

# 國立嘉義高級工業職業學校110學年度第1學期第3次行政會議紀錄

時間：110年9月14日(星期二)上午8時30分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：陳○洲、林○彥、洪○洲、吳○輝、辜○修、鄭○宜、羅○佑、藍○凡、許○淵、洪○川、翁○凱、連○勝、黃○昭、王○利、沈○盛、張○曼、謝○達、許○原、李○霖、古○維、鄭○傑、高○雅、白○政、陳○利、陳○鋒、陳○雯、王○哲、蔡○源、江○津、廖○聖、李○積、施○欽、黃○梅、林○妤、梁○琪、周○猷、蔡○鴻、徐○威、蕭○人（應到47人，實到39人）。

缺席人員：簡○菱、蘇○瑋、陶○煦、王○遠、陳○雄、邱○僮、王○昶、洪○義（計8人）。

列席人員：楊○歲。

## 壹、主席報告：

開學至今，已經進入第3周，學校目前進行的工作包括工程整治、疫情的控制、學生生活輔導及教學的步調等，希望大家可以很快進入軌道。學生的生活包括用餐、防疫等，學務處及教官是第一線與學生接觸者，煩請掌握學生的動態、立即協助處理學生反映的問題、學生施打疫苗等工作，都需各班、各科及行政體系大家一起通力合作。

希望科裡、各處室如發現學生反應的問題，要做立即、第一線的處理，以避免不必要的耳語及困擾。老師們總是有不同的意見，需要大家多溝通，以避免歧見，期待大家有更多橫向的溝通。週五將舉辦綜合職能大樓落成啟用典禮，都需要大家一起協助，包括工場布置、啟用活動、接待等皆需要跨處室協助，總之，不論是現在或是未來的活動，都期待大家多一些的協調與溝通。

## 貳、報告事項：

一、宣讀上次會議紀錄。

二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	訂定「國立嘉義高工100週年校慶傑出校友遴選辦法」，提請討論。【提案單位：實習處】	撤案	已提案本次行政會議討論。
二	修正「國立嘉義高工參與全國高級中	修正後通	已修正本案實

	等學校學生技藝競賽暨全國技能競賽加強訓練實施計畫」，提請討論。 【提案單位：實習處】	過。	施計畫並依會議決議施行。
--	---	----	--------------

### 三、各處室工作報告：

#### △ 教務處報告：如附錄。

裁 示：請大家配合。

#### △ 學務處報告：如附錄。

裁 示：

(一) 未打疫苗者，要定期做快篩，請學務處配合防疫要求辦理。

(二) 有關個人資料部分，請資訊組長研議建構個資資料庫，朝向讓各處室分享資料，避免讓學生多次、重覆填寫資料的方向來走。

#### △ 總務處報告：如附錄。

裁 示：有關地下室停車位不足部分，可以採宣導讓同仁進校門務必出示通行證(上面有車牌號碼)，並在通行證上加蓋鋼印，車上掛出通行證，若沒掛通行證的車，先貼勸導單，幾次下來，就可以知道有哪些車停過夜，再請加強列管，逐步來做，我們繼續來努力。

#### △ 實習處報告：如附錄。

裁 示：國中技藝班的部分，再請有辦理的科多費心，因國中技藝班其實也是我們招生的來源，尤其是實用技能班，我們要把握這些班次。

#### △ 進修部報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

#### △ 輔導室報告：如附錄。

裁 示：有關親師座談會的流程、分工等，再請大家幫忙，因為今年較為特殊，改為線上辦理的方式，所以會有新的工作安排，也感謝資媒組的幫忙。

#### △ 圖書館報告：如附錄。

裁 示：如需各處室配合之工作，再請大家協助。

#### △ 主計室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

### 參、討論事項：

提案一：110 學年度第 1 學期國立嘉義高級工業職業學校各項職務每週得減授時數安排，請討論。【提案單位：教務處】

說 明：

(一) 依據 109 年 06 月 16 日，新修訂國立高級中等學校教師每週教學節數標準。

(二) 其中第 8 條規定內容如下：

專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。

專任教師及兼任導師之專任教師擔任學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其每週基本教學節數，依第二條第一項規定減授二節。

前二項每週得減授總節數上限，規定如下：（本校屬於 51 班以上，得減授 44 節）

總班級數	18 班以下	19 班至 30 班	31 班至 50 班	51 班以上
全校每週減授總節數上限	32	36	40	44
註：上開減授總節數，包括前二項之減授節。				

教師兼任課程諮詢教師或其召集人，或承辦政府機關（構）委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者，學校得依有關法令規定，減授其每週基本教學節數；其減授節數，不納入前項每週減授總節數計算。

（三）110 學年度第 1 學期各處室協助行政業務之教師減授節數如下表所示，請討論。

#### 國立嘉義高級工業職業學校各項職務每週得減授時數安排 110.09.14

各處室及學科召集人	減授時數	教師姓名	協助行政業務內容
國文科召集人	2	王宏仁	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
數學科召集人	2	葉建德	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
社會科召集人	2	陳森霖	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
自然科召集人	2	陳瑩娟	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。

