

國立嘉義高工

111 年度第一期第一學務暨輔導會議紀錄

承辦單位

敬 會

謹 陳

紀 錄：

幹事 柯岳好
職務代理人
0906/1540

圖書館：

資訊媒體組長 蔡志鴻
代 9/16

校 長：

訓育組長：

教師兼訓育組長 譚振台

輔導室：

專任輔導教師 許筑瑄
兼輔導主任

生輔組長：

教官兼代生輔組長 蘇建璋

實習處：

教師兼實習主任 黃建昭

衛生組長：

教師兼衛生組長 陶尚煦

總務處：

教師兼總務主任 許登淵

體育組長：

教師兼體育組長 張松軒

教務處：

教師兼教務主任 林碩彥

課外組長：

課外活動組長 連建勝

進修部：

進修部主任 江錫津

主任教官：

主任教官 洪榮川

學務主任：

教師兼學務主任 陳德明

立嘉義高工校長 陳瑞洲
09190830

國立嘉義高工 111 學年度第 1 學期第 1 次學務會議議程

壹、會議時間：111 年 8 月 29 日(星期一)上午 8：30

記錄：柯岳妤小姐

貳、會議地點：囊螢樓地下室展研中心

參、出(列)席人員：如簽到單

肆、議程：

※上次會議決議案執行情形：

案由一：擬訂 111 學年度第 1 學期學務處綜合活動科行事曆草案。

決 議：照案通過(附件三，頁 11-12)。

案由二：擬訂正本校 111 學年度「學生在校在校作息時間規劃」，提請討論。

決 議：經學務會議修正，送校務會議通過後修正決議如下：

(一)無異議通過升旗維持於每週三舉行。

(二)同意調整第一節開始上課時間為 8 點整，下午 3:50 分至 16:10

為外庭打掃，教室內部分打掃及評分時間調整下午 5 點下課後。

案由三：擬修正本校 111 學年度本校學生服裝儀容規定內校服-是否繡製姓名事項，提請討論。

決 議：學生應於校服上繡學號及科別，另學生校服上姓名，採尊重學生個人意願，不強迫繡製。

案由四：擬修訂本校學生獎懲規定實施要點，提請討論。

決 議：照案通過。

案由五：擬修訂「國立嘉義高級工業職業學校學生宿舍管理要點內容」，提請討論。

決 議：學務會議通過後，送校務會議討論。決議如下：擱置討論，俟業務單位明定第 2 條之委員人數後，提案下次校務會議討論。

一、 校長致詞：

暑假過了，在此特別感謝各位師長，大家在過往一年的時間，對於學生的整體升學進度、就業、畢業之後大致上的表現，都仍保持一定的水準，不過以升學來說，較前端的學生升上第一志願的人數有稍微下降，無形中帶來一些警訊，這學年會試著在行政端協助同學未來升學的表現能進一步提升，並在與學生溝通及方法的運用上須隨著現況來調整。

期待接下來的一年，有幾點需要大家來共同努力的部分，尤其是學校對於各班的一致性要求或規定，期望可以步調一致，例如手機的管理要點，目前會依照部分要點做可行性的修訂，針對各班的做法一致性管理。今年落實在學生生活教育方面強調幾個重點，第一在整潔上、第二在禮節上、第三要感恩、感謝，尤其學校接受到很多外來的資源來協助，

不論是弱勢扶助或獎勵，接受到的學生能多一分的感謝，希望學生在生活教育上能有所進步，我們一起努力，感謝各位！

二、業務報告：

- ◎訓育委員會：依本校訓育委員會組織章程第 5 條規定，選舉 111 學年度訓育委員導師代表，任期一年。
- ◎獎懲委員會：依本校學生獎懲委員會組織章程第 4 條規定，選舉 111 學年度獎懲委員導師代表，任期一年。
- ◎導師遴選委員會：依本校教師擔任導師辦法第五條規定，於校務會議時由全體教師選舉 111 學年度導師遴選委員會選舉委員(日校、進修部分別投票)，自 111 年 9 月 1 日起至 112 年 8 月 31 日止。
- ◎性別平等教育委員會：委員會於 8 月 4 日召開線上審認會議，審議通過修正本校性別教育委員會設置要點第三點及第四點，並移送校務會議討論，俟校務會議通過後再簽請校長聘任 111 學年度性別平等教育委員。
- ◎午餐團膳委員會：依本校午餐團膳實施要點第 4 點規定，已簽請校長聘任 111 學年度午餐團膳委員會導師代表，遴聘委員為劉東榮教師、張維珊教師及趙春福教師；候補委員為呂嘉洋教師、蔡仁傑教師及劉榮輝教師，任期自 111 年 9 月 1 日起至 112 年 8 月 31 日止。

◎陳主任 德明：

- (一)感謝各位同仁秉持以往愛護之心，對「學務處」各項業務及活動不吝賜教，學務處所有伙伴將全力為全校師生服務。也感謝學務處行政同仁鼎力協助，隨著教育法規的修正更新，學務處各組會在最短時間檢視本校現行章則，如有必要配合中央法令進行修正，也會依相關規定召開會議討論，期使本校章則在不違反中央法令的前提下，更為嚴謹，讓本校同仁在輔導學生生活教育時，更有保障。
- (二)111 學年度第 1 次導師遴選委員會已於 111 年 8 月 4 日下午 16：10 召開，各班導師名單及學務處聯絡電話如附件一(頁 9)，請各位同仁參閱，若聯絡電話有誤者，煩請告知修正，以便於處理學生事件時能立即與導師聯繫。
- (三)依「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」第六點規定，本學期除每週三早上為全校集合活動(升旗)外，其餘日數應由學生自主規劃運用，學生於上午第一節開始上課以前抵達上課地課即可，但校車仍維持 7：20 前到校，亦有部份同學較早到校自主學習，懇請導師仍能利用第一節開始上課前的時間，入班關懷、輔導學生，如發現有行為偏差、態度不佳或學習成績低落之學生，可配合輔導教官、輔導老師，煩請多予關心及輔導，學生若有任何狀況亦請即時聯繫家長。

- (四)因應作息時間調整，導師與學生相處的時間相對減少，週記便成為師生間溝通之重要橋梁，煩請導師留意學生之感想及反應，並加註評語給予適度之鼓勵及輔導，必要時與家長聯絡，或轉請相關處室協助。約談家長時，亦可配合輔導教官、輔導老師及各項學業成績之數據，藉以提高對學生課業及行為之輔導成效。
- (五)學務處持續推動品格教育、生活教育(禮節)、環境教育、生命教育、性平教育、反毒教育、菸害防制教育、交通安全教育，並利用週會(線上視訊)及各項活動時段，安排主題性活動，確立正確觀念。開學第一週為友善校園週一反黑、反毒、防制霸凌。教官室同仁上學時段加強校外巡查。
- (六)為使每位同學中午皆能在校使用家長親送或合格廠商提供之團膳(素食餐盒)，如貴班同學有家境確屬清寒之同學無法繳交午餐費用之情形者，煩請導師瞭解原因後，提供名單及相關資料向本校員生消費合作社申請工讀機會，再由合作社審理補助之相關事宜。
- (七)教育部學產基金學生急難慰問金申請，請各師長同仁發現週遭同學凡符合資格申請者，可請學生逕向教官室生活輔導組提出申辦事宜。校友教育事務基金會提供發放清寒獎學金、獎勵金及清寒助學金，各班學生若有家庭經濟確屬清寒者，可至校友會(行政大樓四樓)洽詢。(申請表可至校友會網站下載)
- (八)高一新生校服未領到校服完成繡學號之前，到校上課應以原國中校服、體育服為主。煩請高一導師協助宣導。高二、高三學生在校期間穿著本校季節服裝或運動服裝。
- (九)依本校教師擔任導師辦法附件導師工作要項：參、平日工作要項第七點「擔任值日導師處理公務，並詳填學務日誌(日校導師)。」經與校長報告目前實際作法後，認為已無其實質性，自本學年度起此點廢除，另有關本校教師擔任導師辦法，將配合作息調整提出修正，於期末送校務會議前，先行召開相關會議審議修正草案。
- (十)性別平等教育宣導：通報、保密
國教署來函旨揭：需將性別平等教育及情感教育融入各科的課程與教學，並加強學生建立尊重他人身體自主權之觀念及落實法治教育，強化教職員工生性別平等意識，希望能建構和諧關懷、安全尊重的友善校園環境。並妥善使用國教署「性別平等教育資源中心」(<http://gender.nhes.edu.tw>)提供線上性平教育教材資源。
若有知悉疑似校園性平事件應立即於 24 小時內向主管機關完成通報(學校受理單位教官室)，並應保密。(超過 24 小時通報，訂有相關罰鍰)。
- (十一)重申國教署校園防疫管理指引，各級學校需依疾管局規定要做好各項

