

國立嘉義高級工業職業學校檔案分類及保存年限區分表

編製說明

一、編製目的：

為健全本校檔案管理制度，故編製本表以發揮檔案管理功能。

二、編製依據：

根據「檔案管理作業手冊」、「機關檔案保存年限及銷毀辦法」、「檔案分類編案規範」及相關規定製定。

三、適用範圍：

本表適用於本校之檔案分類及保存年限區分。

四、編製方式：

採檔案分類與案保存年限區分表結合編製。

五、類目層級結構：

依本校組織架構將檔案區分為11類，各類目下依其業務性質，依次以綱、目及節為檔案區分之層級。

六、分類標記：

採單純阿拉伯數字，類以2碼標示，綱及目均以1碼標示。

七、訂定重點：

1. 參卓教育部94年1月1日發布之「教育部所屬國立高級中學以下各級學校檔案分類及保存年限區分表」，及檔管局研擬之機關檔案保存年限區分表格式，列檔案類目名稱、內容描述、保存年限、清理處置方式、基準項目編號及備註說明，以資利用。

2. 配合政風、主計、人事及行政類檔案保存年限基準表，列基準項目編號。

八、實施日期：

本表經校務會議議決通過後擇期實施。

九、注意事項：

1. 檔案保存年限一律按審核通過後所訂之年限保管，屆期者依規定辦理銷毀或移轉。

2. 凡歸檔公文請各承辦人依規定填寫分類號及保存年限

3. 本表各類如有重大輿情之特殊個案、涉及機關重要決策、對社會大眾或個人權益之維護有重大影響、或具有重要歷史或社會文化保存價值者，應列永久保存。

國立嘉義高級工業職業學校檔案分類及保存年限區分表(初稿)

106.06. 校務會議修正通過

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
01			教務類					
	1		教學研究					
		1	課程與教學研究計畫	課綱、課程計畫書	10	依規定程序銷毀		
		9	其他		5	依規定程序銷毀		
	2		教學					
		1	課務處理與輔導	課程資料、補救教學、課後輔導、高職優質化方案	5	依規定程序銷毀		
		2	教師專業成長	教師研習、觀摩、進修	5	依規定程序銷毀		
		3	學藝活動及競賽	各項語文、機器人、藝文競賽、活動	5	依規定程序銷毀		
		4	教材選用	教科書、補充教材	20	依規定程序銷毀		
	2	5	教育實習		5	依規定程序銷毀		
	3		註冊					
		1	招生宣導		3	依規定程序銷毀		
		2	入學、註冊		10	依規定程序銷毀		
		3	學籍管理	成績、異動、學籍表冊、各項名冊(新生、畢業生)	永久	機關永久保存		
		4	增調科班		永久	機關永久保存		
		5	特殊科班	實用技能學程、國中技藝班等相關資料	5	依規定程序銷毀		
		6	獎助學金	就學優待、獎助金	10	依規定程序銷毀		
		7	升學	升學、甄試、分發及升學資訊	5	依規定程序銷毀		
	4		教學設備					
		1	設備、儀器管理	設備、儀器使用管理及維護	5	依規定程序銷毀		
		2	教育研究用品進口	教學設備申請、核准等相關資料	10	依規定程序銷毀		
	5		資訊					
		1	資通安全		3	依規定程序銷毀		
		2	網路管理		5	依規定程序銷毀		
		3	資訊研習及競賽		3	依規定程序銷毀		
	6		實驗與研究					
		1	實驗研究與展覽	科展	10	依規定程序銷毀		
		2	實驗場所管理	實驗場安全與管理	5	依規定程序銷毀		
	7		各項補助	各機關提供本校之補助款等相關資料	10	依規定程序銷毀		
	8		法令規章					
		1	內部規章	本校所訂各項辦法，包	永久	機關永久保存		

