

備查文號：  
112年03月07日 臺教授國字 第1120027545 號函備查

高級中等學校課程計畫  
國立嘉義高級工業職業學校  
學校代碼：200405

集中式特教班服務群課程計畫

本校111年11月8日111學年度第1次課程發展委員會會議通過

(112學年度入學學生適用)  
備查版

中華民國112年3月8日

# 學校基本資料表

學校校名	國立嘉義高級工業職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 機械群:機械科；製圖科 2. 動力機械群:汽車科 3. 電機與電子群:電子科；電機科；電機空調科 4. 化工群:化工科 5. 土木與建築群:建築科 6. 設計群:室內空間設計科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
綜合型高中	1. 學術學程:1年級不分群；學術社會學程；學術自然學程 2. 機械群:電腦輔助機械學程 3. 土木與建築群:建築製圖學程			
進修部	1. 機械群:機電科；電腦機械製圖科 2. 電機與電子群:電子科；電機科 3. 設計群:室內空間設計科			
實用技能學程(日)	1. 機械群:機械修護科；電腦繪圖科 2. 動力機械群:塗裝技術科 3. 電機與電子群:電機修護科；微電腦修護科 4. 設計群:裝潢技術科			
實用技能學程(夜)	動力機械群:汽車修護科			
特殊教育及特殊類型	1. 體育班 2. 汽車美容服務科			
聯絡人	處 室	教務處	辦公室電話及分機	05-2775442
	職 稱	教學組		

## 壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	15	1	12	1	17	3	44
技術型高中	機械群	機械科	2	73	2	71	2	62	6	206
		製圖科	1	33	1	33	1	27	3	93
	動力機械群	汽車科	1	36	1	34	1	34	3	104
	電機與電子群	電子科	2	72	2	70	2	54	6	196
		電機科	2	74	2	60	2	65	6	199
		電機空調科	1	34	1	32	1	34	3	100
	化工群	化工科	3	102	3	102	3	93	9	297
	土木與建築群	建築科	1	37	1	36	1	34	3	107
	設計群	室內空間設計科	1	36	1	34	1	25	3	95
	服務群	汽車美容服務科	1	8	1	12	1	11	3	31
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	128	0	0	0	0	4	128
		學術社會學程	0	0	2	48	1	46	3	94
		學術自然學程	0	0	1	49	2	52	3	101
	機械群	電腦輔助機械學程	0	0	1	19	1	14	2	33
	土木與建築群	建築製圖學程	0	0	1	21	1	11	2	32
進修部	機械群	機電科	0	0	1	8	0	0	1	8
		電腦機械製圖科	0	0	0	0	1	3	1	3
	電機與電子群	電子科	1	11	1	10	1	6	3	27
		電機科	1	11	1	4	1	7	3	22
	設計群	室內空間設計科	1	15	1	9	1	3	3	27
實用技能學程(日)	機械群	機械修護科	1	21	1	30	1	29	3	80
		電腦繪圖科	1	19	1	24	1	26	3	69
	動力機械群	塗裝技術科	1	25	1	23	1	28	3	76

	電機與電子群	電機修護科	1	27	1	32	1	26	3	85
		微電腦修護科	1	19	1	27	1	22	3	68
	設計群	裝潢技術科	1	21	1	30	1	32	3	83
實用技能學程(夜)	動力機械群	汽車修護科	1	12	0	0	1	12	2	24

## 二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	體育班	1	30
技術型高中	機械群	機械科	2	35
		製圖科	1	35
	動力機械群	汽車科	1	35
	電機與電子群	電子科	2	35
		電機科	2	35
		電機空調科	1	35
	化工群	化工科	3	35
	土木與建築群	建築科	1	35
	設計群	室內空間設計科	1	35
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	35
進修部	機械群	機電科	1	40
		電腦機械製圖科	1	40
	電機與電子群	電子科	1	40
		電機科	1	40
	設計群	室內空間設計科	1	40

## 參、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

解決問題、學習自主

培養學生面對問題的處理能力，及自我督促的行動力並應用於學習與生活中。

多元視野、服務利他

培養學生具備國際視野，展現多元能力，熱衷服務他人及關懷社會，並將所學貢獻於社會。

團隊合作、有效溝通

培養學生團體互助，孕育領導能力，強化溝通能力，於團隊中表現理解、尊重及彼此共榮共生的風範。

專業熱忱、創造自我

培養學生擁有專業能力及熱忱，對未來充滿願景，且積極實踐自我價值。



## 二、學生圖像

領導力(Charisma)

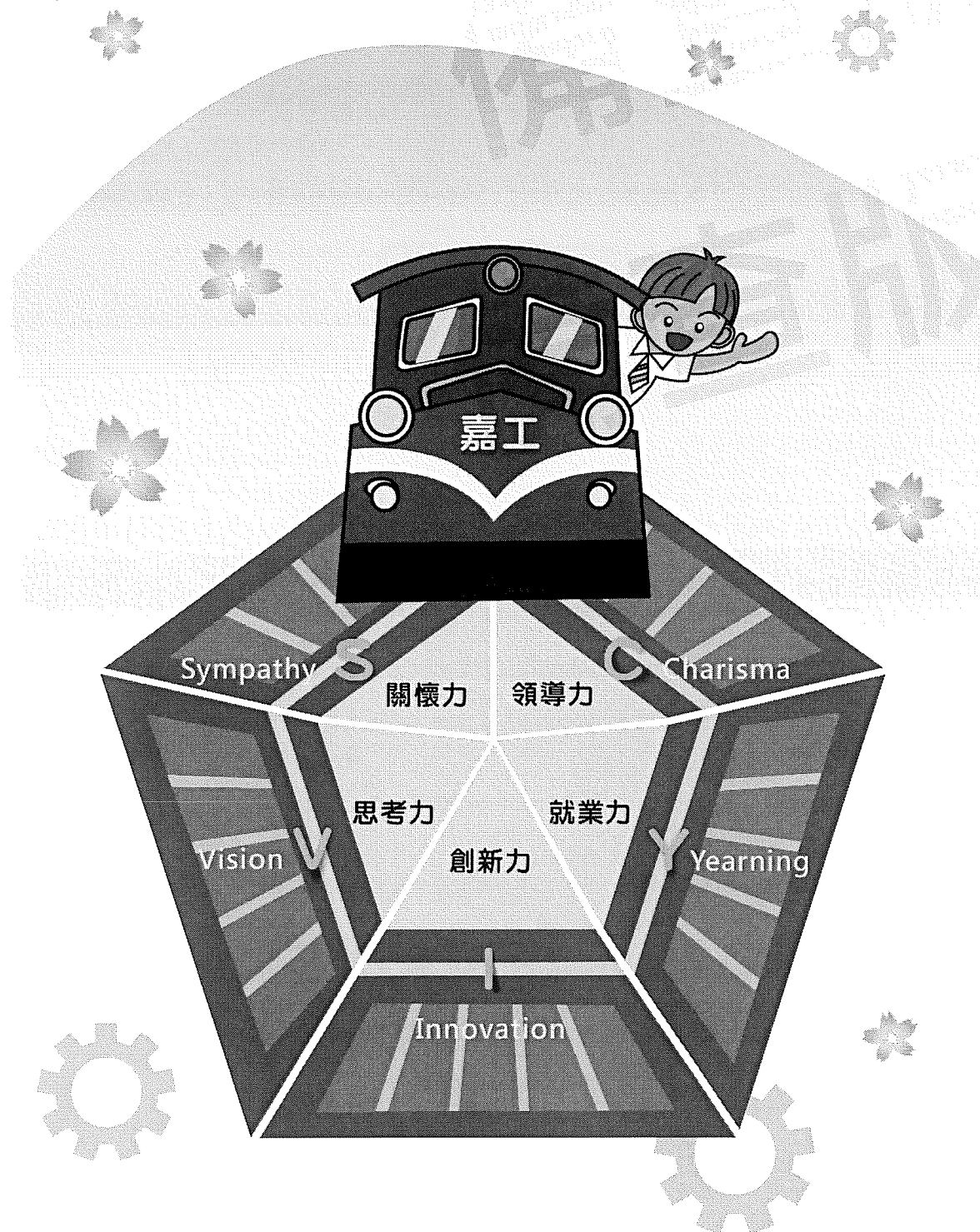
人際互動、互助合作、溝通協調、有效領導  
就業力(Yearning)

力求突破、永續就業、職場倫理、團隊合作  
創新力(Innovation)

資訊運用、外語能力、創新思維，科際整合  
思考力(Vision)

獨立思考、自學自律、洞察敏銳、解決問題  
關懷力(Sympathy)

天真純樸、樂觀主動、關懷社會、公民素養



## 肆、課程發展組織要點

國立嘉義高級工業職業學校課程發展委員會組織要點

106年11月7日課程發展委員會訂定

107年1月18日校務會議通過

111年01月20日校務會議修訂

一、依據教育部110年3月15日教育部臺教授國部字第 1100016363B 號令修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 52 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：(名單詳見附件1組織與職掌表)

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、實驗研究組長、綜合高中學務組長、綜合高中課務組長、設備組長、實習組長、實用技能組長、就業輔導組長、課外活動組長、訓育組長、進修部教學組長、進修部訓育組長、進修部註冊組長)擔任之，共計 23 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科及全民國防教育科)擔任之，每學科1人，共計 7 人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1 人，共計 9 人。

(五)特殊需求領域課程教師：由汽車美容服務科、體育班召集人擔任之，共計 2 人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派 1 人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

(十二)校友會代表：由學校校友會推派 1 人擔任之。

(十三)社區代表：由學校聘任社區代表 1 人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任輪流擔任召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科特殊教育班(含集中式特殊教育班、分散式資源班或巡回輔導班)和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

附件1 組織與職掌表

### 國立嘉義高級工業職業學校課程發展委員會組織要點

106年11月7日課程發展委員會訂定

107年1月18日校務會議通過

111年01月20日校務會議修訂

一、依據教育部110年3月15日教育部臺教授國部字第 1100016363B 號令修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 52 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：(名單詳見附件1組織與職掌表)

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、實驗研究組長、綜合高中學務組長、綜合高中課務組長、設備組長、實習組長、實用技能組長、就業輔導組長、課外活動組長、訓育組長、進修部教學組長、進修部訓育組長、進修部註冊組長)擔任之，共計 23 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三) 學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科及全民國防教育科)擔任之，每學科1人，共計 7 人。

(四) 專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1 人，共計 9 人。

(五) 特殊需求領域課程教師：由汽車美容服務科、體育班召集人擔任之，共計 2 人。

(六) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。

(七) 教師組織代表：由學校教師會推派 1 人擔任之。

(八) 專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。

(九) 產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

(十) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。

(十一) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

(十二) 校友會代表：由學校校友會推派 1 人擔任之。

(十三) 社區代表：由學校聘任社區代表 1 人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(一) 統整及審議學校課程計畫。

(二) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(三) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，

方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三) 各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任輪流擔任召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

附件1 組織與職掌表

1. 學校行政人員代表

職稱	姓名	職掌或業務
校長	陳瑞洲	主掌本校課程發展
教務主任	林碩彥	配合日間部課程發展編排課務
學務主任	許登淵	綜合活動課程規劃
總務主任	黃建昭	教科書採購及招標
實習主任	謝坤達	各專業群科(學程)課程發展規劃
圖書館主任	周浩猷	協助規劃彈性學習時間與課程場地安排
輔導主任	梁恩琪	生命教育與生涯規劃課程
主計主任	林玟妤	課程相關經費審核
人事主任	黃春梅	課程師資聘用
進修部主任	江錫津	配合進修部課程發展編排課務
教學組長	洪永洲	課程規劃及排課、師資調配
註冊組長	吳銘輝	學生課程規劃、學習歷程規劃
實驗研究組長	鄭泳宜	協助推動新課綱相關事宜
綜高學務組長	簡嘉菱	綜合高中課程規劃
綜高課務組長	羅元佑	綜合高中課程規劃
設備組長	辜子修	教科書採購

實習組長	許中原	實習課程規劃
實用技能組長	古鎮維	實用技能學程學生進路規劃
就業輔導組長	李忠霖	學生就業輔導進路規劃
訓育組長	陶尚煦	團體活動課程規劃
課外活動組長	連建勝	團體活動課程規劃
進修部教學組長	廖育聖	進修部課程規劃及排課、師資調配
進修部訓育組長	李宗積	進修部團體活動課程規劃
進修部註冊組長	王文昶	進修部學生課程規劃、學習歷程規劃

## 2. 學科教師

科別	姓名	職掌或業務
國文科	王宏仁	國文科課程發展規劃
英文科	張渝琪	英文科課程發展規劃
數學科	葉建德	數學科課程發展規劃
自然科	陳瑩娟	自然科課程發展規劃
社會科	陳森霖	社會科課程發展規劃
藝能科	高于斌	音樂、美術課程發展規劃
全民國防教育科	洪榮川	全民國防教育科課程發展規劃

## 3. 專業群科(學程)

科別	姓名	職掌或業務
機械科	高文雅	機械科(學程)課程發展規劃
汽車科	邱春僮	汽車科(學程)課程發展規劃
電子科	蔡家源	電子科(學程)課程發展規劃
電機科	陳敏雄	電機科(學程)課程發展規劃
電機空調科	陳勝利	電機空調科(學程)課程發展規劃
製圖科	白景政	製圖科(學程)課程發展規劃
建築科	陳家鋒	建築科(學程)課程發展規劃
化工科	王文哲	化工科(學程)課程發展規劃
室內空間設計科	陳麗雯	室內空間設計科(學程)課程發展規劃

#### 4. 特殊需求領域課程

科別	姓名	職掌或業務
汽車美容服務科	藍亞凡	服務群汽美科課程發展規劃
體育班	翁士凱	體育科課程發展規劃

#### 5. 單位代表委員

單位	姓名	職掌或業務
一年級導師代表	賴瑩蓉	研議一年級之學年課程發展規劃

二年級導師代表	張翰中	研議二年級之學年課程發展規劃
三年級導師代表	楊棕崴	研議三年級之學年課程發展規劃
教師組織代表	陳森霖	協助規劃並結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程
專家學者代表	廖年淼	指導本校課程發展及專業諮詢
產業代表	周麗美	指導本校課程發展及專業諮詢
學生代表	張珮怡	學生對於新課程實施之意見反映
學生家長委員會 代表	林怡華	家長對於新課程實施之意見反映
校友會代表	葉寶慶	校友對於新課程實施之意見反映
社區代表	許弘儒	結合社區資源，建立學校支援系統

## 伍、課程發展與規劃

### 一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				領導力 (Charisma)	就業力 (Yearning)	創新力 (Innovation)	思考力 (Vision)	關懷力 (Sympathy)
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	1. 引導學生獨立閱讀，能提出問題，摘要重點，進而提升自學能力。	●	○		●	
			2. 引導學生能使用流暢、優美的文字寫作，提升語文在生活與職場的應用能力。		●	●		●
			3. 引導學生能解讀詮釋訊息的意義，並靈活適切的結合文字與科技媒體，提升思辨能力及專業知能。		●	○	●	
			4. 引導學生透過文本探討，關心公共議題，建立包容、關懷、合作的精神。	●			○	●
			5. 引導學生能發揮思考與創造的能力，整理並記錄個人生命經驗，進而開發潛能。	○	○	●	●	
	英語文	【總綱之教學目標】	1. 引導學生透過學校多元學習活動，提升學生主動學習的動機與興趣			●	●	
			2. 引導學生利用網路資源，加入網路社群，主動了解文本內容，以培養學生自學能力。		●	●	●	
			3. 採取互動式教學與分組教學，引導學生發展個人在生活與職場上溝通協調之能力，強化學生實務運用與口語表達的能力。	●	●	●	●	●
			4. 引導學生培養積極探究的態度，並能運用各種學習與溝通策略，主動探索與修習領域相關之課外資訊。	●		●	●	
			5. 引導學生培養系統性思考能力，善用各種策略，提升學習效率與品質，應用所學解決問題。	●	●	●	●	
閩南語文	閩南語文	【總綱之教學目標】 一、培養學生能具備認識閩南語文對個人生活的重要性，並能主動學習，進而建立學習閩南語文的能力 二、培養學生能具備使用閩南語文進行思考的能力，並用之於日常生活中，以有效處理相關問	1. 引導學生透過閩南語文進行藝術欣賞，感知音韻之美，了解其中蘊涵的意義，並能體會藝文特色，具備寫作能力。		○	●	●	○
			2. 引導學生能透過閩南語文的學習，具備成為社會公民的意識與責任感，並能關注社會問題與自然生態，主動參與社區活動。	○		○	●	●

