

備查文號：

110年3月17日 臺教授國字 第1100032341 號函備查

高級中等學校課程計畫
國立嘉義高級工業職業學校
學校代碼：200405

集中式特教班服務群課程計畫書

本校109年11月12日109學年度第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(110學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年3月18日

學校基本資料表

學校校名	國立嘉義高級工業職業學校			
普通型高中	體育班			
技術型高中	專業群科		1. 機械群:機械科；製圖科 2. 動力機械群:汽車科 3. 電機與電子群:電子科；電機科；電機空調科 4. 化工群:化工科 5. 土木與建築群:建築科 6. 設計群:室內空間設計科	
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
綜合型高中	1. 學術學程:1年級不分群；學術社會學程；學術自然學程 2. 機械群:電腦輔助機械學程 3. 動力機械群:汽車技術學程；汽車修護學程 4. 土木與建築群:建築製圖學程			
進修部	1. 機械群:機電科；電腦機械製圖科 2. 電機與電子群:電子科；電機科 3. 設計群:室內空間設計科			
實用技能學程(日)	1. 機械群:機械修護科；電腦繪圖科 2. 動力機械群:塗裝技術科 3. 電機與電子群:電機修護科；微電腦修護科 4. 設計群:裝潢技術科			
實用技能學程(夜)	動力機械群:汽車修護科			
特殊教育及特殊類型	1. 汽車美容服務科 2. 綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	05-2775442
	職 稱	教學組	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	20	1	12	1	11	3	43
技術型高中	機械群	機械科	2	73	2	72	2	76	6	221
		製圖科	1	34	1	33	1	36	3	103
	動力機械群	汽車科	1	39	1	36	1	40	3	115
	電機與電子群	電子科	2	76	2	71	2	69	6	216
		電機科	2	72	2	64	2	63	6	199
		電機空調科	1	36	1	32	1	32	3	100
	化工群	化工科	3	105	3	105	3	111	9	321
	土木與建築群	建築科	1	34	1	35	1	38	3	107
	設計群	室內空間設計科	1	34	1	36	1	38	3	108
	服務群	汽車美容服務科	1	10	1	11	0	0	2	21
	其他	綜合職能科	0	0	0	0	1	13	1	13
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	138	0	0	0	0	4	138
		學術社會學程	0	0	1	48	0	0	1	48
		學術自然學程	0	0	2	70	2	59	4	129
	機械群	電腦輔助機械學程	0	0	0	12	1	11	1	23
	動力機械群	汽車技術學程	0	0	0	0	1	53	1	53
		汽車修護學程	0	0	0	0	2	69	2	69
	土木與建築群	建築製圖學程	0	0	1	12	0	7	1	19
進修部	機械群	機電科	0	0	1	6	1	4	2	10
		電腦機械製圖科	1	7	0	0	1	4	2	11
	電機與電子群	電子科	1	9	1	7	1	12	3	28
		電機科	1	11	1	8	1	8	3	27
	設計群	室內空間設計科	1	17	1	5	1	9	3	31
實用技能學程(日)	機械群	機械修護科	1	34	1	36	1	37	3	107
		電腦繪圖科	0	0	0	0	1	34	1	34
	動力機械群	塗裝技術科	1	36	1	34	1	37	3	107
	電機與電子群	電機修護科	1	34	1	34	1	36	3	104
		微電腦修護科	1	31	1	29	1	32	3	92
	設計群	裝潢技術科	1	35	1	33	1	33	3	101
	實用技能學程(夜)	動力機械群	1	21	1	11	1	10	3	42

二、核定科班一覽表

表 2-2 110學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	體育班	1	35
技術型高中	機械群	機械科	2	35
		製圖科	1	35
	動力機械群	汽車科	1	35
	電機與電子群	電子科	2	35
		電機科	2	35
		電機空調科	1	35
	化工群	化工科	3	35
	土木與建築群	建築科	1	35
	設計群	室內空間設計科	1	35
	服務群	汽車美容服務科	1	15
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	35
進修部	機械群	機電科	1	40
		電腦機械製圖科	1	40
	電機與電子群	電子科	1	40
		電機科	1	40
	設計群	室內空間設計科	1	40

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

解決問題、學習自主

培養學生面對問題的處理能力，及自我督促的行動力並應用於學習與生活中。

多元視野、服務利他

培養學生具備國際視野，展現多元能力，熱衷服務他人及關懷社會，並將所學貢獻於社會。

團隊合作、有效溝通

培養學生團體互助，孕育領導能力，強化溝通能力，於團隊中表現理解、尊重及彼此共榮共生的風範。

專業熱忱、創造自我

培養學生擁有專業能力及熱忱，對未來充滿願景，且積極實踐自我價值。

二、學生圖像

領導力(Charisma)

人際互動、互助合作、溝通協調、有效領導

就業力(Yearning)

力求突破、永續就業、職場倫理、團隊合作

創新力(Innovation)

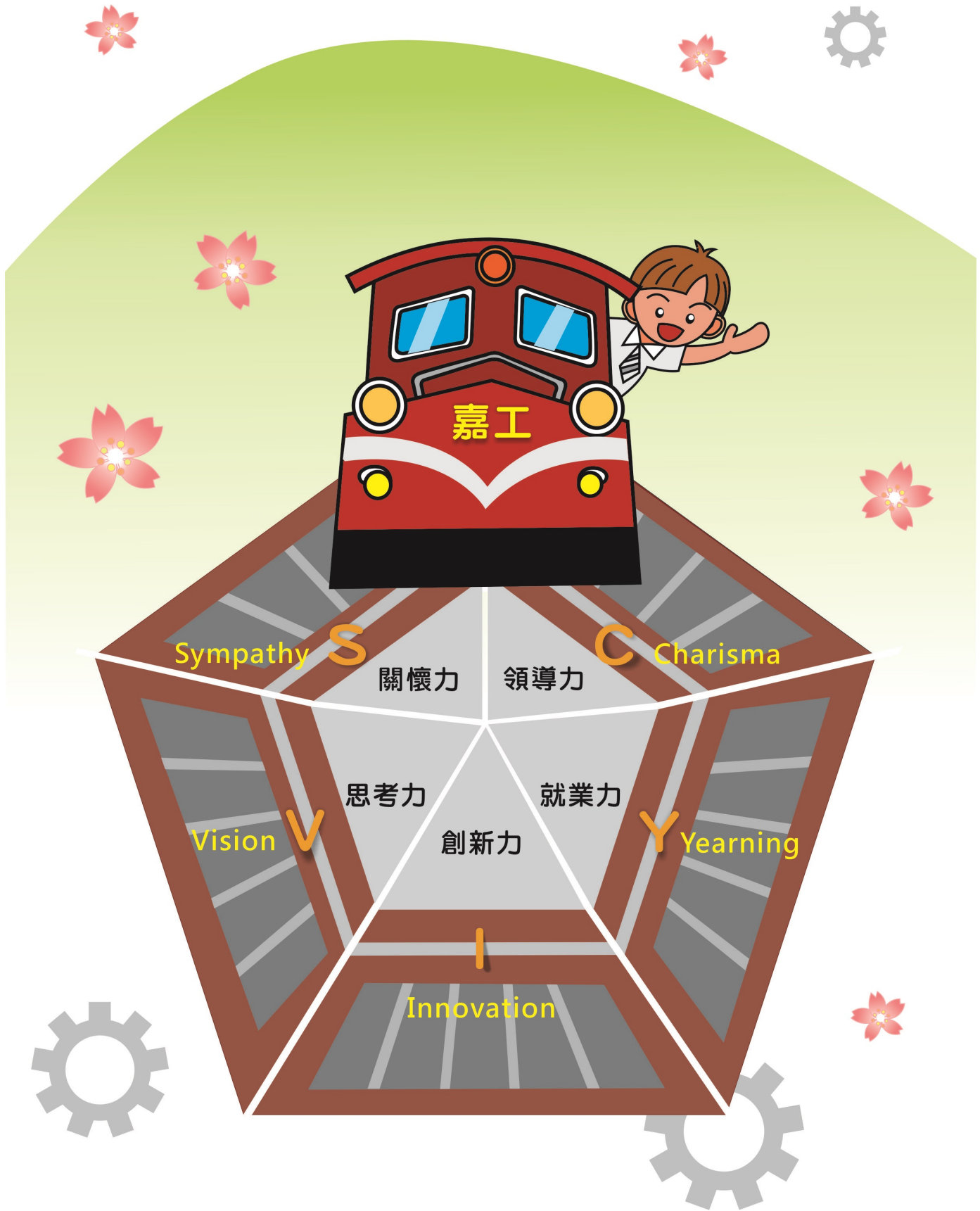
資訊運用、外語能力、創新思維，科際整合

思考力(Vision)

獨立思考、自學自律、洞察敏銳、解決問題

關懷力(Sympathy)

天真純樸、樂觀主動、關懷社會、公民素養



Sympathy

S

關懷力

C

Charisma

領導力

Vision

V

思考力

就業力

Y

Yearning

創新力

Innovation

肆、課程發展組織要點

本校106學年度11月7日第1次課程發展委員會會議通過

本校106學年度1月19日校務會議通過

本校107學年度11月23日第1次課程發展委員會修訂

本校107學年度1月18日校務會議通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 52 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：(名單詳見附件1組織與職掌表)

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、實驗研究組長、綜合高中學務組長、綜合高中課務組長、設備組長、實習組長、實用技能組長、就業輔導組長、課外活動組長、訓育組長、進修部教學組長、進修部訓育組長、進修部註冊組長)擔任之，共計 23 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科及全民國防教育科)擔任之，每學科1人，共計 7 人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程) 1 人，共計 9 人。

(五)特殊需求領域課程教師：由綜合職能科、體育班召集人擔任之，共計 2 人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派 1 人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

(十二)校友會代表：由學校校友會推派 1 人擔任之。

(十三)社區代表：由學校聘任社區代表 1 人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任輪流擔任召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科特殊教育班(含集中式特殊教育班、分散式

資源班或巡迴輔導班)和整體課程設計。

- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、 各研究會之運作原則如下：

- (一) 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、 本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

附件1 組織與職掌表

國立嘉義高級工業職業學校課程發展委員會組織要點

106年11月7日課程發展委員會訂定

107年1月19日校務會議通過

107年11月23日課程發展委員會訂定

107年1月18日校務會議通過

- 一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 52 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：(名單詳見附件1組織與職掌表)
 - (一) 召集人：校長。
 - (二) 學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、實驗研究組長、綜合高中學務組長、綜合高中課務組長、設備組長、實習組長、實用技能組長、就業輔導組長、課外活動組長、訓育組長、進修部教學組長、進修部訓育組長、進修部註冊組長)擔任之，共計 23 人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
 - (三) 學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科及全民國防教育科)擔任之，每學科1人，共計 7 人。
 - (四) 專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1 人，共計 9 人。
 - (五) 特殊需求領域課程教師：由綜合職能科、體育班召集人擔任之，共計 2

人。

(六) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。

(七) 教師組織代表：由學校教師會推派 1 人擔任之。

(八) 專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。

(九) 產業代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

(十) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。

(十一) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

(十二) 校友會代表：由學校校友會推派 1 人擔任之。

(十三) 社區代表：由學校聘任社區代表 1 人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及審議學校課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三) 各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任輪流擔任召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科特殊教育班(含集中式特殊教育班、分散式資源班或巡迴輔導班)和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

附件1 組織與職掌表

1. 學校行政人員代表

編號	職稱	姓名	職掌或業務
1	校長	林文河	主掌本校課程發展
2	教務主任	陳明志	配合日間部課程發展編排課務
3	學務主任	許登淵	綜合活動課程規劃

4	總務主任	林碩彥	教科書採購及招標
5	實習主任	林章明	各專業群科(學程)課程發展規劃
6	圖書館主任	謝坤達	協助規劃彈性學習時間與課程場地安排
7	輔導主任	蔡麗雯	生命教育與生涯規劃課程
8	主計主任	孫誼庭	課程相關經費審核
9	人事主任	鄭演文	課程師資聘用
10	進修部主任	江錫津	配合進修部課程發展編排課務
11	教學組長	洪永洲	課程規劃及排課、師資調配
12	註冊組長	吳銘輝	課程成績計算與規劃
13	實驗研究組長	鄭泳宜	協助推動新課綱相關事宜
14	綜高學務組長	楊雅筑	綜合高中課程規劃
15	綜高課務組長	許中原	綜合高中課程規劃
16	設備組長	辜子修	教科書採購
17	實習組長	吳崇溢	協助規劃多元選修與彈性時間學習課程
18	實用技能組長	古鎮維	協助規劃多元選修與彈性時間學習課程
19	就業輔導組長	黃建昭	協助規劃多元選修與彈性時間學習課程
20	訓育組長	陶尚煦	團體活動課程規劃
21	課外活動組長	連建勝	團體活動課程規劃
22	進修部教學組長	廖育聖	進修部課程規劃及排課、師資調配
23	進修部訓育組長	李宗積	進修部團體活動課程規劃
24	進修部註冊組長	王文昶	進修部課程成績計算與規劃

2. 學科教師

編號	科別	姓名	職掌或業務
1	國文科	陳慧月	國文科課程發展規劃
2	英文科	蔡慕恩	英文科課程發展規劃
3	數學科	陳佰裕	數學科課程發展規劃
4	自然科	呂淑惠	自然科課程發展規劃
5	社會科	王頌方	社會科課程發展規劃
6	藝能科	高于斌	音樂、美術課程發展規劃
7	全民國防教育科	蔡坤清	全民國防教育科課程發展規劃

3. 專業群科(學程)

編號	科別	姓名	職掌或業務
1	機械科	高文雅	機械科(學程)課程發展規劃
2	汽車科	邱春僮	汽車科(學程)課程發展規劃
3	電子科	吳光昇	電子科(學程)課程發展規劃
4	電機科	陳敏雄	電機科(學程)課程發展規劃
5	電機空調科	沈崇詩	電機空調科(學程)課程發展規劃
6	製圖科	白景政	製圖科(學程)課程發展規劃
7	建築科	鄭有原	建築科(學程)課程發展規劃
8	化工科	張維珊	化工科(學程)課程發展規劃
9	室內空間設計科	陳麗雯	室內空間設計科(學程)課程發展規劃