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
				含個案請求本校釋疑法令之相關資料				
		2	法令及釋義	上級函頒法令、規章、釋疑	10	依規定程序銷毀		
	9		其他		5	依規定程序銷毀		
02			學務類(訓導)					
	1		訓育					
		1	學生申訴及救濟	學生獎懲、申訴及救濟案件相關資料	20	依規定程序銷毀		
		2	助學貸款	急難救助、助學金	10	依規定程序銷毀		
		3	學生事務方案推展	道德、環保、人權、性別、法治、消費者保護、預防犯罪...等各項專案教育宣導	5	依規定程序銷毀		
		4	社團與活動	社團、訓練、各項校內外活動	5	依規定程序銷毀		
		5	贊助公益		5	依規定程序銷毀		
		6	工讀服務		3	依規定程序銷毀		
		7	各項比(競)賽		5	依規定程序銷毀		
		8	教育旅行		10	依規定程序銷毀		
		9	其他		5	依規定程序銷毀		
	2		生活教育					
		1	生活教育輔導與管理	服儀	10	依規定程序銷毀		
		2	校園安全	校園事件、安全維護、緊急事件處理通報	5	依規定程序銷毀		
		3	安全教育與訓練	各項教育訓練、宣導、交通、演習(民防)、反毒、菸害(網咖)、防護(災)	5	依規定程序銷毀		
		4	緩徵儘後召集		10	依規定程序銷毀		
		5	學生獎懲		20	依規定程序銷毀		
		6	膳宿管理		5	依規定程序銷毀		
	3		社會教育					
		1	成人及推廣教育	終身學習及推廣教育等相關資料	3	依規定程序銷毀		
		2	親職教育		3	依規定程序銷毀		
		3	社區關係	學校社區化、社區服務計劃、活動等相關資料	5	依規定程序銷毀		
	4		體育					
		1	體育活動、競賽		5	依規定程序銷毀		
		2	體育設施、器材管理		5	依規定程序銷毀		
		9	其他		5	依規定程序銷毀		
	5		衛生					

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
		1	衛生保健及教育	衛生教育、健康資料、傷病護理紀錄	10	依規定程序銷毀		
		2	環境衛生		5	依規定程序銷毀		
		3	學生平安保險	契約及一般理賠案件相關資料	10	依規定程序銷毀		
		4	學生平安保險重大理賠	重大傷病及死亡理賠處理及紀錄等相關資料	20	依規定程序銷毀		
		5	餐飲衛生管理計畫		10	依規定程序銷毀		
		6	一般餐飲衛生管理	餐飲衛生評選、督導、統計、人員訓練等資料	3	依規定程序銷毀		
	6		軍訓護理					
		1	軍護行政	軍訓會報、動員、服裝、後勤業務、校外生活輔導會月報	5	依規定程序銷毀		
		2	軍訓護理人事	任免、遷調、考核、退撫、晉支等	永久	機關永久保存		
		3	軍護教育	軍訓課程、計畫、成績證明書、進修研習、升學軍校、軍訓考查	5	依規定程序銷毀		
		4	軍械管理		15	依規定程序銷毀		
		5	各縣市聯絡處代辦經費		15	依規定程序銷毀		
		6	替代役管理		5	依規定程序銷毀		
		9	其他		5	依規定程序銷毀		
	7		各項補助	各機關提供本校之補助款等相關資料	10	依規定程序銷毀		
	8		法令規章		10	依規定程序銷毀		
		1	內部規章		永久	機關永久保存		
	8	2	法令及釋疑	上級函頒之法令、規章、釋疑	10	依規定程序銷毀		
	9		其他		5	依規定程序銷毀		
03			總務類					
	1		文書					
		1	文書管理	公文查詢、公文相關表報、公文系統相關資料	5	依規定程序銷毀		
		2	印信啟用及製換發	印信申請、啟用、繳銷、製換發、印模申請	永久	機關永久保存	060504	
		3	檔案銷毀與移轉	分類號編製、檔案清理、銷毀	永久	機關永久保存	060604	
		4	一般檔案管理		5	依規定程序銷毀	060606	
	2		庶務					
		1	小額採購	營繕、採購（公告金額以下(100 萬元以下)）	5	依規定程序銷毀		
		2	公告金額採購	營繕、採購（公告金額	15	依規定程序銷毀		

