有些許進步空間，但在全國技能競賽與全國專題製作成績有持續進步表現。在此感謝各位科主任對選手的關懷與付出，另感謝各位行政同仁在加強訓練期間對選手的協助，以及學務處、

總務處同仁安排歡迎選手返校的活動。

全國決賽第 47 至 51 屆得獎分析圖



106 至 110 學年度工科賽獲獎分析圖



二、百周年校慶相關活動因疫情因素延後，故傑出校友選拔報名也順延至 111 年 2 月底，本校將於 3 月中旬組成傑出校友遴選委員會進行遴選，並於校慶大會公開表揚。

三、宣導事項

(一)整理四技二專甄選入學招生類別加分標準，如表 1、表 2 所示

四技二專甄選入學招生競賽類別優勝名次及證照等級優待加分標準表

表 1

競賽、證照名稱		主辦單位	競賽優勝名次 或證照等級	優待加分百分比
國際技能競賽 國際展能節職業技能 競賽國際科技展覽		國際技能競賽組織 國際奧林匹克身心障礙聯合 會 (由國立臺灣科學教育館推薦 參加)	第1~3 名	增加甄選原始總分 40%
			優勝	增加甄選原始總分 35%
國際技能競賽 國際展能節職業技能競 賽		勞動部(國際技能競賽中華民國委 員會) 勞動部(原行政院勞工委員會)	正(備)取國手	增加甄選原始總分 35%
全國技能競賽 全國身心障礙者技能競 賽		勞動部(國際技能競賽中華民國 委員會)勞動部(原行政院勞 工委員會)	第 1 名(金牌)	增加甄選原始總分 35%
			第 2 名(銀牌)	增加甄選原始總分 30%
			第 3 名(銅牌)	增加甄選原始總分 25%
			第 4、5 名	增加甄選原始總分 23%
全國高級中等學校技藝 競賽		教育部	第1~3 名	增加甄選原始總分 25%
			第4~8 名	增加甄選原始總分 20%
			第9~13 名	增加甄選原始總分 15%
			第14~23 名	增加甄選原始總分 10%
			第24~50 名	增加甄選原始總分 5%
			第51~76 名	增加甄選原始總分 3%
全國中小學科學展 覽會臺灣國際科學 展覽會		國立臺灣科學教育館	第 1 名	增加甄選原始總分 20%
			第 2、3 名	增加甄選原始總分 15%
			佳作	增加甄選原始總分 10%
中央各級機關或直轄市 政府 主辦之各項技藝技能競 賽		中央各級機關或直轄市政府	第1~3 名	增加甄選原始總分 15%
			其餘得獎者	增加甄選原始總分 10%
領有技術士證者		勞動部(原行政院勞工委員 會)	甲級技術士證	增加甄選原始總分 25%
			乙級技術士證	增加甄選原始總分 15%
			丙級技術士證	增加甄選原始總分 5%
備註	1. 若考生同時持有 2 項以上符合加分優待之技藝技能競賽得獎證明或技術士證，限 選 1 項優待加分。 2. 各項競賽、證照及職種(類)等各項須符合「甄選群(類)別及技藝技能優良競賽優勝及技 術士職種(類) 對照表」；未列於對照表中之各項技藝技能競賽及證照皆不給予加分優待。 3. 亞洲技能競賽獲獎學生，取得該競賽各職類優勝名次者，可準同國際技能競賽獲獎學 生或正備取國手資格及依優勝名次辦理優待加分。 4. 國際技能競賽各職類「青少年組」獲優勝名次者不予優待加分。			

四技二專甄選入學招生認可之中央各級機關及直轄市政府主辦之全國性技(藝)能競賽

表 2

編號	競賽或證照名稱	競賽優勝名次及證照等級	優待加分標準(百分比)	適用招生類別
1	全國高職學生團隊技術創 造力培訓與競賽活動	第 1~3 名	增加甄選原始總分 15%	各甄選群(類)別
		第 4 名、佳作	增加甄選原始總分 10%	
2	教育部全國各級學校圍 棋運動錦標賽	第 1~3 名	增加甄選原始總分 15%	各甄選群(類)別
		佳作	增加甄選原始總分 10%	

