

國立嘉義高級工業職業學校教師會 會議回報單

報告人：



會議	名稱：109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議 日期：109 年 9 月 8 日(星期二)上午 8 時 30 分 地點：本校行政大樓三樓第一會議室 會議主席：林 校長文河 記錄：張○曼 出席人員： 教務處：林○彥主任，組長：洪○洲、鄭○宜、吳○輝、辜○修、藍○凡、 羅○佑、簡○菱 學務處：許○淵主任，蔡○清 組長：王○華、連○勝、蔡○傑 總務處：黃○昭主任，組長：王○利、張○曼 實習處：謝○達主任，組長：許○原、李○霖、古○維、鄭○傑 科主任：製圖：白○政、電機：陳○雄、室設：陳○雯、化工：張○珊、 電子：蔡○源、汽車：邱○僮、 進修部：江○津主任，組長：廖○聖、王○昶、李○積、施○欽 人事室：鄭○文主任，會計室：黃○儀(代) 輔導室：蔡○雯老師(代) 圖書館：周○猷主任，組長：蔡○鴻 秘書兼駕訓班主任：汽資中心：徐○威執秘 本會代表：楊○崴	
提案	無	
本會代表發言重點	無	
備註	1. 本回報單僅摘要紀錄，內容以正式紀錄為準。 (正式紀錄：本校首頁/行政單位/總務處/文書組/重点工作/行政會議) 2. 本回報單除公告於本校網站首頁外，另本會網站（本校首頁/行政單位/教師會）及嘉工教師會群組 (http://line.me/R/ti/g/s_DLLugTJJ 或右上角 QR CODE) 公告	

國立嘉義高級工業職業學校 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議議程

時間：109 年 9 月 8 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：林校長文河

紀錄：張意曼

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

貳、報告事項：

一、宣讀上次會議紀錄。

二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	訂定「國立嘉義高級工業職業學校學適用勞工保險之人員健康檢查實施要點」如附件，請審議。【提案單位：人事室】	刪除適用對象：計畫性質之專案助理後，通過。	已公告上網並依修正後實施要點施行。

三、各處室工作報告：如附錄。

參、討論事項：

提案一：國立嘉義高級工業職業學校 109 學年度「就近入學獎學金」實施辦法，請討論。【提案單位：教務處】

說明：

(一)實施辦法如附件 1。

(二)本年度新生入學會考成績計 5A 有 4 人，4A 有 7 人，3A 有 17 人，2A 有 35 人，以上合計 63 人。

(三)擇於升旗時公開頒獎。

決議：

提案二：有關改善校內室內停車空間運用案，請討論。【提案單位：總務處】

說明：

(一)因校內室內汽車、機車及自行車停車數量較少，常有外車停入或一人多車停放的情形，規劃以(1)教職員一人一車、(2)車不過夜為原則。

(二)總務處將提出改善策略，以利室內停車空間運用。

決 議：

決 議：

提案三：本校晚間自習實施要點(如附件 2)，請討論。【提案單位:圖書館】

說 明：

(一)為提供學生一個良好的讀書環境，使學生能主動學習，加強校園讀書風氣特訂定本要點。

(二)因應新冠肺炎影響，請相關處室提供人力及資源，一起打造乾淨、安寧、安全、有效的晚自習空間。

決 議：

提案四：修訂國立嘉義高級工業職業學校教職員工及學生出差旅費支給標準暨補充注意事項，提請討論。【提案單位:主計室】

說 明：

(一)依本校「國立嘉義高級工業職業學校教職員工公差核給原則暨管制要點」第四條第一項第(三)款略以…參加之訓練、研習（講習）會、研討會、座談會等，係由私立學校等財團法人、社團法人等民間機構或地方政府所自行規劃辦理，而非經教育部等上級中央主管機關委託辦理者，原則不予核給公差，配合上述條文修正國立嘉義高級工業職業學校教職員工及學生出差旅費支給標準暨補充注意事項第貳點部分修文內容。