體育班召集人	2	郭紋綺	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
教務處	1	羅文毅	協助專業群科多元選修、創意教學等相關業務。
	1	趙春福	協助群科課程綱要彈性學習實施、多元選修課程等相關業務。
	1	徐聯昌	協助校內機器人教育推廣、全國科展、專題製作競賽等相關業務。
	1	陳慧娟	協助環境教育推廣活動、全國科展等相關業務。
	1	林佳靜	協助師生美展活動、學校相關活動場地佈置等相關業務。
	1	張弘智	協助實用技能學程課程彈性學習實施、選課等相關業務。
	1	林弘昇	協助教師英語文教學研習、英文學科語文等相關競賽。
	1	陳慧月	協助教師國語文教學研習、國語文學科等相關競賽。
學務處	1	王德全	高一級任導師。
	1	蕭三和	高二級任導師。
	1	呂明欣	高三級任導師。
	1	許文心	協助衛生管理之清除落葉、大型垃圾等相關學務問題。
	2	包明裕	協助實施學務生活管理、假日芬芳社等相關事宜。
	3	黃政雄	協助全校性平相關業務。
進修部	1	鄭秀得	進修部級任導師。
實習處	1	張志共	協助空調科工場、實驗室管理等事宜。
	1	楊仁富	協助建築科工場、實驗室管理等事宜。
	1	曾揚博	協助電機科工場、實驗室管理等事宜。
	1	王孟宸	協助化工科工場、實驗室管理等事宜。
	1	張嘉珍	協助製圖科工場、實驗室管理等事宜。
圖書館	2	連姿媚	1. 新課綱學生自主學習課程事宜。 2. 推動校友會各項活動事宜。

英文科推動中心	4	張渝琪	協助英語文領域新課綱宣導儲備種子教師、教師素養導向教學等相關培訓及研習活動。
教師會	1	賴瑩蓉	代表參與教師有關之校外等相關研習會、研討會。
	1	伍柏蓉	協助規畫及辦理教師研習進修等相關活動

決 議：照案通過。

提案二：訂定本校因應嚴重特殊傳染性疾病等特殊緊急狀態居家辦公實施計畫(如附件 1)，請審議。【提案單位：人事室】

說 明：

(一)依行政人事行政總處人事行政總處 110 年 7 月 6 日總處培字第 1103002481 號函辦理。

(二)查本校業於本(110)年 5 月 24 日至 7 月 26 日配合防疫政策實施居家辦公，為使爾後實施有所依循，爰訂定本實施計畫。

(三)檢附「國立嘉義高級工業職業學校因應嚴重特殊傳染性疾病等特殊緊急狀態居家辦公實施計畫(草案)」供卓參。

決 議：照案通過。

提案三：訂定「國立嘉義高工 100 週年校慶傑出校友遴選辦法」，提請討論。【提案單位：實習處】。

說 明：如附件 2。

決 議：照案通過。

提案四：訂定「國立嘉義高級工業職業學校 100 週年校慶卓越貢獻獎選拔辦法」，提請討論。【提案單位：實習處】。

說 明：如附件 3。

決 議：修正第貳點第二項為：「卓越貢獻校友遴選準則」後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會：上午 10 時 5 分。

## 國立嘉義高級工業職業學校

### 因應嚴重特殊傳染性疾病等特殊緊急狀態居家辦公實施計畫(草案)

#### 一、依據：

依行政人事行政總處人事行政總處110年7月6日總處培字第1103002481號函辦理。

#### 二、目的

為因應嚴重特殊傳染性疾病擴散特殊緊急狀態，在維持業務持續運作，以及降低同仁辦公場所內群聚感染規模，特訂定本要點。

#### 三、人力規劃：

- (一) 各單位應確實掌握員工健康情形，單位內如有部分人員遭居家隔離時應落實職務代理制度，由各該單位主管就單位內其餘人員調派相互支援。
- (二) 各單位盤點核心業務運作時效性區分最急迫性、急迫性及非急迫性等三種性質，如屬非急迫性，應暫緩辦理，俾利人力之調派，節省資源。
- (三) 同一處室之同仁，得視疫情發展而分流在不同辦公場所工作。

#### 四、居家辦公：

依中央流行疫情指揮中心（以下簡稱指揮中心）及上級主管機關之指揮，視疫情發展及實際需要，經校長核可後實施。疫情趨緩或審酌無居家辦公之必要時，經校長核可後得提前終止。

- (一) 各單位實施居家辦公每日人數以不高於單位員工總數二分之一為原則，並得視疫情而調整。
- (二) 適用對象：
  1. 經衛生單位匡列為「居家隔離」、「居家檢疫」、「自主健康管理」者或「有同住家人實施居隔離或檢疫」者，應優先採居家辦公方式。
  2. 居家辦公者之業務內容以適合透過資(通)訊設備處理或能夠獨立作業、自主性高、例行業務等較不需對外提供公共服務或業務機密性不高之業務性質為主。
  3. 為減少長途程移動，通勤路程較遠者可列為優先適用對象。
  4. 本人、配偶或直系血親因身心障礙或重大傷病、本人懷孕或照顧12歲以下子女，可列為優先適用對象。
  5. 指揮中心或上級主管機關就實施居家辦公如有特定建議時，依循辦理。
- (三) 實施方式：
  1. 各處室依業務需要進行調配後，填具實施員工居家辦公申請書（如附表1），依行政程序陳核後，正本由單位留存，影本送人事室備查。

