

(XXXX 國民小學) 保有及管理個人資料之項目彙整表

項目 編號	個人資料檔案名稱	保有依據	個人資料類別	保有單位
1	學生入學、畢業、轉出轉入異動名冊資料	XXXX 國民小學學生學籍管理辦法	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011(個人描述) C023(家庭其他成員之細節)	教務處
2	獎助學金申請資料卷宗		C 001(辨識個人者) C 002(辨識財務者) C 003(政府資料中之辨識者) C 011(個人描述) C 021(家庭情形) C 023(家庭其他成員之細節) C057(學生紀錄)	教務處
3	外師名冊資料卷宗	1. XXXX 國民中小學英語教育實施方案 2. XXXX 龍山國民小學聘僱外籍英語教師契約書	識別類(C 001(辨識個人者)、C 003(政府資料中之辨識者)、C 011(個人描述)識別類(C 021(家庭情形)、C 033(移民情形)、C 052(資格或技術)、C 054(職業專長)、C 062(僱用經過)、C 063(離職經過)、C 064(工作經驗)、C 065(工作紀錄)、C 066(健康與安全紀錄)、C 071(工作之評估細節)、C 072(受訓紀錄)、C 111(健康紀錄))	教務處
4	學產基金學生急難救助申請資料卷宗		C 001(辨識個人者) C 002 辨識財務者。 C 003(政府資料中之辨識者) C 011(個人描述) C 021(家庭情形) C 023(家庭其他成員之細節) C057(學生紀錄)	教務處
5	學生緊急聯絡電話		學生姓名+2 位聯絡人姓名及電話	學務處
6	學生健康資訊管理系統卷宗	學校衛生法規定	C111(健康記錄)	健康中心
7	貧困學生午餐補助之低收入戶證明	中央補助地政府學校午餐經費支用要點	C 001 辨識個人者。 C 023 家庭其他成員之細節。	學務處(午餐執行祕書)

8	XXXX 防護團編組名冊	1. 民防法	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011(個人描述) C038 職業	總務處
9	學生輔導資料卷宗		C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011(個人描述) C023(家庭其他成員之細節)	輔導處資料組
10	中輟學生追蹤輔導資料卷宗	1. 國民中小學中途輟學 學生通報及復學輔導 辦法 2. 強迫入學條例	C 001 (辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011(個人描述) C023(家庭其他成員之細節)	輔導處輔導組
11	高關懷學生資料卷宗	XXXX 高關懷青少年計畫	C 001 (辨識個人者) C011(個人描述) C057(學生紀錄)	輔導處輔導組
12	課後照顧服務	1. 國民小學辦理兒童課 後照顧服務及人員資格 標準。 2. 教育部補助國民小學 及幼稚園弱勢學生實施 要點。	C001(辨識個人者) C003 (政府資料中之識別者)	輔導處
13	家長會會長、副會長、常務委員、 委員、顧問及幹事名冊	XXXX 各級學校學生家長 會設置辦法	C001(辨識個人者)	輔導處
14	特教學生通報網卷宗	特殊教育法第 8 條規定	C001(辨識個人者) C011(個人描述) C014(個性) C021(家庭情形) C051(學校記錄) C057(學生記錄) C111(健康記錄)	輔導處特教組
15	特教學生交通補助費卷宗	特殊教育法第 33 條規定	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011(個人描述)	輔導處特教組
16	特教(民營)交通車卷宗	特殊教育法第 33 條規定	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011(個人描述)	輔導處特教組
17	特教學生學雜費減免卷宗	XXXX 身心障礙學生與身 心障礙人士子女及低收 入戶學生減免學雜費辦	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011(個人描述)	輔導處特教組

		法		
18	特教學生課後照顧班卷宗	1. 國民小學辦理兒童課後照顧服務及人員資格標準。 2. 教育部補助國民小學及幼稚園弱勢學生實施要點。	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者)	輔導處特教組
19	特教學生獎助學金卷宗	XXXX 高級中等以下學校特殊教育學生獎助辦法	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011(個人描述) C014(個性) C057(學生紀錄)	輔導處特教組
20	中低收入家庭幼童托教補助卷宗	中低收入家庭幼童托教補助實施計畫	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011(個人描述) C032(財產) C081(收入、所得、資產與投資)	幼稚園
21	扶持 5 歲幼兒教育計畫補助卷宗	教育部補助國民中小學及幼稚園弱勢學生實施要點	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011(個人描述) C021(家庭情形) C032(財產) C081(收入、所得、資產與投資)	幼稚園
22	幼生管理系統卷宗	1. 發放幼兒教育券實施方案 2. 中低收入家庭幼童托教補助實施計畫 3. 原住民幼兒就讀公立私立幼稚園學費補助辦法 4. 教育部補助國民中小學及幼稚園弱勢學生實施要點 5. 教育部補助公立幼稚園辦理課後留園服務作業要點	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011(個人描述) C021(家庭情形) C032(財產) C081(收入、所得、資產與投資)	幼稚園
23	XXXX 身心障礙幼兒、身心障礙人	XXXX 身心障礙學生與身	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者)	幼稚園