防疫措施，防疫視同作戰，請同仁正確的防疫觀念，確實配合校園防疫措施，以維護校園健康安全的環境。務必落實個人衛生，勤洗手、戴好口罩，並與他人保持社交距離，避免出入人潮擁擠場所。若身體出現呼吸道疾病，請儘速就醫。(學生在學期間若有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道身體不適症狀，應立即至健康中心做相關適當處理)。

◎洪主任教官 榮川：

- (一)校園安全人人有責，遇有校園危安狀況，請反映至教官室(05-2768149)。
- (二)提醒各位老師，當有學生向您反映疑似發生校園性別事件(性侵害、性騷擾或性霸凌)時，請務必於 24 小時內向本校性平窗口進行通報，以免因延遲通報而受罰。本校性平通報及申請調查窗口：教官室洪榮川主任教官。
- (三)請導師協助向班上同學宣導：111 年 6 月 1 日政府已立法實施「跟蹤騷擾防制法」，其中 8 種樣態分別為不當追求、監視觀察、通訊騷擾、尾隨接近、冒用個資、妨害名譽、歧視貶抑、寄送物品等都會受到相關法令約束。

(四)111 年第 1 學期教官室同仁輔導班級分配如下：

蘇建瑋教官：化工三甲、化工三乙、化工三丙

曾建儒教官：綜高一丁、機械一甲、體育一甲、化工一乙、汽車一甲、
電修一甲、機修一甲、裝潢一甲、綜高三乙、綜高三丙、
汽美三甲、電機三乙、機修三甲、微電三甲、裝潢三甲

沈彥輝教官：室設一甲、機械一乙、電機一乙、電子一乙、空調一甲、
汽美一甲、電繪一甲、塗裝一甲、製圖三甲、汽車三甲、
體高三甲、空調三甲、室設三甲、電繪三甲、電修三甲

黃政雄教官：綜高二甲、綜高二丙、機械二乙、電機二乙、電子二乙、
空調二甲、化工二甲、綜高二丁、製圖二甲、機修二甲、
塗裝二甲、微電二甲、機械三乙、電機三甲、塗裝三甲

包明裕教官：化工二乙、化工二丙、建築二甲、室設二甲、體高二甲、
電機二甲、機械二甲、汽車二甲、電子二甲、汽美二甲、
綜高二乙、電繪二甲、電修二甲、裝潢二甲、電子三乙

呂敏綺教官：化工一甲、綜高一甲、微電一甲、化工一丙、綜高一丙、
製圖一甲、綜高一乙、電子一甲、建築一甲、電機一甲、
建築三甲、電子三甲、機械三甲、綜高三丁、綜高三甲

◎訓育組：譚組長 振台

- (一)配合教育部各項中心議題(人際關係、生命教育、人權教育、法治教育、品格教育、性別平等教育、春暉教育、環境保護.....)之宣導，相關主題

文章已編入生活週記，期望藉由文章的閱讀建立學生正確的觀念，更能幫助學生養成良好的閱讀與寫作之習慣及能力，透過週記的書寫亦可增加師生間之溝通管道，希望導師能定期評閱週記，建立師生間有效的互動模式。煩請導師留意學生之感想及反應，並加註評語給予適度之鼓勵及輔導，必要時可轉請相關處室協助。

(二)本學期週記已請廠商印製，待送至學校後再通知各班至學務處找柯岳妤小姐領取，自 8 月 30 日(第 1 週)起兩週書寫一次，隔週一呈繳導師批閱，寫至 111 年 12 月 31 日(第 18 週)止。

(三)持續推動「校內各項志工服務學習」活動，並由學務處製發「時數登錄卡」，煩請導師鼓勵學生踴躍參與各項校內志工服務，並於活動結束後 15 日內送請相關單位簽證。

(四)本學期教室美化佈置比賽訂於 111 年 10 月 7 日(星期五)前完成評分，請各班導師協助指導班級同學進行教室綠化、美化活動。

(五)訓育組預訂 111 學年上學期辦理：品德教育「班級楷模」選拔活動、111 學年下學期辦理「孝親楷模」選拔活動，對獲獎學生在週會活動時辦理頒獎公開褒揚。

(六)國教署依據「教育部孝道『心』文化實施計畫」辦理 111 年度「弘揚孝道」繪畫及漫畫比賽，相關辦法已公告於本校網站，請各班導師鼓勵學生踴躍參加。

◎生輔組：蘇組長 建瑋

(一)111 年 6 月份建議大過名單計有 11 位，詳如下表：

111 年 6 月份建議記大過處分名單			
班級	姓名	懲處具體事由	處分內容
製圖二	林彥宇	111.04.22 未經老師同意拍老師照片使用污辱性語詞 附加在照片上公然放在限動上供大家閱覽	大過乙次 警告兩次
體高二	李至耕	111.06.27 期末考英語文違反考場規則情節重大	大過乙次
建築二	郭書瑋	111.06.15 攜帶香菸進入宿舍	大過乙次
汽二甲	曾彥程	利用職務之便修改成績並收取金錢	大過乙次 小過乙次
化二甲	林展榆	111.06.28 在頂樓抽菸遭老師查獲	大過乙次
化二甲	黃敏智	111.06.28 在頂樓抽菸遭老師查獲	大過乙次
化二甲	蕭心智	111.06.28 在頂樓抽菸遭老師查獲	大過乙次
子二乙	林子淵	111.06.28 在頂樓抽菸遭老師查獲	大過乙次
子二甲	許宇曜	111.05.28 到校練習術科考試於土木建築大樓二樓樓 梯間抽菸	大過乙次
機修三	汪弘偉	111.06.20 上午爬牆外出購買飲料	大過乙次
機修三	陳敬翰	111.06.20 上午爬牆外出購買飲料	大過乙次

(二)校園安全：

- 1.教育部律定 111 年度國家防災日地震避難掩護演練於 9 月 21 日上午 9 時 21 分實施，屆時全校所有教職員工生必須依照蹲下、掩護、穩住 3 個要領實施操作，最後依照疏散路線疏散至集合位置，當天有排定工廠實習的班級，請科主任及任課老師協助同學演練，另演練當時沒課老師及教職員務必依照疏散路線疏散至升旗台(汽車工廠上課師生疏散點為工廠前空曠處)。
- 2.依照國家防災日地震避難掩護演練規定須於 111 年 9 月 21 日前完成 1 次地震避難掩護預演，本校訂於 9 月 14 日(星期三)升旗時間實施。
- 3.依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」第八點：「學校人員知悉所屬學校發生校安通報事件，應以口頭或書面告知學校……」，各位老師如有發現校安通報事件，煩請主動告知教官室，並填寫各類校安事件告知單。
- 4.國立嘉義高工 111 學年升旗位置圖如附件二(頁 10)

(三)行政事項：

- 1.開學後(9 月 8 日前)將調查各班機車與腳踏車車牌人員、家長親送午餐便當人員、校外工讀及校外賃居調查等人數，請各班導師協助完成。
- 2.各班班牌請各班級妥善保管，凡損壞照價賠償。
- 3.學生上學、升旗時一律穿著校服(含校服、運動服及工作服)，以全班統一為原則，並要求學生在校園期間不得穿著便服(含班服、科服)。
- 4.學生停放在校園內之腳踏車一律上鎖，以防遺失，另假日到校參加重(補)修、輔導課、芬芳社、運動打球、社團練習或自主學習等，學生之腳踏車、電動(輔助)自行車或機車一律停放學生車棚，除住宿生及各科選手學生領有通行證者，其餘同學之車輛不得其進校園或任意停放，違者依校規懲處。
- 5.請導師協助宣導，學生可以至教官室申請外食訂購單，但不得私購校外飲料及便當，違者記小過以上處份。
- 6.學生慶生活動常安排在教室，玩水球、丟雞蛋及玩刮髮泡，不僅破壞環境整潔而且有危安顧慮，煩請導師加強宣導，違者依校規記小過以上處分。
- 7.升旗、午休請導師協助維持秩序及確實清點人數，風紀股長確實維持秩序。
- 8.升旗時間各班僅能留值 2 位值日生，週會因故無法參加的班級，請導師於當日 09：30 前至生輔組登記，以利樂群堂座位安排及人數掌握，凡無故未參加集會之同學，登記曠課。

(四)春暉業務：

- 1.持續落實執行防制學生藥物濫用尿液篩檢工作。
- 2.行政院修訂「特定人員尿液採驗辦法」第三條第一款，標準如下，教官室將依規定造報特定人員名冊及定期與不定期實施驗尿，開學期初請各班導師依下列規定配合提列班級特定人員：
 - (1)曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生(含自動請求治療者)。
 - (2)各級學校之未成年學生，於申請復學時，認為有必要實施尿液採驗者。
 - (3)有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。
 - (4)前三款以外之未成年學生(未滿 20 歲)，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得其父母或監護人同意者。

