

0205 實驗研究組

02-05-01 重修作業

業務類別	重補修作業	項目編號	02-05-01
1.法令依據	<p>1.1 職業學校學生成績考查辦法。 中華民國 98 年 11 月 4 日教育部台參字第 0980183534C 號令修正</p> <p>1.2 國立及台灣省私立高級職業學校學生重修學分補充規定。 中華民國 99 年 11 月 29 日部授教中(三)字第 0990517577A 號令修正</p> <p>1.3 國立嘉義高工學生重修學分實施辦法。99.01.05 行政會報修訂</p> <p>1.4 國立嘉義高工學生補修學分實施辦法。98.04.28 提行政會報修正</p> <p>1.5 國立嘉義高工學重補修學分實施辦法。105.12.28 年行政會報修正</p> <p>1.6 國立嘉義高工學重補修學分實施辦法。106.1.19 年校務會議</p>		
2.作業規範與程序	<p>2.1 重補修開課原則：</p> <p>2.1.1 重修班級人數達 15 人(含)以上者，由學校開設專門班級，讓學生重新修讀，每一學分授課不得少於 6 節。學生因一學期不及格而須學年重修者，其及格之學期部份可申請免修，惟考查之範圍仍應包括全學年課程。</p> <p>2.1.2 重修學生未達 前款所定人數者(15 人)者，由教師指定教材，供學生自行修讀並安排面授指導，每一學分不得少於 3 節。</p> <p>2.2 重補修申請：</p> <p>2.2.1 學期成績考查結果不及格科目得申請重修。</p> <p>2.2.2 公告開課科目時程表後，學生上網勾選「重補修學分申請表」，送教務處申請。</p> <p>2.3 重補修教師：由各科教學研究會推派教師擔任。</p> <p>2.4 重補修收費：專班重補修每學生每節收費 40 元，自學輔導每學分收費 240 元</p> <p>2.5 重補修時間：週六、日、寒暑假開課比照上課時間。</p> <p>2.6 成績考查及教學記錄</p> <p>2.6.1 結束後，進行成績考查，及格之科目即授予學分。</p> <p>2.6.2 重修上課期間，學生遲到一節扣 1 分，缺課一節扣 2 分，惟缺課節數達該科目重修教學總節數三分之一者，該科目不予成績考查。</p>		
3.控制重點 (注意事項)	<p>3.1 是否依學生需求，開設重補修科目。</p> <p>3.2 重補修課程是否依學生程度訂定授課內容及進度。</p>		
4.使用表單	<p>4.1 國立嘉義高級工業職業學校重補修學分申請表。</p> <p>4.2 國立嘉義高級工業職業學校重補修教學成績表。</p> <p>4.3 國立嘉義高級工業職業學校重補修教學點名表。</p> <p>4.4 國立嘉義高級工業職業學校學分累積統計表</p>		
5.作業流程圖	如後		

國立嘉義高級工業職業學校實驗研究組內部控制制度自行檢查表

105 年度

自行檢查單位：實驗研究組

檢核期間：105學年第1學期

作業類別(項目)：02-05-01 重修作業

檢查日期：__年__月__日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
<p>一、作業流程有效性</p> <p>(一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。</p> <p>(二)內部控制制度是否有效設計及執行。</p>	✓		
<p>二、重修作業</p> <p>(一)是否依學生需求，開設重補修科目。</p> <p>(二)重補修課程是否依學生程度訂定授課內容及進度。</p>	✓		
<p>結論/需採行之改善措施：</p> <p>由於 105 學年度第一學期開始採取線上選課與授課教師線上輸入成績，初期使用，學生尚未養成習慣，加上日職高、綜高、體高、實技班與實際班三年級成績系統尚未整合完畢，故成績回收情形會有點混亂。</p>			

註：1.機關得就1項作業流程製作1份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2.自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：____ 複核：____ 單位主管：____