	<p>題。</p> <p>三、培養學生能具備運用閩南語文從事閱讀理解、獨立思辨分析，並培養解決生活問題、適應未來社會的能力。</p> <p>四、培養學生能具備運用閩南語文來擬訂、討論、執行與分享個人生活計畫，以充實自我生活經驗，增進個人適應社會的能力。</p> <p>五、培養學生能具備理解與使用閩南語文的基本能力，並能從事表達、溝通，以運用於家庭、學校、社區生活之中。</p> <p>六、培養學生具備運用閩南語文的溝通能力，珍愛自己、尊重別人，發揮團隊合作的精神。</p>					
	3. 引導學生能善用閩南語文，增進溝通協調和群體參與的能力，建立良好的人際關係，並培養相互合作及與人和諧互動的素養。	●	○		●	
	4. 引導學生能透過閩南語文的學習，培養尊重與包容各種語言與文化多元性的精神。	●		○	●	●
	5. 引導學生能透過閩南語文的學習，培養對自我文化的認同，具備順應社會發展、尊重多元文化、關心國際事務之素養。	○	○	○	●	●
客語文	【總綱之教學目標】					
	<p>一、培養學生能具備主動學習客家語文的興趣與能力，探索自我價值，增進自我了解，積極發展自我潛能。</p> <p>二、培養學生能具備擬定客家語文學習計畫與分享、討論及展演等基本實作能力，能以創新思考方式因應日常生活情境，充實生活經驗，增進未來適應社會的能力。</p> <p>三、培養學生能具備客家語文基本聽、</p>	○	○	●	●	○
	2. 引導學生能透過透過客家經驗傳承與體驗，使學生具備以客家語文思考的能力，並能運用所學處理日常生活的問題。	○	●	●	●	●
	3. 引導學生能透過資訊檢索工具，蒐集、整理客家語文資料以提升學習效果，明辨資訊的正確性，並能思考媒體資源與客家人文的互動關係。	○	●	●	●	

	說、讀、寫的能力，並能運用客家語文進行日常生活的表達。					
	四、培養學生能具備客家文化藝術欣賞及展演的能力，進而了解客家文化中的美感認知表現，增進美學素養與生活的豐富性。	4. 引導學生能透過客家文化培養生活道德與公民責任意識，藉由社區參與養成主動關懷社會議題與自然生態的永續發展，進而提升道德思辨與實踐的公民素養。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	五、培養學生能具備客家語文溝通能力，與他人建立良好關係，樂於與人互動協調，提升團隊合作的能力。	5. 引導學生能透過客家文化了解多元文化的價值，欣賞多元文化的差異，關心國際文化，體認並尊重國際與本土文化的異同，進而養成恢弘的世界文化觀。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
原住民族語文-鄒語	【總綱之教學目標】					
	一、培養學生具備實踐生命價值的能力與熱忱，進而樂於傳承鄒族文化。	1. 引導學生以鄒族文化主體性的觀點，具備以鄒語參與文化活動的能力，充實文化生活經驗，並能針對新的情境或問題，進行規劃、實踐與檢討反省、創新應變提升規劃及參與部落公眾事務之能力。。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	二、培養學生能以鄒族文化主體性及世界觀，透過行動與反思，進行系統性思考與後設思考解決原住民族發展所面臨的困境，善用各種策略，對文本訊息、原住民族文化深入理解，釐清訊息本質與真偽，應用所學解決問題。	2. 引導學生能將資訊科技與各類媒體所提供的素材，進行整合資訊的能力，激發省思及批判的素養能力，拓展族語學習的動機與管道，深化族語的學習。。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	三、培養學生能養成以鄒語學習新知及表達意見的習慣，並達成在生活與工作中能以鄒語文溝通自身的經驗、思想、價值，發揚語言	3. 引導學生能透過資訊檢索工具，蒐集、整理客家語文資料以提升學習效果，明辨資訊的正確性，並能思考媒體資源與客家人文的互動關係。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

	文化。 四、培養學生能具備運用鄉語的積極態度，養成與他人對話尋求共識的公民素養，主動參與原住民族公共議題的討論及自然生態活動，並實踐與反思人類永續發展之議題。 五、培養學生能具備具備國際視野及地球村觀念，深入探討不同族群、性別等社會議題，進而關注國際情勢，並尊重生命與全球的永續發展，以強化因應未來社會變遷發展的能力。						
		4. 引導學生能賞析鄉語及文學，並能融合肢體與聲音表情，編寫劇本，進行全族語文的短劇或歌舞劇表演，透過生活實踐傳承原住民族美學的涵養	○		○	●	●
		5. 引導學生能使用族語與他人溝通，認知社會群體生活之重要性，傳達友善的情懷，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	●	○	○	●	●
閩東語文	【總綱之教學目標】 一、培養學生能具備認識閩東語文對個人生活的重要性，並能主動學習，進而建立學習閩東語文的能力 二、培養學生能具備使用閩東語文進行思考的能力，並用之於日常生活中，以有效處理相關問題。 三、培養學生能具備運用閩東語文從事閱讀理解、獨立思辨分析，並培養解決生活問題、適應未來社會的能力。 四、培養學生能具備運用閩東語文來擬訂、討論、執	1. 引導學生透過閩東語文進行藝術欣賞，感知音韻之美，了解其中蘊涵的意義，並能體會藝文特色，具備寫作能力。		●	●	●	○
		2. 引導學生能透過閩東語文的學習，具備成為社會公民的意識與責任感，並能關注社會問題與自然生態，主動參與社區活動。	○		○	●	●
		3. 引導學生能善用閩東語文，增進溝通協調和群體參與的能力，建立良好的人際關係，並培養相互合作及與人和諧互動的素養。	●	○		●	

臺灣手語	行與分享個人生活計畫，以充實自我生活經驗，增進個人適應社會的能力。					
	五、培養學生能具備理解與使用閩東語文的基本能力，並能從事表達、溝通，以運用於家庭、學校、社區生活之中。	4. 引導學生能透過閩東語文的學習，培養尊重與包容各種語言與文化多元性的精神。	●	●	●	●
	六、培養學生具備運用閩東語文的溝通能力，珍愛自己、尊重別人，發揮團隊合作的精神。	5. 引導學生能透過閩東語文的學習，培養對自我文化的認同，具備順應社會發展、尊重多元文化、關心國際事務之素養。	○	○	○	●
	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備積極的學習態度，拓展學習或使用臺灣手語的場域，自我精進臺灣手語的溝通能力，具備實踐生命價值的能力與熱忱。 二、培養學生具備規劃與執行聾人社群相關活動的能力，針對新的情境或問題，能結合多元專業知能，提供創新應變的解決策略。 三、培養學生能具備運用各類資訊科技與媒體傳達臺灣手語與聾人文化的能力，並能分析、思辨及批判人與科技、資訊、媒體倫理的關係，進而檢視媒體資源與聾人文化的相關訊息。 四、培養學	1. 引導學生能面對跨文化溝通的議題，具備系統性理解與推演的能力，並提出可能的解決策略。	○	●	●	
		2. 引導學生能透過參與手語藝文表演及影像創作，具備美感賞析、建構與分享的能力。	●	○	●	●
		3. 引導學生能以臺灣手語思辨與創作的的能力，並能將手語運用於各項社會活動之中。	○	○	●	●
		4. 引導學生能透過跨文化的溝通，具備國際視野及地球村觀念，能從多元文化觀點欣	○	○	●	●

		生能具備運用臺灣手語思考道德與公共議題的素養，主動關注國內及國際聾人及其他社會議題，進而主動參與社會公共事務。	賞不同的文化 習俗，尊重生命與 全球的永續發展。					
		五、培養學生能具備積極參加與臺灣手語及聾人文化事務相關團體之活動的態度與能力，尊重他人意見，發展個人溝通協調能力及發揮團隊合作精神。	5. 引導學生能使用手語與他人溝通，認知社會群體生活之重要性，傳達 友善的情懷，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	●	○	○	●	●
數學領域	數學	【總綱之教學目標】	1、引導學生了解所學數學的概念、運算方式、邏輯關係。	○	●	○	●	
			2、引導學生藉由各單元之間數學觀念統整，學習由不同面向分析問題與解決生活中遇到的問題及情境。	○	●	○	●	
			3、引導學生運用計算機、電腦軟體、手機程式，解決日常生活中的數學問題。	○	●		●	
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	1、以時間架構的脈絡學習史事，比較古今的異同性與關聯性。	○	●	○	●	○
			2、將歷史知識與現今生活連結，能分析當代社會現象與變遷。	○	●	○	●	●
	地理	【總綱之教學目標】	1、學習、分辨與釐清地理基本概念、原理原則與理論的意義內涵。	●	●	●	○	○
			2、連結地理系統、地理視野與地理技能，分析地表各種自然和人文現象的內涵與特性。	●	●	○	●	○
自然科學領域	化學	【總綱之教學目標】	引導學生了解科學是多元的，透過科學探索，連結日常生活和化學的相關性		○		●	○
			引導學生建立化學學知識，例如，原子結構、物質的組成、性質和變化(沉澱、酸鹼中和、氧化還原)、有機、無機和聚合物，並能運用於專業科目。			○	●	
			引導學生能主動觀察生活中化學問題的成因		○		●	
			利用化學方法解決實際面臨之日常生活相關知科學問題，以期獲得成就感		○		●	

藝術領域	生物	【總綱之教學目標】	關心自然科學的發展，對科學產生正向的態度，進而關注公共議題、社會活動，產生自己對自然環境和地球資源的責任					●	●
			1. 了解生物是什麼，透過科學探索，連結日常生活和生物的相關性。		○			●	
			2. 引導建立生物學基本知識，例如，動物學、植物學、微生物學、生理學、生態學、遺傳工程技術等。		○	○		●	
			3. 引導學生能主動觀察日常生活中各種生物相關問題。					●	○
			4. 利用科學方法解決實際之日常生活相關問題，以期獲得成就感。		○	○		●	○
				5. 關心生物及生態系的未來發展，對環境產生正向的態度，進而關注公共議題、社會活動，產生對自然環境和地球資源的責任。				○	●
	美術	【總綱之教學目標】	1. 引導學生體驗美術與生活的關係，探討當代美術多樣的內涵及其文化脈絡。	●	●	●		●	●
			2. 引導學生培養尊重各國、各族群的美術與文化。	○	●	●		●	●
			3. 引導學生熟悉藝術品的多元特性，應用特定媒材進行有意義、有內涵的創作。	●	○	●		●	●
			4. 引導學生增進創作表現與鑑賞思辨的能力。	●	○	●		●	●
5. 引導學生經由審美判斷能力的提升，促進社會的祥和。			●	○	○		●	●	
藝術生活	【總綱之教學目標】 一、增進藝術欣賞能力，陶冶氣質。 二、培養主動參與藝術的興趣與習慣，促進美善生活。	1. 引導學生表達對生活物件及藝術作品的看法，並欣賞不同的藝術與文化。			○		●	●	
		2. 引導學生了解藝術與社會、歷史及文化的關係。			●		○	●	
		3. 引導學生具備尊重、協調、溝通等能力與態度。	●		○		○	●	
		4. 引導學生以科技資訊與媒體製作與宣傳，並了解傳播科技對媒體內容的影響。	○		●		○		
		5. 引導學生主動觀賞、參與表演藝術演出。	○		●			●	
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】	1. 引導學生運用探索活動及心理測驗協助學生認識自我特質、興趣、能力及價值觀。			○		●	
			2. 引導學生覺察成長歷程與個人生活角色及生涯目標之關聯。	●	○			●	
			3. 引導學生學習時間、壓力、與情緒管理以因應生活挑戰，並發展適合自身的學習策略。	●	○	●		●	
			4. 引導學生透過實務練習培養學生表達自我、領導溝通、與團隊合作能力。	●		●			●

健康與體育領域	法律與生活	【總綱之教學目標】 一、培養學生認識生活常見之法律知識。 二、培養學生認識就業相關權益。	5. 引導學生了解畢業後的升學管道及相關生涯進路，評估並建立個人生涯計劃。		●		●	
			6. 引導學生蒐集資訊以了解工作世界發展趨勢與人力供需，進而省思個人之生涯計畫以利實踐。		●		●	○
			1. 引導學生熟悉與日常生活相關的刑法知識，避免觸法。			●		○
			2. 引導學生理解日常生活可能遭遇的交易糾紛。	●		○	●	
	健康與護理	【總綱之教學目標】	3. 引導學生了解勞動相關法制。		●			○
			4. 引導學生具備參與集體勞資關係之能力。	●	●			○
			1. 引導學生認識健康生活型態的重要，發展身心靈健康概念與意義。具備分析、個人健康影響與自我管理的能力。培養正確準備健康老化態度與高齡照護的能力。建立傳統醫學養生之道	●	●	●	●	○
			2. 引導學生培養關懷生活、社會與環境的公民責任與道德。建立人際溝通、互助互惠的社區永續經營	●	●	●	●	●
	體育	【總綱之教學目標】	3. 引導學生提升自我覺察與資訊辨識能力。執行正確的健康消費概念。建立食安與健康體位管理的能力	●	●	●	●	○
			4. 引導學生培養願意主動救人的心態、學習急症處理技能與事故傷害的能力。培養正確認知職業安全衛生	●	●	●	●	○
			5. 引導學生提升自尊壓力與情緒管理的素養。具備維護心理健康、人際關係自我調適的技巧。培養健康問題解決與生活自我照護能力。正確認知精神疾病	●	●	●	●	●
			6. 引導學生養成健康性觀念、知識、態度與行為，尊重不同性取向。具備健康兩性交往所需的技能。提升自尊與愛的發展，及親密關係的能力經營	●	●	●	●	●
	體育	【總綱之教學目標】	1. 引導學生認識體育知識與方法，並鍛鍊身心，使其能均衡發展。	●	○	●	●	●
			2. 引導學生系統思考並分析與探索體育健康的素養，且能深化後設思考，並積極面對挑戰，以解決人生中各種體育與健康的問題。	○	○	●	●	○
			3. 引導學生對於運動與健康的創作與鑑賞能力，體會其與社會、歷史、文化之間的互動關係，進而能對美善的人事地物，進行賞析、建構與分享。	●	●	○	○	●

			4. 引導學生激發學生對體育與健康的道德課題與公共議題之思考，並引導學生思考相關的公民意識與社會責任，並帶領學生參與有關的社會公益活動。	●	○	●	○	●
			5. 引導學生欣賞多元文化，拓展國際視野，並能主動關心全球體育與健康議題。	●	○	○	●	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 引導學生瞭解當前國際與兩岸情勢發展，以及我國的戰略地位。	●			●	●
			2. 引導學生認識我國所面臨之國家安全威脅與國防政策的基本內容。				●	●
			3. 引導學生認識我國國防科技政策與國軍主要武器裝備。		○	○	○	
			4. 引導學生理解全民國防的意義、內容與重要性。	●			●	●
			5. 引導學生瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	●	●		●	

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					領導力 (Charisma)	就業力 (Yearning)	創新力 (Innovation)	思考力 (Vision)	關懷力 (Sympathy)
服務群	汽車美容服務科	1. 超商、餐飲等各類型門市、清潔或內場服務人員。 2. 考取專業證照，畢業後服務相關專業工作。 3. 各加油站、專業手工洗車店等專業洗車人員及服務人員。	1. 培養具備敬業樂群的工作態度及價值觀 2. 培養具備汽車美容、門市服務相關專業技能的人才 3. 培養具備工作安全觀念的人才 4. 培養具備相關職類技術的人才 5. 培養學生具備各項獨立自主的能力	具備環境服務相關專業領域的基本知識。	●	●			
				具備環境服務相關技術及機具原理的認識。		●	○		
				具備安全與衛生之環境服務基礎知能。		●	○		
				能瞭解產業發展的概況。		○	●	○	
				具備環境服務業之各項技巧。	○	●			○
				熟稔室內外清潔工作的技巧。		●		○	
				具備取得服務類科相關證照的能力。		●	○		
				具備環境服務之基礎語文溝通技巧。	○	○	●		
				具備維護工作安全及環境衛生之能力。		●	○		
				具備使用事務機器及電腦資訊軟體之基礎能力。		●	●	○	
				具備正確的從業態度和職場倫理。	●	●			●
				養成專業負責及敬業樂群的態度。	●	●			○
				建立生涯發展與終身學習的認識。				○	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

### 三、群科課程規劃

#### (一) 汽車美容服務科(911)

科專業能力：

1. 具備環境服務相關專業領域的基本知識。
2. 具備環境服務相關技術及機具原理的認識。
3. 具備安全與衛生之環境服務基礎知能。
4. 能瞭解產業發展的概況。
5. 具備環境服務業之各項技巧。
6. 熟稔室內外清潔工作的技巧。
7. 具備取得服務類科相關證照的能力。
8. 具備環境服務之基礎語文溝通技巧。
9. 具備維護工作安全及環境衛生之能力。
10. 具備使用事務機器及電腦資訊軟體之基礎能力。
11. 具備正確的從業態度和職場倫理。
12. 養成專業負責及敬業樂群的態度。
13. 建立生涯發展與終身學習的認識。