	士子女及低收入戶子女就讀公立 幼稚園學雜費減免卷宗	心障礙人士子女及低收入戶學生減免學雜費辦法	者) C011(個人描述) C021(家庭情形) C032(財產) C081(收入、所得、資產與投資)	
24	幼稚園教師研習卷宗	XXXX 市立學校及幼稚園 教師在職進修研究要點	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C038(職業) C061(現行受僱情形) C072(受訓紀錄)	幼稚園
25	幼稚園校園災害防救卷宗	校園安全及災害事件通報作業要點	C001(辨識個人者) C011(個人描述) C012 (身體描述) C040(意外或其他事故及有關情形) C057(學習過程) C066(健康與安全紀錄) C111(健康紀錄)	幼稚園
28	待遇資料	全國軍公教員工待遇支給要點	識別類(C001 辨視個人者、C003 政府資料中之辨視者) 受僱情形(C068 薪資與預扣款)	人事室 總務處
29	教職員名冊資料卷宗	1. 教育人員任用條例 2 教師法	識別類(C 001(辨識個人者)、C 003(政府資料中之辨識者)、C 011(個人描述)、C052(資格或技術))	人事室 教務處 學務處 總務處 輔導處
30	機關員工聯絡資訊	行政院暨所屬機關人事資料統一管理要點	識別類(C001 辨視個人者、C003 政府資料中之辨視者) 受僱情形(C061 受僱情形)	人事室 教務處 學務處 總務處 輔導處 幼稚園
31	差勤資料	公務人員請假規則	識別類(C001 辨視個人者、C003 政府資料中之	人事室

			辨視者) 受僱情形(C061 受僱情形)	
32	福利資料(含婚、喪、生育補助、子女教育補助、急難救助、員工文康活動等資料)	行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點	識別類(C001 辨視個人者、C003 政府資料中之辨視者) 特徵類(C011 個人描述)、家庭情形(C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節)、財務細節(C087 津貼、福利、贈款)	人事室
33	退休撫卹	公務人員退休法及其實施細則、教職員退休條例、公務人員撫卹法及其實施細則	識別類(C001 辨視個人者、C003 政府資料中之辨視者) 特徵類(C011 個人描述)、家庭情形(C021 家庭情形)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作紀錄、C068 薪資與預扣款、C071 工作之評估細節)	人事室 總務處
34	保險資料	公務人員保險法及其實施細則、全民健康保險法	識別類(C001 辨視個人者、C003 政府資料中之辨視者) 特徵類(C011 個人描述)、家庭情形(C021 家庭情形)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作紀錄、C068 薪資與預扣款)	人事室 總務處
35	委員資料	公立高級中等以下學校教師成績考核辦法、教師評審委員會設置辦法	識別類(C001 辨視個人者、C003 政府資料中之辨視者)	人事室
36	教師申請留職停薪資料卷宗(育嬰、侍親、子女照護、進修)	公務人員留職停薪辦法	識別類(C 001(辨識個人者)、C 003(政府資料中之辨識者)、C 011(個人描述)、C 023(家庭其他	人事室

			成員之細節))	
37	地方教育發展基金系統檔	會計法	辨識類(C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者	會計室
38	付款憑單暨受款人明細	會計法	辨識類(C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者	會計室
39	支出傳票、憑證暨受款人明細	會計法	辨識類(C001 辨識個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者	會計室
本府保有及管理個人資料之特定目的	教務處、學務處、輔導處、總務處、幼稚園、人事室、會計室			電話：03-5216121
	人事行政管理（002）、存款與匯款業務管理(020)、社會服務與社會工作(028)、客戶管理(037)、衛生教育行政(038)、政府福利金或救濟金給付行政（040）、教育或訓練事務(053)、存款與匯款業務管理(063)、會計與相關服務(063)、學生資料管理(079)、其他地方政府事務（096）			