

嘉義高工圖書館空間開放社區民眾使用要點

(一)、 開放對象

學生家長、文教人士、績優社團及社區民眾。



(二)、 開放時間

以不影響正常教學活動、學生安全作息、校區環境整理為前提，於平時公務上班時間始予開放，【多功能展研中心】除上班公務時間開放外亦可提供假日及夜間申請，但須依「國立嘉義高級工業職業學校校舍場所提供使用要點」提出申請，經校長核准始予開放。

(三)、 服務內容

- 1.閱讀區提供書報雜誌自由閱讀
- 2.書庫圖書雜誌限館內閱覽
- 3.學生家長憑子女學生證借閱。
- 4.社區民眾憑身分證借閱(首次借閱需填寫申請表，如附件)。
- 5.提供參考諮詢服務
- 6.有 15 部電腦提供電子資源服務
- 7.與其他學校館際合作相互連線
- 8.與社區公共圖書館連線做超鏈結服務
- 9.可參與大部分圖書館辦理的相關研習

國立嘉義高工圖書館 社區民眾借閱圖書申請表

姓名		身分證號	
地址:			
連絡電話:	手機:	住家:	
電子通訊	Email:	LineID:	
備註			

※本人願遵守國立嘉義高工圖書館借閱書籍申請規定。

※本人 ☐ 同意 ☐ 不同意 個人資料保護法所告知事項(見背面說明)。

簽名：_____ 日期：____年__月__日 承辦人：_____

◎國立嘉義高工借閱書籍申請規定：

- 一、首次申請須本人持國民身分證、戶口名簿或三個月內有效之戶籍謄本申辦；申請人所持證件皆須正本。資料核對無誤後，即可完成辦理，當天即可借閱。
- 二、書庫採開放式管理，社區人士憑身分證進入自由閱讀。一般圖書可辦理借閱，期刊、報紙、參考資料及非書資料限館內閱覽，不提供外借。
- 三、社區民眾申請一年以上未有任何借閱紀錄，本校得註銷之。
- 四、借還書服務

1. 借書時須帶使用身分證，且須本人臨櫃辦理，不接受委託辦理。
2. 借期未歸還者，本校採用電子郵件通知催還或電話通知催還，如再不歸還，不得再辦理借書。
3. 還書時無須證件，可臨櫃辦理，亦可善用還書箱，將書投入即可。
4. 每人每次可借閱兩本，每次兩周，可續借一次。

五、違規行為及處理

1. 閱讀室內閱覽或所借之圖書應善盡保管維護之責，凡有遺失或毀損，需賠償原書（同版或新版），或三年內同類及同等值之優良圖書。
2. 為確保閱覽環境安寧，在室內應保持肅靜、清潔，不得吸煙、飲食、睡眠、高聲談笑及其他不良行為。違反本規定，經管理人員規勸不聽者，得視情節輕重，請其離開並暫停其閱覽資格或註銷閱覽權利。

◎國立嘉義高工圖書館之讀者辦證個人資料保護告知事項

國立嘉義高工圖書館(以下簡稱本館)謹遵個人資料保護法相關規定，對於讀者因辦理借閱書籍而由本館取得之個人資料或借閱流通使用紀錄，必將依法善盡保密之責：

- 一、蒐集之目的：適用於讀者使用圖書館各項資源及服務所涉及個人資料蒐集、處理與利用行為。
- 二、依據個人資料保護法規定，讀者得行使下列權利：
 - (一)請求查詢本人之個人資料。
 - (二)請求補充或更正本人之個人資料。
- 三、讀者得自由選擇是否提供相關個人資料，惟若拒絕提供相關個人資料，本館將無法提供相關服務。
- 四、本館保留隨時修改本同意書規範之權利，並於本館網站公告，不另作個別通知。