

## 國立嘉義高級工業職業學校 110 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

時 間：110 年 9 月 28 日(星期二)上午 8 時 30 分

地 點：本校行政大樓第二會議室

主 席：陳校長瑞洲

紀錄：張 意 曼

出席人員：陳○洲、林○彥、洪○川、黃○昭、謝○達、江○津、梁○琪、周○猷、黃○梅、林○好、徐○威、蕭○人(計 12 人)

列席人員：翁○凱、楊○巖

### 壹、主席報告：

一、先祝大家教師節快樂，各校校長已有向教育部建議：教師節讓全國教師放假一天，但是配合家長上班，所以維持 9 月 28 日上班，採讓教師們擇期補休的方式辦理，以減少衝擊。

二、我們就依照會議程序開會。

### 貳、報告事項：

一、宣讀上次會議紀錄。

二、上次會議(110 年 9 月 14 日)決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	110 學年度第 1 學期國立嘉義高級工業職業學校各項職務每週得減授時數安排，請討論。【提案單位：教務處】	照案通過。	已函報教育部國民及學前教育署申請補助款。
二	訂定本校因應嚴重特殊傳染性疾病等特殊緊急狀態居家辦公實施計畫，請審議。【提案單位：人事室】	照案通過。	已依會議決議施行。
三	訂定「國立嘉義高工 100 週年校慶傑出校友遴選辦法」，提請討論。【提案單位：實習處】。	照案通過。	已依會議決議施行。
四	訂定「國立嘉義高級工業職業學校 100 週年校慶卓越貢獻獎選拔辦法」，提請討論。【提案單位：實習處】。	修正第貳點第二項為：「卓越貢獻校友遴選準則」後通過。	已依會議決議施行。

決 定：以上 4 案，准予備查。

### 三、各處室工作報告：

#### △ 教務處報告：如附錄。

裁示：

- (一) 本次國語文競賽成績優異，請承辦組長盡快將給予老師、同仁等之行政獎勵簽出。
- (二) 關於推動新課綱部分，希望各校可以增加課程諮詢教師，所以在場的主任，時間允許最好可以參加課諮師的培訓，也盡量鼓勵處室內之組長、老師們參加課程諮詢教師的培訓，以增進我們對新課綱之架構、規定之了解，唯有我們清楚新課綱，才有辦法輔導學生，並做後續的課程規劃。

#### △ 學務處報告：如附錄。

裁示：

- (一) 本次學生疫苗施打，請學務處及進修部再特別留意有狀況的學生之健康狀況。
- (二) 本校百周年校慶大型活動往後延，11月6日會有開幕茶會、植樹、藝文展等活動，11月4-5日回復正常上課，行程已確定，請教務處於(9/29)週三下班前調整行事曆，並請資媒組更新網頁資訊。

#### △ 總務處報告：如附錄。

裁示：羽球館及校園運動場開放部分，目前維持舊的管制方式，未來開放與否，請總務處依照疫情指揮中心之規定辦理。

#### △ 實習處報告：如附錄。

裁示：

- (一) 51屆全國技能競賽分2場次辦理，煩請承辦組長與我確認去看選手的時間。
- (二) 傑出校友及卓越貢獻獎辦法請連結至本校百周年校慶官網。
- (三) 家長委員會議請大家盡量出席。

#### △ 進修部報告：如附錄。

裁示：因陳報學籍之時間已過，請日校想轉進校的學生改至寒假申請。

#### △ 輔導室報告：如附錄。

裁示：

- (一) 親師座談會請各主任到校協助，10月30日(六)到校之人員，請一致採補休方式辦理，不支領加班費。
- (二) 因進修部、實用技能學程學生家長參加親師座談會並不熱絡，其家長參與率之導師敘獎方式，請進修部、世威執行秘書與輔導室洽商。
- (三) 親師座談會手冊資料請各處室於10月9日前提交，讓輔導室可以盡早編輯手冊。