3	全國高中職智慧鐵人創意競賽決賽暨國際邀請賽	第 1~3 名	增加甄選原始總分 15%	各甄選群(類)別
		第 4~6 名	增加甄選原始總分 10%	
4	電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽(人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽)	第 1~3 名	增加甄選原始總分 15%	01 機械群 03 電機與電子群電機類 04 電機與電子群資電類
		其餘得獎者	增加甄選原始總分 10%	
5	全國學生美術比賽	特優、優等、甲等	增加甄選原始總分 15%	07 設計群 20 藝術群影視類
		入選(佳作)	增加甄選原始總分 10%	
6	全國技能競賽分區(北、中、南)技能競賽	第 1~3 名	增加甄選原始總分 15%	依招生簡章規定，詳閱「玖、甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職種(類)別對照表」
		第 4、5 名	增加甄選原始總分 10%	
7	全國高級中等學校專業群科專題及創意製作競賽決賽	第 1~3 名	增加甄選原始總分 15%	依招生簡章規定
		佳作	增加甄選原始總分 10%	
8	全國學生舞蹈比賽個人賽決賽	第 1~3 名	增加甄選原始總分 15%	20 藝術群影視類
		其餘得獎者	增加甄選原始總分 10%	
9	全國學生音樂比賽個人賽決賽	第 1~3 名	增加甄選原始總分 15%	20 藝術群影視類
		其餘得獎者	增加甄選原始總分 10%	
備註	1. 本表所列各項競賽，發證時之主辦單位和落款單位皆須為中央各級機關及直轄市政府，且落款人須為該機關首長，否則不在甄選入學採計範圍內。 2. 全國高級中等學校專業群科專題及創意製作競賽決賽獲獎採計年度為103年(含)之後。 3. 全國學生舞蹈比賽與全國學生音樂比賽採計持有個人賽決賽獲獎名次證明者。 4. 全國高職學生團隊技術創造力培訓與競賽活動佳作獎項採計自110年起獲獎考生始具加分資格。			

資料來源:111 學年度四技二專甄選入學招生簡章

※實習組報告：

- 一、110 學年度工業類學生技藝競賽已於 11 月 26 日順利結束，本校學生共獲 1 銅 5 金手及 13 優勝，感謝各科主任及指導教師之辛勞，後續之師生敍獎及相關獎金已依獎勵辦法辦理中。
- 二、本年度優質化子計畫、提升學生實習實作能力、遴聘業界專家協同教學，需於年底結算，請各科儘速完成經費核銷。
- 三、111 充實基礎教學實習設備計畫，本校共分配金額 111.7 萬元，已於 11 底前提出申請。
- 四、110 年度國教署補助工具機產業人才培育計畫，本校機械科申請之第一輪車床及第二輪工具機已於 11 月完成結報工作。

※就業組報告：

- 一、110 年度第 3 梯次全國技能檢定，本校辦理「冷凍空調裝修乙、丙級」、「室內配線丙級」、「家具木工乙級」、「化學乙級」、「數位電子乙級」、「機械加工乙、丙級」及「電腦輔助機械設計製圖乙、丙級」，共計 10 項職類，請上述職類辦理科別於術科測試前 20 日，擬定術科測試實施日程(需於 111 年 2 月 28 日前辦理完畢)及

經費收支預算表後寄至就業組 1404 信箱。因應新冠肺炎疫情，請各科辦理檢定時，務必要求考生、監評及工作人員量測體溫並全程配戴口罩，相關防疫規定及最新印領清冊格式另寄至各位主任及技士佐信箱。

