

國立嘉義高工 107 學年度第 1 學期暑期行事曆及學生註冊須知

一、各項行事日期及注意事項： ☆表示新生需特別注意之行程

2018/06/07

月／日	星期	辦理事項	注 意 事 項
☆7/13	五	107 學年度新生報到(含免試入學、技優入學、實用技能入學、體育班)	上午 9 時至 11 時，地點在樂群堂，繳交國中畢業證書正本、辦理住宿及交通車申請。
7/18	三	公告日校補考名單	公告高二、三學生補考名單與地點於教務處旁公佈欄及本校網站。
7/20	五	1. 全校返校日(不含新生) 2. 辦理日校二、三年級補考	一、返校時間：7 月 20 日(五)上午 7 時 30 分開始。 二、補考時間：7 月 20 日(五)上午 9 時 10 分開始。 三、補考學生應著校服並攜帶學生證，否則不准入場應考，請補考同學特別注意。
7/30~8/17	一~五	高二、高三暑期輔導課	每天一~七節(時間:上午 07:30~下午 16:00)。
☆8/16~8/17	四~五	新生始業輔導	一、高一全體新生參加，時間:上午 07:30~下午 15:00。 二、繳交「新生資料表」。 三、期間發放教科書，請自備手提袋或背包(領取上課用課本)。
☆8/16~8/17	四~五	高一新生驗書	本學期規定使用之教科書，學生如能自備與書單上規定相同者(包括作者、出版書局、出版年月日及其內容均應符合規定)，請於規定時間內向 <u>教務處羅先生</u> 辦理驗書程序(學校網頁有公告書單)。
☆6/15~8/17	五~五	各項減免學雜費	一、符合減免資格者，請向教務處 <u>黃小姐</u> 索取申請書。 二、高二、三於 6 月份先申請者可於劃撥單逕予減免。
☆8/29	三	第二次全校返校日(含高一新生)	一、返校時間：8 月 29 日(三)上午 7 時 30 分開始。 二、領取課表、課本、註冊劃撥單，逕向各地郵局或便利超商繳費。
☆8/30	四	全校開學典禮	一、上午 7 時 30 分到校，整理環境區域，含選舉班級幹部、編排教室座次、編排清掃輪值表、升旗隊型與註冊相關事宜。 二、第二節於司令台舉行開學典禮，第三節起正式上課。
9/05	三	繳交註冊程序單、學生證、註冊劃撥單收據聯	辦妥註冊手續後由 <u>班長</u> 將註冊程序結果統計表(經導師簽名)送交教務處註冊組。
備 註		※各班前三名減免：106 學年度第 2 學期學業平均成績各班前三名、體育成績 70 分以上，且無曠課紀錄、遲到早退合計不得超過 5 次、懲處合計不得超過 3 次警告及無小過以上之處分。合乎以上資格者學雜費減免由 <u>教務處黃小姐</u> 統一造冊送交出納組直接扣繳不必申請。	

二、註冊須知：

項 次	內 容 大 意
一	二、三年級學生於開學時，應攜帶學生證、繳交註冊劃撥單(含書籍費和學雜費)收據向各班導師辦理註冊，以取得本學期之學籍。並請高二、高三 <u>風紀股長</u> 於 9 月 5 日(星期三)前將全班學生證依座號順序整理後，繳交 <u>教務處黃先生</u> 處，由註冊組在學生證 107 學年度第 1 學期欄加蓋「註冊章」之戳記並登記其學籍後發還。
二	無故逾期未註冊及未到校上課者，以自動退學論。
三	新生學生證將由註冊組統一製作後核發給新生本人保管留存。 如須「在學證明單」請攜帶已繳費的註冊單收據聯至教務處註冊組 <u>黃先生</u> 處製作「在學證明單」。
四	為使註冊手續順利進行，各班班長、副班長、 <u>風紀股長</u> 、 <u>事務股長</u> 、 <u>學藝股長</u> (若缺席時由導師臨時指定學生代理)應先將自己手續辦妥然後聽候導師指揮，協助導師為本班同學辦理註冊手續，其工作分配如次： 1. 班長：協助導師清點學生所繳各項費用收據並於登記表紀錄，並交由各股長繳交負責處室單位。 2. 副班長：將 <u>註冊劃撥單</u> (含書籍費和學雜費)收據依座號順序收齊，送交 <u>總務處出納組</u> 。 3. <u>風紀股長</u> ：負責收集學生證，並依座號順序整理後繳交 <u>教務處黃先生</u> 處。 4. <u>事務、學藝股長</u> ：將書籍費劃撥單收據收齊，送交合作社工作人員並領回書籍發給各生。
五	各班學生務必遵照規定日期辦理註冊，如因特殊事故應事先向導師報備並由同班同學代為辦理。
六	機車停放費 110 元、腳踏車停放費 45 元，開學後向 <u>教官室</u> 申請及繳費。
七	役男應將歸屬證明或體位證明書於註冊當天親自繳交 <u>教官室</u> (民國 88 年次)以前出生者。
八	凡具有下列身份學生請於上述期限內向 <u>教務處黃小姐</u> 申請減免學雜費及助學金，請擇優申請單一補助。 1、身心障礙學生 2、身心障礙人士子女 3、中低收入戶 4、低收入戶子女 5、特殊境遇子女 6、原住民 7、軍公教遺族子女 8、現役軍人子女(僅減免學費 3/10，請擇優請領)
九	若有兄弟姊妹同時就讀本校，請於開學後一個月內檢附戶口名簿影本至 <u>總務處出納組</u> 申請退還家長費。



嘉義高工總機：(05)2763060 (05)2763036 (05)2774033

分機：教務處 1102(註冊、學籍業務) 學務處 1202(導師、工讀、訓育業務) 合作社(制服、午餐) 3007

教官室 1207(交通車、請假業務) 學生宿舍值勤室 3011 學生宿舍 3012

學校專車：新嘉客運 0929-152529 曾小姐