

國立嘉義高級工業職業學校110學年度第1學期第7次行政會議紀錄

時間：110年11月9日(星期二)上午8時30分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：陳○洲、林○彥、洪○洲、吳○輝、辜○修、鄭○宜、許○淵、洪○川、陶○煦、連○勝、黃○昭、王○利、沈○盛、張○曼、謝○達、許○原、李○霖、古○維、高○雅、陳○雄、陳○利、陳○鋒、陳○雯、王○哲、蔡○源、江○津、廖○聖、黃○梅、林○好、梁○琪、周○猷、蔡○鴻、徐○威、蕭○人(計34人)

缺席人員：羅○佑、簡○菱、藍○凡、蘇○瑋、王○遠、翁○凱、鄭○傑、白○政、邱○僮、王○昶、洪○義、李○積、施○欽(計13人)

列席人員：楊○歲

壹、主席報告：

- 一、感謝大家周六來學校的藝文聯展開幕茶會及植樹活動幫忙，接下來還有好幾個系列活動，尤其是明年5月的慶祝大會、傑出校友等活動，還需要大家一起來協助。目前收到卓越貢獻獎及傑出校友收到之推薦人數還很少，請大家踴躍推薦。
- 二、請各科、各科老師盡量多參與校友會活動，現在校友會組織上有調整，希望以後與學校的配合會越來越好。
- 三、周六之活動籌畫、活動已圓滿完成，感謝大家犧牲假期來幫忙，善後工作仍需要大家幫忙。
- 四、校史館10月份找了建築師，室內裝修部分經持續的溝通，至周一另外找了校友協助，以使校史館符合法令規範，期待明年5月份可完成揭牌，若5月無法完成，我們仍會繼續完成，這是我們的使命。
- 五、最近學校還有很多活動，接下來有工科賽，並有諮詢輔導、訪視等之前因疫情暫停之工作都接踵而來，仍需要大家幫忙，再次謝謝大家。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
 - 二、上次會議決議案執行情形：無。
 - 三、各處室工作報告：
 - △ 教務處報告：如附錄。
- 裁示：洽悉。

- △ 學務處報告：如附錄。
裁示：洽悉。
- △ 總務處報告：如附錄。
裁示：請盡快召開校園規劃小組會議，並釋出消息予小組委員，以利收集相關意見。
- △ 實習處報告：如附錄。
裁示：近期各種競賽較多，另外，本校112年承辦工科賽，要即早啟動，我們可向近2年承辦工科賽之學校索取相關資料，以先作內部空間檢核。
- △ 進修部報告：如附錄。
裁示：洽悉。
- △ 輔導室報告：如附錄。
裁示：請宣導性平研習訊息讓老師們知道，若老師們對性平研習很有興趣，請輔導師規劃再辦第2場次或調整於中午時段辦理。
- △ 圖書館報告：如附錄。
裁示：有個資之附件資料，請做好把關，不要公告於網頁。
- △ 人事室報告：如附錄。
裁示：人事室職缺已申請考試分發，期待新人趕快進來。
- △ 主計室報告：如附錄。
裁示：請轉達同仁12月15日關帳事宜，並請處室內同仁大家一起來協助。
- △ 秘書報告：如附錄。
裁示：請大家時間上掌握一下，將資料交予秘書彙整。

四、補充報告：

- △ 教務處補充：
 - 一、11/16(二)高雄科大與本校有參採科目、學生升學等之交流，請各科主任踴躍參加，作更深入的互動。
 - 二、11/16室設科於嘉義市美術館展出作品，請大家有空前往參觀。裁示：洽悉。
- △ 汽資中心補充：建議1. 於廁所加裝隱藏式偵煙器、蜂鳴器，以制止同學在廁所抽菸之行為；2. 針對有抽菸被抓到的同學定期作CO檢測，以制止同學繼續抽菸。
裁示：學校內大家都很努力要制止學生抽菸的行為，之前也有在廁所裝偵煙器，但都被學生破壞了，所以大家再想看看是否有其他嚇阻的作法，也可參考他校的作法，再研議看看，以制止學生抽菸之行為。
- △ 實習處補充：
 - 一、預定11月15日(一)中午召開工科賽行前說明會。
 - 二、預定11月17日(三)升旗典禮將舉行工科賽授旗儀式，請科主任們踴