- 二、「111 年度寒假專任教師赴公民營研習或研究計畫」本校申請電機科深度研習一案，經國教署審查結果為修正後通過(已完成修正送出)，後續審查結果另行通知。

※實用技能組報告：

- 一、110-1 國中技藝教育競賽將於 111 年 1 月 5 日起至 13 日陸續辦理，感謝各科主任與任課教師協助。成果展嘉義市將於 111 年 4 月 13 日(二)於嘉義國中辦理，嘉義縣於 111 年 4 月 27 日(三)於縣府大禮堂辦理、請各科協助將學生作品拍照或留存，明年成果展用，作品展後還給學生，感謝配合。
- 二、111 學年度實用技能分發簡章已於 110 年 12 月 3 日召開委員會決議完成，待國教署審核通過，將於 111 年 1 月 17 日(一)公告。
- 三、110-1 職場參觀全校共核定 19 案，共 10 案如期辦理參觀，另 9 案因疫情放棄辦理，相關經費請速辦理核結，並留存資料供明年填報成果。

※研究發展組報告：

第 51 屆全國技能競賽，本校榮獲 1 金 6 銀 3 優勝 1 佳作，獲獎榜單如下：

編號	獲獎職類	名次	班級/畢業年度	姓名	指導老師
1	(青少年組)工業控制	金牌	電機一乙	張峻瑋	陳敏雄
2	(青少年組)電氣裝配	銀牌	電修一甲	許仕杰	陳敏雄 劉岡濤
3	機器人系統整合	銀牌	109 年畢業	賴宗楷	陳敏雄 曾揚博
4	機器人系統整合	銀牌	109 年畢業	黃昱誠	陳敏雄 曾揚博
5	機器人	銀牌	電機二甲	江垣禎	陳敏雄 曾又韋
6	機器人	銀牌	電機二乙	吳明哲	陳敏雄 曾又韋
7	汽車噴漆	銀牌	109 年畢業	曾煥鈞	黃旭村 呂冠毅
8	機電整合	優勝第四名	電機三甲	詹洵升	陳敏雄 曾揚博
9	機電整合	優勝第四名	電機三乙	林禹融	陳敏雄 曾揚博
10	汽車噴漆	優勝第五名	塗裝三甲	方泓凱	黃旭村 郭清雄
11	汽車噴漆	佳作	塗裝三甲	賴昱辰	黃旭村 郭清雄

△ 進修部報告：

- 一、 111 學年度招生科別核定班 5 班，機電科、電腦機械製圖科、電子科、電機科、室內空間設計科，實用技能學程 1 班，汽車修護科，請各位同仁多加推廣宣傳。
- 二、 冬令時節，請提醒同學們注意健康管理，此次流感疫苗已施打完成，希望師生都能健康平安。新冠疫苗施打安排在 12/24(五)施打。
- 三、 請導師持續提醒學生建立生活常規、注意生活禮節，培養健康態度、保持環境整潔。夜校同學的垃圾請務必放入進修部公用垃圾桶。各班清潔打掃工作也請繼續督導落實；課間環境維護，放學後環境整理，水電門窗巡視，請務必指派同學專責處理。
- 四、 12/27(一)當天辦理耶誕晚會，歲末聯歡活動，邀請各位同仁共襄盛舉。

※教學組報告：

- 一、 教學組預訂於 12/13 (一)～12/17 (五)舉行第二次作業檢查(共同科目)，請學藝股長收齊後繳至江芝菡小姐處檢查，煩請相關的任課教師協助。
- 二、 進修部及夜實技班 110 學年第 2 學期教科書選用於 110 年 10 月 22 日已送請核備，並委請教務處李先生備書，感謝各科召集人的協助，教師用書將由出版社提供，請留意。
- 三、 尚未填送本學期【教學預定進度表】的老師，請由進修學校網站公布欄下載空白表格，或逕向教學組江芝菡小姐索取。共同任教或多班同一課程請協調一位教師填寫，填寫完成請速擲交教學組或 e-mail: 1803@cyivs.cy.edu.tw。