#### △ 圖書館報告：如附錄。

裁示：洽悉。

#### △ 主計室報告：如附錄。

裁 示：請各主任盡早完成年度預算經費核銷，以減少年底經費核銷塞車。

△ 校長室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

三、 補充報告：

△合作社(江理事主席錫津)報告：日前因疫情關係，決定由團膳廠商以餐盒方式供餐 1 個月，現已屆期限，又有學生反映吃盒餐便當吃不飽，且使用之便當盒產生大量垃圾，不符合環保，故針對學生供餐方式提出討論，請問 10 月 1 日起學生便當是否由餐盒改回桶餐方式提供。

裁 示：請學務處研議。

參、討論事項：

案由：修正本校 100 週年校慶活動嘉工人藝文特展實施計畫，提請討論。【提案單位：圖書館】

說明：如附件。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：祝大家教師節快樂。

陸、散會：上午 9 時 39 分。

## 國立嘉義高工 100 週年校慶活動 嘉工人藝文特展實施計畫

110 年 9 月 24 日行政會議通過

### 壹、說明：

依據 110 年 4 月 17 日 100 週年校慶第二次籌備會議決議事項辦理。嘉工人臥虎藏龍，期能藉由百年校慶邀請大家起共襄盛舉，為母校百歲生日增添光彩。

### 貳、活動目的：

- 一、展現嘉工人藝術涵養，運用藝術創作慶祝百週年校慶。
- 二、提升全體教職員工生、校友、家長及參觀民眾美感素養。
- 三、擦亮嘉工招牌。

### 參、活動時間：

110 年 11 月 6 日（週六）～110 年 11 月 27 日（週六）。  
預計 11 月 6 日上午 10 時舉辦開展茶會。

### 肆、活動地點：圖書館大廳。

### 伍、展品徵集方式及截止日期：

- 一、公開徵求：有意願共襄盛舉之嘉工人主動聯絡承辦人討論相關事宜。
- 二、校友推薦：推薦人協助承辦人邀請藝術創作者，討論相關事宜。

10 月 10 日截止徵集展品，確定活動期間展品內容，以利後續作業。

承辦人：嘉義高工圖書館主任 周浩猷

電話：(05)2763060 轉 1901

Email：[1901@cyivs.cy.edu.tw](mailto:1901@cyivs.cy.edu.tw)

### 陸、經費來源：展品運送、場布所需費用，由百週年校慶籌募專款支付。

### 柒、本實施計畫經行政會議通過，陳校長同意後實施，修正時亦同。

## 各處室工作報告

### △ 教務處報告：

- 一、學習歷程檔案遺失：本校雖不在受災 118 所學校名單內，但仍請老師協助學生檢核資料是否健全，上傳時間維持 9 月 30 日。
- 二、嘉大週一第四節系列講座的師資整理如下：
  - 10/4 師範學院 教育學系 許家驊教授
  - 10/18 師範學院 輔導與諮商學系 楊育儀助理教授
  - 10/25、11/1 人文藝術學院 張俊賢院長(以及院內所屬 5 學系主任同行)
  - 11/8、11/15 管理學院 企業管理學系 蔡進發教授兼系主任
  - 11/22、11/29 農學院 園藝學系 王孝雯助理教授兼農學院特別助理
  - 12/6、12/13 理工學院 機械與能源工程學系 陳震宇助理教授
  - 12/20、12/27 生命科學院 陳瑞祥院長(以及院內所屬 5 學系主任同行)
- 三、9/25 嘉工參加嘉義市國語文競賽與英文競賽，特別感謝陳佳秀老師、賴瑩蓉老師、林春玫老師、王慧萍老師、黃麗玲老師、陳慧月老師與姚素芳老師指導學生取得佳績。

# 賀 嘉義高工 在 賀 再創佳績!!

本校參加110年度嘉義市語文競賽 榮獲  
7優等1甲等 獲獎成績創歷年新高

競賽組別	班級	參賽同學	指導老師	名次
國語演說	室三甲	邱筠淇	陳佳秀	優等
國語朗讀	綜三甲	劉芮芮	林春玫	優等
字音字形	化三乙	李宗祐	王慧萍	優等
閩南語朗讀	化三甲	蘇坊誼	陳佳秀	甲等
作文	綜三丙	吳芸甄	林春玫	優等
寫字	化三乙	陳乃華	王慧萍	優等
英語演說	建二甲	林建廷	姚素芳	優等
作文教師組		賴瑩蓉		優等