躍參加，儀式後將集合參賽選手，由校長為大家勉勵幾句。
裁示：洽悉。

參、討論事項：

提案一：擬訂「國立嘉義高工校園戒菸教育實施計畫案」(如附件1)，請討論。

【提案單位：學務處】

說明：

- (一)依行政院衛生署「菸害防制法」第12條「未滿18歲者，不得吸菸」及第28條「違反第12條第1項規定者，應令其接受戒菸教育」。
- (二)行政院衛生署署戒菸教育實施辦法規定，在學學生之戒菸教育應由各該學校辦理。
- (三)學校衛生法第19條：「學校應加強辦理健康促進及建立健康生活行為等活動。」

決議：

(一)修正內容如下：

1. 計畫名稱用學校全稱。
2. 協辦單位刪除生輔組及衛生組。
3. 修正第五項(六)為……實施戒菸心理諮詢或輔導。

(二)修正後通過。

提案二：訂定「國立嘉義高級工業職業學校推動業務委託民間辦理實施要點」，請討論。【提案單位：總務處】

說明：如附件2。

決議：

- (一)修正第七點(一)為運作專案小組：於編列次年度概算前及該年度年底，以至少每年召開一次會議為原則。另得視業務需要召開臨時會議。
- (二)刪除第七點(三)內容。
- (三)修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會：上午10時31分。

國立嘉義高工校園戒菸教育實施計畫

110.11.9 行政會議通過

一、依據：本計畫依據教育部「學校衛生法」、內政部「兒童及少年福利法」、行政院衛生署「菸害防制法」相關規定訂定之。

二、目標：

- (一) 成立學校戒菸教育工作小組以利各項活動的推行。
- (二) 提供校園內吸菸學生的適當的戒菸教育與轉介，降低校園菸害問題。
- (三) 進行校園內吸菸學生的戒菸團體活動課程與個別輔導，強化其拒菸、戒菸行為。

三、辦理單位：

- (一) 主辦：學務處。
- (二) 協辦：衛生組、生輔組、輔導室。

四、實施對象：

- (一) 本校吸菸學生自願報名參加者。
- (二) 經校內、外查獲吸菸的學生，需參加戒菸教育者。
- (三) 曾吸菸受列管追蹤輔導之本校學生。
- (四) 攜帶菸品(含電子菸)等違禁品之本校學生。

五、實施方式：

- (一) 工作小組：設置學校戒菸教育工作小組(如附件一)，召開相關工作會議，並評估學生戒菸教育需求。
- (二) 戒菸人員：於校內、外吸菸被查獲者或吸菸學生自願參加者，納入戒菸教育人員。
- (三) 通知家長(監護人)：依菸害防制法之規定，應接受戒教育者(附件二)。
- (四) 戒菸教育：每學期實施至少 2 小時菸害防治相關教育。
- (五) 勞動服務：由生輔組管制運用午休時間實施愛校勞動服務。
- (六) 戒菸心理輔導：由輔導室管制於戒菸班期間實施 2 次戒菸心理諮詢及輔導。

六、實施時間：

- (一) 經查獲或提報之學生予以列管，每學期至少實施乙次。
- (二) 戒菸班一期為期三個月，利用午休或下課時間分別於衛生組、生輔組、輔導處集合，接受戒菸宣導教育。

六、獎懲：

- (一) 經戒菸班教育後考核無改善行為者、不得立即完成銷過程序，以芬芳社或勞動服務三個月方式辦理。
- (二) 戒菸班實施期間應建立到課紀錄表(附件三)，如因事故未能到課者應向

承辦人員先行報備請假。

- (三) 戒菸教育結束後應辦理考核，參加戒菸班的學生表現優良者，如：每次都到場參加戒菸教育(全勤)、期間無發現任何抽菸行為，並表示已戒菸成功者，依表現予以銷過大過乙次，評定表現不佳者依學生獎懲及銷過辦法處理。

七、本計畫經行政會議通過，陳校長核准後實施，如有未盡事宜另補充之，修正時亦同。

附件 1-2：戒菸教育工作小組編組表

國立嘉義高工戒菸教育工作小組編組表			
組 別	職 稱	姓 名	職 掌
主任委員	校長	陳瑞洲	指導工作小組各項事宜。
副主任委員	學務主任	許登淵	綜理戒菸教育各項工作、督導工作狀況。
執行秘書	主任教官	洪榮川	襄助戒菸教育各項工作
戒菸行政組	衛生組長 生輔組長 教官群	王致遠 蘇建璋 各班輔導教官	規劃並執行戒菸教育各項工作計畫。
戒菸教學組	衛生組 護理師	王蔚書	辦理戒菸教育課程教學及針對吸菸學生進行一氧化碳濃度 CO 值檢測事宜。
戒菸輔導組	輔導主任 輔導老師 導師	梁恩琪 各班輔導老師 各班導師	執行吸菸學生個別輔導與追蹤事宜
社區關係組	家長會	家長會代表	建構校方、家長及學生溝通的橋樑