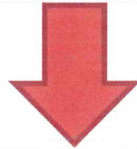
實驗研究組 組長鄭泳宜

註冊組長吳銘輝

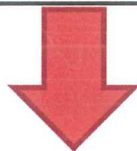
教務主任周浩猷

105-1 重補修選課流程

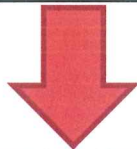
發給學生重補修課程申請表



將各位同學選課資料整理並將應繳重補修金額轉交玉山銀行製作，等玉山銀行製作完畢後，將劃撥單發給各位同學。



實驗研究組公佈開課課程、授課教師、上課地點與時間、課程衝堂同學名單



各位同學前往便利商店、郵局、銀行繳費，繳費完畢後始能開始上課。



正式上課

02-05-01 高職優質化輔助方案計畫

業務類別	優質化輔助方案計畫	項目編號	02-05-02
1.法令依據	1.1 102 年 5 月 7 日臺教授國字第 10236627 號函修訂 1.2 103 年 5 月 29 日臺教授國字第 1030046228 號函修訂		
2.作業規範與程序	2.1 優質化輔助方案計畫申辦及輔導訪視說明會：每年 3 月。 2.2 本校召開優質化輔助方案申請會議：各科提出申請。 2.3 本組彙整各處室、各科提出計畫內容。 2.4 將本校優質化計畫上網回報苗栗高商進行初審：約每年 4 月 2.5 依據審查委員初審意見進行計畫修正。 2.6 再次將本校優質化計畫上網回報苗栗高商進行複審。 2.7 依據審查委員複審意見進行計畫修正。 2.8 再次將本校優質化計畫上網回報苗栗高商進行核定版審核。 2.9 確認本校優質化計畫書，開始執行。 2.10 每月利用擴大行政會報回報各子計畫執行情形。 2.11 每學期辦理與友校優質化校際交流。 2.12 每學期辦理高職優質化專家諮詢會議。 2.13 於 1 月 31 日前針對 8 至 12 月經常、資本門經費辦理結報。		
3.控制重點 (注意事項)	3.1 各子計畫執行人是否依進度執行計畫內容。 3.2 各子計畫經費執行情形是否依概算表執行。		
4.使用表單	4.1 高職優質化輔助方案計畫申請表。 4.2 各子計畫經費概算表。 4.3 經常門、資本門經費計算統計表。 4.4 經費結報表。		
5.作業流程圖	如後		

國立嘉義高級工業職業學校實驗研究組內部控制制度自行檢查表

105 年度

自行檢查單位：實驗研究組

檢核期間：105 學年第 1 學期

作業類別(項目)：02-05-02 高職優質化輔助方案計畫 檢查日期：__年__月__日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。	✓		
二、高職優質化輔助方案計畫執行情形 (一)各子計畫執行人是否依進度執行計畫內容。 (二)各子計畫經費執行情形是否依概算表執行。	✓		
結論/需採行之改善措施： 多加鼓勵教師參加教師專業發展支持系統。			

註：1.機關得就1項作業流程製作1份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2.自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____

實驗研究組 組長 鄭冰宜

註冊組長 吳銘輝

教務主任 周浩猷

105 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦流程

參加 105 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦
及輔導訪視說明會



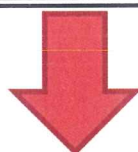
本校召開 105 學年度高職優質化輔助方案計畫
申辦會議



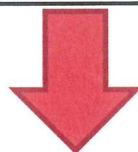
各處室與各科提出申請



彙整各各處室與各科計畫並上傳給國立苗栗高商



根據委員初審意見進行計畫修改



再次上傳修改計畫書給國立苗栗高商



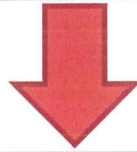
根據委員複審意見進行計畫修改



再次上傳修改計畫書給國立苗栗高商



核定版高職優質化輔助方案計畫書確認



開始執行優質化輔助方案計畫書