

國立嘉義高工弱勢學生輔導實施要點

100.8.18 學生輔導工作委員會通過

一、依據：

- (一)教育部年度「友善校園」學生事務與輔導工作作業計畫。
- (二)高級中等學校就讀普通班身心障礙學生安置原則及輔導辦法。

二、目標：

- (一)協助弱勢學生順利學習，並促進其生活、學習、社會及職業等各方面的適應。
- (二)提供適性教育，培養健全人格，充分發展其身心潛能，增進社會適應及服務能力。

三、對象：

- (一)特殊教育學生：領有身心障礙手冊或經鑑輔會鑑定認定者。
- (二)特殊身份學生：僑生、原住民、低收入及中低收入戶學生、技藝優良保送、轉(復)學等，且有服務需求者。
- (三)其他特殊情形學生：重大疾病(持有重大傷病卡或醫療證明)、新住民家庭、單親家庭、隔代教養家庭等，且有服務需求者。

四、實施方式：

類別	實施要項	主辦單位(人員)
特殊教育學生	1. 建立學生名冊，提供或轉介相關單位及人員。 2. 成立特殊教育推行委員會，並設置資源班，規劃本校特殊教育推展工作。 3. 舉辦身心障礙生之安置會議、轉銜會議、個別化教育計畫會議以及團體輔導。 4. 推動個別化教育計畫，落實適性教學與評量。 5. 加強實施課業輔導及技能訓練，增進學習成效。 6. 依學生需要進行諮商輔導、安排認輔或義工協助。 7. 加強與學生家長之聯繫：藉由家庭訪問、電話訪談、親師座談等方式，了解問題解決困難。 8. 規畫無障礙校園及學習環境。 9. 充實教學設施、教材及輔具。	教務處、特教組 教務處、特教組 特教組、資源班、各科教師 教務處、特教組、資源班、各科教師 教務處、實習處、各科教師、導師、輔導室 導師、資源班、輔導室 導師、資源班、輔導室 總務處、特教組 特教組、資源班
特殊身份學生	1. 建立學生名冊，提供或轉介相關單位及人員。 2. 實施新生入學輔導，協助順利適應。 3. 辦理經濟上困難問題輔導，學費減免及申請獎助學金。 4. 實施學業上困難問題輔導與補救教學。 5. 加強專業科目之輔導，協助通過技能檢定考試，培養其將來適應社會生活及競爭能力。 6. 實施生活適應及品德、法治問題輔導。 7. 辦理社團、康樂活動、生活座談等活動 8. 實施個別或團體輔導，必要時安排認輔，並建立輔導紀錄。	教務處 學務處、各處室 教務處 各科教師 實習處、各科主任及教師 導師、學務處、輔導室 學務處 輔導室

	9. 加強與學生家長之聯繫，藉由家庭訪問、電話訪談、親師座談等方式，了解問題解決困難。	導師、學務處、輔導室
特殊情形學生	1. 發現學生困難，建立學生名冊，提供或轉介相關單位及人員。	導師、學務處
	2. 實施學業上困難問題輔導與補救教學。	教務處、各科教師
	3. 實施個別或團體輔導認輔，並建立輔導紀錄。	輔導室
	4. 視需要召開個案會議，彈性調整教學、評量、及出缺勤紀錄。	輔導室、教務處、學務處、實習處
	5. 加強與學生家長之聯繫，藉由家庭訪問、電話訪談、親師座談等方式，了解問題解決困難。	導師、學務處、輔導室
	6. 提供必要之經濟協助，協助申請補助。	教務處、學務處

五、本實施要點經學生輔導工作委員會議通過後實施，修正時亦同。