附件 1-2：

國立嘉義高工學生戒菸教育家長通知書

敬愛的家長您好：

根據菸害防制法、戒菸教育實施辦法及本校校規，學生吸菸將接受戒菸教育。由於貴子弟有吸菸紀錄，因此需參與本校學務處辦理之『戒菸教育』活動，其內容包括戒菸方法的教導、以及反菸、拒菸的宣導。本校將於_____年____月____日（星期____）辦理戒菸教育，以協助貴子弟成功戒除菸癮，敬請您陪同貴子弟準時參加該項活動。

戒菸的歷程是很辛苦的，貴子弟可能會遭遇到朋友、同學的壓力及菸癮戒除所產生的身心不適，此時您及家人若能給予支持與關懷，將是貴子弟成功戒菸的關鍵。因此，懇請您支持本校的「戒菸教育」活動，並期盼您多給予貴子弟關心與鼓勵，一起協助他/她成功戒除菸癮，健康、快樂地成長！

國立嘉義高工學務處

提醒您：按照菸害防制法的規定

- 未滿 18 歲的兒童及青少年，不得吸菸。父母或、監護人或其他實際為照顧之人應禁止其吸菸。
- 未滿 18 歲吸菸者，應接受戒菸教育，其父母或監護人應使其到場，無正當理由未依通知接受戒菸教育的人，將處新臺幣 2,000 至 10,000 元罰鍰並按次連續處罰。

=====

回 條

_____科_____年_____班，座號：_____學生姓名：_____

※ 本人以瞭解菸害防制法相關規定，將督促我的孩子參加學校「戒菸教育」活動，並協助其戒除菸癮。

※ 我對於「戒菸教育」活動的意見與期待

：_____

_____。

家長簽名：_____

貴子弟於_____月_____日前交回學務處衛生組

附件 1-3：

到課紀錄表

班級			姓名		座號		
課程	戒菸 教育	戒菸 教育	戒菸 輔導	戒菸 輔導	勞動 服務	勞動 服務	勞動 服務
負責 單位	衛生 組	衛生 組	輔導 室	輔導 室	生輔 組	生輔 組	生輔 組
日期							
時間							
到課紀錄(完 成課程者請 負責老師簽 名)							

*戒菸輔導教育全數完成者始可參加銷過。

國立嘉義高級工業職業學校推動業務委託民間辦理實施要點(草案)

110 年 11 月 行政會議

一、依據：

- (一) 中華民國 107 年 5 月 10 日行政院院授人組字第 10700406441 號函修正「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」。
- (二) 行政院人事行政總處 101 年 5 月 31 日總處組字第 I 010038261 號函「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理參考作業流程」。
- (三) 教育部 105 年 8 月 9 日修正「教育部推動業務委託民間辦理之考評作業要點」。

二、目的：

為善用民間資源與活力，活化公務人力運用，降低政府財政負擔，提升公共服務效率及品質，特訂定本要點。

三、業務委託民間辦理（以下簡稱委外）方式：

- (一) 整體業務委外：得將屬公共服務或執行性質之整體業務委外，或將現有土地、建物、設施及設備，委託民間經營管理。
- (二) 部分業務委外：
 - 1、內部事務或服務：內部事務或對外提供服務之業務，得委託民間機構辦理。
 - 2、輔助行政：得視需要將業務委託，使其居輔佐地位，從旁協助執行部分管制性業務。

四、委外業務項目：(一) 資訊服務。(二) 保全服務。(三) 清潔事務。(四) 環境綠化。

(五) 事務機器設備租賃及維護。(六) 公務車輛。(七) 文書繕打。(八) 其他。

五、成立委外專案小組；為推動業務委外事宜，特設專案小組。

(一) 委員由秘書、總務主任、人事主任、主計主任、庶務組長組成，並由總務主任為召集人，負責策劃督導及專案小組成員之聯繫。遇有重大業務委託時，得由校長指派增加小組委員，必要時亦得邀請需求單位主管或外部學者、專家，擔任專案小組成員。