4. 特殊需求領域課程

編號	科別	姓名	職掌或業務
----	----	----	-------

1	汽車美容服務科	藍亞凡	汽車美容服務科課程發展規劃
2	體育班	王啟華	體育科課程發展規劃

5. 單位代表委員

編號	單位	姓名	職掌或業務
1	一年級導師代表	賴瑩蓉	研擬一年級之學年課程發展規劃
2	二年級導師代表	張翰中	研擬二年級之學年課程發展規劃
3	三年級導師代表	楊棕歲	研擬三年級之學年課程發展規劃
4	教師組織代表	陳森霖	協助規劃並結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程
5	專家學者代表	李傳房	指導本校課程發展及專業諮詢
6	產業代表	李淑娟	指導本校課程發展及專業諮詢
7	學生代表	黃秋萍	學生對於新課程實施之意見反映
8	學生家長委員會 代表	劉守德	家長對於新課程實施之意見反映
9	校友會代表	張志鉸	校友對於新課程實施之意見反映
10	社區代表	楊昆龍	結合社區資源，建立學校支援系統

伍、課程發展與規劃





一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				領導力 (Charisma)	就業力 (Yearning)	創新力 (Innovation)	思考力 (Vision)	關懷力 (Sympathy)
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	1. 引導學生獨立閱讀，能提出問題，摘要重點，進而提升自學能力。	●	○		●	
			2. 引導學生能使用流暢、優美的文字寫作，提升語文在生活與職場的應用能力。		●	●		●
			3. 引導學生能解讀詮釋訊息的意義，並靈活適切的結合文字與科技媒體，提升思辨能力及專業知能。		●	○	●	
			4. 引導學生透過文本探討，關心公共議題，建立包容、關懷、合作的精神。	●			○	●
			5. 引導學生能發揮思考與創造的能力，整理並記錄個人生命經驗，進而開發潛能。	○	○	●	●	
	英語文	【總綱之教學目標】	1. 引導學生透過學校多元學習活動，提升學生主動學習的動機與興趣			●	●	
			2. 引導學生利用網路資源，加入網路社群，主動了解文本內容，以培養學生自學能力。		●	●	●	
			3. 採取互動式教學與分組教學，引導學生發展個人在生活與職場上溝通協調之能力，強化學生實務運用與口語表達的能力。	●	●	●	●	●
			4. 引導學生培養積極探究的態度，並能運用各種學習與溝通策略，主動探索與修習領域相關之課外資訊。	●		●	●	
			5. 引導學生培養系統性思考能力，善用各種策略，提升學習效率與品質，應用所學解決問題。	●	●	●	●	
數學領域	(B)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。	●	●	●	●	○
			2. 引導學生瞭解空間向量、平面向量與向量內外積等觀念，並將之運用於室內設計等相關專業課程。	●	●	○	○	●
			3. 引導學生藉由各單元之間數學觀念的統整，學習由不同	●	●	●	●	●

社會領域	(C)	【總綱之教學目標】	面向分析問題與解決問題。					
			4. 引導學生能運用數學知識，嘗試將真實情境的問題轉化為數學問題。	○	○	●	●	●
			5. 引導學生運用計算機、電腦軟體及手機程式，有效解決日常實際問題。	○	●	○	●	●
	(C)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。				●	
			2. 引導學生瞭解空間向量、平面向量與向量內外積等觀念，並將之運用於電腦數值控制(Computer Numerical Control；CNC)工具機、電腦輔助製圖、電腦繪圖、力學與電學、3D列印等相關專業課程。	●	○		●	
			3. 引導學生藉由各單元之間數學觀念的統整，學習由不同面向分析問題與解決問題。			○	●	
			4. 引導學生運用數學知識，嘗試將真實情境的問題轉化為數學問題。		○	●	○	
			5. 引導學生運用計算機、電腦軟體及手機程式，有效解決日常實際問題。		●	●		
	歷史	【總綱之教學目標】	1、以時間架構的脈絡學習史事，比較古今的異同性與關聯性。	○	●	○	●	○
			2、將歷史知識與現今生活連結，能分析當代社會現象與變遷。	○	●	○	●	●
	地理	【總綱之教學目標】	1、學習、分辨與釐清地理基本概念、原理原則與理論的意義內涵。	●	●	●	○	○
			2、連結地理系統、地理視野與地理技能，分析地表各種自然和人文現象的內涵與特性。	●	●	○	●	○
	公民與社會	【總綱之教學目標】	1、釐清公民知識的核心概念與社會生活的現象及其成因。	○	●	○	●	●
			2、運用公民知識解釋當今社會現象並能發展多元化的解釋觀點。	○	●	●	●	●
自然科學領域	(A)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生了解科學是多元的，透過科學探索，連結日常生活和自然科學的相關性	●	●	○	●	●
			2. 引導學生建立正確自然科學知識，並能運用語言文字、科學符號，進行邏輯思考及理念表達	●	●	●	●	○
			3. 引導學生能主動觀察生活	●	○	●	●	●

		中各種自然科學問題的成因					
		4. 引導學生利用科學方法解決實際面臨之日常生活相關知科學問題，以期獲得成就感	●	●	●	●	●
		5. 引導學生關心自然科學的發展，對科學產生正向的態度，進而關注公共議題、社會活動，產生自己對自然環境和地球資源的責任	●	○	●	●	●
(B)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生了解科學是多元的，透過科學探索，連結日常生活和自然科學的相關性	○	○	○	●	○
		2. 藉由教師或教科書引導建立物理學知識，例如，力學、電磁學、光學、電子學、電路學、近代物理跟量子物理，並能運用於基本電學、力學等專業科目。	○	○	●	●	○
		3. 引導學生主動觀察生活中各種自然科學問題的成因	○	○	●	●	○
		4. 引導學生利用科學方法解決實際面臨之日常生活相關知科學問題，以期獲得成就感	○	○	●	●	○
		5. 引導學生關心自然科學的發展，對科學產生正向的態度，進而關注公共議題、社會活動，產生自己對自然環境和地球資源的責任	●	○	○	●	●
1. 了解科學是多元的，透過科學探索，連結日常生活和化學的相關性				●			
2. 藉由教師或教科書引導建立化學知識，			●	●			

例如，原子結構、物質的組成、性質變化和(沉澱、酸鹼中和、氧化還原)、有機、無機和聚合物，並運用於專業科目。					
3. 引導學生能主動觀察生活中化學問題的成因					
4. 利用化學方法解決實際面之日常生活相關知科學問題，以期獲得成就感					

	5. 關心自然科學的發展，對科學產生正向的態度，進而關注公共議題、社會活動，產生自己對自然環境和地球資源的責任	●			●	●	
	(A)	【總綱之教學目標】	<p>1. 了解生物是什麼，透過科學探索，連結日常生活和生物的相關性。</p> <p>2. 藉由教師或教科書引導建立生物學基本知識，例如，動物學、植物學、微生物學、生理學、生態學、遺傳工程技術等。</p> <p>3. 引導學生能主動觀察日常生活中各種生物相關問題。</p> <p>4. 利用科學方法解決實際之日常生活相關知問題，以期獲得成就感。</p> <p>5. 關心生物及生態系的未來發展，對環境產生正向的態度，進而關注公共議題、社會活動，產生對自然環境和地球資源的責任。</p>			●	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	<p>1. 引導學生歌唱演奏：能運用讀譜知能及唱奏技巧詮釋樂曲，進行歌唱或演奏。</p> <p>2. 引導學生創作展現：1. 能即興、改編或創作樂曲，並表達創作意念。2. 能運用記譜法或影音軟體，記錄聲音、影</p>	○	○	●	●

		像或作品。					
		3. 引導學生音樂欣賞:能使用適當的音語彙，賞析不不同時期與地域的音樂作品。				●	●
		4. 引導學生審美理解: 能探究樂曲創作背景與文化的關聯聯，並闡述自我觀點。				●	●
		5. 引導學生藝術參與: 能探究在地及全球藝術文化相關議題，並以音樂展現對社會及文化的關懷。	●			●	●
		6. 引導學生生活應用:1. 能比較音樂與其他藝術之異同。 2. 能進行音樂跨領域專題實作，以提升團隊合作與自主學習的能力。	●		●	●	
美術	【總綱之教學目標】	1. 引導學生體驗美術與生活的關係，探討當代美術多樣的內涵及其文化脈絡。	●	●	●	●	●
		2. 引導學生培養尊重各國、各族群的美術與文化。	○	●	●	●	●
		3. 引導學生熟悉藝術品的多元特性，應用特定媒材進行有意義、有內涵的創作。	●	○	●	●	●
		4. 引導學生增進創作表現與鑑賞思辨的能力。	●	○	●	●	●
		5. 引導學生經由審美判斷能力的提升，促進社會的祥和。	●	○	○	●	●
藝術生活	【總綱之教學目標】 一、增進藝術欣賞能力，陶冶氣質。 二、培養主動參與藝術的興趣與習慣，促進美善生活。	1. 引導學生表達對生活物件及藝術作品的看法，並欣賞不同的藝術與文化。			○	●	●
		2. 引導學生了解藝術與社會、歷史及文化的關係。			●	○	●
		3. 引導學生具備尊重、協調、溝通等能力與態度。	●		○	○	●
		4. 引導學生以科技資訊與媒體製作與宣傳，並了解傳播科技對媒體內容的影響。	○		●	○	
		5. 引導學生主動觀賞、參與表演藝術演出。	○		●		●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】					
		1. 引導學生運用探索活動及心理測驗協助學生認識自我特質、興趣、能力及價值觀。			○	●	
		2. 引導學生覺察成長歷程與個人生活角色及生涯目標之關聯。	●	○		●	
		3. 引導學生學習時間、壓力、與情緒管理以因應生活挑戰，並發展適合自身的學習策略。	●	○	●	●	
		4. 引導學生透過實務練習培	●		●		●

			養學生表達自我、領導溝通、與團隊合作能力。					
			5. 引導學生了解畢業後的升學管道及相關生涯進路，評估並建立個人生涯計劃。		●		●	
			6. 引導學生蒐集資訊以了解工作世界發展趨勢與人力供需，進而省思個人之生涯計畫以利實踐。		●		●	○
	法律與生活	【總綱之教學目標】 一、培養學生認識生活常見之法律知識。 二、培養學生認識就業相關權益。	1. 引導學生熟悉與日常生活相關的刑法知識，避免觸法。			●		○
			2. 引導學生理解日常生活可能遭遇的交易糾紛。	●		○	●	
			3. 引導學生了解勞動相關法制。		●			○
			4. 引導學生具備參與集體勞資關係之能力。	●	●			○
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】	1. 引導學生具備運用運算工具之思維能力，藉以分析問題、發展解題方法，並進行有效的決策。			●	●	
			2. 引導學生利用資訊科技與他人合作並進行創作。	●	●	●	●	
			3. 引導學生利用資訊科技表達想法並與他人溝通。	●				●
			4. 引導學生建立康健、合理與合法的資訊科技使用態度與習慣，並樂於探索資訊科技。		●			●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	1. 引導學生認識健康生活型態的重要，發展身心靈健康概念與意義。具備分析、個人健康影響與自我管理的能力。培養正確準備健康老化態度與高齡照護的能力。建立傳統醫學養生之道	●	●	●	●	○
			2. 引導學生培養關懷生活、社會與環境的公民責任與道德。建立人際溝通、互助互惠的社區永續經營	●	●	●	●	●
			3. 引導學生提升自我覺察與資訊辨識能力。執行正確的健康消費概念。建立食安與健康體位管理的能力	●	●	●	●	○
			4. 引導學生培養願意主動救人的心態、學習急症處理技能與事故傷害的能力。培養正確認知職業安全衛生	●	●	●	●	○
			5. 引導學生提升自尊壓力與情緒管理的素養。具備維護心理健康、人際關係自我調適的技巧。培養健康問題解決與生活自我照護能力。正確認知精神疾病	●	●	●	●	●

		6. 引導學生養成健康性觀念、知識、態度與行為，尊重不同性取向。具備健康兩性交往所需的技能。提升自尊與愛的發展，及親密關係的能力經營	●	●	●	●	●
體育	【總綱之教學目標】	1. 引導學生認識體育知識與方法，並鍛鍊身心，使其能均衡發展。	●	○	●	●	●
		2. 引導學生系統思考並分析與探索體育健康的素養，且能深化後設思考，並積極面對挑戰，以解決人生中各種體育與健康的問題。	○	○	●	●	○
		3. 引導學生對於運動與健康的創作與鑑賞能力，體會其與社會、歷史、文化之間的互動關係，進而能對美善的人事地物，進行賞析、建構與分享。	●	●	○	○	●
		4. 引導學生激發學生對體育與健康的道德課題與公共議題之思考，並引導學生思考相關的公民意識與社會責任，並帶領學生參與有關的社會公益活動。	●	○	●	○	●
		5. 引導學生欣賞多元文化，拓展國際視野，並能主動關心全球體育與健康議題。	●	○	○	●	●
全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 引導學生瞭解當前國際與兩岸情勢發展，以及我國的戰略地位。	●			●	●
		2. 引導學生認識我國所面臨之國家安全威脅與國防政策的基本內容。				●	●
		3. 引導學生認識我國國防科技政策與國軍主要武器裝備。		○	○	○	
		4. 引導學生理解全民國防的意義、內容與重要性。	●			●	●
		5. 引導學生瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	●	●		●	

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					領導力 (Charisma)	就業力 (Yearning)	創新力 (Innovation)	思考力 (Vision)	關懷力 (Sympathy)
服務群	汽車美容服務科	1. 超商、餐飲等各類型門市、清潔或內場服務人員。 2. 考取專業證照，畢業後服務相關專業工作。 3. 各加油站、專業手工洗車店等專業洗車人員及服務人員。	1. 培養具備敬業樂群的工作態度及價值觀 2. 培養具備汽車美容、門市服務相關專業技能的人才 3. 培養具備工作安全觀念的人才 4. 培養具備相關職類技術的人才 5. 培養學生具備各項獨立自主的能力	具備環境服務相關專業領域的基本知識。	●	●			
				具備環境服務相關技術及機具原理的認識。		●	○		
				具備安全與衛生之環境服務基礎知能。		●	○		
				能瞭解產業發展的概況。		○	●	○	
				具備環境服務業之各項技巧。	○	●			○
				熟稔室內外清潔工作的技巧。		●		○	
				具備取得服務類科相關證照的能力。		●	○		
				具備環境服務之基礎語文溝通技巧。	○	○	●		
				具備維護工作安全及環境衛生之能力。		●	○		
				具備使用事務機器及電腦資訊軟體之基礎能力。		●	●	○	
				具備正確的從業態度和職場倫理。	●	●			●
				養成專業負責及敬業樂群的態度。	●	●			○
				建立生涯發展與終身學習的認識。				○	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 汽車美容服務科(911)