2. 居家辦公者應使用符合資訊安全之通訊設備或軟體，於上班時間內保持即時聯繫通訊管道暢通。
3. 居家辦公者應配合業務、防疫、天災或其他特殊緊急狀態需要，隨時調整返回辦公場所辦公。
4. 實施居家辦公應明確區隔公務及私務界線，建立規律作息時間及注意辦公禮節。
5. 有足資認定不適宜繼續居家辦公或有違反相關法令規定之情形，得終止居家辦公。

（四）差勤管理：

1. 居家辦公者每日上班時數8小時，日校辦公時間08:00~12:00、13:00~17:00；進修部辦公時間14:00~18:00、18:00~22:00，以遠端網路方式登入雲端差勤系統簽到退（無彈性上班時間），作為實際執行職務時間認定依據。上班期間如須請假，應以電話向直屬主管口頭申請並經同意後，辦理請假手續。
2. 居家辦公者以不加班為原則，如有緊急案件須經各單位主管事先覈實指派後，始得申請加班。
3. 非經單位主管同意，不得任意變更約定辦公地點，亦不得擅自外出離開約定辦公地點。
4. 居家辦公者應將每日工作執行情形確實登載於工作日誌（如附表2），並於每日工作結束後傳送單位主管。

五、本計畫經行政會議通過後，陳校長核定後實施。



附表 1

**國立嘉義高級工業職業學校因應嚴重特殊傳染性疾病  
單位實施員工居家辦公申請書**

單位				
單位人員配置	行政人員（教師兼行政主管及公務人員）：____人 專案工作人員：____人； 單位員工人數合計：____人，依規定本單位得實施居家辦公人數不得逾單位員工總人數 1/2，共計____人。			
單位申請實施居家辦公要件檢核	<input type="checkbox"/> 本單位____（姓名）經衛生主管機關通知或防疫小組建議於____年____月____日至____年____月____日實施自主健康管理。 <input type="checkbox"/> 本單位因同仁____（姓名）經衛生主管機關通知於____年____月____日至____年____月____日實施居家隔離或居家檢疫。 <input type="checkbox"/> 本單位欲實施居家辦公員工確定符合下列規定： （一）適用對象：各單位員工自宅資訊相關設備齊備，且業務內容適合以遠端資訊設備處理或能夠獨立作業、自主性高、例行業務等較不需對外提供公共服務或業務機密性不高之業務性質為主。 （二）為減少長途移動，通勤路程較遠者可列為優先適用對象。 （三）本人、配偶或直系血親因身心障礙或重大傷病、本人懷孕或照顧 12 歲以下子女，可列為優先適用對象。			
本單位申請以下人員    年    月    日起至    年    月    日止實施居家辦公。				
序號	姓名	職稱	聯絡電話(手機)	居家辦公地址(不得任意變更)
1				
2				
3				
4				
5				
本表如不敷使用請逕行延伸				
單位主管簽章			防疫小組（衛生組） 簽章	
人事單位簽章			校長簽章	

本申請書，依行政程序簽核後，正本由單位留存，影本送人事室備查。



附表 2

**國立嘉義高級工業職業學校因應因應嚴重特殊傳染性疾病  
居家辦公工作日誌**

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 時間：\_\_\_\_午\_\_\_\_時\_\_\_\_分

姓名／職稱	／	單位	
居家辦公地點		辦公電腦 IP	/
辦公時間	時 分至 時 分	聯絡電話	
<b>本日工作內容</b>			
工作項目	工作目標	執行情形	工作進度
			<input type="checkbox"/> 超前進度 <input type="checkbox"/> 符合進度 <input type="checkbox"/> 進度落後
			<input type="checkbox"/> 超前進度 <input type="checkbox"/> 符合進度 <input type="checkbox"/> 進度落後
			<input type="checkbox"/> 超前進度 <input type="checkbox"/> 符合進度 <input type="checkbox"/> 進度落後
<b>單位主管檢核</b>			
是否達成今日工作進度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，建議修正	單位主管簽章	

備註：

1. 非經單位主管同意，不得任意變更約定辦公地點，亦不得擅自外出離開約定辦公地點。
2. 居家辦公人員應將每日業務執行成果，詳實記載於工作日誌，於次日上午8時前傳送直屬主管，必要時得以畫面截取等方式提供佐證。
3. 單位主管應嚴實審核人員工作日誌所載工作成果及進度是否符合要求。
4. 單位主管核章後，由各單位自行妥善保存3年備查。

## 國立嘉義高級工業職業學校 100 週年校慶傑出校友遴選辦法

110.08.26 行政會議通過

### 壹、宗旨：

國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)為表揚有卓越成就及特殊貢獻之校友，鼓勵學生見賢思齊，特訂定本辦法。

