教師個人教學檔案說明

因為3月9日會有校務評鑑，所以教師教學檔案必須要在2月完成。教師教學檔案共有五個分頁，分別為課程教學、師資質量、學務輔導、社群互動、績效表現，而在這五個分頁之前還有教師基本資料，建議大家可以放置的資料如下，沒有的資料就無須理會。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分頁 | 項目 | 內容 |
| 0 | 基本資料 | **教師簡介**(有提供範本與104年拍攝之照片)  **畢業證書、教師證、聘書、教育學程證明書**  **課表** |
| 1 | 課程教學 | **教學進度表、成績冊、補教教學紀錄、重補修成績冊**  **自編或補充教材、單元教案**  選手訓練計畫書、技能檢定加強訓練計劃表或家長同意書等  **教學活動成果報告與省思單** |
| 2 | 師資質量 | **教師專業支持系統自評表**  著作(專書封面、期刊論文、研討會文章)  **研習紀錄**(可以至全國教師在職進修網下載)  模擬考命題或協助統測中心相關資料 |
| 3 | 學務輔導 | 班級公約、家長連絡紀錄、班級學生輔導紀錄、班級活動照片  認輔教師或相關聘書、相關敘獎記錄 |
| 4 | 社群互動 | 社群活動紀錄 |
| 5 | 績效表現 | 監評人員資格證書  獎狀、感謝狀  任何敘獎記錄(例如輔導學生升學之類的)  專利發明  各種聘書(社團、實習輔導老師、召集人、行政、各種監考) |

**藍色字體表示教務處有提供範本參考或填寫**

**紅色字體表示可以至教務處提供的資料下載列印即可**

**綠色字體表示大部分老師應該會有，而且強烈建議放置的**

我們需要準備的資料是**102年8月1日至105年12月31日**的，基本上老師們只要把教務處提供的資料全數列印出來(只印有自己的部分)，教學檔案資料夾就會有相當的厚度，加上自編教材、研習紀錄等，資料夾就完成90%以上。在寒輔之前教務處會將資料上傳完畢，建議老師們可以在寒輔期間製作資料夾，這樣下學期初就完成了。

**教務處提供的資料或範本請至學校首頁左方校務評鑑專區下載，目前已經有相當多的資料了，老師們也可以先做，會再後續補足。**