科專業能力：

1. 具備環境服務相關專業領域的基本知識。
2. 具備環境服務相關技術及機具原理的認識。
3. 具備安全與衛生之環境服務基礎知能。
4. 能瞭解產業發展的概況。
5. 具備環境服務業之各項技巧。
6. 熟稔室內外清潔工作的技巧。
7. 具備取得服務類科相關證照的能力。
8. 具備環境服務之基礎語文溝通技巧。
9. 具備維護工作安全及環境衛生之能力。
10. 具備使用事務機器及電腦資訊軟體之基礎能力。
11. 具備正確的從業態度和職場倫理。
12. 養成專業負責及敬業樂群的態度。
13. 建立生涯發展與終身學習的認識。

表5-3-1服務群汽車美容服務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核													備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
部定必修	專業科目	服務導論	●			●							●	●	●	
		衛生與安全概論			●		●				●		●		●	
		事務機器與電腦應用概論		●								●			●	
	實習科目	基礎清潔實務	●	●			●	●			●		●	●	●	
		基礎清潔實作	●	●			●	●			●		●	●	●	
		職場清潔實作	●	●			●	●			●		●	●	●	
		顧客服務實務	●	●			●				●		●	●	●	
		顧客服務實作	●	●			●				●		●	●	●	
		車輛外部清理實作		●			●				●		●	●	●	
		車輛內裝清理實作		●			●				●		●	●	●	
		車輛美容實作					●				●		●	●	●	
		基礎設備實作					●		●	●		●	●	●	●	
		收銀台實作							●	●		●	●	●	●	
		門市作業實作							●	●			●	●	●	
校訂必修	專業科目	汽車刮傷處理	●	●	●	●	●				●		●	●	●	
		門市商品處理	●	●			●		○			●	●	●		
	實習科目	地板清潔實習	●	●	●		●	●	●		●		●	●	●	
		家電清潔實習	●	●	●		●	●	●		●		●	●	●	
		玻璃清潔實習	●	●	●		●	●	●		●		●	●	●	
		輪胎修護實習	●	●	●		●	●			●		●	●	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		門市電子產品組裝實作			●		●		●		●		●	●	●	
		門市烘焙實習	●	●	●		●		●	○	●	●	●	●	●	

訂選修科目	習	門市中餐實作	●	●	●		●	●	○	●	●		●	●	●	
		基礎飲調實作	●	●	●		●		●	●	●		●	●	●	
		單車修護實務		●					●	●	●		●	●	●	
		機器腳踏車實務		●					●	●	●		●	●	●	
		汽車外部美容實習	●	●	●		●			●	●		●	●	●	
		汽車內部美容實習	●	●	●		●			●	●		●	●	●	

備註：

- 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
- 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 汽車美容服務科(911)

學校願景		解決問題、學習自主；多元視野、服務利他；團隊合作、有效溝通；專業熱忱、創造自我					
學生圖像		領導力、就業力、創新力、思考力、關懷力					
科教育目標		一上	一下	二上	二下	三上	三下
	1. 培養具備敬業樂群的工作態度及價值觀	國語文(2) 數學(2) 英語文(2) 地理(2) 生物(2) 體育(2) 藝術生活(2) 國防(1) 法律與生活(2) 健康與護理(1)	國語文(2) 數學(2) 英語文(2) 歷史(2) 化學(2) 美術(2) 國防(1) 體育(2) 健康與護理(1) 生涯規劃(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 體育(2)	體育(2)	體育(2)
	2. 培養具備汽車美容、門市服務相關專業技能的人才	服務導論(2) 基礎清潔實務(3) 基礎設備實作(3) 車輛外部清理實作(3)	服務導論(2) 基礎清潔實務(3) 職場清潔實作(2) 基礎設備實作(3) 車輛內部清理實作(3)	衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概論(2) 職場清潔實作(2) 收銀台實作(3) 車輛美容實作(3) 地板清潔實作(4) 家電清潔實作(3)	衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概論(2) 職場清潔實作(2) 門市作業實作(3) 車輛美容實作(3) 地板清潔實作(4) 家電清潔實作(3)	顧客服務實務(3) 門市商品處理(3) 汽車刮傷處理(3) 門市電子產品組裝實作(3) 玻璃清潔實作(4) 輪胎修護實作(4) 汽車外部美容實作(3) 汽車內部美容實作(3) 專題實作(2)	顧客服務實務(3) 門市商品處理(3) 汽車刮傷處理(3) 門市電子產品組裝實作(3) 玻璃清潔實作(4) 輪胎修護實作(4) 汽車外部美容實作(3) 汽車內部美容實作(3) 專題實作(2)
	3. 培養具備工作安全觀念的人才						
	4. 培養具備相關職類技術的人才	單車修護實務(2)		門市烘焙實作(4, 選修) 門市中餐實作(4, 選修)	門市烘焙實作(4, 選修) 門市中餐實作(4, 選修)	基礎飲調實作(3)	基礎飲調實作(3) 機器腳踏車實務(4)
	5. 培養學生具備各項獨立自主的能力	特殊需求-職業教育(1)	特殊需求-職業教育(1)	特殊需求-職業教育(1)	特殊需求-職業教育(1)	特殊需求-職業教育(1)	特殊需求-職業教育(1)
彈性學習		增廣補強性課程/學校特色活動/探索式營隊/探究實作營隊/自主學習/特殊需求					
團體活動		主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動					

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群汽車美容服務科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	語文	國語文	8	2	2	2	2			適性分組
		英語文	8	2	2	2	2			適性分組
	數學	數學	8	2	2	2	2			適性分組
	社會	歷史	2		2					
		地理	2	2						
	自然科學	化學	2		2					
		生物	2	2						
	藝術	美術	2		2					
		藝術生活	2	2						
	綜合活動	生涯規劃	2		2					
		法律與生活	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
小計		56	18	18	8	8	2	2	部定必修一般科目總計56學分	

專業科目	服務導論		4	2	2						
	衛生與安全概論		4			2	2				
	事務機器與電腦應用概論		4			2	2				
	小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	基礎清潔實務		3	3							
	基礎清潔實作		3		3						
	職場清潔實作		6		2	2	2				
	顧客服務實務		3					3			
	顧客服務實作		3						3		
	車輛整理技能領域	車輛外部清理實作	3	3							
		車輛內裝清理實作	3		3						
		車輛美容實作	6			3	3				
	門市技能領域	基礎設備實作	6	3	3						
		收銀台實作	3			3					
		門市作業實作	3				3				
	小計		42	9	11	8	8	3	3	部定必修實習科目總計42學分	
專業及實習科目合計		54	11	13	12	12	3	3			
部定必修合計		110	29	31	20	20	5	5	部定必修總計110學分		

表 6-1-1 服務群汽車美容服務科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
 110學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
						第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	專業科目	6學分 3.23%	汽車刮傷處理	3							3	進階課程 本科別進階專業課程	
				門市商品處理	3						3	進階課程 門市領域進階專業課程		
				小計	6						6	校訂必修專業科目總計6學分		
		實習科目	38學分 20.43%	家電清潔實習	6			3	3					
				輪胎修護實習	8						4	4		
				門市電子產品組裝實作	6						3	3	協同教學 進階課程 門市領域進階課程	
				地板清潔實習	8			4	4					
				專題實作	2							2	進階課程	
				玻璃清潔實習	8						4	4		
	小計			38			7	7	11	13	校訂必修實習科目總計38學分			
	特殊需求領域		職業教育	6	1	1	1	1	1	1	1	特殊需求領域科目為一般科目之類別		
			小計	6	1	1	1	1	1	1	1	校訂必修特殊需求領域總計6學分		
	校訂必修學分數合計				50	1	1	8	8	18	14	校訂必修總計50學分		
	校訂選修	實習科目	32學分 17.2%	單車修護實務	2	2							協同教學	
				汽車外部美容實習	6						3	3	業師協同	
				汽車內部美容實習	6						3	3	業師協同	
				機器腳踏車實務	4							4	協同教學	
				基礎飲調實作	6						3	3	業師協同	
				門市中餐實作	8			4	4			同科單班 業師協同 AA2選1		
				門市烘焙實習	8			4	4			同科單班 業師協同 AA2選1		
最低應選修學分數小計				32							校訂選修實習科目總計40學分			
校訂選修學分合計				32	2	0	4	4	9	13	校訂選修總計40學分數			
學生應修習學分總計				192	32	32	32	32	32	32	32	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計		
每週團體活動時間(節數)				12	2	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(學分)				210	35	35	35	35	35	35	35			

表 6-2-1 服務群汽車美容服務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

項 目			相 關 規 定	學 校 規 劃 情 形		說 明		
				學 分	百 分 比 (%)			
一 般 科 目	部 定		48-76 學 分	56	29.17 %			
	校 訂	必 修	各校課程發展組織自訂	6	3.13 %	特殊需求：6學分 3.13%		
		選 修		0	0 %	特殊需求：0學分 0%		
	合 計				62	32.3 %		
專 業 及 實 習 科 目	部 定	專 業 科 目		學分(依總綱規定)		12	6.25 %	
		實 習 科 目		學分(依總綱規定)		42	21.88 %	
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)		54	28.13 %	
	校 訂	專 業 科 目	必 修	各校課程發展組織自訂	6	3.13 %		
			選 修		0	0 %		
		實 習 科 目	必 修	各校課程發展組織自訂	38	19.79 %		
			選 修		32	16.67 %		
	合 計		至少80學分		130	67.72 %		
	實習科目學分		至少45學分		112	58.34 %		
部定及校訂必修學分合計			至多160學分		160 學分			
應修習總學分			180-192		192 學分			
六學期團體活動時間(學分)合計			12 - 18 學分		12 學分			
六學期彈性教學時間(學分)合計			6 - 12 學分		6 學分			
上課總學分			210 學分		210 學分			
學 年 學 分 制 畢 業 條 件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目102-130 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。							
備註： 1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。								

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。

2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。

3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	24	24	24	24	24	24	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
	合計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立嘉義高級工業職業學校彈性學習時間實施規範

中華民國 108 年 1 月 14 日 課程發展委員會通過

一、依據：

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

二、目的：

國立嘉義高級工業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、本校彈性學習時間之實施原則：

本校彈性學習時間規劃，乃以建構學校特色、銜接學生學習、和發展學生進路為主軸，規劃配合學校願景、學生圖像、學習需求、課程規劃和師資安排，依學校群科分不同年級、不同班群，採用全學期授課模式，或單元(主題)課程組合的微課程的模式。

- (一) 本校彈性學習時間開設之學期，於學生在校上課每週 35 節中，各學制開設規劃如下：

- (1) 技術型高中採高一上下學期各一節課，採高二上下學期各二節課、高三上下學期各二節課，合計共十節課，並以不採計畢業學分為原則；
- (2) 服務群(汽車美容科)採高一上下學期各一節課，採高二上下學期各一節課、高三上下學期各一節課，合計共六節課；
- (3) 綜合型高中採高一上下學期各三節課，採高二上下學期各三節課、高三上下學期各三節課，合計共十八節課，並以不採計畢業學分為原則；
- (4) 實用技能學程採高一上下學期各一節課，採高二上下學期各二節課、高三上下學期各二節課，合計共十節課，並以不採計畢業學分為原則；
- (5) 體育班採高一上下學期各二節課，採高二上下學期各二節課、高三上下學期各二節課，合計共十二節課，並以不採計畢業學分為原則；

則；

- (6) 進修部採高二上下學期各一節課，採高三上下學期各一節課，合計共四節課，課程類型若為「充實（增廣）性教學」或「補強教學」，且為全學期授課者，則可採計成績。

(二) 本校彈性學習時間之實施技術型高中、綜合型高中、實用技能學程採班群(全年級)方式(每一班群需達4班以上)分別實施，規劃如下：

(1) 技術型高中：

- A. 高一規劃英文聽說讀寫相關之課程，採全學期授課模式，據以提升學生英語能力和建立終身學習之習慣。
- B. 高二規劃國語文閱讀表達、辨認中文字音字形、了解中華文化之相關課程，採全學期授課模式，據以提升學生中文表達能力和建立終身學習之習慣；另外，為提升學生對專業科目與技能學習之興趣，各科亦規劃相關微課程提供學生修習。
- C. 高三規劃數學邏輯思考、推論與演練計算能力之相關課程，採全學期授課模式，據以提升學習數學之動機和和建立終身學習之習慣；另外，為提升學生對專業科目與技能學習之興趣，各科亦規劃相關課程供學生整學期修習。
- D. 高一至高三期間，為提升學生對於技能學習之興趣，亦規劃相關專業技能理論與實作課程。

(2) 綜合型高中：

- A. 高一規劃英文聽說讀寫相關之課程2節，1節採全學期授課模式，另1節採微課程模式，據以提升學生英語能力和建立終身學習之習慣；另外，為增加學生對於生涯規劃的理解，安排相關課程1節，於一年級上學期安排新生職涯探索學校特色課程，並於一年級下學進行職業體驗課程。
- B. 高二規劃國語文閱讀表達、辨認中文字音字形、了解中華文化之相關課程1節，採全學期授課模式，據以提升學生中文表達能力和建立終身學習之習慣；另2節採微課程模式：學術學程方面，預計規劃社會人文與自然探究實作課程以提升學生學習動機與興趣；專門學程部分，規劃相關專業技能理論與實作課程提升學生對於技能學習之興趣。
- C. 高三均採全學期授課模式，規劃數學邏輯思考、推論與演練計算能力之相關課程1節，據以提升學習數學之動機和和建立終身學習之習慣；另2節，為增進學生對升學考試科目與專業技能，各學程規劃相關課程提供學生修習。

(3) 實用技能學程：

- A. 高一至高三規劃體育活動相關之課程，採全學期授課模式，據以提升學生體能和建立終身運動之習慣。
- B. 高一至高三期間，為提升學生對於技能學習之興趣，亦規劃相關專業技能理論與實作課程。