### 貳、遴選資格：

- 一、凡本校歷屆畢、結業之學生，其傑出表現足為後學之楷模者。
- 二、獲遴選為本校傑出校友者，每人以一次為限。

### 參、遴選類別：



# 嘉工巧匠百年心 囊螢學子千萬情

- 一、學術類：從事學術研究，有具體優良事蹟者。
- 二、教育類：從事教育工作，有具體優良事蹟者。
- 三、政治類：從事政治活動，有具體優良事蹟者。
- 四、行政類：服務於行政機關，有具體優良事蹟者。
- 五、企業類：從事各類企業，或任職公司行號，有具體卓越貢獻者。
- 六、服務類：從事各類社會服務工作，有具體優良事蹟者。
- 七、音樂體育類：從事音樂、體育工作有具體貢獻者。
- 八、其他：在專業領域表現優異，有具體優良事蹟者。

### 肆、選拔名額：

110 學年度 100 週年傑出校友選拔，由各屆推薦後遴選上限 64 名。

### 伍、推薦方式：

- 一、由母校師長、科主任推薦。
- 二、由校友學長姐之連署推薦。
- 三、教師退休聯誼會推薦。

- 四、家長委員會推薦。
- 五、由服務機關首長推薦。
- 六、自我推薦。

#### 陸、審查方式：

本校組成「傑出校友遴選委員會」進行審查，由校長擔任主任委員、秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、人事室主任、主計室主任、進修部主任、校友會代表 3 人、家長會代表 1 人、退休教師聯誼會代表 1 人、律師 1 人、地方公正人士 1 人、地方機關首長 1 人合計 19 人。

#### 柒、表揚方式：

- 一、由校長與總會理事長於 111 年 5 月 15 日(星期日)校慶典禮隆重表揚，並頒贈獎牌乙座及當選證書乙幀，以資鼓勵。
- 二、榮獲傑出校友獎之校友，請繳交彩色半身照（二吋）或生活照一張，並登載於校史館與學校網頁。
- 三、邀請傑出校友返校傳承生涯規劃或成功之歷程，以砥礪後進。

捌、本辦法經 行政會議討論後校長核定實施，修訂時亦同。

# 國立嘉義高級工業職業學校 100 週年校慶傑出校友推薦表

填表日期： 年 月 日

受推薦校友 姓名	(請簽名)		畢業 年	<input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 高職 _____科	請浮貼 最近一年 二吋相片 2張
後續學歷					
經 歷					
推薦事蹟					
服務單位			職稱		
聯絡資料	電話	公：	住家：		

	手機		E-mail	
	地址			
推薦項目 (可複選)	<input type="checkbox"/> 學術類：從事學術研究，有具體優良性事蹟者。 <input type="checkbox"/> 教育類：從事教育工作，有具體優良性事蹟者。 <input type="checkbox"/> 政治類：從事政治活動，有具體優良性事蹟者。 <input type="checkbox"/> 行政類：服務於行政機關，有具體優良性事蹟者。 <input type="checkbox"/> 企業類：從事各類企業，或任職公司行號，有具體卓越貢獻者。 <input type="checkbox"/> 服務類：從事各類社會服務工作，有具體優良性事蹟者。 <input type="checkbox"/> 音樂體育類：從事音樂、體育工作有具體貢獻者。 <input type="checkbox"/> 其他：在專業領域表現優異，有具體優良性事蹟者。 請說明：			
受推薦人接受 推薦暨同意個人 資料使用	國立嘉義高級工業職業學校學校（以下簡稱本校）因傑出校友遴選作業之需求，需蒐集傑出校友個人資料，本資料僅供使用於傑出校友遴選聯絡作業及編輯本校傑出校友特刊，如有不刊登於傑出校友特刊之資料，請事先告知本校。 本人已確實詳閱上述之同意書內容，並同意參與傑出校友選拔及提供個人之資料以供國立嘉義高級工業職業學校使用。 <div style="text-align: right;">(受推薦校友親筆簽名)</div>			
推薦者	姓名	(簽章)	聯絡電話(公)	
	手機		電子信箱	
	地址			

推薦日期：請於 10 月底報名截止，本校將於 11 月下旬組成傑出校友遴選委員會進行遴選，並於校慶大會公開表揚。

報名地址：60066 嘉義市彌陀路 174 號(實習輔導室)

電話：05-2777301 05-2763060#1401 羅仁宏、謝坤達

傳真號碼：(05)2752711

## 國立嘉義高級工業職業學校

### 100 週年校慶卓越貢獻獎選拔辦法

110.〇〇.〇〇行政會議通過

#### 壹、宗旨：

國立嘉義高級工業職業學校（以下簡稱本校）為選拔並表彰校友總會、北區、中區、南區、雲嘉南區校友分會；有具體卓越事蹟服務校友，樹立楷模，特訂定「國立嘉義高級工業職業學校 100 週年校慶卓越貢獻獎選拔辦法」（以下簡稱本辦法）。