國立嘉義高工 校長和家長會長暨全體師生 全賀

- 四、有關 111 年技專考招制度有些許的變動，已將變動內容上傳至教師群組，請老師們明(111)年輔導時以最新的制度(含甄選入學、志願選填的效數都有變動)做升學輔導，另有辦理 6 個場次說明會，請鼓勵同仁、家長、老師們踴躍參與。

### △學務處報告：

- 一、嘉義市校園施打 COVID-19 BNT 疫苗學生接種期程規劃，一切配合衛生單位指示處理。  
接種疫苗配合醫院：衛生福利部嘉義醫院  
預計接種日期：9 月 24、27、28、29 日。  
時間：每日下午 1：10-16：00。  
地點：樂群堂。
- 二、110 年度校園流感疫苗接種排程事宜，衛生組已將日校全校名冊造冊至衛生局及衛生福利部嘉義醫院。  
接種疫苗配合醫院：衛生福利部嘉義醫院  
日校預計 11/17、18 接種流感疫苗。
- 三、百周年校慶運動會因疫情緣故以及學生施打疫苗，11 月 4 日至 5 日正常上課，請教務處協助安排相關事宜。
- 四、有同仁反映因應疫情，百周年校慶相關活動順延或取消，學校首頁行事曆仍未更新，是否請相關處室協助處理。

### △總務處報告：

#### 一、採購業務 110 年 9 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	勞務	110 學年度職場體驗租用專車	大聯遊覽車有限公司	110 年 9 月 7 日

#### ◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	工程	實習大樓(化工)屋頂防水工程	9 月 28 日上午第七次開標
2	財務	110 年度化工科實習及專業證照訓練材料採購	9 月 28 日上午第 1 次開標
3	財務	110 年度機械科提升學生實習實作採購	9 月 30 日第一次開標
4	財務	110 年機械科材料耗材採購	9 月 30 日第一次開標
5	工程	110 年汽資大樓屋頂滲漏工程	9 月 30 日第八次開標
6	勞務	110 年本校修繕工程委託技術服務(開口契約)	10 月 5 日資格標

## 二、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

## 三、明(111)年之無障礙廁所經費，經評估後不申請補助款設置，因本校 2 棟沒有無障礙廁所之大樓，除開挖化糞池等工程較為麻煩，且法定範圍已有無障礙廁所，故不申請。

## 四、請大家注意識別證及選手證不要遺失了，如申請補發需繳交 100 元之工本費。

## 五、羽球館之前因疫情不對外開放，目前疫情趨緩，有民眾詢問是否開放外界羽球館；另外，校園早上是否開放民眾運動？

### △ 實習處報告：

一、第 51 屆全國技能競賽分兩梯次，分別於 10 月 18 至 23 日、11 月 9 日至 13 日舉行，恭請校長於 10 月 13 日(三)上午時段與家長會長至參賽科別(電機科及汽車科)頒發加菜金。