(4) 服務群(汽車美容科)：

以功能性、補償為主，可採全學期授課或是微課程模式，視學生需求開設特殊需求課程。

- A. 課程可以分組或個別實施，視需求學生人數而定，原則上盡量以小組方式進行。
- B. 身心障礙相關之特殊教育需求領域課程包含生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、點字、定向行動、功能性動作訓練、輔助科技應用等九個課程。
- C. 溝通訓練、點字、定向行動、功能性動作訓練等課程可與相關專業人員以合作模式進行。

(5) 進修部：

- A. 高二均採全學期授課方式，規畫相關技能領域之課程，提升學生對專業科目與技能學習之興趣，提供學生整學期修習。
- B. 高三均採全學期授課方式，規畫相關技能領域之課程，提升學生對專業科目與技能學習之興趣，提供學生整學期修習。

(三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

(五) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容：

- (一) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學

- (二) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。
- (三) 學生自主學習：就讀綜合高中學制學生得於彈性學習時間，依學校相關規定提出自主學習之申請。
- (四) 選手培訓：
 - A. 由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；
 - B. 培訓期程以該項競賽辦理前 3 個月為原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 4 週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

五、本校學生自主學習之實施規範：

- (一) 學生得於高三上學期彈性學習時間，規劃進行自主學習，均以班級為單位於高一下學期學期末提出申請，經教務處彙整後，依主題與性質安排相關專長之指導老師。
- (二) 學生得於彈性學習時間，規劃進行自主學習，並得採個人或小組分組方式，進行專題製作、小論文或創新實作，亦可做學科的延伸學習，且應安排成果報告、發表或展示。
- (三) 學生進行自主學習前，應與班級導師討論後，填具申請表經家長(法定代理人)同意後實施。
- (四) 學生自主學習的學習計畫應包括擬學習的主題、內容、進度、效益、所需資源或設備等，學生自主學習申請表如附件。
- (五) 完成申請表內容，繳至教務處綜合高中課務組，經審查委員會審核通過後，始得選填自主學習課程。
- (六) 為能落實學生自主學習成效，得安排老師隨班進行指導。
- (七) 學生進行自主學習後，應填寫自主學習紀錄表，經指導老師簽章後，於每次段考前繳交教務處綜合高中課務組。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式：

- (一) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (二) 補強性教學：全學期授課之課程：採學生選讀制。

(三)學校特色活動：採學生選讀制。

(四)學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(五)選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或……主辦之競賽為限。

(六)第（一）（二）（三）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式：

(一)彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二)彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三)學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

A. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

B. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

C. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

D. 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式：

(一)充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

4. 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

(二)學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總

節數二分之一。

(三) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫，修正亦相同。

國立嘉義高級工業職業學校學生自主學習實施規定

中華民國 108 年 1 月 14 日課程發展委員會通過

一、依據：

《十二年國民基本教育課程綱要總綱》（以下簡稱《總綱》）與《十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點》（以下簡稱《要點》）相關規定。

二、實施目的：

為遵循《總綱》及《要點》之規定，拓展學生多元學習的領域，減少學習落差，促進適性發展，以落實「自發、互動、共好」之核心理念，另外，為鼓勵學生自主規劃彈性學習時間，提升自主學習能力，落實自主學習精神，特訂定本實施辦法。

三、實施方式：

1. 學生得於高三上學期彈性學習時間，規劃進行自主學習，均以班級為單位於高一下學期學期末提出申請，經教務處彙整後，依主題與性質安排相關專長之指導老師。
2. 學生得於彈性學習時間，規劃進行自主學習，並得採個人或小組分組方式，進行專題製作、小論文或創新實作，亦可做學科的延伸學習，且應安排成果報告、發表或展示。
3. 學生進行自主學習前，應與班級導師討論後，填具申請表經家長(法定代理人)同意後實施。
4. 學生自主學習的學習計畫應包括擬學習的主題、內容、進度、效益、所需資源或設備等，學生自主學習申請表如附件。
5. 完成申請表內容，繳至教務處綜合高中課務組，經審查委員會審核通過後，始得選填自主學習課程。
6. 為能落實學生自主學習成效，得安排老師隨班進行指導。
7. 學生進行自主學習後，應填寫自主學習紀錄表，經指導老師簽章後，於每次段考前繳交教務處綜合高工課務組。

四、輔導管理：

1. 學校應提供適合和必要的學習資源，如：資訊設備、圖書和使用空間等
2. 為能落實學生自主學習成就，得安排老師隨班或組進行指導。

五、預期效益：

學生能達成自主規劃之內容目標，以提升自我能力，養成自主學習習慣，落實終身學習。

六、本辦法經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件 1 國立嘉義高工○○學年度第○學期一學生自主學習申請表

申請日期	年 月 日	申請編號	(不必填寫)
班 級		姓 名	
主題/題目			
學習主軸	<input type="checkbox"/> 1.專題製作 <input type="checkbox"/> 2.小論文 <input type="checkbox"/> 3.創新實作 <input type="checkbox"/> 4.學科延伸學習 <input type="checkbox"/> 5.其他_____ (請註明)		
實施地點	<input type="checkbox"/> 1.班級教室 <input type="checkbox"/> 2.圖書館 <input type="checkbox"/> 3.其他_____ (請註明)		
實施方式	<input type="checkbox"/> 1.個人 <input type="checkbox"/> 2.小組合作學習 <input type="checkbox"/> 3.其他_____ (請註明)		
進度 安排	週次	學習內容簡述(請條列)	
	19-21 週	完成自主學習紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
學習成果	<input type="checkbox"/> 1.報告 <input type="checkbox"/> 2.發表 <input type="checkbox"/> 3.展示 <input type="checkbox"/> 4.其他_____ (請註明)		
申請學生 (請簽名)		家長(法定代理人簽名)	指導老師/導師
1. _____ (組長)			日期： 年 月 日
2. _____			
3. _____			
4. _____			
註：第 1 位為小組合作學習組長，最多四人一組；若個人申請者，僅填一位即可。			
學程主任/科主任		輔導主任	
綜高課務組長		學務主任	
圖書館主任		教務主任	
審核結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		

國立嘉義高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立嘉義高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立嘉義高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級			
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立嘉義高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 領導力 <input type="checkbox"/> 就業力 <input type="checkbox"/> 創新力 <input type="checkbox"/> 思考力 <input type="checkbox"/> 關懷力		
特色活動 主題			
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
汽車美容服務科	1	1	1	1	1	1	

開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型						師資 規劃	備註
					自主 學習	選手 培訓	充實 (增) 廣性 教學	補強 性教 學	學校 特色 活動	特殊 需求		
第一學年	第一學期	自主學習	1	18	汽車美容服務科	V					內聘	
	第一學期	社會技巧	1	18	汽車美容服務科					V	內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	汽車美容服務科	V					內聘	
	第二學期	社會技巧	1	18	汽車美容服務科					V	內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	汽車美容服務科	V					內聘	
	第一學期	職業教育	1	18	汽車美容服務科					V	內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	汽車美容服務科	V					內聘	
	第二學期	職業教育	1	18	汽車美容服務科					V	內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	汽車美容服務科	V					內聘	
	第一學期	生活管理	1	18	汽車美容服務科					V	內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	汽車美容服務科	V					內聘	
	第二學期	生活管理	1	18	汽車美容服務科					V	內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	實習	單車修護實務	汽車美容服務科	2	0	0	0	0	0
2.	實習	汽車外部美容實習	汽車美容服務科	0	0	0	0	3	3
3.	實習	汽車內部美容實習	汽車美容服務科	0	0	0	0	3	3
4.	實習	機器腳踏車實務	汽車美容服務科	0	0	0	0	0	4
5.	實習	基礎飲調實作	汽車美容服務科	0	0	0	0	3	3

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

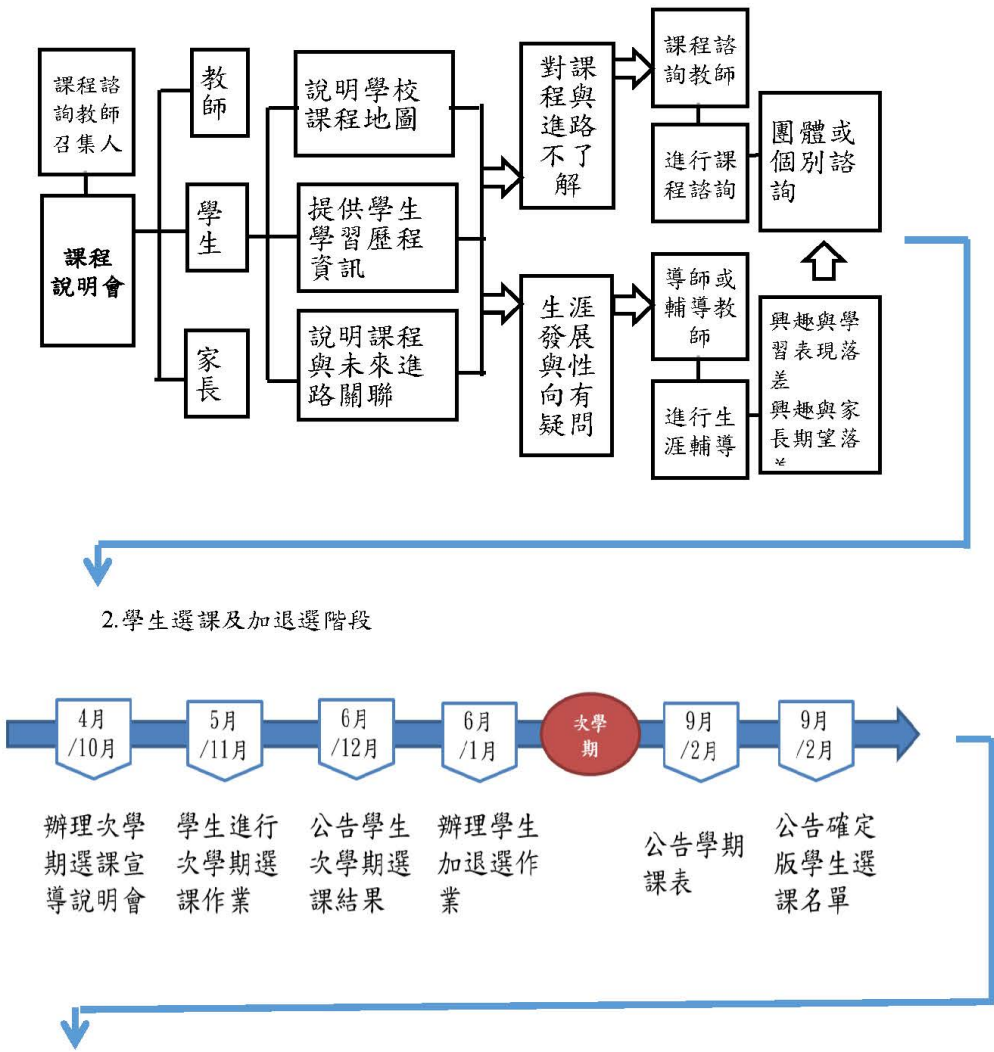
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	門市中餐實作	汽車美容服務科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AA2選1
2.	實習	門市烘焙實習	汽車美容服務科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AA2選1

二、選課輔導流程規劃

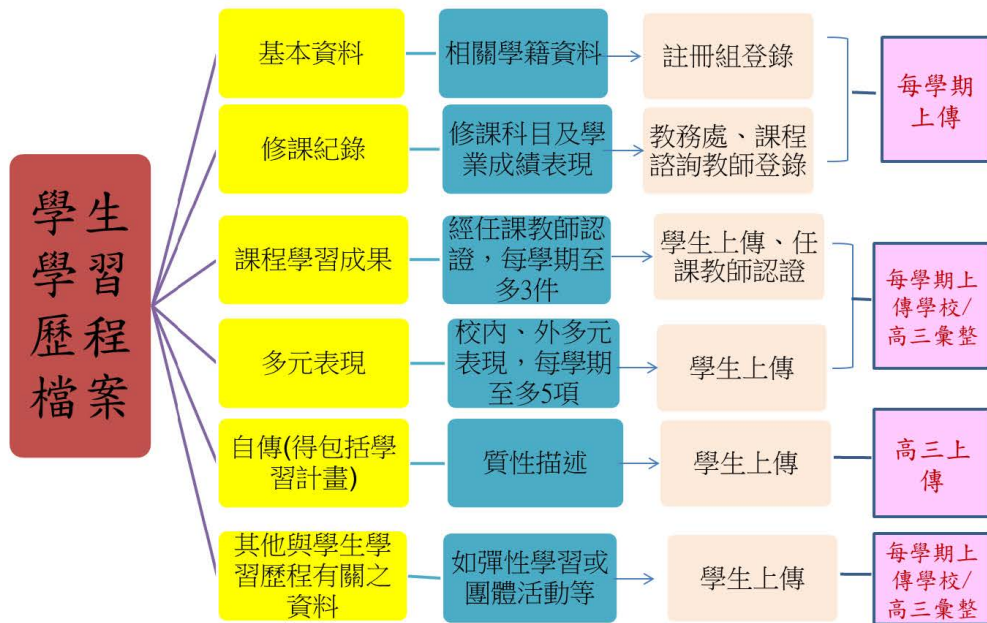
(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

1. 課程諮詢階段



3.登錄學生學習歷程階段



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月中旬	選課宣導	1. 一年級新生利用新生報到進行選課宣導並協助新生進行選課 2. 新生利用生訓練時間(一週)進行選課
2	8月下旬	公告高一新生選課結果	1. 課程諮詢教師針對選課結果不符合期待的學生進行說明與輔導。 2. 課程諮詢教師協助確認學生之選課結果是否符合期待。 3. 輔導學生於課程加退選時間選擇合適課程。
3	8/31 (第1學期)	正式上課	跑班上課
4	9月初(上課後一	辦理高一、二、三學生選課及課程諮	1. 課程諮詢教師協助選課不符合期