◎體育組：張組長 松軒

(一)111 學年度第 1 學期各項體育活動及競賽項目、日期如下：

日期	星期	時間	項目	地點	備註
08 月 31 日	三	12:20~12:50	康樂股長會議	羽球館	
09 月 19~23 日	一~五		高一、高二 班級拔河(報名)	體育組	
09 月 26 日	一	12:20~12:50	高一、高二 班級拔河(抽籤)	游泳池前	未到者 由體育組代抽
10 月 05 日	三	13:00~16:10	高一、高二班級拔河 (第一次預賽)	跳遠場跑道	如遇下雨移至 羽球館進行
11 月 02 日	三	13:00~16:10	高一、高二班級拔河 (第二次預賽)	跳遠場跑道	如遇下雨移至 羽球館進行
10 月 24~28 日	一~五		運動會報名	體育組	
11 月 07~09 日	一、 二、三	13:00~16:10	校慶運動會會前賽	運動場	
11 月 10、11 日	四、五	08:00~17:00 08:00~12:00	校慶運動會 (高一、高二拔河決賽)	運動場	
12 月 05~09 日	一~五		高二班際羽球賽報名	體育組	
12 月 12 日	一	12:20~12:50	高二班際羽球賽 抽籤	游泳池前	未到者 由體育組代抽
12 月 21 日	三	13:00~16:10	高二班際羽球賽	羽球館	

(二)本組舉辦所有活動及比賽賽程、成績均公告在體育組前公告欄，各項比賽報名表賽前兩周將放在學務處點名櫃請班長務必轉交，報名表請導師簽名後交康樂股長負責送回體育組器材室，如未繳回報名表視同不參加處理。

(三)獲本組舉辦運動競賽項目，團體賽前四名及個人賽前三名的班級，請康

樂股長再確認參賽同學名單後本組負責簽請敘獎；另外校慶運動會個人項目前三名同學由本組負責簽請敘獎、團體項目(接力賽)前三名由各班導師負責簽請敘獎。

◎衛生組：陶組長 尚煦

(一)本校校園廣大環境的整潔需要全體學生的共同維護，煩請導師指派同學清掃各班的清潔區域，外庭、廁所清掃工作務請於 15：50～16：10 完成，班級教室請於放學後完成打掃。

(二)清掃重點注意事項：

1.掃地用具：掃具需整理排放整齊，垃圾桶需定期清洗，清掃工具或垃圾袋若不足請指派人員至學務處找王蔚書小姐領取，每日中午 **12：25～12：40**。另外為了減少垃圾亂丟和分類不確實的情況，每個班級在領取垃圾袋時，必須取出垃圾袋在每張垃圾袋寫上『自己班級』後，才能完成領取，煩請各班導師幫忙多加宣導和注意。

2.垃圾場及聚寶屋開放時間一律為下午 15：50 後開始，其它時間嚴禁同學前往，切勿提早或延後並確實接受登記，衛生組將派員巡查登記，未依規定時間違規同學將依校規懲處。當天一般垃圾未經工讀生檢查、登記將扣分；資源回收垃圾未經工讀生登記將無回收金，切勿囤積於班級教室。

3.各項垃圾放置處：

☆一般垃圾：位於羽球館後，一般垃圾請打開蓋子務必丟置於垃圾子車內。

☆回收垃圾：位於羽球館後回收場，回收資源垃圾請務必協助分類後再離開。

☆椰子樹葉、大型樹枝：放游泳池旁空草地，禁止倒入垃圾子車。

☆一般樹葉：放游泳池旁落葉專用子車，務必丟置於垃圾子車內。

◎課外活動組：連組長 建勝

(一)學務處於 9 月 6、7、8 日辦理「高三學生校外教學參觀旅行」，未參加的同學需依照正常上課時間到校，集中自習。

(二)本學期社團活動日期：10/19、10/26、11/2、11/16、11/30、12/7 共六次，每次 2 節(13:10～15:00)，社團活動時間請任課教師務必填寫教學進度表並在每次上課後簽名，以利鐘點費請領。

(三)學生社團選填以「先選先贏」方式辦理，除書面資料發至各班外，也同步於本校網站公佈，學生可至網頁瀏覽選填相關資料，屆時請導師協助轉知學生務必於時間內上網選填。

(四)本學期校園歌唱比賽預賽 11 月 16 日(三)、決賽訂於 12 月 28 日(三)第 5～7 節，辦理學生組及教職員工組，歡迎本校教職員工報名參加。如受疫情影響無法辦理，將提前公告週知。

三、各處室報告：

◎教務處：無。

◎總務處：無。

◎實習處：無。

◎輔導室：

請參閱輔導室會議議程報告事項附件。另討論提案共有案由一至三，全部通過。

◎圖書館：無。

四、臨時動議：

1.學務處本次重點進行校務推動暨班級經營自發 LINE 群組及 LINE 官方帳號比較說明，詳見附件說明。

2.打掃及評分時間的調整先按照衛生組的安排試做，待月底導師會報再行討論決議。

五、主席結論：

感謝大家可以將自己的想法跟意見充分溝通，目前就現有規劃的部分先行實施，9月份的導師會報再來調整。至於關於門禁及 LINE 系統等，對於學生的出勤管理是有幫助的，中間可能會有過渡期，我們盡量來克服，先朝目前規劃的方向來努力，再次感謝大家！

六、散會。



國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 1 學期學務處綜合活動科行事曆

星期 月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
八 月			1	2	3	4	5	6	
		7	8	9	10	11	12	13	1.8/體育班發展委會議。 2.8/4 導師遴選委員會議。
		14	15	16	17	18	19	20	1.8/9 高一新生始業輔導班級輔導員會議。 2.8/10 高一導師座談會議。 3.8/11-12 高一新生始業輔導。
		21	22	23	24	25	26	27	1.準備週。
		28	29	30	31				1.8/29 第 1 次學務暨輔導會議(08:30)。 2.8/29 新生 IEP 會議(特教組)。 3.8/29 校務會議(13:30)。 4.8/30 開學，第一、二節大掃除、班級導師時間、第三節開學典禮暨友善校園週 反毒、反黑、反霸凌宣誓(生輔組)、第四節正式上課。 5.8/30 開學典禮-友善校園週反毒、反黑、反霸凌宣誓(學校特色活動)。 6.8/30 工讀生開始工作(訓育組)。 7.8/31 第 5,6 節上課(1)。 8.8/31 召開康樂股長會議(體育組)。 9.9/1 學期中輔導課開始。 10.公告班聯會主席改選選舉公報(學生自治會活動)。 11.發通告召開畢聯會(學生自治會活動)。 12.指導畢聯會進行畢業紀念冊製作時程之規劃(學生自治會活動)。 13.9/2 召開「高三學生校外教學旅行」行前會議(課外活動組)。
九 月	一					1	2	3	
	二	4	5	6	7	8	9	10	1.9/6-8 高三校外教學旅行。 2.9/7 第 5,6 節-工業安全衛生講座(實習處，全校學生參加)。 3.9/9-11 中秋節放假。
	三	11	12	13	14	15	16	17	1.9/12-13 大學學測第一次模擬考(教務處)。 2.9/14 全校集合活動-國家防災日地震避難演練預演(生輔組，全校學生參加)。 3.9/14 週會-消防隊教官防震防災演練(生輔組，高一及高二學生參加)。 4.9/15 召開社團幹部會議(課外活動組)。
	四	18	19	20	21	22	23	24	1.9/19-23 高一、高二班級拔河比賽報名(體育組)。 2.9/21 國家防災日地震避難正式演練(上午 9 時 21 分實施，全校師生參加)。 3.9/21 第 5,6 節-上課(2)。 4.指導班聯會辦理教師節敬師活動(學校特色活動)。
	五	25	26	27	28	29	30	1	1.9/26 高一、高二班級拔河比賽抽籤(體育組)。 2.9/27 特殊教育推動委員會(特教組)。 3.9/28 孔子誕辰紀念日(教師節)，辦理教師節敬師活動(學校特色活動)。 4.9/28 召開第 1 次(9 月份)導師會報。 5.9/28 第 5,6 節-上課(3)。 6.9/28 性別平等教育學生講座(輔導室)。 7.9/28 英文單字大賽(教務處)。
十 月	六	2	3	4	5	6	7	8	1.10/2 閱讀心得小論文校內初審投稿截止(圖書館)。 2.10/5 第 5,6 節-上課(4)。 3.10/5 高一、高二班級拔河比賽第一次預賽(體育組，學校特色活動)。
	七	9	10	11	12	13	14	15	1.10/10 國慶日放假一天。 2.10/11-12 第一次段考(輔導課暫停)。 3.10/12 第 5,6 節-上課(5)。
	八	16	17	18	19	20	21	22	1.10/19 召開社團指導教師會議(課外活動組)。 2.10/19 第 5,6 節-社團活動(1)。 3.10/20-21 高三四技統測第 1 次模擬考(教務處)。