#### 貳、表揚準則：

一、追勛卓越貢獻校友。

1. 已故的傑出校友具有重大貢獻的學長姊。

二、卓越貢獻遴校友選準則：

1. 對母校(含校友會)累計捐款或等同價值達〇〇萬元以上者。

2. 對母校提供重大服務或貢獻經遴選委員會通過之校友。

#### 肆、選拔名額：

110 學年度 100 週年校慶卓越貢獻獎選拔，由推薦後遴選〇〇名。

#### 伍、推薦方式：

一、由母校師長、科主任推薦。

二、由校友總會推薦。

三、各分區校友會推薦。

四、由服務機關首長推薦。

#### 陸、審查方式：

本校組成「100 週年校慶卓越貢獻獎遴選委員會」進行審查，由校長擔任主任委員、秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、人事室主任、主計室主任、進修部主任、校友會代表 3 人、家長會代表 1 人、退休教師聯誼會代表 1 人、律師 1 人、地方公正人士 1 人、地方機關首長 1 人合計 19 人。

#### 柒、表揚方式：

一、由校長與總會理事長於 111 年 05 月 15 日（星期日）校慶典禮隆重表揚，並頒贈獎牌乙座及當選證書乙幀，以資鼓勵。

二、榮獲卓越貢獻獎之校友，請繳交彩色半身照（二吋）或生活照一張，並登載於校史館與學校網頁。

捌、本辦法經 行政會議討論後校長核定實施，修訂時亦同。

# 國立嘉義高級工業職業學校 100 週年校慶卓越貢獻獎推薦表

<b>推薦資格</b> <small>(請自行勾選)</small>		<input type="checkbox"/> 已故的傑出校友具有重大貢獻的學長姊，具熱心服務具體事蹟者 <input type="checkbox"/> 對母校(含校友會)累計捐款或等同價值達○○萬元以上者 <input type="checkbox"/> 對母校提供重大服務或貢獻經遴選委員會通過之校友						
<b>被推薦人基本資料</b>	姓名			性別		相片		
	生日	民國	年	月	日		聯絡電話	
	畢業科系			畢業年月	民國		年	月
	電子郵件							
	通訊地址	□□□□□						
	現職機關							
	職稱							
	學歷	學校名稱		畢業系所		學位	起訖年月	
經歷								
熱心事蹟								
對母校或校友會互動情形或貢獻：								
<b>推薦單位</b>	<input type="checkbox"/> 母校師長、科主任推薦 <input type="checkbox"/> 校友總會推薦 <input type="checkbox"/> 各分區校友會推薦 <input type="checkbox"/> 服務機關首長推薦							
	推薦單位全銜		推薦單位代表人簽章		聯絡電話	電子郵件		
	國立嘉義高級工業職業學校學校(以下簡稱本校)因卓越貢獻獎遴選作業之需求，需蒐集卓越貢獻獎校友個人資料，本資料僅供使用於卓越貢獻獎遴選聯絡作業及編輯本校卓越貢獻獎特刊，如有不刊登於卓越貢獻獎特刊之資料，請事先告知本校。 本人已確實詳閱上述之同意書內容，並同意參與卓越貢獻獎選拔及提供個人之資料以供國立嘉義高級工業職業學校使用。 (受推薦校友親筆簽名)							

推薦日期：請於 10 月底報名截止，本校將於 11 月下旬組成特殊貢獻獎遴選委員會進行遴選，並於校慶大會公開表揚。

報名地址：60066 嘉義市彌陀路 174 號(實習輔導室)

電話：05-2777301 05-2763060#1401 羅仁宏、謝坤達

傳真號碼：(05)2752711



## 各處室工作報告

## △ 教務處報告：

## ※教學組報告：

- 一、110 學年第 1 學期一、二、三年級學生團體課程諮詢，從 9/13(一)~10/1(五)，已通知各負責課諮教師，再麻煩各科主任協助宣導。
- 二、110 學年度選修課選班從 9/13(一)開始跑班，專業科目因科目數量眾多，統一採線上點名系統進行或使用班級原點名簿點名後，再進行分組上課。

## ※註冊組報告：

- 一、9 月 1 日召開 110 學年度第 1 學期收費標準會議，學生註冊繳費單於 9 月 9 日發放。
- 二、9 月 28-29 日上傳大學繁星推薦 109 學年度入學高一學生在校成績。
- 三、9 月 27 日學習歷程紀錄模組操作說明會線上會議。
- 四、9 月 30 日「110 年度高級中等教育階段學生學習歷程資料庫說明會」。
- 五、10 月 7 日 110 學年度全國註冊組長會議。

## ※設備組報告：

- 一、本校數位教學成效指標為推動 Google for Education 認證，已辦理完第一梯次 Level 1 認證，目前學校共有 12 位教師持有 Level 1 認證，與 1 位教師持有 Level 2 認證，本校教師認證通過率為 80%，高於全球平均通過率 60%。9 月 13-14 日將辦理第二梯次 Level 1 認證，9 月 22-23 日將辦理 Level 2 認證。
- 二、受疫情停課影響，設備組執行之計畫有兩件報國教署展延，已經通過，包括：
  - (1)109 學年度適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫：已執行完畢，目前處理收支結算表中。
  - (2)高級中等學校科技輔助教學與學習計畫：目前執行教案時施予公開觀課事宜。
- 三、109 學年充實一般科目設備執行完畢，成果報告亦填寫完成，目前準備將餘額繳回。
- 四、110 學年度適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫已申請通過，110 學年度充實一般課目設備補助計畫填報中。
- 五、本校自主學習推動會議暨範例成果發表會已於 9 月 7 日召開完畢，展示上一學期本校學生自主學習成果，作品相當優秀，例如有學生透過 3D 列印製作音響，或從數學分析股票投資，本學期將正式開始實施自主學習。

