

## 國立嘉義高級工業職業學校衛生暨健康促進委員會設置要點

中華民國 102 年 4 月 2 日行政會議訂定實施

中華民國 102 年 5 月 7 日行政會議修正通過

中華民國 111 年 11 月 15 日行政會議修正通過

- 一、為推展全體教職員工生之衛生保健工作，提供完善的健康服務與健康的環境，以提升教職員工生之身心健康，依學校衛生法規定設置「國立嘉義高級工業職業學校衛生暨健康促進委員會」(以下簡稱本會)。
- 二、本會以推展學校衛生保健、改善校園環境衛生，維護校園飲食衛生安全，建立健康飲食環境，營造健康校園為宗旨。
- 三、本會設委員 35 人，組織如下：
  - (一)主任委員由校長兼任之，副主任委員由學務主任兼任之，執行秘書由衛生組長兼任之。
  - (二)其他各組委員由秘書、教務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、進修部主任、人事主任、主計主任、主任教官、科主任 9 人、員生消費合作社理事主席、訓育組長、體育組長、生輔組長、教學組長、庶務組長、資訊媒體組長、健康與護理教師 3 人及護理師 3 人組成。委員分組及各組任務執掌如附件。
- 四、本會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 五、本會開會時應有委員二分之一(含)以上出席，議決事項應有出席委員二分之一(含)以上同意，方得決議。
- 六、本會之執掌如下：
  - (一)審議學校衛生保健暨健康促進工作計畫。
  - (二)提供學校教職員工生衛生教育與活動規劃之建議。
  - (三)推動學校健康促進及環境教育業務。
  - (四)環境衛生設施之改善規劃。
  - (五)學校衛生暨健康促進工作之督導考核。
  - (六)成立校園食品自主管理督考小組，對校園食品做定期檢核。
  - (七)其他有關推展衛生保健暨健康促進之事項。
- 七、本設置要點經行政會議通過，由校長核定後公布實施，修正時亦同。



## 附件

國立嘉義高工「衛生暨健康促進委員會」名單

組別	職稱	任務執掌
主任委員	校長	1.綜理學校衛生保健工作，核定督導學校衛生保健暨健康促進工作計畫。 2.主持學校衛生暨健康促進委員會。
副主任委員	學務主任	1.協助主任委員籌劃全校衛生暨健康促進事務。 2.協調各處室推動學校衛生保健工作及各項健康促進活動。 3.協助主任委員督導委員會執掌工作之推動情形。
執行秘書	衛生組長	1.執行委員會決議事項。 2.執行主任委員、副主任委員交辦事項。 3.擬定與執行衛生保健暨健康促進工作計畫之相關事務。 4.推動校園環境衛生與資源回收工作。 5.組織校園食品安全督考小組，督導管制員生消費合作社校園食品安全衛生。
健康教學組 委員	教務主任 教學組長	1.統合各科教學融入健康促進概念並充實相關教學需求。 2.推動健康促進議題融入各科教學。 3.協助辦理健康促進教學及相關議題師生研習活動。
	健康與護理 教師	1.協助執行學生衛生保健與健康促進計畫之相關活動。 2.協助健康體位及飲食觀念宣導。 3.設計衛生保健教材教案，宣導正確健康知識。 4.協助推展學校健康教育、急救教育及各項衛生活動。
健康環境組 委員	總務主任	1.建置安全的校園環境設備並定期更新與維護。 2.美化、綠化校園生活環境。 3.協助採購建置健康促進計畫所需物品及器材，如：規劃並建置校園禁菸標示等。
	庶務組長	1.協助保持校園內之環境衛生與安全。 2.辦理全校師生防災教育暨自衛消防編組演練。 3.定期維護校園飲用水衛生，如：飲水機定期清洗、更換濾心、及水質檢驗等。 4.協助辦理學校環境衛生及有關整潔活動器材之準備，如：洗手設備、衛生器材的維修等。 5.協助執行學校護理師實施學生保健工作之招標採購，如：新生健康檢查、衛生保健器材採購等。



組別	職稱	任務執掌
健康環境組 委員	圖書館主任 資訊媒體組長	1.協助宣導並推展衛生保健暨健康促進活動事項，如：衛生保健暨健康促進相歇關叢書採購等。 2.協助衛生保健暨健康促進活動訊息之公告宣導與網頁建立。
健康活動組 委員	訓育組長	1.協助衛生保健暨健康促進計畫之週會活動。 2.協助推動衛生保健暨健康促進相關工作事宜。
	體育組長	1.健康體適能活動、體育競賽之規劃與推動。 2.協助教職員工生增進體育知識，建立正確體育觀念，培養參與運動之積極態度與知能。
健康服務組 委員	輔導主任	1.推動健康心理輔導，建立友善校園。 2.協助辦理健康促進師生教育輔導活動。
	主任教官 生輔組長	1.營造安全的校園環境，推動無菸、拒毒、拒檳、愛滋病防治等相關活動。 2.協助校安通報與緊急傷病處理事宜。 3.辦理反毒、藥物濫用、菸害及檳榔防治等工作事宜。 4.掌控學生抽菸狀況，巡視並維護無菸之校園環境。 5.學區周邊環境友善安全輔助措施，如：上放學路線規劃、交通服務隊等。
	護理師	1.辦理健康體位、健康飲食、愛滋病防治、正確用藥等健康促進活動與資料統計、填報相關事宜。 2.辦理環境教育相關研習活動與資料統計、填報相關事宜。 3.辦理健康檢查、視力保健、簡易急救、傳染病管制及健康指導。 4.主持學校健康中心一切事務。 5.擬訂健康中心工作計畫並執行與評鑑。 6.負責接洽、準備並協助健康檢查及缺點矯治等工作。 7.對於慢性病學生應加強管理與照護。 8.妥善處理教職員工生緊急傷病，並做成記錄備查與運用。 9.配合防疫單位辦理學校傳染病防治及管理事宜。 10.運用社區資源，促進學校衛生保健工作之推展。 11.負責管理健康中心各項記錄並統計、分析與運用。 12.協助搜集或編製衛生教育資料，並提供諮詢。 13.辦理各項衛生教育及衛生保健工作之相關事宜。 14.協助維護校園之環境衛生安全。



組別	職稱	任務執掌
健康飲食組 委員	員生消費合作社理事主席	1.協助健康促進飲食教育活動。 2.辦理學生午餐團膳相關事宜。
	進修部主任 各科主任	1.協助校園食品考核業務。 2.協助辦理各項衛生保健與健康促進工作與活動。
委員	主計主任	1.執行學校衛生保健與健康促進計畫之各項費編列及核銷工作。
社區資源組 委員	秘書 實習主任	1.結合社區及民間企業辦理健康安全之學生業界實習與職場體驗。 2.連結社區資源，協助推展衛生保健暨健康促進活動。 3.協助相關業務推行與建議，加強社區參與。