表5-3-1服務群汽車美容服務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核													備註
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
部定必修	專業科目	服務導論	●			●									
		衛生與安全概論			●	●				●		●		●	
		事務機器與電腦應用概論		●							●			●	
	實習科目	基礎清潔實務	●	●		●	●			●		●	●	●	
		基礎清潔實作	●	●		●	●			●		●	●	●	
		職場清潔實作	●	●		●	●			●		●	●	●	
		顧客服務實務	●	●		●				●		●	●	●	
		顧客服務實作	●	●		●				●		●	●	●	
		車輛外部清理實作		●		●				●		●	●	●	
		車輛內裝清理實作		●		●				●		●	●	●	
		車輛美容實作				●				●		●	●	●	
		基礎設備實作				●		●	●		●	●	●	●	
		收銀台實作						●	●		●	●	●	●	
		門市作業實作						●	●			●	●	●	
校訂必修	專業科目	汽車刮傷處理	●	●	●	●				●		●	●	●	
		門市商品處理	●	●			●		○		●	●	●		
	實習科目	玻璃清潔實習	●	●	●		●	●	●		●		●	●	
		輪胎修護實習	●	●	●		●	●		●		●	●	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		門市電子產品組裝實作			●		●		●		●		●	●	
校訂選修	實習科目	門市中餐實作	●	●	●		●	●	○	●	●		●	●	
		基礎飲調實作	●	●	●		●		●	●	●		●	●	
		單車修護實務		●				●	●	●		●	●	●	
		機器腳踏車實務		●				●	●	●		●	●	●	
		汽車外部美容實習	●	●	●		●		●	●		●	●	●	
		汽車內部美容實習	●	●	●		●		●	●		●	●	●	
		地板清潔實習	●	●	●		●	●	●		●		●	●	
		基礎設備實習	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		家電清潔實習	●	●	●		●	●	●		●		●	●	

	門市作業實習	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	門市烘焙實作	●	●	●		●		●	○	●	●	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## 四、科課程地圖

### (一) 汽車美容服務科(911)

學校願景		解決問題、學習自主、多元視野、服務利他、團隊合作、有效溝通、專業熱忱、創造自我					
學生圖像		領導力、就業力、創新力、思考力、關懷力					
科教育目標		一上	一下	二上	二下	三上	三下
	1. 培養具備敬業樂群的工作態度及價值觀	國語文(2) 本土語言/手語(1) 英語(2) 數學(2) 社會(2) 自然(2) 健康與護理(1)	國語文(2) 本土語言/手語(1) 英語(2) 數學(2) 社會(2) 自然(2) 健康與護理(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 體育(2)	體育(2)	體育(2)
	2. 培養具備汽車美容、門市服務相關專業技能的人才	服務導論(2) 基礎清潔實務(3) 基礎設備實作(3) 車輛外部清理實作(3)	服務導論(2) 基礎清潔實務(3) 基礎設備實作(3) 車輛內部清理實作(3)	衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概論(2) 職場清潔實務(3) 收銀台實作(3) 車輛美容實作(3)	衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概論(2) 職場清潔實務(3) 門市作業實作(3) 車輛美容實作(3)	顧客服務實務(3) 門市商品處理(3) 汽車刮傷處理(3) 門市電子產品組裝實作(3) 玻璃清潔實習(4) 輪胎修護實習(4) 汽車外部美容實習(3) 汽車內部美容實習(3)	顧客服務實作(3) 門市電子產品組裝實作(3) 玻璃清潔實習(4) 輪胎修護實習(4) 汽車外部美容實習(3) 汽車內部美容實習(3) 專題實作(2)
	3. 培養具備工作安全觀念的人才						
	4. 培養具備相關職類技術的人才	單車修護實務(2)		門市商品處理(4, 5, 6, 7) 汽車刮傷處理(4, 5, 6, 7) 玻璃清潔實習(4, 5, 6, 7) 輪胎修護實習(4, 5, 6, 7) 汽車外部美容實習(3, 4, 5, 6, 7) 汽車內部美容實習(3, 4, 5, 6, 7)	門市商品處理(4, 5, 6, 7) 汽車刮傷處理(4, 5, 6, 7) 玻璃清潔實習(4, 5, 6, 7) 輪胎修護實習(4, 5, 6, 7) 汽車外部美容實習(3, 4, 5, 6, 7) 汽車內部美容實習(3, 4, 5, 6, 7)	基礎飲調實作(3)	基礎飲調實作(3) 機器腳踏車實務(4)
	5. 培養學生具備各項獨立自主的能力		特殊需求-職業教育(2)			特殊需求-職業教育(1)	特殊需求-職業教育(1)
彈性學習		增廣補強性課程/學校特色活動/探索式營隊/探究實作營隊/自主學習/特殊需求					
團體活動		主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動					

## 五、議題融入

### (一) 汽車美容服務科(911)

表5-5-1服務群汽車美容服務科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

校訂領域/科目	議題															
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養
校訂必修專業科目/汽車刮傷處理	✓		✓		✓					✓	✓	✓		✓	✓	✓
校訂必修專業科目/門市商品處理	✓				✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓
校訂必修實習科目/輪胎修護實習	✓		✓		✓					✓	✓	✓		✓		✓
校訂必修實習科目/門市電子產品組裝實作	✓		✓						✓	✓	✓			✓	✓	✓
校訂必修實習科目/專題實作	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
校訂必修實習科目/玻璃清潔實習	✓		✓	✓		✓					✓	✓	✓	✓		
校訂選修實習科目/單車修護實務	✓							✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校訂選修實習科目/汽車外部美容實習	✓		✓		✓					✓	✓	✓		✓	✓	✓
校訂選修實習科目/汽車內部美容實習	✓		✓		✓					✓	✓	✓		✓	✓	✓
校訂選修實習科目/機器腳踏車實務	✓							✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校訂選修實習科目/基礎飲調實作	✓				✓			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
校訂選修實習科目/門市中餐實作	✓		✓		✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校訂選修實習科目/地板清潔實習	✓		✓	✓				✓			✓	✓	✓	✓		
校訂選修實習科目/基礎設備實習	✓				✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓
校訂選修實習科目/家電清潔實習	✓		✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校訂選修實習科目/門市作業實習	✓							✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓

校訂領域/科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校訂選修實習科目/門市烘焙實作	✓		✓		✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
單一議題勾選數總計	17	1	11	2	9	2	3	9	6	10	16	16	8	17	14	11	4	1	0



## 陸、群科課程表

### 一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群汽車美容服務科 教學科目與學分(節)數檢核表

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	8	2	2	2	2			適性分組	
			英語文	8	2	2	2	2			適性分組	
			閩南語文	2	1	1						
			客語文	0	(1)	(1)						
			原住民族語文-鄒語	0	(1)	(1)						
			閩東語文	0	(1)	(1)						
			臺灣手語	0	(1)	(1)						
		數學	數學	8	2	2	2	2			適性分組	
		社會	歷史	2		2						
			地理	2	2							
		自然科學	化學	2		2						
			生物	2	2							
		藝術	美術	2		2						
			藝術生活	2	2							
	綜合活動	生涯規劃	2		2							
		法律與生活	2	2								
	健康與體育	健康與護理	2	1	1							
		體育	12	2	2	2	2	2	2			
	全民國防教育			2	1	1						
	小計			58	19	19	8	8	2	2	部定必修一般科目總計58學分	
	專業科目	服務導論		4	2	2						
		衛生與安全概論		4			2	2				
		事務機器與電腦應用概論		4			2	2				
		小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
	實習科目	基礎清潔實務		3	3							
		基礎清潔實作		3		3						
		職場清潔實作		6			3	3				
		顧客服務實務		3					3			
		顧客服務實作		3						3		
		車輛整理技能領域	車輛外部清理實作	3	3							
			車輛內裝清理實作	3		3						
			車輛美容實作	6			3	3				
		門市技能領域	基礎設備實作	6	3	3						
			收銀台實作	3			3					
			門市作業實作	3				3				
		小計			42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分
		專業及實習科目合計			54	11	11	13	13	3	3	
		部定必修合計			112	30	30	21	21	5	5	部定必修總計112學分

表 6-1-1 服務群汽車美容服務科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	專業科目	6學分 3.19%	汽車刮傷處理	3					3		進階課程 本科別進階專業課程	
			門市商品處理	3					3		進階課程 門市領域進階專業課程	
			小計	6					6		校訂必修專業科目總計6學分	
	實習科目	24學分 12.77%	輪胎修護實習	8					4	4		
			門市電子產品組裝實作	6					3	3	協同教學 進階課程 門市領域進階課程	
			專題實作	2						2	進階課程	
			玻璃清潔實習	8					4	4		
			小計	24					11	13	校訂必修實習科目總計24學分	
	特殊需求領域		職業教育	4		2			1	1	特殊需求領域科目為一般科目之類別	
			小計	4		2			1	1	校訂必修特殊需求領域總計4學分	
	校訂必修學分數合計			34		2			18	14	校訂必修總計34學分	
	校訂選修	實習科目	46學分 24.47%	單車修護實務	2	2						協同教學
				汽車外部美容實習	6					3	3	業師協同
				汽車內部美容實習	6					3	3	業師協同
				機器腳踏車實務	4						4	協同教學
				基礎飲調實作	6					3	3	業師協同
				家電清潔實習	6			3	3			同科單班 AA2選1
				門市作業實習	6			3	3			同科單班 AA2選1
				地板清潔實習	8			4	4			同科單班 AB2選1
				基礎設備實習	8			4	4			同科單班 AB2選1
				門市中餐實作	8			4	4			同科單班 業師協同 AC2選1
				門市烘焙實作	8			4	4			同科單班 業師協同 AC2選1
				最低應選修學分數小計	46							校訂選修實習科目總計68學分
	校訂選修學分合計			46	2	0	11	11	9	13	校訂選修總計68學分數	
學生應修習學分總計			192	32	32	32	32	32	32	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

## 二、課程架構表

表 6-2-1 服務群汽車美容服務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
112學年度入學新生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			49-78 學分	58	30.21 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.08 %	特殊需求：4學分 2.08%
		選修			0	0 %	特殊需求：0學分 0%
	合 計				62	32.29 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.25 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	42	21.88 %	
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	28.13 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	12.5 %	
			選修		46	23.96 %	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %	系統統計
	合 計			至少80學分	130	67.72 %	
	實習科目學分			至少45學分	112	58.34 %	
部定及校訂必修學分合計				至多160學分	146 學分		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性學分數合計				各校課程發展組織自訂	0 學分 系統統計		
應修習總學分				180-192	192 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。						
備註：							
1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。							



## 柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	24	24	24	24	24	24	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
	合計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

# 捌、彈性學習時間實施規劃表

## 一、彈性學習時間實施相關規定

### 國立嘉義高級工業職業學校彈性學習時間實施規範

中華民國 108 年 1 月 14 日課程發展委員會通過

中華民國 112 年 1 月 11 日課程發展委員會通過

#### 一、依據：

- (一) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)
- (二) 教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 100016363B 號令之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

#### 二、目的：

國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

#### 三、本校彈性學習時間之實施原則：

本校彈性學習時間規劃，乃以建構學校特色、銜接學生學習、和發展學生進路為主軸，規劃配合學校願景、學生圖像、學習需求、課程規劃和師資安排，依學校群科分不同年級、不同班群，採用全學期授課模式，或單元(主題)課程組合的微課程的模式。

- (一) 本校彈性學習時間開設之學期，於學生在校上課每週 35 節中，各學制開設規劃如下：

- (1) 技術型高中採高一上下學期各一節課，採高二上下學期各一節課、高三上下學期各一節課，合計共六節課，並以不採計畢業學分為原則；
- (2) 服務群(汽車美容科)採高一上下學期各一節課，採高二上下學期各一節課、高三上下學期各一節課，合計共六節課；
- (3) 綜合型高中採高一上下學期各三節課，採高二上下學期各三節課、高三上下學期各三節課，合計共十八節課，並以不採計畢業學分為原則；
- (4) 實用技能學程採高一上下學期各一節課，採高二上下學期各二節課、高三上下學期各二節課，合計共十節課，並以不採計畢業學分為原則；
- (5) 體育班採高一上下學期各二節課，採高二上下學期各二節課、高三

- 上下學期各二節課，合計共十二節課，並以不採計畢業學分為原則；
- (6) 進修部採高二上下學期各一節課，採高三上下學期各一節課，合計共四節課，課程類型若為「充實（增廣）性教學」或「補強教學」，且為全學期授課者，則可採計成績。
- (二) 本校彈性學習時間之實施技術型高中、綜合型高中、實用技能學程採班群(全年級)方式(每一班群需達4班以上)分別實施，規劃如下：
- (1) 技術型高中：
- A. 高一規劃英文聽說讀寫相關之課程，採全學期授課模式，據以提升學生英語能力和建立終身學習之習慣。
  - B. 高二規劃國語文閱讀表達、辨認中文字音字形、了解中華文化之相關課程，採全學期授課模式，據以提升學生中文表達能力和建立終身學習之習慣。
  - C. 高三規劃數學邏輯思考、推論與演練計算能力之相關課程，採全學期授課模式，據以提升學習數學之動機和和建立終身學習之習慣。
  - D. 高一至高三期間，為提升學生對於技能學習之興趣，亦規劃相關專業技能理論與實作課程。
- (2) 綜合型高中：
- A. 高一規劃英文聽說讀寫相關之課程2節，1節採全學期授課模式，另1節採微課程模式，據以提升學生英語能力和建立終身學習之習慣；另外，為增加學生對於生涯規劃的理解，安排相關課程1節，於一年級上學期安排新生職涯探索學校特色課程，並於一年級下學進行職業體驗課程。
  - B. 高二規劃國語文閱讀表達、辨認中文字音字形、了解中華文化之相關課程1節，採全學期授課模式，據以提升學生中文表達能力和建立終身學習之習慣；另2節採微課程模式：學術學程方面，預計規劃社會人文與自然探究實作課程以提升學生學習動機與興趣；專門學程部分，規劃相關專業技能理論與實作課程提升學生對於技能學習之興趣。
  - C. 高三均採全學期授課模式，規劃數學邏輯思考、推論與演練計算能力之相關課程1節，據以提升學習數學之動機和和建立終身學習之習慣；另2節，為增進學生對升學考試科目與專業技能，各學程規劃相關課程提供學生修習。
- (3) 實用技能學程：

- A. 高一至高三規劃體育活動相關之課程，採全學期授課模式，據以提升學生體能和建立終身運動之習慣。
  - B. 高一至高三期間，為提升學生對於技能學習之興趣，亦規劃相關專業技能理論與實作課程。
- (4) 服務群(汽車美容科)：
- 以功能性、補償為主，可採全學期授課或是微課程模式，視學生需求開設特殊需求課程。
  - A. 課程可以分組或個別實施，視需求學生人數而定，原則上盡量以小組方式進行。
  - B. 身心障礙相關之特殊教育需求領域課程包含生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、點字、定向行動、功能性動作訓練、輔助科技應用等九個課程。
  - C. 溝通訓練、點字、定向行動、功能性動作訓練等課程可與相關專業人員以合作模式進行。
- (5) 進修部：
- A. 高二均採全學期授課方式，規畫相關技能領域之課程，提升學生對專業科目與技能學習之興趣，提供學生整學期修習。
  - B. 高三均採全學期授課方式，規畫相關技能領域之課程，提升學生對專業科目與技能學習之興趣，提供學生整學期修習。
- (三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。
- 四、本校彈性學習時間之實施內容：
- (一) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學

- (二) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。
  - (三) 學生自主學習：就讀綜合高中學制學生得於彈性學習時間，依學校相關規定提出自主學習之申請。
  - (四) 選手培訓：
    - A. 由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；
    - B. 培訓期程以該項競賽辦理前3個月為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加4週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。
  - (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。
- 五、本校學生自主學習之實施規範：
- (一) 學生得於彈性學習時間，規劃進行自主學習，經教務處彙整後，依主題與性質安排相關專長之指導老師。
  - (二) 學生得於彈性學習時間，規劃進行自主學習，並得採個人或小組分組方式，進行專題製作、小論文或創新實作，亦可做學科的延伸學習，且應安排成果報告、發表或展示。
  - (三) 學生進行自主學習前，應與班級導師討論後，填具申請表經家長(法定代理人)同意後實施。
  - (四) 學生自主學習的學習計畫應包括擬學習的主題、內容、進度、效益、所需資源或設備等，學生自主學習申請表如附件。
  - (五) 完成申請表內容，繳至教務處綜合高中課務組或教學組，經審查委員會審核通過後，始得選填自主學習課程。
  - (六) 為能落實學生自主學習成效，得安排老師隨班進行指導。
  - (七) 學生進行自主學習後，應填寫自主學習紀錄表，經指導老師簽章後，於每次段考前繳交教務處綜合高中課務組。
- 六、本校彈性學習時間之學生選讀方式：
- (一) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
  - (二) 補強性教學：全學期授課之課程：採學生選讀制。
  - (三) 學校特色活動：採學生選讀制。

(四)學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(五)選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或……主辦之競賽為限。

(六)第（一）（二）（三）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式：

(一)彈性學習時間之學分，不採計為學生畢業總學分。

(二)彈性學習時間之成績，不列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式：

(一)充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
4. 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

(二)學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(三)選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(四)學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

- 九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫，修正亦相同。

國立嘉義高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

## 國立嘉義高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

## 選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立嘉義高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級			
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立嘉義高級工業職業學校      學年度第    學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 領導力 <input type="checkbox"/> 就業力 <input type="checkbox"/> 創新力 <input type="checkbox"/> 思考力 <input type="checkbox"/> 關懷力		
特色活動 主題			
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