## ※實驗研究組報告：

## ◎已辦理

- 1.109 學年度高職優質化輔助方案成果報告書已上傳優質化網站。
- 2.110 學年度第 1 學期重補修選課時間：110/09/11(六)-110/09/14(二)。
- 3.110 學年度第 1 學期機電整合社群(電機科)於 8/24 辦理教師研習。
- 4.110 學年度第 1 學期 APP 行動裝置社群(電子科)於 9/9(四)中午召開 9 月份會議討論多元選修課程規劃與開設相關事宜。

## ◎待辦理

1.110學年度第1學期各科有關新課綱相關研習，請依計畫書內容執行並將所需文件繳回實驗研究組完成經費核銷。

2.110學年度第1學期重補修上課時間預計：110/10/16(六)、110/10/16(日)開始上課。

**※綜高學務組報告：**

- 一、9/22(三)第五節預計舉辦全校英文單字大賽
- 二、110-1 追加申請學習扶助(補實習課程)相關表單已發放至各科，計畫執行期間為110/08/19~111/01/20

**※綜高課務組報告：**

111 學年度第一次高中英語聽力測驗已報名完成，本次共 115 位學生報考。

**※特殊教育組報告：**

- 一、新生 IEP 會議已於 8/31 召開完畢，另資源班已於 9/8 辦理完成新生宣導。
- 二、9/15(三)中午 13:10 將舉行高一新生轉銜座談會，邀請今年新安置至本校特教生國中端的老師們到校與導師晤談。
- 三、9 月份開始進行特殊教育生第一梯次鑑定，本校第一梯次無提報鑑定學生
- 四、9/28(二)中午將召開特推會，屆時會再發通知邀請特推會委員與會。

**△ 學務處報告：**

- 一、感謝各處室對新型冠狀病毒 COVID-19 的防疫工作的協助與配合。也請同仁在出門前先自行量測體溫，手部清消及監測健康狀況。若具有 COVID-19 感染風險者、發燒或急性呼吸道感染者，應確實落實「生病不上班、不入校(園)」。全校(園)師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。防疫工作人人有責!希望大家都能平安。
- 二、嘉義市校園施打 COVID-19 BNT 疫苗學生接種期程規劃，一切配合 衛生單位指示處理。

接種疫苗配合醫院：衛生福利部嘉義醫院

預計接種日期：9 月 24、27、28、29 日。

時間：每日下午 1：10-16：00。

地點：樂群堂。

- 三、時序進入秋季，季節變化，特殊學生的個案越來越多，若發現有學生身心狀況異常時(不論是身體或心理)提高警覺，務必知會輔導室及學務處教官室，才能及早因應及處理。

- 四、有家長向導師反映，希望新生個人資料各處室能統一整合，不用一再重複填寫，避免個資外洩，提升行政效率。

**※主任教官報告：無。**

**※訓育組報告：無。**

**※生活輔導組報告：無。**

**※衛生組報告：無。**

**※體育運動組報告：無。**

※課外活動組報告：無。

△ 總務處報告：

- 一、學校排水工程施工期約 1 個月，請大家多包涵。
- 二、有關地下室停車位長期被占用的問題，目前研擬第 1 步驟：工作日進修部下課後及周末採關閉鐵捲門的作法；第 2 步驟：採用地下室收費之作法，以改善停車位被占用之問題，請大家提供意見。

※庶務組報告：

一、採購業務 110 年 8 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	工程	109 年度國立高級中等學校汙水及排水系統改善工程	溢展土木包工業有限公司	110 年 8 月 24 日
2	財務	110 學年度嘉義縣、市國中技藝教育租用專車	新嘉汽車交通股份有限公司	110 年 8 月 17 日
3	勞務	110 學年度職場體驗租用專車	大聯遊覽車有限公司	110 年 9 月 7 日

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	工程	實習大樓(化工)屋頂防水工程	預算檢討中。
2	工程	110 年汽資大樓屋頂滲漏工程	預算檢討中。

二、重要工程進度說明

「109 年度國立高級中等學校汙水及排水系統改善工程」業已開工，將施作莊敬樓前排水溝、綠能館前阻根版及中興樓前鋪面工程，屆時將有重型機具開挖，將協調廠商以最不干擾學生上課方式施作，惟仍有局部噪音，仍請師生包涵；另工區範圍接近教室，請各位老師提醒學生不要接近工區，避免產生危安。