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
				以上、1000 萬元以下				
		3	重大工程採購	採購(1000 萬元以上)	永久	機關永久保存		
		4	不動產產權管理	房產、土地	永久	機關永久保存		
		5	動產管理		10	依規定程序銷毀		
		6	工友管理	任免、考績、退撫、獎懲等	永久	機關永久保存		
		7	勞工安全、福利與保險	安全、保險、綜合性工友管理之相關事項	10	依規定程序銷毀		
		8	車輛及場地管理		10	依規定程序銷毀		
		9	採購爭議處理	採購爭議(含司法訴訟、訴願、仲裁、調解等)相關文件	20	屆期後鑑定	060707	
	3		出納					
		1	現金出納(扣稅)		10	依規定程序銷毀		
		2	金融機構往來		5	依規定程序銷毀		
		3	印鑑、票據		10	依規定程序銷毀		
	4		各項補助及互助	各機關提供本校之補助款等相關資料	10	依規定程序銷毀		
	5		法令規章					
		1	內部規章		永久	機關永久保存		
		2	法令及釋疑	上級函頒之法令、規章、釋疑(含工程會規定)	10	依規定程序銷毀		
	6		校園安全及維護	產物保險、防災、防護	10	依規定程序銷毀		
	9		其他	訓練、研習	5	依規定程序銷毀		
04			人事類					
	1		組織編制					
		1	員額分配及編制		永久	機關永久保存		
		2	分層負責		永久	機關永久保存		
	2		遴用、敘薪					
		1	教職員甄試、登記	教職員甄選、教師登記	10	依規定程序銷毀		
		2	教職員任免(審)、遷調	甄審委員會、派免遷調、自行遴用、任用審查、調職、留職停薪、離職、服務證明書	永久	機關永久保存	040401 040402 040403 040404 040405	
		3	教職員敘薪		永久	機關永久保存	040901	
		4	兼職		10	依規定程序銷毀		
	3		差假勤惰					
		1	差勤管理	出勤、差假、集會查記、值日夜	5		040702	
		2	教職員休假管理		5	依規定程序銷毀		
		3	緩召	緩召公文及名冊	5	依規定程序銷毀	040701	
	4		考核、獎懲					

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
		1	考績及重大獎懲		永久	機關永久保存	040502 040504	
		2	平時考核及一般獎懲		10	依規定程序銷毀	040503 040505	
		3	資深優良教師	好人好事表揚	10	依規定程序銷毀		
		4	獎章		永久	機關永久保存	040508	
	5		訓練、進修、待遇					
		1	在職進修	進修、出國、考察、訪問、探親、出入境	10	依規定程序銷毀	040602 040603	
		2	待遇及生活津貼	各項補助、津貼、加給、薪俸	10	依規定程序銷毀		
		3	訓練、研習		5	依規定程序銷毀		
	6		保險、福利					
		1	保險(健檢)	公保、健保、健康檢查	10	依規定程序銷毀	041101 041103	
		2-1	退休(資遣)、撫卹審定	退休(資遣)撫卹審定案件	永久	機關永久保存		
		2-2	退休(資遣)、撫卹金給與	退休撫卹金、撫慰金、退休照護、約聘僱離職退費等給與簽發事項	50	屆期後鑑定		
		3	輔建住宅	公教貸款	30	依規定程序銷毀		
	7		政治風氣					
		1	政令宣導	人權保障、風氣、廉政宣導	5	依規定程序銷毀	010209	
		2	政風業務	財產申報、貪瀆、政風獎勵	20	依規定程序銷毀	010205	
	8		一般人事業務					
		1	各項證明書、保證書		5	依規定程序銷毀		
		2	人力資料動態登記	動員調查、表報	10	依規定程序銷毀	041303	
		3	文康活動	文康、聯誼、聯歡會、慶生活動	5	依規定程序銷毀	041005	
	9		法令規章					
		1	內部規章		永久	機關永久保存		
		2	法令及釋疑	上級函頒之法令、規章、釋疑	10	依規定程序銷毀		
		9	其他		5	依規定程序銷毀		
05			主計類					
	1		歲計類					
		1	預算、決算		10	依規定程序銷毀	030101 030301	
		2	經費流用及保留	預備金	10	依規定程序銷毀	030103	
		3	預算執行有關事項		10	依規定程序銷毀		
	2		會計					
		1	會計報告、收支審核		10	依規定程序銷毀	030203	