	週)	加退選作業	待之學生辦理加退選作業。 2. 課程諮詢教師協助學生了解各科選修課程與加選合適課程。
5	10月中旬	選課說明會	利用班週會時段召開選課說明會，針對高一、二、三學生進行次學期多元選修課程內容說明與選課方式。
6	11月1日~11月15日	課程諮詢教師提供選課資訊協助高一、二、三學生進行次學期選課	1. 各科規劃1.2~1.5倍選修課程 2. 課程諮詢教師向學生說明各科學習地圖並解釋相關選課流程圖 3. 以電腦選課方式進行
7	12月下旬	公告高一、二、三學生次學期選課結果	1. 課程諮詢教師針對選課結果不符合期待的學生進行說明與輔導。 2. 課程諮詢教師協助確認學生之選課結果是否符合期待。 3. 輔導學生於課程加退選時間選擇合適課程。
8	1月上旬(第1學期)	檢討	課發會進行選課檢討
9	2月中旬(第2學期)	正式上課	跑班上課
10	2月下旬(上課後一週)	辦理高一、二、三選課及課程諮加退選作業	1. 課程諮詢教師協助選課不符合期待之學生辦理加退選作業。 2. 課程諮詢教師協助學生了解各科選修課程與加選合適課程。
11	4月中旬	選課說明會	利用班週會時段召開選課說明會，針對高一、二、三學生進行次學期多元選修課程內容說明與選課方式。
12	5月1日~5月15日	課程諮詢教師提供選課資訊協助高一、二、三學生進行次學期選課	1. 各科規劃1.2~1.5倍選修課程 2. 課程諮詢教師向學生說明各科學習地圖並解釋相關選課流程圖 3. 以電腦選課方式進行
13	6月上旬(第2學期)	檢討	課發會進行選課檢討
14	6月下旬	公告高一、二、三學生次學期選課結果	1. 課程諮詢教師針對選課結果不符合期待的學生進行說明與輔導。 2. 課程諮詢教師協助確認學生之選課結果是否符合期待。 3. 輔導學生於課程加退選時間選擇合適課程。

三、選課輔導措施

三、選課輔導措施

（一）依據：

國立嘉義高級工業職業學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

（二）實施目的：

本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

（三）實施方式：

本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

（四）實施內容：

1. 完備學生課程諮詢程序：
 - （1）組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - （2）設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
 - （3）編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - （4）辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - （5）選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - （6）協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生

學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
- (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
 - A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

國立嘉義高級工業職業學校

「校訂選修科目」學生選課實施要點

108.03.05 行政會議通過

壹、依據：

拾、學校課程評鑑

一、110學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

國立嘉義高級工業職業學校課程評鑑機制實施計畫

108.11.15 課程發展委員會通過

一、依據：

- (一) 108 年 4 月 22 日教育部頒高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則。

二、目的：

- (一) 確保課程實施與推動成效，回饋課綱之研修，作為課程改進之參考。
- (二) 作為改善課程政策規劃及整體教學環境之重要依據，落實教學正常化。
- (三) 引導學校課程之變革創新，協助教師教學及改善學生學習為目標。
- (四) 課程評鑑以不增加學校負擔為原則，結果不作評比、不公布排名。

三、課程評鑑組織人員及職掌

本校課程評鑑人員及組織包括課程發展委員會、課程評鑑小組、教師、教學研究會、教師及學生。

- (一) 學校課程發展委員會：依本校課程發展委員會組織要點設置，依據課程評鑑小組提出之評鑑結果，課進行綜合建議。
- (二) 課程評鑑小組：由校長聘請 9-15 位課程發展委員會委員擔任之。課程評鑑小組得包括家長、產業專家及學者專家等外聘委員，依據教學研究會評鑑資料、學生、家長、產業專家與學者專家之回饋，進行課程建議。
- (三) 教學研究會：由各教學研究會召集人召開，依據教師自我評鑑資料、教師教學及教材，以及學生學習成果，研擬課程改進方案。
- (四) 教師：所有實際授課教師進行自評。
- (五) 學生：本校學生會代表出席課程評鑑座談會。

四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

- (一) 設計準備階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
- (二) 課程實施階段：每年 9 月 1 日至次年 6 月 30 日。
- (三) 課程評鑑階段：每學期末。

五、評鑑內容及說明

項次	評鑑層面	評鑑內容	評鑑人員	評鑑時間
1	課程規劃	課程發展與運作機制、課程評鑑的規劃與管理、課程改善的機制與成果	<ul style="list-style-type: none"> •教學研究會 •課程評鑑小組 •課程發展委員會 	每年 10 月新生填寫選課意願表 每年 2 月與 8 月填寫評鑑表單 10 月底完成上一年度評鑑報告
2	教學實施	實際開課與原規劃符合情形、教師教學與評量(課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式)	<ul style="list-style-type: none"> •授課教師 •學生 •家長 •教學研究會 	每年 1 月及 6 月填寫評鑑表單
3	學生學習	學生學習成效及多元表現成果	<ul style="list-style-type: none"> •授課教師 •教學研究會 	依教學計畫調整實施評量 每年 1 月與 6 月填寫評鑑表單 7 月底彙整學生學習相關資料庫資料

六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部頒高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則，唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該（跨）領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教

師專業成長活動。

- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。

八、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

二、108學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：108_200405_2_自我評鑑結果.11，請自行列印！

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車刮傷處理		
	英文名稱	Stoving Varnish of Car Repair		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)			
適用科別	汽車美容服務科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：車輛外部清理實作、車輛內部清理實作、車輛美容實作			
教學目標 (教學重點)	一、從課程中學習專業職業技能 二、從課程中學習應具備的職業態度 三、從課程中學習應具備的職業知能 四、培養職業生活適應能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)環境工具認識		學習各項刮傷修補之專業用品及相關的安全衛生知識。	5	
(二)工作安全		學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理。	5	
(三)汽車鈑金		認識汽車鈑件，熟悉各部位的名稱及特性。	5	
(四)汽車烤漆		認識汽車烤漆，熟悉其特性。	5	
(五)各式臘材		認識各式臘材及打臘工具。	5	
(六)認識各式上臘工具		認識各式打臘工具。	5	
(七)除刮痕技巧		認識使用粗臘除刮痕的技巧。	5	
(八)除刮痕技巧		認識各式汽車刮痕修補的方法（如修補筆）。	5	
(九)汽車補漆技巧		認識各式汽車補漆的方法。	5	
(十)汽車塗裝技巧		認識各式汽車烤漆塗裝的技巧。	5	
(十一)工作態度		培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。	4	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	一、學習評量的方式主要依據觀察、口試、筆試、作業評定等，教師可按單元內容和性質，針對學生的職場實際表現、作品和其它表現配合使用。 二、教學需作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或要補救教學的依據。 三、教學評量內容應兼顧認知、技能、情意三方面，以利學生健全發展。 四、因應學生學習能力不同，評量應注意個別差			

	異，避免學生間的相互比較。 五、除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時瞭解學生學習困難，進行學習輔導。
教學資源	一、相關領域書籍。 二、結合網絡資源、社會資源集結成自編教材。
教學注意事項	一、應考量理論和實務兼備，可使學生獲益最佳 二、實作時，應穿著合適的防護服裝 三、操作各式工具時，應以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀（參觀超高階洗車工廠、鈑金烤漆工廠）。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

表 11-2-2-2國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市商品處理			
	英文名稱	Commodity Storage and Handling			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	就業力(Yearning)、創新力(Innovation)、思考力(Vision)				
適用科別	汽車美容服務科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、介紹學生瞭解門市商品基本原則 二、教導學生學會正確的商品處理原則 三、教導學生學習不同種類の商品包裝 四、教導學生瞭解各種商品銷售技巧 五、教導學生認識正確的商品標示				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 門市商品基本原則		1. 商品陳列 2. 補貨原則		9	
(二) 商品處理		1. 不安全商品處理原則 2. 退貨商品處理		9	
(三) 商品包裝		1. 包裝設計守則 2. 包裝設計概念 3. 創意商品包裝		9	
(四) 商品處理及包裝實作		1. 三明治處理及包裝 2. 手工皂處理及包裝 3. 清潔劑處理及包裝		9	
(五) 商品銷售		1. 門市銷售人員認知與基本技巧 2. 提升銷售的定價方法 3. 網路購物銷售技巧		9	
(六) 商品標示		1. 商品標示法及相關基準實務 2. 商品正確標示 3. 商品標示的檢核實作		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	教學評量 (一)針對認知部分以紙筆測驗評量。(二)針對技能部分施以實作評量。(三)針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	(一) 一般用書：與門市商品處理有關之書籍及指定教科書。(二) 網路資源：與門市商品處理有關之資料、資訊網。(三) 自編講義。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。(二)蒐集與主題相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 二、教學方法 (一)以教學光碟、投影片、相關影片及分組討論或實作等不同方式作為輔助教學，增進學習效果。 四、教學相關配合事項 (一)教學前應編定教學進度表或教學計畫。(二)教師應提供實際練習的機會，增加學生實務經驗。(三)教師利用課餘前往相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。(四)教材各單元宜交互實施，融入理論於課堂中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。				

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	地板清潔實習		
	英文名稱	Floor Cleaning Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)			
適用科別	汽車美容服務科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識地板清潔所需使用的工具及使用要領 二、熟悉地板清潔機具的使用、維護及安全 三、熟悉特殊污垢的處理技能 四、培養清理不同地板材質的專業能力 五、培養良好的清潔工作態度、習慣及安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 地板清潔工作		1. 介紹地板清潔工作項目 2. 說明地板清潔工作態度 3. 說明地板清潔安全注意事項 4. 介紹地板清潔工具的維護及安全注意事項 5. 介紹地板清潔機具的維護及安全注意事項	9	
(二) 地板清潔工具		1. 介紹掃把與畚箕的使用時機及方法 2. 介紹拖把與擰乾器的使用時機及方法 3. 拖把布拆裝的實作練習 4. 介紹刮刀的使用時機及方法 5. 介紹地板清潔劑	9	
(三) 打蠟		1. 介紹打蠟相關設備及材料 2. 介紹打蠟機的使用方法 3. 打蠟機的實作練習	9	
(四) 洗地機		1. 介紹洗地機的使用方法 2. 洗地機的實作練習	9	
(五) 吸水器		1. 介紹吸水器的使用方法 2. 吸水器的實作練習	9	
(六) 磨石子地板		1. 介紹磨石子地板的處理 (1) 介紹需使用的工具 (2) 介紹清潔步驟 (3) 重點提醒 2. 磨石子地板清潔實作	9	
(七) 塑膠地板		1. 介紹塑膠地板的處理 (1) 介紹需使用的工具 (2) 介紹清潔步驟	9	

	(3) 重點提醒 2. 塑膠地板清潔實作		
(八) 木質地板	1. 介紹木質地板的處理 (1) 介紹需使用的工具 (2) 介紹清潔步驟 (3) 重點提醒 2. 木質地板清潔實作	9	
(九) 大理石地板	1. 介紹大理石地板的處理 (1) 介紹需使用的工具 (2) 介紹清潔步驟 (3) 重點提醒 2. 大理石地板清潔實作	9	
(十) 花崗岩地板	介紹花崗岩地板的處理 (1) 介紹需使用的工具 (2) 介紹清潔步驟 (3) 重點提醒 2. 花崗岩地板清潔實作	9	
(十一) PU地板	1. 介紹PU地板的處理 (1) 介紹需使用的工具 (2) 介紹清潔步驟 (3) 重點提醒 2. PU地板清潔實作	9	
(十二) 磁磚地板	1. 介紹磁磚地板的處理 (1) 介紹需使用的工具 (2) 介紹清潔步驟 (3) 重點提醒 2. 磁磚地板清潔實作	9	
(十三) 水泥地板	介紹水泥地板的處理 (1) 介紹需使用的工具 (2) 介紹清潔步驟 (3) 重點提醒 2. 水泥地板清潔實作	9	
(十四) 磁磚縫隙處理	1. 介紹磁磚縫隙處理方法及所需工具 2. 磁磚縫隙處理實作練習	9	
(十五) 膠條處理	1. 介紹膠條之處理方法及所需工具 2. 膠條處理實作練習	9	
(十六) 地毯保養	1. 介紹地毯的保養方式 (1) 吸塵 (2) 清洗 2. 介紹地毯的清洗方式 (1) 熱水式清洗法 (2) 泡沫式清洗法 (3) 毯墊式清洗法 (4) 蒸氣式清洗法 (5) 乾粉式清洗法 3. 地毯保養實作	9	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式進行。 2. 評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等。 3. 著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		
教學資源	1. 配合學生認知程度，參考網路資訊及相關書籍編制教材。 2. 搭配多媒體影音進行教學。 3. 利用專業教室、學校室內外及社區等場所供學生實做練習。		

教學注意事項

1. 結合學生職場所需技能，以利未來就業轉銜。 2. 結合學校活動，讓學生在真實情境中實做練習。 3. 鼓勵學生互相觀摩、小組合作，培養與人相處的能力。

表 11-2-3-2國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家電清潔實習		
	英文名稱	Home Appliance Cleaning Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力(Yearning)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作			
教學目標 (教學重點)	一、學生能在安全環境中實習 二、學生能具備正確的職場禮儀 三、學生能正確使用清潔器具 四、學生能學得家電清潔技能			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 實習安全須知		1. 用電安全 2. 急救措施 3. 防護器具應用 4. 電器災害預防 5. 認識安全標誌	9	
(二) 職場環境認識		1. 交通資訊 2. 逃生動線 3. 危險區域	6	
(三) 實習內容介紹		1. 作息時間 2. 工作內容 3. 認識同事	6	
(四) 職場禮儀		1. 工作態度 2. 職場話術 3. 服裝儀容	9	
(五) 清潔工具應用		1. 刮刀應用 2. 清潔刷應用 3. 清潔機應用 4. 清潔海綿應用	8	
(六) 清潔工具維護		1. 刮刀維護 2. 清潔刷維護 3. 清潔機維護 4. 清潔海綿維護	7	
(七) 清潔用品應用		1. 更換濾心 2. 去汙紙巾應用 3. 洗衣槽清潔劑 4. 電子接點清潔劑應用 5. 拋光劑應用 6. 去污糕應用 7. 噴蠟應用	9	
(八) 大家電介紹		1. 電視構造 2. 冰箱構造	9	