※註冊組報告：

- 一、 截至 11 月 22 日尚未繳交 110 學年度第一學期註冊費用計有 8 人。
- 二、 登記購買 111 年度科技校院四技二專統一入學測驗簡章已於 11 月 17 日發給申購同學，欲報考的同學請於 12/1 前繳交相關證件及報名表。
- 三、 111 年度科技校院四技二專統一入學測驗各項重要日程如下：

項目	日期	說明
報名日期	110.12.02(四)至 110.12.22(三)下午 5 時止	1. 學校集體報名(應屆畢業生) 2. 個別網路報名(非應屆畢業生或未參加學校集體報名之應屆畢業生)
准考證 寄發日期	111.3.23(三)	
測驗日期	111.4.30(六)至 111.5.1(日)	
成績單 寄發日期	111.5.19(四)	

- 四、 依據高級中等進修學校學生成績考查辦法第 12 條規定略以：「缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目成績以零分計算。」及高級中等學校學生學習評量辦法第 23 條規定略以：「缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。」
- 五、 110 學年度第一學期註冊組寒假行事曆如附件一請各位同仁參閱。

※學務組報告：

- 一、 本學期於第 17 週 12 月 21 日將進行週記抽查。
- 二、 進修部高三畢業團體照、教職員團體照已於 12/3(五)19:00 拍攝完成。

※衛生組報告：

- 一、第二次段考藝文活動是邀請到蘭潭分隊教官來演講關於除了打 119 之外你還可以...
- 二、放學後的教室電器用品請老師協助宣導學生離開時隨手關掉。
- 三、學生身高體重視力檢查報表將於 12 月上傳教育部完成。

※生輔組報告：

- 一、統計學生違反校規案件計有，吸煙:1 件；未按規定停放車輛:2 件；校外飲酒抽菸 2 件(小過兩次)；不守上課秩序:2 件。
- 二、缺曠課統計表為學生出席狀況重要依據，將請導師務必告知家長及並請學生簽名，若學生(蓄意未簽)，也請於各班連繫平台宣導周知。
- 三、宣達同學在教學區禁止私自會客，有急事需會客也應知會生輔組，未依規定核准報備私自會客者，記小過處份。
- 四、重申同學上課守時的觀念、出席情況及辦理請假手續的規定仍需持續宣導，並請上課老師在點名單上確實記載遲到、缺曠情形，並於下課後將點名簿攜回辦公室。

※輔導老師報告：

- 一、近期正逢季節轉換，學生因情緒困擾求助狀況增多，若師長們觀察到學生符合高關懷指標，可進一步關心，若有需求歡迎轉介或諮詢。
- 二、近期有學生主動尋求生涯資源，若學生欲了解升學相關事宜，或需生涯方面的探索，歡迎詢問輔導老師，以提供生涯諮詢及輔導。
- 三、感謝師長們平時對學生的照顧及關懷，請各位師長在照顧學生之餘，也不忘自我照顧喔！

△ 輔導室報告：

- 一、輔導室於 12/22(三)辦理輔導知能暨家庭教育親職講座研習，第一場以實體方式進行，第二場以線上方式進行，參與之同仁分別核予各 2 小時研習時數；出席家長之子弟記嘉獎 1 次。歡迎同仁參加，報名請掃描



時間	活動內容	主持人	地點或方式
10:00-10:15	報到	輔導室團隊	行政大樓四樓視聽教室
10:15-10:20	主席致詞	陳瑞洲校長	
10:20-11:50	第一場專題演講: 打開親子溝通的黃金之鑰	魏瑋志(澤爸)	
11:50-13:10	午餐休息	輔導室團隊	
13:10-14:40	第二場專題演講: 培養青少年面對生活與困境的勇氣	林上能 諮商心理師	Google Meet 線上會議室