二、工科賽第 2 階段報名至 9 月 30 日(星期四)截止，目前共有 31 位選手報名參加。

三、第 1 次全國技能檢定將於今(9/28)日完成，非常感謝各位科主任、教師之協助。

四、有關 100 週年校慶傑出校友、卓越貢獻獎選拔辦法，已經辦法轉知校友總會、各分會總幹事，各位主任如有收到推薦資料請轉交實習處。

五、預定 10 月 8 日(五)下午 6 時 30 於本校囊螢樓地下室辦理 110 年第 1 次班級代表大會暨家長委員大會，邀請各主任參加。

### △ 進修部報告：

一、9 月 24 日 100%完成新生健檢工作。

二、9 月 15 日已經完成新生及轉學生的學籍填報，期待不同的學習環境能帶給學生不同的轉機。

三、截至 9 月 24 日止，進校學生註冊繳費完成率近八成，仍請註冊組協調各班導師繼續努力，若有需要協助的同學將向各相關扶助單位申請補助。

四、新冠肺炎 BNT 疫苗接種同意書 9/17(五)完成造冊，並上傳至衛生局及衛福部嘉義醫院。

五、9 月 27 日(一)已於樂群堂進行接種新冠肺炎 BNT 疫苗。

六、新生出缺勤的紀錄發現已有新生出現異常現象，將請導師協助瞭解，輔導學生調整並配合學校作息，二、三年級的學生亦然，以避免曠課所造成的相關問題。

七、進修部學生生活常規的要求，仍會持續加強，造成共用環境的清潔問題，敬請同仁多體諒。

### △ 輔導室報告：

一、感謝總務處協助改善輔導室辦公室冷氣多年來的漏水問題。

二、本週將進行高一新生適應量表結果統計，同時彙整各班導師提供之高關懷調查轉介單，篩選出之高關懷學生將安排適當之二三級輔導資源。

三、本學年度親師座談實施計畫及工作分配表如附錄，如有需要調整的部分請告知，即日起至 10/9 前，請各單位提供進親師座談手冊之相關資料。

## △ 圖書館報告：

一、9/22(三)下午 13:00~16:00，安排今年獲金鐘獎入圍者，洪雅書房余國信先生來校演講，當日活動花絮請參閱，目前有微書展，歡迎參觀。



二、本學期小論文寫作比賽投稿日期至 110 年 10 月 10 日中午 12:00，閱讀心得比賽投稿日期至 110 年 10 月 15 日中午 12:00。中學生網站有例屆特優作品可供參考，圖書館有列印去年特優作品供參，閱讀推動連老師可以協助指導孩子寫作閱讀心得，小論文部份可與專題實作結合，請多鼓勵孩子投稿。

三、圖書館 facebook 社團已成立，歡迎大家加入

<https://www.facebook.com/groups/4394075440672665>

了解圖書館最新活動訊息

四、10 月 19 日辦理嘉工老照片、珍貴影像挑選活動，請大家協助。



## △ 人事室報告：

一、員工一般健康檢查補助基準表修正：自 111 年 1 月 1 日生效

(一) 40 歲以上之中央各機關(構)、國立各級學校之下列人員：補助 4,500 元。

1. 法定編制內依法任用、派用及聘任之人員。

2. 工友(含技工、駕駛)。

3. 依聘用人員聘用條例、行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法進用之聘僱人員(以下同)，且於現職機關(構)、學校連續服務滿 1 年。

(二) 本表所列補助對象以外之公教人員與工友(含技工、駕駛)及聘僱人員，自費參加健康檢查者，得每二年一次給予公假 1 天前往受檢。

(三) 又依公務人員一般健康檢查實施要點規定略以：

1. 第 3 點：40 歲以上人員指前一年度 12 月 31 日止滿 40 歲者。

2. 第 4 點：40 歲以上人員每 2 年實施一次。

3. 第 6 點：公務人員實施一般健康檢查時，各機關得依其檢附之證明文件，覈實給予公假，最高給予 2 日。



## 二、法規宣導：

(一) 教育部 110 年 8 月 13 日臺教人(四)字第 1100086893 號函以，有關公立高級中等以下學校實際教授身心障礙學生之特殊教育教師，因所任職務確有體能上之限制，其自願退休條件自 111 年 2 月 1 日起，得依說明之認定標準，予以調降為「任職滿 5 年，年滿 56 歲」。

(二) 教育部 110 年 9 月 3 日臺教人(三)字第 1100118950 號函以，行政院函以，為簡化行政流程，公務人員擬依公務人員留職停薪辦法第 4 條第 1 項第 4 款規定辦理留職停薪，是否屬「配合國策」之要件，自即日起授權由主管機關本權責認定。

△ 主計室報告：目前資本門達成率已達 9 成。

△ 秘書報告：校務發展計畫已多年未修正、調整，為使校務穩定發展，請各處室主任調整、修正處室發展計畫之內容、目標…等項目，並於 10 月 29 日前提交修正後計畫。

△ 汽車教學資源中心： 無。

## 國立嘉義高工 110 學年度親師座談會實施計畫

## 一、目的：

- (一)協助家長瞭解學校教育理想與目標，支持學校教育措施，增進教育效果。
- (二)提供親師溝通機會並加強親師合作，促進學生良好適應，提昇學習成效。
- (三)增進親職技巧並提高家庭教育效能，協助學生規劃進路，輔導適性發展。