	3. 洗衣機構造 4. 開飲機構造 5. 冷氣構造 6. 洗碗機構造 7. 烘衣機構造		
(九) 大家電清潔	1. 電視清潔 2. 冰箱清潔 3. 洗衣機清潔 4. 開飲機清潔 5. 冷氣清潔 6. 洗碗機清潔 7. 烘衣機清潔	9	
(十) 大家電維護	1. 電視維護 2. 冰箱維護 3. 洗衣機維護 4. 開飲機維護 5. 冷氣維護 6. 洗碗機維護 7. 烘衣機維護	9	
(十一) 小家電介紹	1. 電鍋構造 2. 微波爐構造 3. 熱水瓶構造 4. 電風扇構造 5. 除濕機構造 6. 吸塵器構造	9	
(十二) 小家電清潔	1. 電鍋清潔 2. 微波爐清潔 3. 熱水瓶清潔 4. 電風扇清潔 5. 除濕機清潔 6. 吸塵器清潔	9	
(十三) 小家電維護	1. 電鍋維護 2. 微波爐維護 3. 熱水瓶維護 4. 電風扇維護 5. 除濕機維護 6. 吸塵器維護	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績之評量，應採多元評量，並加強實作評量。 2. 學習評量之內容應包含認知(基本概念)、技能(操作流程)、情意(態度、禮儀)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量過程中應注意學生個別差異，對於不同能力學生給予不同程度之提示。 4. 除總結性評量外，教學過程中應注重診斷性評量、形成性評量，以便及時發現學生之學習困難，進行加強輔導。 5. 教師應對未通過評量之學生加強輔導，或運用同儕協助策略，發現學生之學習困難，並幫助學生熟悉清潔技巧。 6. 教師可利用自我檢核表，供學生進行自我檢核。		
教學資源	1. 教學內容參考教學大綱編製，並符合教學目標。 2. 教材內容可參考坊間教科書或教師自編教材。 3. 可根據學生之學習困難之處，編製補充教材，協助學生熟悉注意事項及流程。 4. 教師應善用多媒體教學，利用影片協助學生學習家電清潔技巧。		
教學注意事項	1. 實習地點應選在學生住家或學校附近，以便學生自行上下班，培養學生交通獨立的技能。 2. 教師應事先進行職場環境安全評估，確保學生之工作安全。 3. 可事先安排學生至職場參觀環境。 4. 實習工作內容應符合學生之興趣與能力，並於實習過程中能隨時調整學生之工作內容。 5. 教師應培養學生正確之職業態度、職業知識與職業技能。		

表 11-2-3-3國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	玻璃清潔實習		
	英文名稱	Glass Cleaning Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)			
適用科別	汽車美容服務科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作			
教學目標 (教學重點)	一、認識玻璃清潔所需使用的工具、維護及使用要領 二、熟悉特殊污垢的處理技能 三、培養清理不同材質的玻璃框之專業能力 四、培養使用不同方法清理玻璃面之專業能力 五、培養清理不同玻璃物品之專業能力 六、培養良好的清潔工作態度、習慣及安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 玻璃清潔工作		1. 介紹玻璃清潔工作項目 2. 說明玻璃清潔工作態度 3. 說明玻璃清潔安全注意事項	9	
(二) 玻璃清潔工具		1. 介紹玻璃清潔防護用具 2. 介紹玻璃清潔所需工具及使用方法 3. 介紹玻璃清潔劑 4. 說明各工具使用的安全及維護注意事項	9	
(三) 窗溝清潔		1. 說明窗溝清潔的步驟 2. 說明窗溝清潔的注意事項 3. 窗溝清潔實作練習	9	
(四) 木質框清潔		1. 說明木質框清潔的步驟 2. 說明木質框清潔的注意事項 3. 木質框清潔實作練習	9	
(五) 鋼質框清潔		1. 說明鋼質框清潔的步驟 2. 說明鋼質框清潔的注意事項 3. 鋼質框清潔實作練習	9	
(六) 鋁合金框清潔		1. 說明鋁合金框清潔的步驟 2. 說明鋁合金框清潔的注意事項 3. 鋁合金框清潔實作練習	9	
(七) 塑鋼框清潔		1. 說明塑鋼框清潔的步驟 2. 說明塑鋼框清潔的注意事項 3. 塑鋼框清潔實作練習	9	
(八) 基礎玻璃面清潔		1. 說明使用乾濕抹布清潔玻璃面的步驟 2. 說明使用乾濕抹布清潔玻璃面的注意事項 3. 實作練習	9	

(九) 中階玻璃面清潔	1. 說明使用抹布及橡皮刮刀清潔玻璃面的步驟 2. 說明使用抹布及橡皮刮刀清潔玻璃面的注意事項 3. 實作練習	9	
(十) 進階玻璃面清潔	1. 說明使用兔毛刷清潔玻璃面的步驟 2. 說明使用兔毛刷清潔玻璃面的注意事項 3. 實作練習	9	
(十一) 玻璃異物清潔	1. 介紹玻璃異物清潔所需使用的工具 2. 說明玻璃異物清潔步驟 3. 玻璃異物清潔實作練習	9	
(十二) 落地窗清潔	1. 說明落地窗清潔的步驟 2. 說明落地窗清潔需使用的工具 3. 說明落地窗清潔的注意事項 4. 落地窗清潔實作練習	9	
(十三) 高處玻璃清潔	1. 說明高處玻璃清潔的步驟 2. 說明高處玻璃清潔需使用的工具 3. 說明高處玻璃清潔的注意事項 4. 高處玻璃清潔實作練習	9	
(十四) 鏡面清潔	1. 說明鏡面清潔的步驟 2. 說明鏡面清潔需使用的工具 3. 說明鏡面清潔的注意事項 4. 鏡面清潔實作練習	9	
(十五) 玻璃器皿	1. 說明玻璃器皿清潔的步驟 2. 說明玻璃器皿清潔需使用的工具 3. 說明玻璃器皿清潔的注意事項 4. 玻璃器皿清潔實作練習	9	
(十六) 玻璃擺飾	1. 說明玻璃擺飾清潔的步驟 2. 說明玻璃擺飾清潔需使用的工具 3. 說明玻璃擺飾清潔的注意事項 4. 玻璃擺飾清潔實作練習	9	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式進行。 2. 評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等。 3. 著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		
教學資源	1. 配合學生認知程度，參考網路資訊及相關書籍編制教材。 2. 搭配多媒體影音進行教學。 3. 利用專業教室、學校室內外及社區等場所供學生實做練習。		
教學注意事項	1. 結合學生職場所需技能，以利未來就業轉銜。 2. 結合學校活動，讓學生在真實情境中實做練習。 3. 鼓勵學生互相觀摩、小組合作，培養與人相處的能力。		

表 11-2-3-4國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輪胎修護實習		
	英文名稱	Tire Repair Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)			
適用科別	汽車美容服務科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能正確瞭解汽車輪胎概論 二、能正確瞭解汽車底盤概論 三、能正確辨識相關工具及材料 四、能正確使用相關工具及材料 五、能具備正確修護汽車輪胎的能力 六、能遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力 七、能培養團隊合作能力，與組員共同合作完成一份工作 八、能培養適當的工作態度，養成合群、負責的工作態度			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 汽車輪胎修正概念		1. 輪胎基本功能(承載車身重量、抓地力等)。 2. 輪胎基本概論(胎紋、尺寸、品牌等) 3. 輪胎未定期修護的危險性(胎紋影響抓地力等)。	9	
(二) 汽車底盤修正概念		1. 汽車底盤的基本功能(承載車體、幫助車身穩定等)。 2. 底盤與輪胎間的關係(底盤像骨骼，輪胎像四肢)。	9	
(三) 工具、材料及工廠認識		1. 輪胎修護相關工具及材料(螺紋鐵、叉紋鐵、補胎條等)。 2. 輪胎修護相關工具及材料的使用方法(螺紋鐵、叉紋鐵、補胎條等)。 3. 輪胎修護相關工具及材料的正確擺放位置(螺紋鐵、叉紋鐵、補胎條等)。 4. 汽車修護工廠內的相關器具(起重器等)。 5. 汽車修護工廠內的相關器具的使用方法及注意事項(起重器等)。 6. 汽車修護工廠的工作守則及安全。	9	
(四) 胎壓檢測		1. 胎壓檢測的意義及重要性。 2. 胎壓檢測所需的工具及注意事項。 3. 操作胎壓檢測的步驟。 4. 胎壓檢測後的後續處理工作(如：補胎)。	9	

(五) 胎紋檢測	1. 胎紋檢測的意義及重要性。 2. 胎紋檢測所需的工具及注意事項。 3. 正確操作胎紋檢測的步驟。 4. 胎紋檢測後的後續處理工作(如：換胎)。	9	
(六) 補胎	1. 補胎的意義及重要性。 2. 補胎所需的工具及注意事項。 3. 正確操作補胎的步驟。	9	
(七) 更換充氣嘴	1. 更換充氣嘴的意義及重要性。 2. 更換充氣嘴所需的工具及注意事項。 3. 操作更換充氣嘴的步驟。	9	
(八) 氮氣填充	1. 氮氣填充的意義及重要性。 2. 氮氣填充所需的工具及注意事項。 3. 操作氮氣填充的步驟。	9	
(九) 剎車檢修	1. 剎車檢修的意義及重要性。 2. 剎車檢修所需的工具及注意事項。 3. 操作剎車檢修的步驟。 4. 剎車檢修後的後續處理工作(如：更換剎車)。	9	
(十) 輪胎底盤檢查	1. 輪胎底盤檢查的意義及重要性。 2. 輪胎底盤檢查所需的工具及注意事項。 3. 正確操作輪胎底盤檢查的步驟。 4. 輪胎底盤檢查後的後續處理工作。	9	
(十一) 輪胎更換-1	1. 輪胎更換的意義及重要性。 2. 輪胎更換所需的工具及注意事項。	9	
(十二) 輪胎更換-2	1. 輪胎更換的意義及重要性。 2. 正確操作輪胎更換的步驟。	9	
(十三) 鋁圈更換-1	1. 鋁圈更換的意義及重要性。 2. 鋁圈更換所需的工具及注意事項。	9	
(十四) 鋁圈更換-2	1. 鋁圈更換的意義及重要性。 2. 正確操作鋁圈更換的步驟。	9	
(十五) 輪胎對調與平衡-1	1. 輪胎對調的意義及重要性。 2. 輪胎對調所需的工具及注意事項。	9	
(十六) 輪胎對調與平衡-2	1. 輪胎對調的意義及重要性。 2. 正確操作輪胎對調的步驟。	9	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 2. 應兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。 3. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	(一) 一般用書：汽車輪胎修護相關內容用書。(二) 網路資源：與汽車輪胎修護有關之資料、網站資源。(三) 自編講義(四) 各項實習設備		
教學注意事項	一、教材編選 (一) 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗		

中取材，且結合實習場所及業界資訊，以實物或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。（二）教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。（三）蒐集汽車輪胎修護之相關圖片、網路資源等作為輔助教材，並輔以實物介紹讓學生易於了解認識。

二、教學方法（一）本課程以實際操作為主，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為實施原則。（二）可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。（三）教法宜多元而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練等方式進行。（四）教學時盡量利用實務操作，並強調觀摩、示範、模仿及操作，以提高學生實作的能力。（五）依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組間合作，培養學生分工合作的團隊精神，同時訓練對自己工作負責的態度。（六）課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。（七）評量方式採每次課程後即操作方式，以確實達到每位學生均能適當操作，完成每次實習的目標。

三、教學資源（一）宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各職類工作場域參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。

四、教學相關配合事項（一）以靈活、彈性的方式，運用社會資源或職場實地參觀與調查支援教學。（二）結合社區及校內資源提供學生查詢相關資訊。（三）教材各單元宜交互實施，融入理論於課程中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。

表 11-2-3-5國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	領導力(Charisma)、創新力(Innovation)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、 能統整汽車美容服務科三年之課程 二、 熟悉資料整理的技巧 三、 了解影片製作的方法 四、 能與他人合作完成成果展示並發表			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 專題實作之目的與方向討論		1. 決定專題實作成果之呈現方式 2. 簡要統整三年的各科課程內容 3. 分組討論專題實作成果之呈現內容	9	
(二) 資料收集		1. 收集照片資料 2. 收集影片資料 3. 收集其他相關資料	9	
(三)成果製作		1. 製作成果簡報 2. 影片插入素材 3. 美編製作	9	
(四) 書面報告與成果發表		1. 分組完成成果發表 2. 和同學分享成果製作過程 3. 能針對不同組別的成果發表提出想法	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績之評量，除了紙筆測驗與作業成績外，應加強實作評量。 2. 學習評量之內容應包含認知(基本概念)、技能(操作流程)、情意(態度、與同儕合作)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量過程中應注意學生個別差異，對於不同能力學生給予不同程度之提示。 4. 除總結性評量外，教學過程中應注重診斷性評量、形成性評量，以便及時發現學生之學習困難，進行加強輔導。 5. 教師應對未通過評量之學生加強輔導，或運用同儕協助策略，發現學生之學習困難，並幫助學生熟悉製作方法。			
教學資源	1. 教學內容參考教學大綱編製，並符合教學目標。 2. 教材內容可參考坊間教科書。 3. 善用網路資源，提供範本讓學生參考。 4. 可根據學生之學習困難之處，編製補充教材，協助學生熟悉注意事項及流程。 5. 善用多媒體教學，利用影片協助學生了解影片製作步驟。			
教學注意事項	1. 教學前應編定教學進度表或教學計畫。 2. 上課前先由學生選定主題。 3. 課程以分組方式進行，並由小組合作方式完成作品。 4. 可透過實例、影片，引起學生學習動機。 5. 教學過程中應注重示範，避免單純口頭解說。 6. 使用美編素材時，應提醒學生注意著作權，若引用他人作品需附上出處。			

表 11-2-3-6國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市電子產品組裝實作		
	英文名稱	Electronic Products Assembly Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	就業力(Yearning)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：衛生與安全概論、事務機器與電腦應用概論			
教學目標 (教學重點)	一、認識正確的工場器材使用方法與安全認知。 二、瞭解基本手工工具的操作。 三、能看懂簡易電路圖及基本零件之辨識。 四、具有完成簡易門市電子套件產品之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 工場安全準則		工業安全與電器安全	3	
(二) 手工具使用		1. 認識電子實習工具:電烙鐵/烙鐵架/ 吸錫器/ 尖嘴鉗/ 斜口鉗/ 2. 手工具的選擇與使用安全	3	
(三) 鉗點練習		1. 焊接工作前的準備 2. 焊接工作注意事項 3. 基本焊接練習(PC板點焊) 4. PC板回字	3	
(四) 鉗點練習		1.PC板回字 2. 900孔點焊	6	
(五) 剝線、接線練習		1. 夾線、剪線、剝線使用	3	
(六)剝線及焊接		1. 1.6公厘單心線剪裁及剝線 2. 三角錐焊接	9	
(七)零件識別		1. 認識電子元件:電阻器 2. 認識電子元件:電容器	3	
(八)零件焊接		1. 電阻串聯及並聯說明 2. 電阻器串聯並聯焊接	3	
(九)零件焊接		1. 二極體、LED(發光二極體)、電晶體、IC等零件識別 2. 二極體、LED(發光二極體)、電晶體、IC等零件焊接練習 3. 依照電路圖將電子零件配置排列在電路板元件面上。 4. 將每個排列好的電子零件接腳鉗點鉗起來，並將多餘凸出的接腳剪斷。 5. 將電子零件的鉗點依照電路圖的連線配置用3mm 裸線逐一鉗接連起來。	9	