星期 月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
十月	九	23	24	25	26	27	28	29	1.10/24-28 校慶運動會報名(體育組)。 2.10/26 召開第 2 次(10 月份)導師會報。 3.10/26 第 5,6 節-社團活動(2)。 4.10/29 全校親師座談會(輔導室)。
	十	30	31						1.11/1-2 大學學測第二次模擬考(教務處)。 2.11/2 第 5,6 節-社團活動(3)。 3.11/2 高一、高二班級拔河比賽第二次預賽(體育組，學校特色活動)。
十一月	十一	6	7	8	9	10	11	12	1.11/6 第三梯次全國技能檢定學科測試(實習處)。 2.11/7-9 校慶運動會會前賽。(體育組，學校特色活動) 3.11/8 高二實彈射擊(生輔組，高二學生參加) 4.11/9 週會-校慶預演(全校學生參加)。 5.11/10-11 校慶運動會，高一、高二班級拔河比賽決賽(輔導課暫停，學校特色活動)。
	十二	13	14	15	16	17	18	19	1.11/16 教師輔導知能暨親職教育講座(輔導室)。 2.11/16 第 5,6 節-社團活動(4)。 3.11/16 校園歌唱比賽預賽(課外活動組)。
	十三	20	21	22	23	24	25	26	1.11/22-25 工科技藝競賽(實習處)。 2.11/23 第 5,6 節-上課(6)。 3.11/23-25 第二次段考(輔導課暫停)。
	十四	27	28	29	30				1.11/30 召開第 3 次(11 月份)導師會報。 2.11/30 第 5,6 節-社團活動(5)。
	十五	4	5	6	7	8	9	10	1.12/5-9 高二班際羽球賽報名(體育組)。 2.12/7 第 5,6 節-社團活動(6)。 3.12/7 英文學藝競賽初賽(教務處)。
	十六	11	12	13	14	15	16	17	1.12/13-14 高三四技統測第 2 次模擬考(教務處)。 2.12/14-15 大學學測第 3 次模擬考(教務處)。 3.12/14 第 5,6 節-上課(7)。
十二月	十七	18	19	20	21	22	23	24	1.12/21 第 5,6 節-環境教育(衛生組，全校參加)。 2.12/21 高二班際羽球賽(體育組，學校特色活動)。 3.12/21 英文學藝競賽複賽(教務處)。 4.12/21 自然科學探究競賽-紙飛機大賽(教務處)。
	十八	25	26	27	28	29	30	31	1.12/28 第 5,6,7 節-校園歌唱比賽決賽(全校參加，輔導課暫停)(學校特色活動)。
105 年 一 月	十九	1	2	3	4	5	6	7	1.1/2 元旦補假。 2.1/4 教師性別平等教育知能研習(輔導室)。 3.1/4 第 5,6 節-上課(8)。 4.1/7 調整上班日(補 1/20 上班/上課)。
	廿	8	9	10	11	12	13	14	1.1/11 第 5,6 節-上課(9)。 2.1/13-15 大學學測。
	廿一	15	16	17	18	19	20	21	1.1/16-19 期末考(輔導課暫停)。 2.1/17 特殊教育推動委員會(特教組)。 3.1/18 第 5,6 節-上課(10)。 4.1/18 第 2 次學務暨輔導會議(12:00)。 5.1/19 校務會議。 6.1/20 調整放假，寒假開始。 7.1/20-26 農曆年假。
		22	23	24	25	26	27	29	1.1/27 調整放假。
		29	30	31					

校務推動暨班級經營自發 LINE 群組及 LINE@ 官方帳號比較

自發 LINE 群組	LINE@ 官方帳號
<p>優點</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 免費 	<p>缺點</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 免費的輕用量方案每月皆有 500 則的群發訊息 2. 申請數位校園計畫，每個帳號 600 元/年(未稅) <ul style="list-style-type: none"> (1) 班級帳號：每月 4,000 則的群發訊息/帳號 (2) 學校帳號：每月 25,000 則的群發訊息/帳號，且可免費申請為認證帳號。
<p>缺點</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 導師需先家長互相成為好友，才可邀請家長加入群組。 2. 群組內所有家長皆可自由發表意見，重要訊息在群組被洗版。 3. 處理學生問題時，因個別家長觀念不同時，易使班級空間風向大亂，聊天內容被帶偏，學生個人隱私無法獲得保護。 4. 家長傳送訊息內容無法約束，時間無法控管，易使導師無法享有個人空間與家人相處。 5. 家長姓名與個人好友(家人)名單共存，以致導師個人好友列表混亂，漏接好友(家人)訊息。 	<p>優點</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 家長只需掃班級帳號之 QR Code 即可加入群組，導師無需與家長互加好友，保障教師之個人隱私。 2. 不論家長人數多寡，都可一對多快速群發訊息，且班級帳號的群發公告永遠不會被洗版，在群組版面家長只能接收訊息。 3. 導師為班級帳號之後台管理者，如開啟聊天或 LINE CALL 功能時，家長與導師間成為一對一聊或通話模式，不受其他家長意見干擾，更能保護學生個人隱私。 4. 透過後台管理可完整紀錄與家長之聯繫過程，如遇投書、申訴或家長到校爭執時，聊天內容截圖或後台紀錄皆可成為輔導紀錄，是保護導師的最佳證據。 5. 可設定營業時間+自動回應訊息功能，下班後的家長問題 LINE 機器人自動應答(應答內容導師需事先自行設定)，晚上或假日可安心休息，享受美好家庭時光，不被干擾。 6. 重要活動、考試訊息等可預先設定訊息推播時間，處理班級事務時間運用彈性。

		<p>6.獨立APP，與私人區分，實現公私分明，更可幫助導師管理來自個別家長之訊息。</p> <p>7.首年教育適用期間，學校教育方案中的帳號開始使用後，如超發每月群發訊息用量，且超發訊息是用於班級經營或校務相關事項佈達者，將不收取超發的加購訊息費用，如超發訊息非班級經營或校務相關用途則將依原價收費。</p> <p>8.班級帳號的使用如超過全校班級數的65%以上則可獲頒數位校園認證。班級帳號使用標準判定如下：</p> <p>(1)班級學生數>10人的班級，班級帳號好友數需>10人、且連續6個月，每月群發訊息發送總量需至少500則，則該帳號視為使用。</p> <p>(2)班級學生數<10人的班級，班級帳號需連續6個月，每月群發訊息次數至少10次，或有活用其他官方帳號功能，則該帳號視為使用。</p> <p>9.學校獲頒數位校園認證後，可於次年繼續申請教育方案，且於次年的教育方案適用期間內，持續享有加購訊息不收費的優惠。</p> <p>10.官方帳號可作為學校的班級、社團、行政作業使用，申請之LINE@數位校園計畫通過後，提供購買帳號數量之操作手冊，班級經營圖文素材包，LINE訓練課程1次。</p>
--	--	---

本校將建置智慧校園數位管理，家長先加入LINE官方帳號後，先確認家長身分，再綁定學生身分後，連結學生出入校園管理系統，學生進出校園刷卡後，家長即可透過LINE收到學生到校及離校時間，學校不需支付巨額之簡訊費用。(8/26廠商已到校簡報)導師也能收到未到校學生資訊。

國立嘉義高工 111 學年度第 1 學期學生輔導工作委員會會議議程

一、業務報告

1. 本學年度輔導工作實施細項詳見附件「國立嘉義高工 111 學年度輔導工作計畫」與 111 學年度第一學期輔導工作行事曆，通過後煩請各處室及全體教職員工同仁共同協助推動，以提升輔導工作成效。
2. 本學年親師座談會訂於 10/29(六)、教師輔導知能研習訂於 12/28(三)，請同仁提早規劃親師座談內容，並確實參加輔導知能研習，達成法定研習時數。
3. 本學年各班責任教師分工表：



責任班級	輔導教師	責任班級	輔導教師
職、綜、體高一	蔡麗雯老師	實技、汽美一	梁恩琪老師
職、綜、體高二	鄭雅文老師	實技、汽美二	楊懿恬老師
職、綜、體高三	張涵恩老師	實技、汽美三	李欣姿老師

