

## 一、教師自評表

### （一）基本資料

教師姓名：\_\_\_\_\_ 任教年級：\_\_\_\_\_ 任教科目：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

### （二）填寫說明

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

	評鑑指標 / 參考檢核重點	評量		
		值得推薦	通過	待改進
層面	A-3 精熟任教學科領域知識。			
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。			
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。			
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。			
	A-4 清楚呈現教材內容。			
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。			
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。			
	A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。			
	A-4-4 提供學生適當的實作或練習。			
	A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。			
	A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。			
	A-4-7 適時歸納學習重點。			

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	評量		
		值得推薦	通過	待改進
A 課程 設計 與 教學	A-5 運用有效教學技巧。			
	A-5-1 引發並維持學生學習動機。			
	A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。			
	A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。			
	A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。			
	A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。			
	A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。			
	A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。			
	A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。			
	A-6 應用良好溝通技巧。			
	A-6-1 板書正確、工整有條理。			
	A-6-2 口語清晰、音量適中。			
	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。			
	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。			
	A-7 運用學習評量評估學習成效。			
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。			
	A-7-3 根據學生評量結果適時進行補救教學。			
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。			

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 我的優點或特色是：

2. 我遇到的困難或挑戰是：

3. 我預定的成長計畫：

## 二、教學觀察表

教師姓名：\_\_\_\_\_ 任教年級：\_\_\_\_\_ 任教科目：\_\_\_\_\_

單元名稱：\_\_\_\_\_ 教學內容：\_\_\_\_\_

教學節次：共\_\_\_\_\_節 本次教學為第\_\_\_\_\_節

觀察者：\_\_\_\_\_ 觀察日期：\_\_\_\_\_ 觀察時間：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_

教學目標		學生經驗				
		◎背景說明： ◎先備知識： ◎教室情境： ◎座位安排：				
教學活動		觀察前會談				
		◎會談時間： ◎評量工具： ◎觀察工具： ◎觀察焦點：				
層面	評鑑指標與參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得推薦	通過	待改進	不適用
A 課程 設計 與 教學	<b>A-3 精熟任教學科領域知識。</b>					
	A-3-1 正確 <u>掌握</u> 任教單元的教材內容。					
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。					
	A-3-3 <u>教學內容</u> 結合學生的生活經驗。					
	<b>A-4 清楚呈現教材內容。</b>					
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。					
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。					
	A-4-3 <u>清楚</u> 講解重要概念、原則或技能。					
	A-4-4 <u>提供學生適當的實作或練習</u> 。					
	A-4-5 <u>澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀</u> 。					
	A-4-6 <u>設計引發學生思考與討論的教學情境</u> 。					
	A-4-7 <u>適時歸納學習重點</u> 。					

層面	評鑑指標與 參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得 推薦	通 過	待 改 進	不 適 用
A 課 程 設 計 與 教 學	<b>A-5 運用有效教學技巧。</b>					
	<u>A-5-1 引發並維持學生學習動機。</u>					
	<u>A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。</u>					
	<u>A-5-3 教學活動中融入學習策略的指導。</u>					
	<u>A-5-4教學活動轉換與銜接能順暢進行。</u>					
	<u>A-5-5 掌握時間分配和教學節奏。</u>					
	<u>A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。</u>					
	<u>A-5-7使用有助於學生學習的教學媒材。</u>					
	<u>A-5-8根據學生個別差異實施教學活動。</u>					
	<b>A-6應用良好溝通技巧。</b>					
	<u>A-6-1板書正確、工整有條理。</u>					
	<u>A-6-2口語清晰、音量適中。</u>					
	<u>A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。</u>					
	<u>A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。</u>					
	<b>A-7運用學習評量評估學習成效。</b>					
	<u>A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。</u>					
	<u>A-7-3根據學生評量結果，適時進行補救教學。</u>					
	<u>A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。</u>					

受評教師簽名：

評鑑人員簽名：

※可根據特定學科教學行為需求，另行增列評鑑層面、指標和參考檢核重點，作彈性組合。  
舉例如下：

層面	評鑑指標與 參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得 推薦	通過	待改進	不適用
A 課程 設計 與 教學	※有效引導實驗或實作活動					
	※-1 實驗器材或實作材料準備周延。					
	※-2 實驗或實作內容講解清楚（包括安全守則講解）。					
	※-3 確實掌握實驗流程或實作步驟（含實驗器材操作正確）。					
	※-4 引導學生正確蒐集數據或資料。					

評鑑日期：     年     月     日

評鑑人員簽名：

## 四、綜合報告表

### （一）基本資料

教師姓名：\_\_\_\_\_（請用代號，以符合保密原則）

任教年級：\_\_\_\_\_ 任教科目：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

### （二）填寫說明

請評鑑者將「教師自評表」、「教室觀察表」、「教學檔案評量表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

層 面	指 標	教師自評			教學觀察			教學檔案			需改善請打 ✓
		值得推薦	通過	待改進	值得推薦	通過	待改進	值得推薦	通過	待改進	
	A-3 精熟任教學科領域知識。										
	A-4 清楚呈現教材內容。										
	A-5 運用有效教學技巧。										
	A-6 應用良好溝通技巧。										
	A-7 運用學習評量評估學習成效。										

總評意見（請說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 受評鑑教師優點是：

2. 受評鑑教師待改善的地方是：

3.具體的改進建議是：

評鑑人員簽名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 五、專業成長計畫表

受評教師：\_\_\_\_\_ 評鑑人員：\_\_\_\_\_

任教年級：\_\_\_\_\_ 任教科目：\_\_\_\_\_

### 一、指出受評教師已有的教學成就

(參考「綜合報告表」(表 D) 之後，註明受評教師已具備能力的評鑑指標代號)

已具備能力的評鑑指標

### 二、指出受評教師需要成長的評鑑指標 (一個評鑑指標請用一張表格)

需要成長的評鑑指標		
特定的成長活動 (列舉可以採行的活動)	合作人員	完成日期

受評教師簽名：\_\_\_\_\_ 評鑑人員簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

註：可參考「知道、探究、試驗、建立、決定」的發展歷程來設計成長計畫。