	6. 完成電阻電路配線電路板全部銲接配線		
(十) 三用電錶介紹	1. 三用電錶歐姆檔、直流電壓檔交流電壓檔直流電流檔說明 2. 直流電池量測、交流電壓量測。	9	
(十一)元件測量	電容器的檢查/ 電晶體的測試(NPN型、PNP型)/ 電阻測試/ 電池測試/ 直流電流DCmA 測試/ 交流電壓ACV 測試	9	
(十二) 電源供應器的基本操作	1. 鱷魚夾連接正負電壓輸出端操作。 2. 電源供應器電源開啟方式。 3. 電流調整鈕使用 4. 電壓調整。	9	
(十三)簡易電路製作	1. 觸控開關組裝	6	
(十四)電路元件的安裝與配線-1	1. 光控電路組裝	6	
(十五)電路元件的安裝與配線-2	1. 電子閃光器組裝	9	
(十六)電路元件的安裝與配線-3	1. 心型LED閃爍器 2. 骰子套件實作	9	
(十七)電路元件的安裝與配線-4	1. 全彩LED聖誕樹造型 2. 雙向霹靂燈實作	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	一、學習評量的方式主要依據觀察、實作、作品評定等，教師可按單元內容和性質，針對學生的實際表現、作品和其它表現配合使用。 二、教學需作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或要補救教學的依據。 三、因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 四、除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時瞭解學生學習困難，進行學習輔導。		
教學資源	一、相關領域書籍及教材教具。 二、結合網絡資源、社會資源集結成自編教材。		
教學注意事項	一、以在實習工場實際操作為主、搭配教師講解示範為輔。 二、善用各種實作示範講解，以加強學習效果。 三、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		

表 11-2-3-7國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市烘焙實習		
	英文名稱	Baking Skills Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)、創新力(Innovation)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、介紹學生瞭解烘焙起源及發展趨勢 二、教導學生正確使用相關烘焙設備及器具 三、教導學生學習烘焙配方計算與成本控制 四、教導學生瞭解各種烘焙原料之種類、功能及特色 五、教導學生認識麵包、蛋糕、西點製作過程及原理 六、各種麵包、蛋糕、西點產品製作方法及原理介紹 七、訓練學生取得烘焙丙級(麵包類)證照 八、建立學生包裝配送通路及食材管理概念 九、培養學生與人接觸禮儀與溝通技巧 十、培養學生配合時令節應製作烘焙西點的能力與興趣			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 烘焙西點簡介		1. 西點種類與尺寸介紹 2. 麵糰、麵糊種類與拌合法介紹 3. 西點麵包分類介紹 4. 西點蛋糕分類介紹 5. 西點餅乾分類介紹	7	
(二) 烘焙教室安全與衛生		1. 教室與工廠安全及環境衛生概要介紹 2. 化學清潔劑安全使用介紹 3. 教室機具設備操作使用說明 4. 教室與工廠用電安全講解	7	
(三) 烘焙基礎原理		1. 了解麵包麵糰種類與特性 2. 了解烘焙西點的製作方法與流程 3. 了解烘焙西點的配方原理與上色過程 4. 認識烘焙西點材料及其特性	8	
(四) 西點烘焙材料		1. 烘焙粉類材料種類與認識 2. 烘焙油性材料種類與認識 3. 烘焙調味料種類與認識 4. 烘焙其他材料種類與認識	7	
(五) 烘焙工具的使用		1. 烤箱的使用 2. 攪拌機的使用 3. 手提電動攪拌機的使用 4. 電子磅秤的使用 5. 發酵箱的使用 6. 瓦斯爐的使用 7. 微波爐的使用	8	

	8. 電鍋的使用 9. 烘焙小型工具的使用		
(六) 烘焙工具清潔	1. 工具清潔擦拭與保養 2. 烤箱擦拭與縫隙清潔 3. 刷具清潔與烤乾 4. 烤盤清潔與烤乾 5. 機台擦拭與縫隙清潔	7	
(七) 烘焙教室清潔維持	1. 教室地板清潔與擦拭 2. 工作桌椅擦拭與維持 3. 門窗打掃與門縫窗溝清潔 4. 工具材料分類排列整齊	8	
(八) 西點製作衛生觀念與管理	1. 使學生了解個人衛生與環境衛生重要性 2. 認識食品材料的營養素與熱量 3. 認識製作健康又美味的西點原則	7	
(九) 烘焙西點-點心類	1. 一般小西餅製作 2. 變化小西餅製作(如全麥、奶酥等等) 3. 各類點心餅乾製作	9	
(十) 烘焙西點-蛋糕類	1. 簡易杯子蛋糕製作 2. 變化型蛋糕製作(如奶油裝飾、包餡等等) 3. 各類簡易蛋糕製作	9	
(十一) 烘焙西點-麵包類	1. 基礎麵包製作 2. 變化型麵包製作(如蝴蝶麵包、全麥麵包等等) 3. 包餡麵包製作	9	
(十二) 配方計算	1. 認識各類麵包吐司配方表百分比 2. 依配方表百分比計算所需材料重量	9	
(十三) 製作報告表	1. 認識各類麵包吐司製作程序及條件 2. 練習書寫術科測驗製作報告表	9	
(十四) 麵包製作	1. 橄欖形餐包製作 2. 紅豆甜麵包製作 3. 布丁餡甜麵包製作 4. 奶酥甜麵包製作	9	
(十五) 吐司製作	1. 圓頂奶油吐司製作 2. 圓頂葡萄乾吐司製作 3. 山形白吐司製作	9	
(十六) 包裝配送通路與食材管理	1. 各項產品包裝技巧 2. 了解產品的配送過程 3. 認識各種烘焙西點的銷售通路(如麵包店、大賣場、便利商店等等) 4. 食材的保存期限與保存方式	7	
(十七) 禮儀與溝通技巧	1. 產品銷售的溝通技巧與收找金錢 2. 了解烘焙員工應保持個人服裝整潔衛生 3. 認識工作場所中的禮儀溝通原則 4. 認識簡易西餐禮儀與技能	7	
(十八) 時令節慶特色西點製作	1. 中秋節特色西點製作：中秋月餅 2. 聖誕節特色西點製作：薑餅屋 3. 生日西點製作：奶油戚風蛋糕	8	

合 計		144
學習評量 (評量方式)	(一) 針對認知部分以紙筆測驗評量。(二) 針對技能部分施以實作評量。 (三) 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。	
教學資源	(一) 一般用書：與烘焙教學有關之書籍及指定教科書。(二) 網路資源：與烘焙教學有關之資料、食品資訊網。(三) 自編講義	
教學注意事項	<p>一、教材編選 (一)教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。(二)蒐集烘焙事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 二、教學方法 (一)本科目為實習科目，應採分組教學，每組學生人數不超過五人。(二)以教學光碟、投影片及實作影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。 三、教學資源 (一)圖書館應具備充足中外烘焙製作相關之圖書資料。(二)學校應設置電腦網路以資運用查詢烘焙製作相關資料。(三)烘焙製作相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。 四、教學相關配合事項 (一)外聘專業師資配合及學校行政支援。(二)教師利用現有之烘焙教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。(三)安排參觀相關餐飲業設施。(四)教師利用課餘前往相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。(五)教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。(六)教師宜鼓勵學生參加勞委會丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。</p>	

表 11-2-3-8國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市中餐實作		
	英文名稱	Chinese Foods Cooking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)、創新力(Innovation)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解烹飪的基本知識 二、熟知中餐烹飪與營養的關係 三、培養食物選購及中餐烹飪的基本技巧與餐桌禮儀 四、熟練各種烹飪設備的正確操作 五、認識適當的盤飾技巧 六、建立良好的餐飲衛生與安全習慣 七、發學習烹飪的興趣，奠定日後從事餐飲工作的基礎 八、培養喜愛、餐飲及敬業樂業的精神			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)中餐烹飪基礎原理		1. 中式餐點種類分類與介紹 2. 各類食物營養價值與運用 3. 了解中餐烹飪的製作方法與流程 4. 了解中餐烹調的配方原理與過程	7	
(二)中餐烹飪法簡介		1. 炒-熱炒、爆炒、清炒、滑炒、合炒介紹 2. 煸、燴、燜、溜烹調法介紹 3. 煮、蒸烹調法介紹 4. 拌、煎、炸烹調法介紹	9	
(三)烹飪教室安全與衛生		1. 教室與工廠安全及環境衛生概要介紹 2. 化學清潔劑安全使用介紹 3. 教室廚具設備操作使用說明 4. 教室與工廠用電瓦斯安全講解	6	
(四)中餐烹飪材料		1. 了解各式中餐食材種類 2. 了解中餐烹飪的配方原理與食材準備 3. 認識中餐烹飪材料及其特性	6	
(五)中餐料理調味料		1. 認識各式中餐料理調味料種類 2. 認識各式中餐料理辛香料種類 3. 了解中餐料理調味辛香料之特性	6	
(六)食物烹飪前的處理及洗滌		1. 食材依生食熟食分類 2. 食材清洗(蔬果類及肉品海鮮類) 3. 食材事先處理作業：食材切割、醃漬、上漿、拍粉等	9	
(七)中餐烹飪設備工具的使用		1. 簡易式瓦斯爐的使用 2. 點火式快速瓦斯爐使用 3. 烤箱的使用	7	

	4. 微波爐的使用 5. 電鍋的使用 6. 烹飪小型工具的使用		
(八)食材切割技巧	1. 各式刀具用途說明與持刀法介紹 2. 基礎刀工介紹：切段、切片、切絲、切花、切末、滾刀塊等 3. 基本刀功練習	9	
(九)食材分類與儲存	1. 生熟食分開儲存 2. 依食材存放不同溫度條件之環境 3. 儲存方式介紹：冷藏、冷凍、真空、乾燥、醃漬等 4. 食材的保存期限與保存方式	6	
(十)中餐烹飪工具的清潔	1. 刀具清潔擦拭與保養 2. 各式鍋具清潔維護 3. 餐具清潔維護 4. 其他小型烹飪工具清潔	7	
(十一)中餐教室清潔維持	1. 教室地板清潔與擦拭 2. 瓦斯爐台及抽油煙機清潔維護 3. 水槽流理臺清潔維護 4. 排水溝槽系統維護 5. 工具材料分類排列整齊	7	
(十二)衛生觀念與管理	1. 使學生了解個人衛生與環境衛生重要性 2. 認識食品材料的營養素與熱量 3. 認識製作健康又美味的餐點原則	6	
(十三)烹飪技巧-主食類	1. 米食烹調技巧介紹示範 2. 米食烹飪實際操作練習 3. 麵食烹調技巧介紹示範 4. 麵食烹飪實際操作練習	9	
(十四)烹飪技巧-肉品類	1. 雞肉、鴨肉、鵝肉烹調技巧介紹示範 2. 雞肉、鴨肉、鵝肉烹飪實際操作練習 3. 豬肉、牛肉、羊肉烹調技巧介紹示範 4. 豬肉、牛肉、羊肉烹飪實際操作練習	9	
(十五)烹飪技巧-海鮮類	1. 魚貝類烹調技巧介紹示範 2. 魚貝類烹飪實際操作練習 3. 其他海鮮烹調技巧介紹示範 4. 其他海鮮烹飪實際操作練習	9	
(十六)烹飪技巧-蔬菜類	1. 葉菜類蔬菜烹調技巧介紹示範 2. 葉菜類蔬菜烹飪實際操作練習 3. 其他蔬菜烹調技巧介紹示範 4. 其他蔬菜烹飪實際操作練習	9	
(十七)烹飪技巧-綜合運用	1. 刀工：水花、盤飾(丙級術科) 2. 各類食材綜合烹飪練習 3. 煎煮炒炸技巧綜合運用	8	
(十八)烹飪技巧-實際應用	1. 端午節特色小吃製作：肉粽 2. 年節食品製作：蘿蔔糕 3. 台灣著名小吃製作	9	
(十九)禮儀與溝通技巧	1. 中餐宴席之安排與餐桌禮儀 2. 餐桌佈置、中餐禮儀與技能	6	

	3. 了解餐飲人員應保持個人服裝整潔衛生 4. 認識工作場所中的禮儀溝通原則		
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	(一) 針對認知部分以紙筆測驗評量。(二) 針對技能部分施以實作評量。 (三) 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。		
教學資源	(一) 一般用書：與中餐烹飪教學有關之書籍及指定教科書。(二) 網路資源：與中餐烹飪教學有關之資料、食品資訊網。(三) 自編講義		
教學注意事項	<p>一、教材編選 (一)教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。(二)蒐集中餐烹飪事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 二、教學方法 (一)本科目為實習科目，應採分組教學，每組學生人數不超過五人。(二)以教學光碟、投影片及實作影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。 三、教學資源 (一)圖書館應具備充足中餐製作相關之圖書資料。(二)學校應設置電腦網路以資運用查詢中餐製作相關資料。(三)中餐烹飪製作相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。 四、教學相關配合事項 (一)外聘專業師資配合及學校行政支援。(二)教師利用現有之餐飲教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。(三)安排參觀相關餐飲業設施。(四)教師利用課餘前往相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。(五)教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。(六)教師宜鼓勵學生參加勞委會丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。</p>		