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
		2	會計帳冊、憑證、傳票		10	依規定程序銷毀	030202	
	3		統計					
		1	各類統計報表		10	依規定程序銷毀		
		9	其他		5	依規定程序銷毀		
	4		主計人事					
		1	任免(審)、遷調、退撫		永久	機關永久保存		
		2	考績及重大獎懲		永久	機關永久保存		
		3	平時考核及一般獎懲		10	依規定程序銷毀		
	5		法令規章					
		1	內部規章		永久	機關永久保存		
		2	法令及釋疑	上級函頒之法令、規章、釋疑	10	依規定程序銷毀		
	9		其他		5	依規定程序銷毀		
06			實習及就業輔導					
	1		實習輔導					
		1	實習輔導計畫		10	依規定程序銷毀		
		2	建教合作		5	依規定程序銷毀		
		3	實習、參觀		5	依規定程序銷毀		
		4	技藝、技能檢定(競賽)		5	依規定程序銷毀		
		5	實習設備與安全	工場之設備、工具、維護	5	依規定程序銷毀		
	2		就業輔導					
		1	就業輔導計畫		10	依規定程序銷毀		
		2	產學合作	產學、職業訓練、駕訓班業務、汽資中心業務、就業導向專班	5	依規定程序銷毀		
		3	就業輔導、參觀訪問	校外參觀教學、就業輔導計畫	5	依規定程序銷毀		
		4	畢業生服務	就業調查、追蹤、技能檢定	3	依規定程序銷毀		
	3		專業成長研究及報告	各科業務	10	依規定程序銷毀		
	4		各項補助	各機關提供本校之補助款等相關資料	10	依規定程序銷毀		
	5		法令規章					
		1	內部規章		永久	機關永久保存		
		2	法令及釋疑	上級函頒之法令、規章、釋疑	10	依規定程序銷毀		
	9		其他		5	依規定程序銷毀		
07			輔導類					

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
	1		輔導與諮商					
		1	輔導會議、計畫		10	依規定程序銷毀		
		2	輔導活動		5	依規定程序銷毀		
		3	學生輔導及諮商		10	依規定程序銷毀		
		4	輔導刊物		5	依規定程序銷毀		編製機關至少應永久保存一份
	2		法令規章					
		1	內部規章		永久	機關永久保存		
		2	法令及釋疑	上級函頒之法令、規章、釋疑	10	依規定程序銷毀		
	3		各項補助	各機關提供本校之補助款等相關資料	10	依規定程序銷毀		
	9		其他		5	依規定程序銷毀		
08			特殊教育					
	1		鑑定、安置、輔導與計畫		10	依規定程序銷毀		
	2		特殊教育教學及輔導活動		5	依規定程序銷毀		
	3		特殊教育資源	輔具、出版品及醫療服務紀錄	10	依規定程序銷毀		
	4		各項補助	各機關提供本校之補助款等相關資料	10	依規定程序銷毀		
	5		法令規章					
		1	內部規章		永久	機關永久保存		
		2	法令及釋疑	上級函頒之法令、規章、釋疑	10	依規定程序銷毀		
	9		其他		5	依規定程序銷毀		
09			圖書館					
	1		館務行政					
		1	館務計畫及契約		10	依規定程序銷毀		
		2	圖書設備及管理	設備管理維護、系統建置	5	依規定程序銷毀		
	2		技術暨讀者服務					
		1	技術服務		5	依規定程序銷毀		
		2	讀者服務	利用教育、推廣活動	5	依規定程序銷毀		
	3		各項補助	各機關提供本校之補助款等相關資料	10	依規定程序銷毀		
	4		法令規章					
		1	內部規章	管理章則、借書規則、賠償辦法	永久	機關永久保存		
		2	法規及釋疑		10	依規定程序銷毀		
	9		其他		5	依規定程序銷毀		
10			行政類					