## 二、對象：全校學生家長。

## 三、時間：110 年 10 月 30 日(星期六)上午 8 時 10 分到 12 時 10 分。

## 四、辦理方式：Google Meet 線上進行。

## 五、活動時程：

時間	項目	負責人員
10/29(五)	會議室路徑及器材測試	資媒組及各單位
10/30(六) 8:10-8:40	各項器材預備及測試 工作人員簽到	資媒組、各單位及導師
8:40-8:50	各班級導師及家長 線上報到簽到	導師
8:50-10:20	班級親師座談	導師
	綜高理念與選課說明會 (綜高一 4 個班 9:00-9:40)	教務處學務組課務組長、綜高導師
10:20-10:30	休息時間 綜合座談線上報到簽到	資媒組
10:30-12:10	綜合座談 校長校務報告 各處室業務報告與意見交流 介紹行政團隊 各處室報告與意見回覆 教務處 108 課綱宣導 學習歷程檔案介紹 學生生涯進路介紹	校長、家長會長、處室主任、科主任、 導師、輔導教師

## 六、實施內容：

- (一)班級親師座談：導師班級經營及教育理念說明、親師意見交流。
- (二)綜合座談，校長校務報告，各處室業務報告與意見交流。
- (三)108 課綱、學習歷程檔案與生涯進路說明，綜高理念與選課說明會。

## 七、工作分配：

項次	處室	工作內容	備註
1	教務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供綜高選課輔導資料。</li> <li>2. 提供 108 課綱、學生學習歷程檔案與生涯進路說明。</li> <li>3. 提供手冊及資料袋內容。</li> <li>4. 綜合座談處室業務報告。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學組提供 108 課綱宣導資料。</li> <li>2. 註冊組提供學生學習歷程檔案與生涯進路說明資料。</li> <li>3. 綜高學務組提供選課輔導相關資料。</li> </ol>
2	學務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請導師邀請學生家長踴躍參加，座談後請導師將結果紀錄於諮商關懷系統「學生綜合資料表 B 表」中。</li> <li>2. 簽請導師獎勵(學生家長出席人數超過班級學生人數三分之一者嘉獎乙次、二分之一者嘉獎貳次)。</li> <li>3. 協助發放餐點。</li> <li>4. 提供手冊及資料袋內容。</li> <li>5. 綜合座談處室業務報告。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於導師會報協助宣導。</li> </ol>
3	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電子看板公告活動。</li> <li>2. 協助當天開啟行政大樓冷氣。</li> <li>3. 提供手冊及資料袋內容。</li> <li>4. 綜合座談處室業務報告</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請於大門口、行政大樓川堂電子看板公告。</li> </ol>
4	輔導室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統一製發邀請函調查參加人數。</li> <li>2. 編印親師座談手冊。</li> <li>3. 簽請學生獎勵。(家長出席之學生嘉獎乙次，服務同學簽請嘉獎乙次與志工時數)</li> <li>4. 協助簽請同仁補休及加班費事宜。</li> <li>5. 指導志工學生協助。</li> <li>6. 統整家長意見提供各處室說明。</li> <li>7. 工作人員餐點調查與預備。</li> <li>8. 綜合座談處室業務報告。</li> </ol>	學生志工會前準備說明與指導

5	實習處	1. 邀請科主任參與各班座談與綜合座談。 2. 提供手冊及資料袋內容。 3. 綜合座談處室業務報告。	
6	圖書館	1. 資媒組協助 Google Meet 會議室進行之相關事宜。 2. 提供手冊及資料袋內容。 3. 綜合座談處室業務報告。	設備組支援線上會議室人數限制問題。
7	進修部	1. 進修部參加人數調查。 2. 進行進修部班級親師座談。 3. 提供手冊及資料袋內容。 4. 綜合座談處室業務報告。	
8	主計室	1. 協助辦理相關核銷。	
9	人事室	1. 協助相關與會同仁補休事宜。	
10	家長會	1. 綜合座談報告。 2. 支應與會人員加班費及實體到校人員誤餐費。	