(二) 由人事單位定期管考委外辦理成效等作業。

六、專案小組任務

- (一) 檢討委託民間辦理項目：通盤檢討適合委外之業務，評估其可行性及經濟效益，擬訂實施時程。

- (二) 決定委託民間辦理方式：依促進民間參與公共建設法、政府採購法、民法、國有財產法等相關法規，評估業務委外辦理之適法性。
- (三) 訂定委託契約，應與受託之民間機構依相關法令訂定適當契約或相關文件；並將委託民間機構執行公共任務之項目，明定於雙方簽訂之契約中。
- (四) 監督查核：應依契約規定及內部控制制度，對受託之民間機構進行監督及查核，其方式得於契約中約定實施定期或不定期之查核（含書面報告及實地查核等方式），相關查核報告並得要求受託之民間機構提供量化及質化面向評估指標及結果。

七、作業程序

- (一) 運作專案小組：於編列次年度概算前及該年度年底，以至少每半年召開一次會議為原則。
- (二) 審議委外項目及內容：
 - 1. 規劃次年度委外案件。
 - 2. 檢討本年度委外履約情形及其辦理成效、確認次年度委外案件及其契約簽訂內容是否因應本年度履約情形而須變更之情形等。
 - 3. 各單位委託民間辦理案件，應填具申請單(附件一)，先交專案小組審議後，依行政程序 陳請校長核定後辦理。簽約完成之委託民間辦理案，應將合約送本小組列管。
- (三) 各單位次年度業務委託民間辦理之案件，應於每年九月底前提出申請，提交專案小組於每年十月底前完成審議。
- (四) 審議結果簽陳校長核定。

八、管制考核

- (一) 自評：本校應於每年十月三十一日前完成「教育部及所屬機關學校業務委託民間辦理成效評核表」中之自評部分，送國教署高中及高職教育組辦理複評。
- (二) 複評：國教署高中及高職教育組應於每年十一月三十日前完成，辦理複評時得邀請相關學者專家參與，必要時並得辦理實地考評。
- (三) 本部於每年十二月三十一日前完成確認。

九、本要點經行政會議通過，於公布日起實施，修正時亦同。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

近期各項會議與諮詢會議

一、11/9 中午 12:00 課程發展會，課程規劃異動。

表 5 高級中等學校教育階段各類型學校課程規劃

學校類		普通型 高級中等學 校	技術型 高級中等學校	綜合型 高級中等學校	單科型 高級中等學 校
部 定 必 修	一般科目 (包含高級中等學校 共同核心 34 學分)	原66-76學分	68-78 學分	50 學分	增加2學分 本土語文/ 臺灣手語
	專業科目 實習科目	原111-136學分	45-60 學分	—	
	學分數	120 學分	113-138 學分	50 學分	
校 訂 必 修 及 選 修	一般科目 專精科目 專業科目 實習科目	校訂必修	42-79 學分 (各校須訂定 2-6 學分專題 實作為校訂必 修科目)	校 訂	必 修
	學分數		42-79 學分	4-12 學分 一般科目 校訂選修 120-128 學分	45-60 學分 核心科目
	應修習學分數 (每週節數)	部定+校必 上限160學分不變	180-192 學分 (30-32 節)	182 學分 (30-32 節)	132 學分
每週團體活動時間 (六學期每週單位合 計)	彈性學習時間 最低降為4節 (原6-12節)	2-3 節 (12-18 節)	2-3 節 (12-17 節)	2-3 節 (12-17 節)	2-3 節 (12-17 節)
每週彈性學習時間* (六學期每週單位合 計)		0-2 節 (4-12 節)	1-3 節 (11-16 節)	1-3 節 (11-16 節)	1-3 節 (11-16 節)
每週總上課節數		35 節	35 節	35 節	35 節