## 國立嘉義高級工業職業學校學生自主學習實施規範

中華民國 108 年 1 月 14 日課程發展委員會通過

中華民國 112 年 1 月 11 日課程發展委員會通過

### 一、依據：

- (一) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)
- (二) 教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 100016363B 號令之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

### 二、實施目的：

為遵循《總綱》及《要點》之規定，拓展學生多元學習的領域，減少學習落差，促進適性發展，以落實「自發、互動、共好」之核心理念，另外，為鼓勵學生自主規劃彈性學習時間，提升自主學習能力，落實自主學習精神，特訂定本實施辦法。

### 三、實施方式：

1. 學生得於高一、二、三彈性學習時間，規劃進行自主學習，均以班級為單位於學期末提出申請，經教務處彙整後，依主題與性質安排相關專長之指導老師。
2. 學生得於彈性學習時間，規劃進行自主學習，並得採個人或小組分組方式，進行專題製作、小論文或創新實作，亦可做學科的延伸學習，且應安排成果報告、發表或展示。
3. 學生進行自主學習前，應與班級導師討論後，填具申請表經家長(法定代理人)同意後實施。
4. 學生自主學習的學習計畫應包括擬學習的主題、內容、進度、效益、所需資源或設備等，學生自主學習申請表如附件。
5. 完成申請表內容，繳至教務處綜合高中課務組，經審查委員會審核通過後，始得選填自主學習課程。
6. 為能落實學生自主學習成效，得安排老師隨班進行指導。
7. 學生進行自主學習後，應填寫自主學習紀錄表，經指導老師簽章後，於每次段考前繳交教務處綜合高工課務組。

### 四、輔導管理：

1. 學校應提供適合和必要的學習資源，如：資訊設備、圖書和使用空間等

2. 為能落實學生自主學習成就，得安排老師隨班或組進行指導。

五、預期效益：

學生能達成自主規劃之內容目標，以提升自我能力，養成自主學習習慣，落實終身學習。

六、本辦法經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件 1 國立嘉義高工○○學年度第○學期一學生自主學習申請表

申請日期		年 月 日	申請編號	(不必填寫)
班 級			姓 名	
主題/題目				
學習主軸		<input type="checkbox"/> 1.專題製作 <input type="checkbox"/> 2.小論文 <input type="checkbox"/> 3.創新實作 <input type="checkbox"/> 4.學科延伸學習 <input type="checkbox"/> 5.其他_____ (請註明)		
實施地點		<input type="checkbox"/> 1.班級教室 <input type="checkbox"/> 2.圖書館 <input type="checkbox"/> 3.其他_____ (請註明)		
實施方式		<input type="checkbox"/> 1.個人 <input type="checkbox"/> 2.小組合作學習 <input type="checkbox"/> 3.其他_____ (請註明)		
進度 安排	週次	學習內容簡述(請條列)		
19-21 週		完成自主學習紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。		
學習成果		<input type="checkbox"/> 1.報告 <input type="checkbox"/> 2.發表 <input type="checkbox"/> 3.展示 <input type="checkbox"/> 4.其他_____ (請註明)		
申請學生 (請簽名)		家長(法代理人簽名)		指導老師/導師
1. (組長)				日期： 年 月 日
2.				
3.				
4.				
註：第 1 位為小組合作學習組長，最多四人一組；若個人申請者，僅填一位即可。				
學程主任/科主任		輔導主任		
綜高課務組長		學務主任		
圖書館主任		教務主任		
審核結果		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		

## 二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

### 三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
汽車美容服務科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備 註
					自主學習	選手培訓	充實(增)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第一學年	第一學期	自主學習	1	18	汽車美容服務科	V					內聘	
	第一學期	職業教育	1	18	汽車美容服務科					V	內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	汽車美容服務科	V					內聘	
	第二學期	職業教育	1	18	汽車美容服務科					V	內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	汽車美容服務科	V					內聘	
	第一學期	社會技巧	1	18	汽車美容服務科					V	內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	汽車美容服務科	V					內聘	
	第二學期	社會技巧	1	18	汽車美容服務科					V	內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	汽車美容服務科	V					內聘	
	第一學期	生活管理	1	18	汽車美容服務科					V	內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	汽車美容服務科	V					內聘	
	第二學期	生活管理	1	18	汽車美容服務科					V	內聘	

### 玖、學生選課規劃與輔導

#### 一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	實習	單車修護實務	汽車美容服務科	2	0	0	0	0	0
2.	實習	汽車外部美容實習	汽車美容服務科	0	0	0	0	3	3
3.	實習	汽車內部美容實習	汽車美容服務科	0	0	0	0	3	3
4.	實習	機器腳踏車實務	汽車美容服務科	0	0	0	0	0	4
5.	實習	基礎飲調實作	汽車美容服務科	0	0	0	0	3	3

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段 開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	家電清潔實習	汽車美容服務科	0	0	3	3	0	0	同科單班	AA2選1
2.	實習	門市作業實習	汽車美容服務科	0	0	3	3	0	0	同科單班	AA2選1
3.	實習	地板清潔實習	汽車美容服務科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AB2選1
4.	實習	基礎設備實習	汽車美容服務科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AB2選1
5.	實習	門市中餐實作	汽車美容服務科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AC2選1
6.	實習	門市烘焙實作	汽車美容服務科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AC2選1

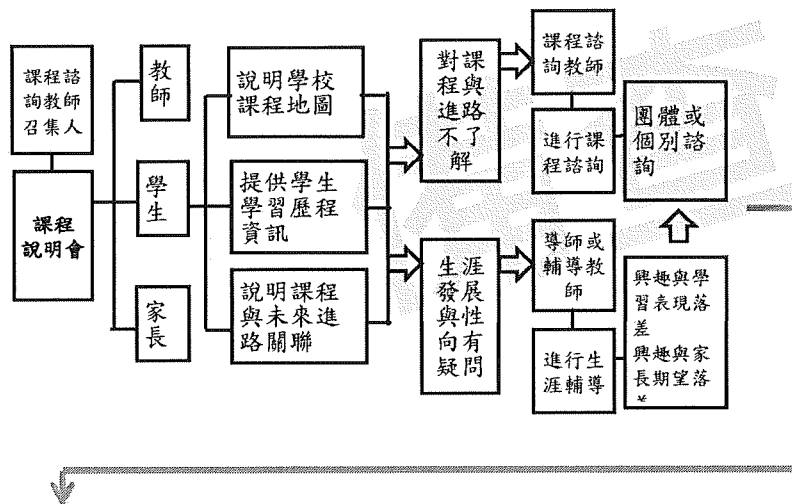


## 二、選課輔導流程規劃

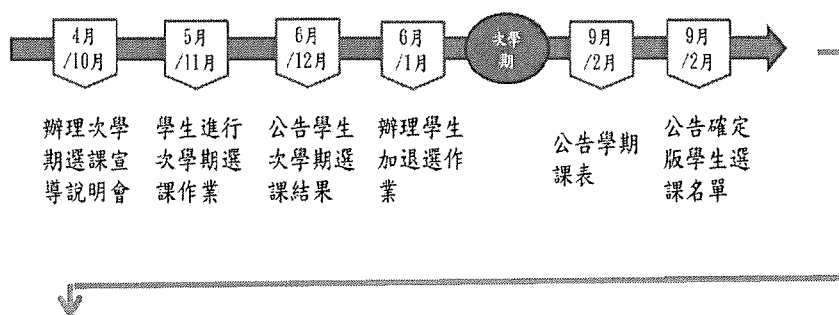
### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

#### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

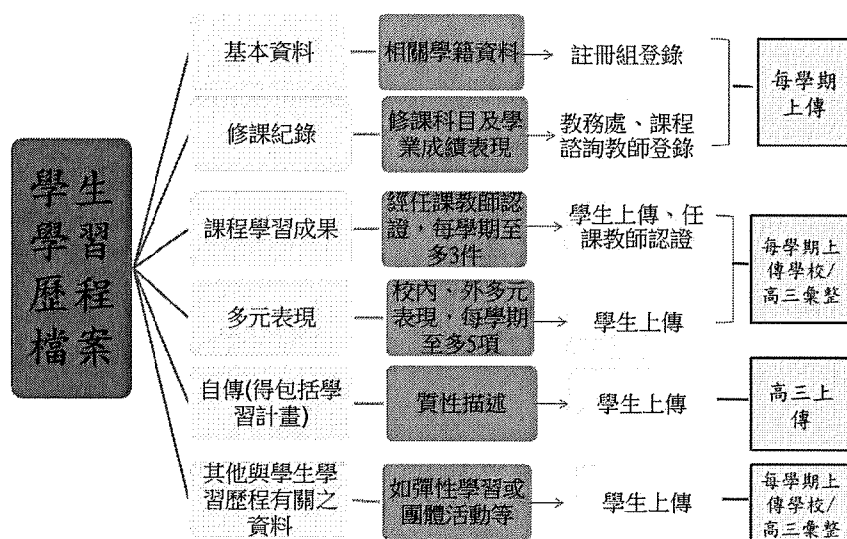
##### 1. 課程諮詢階段



##### 2. 學生選課及加退選階段



### 3. 登錄學生學習歷程階段



### (二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月中旬	選課宣導	一年級新生利用新生報到進行選課宣導並協助新生進行選課 2. 新生利用生訓練時間(一週)進行選課
2	8月下旬	公告高一新生選課結果	1. 課程諮詢教師針對選課結果不符合期待的學生進行說明與輔導。 2. 課程諮詢教師協助確認學生之選課結果是否符合期待。 3. 輔導學生於課程加退選時間選擇合適課程。
3	8/31 (第1學期)	正式上課	跑班上課
4	9月初(上課後一週)	辦理高一、二、三學生選課及課程諮加退選作業	1. 課程諮詢教師協助選課不符合期待之學生辦理加退選作業。 2. 課程諮詢教師協助學生了解各科選修課程與加選合適課程。
5	10月中旬	選課說明會	利用班週會時段召開選課說明會，針對高一、二、三學生進行次學期多元選修課程內容說明與選課方式。

6	11月1日~11月15日	課程諮詢教師提供選課資訊協助高一、二、三學生進行次學期選課	1. 各科規劃1.2~1.5倍選修課程 2. 課程諮詢教師向學生說明各科學習地圖並解釋相關選課流程圖 3. 以電腦選課方式進行
7	12月下旬	公告高一、二、三學生次學期選課結果	1. 課程諮詢教師針對選課結果不符合期待的學生進行說明與輔導。 2. 課程諮詢教師協助確認學生之選課結果是否符合期待。 3. 輔導學生於課程加退選時間選擇合適課程。
8	1月上旬(第1學期)	檢討	課發會進行選課檢討
9	2月中旬(第2學期)	正式上課	跑班上課
10	2月下旬(上課後一週)	辦理高一、二、三選課及課程諮加退選作業	1. 課程諮詢教師協助選課不符合期待之學生辦理加退選作業。 2. 課程諮詢教師協助學生了解各科選修課程與加選合適課程。
11	4月中旬	選課說明會	利用班週會時段召開選課說明會，針對高一、二、三學生進行次學期多元選修課程內容說明與選課方式。
12	5月1日~5月15日	課程諮詢教師提供選課資訊協助高一、二、三學生進行次學期選課	1. 各科規劃1.2~1.5倍選修課程 2. 課程諮詢教師向學生說明各科學習地圖並解釋相關選課流程圖 3. 以電腦選課方式進行
13	6月上旬(第2學期)	檢討	課發會進行選課檢討
14	6月下旬	公告高一、二、三學生次學期選課結果	1. 課程諮詢教師針對選課結果不符合期待的學生進行說明與輔導。 2. 課程諮詢教師協助確認學生之選課結果是否符合期待。 3. 輔導學生於課程加退選時間選擇合適課程。

### 三、選課輔導措施

#### 三、選課輔導措施

##### (一) 依據：

國立嘉義高級工業職業學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

##### (二) 實施目的：

本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

##### (三) 實施方式：

本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

##### (四) 實施內容：

1. 完備學生課程諮詢程序：
  - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
  - (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
  - (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
  - (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
  - (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
  - (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生

學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
- (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
  - A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
  - B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
  - C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

## 國立嘉義高級工業職業學校

### 「校訂選修科目」學生選課實施要點

108.03.05 行政會議通過

壹、依據：

一、中華民國 103 年 11 月 28 日教育部臺教授國部字第 1030135678A 號「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、中華民國 107 年 2 月 21 日教育部臺教授國部字第 1060148749B 號「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

三、中華民國 107 年 4 月 10 日教育部臺教授國部字第 1070024978B 號「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

貳、目的：為協助學生瞭解自我探索、興趣、性向，提供學生有關課程內涵、學習目標與未來升學進路發展與產業之關聯，以達到適性選課，適性學習之目標，特訂定校訂選修科目學生選課實施要點(以下簡稱本要點)。

貳、對象：本校修習多元選修課程學生。

參、學生選課應詳細閱讀本要點，並依循導師、輔導教師、課程諮詢教師及科主任指導辦理，上述人員對學生選課應盡力輔導，有疑問時，從速協調有關單位辦理。

肆、本校選課輔導機制：

一、導師：負責發展性輔導，協助學生生活、生涯與學習之輔導與親師溝通；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，由導師先進行瞭解及輔導。

二、輔導教師：結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動與講座，並透過相關性向及興趣測驗分析，協助學生自我探索，瞭解自我興趣與性向，俾利學生規劃未來與學習；針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，則協助導師，提供學生更專業之生涯輔導。

三、課程諮詢教師：

(一) 每學期選課前針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢。

(二) 針對生涯未定向學生、家長期望與學生興趣有落差、學生能力與興趣不符或學生缺乏學習動力等情形，俟導師或輔導老師輔導並解決相關問題後，提供學生課程諮詢。

(三) 每學期於選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。

(四) 協助編印選課輔導手冊，以提供學生選修課程時之參考。

四、科主任：提供修課學生專業類科及技能課程的分析與輔導。

伍、學生每學期所修科目以其網路選課或選課單為準。已選科目未經退選不得中途放棄，否則成績概以零分登錄，併入學期總平均計算。

陸、本校選課分預選及加退選兩階段辦理，學生於每一學期結束前預選下學期課程，新生則於新生始業輔導時選課，學生選課以網路選課或選課單處理，預選在前一學期期末進行，加退選在開學上課後一週，選課之正確時間依教務處規定辦理。

柒、學生選課須合於下列規定：

一、學生需於學校指定的選修期限辦理選修作業，未於規定期間選課由教務處逕予分發。

二、學生需依課程手冊所載之選修課程進行選修，不可以多選或不選（學校未提供空白不選課機制）。

三、學生選課及加退選以網路選課或紙本申請單為之。

四、選修科目其選修人數，每班開班人數不得低於 12 人為原則，情形特殊且校內經費足以支應者，降至 10 人以下；每班開班人數上限為當年度核訂之班級人數，選修人數超過上限時，由電腦依選課學生志願序隨機篩選。若有特殊狀況，則召開會議依專案處理。

捌、學生加選或退選須合於下列規定：

一、學生之退選以不影響原成班下限人數為原則。

二、學生之加選以不影響加選班級上限人數為原則。

三、學生加退選應於開課一週內為之，以網路選課辦理加退選作業為主，加（退）選結果並應列印，經家長、導師、輔導教師、課程諮詢教師及科主任簽章審核辦理；若有特殊狀況，須召開會議專案處理時，若加（退）選作業採紙本申請者；申請單經家長、導師、加（退）選授課教師、課程諮詢教師及科主任簽署後，送教務處作業。

四、超過加退選期限，即不得以任何理由要求再加退選課程。

玖、本要點經行政會議討論後，提校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 拾、學校課程評鑑

### 一、112學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

## 國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度課程評鑑機制實施計畫

中華民國 108 年 11 月 15 日課程發展委員會通過

中華民國 112 年 1 月 11 日課程發展委員會通過

### 一、依據：

- (一) 108 年 4 月 22 日教育部頒高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則。
- (二) 教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 100016363B 號令之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

### 二、目的：

- (一) 確保課程實施與推動成效，回饋課綱之研修，作為課程改進之參考。
- (二) 作為改善課程政策規劃及整體教學環境之重要依據，落實教學正常化。
- (三) 引導學校課程之變革創新，協助教師教學及改善學生學習為目標。
- (四) 課程評鑑以不增加學校負擔為原則，結果不作評比、不公布排名。

### 三、課程評鑑組織人員及職掌

本校課程評鑑人員及組織包括課程發展委員會、課程評鑑小組、教師、教學研究會、教師及學生。

- (一) 學校課程發展委員會：依本校課程發展委員會組織要點設置，依據課程評鑑小組提出之評鑑結果，課進行綜合建議。
- (二) 課程評鑑小組：由校長聘請 9-15 位課程發展委員會委員擔任之。課程評鑑小組得包括家長、產業專家及學者專家等外聘委員，依據教學研究會評鑑資料、學生、家長、產業專家與學者專家之回饋，進行課程建議。
- (三) 教學研究會：由各教學研究會召集人召開，依據教師自我評鑑資料、教師教學及教材，以及學生學習成果，研擬課程改進方案。
- (四) 教師：所有實際授課教師進行自評。
- (五) 學生：本校學生會代表出席課程評鑑座談會。

