

國立嘉義高級工業職業學校教職員工文康活動實施要點

87年元月訂定

91年12月修訂第4點、第6點

93年12月修訂第3、5、6、7、8點

96年1月24日修訂

99年1月19日修訂第5點

100年1月20日修訂

112年12月19日112學年度第1學期第8次行政會議修正全文（原名稱：國立嘉義高工教職員工慶生文康活動實施要點；新名稱：國立嘉義高級工業職業學校教職員工文康活動實施要點）

- 一、為倡導本校員工正當休閒活動，維護身心健康，培養團隊精神及鼓舞工作士氣，依據「中央各機關學校員工文康活動實施要點」，特訂定本要點。
- 二、文康活動以現職員工參加為原則。但主辦人（單位）得視活動性質邀請退休員工或眷屬自費參加。
- 三、為避免影響業務之進行及學生之上課，文康活動辦理時間，以利用休閒及例假日為原則；在不影響機關業務正常運作下，得利用辦公時間舉辦。利用辦公時間舉辦之文康活動，參加人員除代表機關參加藝文、體能競賽活動外，均不得以公假登記。
- 四、活動實施方式：
 - （一）慶生活動：不定期辦理慶生活動，並於本校編制內教職員工逢其出生月份致贈一千元生日禮金（券）。
 - （二）聯誼、休閒活動：
 - 1、學校得視實際需要辦理歲末聯歡、新春團拜、迎新或期末聚餐等聯誼活動。
 - 2、為求活動內容之充實與豐富化，得分組或分梯次辦理聯誼、休閒活動，每次活動須有編制內教職員工八人以上參加且成行，方可申請補助。
 - （1）每年每人補助八百元，補助一次為限。
 - （2）辦理活動前，主辦人應將活動計畫（內容包括：時間、地點、行程、交通工具、食宿安排、參加人員名冊），依行政程序簽會相關處室並經校長核准後始得辦理。
 - （3）為配合會計年度結算作業，活動應於十一月底前辦理完竣，活動結束後七日內，主辦人應檢具原核准之申請表、實際參加人員名冊、補助費印領清冊、活動資料（照片）及相關收據或發票等，辦理核銷作業。
 - （4）辦理休閒旅遊活動須租借交通工具時，應簽訂書面契約及為參加人員辦理旅行平安保險。在食宿之安排上，應特別注意清潔、衛生、安全。
 - （三）體能競賽：
 - 1、配合校慶舉辦各項競賽活動，得視經費情形補助獎品或禮品費用。
 - 2、代表本校參加主管機關辦理之體能競賽，得視經費情形予以補助。
- 五、文康活動所需經費應本撙節開支原則，在年度預算相關科目內列支。
- 六、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。