二、11/19 下午 1:30 職高優質化諮詢會議。

三、12/6 下午 2:30 綜高優質化諮詢會議。

※教學組報告：無。

※註冊組報告：

一、10 月 21 日國教院至本校進行「TASAL」預試，感謝資媒組蔡組長協助。

二、10 月 25 日與校長、教務主任至新港、民雄國中致贈國中端優秀畢業生榜單。

三、11 月 1 日至 11 月 15 日學習歷程 109 學年度「提交」作業。

四、11 月 16 日 111 學年度大學繁星及個人申請招生說明會。

五、11 月 17 日 111 學年度招生名額填報說明會。

六、11 月 23-24 日上傳大學繁星 108 學年度入學學生高二在校成績。

※設備組報告：

一、本校申辦之「科技輔助教學與學習計畫」(原前瞻 2.0)，成果報告已經國教署審核完畢，審核意見相當正面，節錄重點如下：

- (1)本校辦理研習有符合計畫精神且循序漸進。
- (2)委員認為本校開發之教案「從3D列印學細胞構造」為計劃之亮點。
- (3)成果展示之海報有顯示學校特色。

二、承上，該計畫仍有一教案尚未實施完畢(已申請展延)，目前已於10/27邀請雲科大黃國豪教授入校觀課完成，並於上周完成後測，目前僅剩後問卷尚未填寫完成，估計於本周即可已完成。

三、設備主辦理學生自主學習課題之師生共學研習，本會計年度部分已全數辦理完畢，在此也感謝電機科與室設科之協助。

※實驗研究組報告：無。

※綜高學務組報告：無。

※綜高課務組報告：無。

※特殊教育組報告：

11/16(二)上午嘉義縣國中端會到校參訪，屆時會安排校園巡禮及認識科系，再懇請科主任協助指導。

△ 學務處報告：

一、110年度校園流感疫苗接種排程事宜，衛生組排定於11/17(三)、11/18(四)兩日，對本校有登記(約70%)參加學生實施流感疫苗注射。

學校教職員(40位)部分排定為11/18(四)13時起至16時止施打
(記得攜帶健保卡)。

二、110年度校園捐血活動事宜，衛生組於11/9(二)辦理校園捐血活動(129位)。時間：上午8時起至16時止，地點：樂群堂外廣場。

三、課外組辦理師生校園歌唱比賽，初賽日期11/17(三)下午13:10開始，決賽於12/22(三)13時起至17時止。報名日期至11月8(一)放學前，歡迎全校教職員工生踴躍報名參加。

※主任教官報告：無。

※訓育組報告：無。

※生活輔導組報告：無。

※衛生組報告：無。

※體育運動組報告：無。

※課外活動組報告：無。

△ 總務處報告：

一、預定下次行政會議後，召開校園規劃小組會議，討論的議題如下：

(一)建國樓1樓閒置空間之利用。

(二)為解決校門口出入口放學塞車的問題，規劃放學時之車輛、行人之動線。

二、目前正進行化工大樓作屋頂防漏工程，會開化工科旁之側門，以利工程車、吊車進出，請同仁不要從此側門進出。

※庶務組報告：

一、採購業務 110 年 10 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	勞務	110 年本校修繕工程委託技術服務(開口契約)	懋霆工程顧問有限公司	110 年 10 月 27 日

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	工程	110 年汽資大樓屋頂滲漏工程	11 月 8 日第 13 次開標。
2	財務	110 年室設科教學設備採購	經 3 次流標，重新簽辦上網公告中。

二、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

※出納組報告：無。

※文書組報告：無。

△實習處報告：

※實習組報告：

- 一、109 年度教育部國民及學前教育署「補助工具機產業人才培育計畫工具機設備需求」，補助本校機械科高速車床 40 台，目前已完成第一階段驗收及付款，第二階段進行中。
- 二、110 學年度工科技藝競賽師生出差人員已調查完畢，近日將發送簽呈以利填寫出差。
- 三、「110-1 實務增能發展計畫-遴聘業界專家協同教學」及「110-1 實務增能發展計畫-提升學生實習實作能力」計畫經費請各科儘速執行，以便結報。

※就業組報告：

- 一、111 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」已開放學生申請(申請期限至 111 年 3 月 16 日)，就業組於 11 月份起陸續至高三各班宣導，歡迎有意參加同學至就業組洽詢。
- 二、「111 年度寒假專任教師赴公民營研習或研究計畫」申請期程至 11/19(五)，請有意辦理研習之科別 11/12(五)前將合作廠商用印後紙本及電子檔繳至就業組辦理。

