

國立嘉義高級工業職業學校校舍場所提供使用要點

中華民國 90 年 12 月擴大行政會議訂定公佈
中華民國 92 年 3 月擴大行政會議修正通過
中華民國 94 年 8 月擴大行政會議修正通過
中華民國 96 年 8 月 14 日擴大行政會議修正通過
中華民國 97 年 7 月 29 日擴大行政會議修正通過
中華民國 100 年 12 月 20 日擴大行政會議修正通過
中華民國 101 年 10 月 23 日擴大行政會議修正通過
中華民國 103 年 8 月 25 日校務會議修正通過
中華民國 106 年 1 月 19 日校務會議修正通過
中華民國 112 年 6 月 30 日校務會議修正通過

一、依據「高級中等教育法」、「公立高級中等學校提供場地設施辦理甄選及推廣教育等收支管理作業規定」、「國立高級中等以下學校運動設施開放及管理辦法」暨「維護校園安全實施要點」規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)校舍場所提供使用要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點之目的：

- (一)配合推展社會教育，開放活動場所予民眾團體從事各種文化、藝術、體育之會議、訓練、比賽、表演活動之用。
- (二)依「國立高級中等學校校務基金設置條例」規定：學校之場地、設施與設備提供他人使用，收入得滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備之用。

三、本校場地開放原則：

- (一)以公益目的為優先。
- (二)以不影響本校教學活動及校園安全為原則。
- (三)不得有違背善良風俗及公共秩序之活動。

四、各機關、學校或團體申請使用本校場地舉辦各項活動，須於 10 日前具正式公文，經本校總務處簽請校長核准後方可提供使用。

五、各申請使用機關、學校或團體，接獲本校同意復函後，應於 3 日前派員前來總務處辦理提供使用手續，但本校必須使用時得通知改期提供使用或停止提供使用。

六、申請使用本校場地須繳納場地使用費，各場地收費標準如附表一。

七、申請使用本校場地經發現舉辦之活動，如有發生與申請名義不符、緊急災害、違反法令或其他不當情事者，應由本校通知使用單位停止使用，且不退還已繳交之費用。但因本校設備臨時故障，認為有影響公共危險之虞，致停止使用者不在此限，並得酌情退費。

八、本校場地申請使用手續如下：

(一)向本校總務處領取並填寫場地使用申請表，如附表二(使用 3 日前辦理)。

(二)使用前應一次繳清場地使用費及使用冷氣電費，並由總務處出具統一收據。

(三)本校得向申請使用機關、學校或團體收取場地使用保證金，保證金之費用依各場地使用費 2 倍收費，保證金於活動結束，場地交還無誤後，7 日內申請發還。

(四)申請使用期滿最遲應於次日前恢復原狀並派員點交提供使用之物品。

九、申請使用本校場地應注意事項：

(一)場地設備應加以愛護，如有損毀、遺失情形應由申請使用單位，於 3 日內負責賠償或修復。

(二)申請使用本校場地所需佈置及清潔事宜，由申請使用單位自行負責。

(三)申請使用本校場所，不得任意粘貼紙張，場地未經許可不得另行劃線。

(四)申請使用本校普通教室，嚴禁在黑板粘貼海報或紙張，違者應該賠償黑板修繕費，每塊 1,000 元整。

(五)申請使用人(包括來賓)未經本校同意不得進入非申請使用地區。

(六)申請使用單位人員一律由彌陀路本校正門出入，同時不得以任何理由在本校住宿。

(七)申請使用人員(包括來賓)不得攜帶動物及危險性物品暨違禁品進入校內。

(八)申請使用場地之秩序及安全問題由申請使用單位負責。

(九)申請使用本校場地期間，發生任何糾紛、事故或訴訟案件時，應由使用單位自行負責處理，本校不負任何法律責任。

(十)申請使用單位若未遵循上列規定、或未將場地恢復原狀、或有破壞未賠償之情形時，本校應作成紀錄，爾後不予受理其申請案。

十、申請使用期間達一個月以上時本校得依本要點簽訂合約辦理申請使用相關事宜。

十一、政府文教機關、學校推行有關文宣、社教、公益或義務性之活動，經校長核准後，得酌予減收或免收場地使用費。

十二、本校場地提供使用以星期例假日，學生上課以外時間為原則；申請使用期間若遇本校辦理教育相關活動時，得由本校通知使用單位停止使用。

十三、申請使用場地，本校支援人員(編制內人員)，得依「各機關加班費支給要點」及人事費支給相關規定報支給加班費或補休假。

十四、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立嘉義高級工業職業學校校舍場所提供使用收費一覽表(附表一)

112 年 6 月 30 日校務會議修正通過

場地名稱	容納人數	場地使用費	使用冷氣電費	備註
樂群堂	2200 人	每場次 10,000 元	每小時 2000 元， 如二樓加開冷氣每 小時加收 2000 元	佈置、彩排(預演)以優 惠 2 小時為限，且不 得要求提供冷氣，若 逾時之情形時，加收 場地使用費。
行政大樓視聽教室	216 人	每場次 4000 元	每小時 500 元	
行政大樓第一會議室	80 人	每場次 3000 元	每小時 400 元	
囊螢樓 B1 展研中心	300 人	每場次 10,000 元	每小時 2000 元	
中興樓、囊螢樓 普通教室	40 人	每場次 800 元	租用單位自購嘉工 冷氣儲值卡	
莊敬樓普通教室	40 人	每場次 600 元	租用單位自購嘉工 冷氣儲值卡	
汽資中心地下室 視聽教室	75 人	每場次 4000 元	每小時 500 元	
汽資中心 2 樓 普通教室	40 人	每場次 500 元	每小時 100 元	
汽資中心 1 至 5 樓工場		每樓層 4000 元/ 每日		
汽車實習工廠		每場次 600 元		
體育館(全館)	500 人	每場次 4000 元		
體育館內之羽球場		每小時 800 元(4 面不提供單面申 請使用；星期一至 五因教學需要不 開放租借)		優惠方式： 1.每週使用 2 小時以 上且簽訂 6 個月以 上至 1 年之契約者 予以 95 折優惠。 2.羽球場禁止飲食，如 有違反規定，本校得 終止契約。
排球場		每場次 1000 元/ 每面		
籃球場		每場次 1000 元/ 每面		

場地名稱	容納人數	場地使用管理費	使用冷氣電費	備註
田徑場		每場次 2500 元		若需使用司令台則每場次酌收 1000 元
足球場		每場次 2500 元		若需使用司令台則每場次酌收 1000 元
廠商臨時展售 (地點須經核准)		每日 500 元，半 日 300 元		

備註：1. 使用時間區分為上午、下午、晚上等三場次。

2. 辦理路跑活動，場地使用管理費以 3 萬計價。

3. 依本要點收費款項之 10% 得做為本校支付工讀生場地清潔費、支援場地使用人員加班費、水電費及設備維護費使用。

4. 經核准之戶外區域設置廣告旗、布條，應於使用期限結束之翌日，自動拆除布、旗；逾期拆除每延遲一日除加收 2 倍租金外，本校並得視需要逕予拆除。