6. ↑為加強輔導室各項業務宣傳與諮詢聯繫，設置官方 Line 帳號，煩請導師加入後簡單回覆告知身份，後續相關的諮詢與資料或連結也都會放在官方帳號快速選單或 Voom。
4. 配合生涯規劃課與 8/31(三)6-7 節輔導股長訓練，請導師協助於第一週督促同學完成基本資料填寫與更新，並且麻煩導師依照學生填寫資料點選表單回覆學生家長職業資訊與學生身份與家庭狀況等，協助各單位推動業務進行。系統填寫資訊與表單連結一併公告於首頁輔導工作委員會會議資料，最晚請於 9/7 日中午前完成提交。
5. 輔導室提供導師輔導知能與資源手冊，內容包括：「輔導資訊」、「班級輔導實施辦法與申請表」、「高關懷學生調查表」、「學生困擾行為處遇轉介單」等請務必閱讀後善加運用。高關懷學生調查表於 9 月 16 日(五)前交回，請導師提出優先關懷及認輔學生名單，以安排認輔教師或其他輔導措施。若任課老師有發覺需要關懷學生，也請告知導師協助填寫調查表轉介。
6. 持續推動認輔工作，並加強高風險群學生之轉介與輔導，如：行為偏差(違規)、學業成就低落、適應不良、情緒困擾、脆弱家庭、特殊身分、長期缺課及有犯罪之虞(霸凌、藥物濫用、網路成癮…)等學生，請同仁發現時即可利用電話、紙本學生困擾行為處遇轉介單或諮商系統轉介，以便即時安排適當輔導措施。
7. 導師輔導知能與資源手冊中有詳列輔導室諮商關懷系統操作使用說明，導師應隨時摘記學生輔導記錄於輔導諮商系統「導生輔導關懷紀錄(B)」中，包含家長聯繫、學生晤談與學生特殊事件與表現紀錄，以利後續適性輔導處遇。若科任老師有特別事項，請導師協助紀錄。
8. 依據教育部「高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」，請導師積極掌握未到校學生，9:00 未到校立即連繫家長，也請提醒任課教師務必確實點名。另系統追蹤學生每學期需有兩筆追蹤輔導紀錄，責任輔導教師會協助填寫一筆，也麻煩導師註冊個人帳號後由註冊組派案，每學期協助追蹤一筆學生概況。
9. 請積極發現學生問題(知有疑似性侵害犯罪情事者、知悉有應保護之兒童及少年未受保護者、知悉疑似校園性侵害性騷擾或性霸凌事件、知悉校園霸凌事件、知悉未滿十八歲之人從事性交易或有從事之虞，知悉有自殺計畫與行動，知悉身心障礙者未獲妥善照或權益保障時…)依教育人員法定通報規定於 24 小時內完成通報或轉介。

二、討論提案：

案由一：修訂國立嘉義高級工業職業學校學生輔導工作委員會組織章程案，請討論。

說明：修正草案如附件一，經學生輔導工作委員會審議修訂通過後陳請校長核定後提校務會議討論。

案由二：111學年度輔導工作計畫，請討論。

說明：工作計畫如附件二，請協助檢視補充或修正。

案由三：111學年度輔導工作行事曆，請討論。

說明：行事曆如附件三，請協助檢視補充或修正。

附件一：

國立嘉義高級工業職業學校學生輔導工作委員會組織章程（草案）

中華民國 104 年 06 月 24 日輔導工作委員會修訂

中華民國 104 年 06 月 29 日校務會議通過

中華民國 111 年 8 月 29 日學生輔導工作委員會修訂

壹、依據：教育部學生輔導法第八條、高級中等教育法第二十條之規定，組成學生輔導工作委員會(以下簡稱委員會)，研擬暨推動每學年學生輔導工作計畫。

貳、任務：

- 一、委員會負責統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。
- 二、每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議，會議由主任委員召集及主持。
- 三、規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。
- 四、結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。
- 五、視學生身心狀況及需求，提供發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導措施。
- 六、其他有關學生輔導工作推展事項。

參、組織及職掌：

一、組織：

- (一) 委員會由校長兼任主任委員，綜理全校學生輔導工作，由主任委員聘請輔導主任為執行秘書，並聘請各處室主任(含軍訓主任教官)、生輔組長、訓育組長、輔導教師、教師代表、教職員工代表、學生代表及家長代表為委員；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一，任期一學年。
- (二) 委員會置心理輔導組、生涯輔導組、學習輔導組、生活輔導組、家庭教育組、圖書資訊組、輔導研習組、輔導資源組及進修部輔導工作組。

二、職掌：

(一) 主任委員(校長)

1. 推展全校三級預防輔導工作，綜理全校學生輔導工作計畫，領導輔導工作的推動。
2. 遴聘本委員會委員。
3. 定期召開學生輔導工作委員會會議。
4. 督導各組及全體教職員工參與輔導工作，溝通輔導觀念。
5. 聯繫及應用社區資源。
6. 提供適當的設備與資源，以供相關人員合理運用，推展學校輔導工作。
7. 其它輔導相關工作事宜。

(二) 執行秘書(輔導主任)

1. 襄助主任委員推展全校三級預防輔導工作，擬訂輔導工作計畫及年度預算，並負責執行學生輔導工作委員會議決議事項。

2. 視情況召開個案會議或個案研討會。
3. 分配與督導輔導教師與專任專業輔導人員執行各項輔導工作。
4. 規畫教職員工及家長輔導知能研習。
5. 規畫並充實輔導工作相關設備。
6. 聯繫校內外相關輔導資源強化輔導工作效能。
7. 協調各組共同實施輔導工作。
8. 出席校內外輔導工作相關會議。
9. 其他輔導工作相關事項。

(三) 心理輔導組(輔導教師與專任專業輔導人員)

1. 襄助輔導主任辦理輔導工作之聯絡、推廣等事宜。
2. 秉承主任委員及輔導主任之指示，襄助編訂各項輔導工作計畫，並執行輔導行政工作事宜。
3. 建立、整理與保管學生基本輔導資料並定期更新。
4. 連結導師、輔導教官、家長實施學生個別及團體諮商與輔導工作。
5. 實施及運用學生各項心理與教育測驗。
6. 辦理發展性輔導工作，針對個案提供介入性及處遇性輔導措施。
7. 與各組配合辦理學生生活、學習、生涯、家庭教育、性別平等及生命教育等輔導工作。
8. 蒐集及整理輔導相關資料，編印輔導刊物提供師生及家長參考。
9. 整理、分析統計及研究輔導工作成果資料。
10. 參加學生輔導工作委員會會議、個案會議及其他相關輔導會議。
11. 參加及辦理有關輔導知能進修及研習活動。
12. 建置輔導網頁以提供師生相關輔導知能資訊。
13. 整理與保管輔導工作相關設備。
14. 申購與管理輔導圖書期刊、財產及非消耗品。
15. 推行認輔工作。
16. 其他有關輔導工作事項。

(四) 生活輔導組(學務處、導師)

1. 推動與執行學生發展性輔導工作。
2. 對新生進行始業定向輔導，協助其認識並適應新環境。
3. 學生基本資料之建立，並隨時補充、填寫、運用與保管。
4. 協助實施各項心理測驗與解釋。
5. 實施學生個別訪談與家庭訪問，並完成記錄存檔。
6. 主動與家長及輔導教師聯繫個案輔導事宜。
7. 參與輔導知能研習及個案研討，增進輔導知能。
8. 學生偏差及特殊問題之辨識與輔導，並視情況轉介個案。
9. 其他有關生活輔導相關工作事宜。
10. 配合辦理輔導工作。

(五) 學習輔導組(教務處、專任教師)

1. 推展及執行學生學習輔導工作，發揮校內系統功能，加強學生學習適應。
2. 透過教學研究會訂定各科輔導相關議題融入教學計畫。
3. 辦理輔導議題如生涯、生命、性別平等、家庭教育之融入教學。
4. 其它學習輔導相關工作事宜。
5. 配合辦理輔導工作。

(六) 生涯輔導組(實習處)

1. 提供學生就業及職場資訊，幫助學生適性發展。
2. 透過各科研究會訂定就業及未來發展輔導計畫。
3. 辦理就業輔導相關研習活動。
4. 其它生涯輔導相關工作事宜。
5. 配合辦理輔導工作。

(七) 家庭教育組(家長會)

1. 協助推展家庭教育輔導工作
2. 結合家長及社區資源，幫助學生學習及生活適應。
3. 學生輔導議題之發現及回饋。

4. 協同辦理親師座談會及家庭教育講座。
5. 配合辦理輔導工作。

(八) 圖書資訊組(圖書館)

1. 利用刊物或其他媒體宣導輔導工作相關活動。
2. 提供學生輔導相關圖書資訊。
3. 配合辦理輔導工作。

(九) 輔導研習組(人事室)

1. 協同辦理教職員工校內外輔導知能研習。
2. 核發校內公務人員輔導知能研習時數。
3. 配合辦理輔導工作。

(十) 輔導資源組(總務處及主計室)

1. 編列及核銷輔導經費。
2. 充實並更新輔導工作所需相關軟硬體設備。
3. 配合辦理輔導工作。

(十一) 進修部輔導工作組(進修部/進修學校)