※實用技能組報告：無。

※研究發展組報告：本週本校汽車噴漆、機電整合及機器人系統整合 3 個職種(計 8 人)尚有參加全國技能競賽決賽，今日中午，汽車科及電機科老師會至臺中為學生打氣。

△進修部報告：

- 一、訂於 11/15 施打流感疫苗並提醒學生注意保暖及身體健康。

- 二、冬令時節，夜幕低垂早，持續提醒學生注意上下學安全，感謝總務處配合提早開啟校園的夜間照明。
- 三、教學組正召開教學研究會，預備完成下學期教科書選用。
- 四、本學期第二次段考於 11/24~26 三日舉行，將公告考試及命題通報，並發放至各命題教師及各班級。
- 五、註冊組 11/5(五)受邀出席「高級中等學校夜間上課之實用技能學程課程學習成果名冊資料檢修工作會議」，因同時兼辦有「進修部」及「實用技能學程夜間上課」等 2 種學制，又可能會由「進修部」同仁同時負責提交此 2 種學制的學習歷程檔案資料，所需提交名冊相對較多，作業也相對複雜；因而透過此會議協助有前述情形之學校順利進行 109 學年度提交作業。
- 六、註冊組向國教署填報各項補助申請清冊。
- 七、進修部 111 學年度免試入學單獨招生簡章修訂完成後，將於時程內呈報國教署核定。
- 八、註冊組針對缺課將達 1/3 的同學進行個別書面預警通知，希望家長及導師能共同協助督導學生課業學習，避免學生因為缺課，致使成績零分計算。
- 九、目前尚有同學未完成註冊，積極了解輔導中。

※教學組報告：

◎已完成：

1. 110 年 10 月份教師差假鐘點收回及兼代鐘點發放造冊。
2. 進修部第 1 次作業檢查(專業科目含工場實習)。

◎辦理中：

1. 教師請假調代課作業。
2. 110 學年度第 2 學期教科書選用。
3. 111 學年度進修部課綱填報。

※註冊組報告：

◎已完成：

- 1/5(五)受邀出席「高級中等學校夜間上課之實用技能學程課程學習成果名冊資料檢修工作會議」。

◎辦理中：

1. 向國教署填報各項補助申請清冊。
2. 修訂進修部 111 學年度免試入學單獨招生簡章，呈報國教署核定。
3. 針對缺課將達 1/3 的同學進行個別書面預警通知。

△輔導室報告：

輔導室於 11/17(三)下午辦理兩場校內教師研習如下：

時間	活動內容	主持人
13：10-13：25	報到	輔導室
13：25-13：30	主席致詞	陳瑞洲校長

13:30-15:00	第一場專題演講： 校園性別平等教育知能- 1. 校園性平事件辨識與通報 2. 認識數位性別暴力	左營高中 李佩珊老師
15:00-15:10	休息時間	輔導室團隊
15:10-16:00	第二場座談討論 校園危機事件個案輔導與管教策略討論	左營高中 李佩珊老師
16:00-16:10	休息時間	輔導室團隊
16:10-16:30	綜合討論	梁恩琪主任

研習請上全國教師在職進修網報名：

第一場校內教職員工性別平等教育知能研習，課程編號 3262917。

第二場校園危機事件個案輔導與管教策略案例討論，課程編號 3262919。

△ 圖書館報告：

- 一、感謝大家幫忙 11 月 6 日(六)開幕茶會活動，並感謝室設科所提供之協助。
- 二、請大家撥冗至圖書館使用美好時光機及藝文展，藝文展活動至 11 月 27 日截止。
- 三、圖書館辦理藝文展之目的是提升孩子之藝術涵養，營造閱讀的氣氛，希望吸引孩子到圖書館讀書。
- 四、今日行政會議後，資媒組將舉行資安會議，請主任們留下來參加與會。

※資訊媒體組報告：

- 一、為配合國教署的「資通系統向上集中」的政策，使用電子郵件傳送重要的公務訊息時，請由【教育雲】的電子郵件系統傳送，尚未申請帳號的行政同仁，請儘速申請，【教育雲】的電子郵件網址為：mail.edu.tw