三、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

※出納組報告：無。

※文書組報告：無。

△ 實習處報告：

※實習組報告：

- 一、110 學年度「優化實作環境計畫--充實基礎教學實習設備」已完成成果填報與經費核銷，感謝各位科主任的辛勞。

- 二、110 學年度第 1 學期「遴聘業界專家協同教學計畫」經費已下授，再請電機、電子及室設科依申請項目核銷。
- 三、110 學年度第 1 學期「實務增能發展計畫--提升學生實習實作能力」經費已下授，再請各科及早請購，核銷經費，以免因疫情影響無法請購。
- 四、110 學年度第 1 學期優質化子計畫「110-B3 加強學生多元展能」，共補助機械、電機、電子及空調 4 科(餘 5 科下學期補助)，再請依通知分配項目核銷。
- 五、協助行政減授鐘點，上學年計有機械、汽車、電子與室設科，本學年度實習處同樣分配到 4 節。

**※就業組報告：**

- 一、本年度在校生丙級專案技能檢定已於 9/11 全數辦理完畢，疫情期間補助申請及規定繁多，感謝各科辦理檢定的努力及辛勞；煩請各職類經費於 9 月底前辦理核銷，以便就業組申請計畫結報。
- 二、110 年度第 1 梯次全國檢定熱處理丙級職類將於 9/27、9/28 開考，請應檢人提早完成考試準備。
- 三、110 年度第 3 梯次全國檢定本校申請辦理冷凍空調裝修乙、丙級、家具木工乙級、化學乙級、數位電子乙級、機械加工乙、丙級、電腦輔助機械設計製圖乙、丙級及室內配線丙級，共計 10 項職類，學科測試排訂於今年 12/19(日)辦理，術科測試訂於明年 1、2 月辦理。

**※實用技能組報告：無。**

**※研究發展組報告：無。**

**△進修部報告：**

- 一、開學第一週，積極輔導一年級新生儘速適應環境；二、三年級同學回歸校園學習作息，並請導師連繫家長瞭解學生近況，以利輔導作業。
- 二、進修部學生利用夜間的校園死角聚集抽菸、嚼食檳榔，將請生輔組採取相關輔導措施，以杜絕此等不良行為，以維護校園無菸環境及整潔。
- 三、9 月 8 日已經完成新生健檢工作。
- 四、預計於 9 月 15 日前完成新生及轉學生的學籍填報，期待不同的學習環境能帶給學生不同的轉機。
- 五、進修部學生註冊繳費仍在標準之下，註冊組正在協調各班導師繼續努力完成此項任務。
- 六、進修部學生生活常規的要求會持續加強，造成共用環境的清潔問題，敬請同仁多體諒。
- 七、推廣教育第二專長班本期開班有電腦輔助機械製圖 AutoCAD 班、電腦輔助機械立體製圖 SolidWorks 班、丙級室內配線(屋內線路裝修)證照班，感謝製圖科及電機科的協助。
- 八、本學期仍會利用班會公訓時間進行校園閱讀活動，感謝圖書館協助開放，提供進修部師生美好閱讀時光。

**※教學組報告：**

◎已完成：

1. 開學當天協同總務處辦理教科書清點及發放相關事宜。
2. 開學當天報告時說明教學組相關業務及各股長配合之事項。
3. 整理總課表、教師授課表及教師用書。
4. 召開教務會議暨教學研究會、會同各科教師訂定教學及作業預定進度表。

◎辦理中：

與日校教學組會簽呈核本學期配課一覽表及兼代課統計表。

※註冊組報告：

◎已完成事項：

1. 「免試續招」上網填報
2. 「非應屆續招」上網填報

◎辦理中事項：

1. 新生重覆就讀並已請領同年度教育部學雜費補助證明審核及換發註冊單。
2. 新生及轉學生各項學雜費減免申請資料上傳高中職助學補助系統。

※進修部訓育組報告：

本學期成人推廣教育班開訓日期為9月8日晚上7點，目前開設3班室內配線丙級證照班班與電腦輔助機械立體製圖SolidWorks班。

※衛生組報告：

1. 本學期新生健康檢查已於9月8日在樂群堂辦理完成，後續協助未健檢的同學安排至9/14(二)日校體檢日完成檢查。
2. 9/8(三)流感疫苗造冊完畢並完成上傳至衛生局及衛福部嘉義醫院。
3. 新冠肺炎BNT疫苗接種同意書預計9/13(一)完成造冊，並上傳至衛生局及衛福部嘉義醫院。
4. 已確認接種時間為110年9月27日(一)18:30於樂群堂進行。

△輔導室報告：

- 一、感謝各單位主任鼎力協助，百年風華紀念冊各處室簡介幾乎收集完成，將會進行接下來的編輯及排版工作。
- 二、9/8(三)5.6節全校輔導股長訓練辦理完成。
- 三、9/29(三)5.6節將採線上直播方式辦理學生性平講座。
- 四、國教署調查109學年度學生輔導工作辦理情形，若各單位有辦理職涯講座、職場參訪、大專校系參訪或校友返校等講座，請提供相關資訊由輔導室彙整填報。
- 五、本學年親師座談會規劃如下，包含活動時程及處室分工，因採線上方式辦理，分工與以往有所不同，將另召開籌備會議，歡迎同仁提供相關建議，謝謝同仁共同參與。