1. 策畫及辦理進修部學生輔導活動。
2. 學生基本資料建立、整理與保管。
3. 辦理發展性輔導工作，針對個案提供介入性及處遇性輔導措施。
4. 主動參與輔導知能研習及個案研討，增進輔導知能。
5. 配合辦理輔導工作。

肆、經費：依年度編列經費預算並執行。

伍、本章程經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件二：

國立嘉義高工 111 學年度輔導工作計畫

一、依據：

- (一) 學生輔導法。
- (二) 高級中等學校學生輔導辦法。

二、組織：

- (一) 依據學生輔導法第八條、高級中等教育法第二十條之規定，組成學生輔導工作委員會(以下簡稱本委員會)，並依高級中等學校學生輔導辦法研擬暨推動每學年學生輔導工作計畫。
- (二) 本委員會由校長兼任主任委員，綜理全校學生輔導工作，由主任委員聘請輔導主任為執行秘書，並聘請各處室主任(含軍訓主任教官)、生輔組長、訓育組長、輔導教師、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表為委員，任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一，任期一學年；秉承主任委員指示，推動全校輔導工作，並設置輔導室，依法聘任專任輔導教師與專任專業輔導人員辦理經常性輔導業務。
- (三) 本委員會另由校長遴聘各處室主任及主任教官組成「學生事務與輔導工作執行小組」，透過行政會議經常研討各項輔導工作，增進輔導成效，另依教育部生命教育推動方案設「生命教育推動小組」推動與執行生命教育計畫，及依家庭教育法與教育部推展高級中等以下學校家庭教育整合計畫設立「家庭教育推動小組」執行各項家庭教育計畫與活動實施。

三、目標：

- (一) 培養學生正確的生活習慣、輔導其統整自我，促進身心適性發展。
- (二) 運用客觀評量方式，評估學生之能力、性向、興趣，因材施教。
- (三) 養成學生良好的學習態度、方法與習慣，發揮學生潛能，人盡其才。
- (四) 建立學生職業觀念，陶冶職業道德，充實專業技能，奠定就業基礎。

四、原則：

- (一)輔導工作是全校性之活動，學校校長與全體教師均負學生輔導之責任，透過互助合作之互動模式，與家長及社會資源充分配合，以生活輔導、學習輔導及生涯輔導兼顧為原則。
- (二)輔導工作是以全體學生為對象，就其能力、興趣及性向，輔導其適性發展。
- (三)輔導工作需要全校各處室密切配合，全體教師共同參與，學生資料及記錄確實保密。
- (四)輔導工作人員應特別重視專業知識、精神及態度的養成，以發揮輔導專業之藝術。
- (五)超越輔導人員能力範圍之個案，應即評估轉介其他有關單位或機構。

五、實施方式：

- (一)發展性輔導工作：針對全校學生，訂定學校輔導工作計畫，利用各種集會、週會、班會、社團活動等時間，以大團體、小團體、讀書會、座談會、工作坊或觀賞影片等方式進行，實施生活輔導、學習輔導及生涯輔導相關措施，以促進學生心理健康、學習適應及適性發展，協助學生適應學校生活、處理人際關係及社會適應之能力。
- (二)介入性輔導工作：針對經前款發展性輔導仍無法有效滿足其需求，或適應欠佳、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，利用個別諮商與小團體輔導，幫助學生處理有關於生活、學業、情感、家庭、人際關係及心理等困擾，增進其解決問題能力，並對有特殊需求、高危險個案進行個案研討，依其個別化需求訂定輔導方案或計畫，以提供諮詢、個別諮商及小團體輔導等措施，並提供評估轉介機制，進行個案管理及輔導。
- (三)處遇性輔導工作：針對經前款介入性輔導仍無法有效協助，或嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合學生特殊需求，引進心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、司法介入、精神醫療等各類專業服務。

六、工作項目：

項次	實施項目	實施方式	主辦	協辦
1	健全輔導組織	1. 成立學生輔導工作委員會。 2. 組成學生事務與輔導工作執行小組。 3. 組成生命教育推動小組。 4. 組成家庭教育推動小組。 5. 擬訂年度輔導工作計畫。 6. 落實三級預防輔導工作。	輔導室	各處室 家長會 校友會
2	建立學生輔導資料與設施	1. 建立並更新學生綜合基本資料表。 2. 建立高關懷個案名單與資料。 3. 建立特殊教育與特殊身份學生名單。 3. 規劃經費充實設備。 4. 添購輔導相關資料。 5. 維護、更新學生諮商系統。 6. 建立畢業生升學、就業資料。	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 實習處	導師 導師 教務處 總務處、主計室 總務處、主計室 設備組、資媒組、總務處、主計室 教務處
3	實施學習輔導	1. 培養良好學習態度與合適學習策略。 2. 指導學生善用圖書館與雲端學習資源。 3. 實施學習預警。 4. 辦理補救教學。 5. 發現學生特殊才能與技能。 6. 實施學習診斷測驗。 7. 實施個別或團體輔導。	教務處 圖書館 教務處 教務處 實習處 輔導室 輔導室	各科教師 各科教師 各科教師 各科教師 教務處、輔導室

		8. 辦理同儕輔導。 9. 編印學習輔導專刊。 10. 購置相關書籍、影片。 11. 設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組並推動相關業務」。	輔導室 輔導室 輔導室 教務處	各處室及各科教師
4	實施生涯輔導	1. 辦理新生始業輔導。 2. 實施各科類科課程及未來進路介紹。 3. 實施興趣、性向、學系探索等心理測驗。 4. 提供升學資訊。 5. 辦理升學輔導講座及相關活動。 6. 辦理大學校系到校宣導活動。 7. 宣導鼓勵參加大學營隊。 8. 辦理大學校系參訪。 9. 邀請校友專題演講或座談。 10. 提供就業與職業訓練資訊。 11. 培養專業技能取得證照。 12. 宣導職業道德觀念。 13. 辦理企業參訪與徵才活動。 14. 編印生涯規劃輔導專刊。 15. 購置相關書籍與影片。	學務處 實習處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 學務處 實習處 實習處 實習處 實習處 實習處 輔導室 輔導室	各處室 各科主任、課諮師 教務處 教務處 教務處 教務處 學務處 教務處 各科主任
5	推動生命教育	1. 成立生命教育推動小組。 2. 設置校園危機處理小組。 3. 校園學生自我傷害三級預防工作計畫。 4. 生命教育融入各科教學。 5. 舉辦專題講座、影片欣賞。 6. 實施班會議題討論。 7. 規畫校園安全環境、繪製安全地圖。 8. 實施環境教育與衛生宣導。 9. 辦理生命教育(心理健康促進)活動。 10. 推動志願服務學習。 11. 佈置心靈走廊。 12. 遴派教師參加校外研習。 13. 編印生命教育輔導專刊。 14. 購置生命教育圖書、影片。	輔導室 學務處 輔導室 教務處 學務處 學務處 總務處 學務處 輔導室 學務處 輔導室 教務處 輔導室 圖書館	各處室、家長會 各處室 各處室 各科教師 輔導室 導師 學務處 學務處、教務處 學務處、輔導室 輔導室
6	推動性別平等教育	1. 成立性別平等教育委員會。 2. 成立學生懷孕事件處理小組。 2. 建立校園性平事件申訴管道。 3. 各項委員會之組成符合性別比例規定。 4. 教師聘約納入性平相關規定。 5. 擬定學生懷孕受教權維護及輔導協助分工表 6. 規劃年度推動性平教育經費。	學務處 輔導室 學務處 人事室 人事室 輔導室 主計室	各處室 學務處、輔導室

		7. 性別平等教育融入各科教學。 8. 舉辦專題講座、影片欣賞。 9. 實施班會議題討論。 10. 舉辦性別平等教育宣導活動。 11. 遴派教師參加校外研習。 12. 編印性別平等教育專刊。 13. 購置性別平等教育書籍與影片。	教務處 學務處 學務處 輔導室 教務處 輔導室 圖書館	各科教師 輔導室 導師 學務處 學務處、輔導室 輔導室
7	推動家庭教育	1. 成立家庭教育推動小組。 2. 家庭教育推動工作計畫。 3. 辦理親師座談會。 4. 設置親師專線：2752253。 5. 設置輔導諮詢專線：2756443。 6. 家庭教育融入各科教學。 7. 編印親職教育手冊。 8. 辦理四小時以上家庭教育講座及相關活動。 9. 提供監護人或照顧者家庭教育諮商或輔導。 10. 遴派教師參加校外研習。 11. 編印家庭教育輔導專刊。 12. 購置相關書籍與影片。	輔導室 輔導室 輔導室 學務處 輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室 圖書館	各科教師 學務處、輔導室 輔導室
8	推動多元文化教育	1. 辦理多元文化教育相關活動。 2. 多元文化教育融入各科教學。 3. 遴派教師參加校外研習。 4. 編印多元文化輔導專刊。 5. 購置多元文化教育相關書籍與影片。	輔導室 教務處 教務處 輔導室 圖書館	各科教師 輔導室 輔導室
9	個別諮商與團體輔導	1. 高關懷學生之辨識與輔導、轉介。 2. 推動認輔制度。 3. 實施班級團體輔導。 4. 培訓輔導股長。 5. 舉行個案會議。 6. 辦理學生座談或小團體輔導。 7. 舉辦輔導講座或主題工作坊。	導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	輔導室、學務處 相關人員 相關人員
10	實施心理測驗	1. 實施新生適應量表。(高一全) 2. 實施新編多元性向測驗。(綜高一) 3. 實施大考中心興趣量表。(綜高一) 4. 實施人格測驗。(高一全) 5. 實施學習診斷測驗。(高二全) 6. 實施九大職能星測驗。(高二依學生需求安排) 7. 實施學系探索量表。(綜高三學術學程) 8. 各項測驗結果向學生說明。	輔導室	導師、教務處、各科教師