目前已申請教育雲帳號的行政同仁：

處室	姓名	教育雲帳號
總務處	王元利	cyivs150@mail.edu.tw
總務處	陳智偉	cyivs043@mail.edu.tw
總務處	官清正	cyivs040@mail.edu.tw
總務處	黃建昭	hjj3981@mail.edu.tw
總務處	劉昭惠	cyivs039@mail.edu.tw
學務處	卓享彥	cyivs023@mail.edu.tw
輔導室	梁恩琪	enchiliang@mail.edu.tw
輔導室	許筑瑄	cyivs059@mail.edu.tw
實習處	謝坤達	dartribute@mail.edu.tw
實習處	方富永	fyfang@mail.edu.tw
實習處	王志剛	cyivs087@mail.edu.tw
實習處	陳敏雄	cyivs053@mail.edu.tw
實習處	許中原	cyivs007@mail.edu.tw
圖書館	周浩猷	hychow@mail.edu.tw
圖書館	蔡志鴻	tch0606@mail.edu.tw
教務處	鄭泳宜	cyivs009@mail.edu.tw
教務處	辜子修	cyivs006@mail.edu.tw
教務處	黃珠菁	h779179@mail.edu.tw
教務處	陳美燁	cyivs111@mail.edu.tw
教務處	李昭興	cyivs147@mail.edu.tw
教務處	吳金庭	ting9993@mail.edu.tw
汽車科	邱春僮	cyivs051@mail.edu.tw
汽車技術教學中心	徐世威	cyivs047@mail.edu.tw

二、資安宣導：

根據《Verizon Media 看見數位行銷力》的市調解析，2020 下半年臺灣有將近九成的人擁有智慧型手機，上網率也高達 83.6%。我們每天接受到的資訊千千萬，我們怎麼知道看到的訊息是事實還是謠言啊？

如果看到訊息，試試看用這五步驟來破解吧！

**震驚!ZA疫苗三億劑!
太多賣不出去?**

2020.13.14

根據可靠消息來源指出，政府斷人活路!秦博士現身說法，疫苗將全台灣人民當成白老虎!
拒絕劣跡疫苗，從你我開始，歡迎轉船、分享。

健康新聞關心您!

- ⚠️ 1.標題過於誇張
- ⚠️ 2.不合理的時間
- ⚠️ 3.匿名專家背書
- ⚠️ 4.奇怪的排版
- ⚠️ 5.非知名媒體

每一條訊息，其實都包含著很多元素，如果想要只看一眼就判斷真假，那可真是非常困難的一件事情，不過，只要將訊息拆解開來，一一檢查、破解，就能夠擊破假訊息喔！

我們可以一步一步這樣做：

1. **準確性**—看看標題：文章的內容豐富且正確、標題與內容一致。如果標題太讓人震驚、難相信，可能就是假訊息。
2. **時效性**—檢視時間：提供的資訊內容是很新穎的且更新迅速。若訊息的時間不合理或被竄改過，則須注意。
3. **客觀性**—查查資料：網站內資訊發布的目的客觀且具有價值。請匿名專家背書或卻乏證據，表示訊息可能是假的。
4. **涵蓋性**—確認排版：網站資訊能夠滿足使用者需求、能讓使用者方便搜尋。以奇怪的排版或拼寫錯誤，都是假訊息露出的馬腳。
5. **權威性**—確認來源：網站內的資訊會註明資料來源、註明聯繫網頁設計者的資訊及網站基本資料。碰到沒看過的媒體，記得一定要先查詢那個單位的介紹。

還有這些小工具，可以幫你一起查核訊息喔！

雖然 5 步驟的方法很萬用，但每天看訊息都要繃緊神經也是非常累人的，別擔心，在面對假訊息的路上，你可不是單打獨鬥，還有很多可靠又有效率的夥伴可以陪著你喔！

下面的這些平台和工具，都能助你一臂之力，如果看到有疑慮的訊息，就用這些管道查證吧：

1. [LINE 訊息查證](#)
2. [MyGoPen](#)
3. [台灣事實查核中心](#)

4. Cofacts 真的假的

只要學會了超實用的破解法，再加上查核平臺的幫忙，就不用害怕假訊息的攻擊了，如果還想測試如何辨識FB假訊息，也可以看看這篇延伸閱讀：[Facebook 官方提出 10 方法，教你如何分辨不實資訊](#)

資料來源：教育部全民資安素養網：

https://isafe.moe.edu.tw/article/2503?user_type=4&topic=6

△ **人事室報告**：人事室陳宜汝調任總務處幹事，目前人士的人力較少，如有服務不周之處請多包涵。

△ **主計室報告**：

110 年度即將結束，關帳通知也已送達各處室，並公告於學校網站，請各處室注意相關請購核銷日期，本摺節支出原則妥善規劃相關請購。

△ **秘書報告**：各處室之校務發展計畫，請大盡快繳交，各科資料請實習處協助通知。

△ **汽車教學資源中心**：無。

△ **駕訓班報告**：無。