表 11-2-3-9國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎飲調實作		
	英文名稱	Basic Beverages Preparation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)、創新力(Innovation)			
適用科別	汽車美容服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解飲料調製的基本概念 二、熟練飲料調製器具的使用與維護 三、熟練飲料調製的流程 四、了解丙級檢定的注意事項			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 器具介紹		1. 器具使用方法 2. 器具使用注意事項 3. 器具維護	6	
(二) 材料介紹		1. 配料類材料介紹 2. 生鮮類材料介紹 3. 消耗品類材料介紹 4. 應檢人自備材料介紹 5. 材料之保存方法	6	
(三) 調製方法介紹		1. 直接注入法 2. 攪拌法 3. 搖盪法 4. 電動攪拌法 5. 注入法	6	
(四) 吧台準備		1. 吧檯準備流程 2. 前置作業流程 3. 吧檯準備實作 4. 前置作業實作	6	
(五) 裝飾物製作		1. 裝飾物製作注意事項 2. 水果片的製作 3. 水果片&紅櫻桃的製作 4. 單耳兔的製作	8	
(六) 冰茶類調製		1. 直接注入法冰茶類調製 2. 搖盪法冰茶類調製	9	
(七) 冰奶茶類調製		1. 直接注入法冰奶茶類調製搖 2. 盪法冰奶茶類調製	9	
(八) 冰沙調製		1. 電動攪拌法冰沙調製	9	
(九) 熱茶類調製		1. 攪拌法熱茶類調製 2. 注入法熱茶類調製 3. 直接注入法熱茶類調製	9	
(十) 咖啡調製		1. 虹吸式咖啡的調製	9	

	2. 濾杯式咖啡的調製 3. 磨豆機使用 4. 義式咖啡機使用		
(十一) 果汁調製	1. 電動攪拌法鮮果汁調製 2. 搖盪法鮮果汁調製	9	
(十二) 水果切盤	1. 水果切盤方法 2. 水果切盤擺飾	9	
(十三) 善後處理	1. 善後處理注意事項 2. 善後處理步驟	4	
(十四) 應檢須知	1. 檢定注意事項 2. 檢定程序 3. 服裝儀容 4. 評分標準	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績之評量，除了紙筆測驗與作業成績外，應加強實作評量。 2. 學習評量之內容應包含認知(基本概念)、技能(操作流程)、情意(態度、儀態)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量過程中應注意學生個別差異，對於不同能力學生給予不同程度之提示。 4. 除總結性評量外，教學過程中應注重診斷性評量、形成性評量，以便及時發現學生之學習困難，進行加強輔導。 5. 教師應對未通過評量之學生加強輔導，或運用同儕協助策略，發現學生之學習困難，並幫助學生熟悉製作流程。 6. 除校內學習評量外，應鼓勵學生考取證照，增加學生之就業能力與競爭力。		
教學資源	1. 教學內容參考教學大綱編製，並符合教學目標。 2. 教材內容可參考坊間教科書或丙級檢定用書。 3. 可根據學生之學習困難之處，編製補充教材，協助學生熟悉注意事項及流程。 4. 教師應善用多媒體教學，利用影片協助學生了解調製流程。 5. 教師可製作成品圖卡，供學生參考，提升學習成效。		
教學注意事項	1. 教學前應編定教學進度表或教學計畫。 2. 可透過實例、影片，或說明學會飲料調製之益處，引起學生學習動機。 3. 教學過程中應注重示範，避免單純口頭解說。		

表 11-2-3-10國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	單車修護實務		
	英文名稱	Bicycle Repair Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解單車修護的意義與範圍 二、熟練使用單車修護手工具 三、熟練更換單車各部位構件 四、能檢查並調整單車各部位			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 單車簡介		1. 單車修護的意義 2. 單車的車體結構介紹	2	
(二) 車輪拆裝		1. 前輪拆裝實作練習 2. 後輪拆裝實作練習 3. 內胎與輪圈分離實作練習	6	
(三) 輪胎修補		1. 胎壓計的測量與判讀 2. 打氣機使用 3. 內胎漏氣測試方法 4. 補胎實作練習	4	
(四) 煞車系統		1. 煞車線更換與調整間距 2. 煞車皮更換與螺絲調整 3. 煞車盤拆裝	8	
(五) 傳動系統-1		1. 鍊條拆裝 2. 腳踏板拆裝 3. 曲柄桿拆裝	6	
(六) 傳動系統-2		1. 變速器調整 2. 變速線保養 3. 前大齒盤拆裝 4. 後飛輪拆裝	6	
(七) 其他配件拆裝		1. 座墊拆裝與調整 2. 貨座架拆裝 3. 擋泥板拆裝 4. 停車架拆裝	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一) 教學評量應依據學生能力與需求進行多元評量。 1. 認知目標評量可彈性運用筆試以及口頭等方式評量學生對於單車部件的認識、工具的選擇、調整的標準。 2. 技能目標評量可彈性運用實作、觀察等方式評量學生對於單車修護的步驟正確性以及流暢性。 3. 情意目標評量著重學生在操作的安全性以及對器具的維護。(二) 配合教學進度實行形成性評量，以隨時確認學生在每個部			

	份的學習成效，並透過總結性評量評估學生進行單車各系統修護的技能。（三）目標的達成標準應盡量與實際職場要求一致。
教學資源	（一）提供圖片、影片以及實體單車進行操作，且可加入不同種類的單車做變化，以增加單車修護專業能力之廣度（二）可透過參觀相關職場，了解產業的發展以及增進對實際職場的認識。（三）課程可邀請校內或校外專業人士進行演講或協同教學以加強與業界的交流。
教學注意事項	（一）教材編選應配合學生能力與程度，並視情況進行調整。可盡量與學生生活經驗連結。（二）教材應結合校內設備資源，提供圖片、多媒體、實體物品等進行多感官教學，提升學生學習意願以及學習成效。（三）透過工作分析教材內容，並搭配示範、口訣、實作、檢核表等加強學生對步驟之熟練度（四）教學過程可視學習內容進行分組練習，透過同儕之間的互動，增加學生學習動機以及培養團隊合作之能力。（五）教學過程中應在每步驟注意學生的學習情況，並適時給予協助與修正。（六）教學過程中應培養學生對環境設備、器材維護的正確態度。

表 11-2-3-11國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器腳踏車實務		
	英文名稱	Locomotive Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)、思考力(Vision)			
適用科別	汽車美容服務科			
	4			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：單車修護實務、機車學			
教學目標 (教學重點)	一、了解機車修護的基本概念 二、熟練機車修護器具的使用 三、熟練機車各部位構件更換 四、能依據規定範圍檢查及調整機車各部位構件			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 輪胎更換		1. 輪胎更換判斷介紹 2. 手動換胎 3. 拆胎機使用	8	
(二) 煞車更換1		1. 鼓式煞車來令片更換 2. 碟式煞車來令片更換	8	
(三) 煞車更換2		1. 剎車軟管與煞車油更換 2. 煞車檢查調整	8	
(四) 引擎總成更換1		1. 皮帶式驅動更換 2. 變速齒輪拆裝	8	
(五) 引擎總成更換2		1. 汽缸蓋更換 2 曲輪軸汽缸蓋調整	8	
(六) 電系系統更換1		1. 發電機更換 2. 火星塞更換	8	
(七) 電系系統更換2		1. 頭燈更換 2. 方向燈更換 3. 尾燈更換	8	
(八) 綜合保養1		1. 機油更換 2. 空氣濾清器更換	4	
(九) 綜合保養2		1. 車身附蓋拆裝步驟 2. 避震器拆裝	8	
(十) 量具使用		1. 游標卡尺使用 2. 間隙量規測量	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(一)教學評量應依據學生能力與需求進行多元評量。 1. 認知目標評量可彈性運用筆試以及口頭等方式評量學生對於機車的認識、工具的選擇、調整的標準。 2. 技能目標評量可彈性運用實作、觀察等方式評量學生對於機車修護的步驟正確性以及流暢性。 3. 情意目標評量著重學生在操作的安全性以及對器具的維護。 (二)配合教學進度實行形成性評量，以隨時確認學生在每個部份的			

	學習成效，並透過總結性評量評估學生進行機車各系統修護的技能。（三）目標的達成標準應盡量與實際職場要求一致。
教學資源	（一）提供圖片、影片以及實體單車進行操作，且可加入不同種類的機車做變化，以增加單車修護專業能力之廣度（二）可透過參觀相關職場，了解產業的發展以及增進對實際職場的認識。（三）課程可邀請校內或校外專業人士進行演講或協同教學以加強與業界的交流。
教學注意事項	（一）教材編選應配合學生能力與程度，並視情況進行調整。可盡量與學生生活經驗連結。（二）教材應結合校內設備資源，提供圖片、多媒體、實體物品等進行多感官教學，提升學生學習意願以及學習成效。（三）透過工作分析教材內容，並搭配示範、口訣、實作、檢核表等加強學生對步驟之熟練度（四）教學過程可視學習內容進行分組練習，透過同儕之間的互動，增加學生學習動機以及培養團隊合作之能力。（五）教學過程中應在每步驟注意學生的學習情況，並適時給予協助與修正。（六）教學過程中應培養學生對環境設備、器材維護的正確態度。

表 11-2-3-12國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車外部美容實習		
	英文名稱	Auto Exterior Detailing Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)			
適用科別	汽車美容服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：車輛外部清理實作、車輛美容實作			
教學目標 (教學重點)	一、從實習中學習專業職業技能 二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備 三、培養職業生活適應能力 四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)實習職場環境熟悉		認識職場實習的工作週邊環境與工作內容。	3	
(二)實習職場注意事項		職前訓練以瞭解職場實習注意事項（包含上下班時間、休息空間等職場工作需知）。	3	
(三)實習職場工具認識		學習各項汽車美容職種之專業用品的擺放、清潔、消毒及相關的安全衛生知識。	6	
(四)實習職場安全準則		學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理。	6	
(五)汽車美容技能訓練-沖水		學習加油站內機械式洗車沖水的步驟。 學習加油站內機械式洗車噴上洗車精的步驟。	9	
(五)汽車美容技能訓練-機械式洗車		學習加油站內機械式洗車塗抹洗車精的步驟。 學習加油站內機械式洗車沖掉洗車精的步驟。	9	
(五)汽車美容技能訓練-擦乾		學習加油站內機械式洗車擦乾的步驟。 學習加油站內機械式洗車引導車輛的步驟。	9	
(五)汽車美容技能訓練-隧道式洗車		學習加油站內機械式洗車隧道式洗車機操作的步驟。	9	
(六)汽車美容技能訓練-清除隙縫		學習手工洗車店汽車美容類實務工作技能。（噴除細縫落葉）。	9	
(六)汽車美容技能訓練-輪框		學習手工洗車店汽車美容類實務工作技能。（清除輪框油漬）。	9	
(六)汽車美容技能訓練-		學習手工洗車店汽車美容類實務工作	6	

橡膠部位	技能。(去除柏油)。 學習手工洗車店汽車美容類實務工作技能。(車體橡膠部保養)。		
(六) 汽車美容技能訓練- 塑膠部位	學習手工洗車店汽車美容類實務工作技能。(車體塑膠部保養)。	6	
(六) 汽車美容技能訓練- 打蠟	學習手工洗車店汽車美容類實務工作技能。(上臘)。 學習手工洗車店汽車美容類實務工作技能。(下臘)。	6	
(六) 汽車美容技能訓練- 輪胎	學習手工洗車店汽車美容類實務工作技能。(輪胎保養)。	6	
(七) 實習職場工作態度	培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。	6	
(七) 實習職場應對	培養正確的職場人際關係。	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	一、學習評量的方式主要依據觀察、口試、筆試、作業評定等，教師可按單元內容和性質，針對學生的職場實際表現、作品和其它表現配合使用。二、教學需作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或要補救教學的依據。三、教學評量內容應兼顧認知、技能、情意三方面，以利學生健全發展。四、因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。五、除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時瞭解學生學習困難，進行學習輔導。		
教學資源	一、相關領域書籍。二、結合網絡資源、社會資源集結成自編教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。四、可安排至學校社區機構進行參觀。五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		

表 11-2-3-13國立嘉義高級工業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車內部美容實習		
	英文名稱	Auto Interior Detailing Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	領導力(Charisma)、就業力(Yearning)、關懷力(Sympathy)			
適用科別	汽車美容服務科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：車輛內部清理實作、車輛美容實作			
教學目標 (教學重點)	一、從實習中學習專業職業技能。 二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。 三、培養職業生活適應能力。 四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)實習職場環境熟悉		認識職場實習的工作週邊環境與工作內容。	6	
(二) 實習職場注意事項		職前訓練以瞭解職場實習注意事項（包含上下班時間、休息空間等職場工作需知）。	6	
(三) 實習職場工具認識		學習各項汽車美容職種之專業用品的擺放、清潔、消毒及相關的安全衛生知識。	6	
(四) 實習職場安全準則		學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理。	6	
(五) 汽車美容技能訓練-防水墊		學習機械式沖洗防水墊的步驟。	9	
(五) 汽車美容技能訓練-地墊灰塵		學習吸除毛地墊灰塵的步驟。 學習拍除毛地墊灰塵的步驟。	9	
(五) 汽車美容技能訓練-地墊乾燥		學習地墊乾燥的步驟。 學習吸除地毯灰塵的步驟。	9	
(五) 汽車美容技能訓練-除灰塵		學習運用空氣噴槍沖除車上灰塵的步驟。 學習擦除車上灰塵的步驟。	9	
(六) 汽車美容技能訓練-皮革油		學習塗抹皮革油的步驟。 學習車內皮革部重點式除污的步驟。	9	
(六) 汽車美容技能訓練-內部除污		學習車內塑膠部重點式除污的步驟。 學習車內絨部部份重點式除污的步驟。	9	
(六) 汽車美容技能訓練-除臭		學習運用臭氧機除臭的步驟。 學習運用除臭劑除臭的步驟。	9	
(六) 汽車美容技能訓練-空氣噴槍		學習運用空氣噴槍噴除灰塵、水漬的步驟。	9	

(七) 實習職場工作態度	培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。	6	
(八) 實習職場應對	培養正確的職場人際關係。	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	一、學習評量的方式主要依據觀察、口試、筆試、作業評定等，教師可按單元內容和性質，針對學生的職場實際表現、作品和其它表現配合使用。二、教學需作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或要補救教學的依據。三、教學評量內容應兼顧認知、技能、情意三方面，以利學生健全發展。四、因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。五、除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時瞭解學生學習困難，進行學習輔導。		
教學資源	一、相關領域書籍。二、結合網絡資源、社會資源集結成自編教材。		
教學注意事項	一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。四、可安排至學校社區機構進行參觀。五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。		

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)