### 四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

- (一) 設計準備階段：112 年 5 月 1 日至 7 月 31 日。

(二) 課程實施階段：112 年 9 月 1 日至 113 年 6 月 30 日。

(三) 課程評鑑階段：每學期末。

#### 五、評鑑內容及說明

項次	評鑑層面	評鑑內容	評鑑人員	評鑑時間
1	課程規劃	課程發展與運作機制、課程評鑑的規劃與管理、課程改善的機制與成果	• 教學研究會 • 課程評鑑小組 • 課程發展委員會	112 年 8 月新生填寫選課意願表 112 年 12 月與 113 年 6 月填寫評鑑表單 10 月底完成上一年度評鑑報告
2	教學實施	實際開課與原規劃符合情形、教師教學與評量(課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式)	• 授課教師 • 學生 • 家長 • 教學研究會	112 年 12 月及 113 年 6 月填寫評鑑表單
3	學生學習	學生學習成效及多元表現成果	• 授課教師 • 教學研究會	依教學計畫調整實施評量 112 年 12 月與 113 年 6 月填寫評鑑表單 113 年 7 月底彙整學生學習相關資料庫資料

#### 六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部頒高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則，唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

#### 七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。

- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。

#### 八、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

# 國立嘉義高級工業職業學校

## 112 學年度課程評鑑成果報告

### 壹、課程評鑑實施歷程

序 號	項 目	檢核結果		未完成原因說明及改善 規劃
		已完 成	未完 成	
1	召開課程發展委員會			
2	訂定學校課程評鑑實施計畫			
3	成立學校課程評鑑小組			
4	課程評鑑小組依計畫進行評鑑			
5	課程評鑑小組提出課程建議			
6	評鑑檢討會議			
7	追蹤評鑑			

### 貳、評鑑內容

#### 一、課程規劃

##### 1-1 課程發展與運作機制

###### 1-1-1 課程計畫書核定備查日期及文號

學制	學年度	日期	文號	公告網址

##### 1-2 課程評鑑規劃與管理

###### 1-2-1 課程發展機制與運作情形

會議名稱	會議日期	會議內容

1-2-2 多元選修/彈性課程修課意見調查結果(舊生實施情形調查)


1-3 課程改善機制與成果

1-3-1 前一年度評鑑結果改進情形


## 二、教學實施

2-1 實際開課與原規劃符合情形

2-1-1 未依課程計畫書開課情形

學制	科別	科目名稱	原因說明

2-2 教師教學與評量

2-2-1 群科/領域教師研習及進修情形

科別	教師參與專業社群 人次	參與教師公開授課 人次	課程/教材/教學研發 (已上傳數位平台)

2-2-2 教學實施自評統計

### 三、學習學習

#### 3-1 學生學習成果

##### 3-1-1 學生學期成績表現(學生不及格人數達全班 30%以上之科目)

科目名稱	年級		
	一年級	二年級	三年級

##### 3-1-2 學生課程學習成果上傳學習歷程檔案系統情形

科別	認證通過平均件數		
	一年級	二年級	三年級

#### 3-2 學生多元表現

##### 3-2-1 學生多元學習成果上傳學習歷程檔案系統情形

科別	認證通過平均件數		
	一年級	二年級	三年級

## 參、評鑑綜合建議

### 一、學校課程計畫之改善建議

- (一) 建議調整科目
- (二) 建議新增科目
- (三) 彈性學習時間建議調整內容

### 二、學校課程實施條件及整體教學環境之改善建議

- 一、安排增廣、補強教學或學生學習輔導之建議
    - (一) 建議規劃增廣教學科目
    - (二) 建議規劃補救教學科目
  - 二、教師進行課程及教學創新之建議
  - 三、調整教材教法、回饋教師專業成長規劃之建議
  - 四、增進教師對課程品質的重視之建議
- ### 三、提升家長及學生對課程發展的參與及理解之建議

## 國立嘉義高級工業職業學校課程評鑑表

\_\_\_\_\_科

### 一、課程發展機制與運作情形

會議名稱	會議日期	會議內容
教學研究會議		

註：僅羅列與課程發展與運作之會議

## 二、群科/領域教師研習及進修情形

科別	教師參與專業社群 人次	參與教師公開授課 人次	課程/教材/教學研發 (已上傳數位平台)

### 三.未依課程計畫書開課情形

學制	入學年度	科目名稱	原因說明

#### 四、對外比賽優良項目

[illegible]

五、評鑑綜合建議

(一)學校課程計畫之改善建議

(二)學校課程實施條件及整體教學環境之改善建議

(三)安排增廣、補強教學或學生學習輔導之建議

(四)教師進行課程及

(五)調整教材教法、回饋教師專業成長規劃之建議

(六)增進教師對課程品質的重視之建議

(七)提升家長及學生對課程發展的參與及理解之建議

## 國立嘉義高級工業職業學校課程評鑑教師教學實施自評表

### 一、基本資料

- 1.本學期我參加的社群共備次數：\_\_\_\_\_
- 2.本學期我實施的公開授課次數：\_\_\_\_\_
- 3.本學期我參與的公開觀課次數：\_\_\_\_\_

### 二、填寫說明

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我成長的作用。為達自我診斷之目的，請您在閱讀完評鑑指標後，請勾選最能真實代表您表現情形的欄位。

	非常符合 5	符合 4	普通 3	不符合 2	非常不符合 1
<b>A 課程設計</b>					
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標。					
A-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。					
<b>B 教材與教學</b>					
B-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。					
B-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。					
B-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。					
<b>C 教學策略</b>					
C-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。					
C-2 教學活動中融入學習策略的指導。					
<b>D 評量方式</b>					
D-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。					
D-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。					

評鑑質性陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明）：

1. 我的優點或特色是：

2. 我遇到的困難或挑戰是：

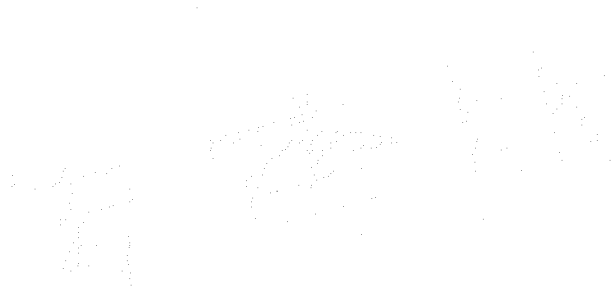
3. 我預定的成長計畫：

## 二、110學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：[110\\_200405\\_2\\_Year1\\_自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！



## 附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車刮傷處理		
	英文名稱	Stoving Varnish of Car Repair		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)			
適用科別	汽車美容服務科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：車輛外部清理實作、車輛內部清理實作、車輛美容實作			
教學目標 (教學重點)	一、汽車刮傷處理技巧介紹 二、汽車刮傷處理工具使用 三、汽車刮傷處理材料特性 四、專業職業態度培養			
議題融入	汽車美容服務科：戶外教育 生涯規劃 多元文化 安全 防災 性別平等 品德 能源 環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)環境工具認識		各項刮傷修補專業用品相關安全衛生知識。	5	
(二)工作安全		1. 自我權益維護 2. 工安事故的預防與處理。	5	
(三)汽車鈹金		汽車鈹金各部位名稱及特性。	5	
(四)汽車烤漆		汽車烤漆及特性。	5	
(五)臘材介紹		1. 各式臘材特性 2. 臘材保存	5	
(六)上臘工具		1. 各式打臘工具使用 2. 打臘工具維護	5	
(七)除刮痕技巧		粗臘除刮痕技巧。	5	
(八)刮痕修補技巧		各式汽車刮痕修補的方法（如修補筆）。	5	
(九)汽車補漆技巧		各式汽車補漆的方法。	5	
(十)汽車塗裝技巧		各式汽車烤漆塗裝的技巧。	5	
(十一)工作態度		1. 正確的工作習慣、態度、工作調適 2. 職場人際關係處理。	4	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	一、學習評量的方式主要依據觀察、口試、筆試、作業評定等，教師可按單元內容和性質，針對學生的職場實際表現、作品和其它表現配合使用。 二、教學需作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或要補救教學的依據。 三、教學評量內容應兼顧認知、技能、情意三方面，以利學生健全發展。 四、因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 五、除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時瞭解學生學習困難，進行學習輔導。			
教學資源	一、相關領域書籍。 二、結合網絡資源、社會資源集結成自編教材。			

教學注意事項	<p>一、應考量理論和實務兼備，可使學生獲益最佳 二、實作時，應穿著合適的防護服裝 三、操作各式工具時，應以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀（參觀超高階洗車工廠、鈑金烤漆工廠）。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。</p>
--------	---

表 11-2-2-2國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市商品處理		
	英文名稱	Commodity Storage and Handling		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力(Yearning)、創新力(Innovation)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、門市商品基本原則 二、商品處理原則 三、不同種類的商品包裝 四、各種商品銷售技巧 五、正確的商品標示			
議題融入	汽車美容服務科：生涯規劃 多元文化 安全 防災 性別平等 法治 品德 科技 資訊 閱讀素養			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 門市商品基本原則		1. 商品陳列 2. 補貨原則	9	
(二) 商品處理		1. 不安全商品處理原則 2. 退貨商品處理	9	
(三) 商品包裝		1. 包裝設計守則 2. 包裝設計概念 3. 創意商品包裝	9	
(四) 商品處理及包裝實作		1. 三明治處理及包裝 2. 手工皂處理及包裝 3. 清潔劑處理及包裝	9	
(五) 商品銷售		1. 門市銷售人員認知與基本技巧 2. 提升銷售的定價方法 3. 網路購物銷售技巧	9	
(六) 商品標示		1. 商品標示法及相關基準實務 2. 商品正確標示 3. 商品標示的檢核實作	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	教學評量 (一)針對認知部分以紙筆測驗評量。(二)針對技能部分施以實作評量。(三)針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。			
教學資源	(一) 一般用書：與門市商品處理有關之書籍及指定教科書。(二) 網路資源：與門市商品處理有關之資料、資訊網。(三) 自編講義。			
教學注意事項	一、教材編選 (一)教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。(二)蒐集與主題相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 二、教學方法 (一)以教學光碟、投影片、相關影片及分組討論或實作等不同方式作為輔助教學，增進學習效果。 四、教學相關配合事項 (一)教學前應編定教學進度表或教學計畫。(二)教師應提供實際練習的機會，增加學生實務經驗。(三)教師利用課餘前往相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。(四)教材各單元宜交互實施，融入理論於課堂中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。			

## (三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	玻璃清潔實習		
	英文名稱	Glass Cleaning Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)			
適用科別	汽車美容服務科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作			
教學目標 (教學重點)	一、玻璃清潔所需使用的工具、維護及使用要領 二、熟悉特殊污垢的處理技能 三、培養清理不同材質的玻璃框之專業能力 四、培養使用不同方法清理玻璃面之專業能力 五、培養清理不同玻璃物品之專業能力 六、培養良好的清潔工作態度、習慣及安全			
議題融入	汽車美容服務科：生命 生涯規劃 安全 防災 性別平等 家庭教育 海洋 環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 玻璃清潔工作		1. 玻璃清潔工作項目 2. 玻璃清潔工作態度說明 3. 玻璃清潔安全注意事項	9	
(二) 玻璃清潔工具		1. 玻璃清潔防護用具 2. 玻璃清潔所需工具及使用方法 3. 玻璃清潔劑介紹 4. 各工具使用的安全及維護注意事項	9	
(三) 窗溝清潔		1. 窗溝清潔的步驟 2. 窗溝清潔的注意事項 3. 窗溝清潔實作練習	9	
(四) 木質框清潔		1. 木質框清潔的步驟 2. 木質框清潔的注意事項 3. 木質框清潔實作練習	9	
(五) 鋼質框清潔		1. 鋼質框清潔的步驟 2. 鋼質框清潔的注意事項 3. 鋼質框清潔實作練習	9	
(六) 鋁合金框清潔		1. 鋁合金框清潔的步驟 2. 鋁合金框清潔的注意事項 3. 金框清潔實作練習	9	
(七) 塑鋼框清潔		1. 塑鋼框清潔的步驟 2. 塑鋼框清潔的注意事項 3. 塑鋼框清潔實作練習	9	
(八) 基礎玻璃面清潔		1. 使用乾濕抹布清潔玻璃面的步驟 2. 使用乾濕抹布清潔玻璃面的注意事項 3. 實作練習	9	
(九) 中階玻璃面清潔		1. 使用抹布及橡皮刮刀清潔玻璃面的步驟 2. 使用抹布及橡皮刮刀清潔玻璃面的注意事項 3. 實作練習	9	

(十) 進階玻璃面清潔	1. 使用兔毛刷清潔玻璃面的步驟 2. 使用兔毛刷清潔玻璃面的注意事項 3. 實作練習	9	
(十一) 玻璃異物清潔	1. 玻璃異物清潔所需使用的工具 2. 玻璃異物清潔步驟 3. 玻璃異物清潔實作練習	9	
(十二) 落地窗清潔	1. 落地窗清潔的步驟 2. 落地窗清潔需使用的工具 3. 說明落地窗清潔的注意事項 4. 落地窗清潔實作練習	9	
(十三) 高處玻璃清潔	1. 高處玻璃清潔的步驟 2. 高處玻璃清潔需使用的工具 3. 高處玻璃清潔的注意事項 4. 高處玻璃清潔實作練習	9	
(十四) 鏡面清潔	1. 鏡面清潔的步驟 2. 鏡面清潔需使用的工具 3. 鏡面清潔的注意事項 4. 鏡面清潔實作練習	9	
(十五) 玻璃器皿	1. 玻璃器皿清潔的步驟 2. 玻璃器皿清潔需使用的工具 3. 玻璃器皿清潔的注意事項 4. 玻璃器皿清潔實作練習	9	
(十六) 玻璃擺飾	1. 玻璃擺飾清潔的步驟 2. 玻璃擺飾清潔需使用的工具 3. 玻璃擺飾清潔的注意事項 4. 玻璃擺飾清潔實作練習	9	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式進行。 2. 評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等。 3. 著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		
教學資源	1. 配合學生認知程度，參考網路資訊及相關書籍編制教材。 2. 搭配多媒體影音進行教學。 3. 利用專業教室、學校室內外及社區等場所供學生實做練習。		
教學注意事項	1. 結合學生職場所需技能，以利未來就業轉銜。 2. 結合學校活動，讓學生在真實情境中實做練習。 3. 鼓勵學生互相觀摩、小組合作，培養與人相處的能力。		

表 11-2-3-2國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輪胎修護實習		
	英文名稱	Tire Repair Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)			
適用科別	汽車美容服務科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、汽車輪胎概論認識 二、汽車底盤概論 三、辨識相關工具及材料 四、使用相關工具及材料 五、正確修護汽車輪胎的能力 六、遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力 七、培養團隊合作能力，與組員共同合作完成一份工作 八、培養適當的工作態度，養成合群、負責的工作態度			
議題融入	汽車美容服務科：戶外教育 生涯規劃 安全 防災 性別平等 品德 能源 環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 汽車輪胎修正概念		1. 輪胎基本功能(承載車身重量、抓地力等)。 2. 輪胎基本概論(胎紋、尺寸、品牌等) 3. 輪胎未定期修護的危險性(胎紋影響抓地力等)。	9	
(二) 汽車底盤修正概念		1. 汽車底盤的基本功能(承載車體、幫助車身穩定等)。 2. 底盤與輪胎間的關係(底盤像骨骼，輪胎像四肢)。	9	
(三) 工具、材料及工廠認識		1. 輪胎修護相關工具及材料(螺紋鐵、叉紋鐵、補胎條等)。 2. 輪胎修護相關工具及材料的使用方法(螺紋鐵、叉紋鐵、補胎條等)。 3. 輪胎修護相關工具及材料的正確擺放位置(螺紋鐵、叉紋鐵、補胎條等)。 4. 汽車修護工廠內的相關器具(起重器等)。 5. 汽車修護工廠內的相關器具的使用方法及注意事項(起重器等)。 6. 汽車修護工廠的工作守則及安全。	9	
(四) 胎壓檢測		1. 胎壓檢測的意義及重要性。 2. 胎壓檢測所需的工具及注意事項。 3. 操作胎壓檢測的步驟。 4. 胎壓檢測後的後續處理工作(如：補胎)。	9	
(五) 胎紋檢測		1. 胎紋檢測的意義及重要性。 2. 胎紋檢測所需的工具及注意事項。 3. 正確操作胎紋檢測的步驟。 4. 胎紋檢測後的後續處理工作(如：換胎)。	9	