●活動時程

時間	項目	負責人員
10/29(五)	會議室路徑及器材測試	資媒組及各單位
10/30(六)	各項器材預備及測試	資媒組、各單位及導師

8:10-8:40	工作人員簽到	
8:40-9:00	各班級導師及家長 線上報到簽到	導師
9:00-10:30	班級親師座談	導師
	綜高理念與選課說明會 (綜高一 4 班 9:00-9:40)	學務課務組長、綜高導師
10:30-10:45	休息時間 綜合座談線上報到簽到	資媒組 導師協助引導家長
10:45-12:10	綜合座談 校長校務報告 各處室業務報告與意見交流	校長、家長會長、處室主任、科主任、 導師、輔導教師

●處室分工

項次	處室	工作內容	備註
1	教務處	1. 預備綜高選課輔導資料。 2. 主講 108 課綱、學生學習歷程檔案與生涯進路說明。 3. 提供手冊及資料袋內容。 4. 綜合座談處室業務報告。	1. 教學組主講 108 課綱宣導。 2. 註冊組宣導學生學習歷程檔案與生涯進路說明。 3. 綜高學務組提供選課輔導相關資料。
2	學務處	1. 請導師邀請學生家長踴躍參加，座談後請導師將結果紀錄於諮商關懷系統「學生綜合資料表 B 表」中。 2. 簽請導師獎勵(學生家長出席人數超過班級學生人數三分之一者嘉獎乙次、二分之一者嘉獎貳次)。 3. 協助發放餐點。 4. 提供手冊及資料袋內容。 5. 綜合座談處室業務報告。	1. 請於導師會報協助宣導。
3	總務處	1. 電子看板公告活動。 2. 提供手冊及資料袋內容。 3. 綜合座談處室業務報告	1. 請於大門口、行政大樓川堂電子看板公告。
4	輔導室	1. 統一製發邀請函調查參加人數。 2. 編印親師座談手冊。 3. 簽請學生獎勵。(家長出席之學生嘉獎乙次，服務同學簽請嘉獎乙次與志工時數)	學生志工會前準備工作說明與指導

		4. 協助簽請同仁補休及加班費事宜。 5. 志工學生協助。 6. 統整家長意見提供各處室說明。 7. 工作人員餐點調查與預備。 8. 綜合座談處室業務報告。	
5	實習處	1. 邀請科主任參與各班座談與綜合座談。 2. 提供手冊及資料袋內容。 3. 綜合座談處室業務報告。	
6	圖書館	1. 資媒組協助 Google Meet 會議室建置相關事宜。 2. 提供手冊及資料袋內容。 3. 綜合座談處室業務報告。	設備組支援線上會議室人數限制問題。
7	進修部	1. 進行進修部參加人數調查。 2. 進行進修部親師座談。 3. 提供手冊及資料袋內容。 4. 綜合座談處室業務報告。	
8	主計室	1. 協助辦理相關核銷。	
9	人事室	1. 協助相關與會同仁補休事宜。	
10	家長會	1. 綜合座談報告。 2. 支應出席人員加班費及實體到校人員誤餐費。	

### △ 圖書館報告：

- 一、圖書館空間活化工程已完工，歡迎同仁多多蒞臨圖書館。
- 二、9/22(三)下午 13:00~16:00，安排今年獲金鐘獎入圍者，洪雅書房余國信先生來校演講，歡迎各位同仁一同參與交流。
- 三、為強化圖書館館舍管理，未來欲借用圖書館空間(講堂、討論室、閱讀推廣室)進行活動，請向館員登記借用，平日由圖書館大門進出講堂，非上班時段若有單位欲借用講堂辦理活動，由校門旁入口進出講堂，請提前告知館員協助解鎖，以避免屆時無法由外開啟。
- 四、募集嘉工老照片活動已積極展開，詳請請見掃描 QRcode  
<https://www.facebook.com/101488192191137/posts/134148038925152/>，圖書館配合此一活動目前進行光陰的故事展，展出歷屆畢業紀念冊，請協助宣導，借此機會由孩子向校友們傳遞百週年校慶分享喜訊，希望藉此機會也能蒐集到一些老照片及故事。
- 五、本學期小論文寫作比賽投稿日期至 110 年 10 月 15 日中午 12:00，閱讀心得比賽投稿日期至 110 年 10 月 10 日中午 12:00。







嘉工巧匠百年心

囊螢學子千萬情

## 光陰的故事

## 畢業紀念冊

### 尋覓親友年少故事



瞬間影像 艱辛歷程 永恒感動

100週年校慶粉絲團目前正在徵集老照片，將另遴選照片  
實體展出，獲選者將獲贈紀念品  
相關活動請掃描條碼進入粉絲頁按讚，分享給身邊親友

**徵求嘉工老照片活動時間至10月10月**

鼓勵親友投稿有功者，給予嘉獎獎勵



※資訊媒體組報告：無。

△ 人事室報告：無。

△ 主計室報告：

截至9月8日止固定資產全年預算數9,483,000元，累計分配預算數為2,539,000元，實支數為8,400,085元，執行率為330.84%，達成率為88.58%。

△ 秘書報告：無。

△ 汽車教學資源中心：無。

△ 駕訓班報告：無。