

國立嘉義高級工業職業學校學生工讀實施要點

中華民國 101 年 1 月 30 日行政會議訂定
中華民國 101 年 2 月 15 日行政會議修正通過
中華民國 103 年 7 月 8 日行政會議修正通過
中華民國 103 年 9 月 2 日行政會議修正通過
中華民國 104 年 1 月 6 日行政會議修正通過
中華民國 111 年 9 月 27 日行政會議修正通過
中華民國 112 年 9 月 19 日行政會議修正通過

- 一、依據教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點之規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)學生工讀實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點以激發學生向上，由學校提供學生工讀機會，補助學生就學之經濟需求，並培養學生積極進取之工作態度及人生觀為目的。
- 三、為辦理本校學生工讀相關業務，依規定成立「嘉義高級工業職業學校工讀獎助金審查委員會」(以下簡稱本委員會)，負責本要點之訂定、修正事宜及學生工讀制度之規劃、審查。
- 四、本委員會置委員 9 人，均為無給職，其組織成員如下：
 - (一)主任委員：由校長兼任，綜理、核定委員會各項政策事宜。
 - (二)委員：由學務主任、進修部主任、主計主任、主任教官、訓育組長、教師代表 1 人、家長代表 1 人及學生代表 1 人兼任，負責審查學生工讀申請資格及相關業務之推動。
前日教師代表由教師會推派；家長代表由家長會推派；學生代表依本校各項校級會議學生代表選舉實施要點遴聘。
 - (三)執行秘書：由學務主任兼任，協助綜理本委員會各項事宜。
 - (四)業務承辦人：訓育組長，負責審查委員會之召開、業務之推行及彙整工讀生之聯繫與評鑑。
 - (五)協助業務彙整人：訓育組幹事。
- 五、本校在學學生申請工讀獎助金應符合下列資格：
 - (一)前一學期學業平均成績達及格標準。
 - (二)前一學期德性評量於銷過前無小過以上或累積達 3 次警告之記錄。
- 六、符合下列情形之一者，得優先錄取：



(一)低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭。

(二)過去校內工讀表現優良。

(三)其他因素致家庭經濟顯有困難者。

無前項優先錄取事由者依日常生活表現擇優錄取。

七、有意申請工讀之學生應於公告申請期間內檢具申請書及相關文件向訓育組提出申請。

八、學務處應舉辦工讀服務講習會並頒發「工讀服務證」賦予任務，講解工讀要領與注意事項，加強溝通觀念啟發其服務熱誠及責任心，認同制度的精神，肯定工讀意義。

九、本校學生工讀經本委員會審查後分派至本校各單位協助臨時性工作、特定之專長性工作、校內之勞務性工作等。各單位應避免將學生視為廉價勞工並以不妨礙學生學業與身心發展為原則。本校相關單位應透過各種集會及管道向學生宣導，啟發其榮譽感與責任心，培養學生積極主動的志願服務精神。

十、本校相關人員辦理學生工讀業務，成效顯著者，由訓育組依規定簽請敘獎。

十一、本要點經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。