- 二、輔導室於 110.11.29 辦理生理回饋儀教育訓練及實作研習完成，儀器可運用於個案輔導，歡迎同仁預約體驗生理回饋儀，檢測壓力指數及進行呼吸訓練。

三、輔導室於 110.12.9 召開認輔工作會議完成，感謝今年有七位同仁協助認輔，未來歡迎同仁加入認輔行列。

△ 圖書館報告：

一、本學期採購新書第一批已完成上架，歡迎同仁多多借用預覽，為加速新書流通，請大家新書閱覽後速歸還，以利下一位讀者借用，第二批新書近期將會入庫，請期待，新書區位置已調整大廳閱讀區右側。近三期閱讀心得比賽特優作品放置已在閱讀推廣室桌面，鼓勵師生多加利用。



二、圖書館目前藝文展演區，自 12/2~1/3 舉辦藝術與生活展，藝術與生活向來是緊緊結合的，在後疫情時代創新辦公空間、森林系植感店、居家生活、到商品包裝，可以令人心身釋放壓力，品味生活。此次展覽由室三甲 黃柏淨、李宜臻二位參加今年工科技藝競賽獲獎選手同學提供平面及立體作品，製圖科嘉珍老師及主計室玟好主任提供多肉植物共同展出，期待未來有更多同仁與同學提供自己的作品展出，讓我們欣賞彼此的美好，營造更加溫馨的校園文化，也希望各科、領域的學習作品，可以提供大家有更多加深加廣與多元學習的機會。





五、本學期閱讀心得及小論文競賽成績如下：恭喜
獎率有下降趨勢，分析原因新課綱重視學習歷程，各校將此競賽視為升學的必備資料，配合新課綱的多元選修及自主學習課程，得獎作品有提升的趨勢，另因科技的運用，文章比對系統快速篩出欸似抄襲作品(本期投稿有 5 篇文章被判欸似抄襲)，請指導學生時能教育導孩子尊重學術倫理，註明出處，學習如何間接引用文章。

賀 1101010 梯次全國閱讀心得比賽本校獲得 1 優等 10 甲等成績

班別	作者	作品標題	指導老師	名次
綜二丙	崔郁翎	揮別青春的藍色多瑙河	祝永貞	優等
子二乙	李俊佑	來不及閃耀的星星	王慧萍	甲等
綜一丁	陳姿伶	想像收音機	連姿媚	甲等
綜一丁	邱郁婷	成功的 13 個關鍵力	連姿媚	甲等
綜一乙	黃韻綺	佔領街頭後，等於真正民主嗎？	張瑜琪	甲等
綜一甲	陳崇恩	成就一生的勵志書	連姿媚	甲等
綜一丁	彭識恩	少抱怨，多實踐	連姿媚	甲等
綜一甲	江睿芯	向田理髮店	連姿媚	甲等
綜一甲	黃喬蓁	你有多自律，就有多自由	連姿媚	甲等
綜一甲	張佑皓	地中海的眼淚心得	連姿媚	甲等
綜一乙	蔡欣儒	快樂, 不用理由 練習. 七個由內而生的快樂法則	張瑜琪	甲等

賀 1101015 梯次全國小論文比賽本校獲得 2 優等 1 甲等成績

班別	作者	作品標題	指導老師	名次
化二丙	呂汶安 王名淵 曾子修	牡蠣殼的妙用	陳慧娟	優等
化二丙	林璿 吳采芹	塑膠袋得走？	陳慧娟	優等
化二丙	蕭淳予	化妝品的動物實驗危害	陳慧娟	甲等

※資訊媒體組報告：無。

△ 人事室報告：無。

△ 主計室報告：無。

△ 秘書報告：

今(110)年度之內控資料，請各處室 111 年 1 月 14 日前修正繳交。

△ 汽車教學資源中心：無。

△ 駕訓班報告：無。