		9. 各項測驗結果提供教師說明與關懷指引。 10. 各項測驗結果上傳諮商關懷系統供師生查詢運用。		
11	推動認輔制度	1. 特殊事件、中離預警等高關懷學生之辨識與轉介。 2. 鼓勵教師擔任認輔教師。 3. 舉行認輔學生座談會。 4. 辦理認輔學生小團體輔導活動。 5. 鼓勵認輔教師參加研習、進修。 6. 召開認輔個案研討會。 7. 培訓認輔教師。 8. 獎勵績優認輔教師。	導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	學務處、輔導室 學務處、教務處 教務處 相關人員 人事室、家長會
12	加強家暴及兒少保護個案輔導	1. 落實脆弱家庭與兒少保護個案之辨識、轉介、通報 2. 加強相關法令宣導。 3. 加強推動及辦理家暴、兒少性剝削防制工作。 4. 實施個別輔導。 5. 實施親師聯繫或家庭教育。	輔導室 學務處 學務處 輔導室 導師	學務處、導師 輔導室 輔導室 學務處、輔導室
13	特殊事件學生輔導	1. 積極提供特殊事件學生發展性與介入性輔導。 2. 持續追蹤重大違規行為學生，並提供家長家庭教育諮詢。 3. 建立專業資訊機構聯絡窗口，定期更新聯絡資訊。	輔導室 輔導室 輔導室	導師、學務處 導師、學務處 學務處
14	加強特殊教育學生輔導	1. 成立特殊教育推行委員會。 2. 舉辦身心障礙生之安置會議。 3. 推動個別化教育計畫。 4. 實施補救教學及技能訓練。 5. 實施個別晤談輔導。 6. 安排工讀生或小天使協助。 7. 加強親師聯繫。 8. 規劃設置無障礙校園及學習環境。 9. 充實教學設施、教材及輔具。 10. 加強特教宣導增進融合效果。	教務處 教務處 教務處 教務處 輔導室 資源班 導師 總務處 教務處 資源班	特教組 特教組、資源班 特教組、資源班 實習處、各科教師 認輔教師 導師、輔導室 資源班、輔導室 學務處
15	加強特殊身分(弱勢)學生輔導	1. 學費減免與獎助學金。 2. 實施學習輔導與補救教學。 3. 實施生活適應輔導。 4. 加強技能訓練與檢定。 5. 加強個別輔導。	教務處 教務處 學務處 實習處 輔導室	導師、學務處 各科教師 輔導室 各科教師 認輔教師

	僑生、原住民、技優、新二代等	6. 辦理團體輔導。 7. 加強親師聯繫。	輔導室 導師	學務處、輔導室
16	實施中途離校通報與預警學生輔導與追蹤	1. 成立中途離校學生輔導小組 2. 建置中途離校學生預警機制 3. 協助教師建制帳號及使用中途離校學生通報系統。 4. 轉、復學生關懷輔導。 5. 實施中途離校系統通報學生追蹤輔導，每學期至少一筆追輔紀錄。 6. 規畫多元輔導教育措施，提供適性教育課程。 7. 引進跨網絡單位資源適性輔導。	教務處 教務處 教務處 輔導室 輔導室 教務處 輔導室	學務處、導師 導師 導師 輔導室、學務處 學務處、家長會
17	建立學生申訴管道	1. 成立學生申訴評議委員會。 2. 建立學生申訴管道。 3. 宣導學生申訴管道。 4. 上網公告學生申訴管道。	輔導室	相關委員 各處室
18	增進教職員工輔導知能	1. 辦理新進教師研習。 2. 辦理校內輔導知能研習。 3. 提供輔導資訊與諮詢增進輔導觀念。 4. 編印教師輔導知能專刊。 5. 遴派教師參加校外教師研習。 6. 視經費辦理輔導教師團體督導。	人事室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室	各處室 人事室 輔導室、學務處
19	編印輔導刊物	1. 編印嘉工簡訊，每學期一刊。 2. 編印輔導知能專刊，每週一期。 3. 編印親職教育手冊。 4. 編印導師輔導資源手冊。 5. 編印其他相關輔導刊物。	輔導室	各處室
20	運用社會資源	1. 家長會資源協助推展校務。 2. 校友資源協助推展校務。 3. 心衛、社政、警政、醫療機構協助個案輔導。 4. 社會熱心單位提供獎助學金。 5. 社區專業人士協助週會專題講座。 6. 社福單位提供服務學習機會。	家長會 實習處 輔導室 教務處 學務處 輔導室	各處室 各科主任 學務處 學務處 輔導室 學務處

七、評鑑：

(一)定期舉行輔導工作自我評鑑，確實檢討工作進度及得失。

(二)輔導室應於學期結束時向學生輔導工作委員提出工作報告，檢討得失，並策定下學期計畫。

八、獎勵：參與輔導工作績優之同仁，由輔導室簽請校長予以獎勵。

九、經費：由各相關經費項下支應。

十、本計畫經學生輔導工作委員會會議通過呈請 校長核定後公布實施。

附件三：

國立嘉義高級工業職業學校111學年度第1學期輔導室行事曆

星期 月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	全校工作事項	輔導室工作事項	
八月	預備週	21	22	23	24	25	26	27		25 日教學研究會/處室會議①、	
	一	28	29	30	31				29 日全校教師備課日、30 日開學、1-2 節大掃除、導師時間、第3 節開學典禮、31 日輔導課開始。	個別諮商開始；建制與更新學生基本資料表；29 日期初輔導工作委員會與工作小組會議、31 日 6-7 節輔導股長訓練。	
	二	4	5	6	7	8	9	10	6-8 日高三畢旅；7 日週會①工安/實習、9 日中秋補假。	各年級特殊身份學生(休轉復、原、新、特、技優)輔導。7 日彙整完家長職業名單。	學習1
	三	11	12	13	14	15	16	17	12-13 日學模①；14 日週會②防震防災/生輔。	12-16 日新生適應調查。綜高三學系探索量表施測；發放親師座談會邀請函。	生涯1
	四	18	19	20	21	22	23	24		23 日新生資料補填完成。綜高一興趣量表施測開始；建立高關懷學生名單。	生命1
九月	五	25	26	27	28	29	30		27 日期初特推會、28 日性別平等教育學生講座、英文單字大賽。	28 日性別平等教育學生講座。綜高一性向測驗施測開始；彙整親師座談意見與出席名單；辦理認輔學生座談會。	性平1
	六							1	2 日閱讀心得小論文校內初審投稿截止。	3 日處室會議②、6-7 日全國輔導工作會議。	家庭1
	七	2	3	4	5	6	7	8	10 日國慶日、11-12 日段考①	編印親職教育手冊；召開認輔工作會議。13 日第四節衛生所性平劇團、14 日南一區聯繫會議。	多元1、教輔1
	八	9	10	11	12	13	14	15	19 日社團①、20-21 日統模①	高二學習診斷測驗開始；19 日大學學測準備輔導講座暨學系探索量表解測。	學習2
	九	16	17	18	19	20	21	22	26 日社團②、29 日全校親師座談會。	29 日全校親師座談會。	生涯2
十月	十	23	24	25	26	27	28	29	1-2 日學模②；2 日社團③	1 日處室會議③	生命2
	十一	30	31						6 日第 3 梯次全國技能檢定學科測試、9 日週會③校慶預演/訓育、10-11 日校慶運動會。		性平2
	十二			1	2	3	4	5	16 日社團④、校園歌唱比賽預賽。		家庭2
	十三	6	7	8	9	10	11	12	22-25 日工科技藝競賽、23-25 日段考②、26 日九合一選舉。		多元2、教輔2
	十四	13	14	15	16	17	18	19	30 日社團⑤	綜高一選課輔導開始；30 日台科大宣導、1 日處室會議④。	學習3
十一月	十五	20	21	22	23	24	25	26	7 日社團⑥、英文學藝競賽初賽。	5-16 日生涯資訊展。	生涯3
	十六	27	28	29	30				13-14 日統模②、14-15 日學模③。	12-16 日生涯資訊展。	生命3
	十七	4	5	6	7	8	9	10	21 週會④環境教育/衛生、教師性別平等教育知能研習、英文學藝競賽複賽、自然科學探究競賽-紙飛機大賽。	21 日教師性別平等教育知能研習。	性平3
	十八	11	12	13	14	15	16	17	28 日週會⑤校園歌唱比賽決賽、教師輔導知能暨親職教育講座。	28 日教師輔導知能暨家庭教育講座；嘉工簡訊 115 期出刊。	家庭3
	十九	18	19	20	21	22	23	24	2 日元旦補假、7 日補班補課 1/20(五)。	3 日處室會議⑤。	多元3
十二月	二十	25	26	27	28	29	30	31	13-15 日大學學測。	9 日前完成輔導工作成果彙整。	教輔3
	廿一	1	2	3	4	5	6	7	16-19 日期末考、17 日期末特推會、19 日校務會議、期末輔導工作委員會。	19 日期末輔導工作委員會會議。	
	廿二	8	9	10	11	12	13	14	27 日彈性調整放假。		
	廿三	15	16	17	18	19	20	21	4 日補班 1/27。		
	廿四	22	23	24	25	26	27	28	6-10 寒假輔導、13 日開學。		
一月	廿五	29	30	31							
二月	廿六										
三月	廿七										
四月	廿八										
五月	廿九										
六月	三十										