(六) 補胎	1. 補胎的意義及重要性。 2. 補胎所需的工具及注意事項。 3. 正確操作補胎的步驟。	9	
(七) 更換充氣嘴	1. 更換充氣嘴的意義及重要性。 2. 更換充氣嘴所需的工具及注意事項。 3. 操作更換充氣嘴的步驟。	9	
(八) 氮氣填充	1. 氮氣填充的意義及重要性。 2. 氮氣填充所需的工具及注意事項。 3. 操作氮氣填充的步驟。	9	
(九) 剎車檢修	1. 剎車檢修的意義及重要性。 2. 剎車檢修所需的工具及注意事項。 3. 操作剎車檢修的步驟。 4. 剎車檢修後的後續處理工作(如：更換剎車)。	9	
(十) 輪胎底盤檢查	1. 輪胎底盤檢查的意義及重要性。 2. 輪胎底盤檢查所需的工具及注意事項。 3. 正確操作輪胎底盤檢查的步驟。 4. 輪胎底盤檢查後的後續處理工作。	9	
(十一) 輪胎更換原理及工具使用	1. 輪胎更換的意義及重要性。 2. 輪胎更換所需的工具及注意事項。	9	
(十二) 輪胎更換	1. 輪胎更換的意義及重要性。 2. 正確操作輪胎更換的步驟。	9	
(十三) 鋁圈更換原理及工具使用	1. 鋁圈更換的意義及重要性。 2. 鋁圈更換所需的工具及注意事項。	9	
(十四) 鋁圈更換	1. 鋁圈更換的意義及重要性。 2. 正確操作鋁圈更換的步驟。	9	
(十五) 輪胎對調與平衡原理及工具使用	1. 輪胎對調的意義及重要性。 2. 輪胎對調所需的工具及注意事項。	9	
(十六) 輪胎對調與平衡作業	1. 輪胎對調的意義及重要性。 2. 正確操作輪胎對調的步驟。	9	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 2. 應兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。 3. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	(一) 一般用書：汽車輪胎修護相關內容用書。(二) 網路資源：與汽車輪胎修護有關之資料、網站資源。(三) 自編講義 (四) 各項實習設備		
教學注意事項	一、教材編選 (一) 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界資訊，以實物或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。(二) 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。(三) 蒐集汽車輪胎修護之相關圖片、網路資源等作為輔助教材，並輔以實物介紹讓學生易於了解認識。 二、教學方法 (一) 本課程以實際操作為主，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為實施原則。(二) 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。(三) 教法宜多元而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練等方式進行。(四) 教學時盡量利用實務操作，並強調觀摩、示範、模仿及操作，以提高學生實作的能力。(五) 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組間合作，培養學生分工合作的團隊精神，同時訓練對自己工作負責的態度。(六) 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。(七) 評量方式採每次課程後即操作方式，以確實達到每位學生均能適當操作，完成每次實習的目標。 三、教學資源 (一) 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教		

學，並可安排至各職類工作場域參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。 四、教學相關配合事項（一）以靈活、彈性的方式，運用社會資源或職場實地參觀與調查支援教學。（二）結合社區及校內資源提供學生查詢相關資訊。（三）教材各單元宜交互實施，融入理論於課程中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。

表 11-2-3-3國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	領導力(Charisma)、創新力(Innovation)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、 介紹專題實作的基本概念 二、 教導資料收集的方法與技巧 三、 教導學生製作簡報 四、 教導學生美編技巧提升作品美感 五、 教導學生製作影片 六、 培養學生展示專題成果的能力			
議題融入	汽車美容服務科：人權 生命 生涯規劃 多元文化 性別平等 法治 科技 資訊 閱讀素養 環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題實作概念		1. 專題實作的意義與目的 2. 專題實作的流程 3. 專題實作注意事項	2	
(二)資料收集方法與技巧		1. 照片資料收集方法 2. 照片資料收集技巧 3. 影片資料收集方法 4. 影片資料收集技巧 5. 文字資料收集方法 6. 文字資料收集技巧	8	
(三)簡報製作		1. 簡報的概念 2. 簡報製作步驟 3. 簡報軟體使用方法 4. 簡報實作技巧 5. 簡報製作及問題解決	8	
(四)美術編輯		1. 美術編輯概念 2. 圖片編輯方法 3. 字體編輯方法 4. 美術編輯實作及問題解決	6	
(五)影片製作與播放		1. 影片製作概念 2. 影片製作步驟 3. 影片製作方法 4. 影片製作技巧 5. 影片製作及問題解決 6. 影片播放軟體介紹 7. 影片播放方法	8	
(六)專題展示		1. 專題展示注意事項 2. 專題展示軟體介紹 3. 專題展示軟體使用方法 4. 專題展示演練 5. 檢討與討論改善方法	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績之評量，除了紙筆測驗與作業成績外，應加強實作評量。 2. 學習評量之內容應包含認知(基本概念)、技能(操作流程)、情意(態度、與同儕合作)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量過程中應注意學生個別差異，對於不			

	同能力學生給予不同程度之提示。 4. 除總結性評量外，教學過程中應注重診斷性評量、形成性評量，以便及時發現學生之學習困難，進行加強輔導。 5. 教師應對未通過評量之學生加強輔導，或運用同儕協助策略，發現學生之學習困難，並幫助學生熟悉製作方法。
教學資源	1. 教學內容參考教學大綱編製，並符合教學目標。 2. 教材內容可參考坊間教科書。 3. 善用網路資源，提供範本讓學生參考。 4. 可根據學生之學習困難之處，編製補充教材，協助學生熟悉注意事項及流程。 5. 善用多媒體教學，利用影片協助學生了解影片製作步驟。
教學注意事項	1. 教學前應編定教學進度表或教學計畫。 2. 上課前先由學生選定主題。 3. 課程以分組方式進行，並由小組合作方式完成作品。 4. 可透過實例、影片，引起學生學習動機。 5. 教學過程中應注重示範，避免單純口頭解說。 6. 使用美編素材時，應提醒學生注意著作權，若引用他人作品需附上出處。

表 11-2-3-4國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市電子產品組裝實作		
	英文名稱	Electronic Products Assembly Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力(Yearning)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：衛生與安全概論、事務機器與電腦應用概論			
教學目標 (教學重點)	一、 教導學生正確安全認知 二、 教導學生使用電子儀器進行測試 三、 介紹電子元件 四、 指導學生完成電子套件產品			
議題融入	汽車美容服務科：生涯規劃 多元文化 安全 防災 性別平等 能源 資訊 閱讀素養 環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 工場安全準則		工業安全與電器安全	3	
(二) 三用電表介紹		1. 三用電表歐姆檔、直流電壓檔、交流電壓檔、直流電流檔說明 2. 直流電池量測、交流電壓量測	9	
(三) 電源供應器操作		1. 鱷魚夾連接正負電壓輸出端操作 2. 電源開啟方式 3. 電流調整鈕使用 4. 電壓調整	9	
(四) 元件測量		1. 電容器檢查 2. 電晶體測試 3. 電阻測試 4. 電池測試 5. 直流電與交流電測試	9	
(五) 手工具使用		1. 認識電烙鐵、烙鐵架、吸錫器、尖嘴鉗、斜口鉗 2. 工具的選擇與使用安全	9	
(六) 銲點		1. 銲接工作前的準備 2. PC板點銲 3. 900孔點銲	9	
(七) 剝線		1. 6公厘單心線剪裁及剝線	6	
(八) 麵包板使用		1. 麵包板特性介紹 2. 線路拔插 3. 線路測試	9	
(九) 零件辨識		1. 電阻器說明 2. 電容器說明 3. 極光體說明	9	
(十) 簡易電路繪圖		1. 電路圖說明 2. 電感器符號 3. 電阻器符號 4. 電容器符號	9	

(十一)簡易電路製作	1. 電阻串聯、並聯說明 2. 電阻串聯、並聯銲接 3. 觸控開關組裝	9	
(十二)電路元件安裝	1. 光控電路組裝 2. 電子閃光器組裝	9	
(十三)電路元件配線	1. 心型LED閃爍器 2. 雙向霹靂燈實作	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	一、學習評量的方式主要依據觀察、實作、作品評定等，教師可按單元內容和性質，針對學生的實際表現、作品和其它表現配合使用。二、教學需作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或要補救教學的依據。三、因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。四、除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時瞭解學生學習困難，進行學習輔導。		
教學資源	一、相關領域書籍及教材教具。二、結合網絡資源、社會資源集結成自編教材。		
教學注意事項	一、以在實習工場實際操作為主、搭配教師講解示範為輔。二、善用各種實作示範講解，以加強學習效果。三、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		

表 11-2-3-5 國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市中餐實作		
	英文名稱	Chinese Foods Cooking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)、創新力(Innovation)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、烹飪的基本知識 二、中餐烹飪與營養的關係 三、食物選購及中餐烹飪的基本技巧與餐桌禮儀 四、各種烹飪設備的正確操作 五、適當的盤飾技巧 六、良好的餐飲衛生與安全習慣			
議題融入	汽車美容服務科：生涯規劃 多元文化 安全 防災 性別平等 品德 家庭教育 能源 閱讀素養 環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)中餐烹飪基礎原理		1. 中式餐點種類分類與介紹 2. 各類食物營養價值與運用 3. 中餐烹飪的製作方法與流程 4. 中餐烹調的配方原理與過程	7	
(二)中餐烹飪法簡介		1. 炒-熱炒、爆炒、清炒、滑炒、合炒介紹 2. 煸、燴、燜、溜烹調法介紹 3. 煮、蒸烹調法介紹 4. 拌、煎、炸烹調法介紹	9	
(三)烹飪教室安全與衛生		1. 教室與工廠安全及環境衛生概要介紹 2. 化學清潔劑安全使用介紹 3. 教室廚具設備操作使用說明 4. 教室與工廠用電瓦斯安全講解	6	
(四)中餐烹飪材料		1. 各式中餐食材種類 2. 中餐烹飪的配方原理與食材準備 3. 中餐烹飪材料及其特性	6	
(五)中餐料理調味料		1. 各式中餐料理調味料種類 2. 各式中餐料理辛香料種類 3. 中餐料理調味辛香料之特性	6	
(六)食物烹飪前的處理及洗滌		1. 食材依生食熟食分類 2. 食材清洗(蔬果類及肉品海鮮類) 3. 食材事先處理作業：食材切割、醃漬、上漿、拍粉等	9	
(七)中餐烹飪設備工具的使用		1. 簡易式瓦斯爐的使用 2. 點火式快速瓦斯爐使用 3. 烤箱的使用 4. 微波爐的使用 5. 電鍋的使用 6. 烹飪小型工具的使用	7	
(八)食材切割技巧		1. 各式刀具用途說明與持刀法介紹 2. 基礎刀工介紹：切段、切片、切	9	

	絲、切花、切末、滾刀塊等 3. 基本刀功練習		
(九) 食材分類與儲存	1. 生熟食分開儲存 2. 依食材存放不同溫度條件之環境 3. 儲存方式介紹：冷藏、冷凍、真空、乾燥、醃漬等 4. 食材的保存期限與保存方式	6	
(十) 中餐烹飪工具的清潔	1. 刀具清潔擦拭與保養 2. 各式鍋具清潔維護 3. 餐具清潔維護 4. 其他小型烹飪工具清潔	7	
(十一) 中餐教室清潔維持	1. 教室地板清潔與擦拭 2. 瓦斯爐台及抽油煙機清潔維護 3. 水槽流理臺清潔維護 4. 排水溝槽系統維護 5. 工具材料分類排列整齊	7	
(十二) 衛生觀念與管理	1. 個人衛生與環境衛生重要性 2. 食品材料的營養素與熱量 3. 製作健康又美味的餐點原則	6	
(十三) 烹飪技巧-主食類	1. 米食烹調技巧介紹示範 2. 米食烹飪實際操作練習 3. 麵食烹調技巧介紹示範 4. 麵食烹飪實際操作練習	9	
(十四) 烹飪技巧-肉品類	1. 雞肉、鴨肉、鵝肉烹調技巧介紹示範 2. 雞肉、鴨肉、鵝肉烹飪實際操作練習 3. 豬肉、牛肉、羊肉烹調技巧介紹示範 4. 豬肉、牛肉、羊肉烹飪實際操作練習	9	
(十五) 烹飪技巧-海鮮類	1. 魚貝類烹調技巧介紹示範 2. 魚貝類烹飪實際操作練習 3. 其他海鮮烹調技巧介紹示範 4. 其他海鮮烹飪實際操作練習	9	
(十六) 烹飪技巧-蔬菜類	1. 葉菜類蔬菜烹調技巧介紹示範 2. 葉菜類蔬菜烹飪實際操作練習 3. 其他蔬菜烹調技巧介紹示範 4. 其他蔬菜烹飪實際操作練習	9	
(十七) 烹飪技巧-綜合運用	1. 刀工：水花、盤飾 2. 各類食材綜合烹飪練習 3. 煎煮炒炸技巧綜合運用	8	
(十八) 烹飪技巧-實際應用	1. 端午節特色小吃製作：肉粽 2. 年節食品製作：蘿蔔糕 3. 台灣著名小吃製作	9	
(十九) 禮儀與溝通技巧	1. 中餐宴席之安排與餐桌禮儀 2. 餐桌佈置、中餐禮儀與技能 3. 個人服裝整潔衛生 4. 工作場所中的禮儀溝通原則	6	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	(一) 針對認知部分以紙筆測驗評量。(二) 針對技能部分施以實作評量。 (三) 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。		
教學資源	(一) 一般用書：與中餐烹飪教學有關之書籍及指定教科書。(二) 網路資源：與中餐烹飪教學有關之資料、食品資訊網。(三) 自編講義		
教學注意事項	一、教材編選 (一)教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。(二)蒐集中餐烹飪事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。二、教學方法 (一)本科目為實習科目，應採分組教學，每組學生人數不超過五人。(二)以教學光碟、投影片及實作影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。三、教學資源 (一)圖書館應具備充足中餐製作相關之圖書資料。(二)學校應設置電腦網路以		

資運用查詢中餐製作相關資料。(三)中餐烹飪製作相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。四、教學相關配合事項(一)外聘專業師資配合及學校行政支援。(二)教師利用現有之餐飲教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。(三)安排參觀相關餐飲業設施。(四)教師利用課餘前往相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。(五)教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。

表 11-2-3-6國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎飲調實作			
	英文名稱	Basic Beverages Preparation Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)、創新力(Innovation)				
適用科別	汽車美容服務科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、飲料調製的基本概念 二、飲料調製器具的使用與維護 三、飲料調製的流程 四、飲料調製的注意事項				
議題融入	汽車美容服務科：生涯規劃 多元文化 安全 防災 性別平等 品德 科技 家庭教育 閱讀素養				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 器具介紹		1. 器具使用方法 2. 器具使用注意事項 3. 器具維護		6	
(二) 材料介紹		1. 配料類材料介紹 2. 生鮮類材料介紹 3. 消耗品類材料介紹 4. 自備材料介紹 5. 材料之保存方法		6	
(三) 調製方法介紹		1. 直接注入法 2. 攪拌法 3. 搖盪法 4. 電動攪拌法 5. 注入法		6	
(四) 吧台準備		1. 吧檯準備流程 2. 前置作業流程 3. 吧檯準備實作 4. 前置作業實作		6	
(五) 裝飾物製作		1. 裝飾物製作注意事項 2. 水果片的製作 3. 水果片&紅櫻桃的製作 4. 單耳兔的製作		8	
(六) 冰茶類調製		1. 直接注入法冰茶類調製 2. 搖盪法冰茶類調製		9	
(七) 冰奶茶類調製		1. 直接注入法冰奶茶類調製搖 2. 盪法冰奶茶類調製		9	
(八) 冰沙調製		1. 電動攪拌法冰沙調製		9	
(九) 熱茶類調製		1. 攪拌法熱茶類調製 2. 注入法熱茶類調製 3. 直接注入法熱茶類調製		9	
(十) 咖啡調製		1. 虹吸式咖啡的調製 2. 濾杯式咖啡的調製 3. 磨豆機使用 4. 義式咖啡機使用		9	

(十一) 果汁調製	1. 電動攪拌法鮮果汁調製 2. 搖盪法鮮果汁調製	9	
(十二) 水果切盤	1. 水果切盤方法 2. 水果切盤擺飾	9	
(十三) 善後處理	1. 善後處理注意事項 2. 善後處理步驟	4	
(十四) 飲料調製流程須知	1. 飲料調製注意事項 2. 飲料調製程序 3. 服裝儀容 4. 餐飲衛生安全注意事項	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績之評量，除了紙筆測驗與作業成績外，應加強實作評量。 2. 學習評量之內容應包含認知(基本概念)、技能(操作流程)、情意(態度、儀態)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量過程中應注意學生個別差異，對於不同能力學生給予不同程度之提示。 4. 除總結性評量外，教學過程中應注重診斷性評量、形成性評量，以便及時發現學生之學習困難，進行加強輔導。 5. 教師應對未通過評量之學生加強輔導，或運用同儕協助策略，發現學生之學習困難，並幫助學生熟悉製作流程。		
教學資源	1. 教學內容參考教學大綱編製，並符合教學目標。 2. 教材內容可參考坊間教科書。 3. 可根據學生之學習困難之處，編製補充教材，協助學生熟悉注意事項及流程。 4. 教師應善用多媒體教學，利用影片協助學生了解調製流程。 5. 教師可製作成品圖卡，供學生參考，提升學習成效。		
教學注意事項	1. 教學前應編定教學進度表或教學計畫。 2. 可透過實例、影片，或說明學會飲料調製之益處，引起學生學習動機。 3. 教學過程中應注重示範，避免單純口頭解說。		