#### 八、經費：

(一)工作經費由訓輔經費項下支應。

(二)出席同仁加班費、誤餐費及服務同學之誤餐費由家長委員會費支應。

#### 九、本計畫經呈 校長核可後實施，修正時亦同。

## 國立嘉義高工 110 學年度親師座談會活動流程暨工作分配

時間	工作內容	處室	負責人	地點	備註
9/29-10/1	各班導師預建 google meet 會議室	輔導室	輔導主任		
10/1(五)	發親師座談邀請函	輔導室	輔導主任		
10/5(二)	彙整親師座談意見與出席名單	輔導室	班級輔導教師		1.家長意見轉知相關單位 2.確認出席家長之帳號名稱提供給導師
10/9(五)	各單位繳交親師座談手冊資料	各處室	各處室主任		
10/15(五)	編輯親職教育手冊送印	輔導室	輔導主任		
10/20(三)	調查當日會到校人員及餐盒	輔導室	輔導主任		
10/27(三)	親師座談資料裝袋	輔導室	輔導主任		
10/28(四)	發送親職教育手冊及資料袋給導師	輔導室	輔導主任		
	發送親職教育手冊給各班參加之學生帶回給家長	輔導室	輔導主任		
	發送親職教育手冊給各單位主管	輔導室	輔導主任		
	各班會議室代碼及綜合座談代碼上網公告	輔導室 圖書館	輔導主任 資媒組		
10/29(五)	各班會議室測試、器材測試	學務處	導師		輔導室會發通知提醒導師
	各班導師將班級會議室代碼及綜合座談代碼公告於班群	學務處	導師		輔導室會發通知提醒導師
10/30(六)	輔導志工就工作位置	輔導室	輔導教師		
	播放大門電子看板、行政大樓開放	總務處	尤大哥	行政大樓	
8:10-8:40	導師及工作人員簽到	輔導室	輔導教師	Google 表單	
	各會議室軟體、喇叭、麥克風及收訊等設備測試確認	各單位 導師	各單位及導師	各上線之地點	建議導師開啟錄製功能

8:40-8:50	各班級家長線上簽到	學務處	導師	Google meet 截圖	導師提供班級會議室成員截圖
8:50-10:20	班級親師座談	學務處	導師	各班線上會議室	校長、各處室主任及各科主任至班級會議室巡視
	綜高理念與選課說明(8:50-9:30)	教務處	綜高學務組長 綜高課務組長		
10:20-10:30	休息時間 綜合座談線上報到簽到	圖書館	資媒組		1.導師協助提醒家長進入綜合座談會議室路徑 2.輔導室彙整參加家長名單
10:30-12:10	校長致詞 家長會長致詞 介紹行政團隊 各處室報告與意見回覆	校長 家長會長 各處室主任 與各科主任			工作人員協助擷取畫面 教務主任(20 分鐘含以下 15 分鐘) 108 課綱宣導(5 分鐘) 學習歷程檔案介紹(5 分鐘) 學生升學進路介紹(5 分鐘) 學務主任(15 分鐘) 總務主任(5 分鐘) 圖書館主任(5 分鐘) 輔導主任(5 分鐘) 進修部主任(5 分鐘)
12:10-	環境整理 關閉行政大樓冷氣	輔導室 總務處	輔導教師 尤大哥		輔導志工協助
11:30 起當日到校參與之同仁可至學務處領取餐盒					
11/1(一)	(1) 簽請導師獎勵(學生家長出席人數超過班級學生人數三分之一者嘉獎乙次、二分之一者嘉獎貳	學務處	許登淵主任		請導師座談後將晤談內容紀錄於「學生綜合資料表 B 表」中

	次) (2) 簽請學生獎勵（家長出席之學生嘉獎乙次，服務同學簽請嘉獎貳次） (3) 協助簽請同仁補休 (4) 協助辦理相關核銷 (5) 支應出席同仁加班費及誤餐費，及服務同學誤餐費	輔導室  人事室 主計室 家長會	梁恩琪主任  黃春梅主任 林玟好主任 謝坤達主任		
--	--	------------------------------	--------------------------------------	--	--