星期三第五、六節為綜合活動(週會、社團)1節和正課1節，採隔週上課2節。上課時段：8/31、9/21、9/28、10/5、10/12、11/23、12/14、1/4、1/11、1/18。

週會：僅5次：9/7、9/14、11/9、12/21、12/28。

111學年度第一學期第1次(期初)學務會議 簽到單

會議時間：111年8月29日（一）上午8時30分

地點：囊螢樓B1地下室展研中心

職 稱	姓 名	簽 名	職 稱	姓 名	簽 名
校 長	陳 瑞 洲	陳瑞洲	機械科主任	高 文 雅	高文雅
秘 書	蕭 瑞 人	蕭瑞人	汽車科主任	邱 春 僮	邱春僮
教務主任	林 碩 彥	林碩彥	電子科主任	蔡 家 源	
學務主任	陳 德 明		電機科主任	陳 敏 雄	
總務主任	許 登 淵	許登淵	空調科主任	陳 勝 利	
實習主任	黃 建 昭	黃建昭	建築科主任	陳 家 鋒	
輔導主任	許 筑 瑄	許筑瑄	室設科主任	陳 麗 雯	
圖書館主任	周 浩 猷	周浩猷	化工科主任	王 文 哲	王文哲
主任教官	洪 榮 川	洪榮川	製圖科主任	白 景 政	
訓育組組長	譚 振 台	譚振台	教 官	曾 建 儒	曾建儒
生輔組組長	蘇 建 璋	蘇建璋	教 官	黃 政 雄	
體育組組長	張 松 軒	張松軒	教 官	呂 敏 綺	
衛生組組長	陶 尚 煦	陶尚煦	教 官	包 明 裕	包明裕
課外活動組長	連 建 勝	連建勝	教 官	沈 彥 輝	沈彥輝
教學組組長	鄭 泳 宜	鄭泳宜	輔導教師	張 涵 恩	張涵恩
註冊組組長	吳 銘 輝	吳銘輝	輔導教師	梁 恩 琪	梁恩琪
學務組組長	簡 嘉 菱	簡嘉菱	輔導教師	蔡 麗 雯	蔡麗雯
實研組組長	洪 永 洲	洪永洲	輔導教師	李 欣 姿	
特教組組長	江 嘉 欣	江嘉欣	輔導教師	鄭 雅 文	鄭雅文
實用技能組長	古 鎮 維		輔導教師	楊 懿 恬	楊懿恬
實習組長	李 忠 霖		護 理 師	黃 玉 恩	黃玉恩
資訊媒體組組長	蔡 志 鴻	蔡志鴻	護 理 師	王 蔚 書	王蔚書
諮商心理師	陳 彤 榕	陳彤榕	幹 事	郭 銓 祐	
			管 理 員	黃 逸 嫻	黃逸嫻
			管 理 員	卓 享 彥	卓享彥
			幹事職務代理人	柯 岳 好	柯岳好
			工作人員	許 捕 任	許捕任

111學年度第一學期第1次(期初)學務 高一導師簽到單

會議時間：111年8月29日（一）上午8時30分 地點：囊螢樓B1地下室展研中心

班級	姓名	簽名	班級	姓名	簽名
機械一甲	張弘智	張弘智	製圖一甲	陳欣儀	陳欣儀
機械一乙	張智賢	張智賢	綜高一甲	林弘昇	林弘昇
汽車一甲	蔡明杰	蔡明杰	綜高一乙	蔡宛凌	蔡宛凌
電子一甲	陳保國	陳保國	綜高一丙	賴彥良	賴彥良
電子一乙	賴詩韻	賴詩韻	綜高一丁	吳佩穗	吳佩穗
電機一甲	曾又韋	曾又韋	體育一甲	翁士凱	翁士凱
電機一乙	楊棕歲	楊棕歲	機修一甲	李忠慶	李忠慶
空調一甲	蔡秋竹	蔡秋竹	塗裝一甲	鄭錦翰	鄭錦翰
建築一甲	陳弘政	陳弘政	微電一甲	林順忠	林順忠
室設一甲	鄭熒榛	鄭熒榛	電修一甲	周明鋒	周明鋒
化工一甲	吳采懋	吳采懋	裝潢一甲	韓順英	韓順英
化工一乙	陳郁漳	陳郁漳	電繪一甲	趙春福	趙春福
化工一丙	陳佰裕	陳佰裕	汽美一甲	藍亞凡	藍亞凡

111學年度第一學期第1次(期初)學務 高二導師簽到單

會議時間：111年8月29日（一）上午8時30分 地點：囊螢樓B1地下室展研中心

班級	姓名	簽名	班級	姓名	簽名
機械二甲	徐原贊	徐原贊	製圖二甲	許瑜庭	許瑜庭
機械二乙	羅文毅	羅文毅	綜高二甲	蘇葆傑	蘇葆傑
汽車二甲	吳信杰	吳信杰	綜高二乙	張渝琪	Olivia
電子二甲	王德全	王德全	綜高二丙	呂明欣	湯維弘
電子二乙	吳易達	吳易達	綜高二丁	梁志平	梁志平
電機二甲	賴瑩蓉	賴瑩蓉	體育二甲	彭國平	陳瑩娟
電機二乙	曾揚博	曾揚博	機修二甲	許哲勝	許哲勝
空調二甲	蔡仁傑	蔡仁傑	塗裝二甲	呂冠毅	呂冠毅
建築二甲	陳弘榮	陳弘榮	微電二甲	胡峰豪	胡峰豪
室設二甲	楊雅筑	楊雅筑	電修二甲	劉岡濤	劉岡濤
化工二甲	王俊清	王俊清	裝潢二甲	朱榮松	朱榮松
化工二乙	張維珊		電繪二甲	賴勇安	賴勇安
化工二丙	沈玫伶	沈玫伶	汽美二甲	呂嘉洋	呂嘉洋

111學年度第一學期第1次(期初)學務

高三導師簽到單

會議時間：111年8月29日（一）上午8時30分

地點：囊螢樓B1地下室展研中心

班級	姓名	簽名	班級	姓名	簽名
機械三甲	黃永國	黃永國	製圖三甲	張嘉珍	張嘉珍
機械三乙	蘇聖財	蘇聖財	綜高三甲	陳裕升	陳裕升
汽車三甲	許棋隆	許棋隆	綜高三乙	劉東榮	劉東榮
電子三甲	謝三寶	謝三寶	綜高三丙	張嘉福	張嘉福
電子三乙	李淑萍	李淑萍	綜高三丁	葉建德	葉建德
電機三甲	鄭有成	鄭有成	體育三甲	呂俊佳	
電機三乙	姜宗佑	姜宗佑	機修三甲	陳冠廷	陳冠廷
空調三甲	陳玉祥	陳玉祥	塗裝三甲	郭清雄	郭清雄
建築三甲	蔡元展		微電三甲	吳光昇	吳光昇
室設三甲	蔡慕恩	蔡慕恩	電修三甲	劉榮輝	劉榮輝
化工三甲	陳建中	陳建中	裝潢三甲	丁才傑	丁才傑
化工三乙	蕭三和	蕭三和	電繪三甲	李晉吉	李晉吉
化工三丙	陳慧娟	陳慧娟	汽美三甲	王美婷	王美婷
			資源班	陳品煊	陳品煊