表 11-2-3-7國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	單車修護實務			
	英文名稱	Bicycle Repair Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)、思考力(Vision)				
適用科別	汽車美容服務科				
	2				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、單車修護的意義與範圍 二、單車修護手工具的使用 三、單車各部位構件更換 四、單車各部位的檢查與調整				
議題融入	汽車美容服務科：生涯規劃 多元文化 安全 防災 性別平等 科技 家庭教育 能源 閱讀素養				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 單車簡介		1. 單車修護的意義 2. 單車的車體結構介紹		2	
(二) 車輪拆裝		1. 前輪拆裝實作 2. 後輪拆裝實作 3. 內胎與輪圈分離實作		6	
(三) 輪胎修補		1. 胎壓計的測量與判讀 2. 打氣機使用 3. 內胎漏氣測試方法 4. 補胎實作		4	
(四) 煞車系統		1. 煞車線更換與調整間距 2. 煞車皮更換與螺絲調整 3. 煞車盤拆裝		8	
(五) 傳動系統		1. 鍊條拆裝 2. 腳踏板拆裝 3. 曲柄桿拆裝		6	
(六) 變速器		1. 變速器調整 2. 變速線保養 3. 前大齒盤拆裝 4. 後飛輪拆裝		6	
(七) 其他配件拆裝		1. 座墊拆裝與調整 2. 貨座架拆裝 3. 擋泥板拆裝 4. 停車架拆裝		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	(一) 教學評量應依據學生能力與需求進行多元評量。 1. 認知目標評量可彈性運用筆試以及口頭等方式評量學生對於單車部件的認識、工具的選擇、調整的標準。 2. 技能目標評量可彈性運用實作、觀察等方式評量學生對於單車修護的步驟正確性以及流暢性。 3. 情意目標評量著重學生在操作的安全性以及對器具的維護。(二) 配合教學進度實行形成性評量，以隨時確認學生在每個部份的學習成效，並透過總結性評量評估學生進行單車各系統修護的技能。(三) 目標的達成標準應盡量與實際職場要求一致。				
教學資源	(一) 提供圖片、影片以及實體單車進行操作，且可加入不同種類的單車做變化，以增加單車修護專業能力之廣度 (二) 可透過參觀相關職場，了解產業的發展以及增進對實際職場的認識。(三) 課程可邀請校內或校外專業人士進行演講或協同教學以加強與業界的交流。				

教學注意事項	<p>(一) 教材編選應配合學生能力與程度，並視情況進行調整。可盡量與學生生活經驗連結。(二) 教材應結合校內設備資源，提供圖片、多媒體、實體物品等進行多感官教學，提升學生學習意願以及學習成效。(三) 透過工作分析教材內容，並搭配示範、口訣、實作、檢核表等加強學生對步驟之熟練度(四) 教學過程可視學習內容進行分組練習，透過同儕之間的互動，增加學生學習動機以及培養團隊合作之能力。(五) 教學過程中應在每步驟注意學生的學習情況，並適時給予協助與修正。(六) 教學過程中應培養學生對環境設備、器材維護的正確態度。</p>
--------	---

表 11-2-3-8國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器腳踏車實務		
	英文名稱	Locomotive Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	4			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：單車修護實務、機車學			
教學目標 (教學重點)	一、機車修護的基本概念 二、機車修護器具的使用 三、機車各部位構件更換 四、規定範圍檢查及調整機車各部位構件			
議題融入	汽車美容服務科：生涯規劃 多元文化 安全 防災 性別平等 科技 家庭教育 能源 閱讀素養			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 輪胎更換		1. 輪胎更換判斷 2. 手動換胎 3. 拆胎機使用	8	
(二) 來令片更換		1. 鼓式煞車來令片更換 2. 碟式煞車來令片更換	8	
(三) 煞車調整		1. 剎車軟管與煞車油更換 2. 煞車檢查調整	8	
(四) 傳動系統		1. 皮帶式驅動更換 2. 變速齒輪拆裝	8	
(五) 引擎總成		1. 汽缸蓋更換 2. 曲輪軸汽缸蓋調整	8	
(六) 機車發電系統		1. 發電機更換 2. 火星塞更換	8	
(七) 機車聲光系統		1. 頭燈更換 2. 方向燈更換 3. 尾燈更換	8	
(八) 空氣及燃料系統		1. 機油更換 2. 空氣濾清器更換	4	
(九) 懸吊系統		1. 車身附蓋拆裝步驟 2. 避震器拆裝	8	
(十) 量具使用		1. 游標卡尺使用 2. 間隙量規測量	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(一)教學評量應依據學生能力與需求進行多元評量。 1. 認知目標評量可彈性運用筆試以及口頭等方式評量學生對於機車的認識、工具的選擇、調整的標準。 2. 技能目標評量可彈性運用實作、觀察等方式評量學生對於機車修護的步驟正確性以及流暢性。 3. 情意目標評量著重學生在操作的安全性以及對器具的維護。 (二)配合教學進度實行形成性評量，以隨時確認學生在每個部份的學習成效，並透過總結性評量評估學生進行機車各系統修護的技能。 (三)目標的達成標準應盡量與實際職場要求一致。			
教學資源	(一)提供圖片、影片以及實體單車進行操作，且可加入不同種類的機車做變化，以增加單車修護專業能力之廣度 (二)可透過參觀相關職場，了解產業的發展以及增進對實際職場的認識。 (三)課程可邀請校內或校外專業人士進行演講或協同教學以加強與業界的交流。			

教學注意事項	<p>(一)教材編選應配合學生能力與程度，並視情況進行調整。可盡量與學生生活經驗連結。(二)教材應結合校內設備資源，提供圖片、多媒體、實體物品等進行多感官教學，提升學生學習意願以及學習成效。(三)透過工作分析教材內容，並搭配示範、口訣、實作、檢核表等加強學生對步驟之熟練度(四)教學過程可視學習內容進行分組練習，透過同儕之間的互動，增加學生學習動機以及培養團隊合作之能力。(五)教學過程中應在每步驟注意學生的學習情況，並適時給予協助與修正。(六)教學過程中應培養學生對環境設備、器材維護的正確態度。</p>
--------	---

表 11-2-3-9 國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車外部美容實習			
	英文名稱	Auto Exterior Detailing Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)				
適用科別	汽車美容服務科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：車輛外部清理實作、車輛美容實作				
教學目標 (教學重點)	一、學習汽車外部專業職業技能 二、培養職業生活適應能力 三、汽車外部污垢處理				
議題融入	汽車美容服務科：戶外教育 生涯規劃 多元文化 安全 防災 性別平等 品德 能源 環境				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)實習職場環境認識		認識職場實習的工作週邊環境與工作容。		9	
(二)實習職場注意事項		職前訓練以瞭解職場實習注意事項（包含上下班時間、休息空間等職場工作需知）。		9	
(三)實習職場工具認識		1. 汽車美容職種之專業用品的擺放說明 2. 清潔、消毒及相關的安全衛生知識		9	
(四)實習職場安全準則		工安事故的預防與處理。		9	
(五)加油站機械式洗車機操作說明		1. 加油站內機械式洗車引導車輛的步驟介紹。 2. 加油站內機械式洗車隧道式洗車機操作步驟。		9	
(六)加油站機械式洗車步驟教學		1. 加油站內機械式洗車沖水步驟。 2. 加油站內機械式洗車噴上洗車精步驟。 3. 加油站內機械式洗車塗抹洗車精步驟。 4. 加油站內機械式洗車沖掉洗車精步驟。 5. 加油站內機械式洗車擦乾步驟。		9	
(七)手工洗車店預洗步驟教學		1. 噴除細縫落葉。 2. 清除輪框油漬。 3. 去除柏油。 4. 去除蚊蟲痕跡。		9	
(八)手工洗車店車體外部去除髒污教學		1. 手工洗車店洗車沖水步驟。 2. 手工洗車店噴上洗車精步驟。 3. 手工洗車店塗抹洗車精步驟。 4. 手工洗車店沖掉洗車精步驟。		9	
(九)手工洗車店車體外部水漬去除教學		1. 手工洗車店擦乾的步驟。 2. 手工洗車店噴除細縫水漬的步驟		9	
(十)手工洗車店車體鈑件保養		1. 上臘。 2. 下臘。		9	

(十一) 手工洗車店車體其他部分保養		1. 玻璃清潔。 2. 擦塗輪胎油。	9	
(十二) 職場工作態度教學		1. 正確的工作習慣、態度、工作調適。 2. 正確的職場人際關係。	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	一、學習評量的方式主要依據觀察、口試、筆試、作業評定等，教師可按單元內容和性質，針對學生的職場實際表現、作品和其它表現配合使用。二、教學需作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或要補救教學的依據。三、教學評量內容應兼顧認知、技能、情意三方面，以利學生健全發展。四、因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。五、除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時瞭解學生學習困難，進行學習輔導。			
教學資源	一、相關領域書籍。二、結合網絡資源、社會資源集結成自編教材。			
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。四、可安排至學校社區機構進行參觀。五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。			

表 11-2-3-10國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車內部美容實習		
	英文名稱	Auto Interior Detailing Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)、關懷力(Sympathy)			
適用科別	汽車美容服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：車輛內部清理實作、車輛美容實作			
教學目標 (教學重點)	一、培養專業職業技能。 二、轉銜就業之相關能力準備。 三、培養職業生活適應能力。 四、培養獨立自主及具備謀生能力。			
議題融入	汽車美容服務科：戶外教育 生涯規劃 多元文化 安全 防災 性別平等 品德 能源 環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)實習職場環境熟悉		認識職場實習的工作週邊環境與工作內容。	9	
(二)實習職場注意事項		職前訓練以瞭解職場實習注意事項（包含上下班時間、休息空間等職場工作需知）。	9	
(三)實習職場工具認識		1. 各項汽車美容職種之專業用品的擺放、清潔、消毒。 2. 汽車美容安全衛生知識。	9	
(四)實習職場安全準則		1. 工作權益須知。 2. 工安事故的預防與處理。	9	
(五)加油站機械式洗車步驟		1. 加油站內擦除門縫污漬之方法及注意事項 2. 加油站內噴除門縫水漬之方法及注意事項	9	
(六)手工洗車店車內物品取放		1. 車內置物櫃物品取出之原則及注意事項 2. 車內行李箱物品取出之原則及注意事項 3. 車內物品放置之原則及注意事項	9	
(七)手工洗車店地墊清潔		1. 沖洗防水墊。 2. 吸除毛地墊灰塵。 3. 地墊乾燥。	9	
(八)手工洗車店灰塵噴除		1. 噴除頂篷灰塵 2. 噴除儀表板灰塵 3. 噴除皮椅灰塵 4. 噴除車內置物空間灰塵	9	
(九)手工洗車店灰塵吸除		2 1. 吸除皮椅灰塵的步驟及注意事項 2. 吸除車內置物空間灰塵的步驟及注意事項 3. 吸除地毯灰塵的步驟及注意事項	9	
(十)手工洗車店皮革部份保養		1. 皮椅上塗抹皮革保養油的步驟及注意事項	9	

	2. 皮革紋飾上塗抹皮革保養油的步驟及注意事項		
(十一) 手工洗車店塑膠、橡膠保養	1. 車體內橡膠部保養的步驟及注意事項。 2. 車體內塑膠部保養的步驟及注意事項。	9	
(十二) 職場工作態度教學	1. 正確的工作習慣、態度、工作調適 2. 正確的職場人際關係。	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	一、學習評量的方式主要依據觀察、口試、筆試、作業評定等，教師可按單元內容和性質，針對學生的職場實際表現、作品和其它表現配合使用。二、教學需作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或要補救教學的依據。三、教學評量內容應兼顧認知、技能、情意三方面，以利學生健全發展。四、因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。五、除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時瞭解學生學習困難，進行學習輔導。		
教學資源	一、相關領域書籍。二、結合網絡資源、社會資源集結成自編教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。四、可安排至學校社區機構進行參觀。五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		

表 11-2-3-11國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家電清潔實習		
	英文名稱	Home Appliance Cleaning Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力(Yearning)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、 學生能在安全環境中實習 二、 學生能具備正確的職場禮儀 三、 學生能正確使用清潔器具 四、 學生能學得家電清潔技能			
議題融入	汽車美容服務科：生涯規劃 多元文化 安全 防災 性別平等 科技 家庭教育 能源 資訊 閱讀素養 環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)實習安全須知		1. 用電安全 2. 急救措施 3. 防護器具應用 4. 電器災害預防 5. 認識安全標誌	9	
(二)職場環境認識		1. 交通資訊 2. 逃生動線 3. 危險區域	6	
(三)實習內容介紹		1. 作息時間 2. 工作內容 3. 認識同事	6	
(四)職場禮儀		1. 工作態度 2. 職場話術 3. 服裝儀容	9	
(五)清潔工具應用		1. 刮刀應用 2. 清潔刷應用 3. 清潔機應用 4. 清潔海綿應用	8	
(六)清潔工具維護		刮刀維護 2. 清潔刷維護 3. 清潔機維護 4. 清潔海綿維護	7	
(七)清潔用品應用		1. 更換濾心 2. 去汙紙巾應用 3. 洗衣槽清潔劑 4. 電子接點清潔劑應用 5. 拋光劑應用 6. 去污糕應用 7. 噴蠟應用	9	
(八)大家電介紹		1. 電視構造 2. 冰箱構造 3. 洗衣機構造 4. 開飲機構造 5. 冷氣構造	9	

	6. 洗碗機構造 7. 烘衣機構造		
(九)大家電清潔	電視清潔 2. 冰箱清潔 3. 洗衣機清潔 4. 開飲機清潔 5. 冷氣清潔 6. 洗碗機清潔 7. 烘衣機清潔	9	
(十)大家電維護	電視維護 2. 冰箱維護 3. 洗衣機維護 4. 開飲機維護 5. 冷氣維護 6. 洗碗機維護 7. 烘衣機維護	9	
(十一)小家電介紹	1. 電鍋構造 2. 微波爐構造 3. 熱水瓶構造 4. 電風扇構造 5. 除濕機構造 6. 吸塵器構造	9	
(十二)小家電清潔	電鍋清潔 2. 微波爐清潔 3. 熱水瓶清潔 4. 電風扇清潔 5. 除濕機清潔 6. 吸塵器清潔	9	
(十三)小家電維護	電鍋維護 2. 微波爐維護 3. 熱水瓶維護 4. 電風扇維護 5. 除濕機維護 6. 吸塵器維護	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績之評量，應採多元評量，並加強實作評量。 2. 學習評量之內容應包含認知(基本概念)、技能(操作流程)、情意(態度、禮儀)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量過程中應注意學生個別差異，對於不同能力學生給予不同程度之提示。 4. 除總結性評量外，教學過程中應注重診斷性評量、形成性評量，以便及時發現學生之學習困難，進行加強輔導。 5. 教師應對未通過評量之學生加強輔導，或運用同儕協助策略，發現學生之學習困難，並幫助學生熟悉清潔技巧。 6. 教師可利用自我檢核表，供學生進行自我檢核。		
教學資源	1. 教學內容參考教學大綱編製，並符合教學目標。 2. 教材內容可參考坊間教科書或教師自編教材。 3. 可根據學生之學習困難之處，編製補充教材，協助學生熟悉注意事項及流程。 4. 教師應善用多媒體教學，利用影片協助學生學習家電清潔技巧。		
教學注意事項	1. 實習地點應選在學生住家或學校附近，以便學生自行上下班，培養學生交通獨立的技能。 2. 教師應事先進行職場環境安全評估，確保學生之工作安全。 3. 可事先安排學生至職場參觀環境。 4. 實習工作內容應符合學生之興趣與能力，並於實習過程中能隨時調整學生之工作內容。 5. 教師應培養學生正確之職業態度、職業知識與職業技能。		

表 11-2-3-12國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	地板清潔實習			
	英文名稱	Floor Cleaning Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)				
適用科別	汽車美容服務科				
	8				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作				
教學目標 (教學重點)	一、 介紹地板清潔所需使用的工具及使用要領 二、 介紹地板清潔機具的使用、維護及安全 三、 說明特殊污垢的處理技能 四、 介紹清理不同地板材質的專業技能 五、 介紹的清潔工作態度、習慣及安全				
議題融入	汽車美容服務科：生涯規劃 安全 防災 性別平等 科技 家庭教育 海洋 環境				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 地板清潔工作		1. 介紹地板清潔工作項目 2. 說明地板清潔工作態度 3. 說明地板清潔安全注意事項 4. 介紹地板清潔工具的維護及安全注意事項 5. 介紹地板清潔機具的維護及安全注意事項		9	
(二) 地板清潔工具		1. 介紹掃把與畚箕的使用時機及方法 2. 介紹拖把與擰乾器的使用時機及方法 3. 拖把布拆裝的實作練習 4. 介紹刮刀的使用時機及方法 5. 介紹地板清潔劑		9	
(三) 打蠟		1. 介紹打蠟相關設備及材料 2. 介紹打蠟機的使用方法 3. 打蠟機的實作練習		9	
(四) 洗地機		1. 介紹洗地機的使用方法 2. 洗地機的實作練習		9	
(五) 吸水器		1. 介紹吸水器的使用方法 2. 吸水器的實作練習		9	
(六) 磨石子地板		1.介紹磨石子地板的處理 (1) 介紹需使用的工具 (2) 介紹清潔步驟 (3) 重點提醒 2. 磨石子地板清潔實作		9	
(七) 塑膠地板		1. 介紹塑膠地板的處理 (1) 介紹需使用的工具 (2) 介紹清潔步驟 (3) 重點提醒 2. 塑膠地板清潔實作		9	
(八) 木質地板		1. 介紹木質地板的處理 (1) 介紹需使用的工具 (2) 介紹清潔步驟		9	