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
	1		研究發展					
		1	校務發展計畫		永久	機關永久保存		
		2	校務會議		永久	機關永久保存		
		3	主管會報	行政會議、主管會報	永久	機關永久保存		
		4	管制考核	追蹤管制、支付檢查、內部控制	10	依規定程序銷毀		
		5	視導評鑑	訪視、評鑑	10	依規定程序銷毀		
		6	教育統計		10	依規定程序銷毀		
		9	其他		5	依規定程序銷毀		
	2		校史					
		1	組織沿革	學校沿革、簡介、基本資料、大事記	永久	機關永久保存		
		2	歷史文物	歷史文物、圖像等資料(校旗、校歌、校服畢業紀念冊、校刊、出版品歷任移交、校務章則)	永久	機關永久保存		
	3		團體					
		1	教師會	處理教師會相關資料	5	依規定程序銷毀		
		2	家長會	處理家長會相關資料	5	依規定程序銷毀		
		3	員生消費合作社	處理員生消費合作社相關資料	10	依規定程序銷毀		
		4	校友會	處理校友會相關資料	10	依規定程序銷毀		
		5	其他團體	本校處理讀書會、志工、教育團體等相關資料	5	依規定程序銷毀		
	4		法令規章					
		1	內部規章		永久	機關永久保存		
		2	法令及釋疑	上級函頒之綜合性法令、規章、釋疑	10	依規定程序銷毀		
11			進修部類					
	1		綜合業務					
		1	課程、教學研究計畫		10	依規定程序銷毀		
		9	其他		5	依規定程序銷毀		
	2		教學					
		1	教師專業成長	研習、觀摩	5	依規定程序銷毀		
		2	課務處理	課程資料、學藝活動及競賽	5	依規定程序銷毀		
		3	教材選用		20	依規定程序銷毀		
	3		註冊					
		1	註冊、招生宣導		10	依規定程序銷毀		
		2	學藉管理	學藉、異動、成績處理	永久	機關永久保存		
		3	增調科班		永久	機關永久保存		
		4	特殊科班	終身學習、推廣教育	5	依規定程序銷毀		
		5	獎助學金、就學優待		10	依規定程序銷毀		

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
		6	升學、甄試	升學、甄試、分發及升學資訊	5	依規定程序銷毀		
	4		訓育					
		1	學生申訴及救濟		20	依規定程序銷毀		
		2	助學貸款		10	依規定程序銷毀		
		3	學生事務方案推展	道德、環保、人權、性別、法治、消費者保護、預防犯罪...等各項專案教育宣導	5	依規定程序銷毀		
		4	訓練、活動、競賽		5	依規定程序銷毀		
		5	教育旅行		10	依規定程序銷毀		
	5		生活輔導					
		1	生活教育輔導與管理		10	依規定程序銷毀		
		2	校園安全	校園事件、安全維護、緊急事件處理通報	5	依規定程序銷毀		
		3	安全教育訓練、宣導及演習	各項教育訓練、宣導、交通、演習(民防)、反毒、菸害(網咖)、防護(災)	5	依規定程序銷毀		
		4	緩徵儘後召集		10	依規定程序銷毀		
		5	學生獎懲		20	依規定程序銷毀		
	6		社會教育					
		1	社會關係、親職教育	親職、學校社區化、社區服務計劃、活動等相關資料	3	依規定程序銷毀		
		2	成人及推廣教育	終身學習及推廣教育等相關資料	3	依規定程序銷毀		
	7		各項補助	各機關提供本校之補助款等相關資料	10	依規定程序銷毀		
	8		法令規章					
		1	內部規章		永久	機關永久保存		
		2	法令及釋疑	上級函頒之法令、規章、釋疑	10	依規定程序銷毀		
	9		其他		5	依規定程序銷毀		