	(3) 重點提醒 2. 木質地板清潔實作		
(九) 大理石地板	1. 介紹大理石地板的處理 (1)介紹需使用的工具 (2)介紹清潔步驟 (3)重點提醒 2. 大理石地板清潔實作	9	
(十) 花崗岩地板	1. 介紹花崗岩地板的處理 (1)介紹需使用的工具 (2)介紹清潔步驟 (3)重點提醒 2. 花崗岩地板清潔實作	9	
(十一) PU地板	1. 介紹PU地板的處理 (1) 介紹需使用的工具 (2) 介紹清潔步驟 (3) 重點提醒 2. PU地板清潔實作	9	
(十二) 磁磚地板	1. 介紹磁磚地板的處理 (1) 介紹需使用的工具 (2) 介紹清潔步驟 (3) 重點提醒 2. 磁磚地板清潔實作	9	
(十三) 水泥地板	1. 介紹水泥地板的處理 (1)介紹需使用的工具 (2)介紹清潔步驟 (3)重點提醒 2. 水泥地板清潔實作	9	
(十四) 磁磚縫隙處理	1. 介紹磁磚縫隙處理方法及所需工具 2. 磁磚縫隙處理實作練習	9	
(十五) 膠條處理	1. 介紹膠條之處理方法及所需工具 2. 膠條處理實作練習	9	
(十六) 地毯保養	1. 介紹地毯的保養方式 (1)吸塵 (2)清洗 2. 介紹地毯的清洗方式 (1) 熱水式清洗法 (2) 泡沫式清洗法 (3) 毯墊式清洗法 (4) 蒸氣式清洗法 (5) 乾粉式清洗法 3. 地毯保養實作	9	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式進行。 2. 評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等。 3. 著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		
教學資源	1. 配合學生認知程度，參考網路資訊及相關書籍編制教材。 2. 搭配多媒體影音進行教學。 3. 利用專業教室、學校室內外及社區等場所供學生實做練習。		
教學注意事項	1. 結合學生職場所需技能，以利未來就業轉銜。 2. 結合學校活動，讓學生在真實情境中實做練習。 3. 鼓勵學生互相觀摩、小組合作，培養與人相處的能力。		

表 11-2-3-13國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市作業實習		
	英文名稱	Home Appliance Cleaning Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力(Yearning)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：基礎設備實作			
教學目標 (教學重點)	一、 學生以良好的服務態度，以及安全與衛生習慣進入相關門市進行實習。 二、 進入相關門市實習，藉此熟悉門市作業流程。 三、 進入相關門市實習，藉以訓練門市作業實際操作技能及應用。 四、 將良好的工作安全基礎知能與習慣確實運至職場。			
議題融入	汽車美容服務科：生涯規劃 多元文化 安全 防災 性別平等 科技 國際教育 資訊 閱讀素養			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)門市作業實習概論		1. 說明課程內容。 2. 說明門市作業之基本原則。 3. 說明門市作業之注意事項。	9	
(二)門市作業之衛生與安全		1. 安全標示的規定。 2. 認識各式安全標示。 3. 說明各項設備使用安全及注意事項。 4. 說明門市環境與相關安全衛生規定。	9	
(三)門市作業之職業災害		1. 說明門市工作安全之重要性。 2. 門市作業相關之職業災害。	9	
(四)門市作業之櫃檯環境實習		1. 門市作業櫃檯工作內容之認識。 2. 門市作業櫃檯內相關設備。 3. 熟悉門市相關商品價錢或服務內容。 4. 認識門市作業之交、接班。	9	
(五)門市作業之櫃台清潔作業實習		1. 門市作業櫃檯之清潔區域與項目。 2. 門市作業櫃檯之清潔用品及工具選用。 3. 門市作業櫃檯之海報張貼清除作業。 4. 門市作業櫃檯之顧客動線清除作業。 5. 門市作業商品貨架之清除作業。	9	
(六)門市作業之櫃台接待技巧實習		1. 介紹門市作業櫃檯之接待。 2. 門市作業櫃檯接待之顧客應對用語。 3. 門市作業櫃檯接待之顧客需求詢問技巧與處理方式。 4. 門市作業櫃檯接待之顧客售後服務與處理方式。 5. 門市作業櫃檯接待之面對顧客訴求應有態度與處理方式。	9	

(七)門市作業之商品處理方式實習	1. 門市作業之商品種類與儲存方式。 2. 門市作業之商品補貨及陳列方式。 3. 門市作業之商品核驗與卸貨庫存。 4. 門市作業之過期商品處理方式與報廢程序。	9	
(八)門市作業之消費方式實習	1. 介紹門市作業消費方式的種類。 2. 說明門市作業消費安全。	9	
(九)門市作業之消費安全實習	1. 門市作業消費安全之重要性。 2. 顧客消費安全。	9	
(十)門市作業之購物作業實習	1. 門市作業之購物作業。 2. 門市作業之線上購物領取作業。	9	
(十一)門市作業之寄物作業實習	1. 門市作業之寄物作業。 2. 門市作業之寄貨資料填報。 3. 門市作業之寄貨資料彙整。	9	
(十二)門市作業之倉庫盤點實習	1. 門市作業之倉庫物品擺放方式。 2. 介紹門市作業之盤點種類及注意事項。 3. 門市作業之盤點單填寫方式。 4. 針對問題商品的處理方式。	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績之評量，應採多元評量，並加強實作評量。 2. 學習評量之內容應包含認知(基本概念)、技能(操作流程)、情意(態度、禮儀)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量過程中應注意學生個別差異，對於不同能力學生給予不同程度之提示。 4. 除總結性評量外，教學過程中應注重診斷性評量、形成性評量，以便及時發現學生之學習困難，進行加強輔導。 5. 教師應對未通過評量之學生加強輔導，或運用同儕協助策略，發現學生之學習困難，並幫助學生熟悉清潔技巧。 6. 教師可利用自我檢核表，供學生進行自我檢核。		
教學資源	1. 教學內容參考教學大綱編製，並符合教學目標。 2. 教材內容可參考坊間教科書或教師自編教材。 3. 可根據學生之學習困難之處，編製補充教材，協助學生熟悉注意事項及流程。 4. 教師應善用多媒體教學，利用影片協助學生學習家電清潔技巧。		
教學注意事項	1. 實習地點應選在學生住家或學校附近，以便學生自行上下班，培養學生交通獨立的技能。 2. 教師應事先進行職場環境安全評估，確保學生之工作安全。 3. 可事先安排學生至職場參觀環境。 4. 實習工作內容應符合學生之興趣與能力，並於實習過程中能隨時調整學生之工作內容。 5. 教師應培養學生正確之職業態度、職業知識與職業技能。		

表 11-2-3-14國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎設備實習		
	英文名稱	Home Appliance Cleaning Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力(Yearning)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、確實執行衛生安全基礎知識與危機處理能力。二、熟悉門市基礎設備種類、名稱及功能。三、具備基礎設備實際操作技能與應用之能力。四、具備基礎設備保養及維護的基礎操作能力。五、具備良好的服務態度。			
議題融入	汽車美容服務科：生涯規劃 多元文化 安全 防災 性別平等 法治 品德 科技 資訊 閱讀素養			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基礎設備實習概論		1.說明課程內容。 2.說明操作基礎設備之基本原則。 3.說明操作基礎設備之注意事項。	8	
(二)基礎設備之衛生與安全		1.安全標示的規定。 2.認識職場各式安全標示。 3.說明職場各項基礎設備使用安全及注意事項。	8	
(三)基礎設備之知能		1.說明門市服務類型職場基礎設備種類。 2.使用基礎設備之標準安全作業流程。 3.維修基礎設備之標準安全作業流程。 4.報修基礎設備之原則及處理方式。	8	
(四)基礎設備之收銀設備硬體操作實習		1.收銀設備種類認識。 2.收銀設備硬體之操作。 3.收銀設備耗材更換。	8	
(五)基礎設備之收銀設備軟體操作實習		1.收銀設備軟體之操作。 2.收銀設備簡易故障處理。	8	
(六)基礎設備之加熱設備操作實習		1.加熱設備種類認識。 2.加熱設備之操作。 3.加熱設備耗材更換。	8	
(七)基礎設備之加熱設備維護實習		1.加熱設備簡易故障處理。 2.加熱設備器具清洗。	8	
(八)基礎設備之事務機器操作實習		1.事務機器設備種類認識。 2.職場事務機器設備操作方式。	8	
(九)基礎設備之事務機器維護實習		1.事務機器設備耗材之更換補充。 2.事務機器設備簡易故障處理。	8	
(十)基礎設備之冷熱飲設備操作實習		1.冷熱飲設備種類認識。 2.冷熱飲設備操作方式。 3.冷熱飲設備器具之清洗。	8	

(十一)基礎設備之冷熱飲設備維護實習	1. 冷熱飲設備耗材之更換補充。 2. 排除冷熱飲設備簡易故障。	8	
(十二)基礎設備之清潔設備操作實習	1. 職場清潔設備認識。 2. 職場清潔設備操作方式。 3. 清潔設備器具之清洗。	8	
(十三)基礎設備之清潔設備維護實習	1. 清潔設備耗材更換。 2. 排除清潔設備簡易故障。	8	
(十四)陳列貨架設備實習	1. 貨架設備種類認識。 2. 貨架設備規格認識。 3. 職場貨架設備擺放方式。	8	
(十五)陳列貨架設備維護實習	1. 貨架設備耗材更換。 2. 排除貨架設備簡易故障。 3. 貨架設備之清潔。	8	
(十六)基礎設備之緊急安全設備實習	1. 緊急安全設備種類認識。 2. 緊急安全設備操作方式。	8	
(十七)基礎設備之緊急安全設備維護實習	1. 緊急安全設備耗材更換。 2. 排除緊急安全設備簡易故障。	8	
(十八)基礎設備之其他設備實習	1. 其他設備種類。 2. 其他設備開關方式。 3. 其他設備耗材更換。 4. 排除其他設備簡易故障。	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績之評量，應採多元評量，並加強實作評量。 2. 學習評量之內容應包含認知(基本概念)、技能(操作流程)、情意(態度、禮儀)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量過程中應注意學生個別差異，對於不同能力學生給予不同程度之提示。 4. 除總結性評量外，教學過程中應注重診斷性評量、形成性評量，以便及時發現學生之學習困難，進行加強輔導。 5. 教師應對未通過評量之學生加強輔導，或運用同儕協助策略，發現學生之學習困難，並幫助學生熟悉清潔技巧。 6. 教師可利用自我檢核表，供學生進行自我檢核。		
教學資源	1. 教學內容參考教學大綱編製，並符合教學目標。 2. 教材內容可參考坊間教科書或教師自編教材。 3. 可根據學生之學習困難之處，編製補充教材，協助學生熟悉注意事項及流程。 4. 教師應善用多媒體教學，利用影片協助學生學習家電清潔技巧。		
教學注意事項	1. 實習地點應選在學生住家或學校附近，以便學生自行上下班，培養學生交通獨立的技能。 2. 教師應事先進行職場環境安全評估，確保學生之工作安全。 3. 可事先安排學生至職場參觀環境。 4. 實習工作內容應符合學生之興趣與能力，並於實習過程中能隨時調整學生之工作內容。 5. 教師應培養學生正確之職業態度、職業知識與職業技能。		

表 11-2-3-15國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市烘焙實作		
	英文名稱	Baking Skills Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)、創新力(Innovation)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、烘焙起源及發展趨勢 二、相關烘焙設備及器具 三、習烘焙配方計算與成本控制 四、各種烘焙原料之種類、功能及特色 五、麵包、蛋糕、西點製作過程及原理 六、各種麵包、蛋糕、西點產品製作方法及原理介紹 七、包裝配送通路及食材管理概念 八、與人接觸禮儀與溝通技巧			
議題融入	汽車美容服務科：生涯規劃 多元文化 安全 防災 性別平等 品德 家庭教育 能源 閱讀素養 環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 烘焙西點簡介		1. 西點種類與尺寸介紹 2. 麵糰、麵糊種類與拌合法介紹 3. 西點麵包分類介紹 4. 西點蛋糕分類介紹 5. 西點餅乾分類介紹	7	
(二) 烘焙教室安全與衛生		1. 教室與工廠安全及環境衛生概要介紹 2. 化學清潔劑安全使用介紹 3. 教室機具設備操作使用說明 4. 教室與工廠用電安全講解	7	
(三) 烘焙基礎原理		1. 麵包麵糰種類與特性 2. 烘焙西點的製作方法與流程 3. 烘焙西點的配方原理與上色過程 4. 烘焙西點材料及其特性	8	
(四) 西點烘焙材料		1. 烘焙粉類材料種類與認識 2. 烘焙油性材料種類與認識 3. 烘焙調味料種類與認識 4. 烘焙其他材料種類與認識	7	
(五) 烘焙工具的使用		1. 烤箱的使用 2. 攪拌機的使用 3. 手提電動攪拌機的使用 4. 電子磅秤的使用 5. 發酵箱的使用 6. 瓦斯爐的使用 7. 微波爐的使用 8. 電鍋的使用 9. 烘焙小型工具的使用	8	
(六) 烘焙工具清潔		1. 工具清潔擦拭與保養 2. 烤箱擦拭與縫隙清潔 3. 刷具清潔與烤乾 4. 烤盤清潔與烤乾 5. 機台擦拭與縫隙清潔	7	

(七) 烘焙教室清潔維持	1. 教室地板清潔與擦拭 2. 工作桌椅擦拭與維持 3. 門窗打掃與門縫窗溝清潔 4. 工具材料分類排列整齊	8	
(八) 西點製作衛生觀念與管理	1. 個人衛生與環境衛生重要性 2. 認識食品材料的營養素與熱量 3. 製作健康又美味的西點原則	7	
(九) 點心類	1. 一般小西餅製作 2. 變化小西餅製作(如全麥、奶酥等等) 3. 各類點心餅乾製作	9	
(十) 蛋糕類	1. 簡易杯子蛋糕製作 2. 變化型蛋糕製作(如奶油裝飾、包餡等等) 3. 各類簡易蛋糕製作	9	
(十一) 麵包類	1. 基礎麵包製作 2. 變化型麵包製作(如蝴蝶麵包、全麥麵包等等) 3. 包餡麵包製作	9	
(十二) 配方計算	1. 各類麵包吐司配方表百分比 2. 材料表百分比計算	9	
(十三) 製作報告表	1. 各類麵包吐司製作程序及條件 2. 術科測驗製作報告表書寫	9	
(十四) 麵包製作	1. 橄欖形餐包製作 2. 紅豆甜麵包製作 3. 布丁餡甜麵包製作 4. 奶酥甜麵包製作	9	
(十五) 吐司製作	1. 圓頂奶油吐司製作 2. 圓頂葡萄乾吐司製作 3. 山形白吐司製作	9	
(十六) 包裝配送通路與食材管理	1. 各項產品包裝技巧 2. 產品的配送過程介紹 3. 各種烘焙西點的銷售通路(如麵包店、大賣場、便利商店等等) 4. 食材的保存期限與保存方式	7	
(十七) 禮儀與溝通技巧	1. 產品銷售的溝通技巧與收找金錢 2. 烘焙個人服裝整潔衛生 3. 工作場所中的禮儀溝通原則 4. 簡易西餐禮儀與技能	7	
(十八) 時令節慶特色西點製作	1. 中秋節特色西點製作：中秋月餅 2. 聖誕節特色西點製作：薑餅屋 3. 生日西點製作：奶油戚風蛋糕	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	(一) 針對認知部分以紙筆測驗評量。(二) 針對技能部分施以實作評量。 (三) 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。		
教學資源	(一) 一般用書：與烘焙教學有關之書籍及指定教科書。(二) 網路資源：與烘焙教學有關之資料、食品資訊網。(三) 自編講義		
教學注意事項	一、教材編選 (一)教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。(二)蒐集烘焙事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。二、教學方法 (一)本科目為實習科目，應採分組教學，每組學生人數不超過五人。(二)以教學光碟、投影片及實作影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。三、教學資源 (一)圖書館應具備充足中外烘焙製作相關之圖書資料。(二)學校應設置電腦網路以資運用查詢烘焙製作相關資料。(三)烘焙製作相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。四、教學相關配合事項 (一)外聘專業師資配合及學校行政支援。(二)教師利用現有之烘焙教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。(三)安排參觀相關餐飲業設施。(四)教師利用課餘前往相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。(五)教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。(六)教師宜鼓勵學生參加勞委會丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。		

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)