(二)修正對照表如附件 3，本次修正內容自行政會議通過後生效。

決 議：

肆、臨時動議：

伍、主席結論：

陸、散會：

附件 1

國立嘉義高級工業職業學校 109 學年度 「就近入學獎學金」實施辦法

106 年 10 月 17 日行政會議通過

107 年 09 月 25 日行政會議通過

108 年 09 月 24 日行政會議通過

109 年 09 月 08 日行政會議通過

壹、依據：依據優質化「109-B1 導引適性就近入學」計畫辦理。

貳、目的：落實十二年國教精神，促進社區國中學生就近入學，吸引社區優

秀國中畢業生適性選讀本校，以提升學生素質及學校形象，特訂

定本計畫。

參、核發對象：109 學年度以免試入學管道進入本校就讀之當年度新生。

肆、核發標準：當年度新生之國中會考成績，採計國文、英語、數學、社

會、自然，共五科，核發金額如下：

一、五個科目達 A：8,000 元。

二、四個科目達 A：3,000 元。

三、三個科目達 A：2,000 元。

四、二個科目達 A：1,000 元

伍、核發與頒獎：符合核發對象之學生，由學校整理名單後公開頒獎表揚。

陸、本辦法經行政會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立嘉義高工晚間自習實施要點

109 年 9 月 8 日行政會議討論

壹、主旨：為提供學生一個良好的讀書環境，使學生能主動學習，加強校園讀書風氣特訂定本要點。

貳、開放時間：每週一至週五晚上 18：20 至 21：00（如有異動將另行公告通知）。

參、開放對象：本校各年級在學學生。

肆、開放地點：本校囊螢樓地下室展研中心。

伍、參加自修學生自我管理事項：

一、禁止攜帶食物、動物、口香糖或飲料進入室內，但可帶礦泉水或白開水。

二、禁止使用行動電話及攜帶任何足以干擾他人的私人物品。

三、禁止私自接用任何電器用品（電扇、手機充電…等），以維護公共用電安全。

四、進入自修室開、關門動作請放輕，不隨便離開座位，離開座位時請將椅子輕輕歸位，以免影響別人讀書的權利。

五、請保持自修室內外整潔，不得隨意拋棄紙屑雜物。

六、禁止喧嘩，不得隨意移動桌椅。

七、進入自修室學生必須服裝儀容整齊，禁止穿拖鞋，以維校譽。

八、遇有突發事件，應馬上通知值星教官、警衛或值班(夜)人員處理。

九、參加自修同學不得以書本、物品預佔座位，一經發現，書本、物品將予以集中，管理單位不負任何保管責任。

十、個人物品應自行保管，離開自修室應全部攜出，管理單位不負任何保管責任。

十一、請勿竊取或破壞自修室設施，否則一經發現，除須負修護、賠償責任外，並依校規處理。

十二、燈光、冷氣、門窗如有故障請立即轉知圖書館請修。

十三、最後一位離開的同學請關閉燈光、冷氣電源及窗戶。

十四、禁止在桌面及自修室任何地方，有任何塗寫行為。

十五、禁止耳機聲音太大及在自修室或閱覽室外講手機或講話聲音太大。

陸、本辦法經行政會議通過，並呈校長核准後實施之，修正時亦同。

國立嘉義高級工業職業學校教職員工及學生出差旅費支給標準

暨補充注意事項修正對照表

修正條文		現行條文		說明
貳、奉派參加訓練或講習性質之研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等六大會議之報支相關費用規定		貳、奉派參加訓練或講習性質之研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等六大會議之報支相關費用規定		未修正。
核派情形	備 註	核派情形	備 註	依「國立嘉義高級工業職業學校教職員工公差核給原則暨管制要點」第四條第一項第(三)款刪除監評人員研習並文字酌予修正。
自行報名參加，事先經學校同意薦送者（ <u>含赴公民營機構研習</u> ）	<u>僅補助1次往返交通費用</u>	自行報名參加，事先經學校同意薦送者（含赴公民營機構研習及監評人員研習）	<u>僅補助往返交通費用</u>	

各處室工作報告

△ 教務處報告：

※教學組報告：無。

※註冊組報告：無。

※設備組報告：無。

- 一、目前各年級用書均已發放完畢，唯目前學校沒有固定的書庫(過去曾有常設於建國樓一樓)，所以近幾年均是借用樂群堂做課本發放，但理書期間常有場地借用干擾，且發書完畢之後，廠商須盡速撤離，導致學生更換、加購課本困難，希望學校日後可以提供固定場所作為書庫，以便課本領用發放。
- 二、本校無聲廣播系統自上學期發生全校大當機之後，因系統老舊加上欠缺經費維護，故暫時下線停止使用，目前跟廠商商議維護合約事宜，近日會在上線，但可能因設備老舊而難以維持妥善率 100%，若上線後各處室使用無聲廣播系統通知學生集合，對於部分因終端機當機而無法收訊的班級，請各單位勿責怪學生，避免衍生糾紛。
- 三、109 年度充實一般科目設備計畫目前執行中，部分設備委請總務處協助招標，其他則逕向專業廠商採購之；另外 110 年度計畫也在準備中，目前已上傳學校設備財產清冊，同時請各一般科目回報設備需求中。

※實驗研究組報告：無。

※綜高學務組報告：

- 一、108-2 暨暑假學習扶助彙整結案報告中，109-1 暨寒假學習扶助預計於第一次月考後開設課程，下週起將先行與各科確認開課資訊。
- 二、109 年度數理能力競賽校內初賽已於暑假辦理完畢，預計 9/16 (三) 頒發優勝名單獎狀，各科前兩名將代表學校參加 11 月舉辦的南區複賽。
- 三、109 學年度英文單字競賽報名於即日起至 9 月 16 日(星期三)中午 12 時止，比賽於 9/23 第五節舉行。

※綜高課務組報告：

綜高二年級各班人數如下：

班級	綜高二甲	綜高二乙	綜高二丙	綜高二丁
人數	32 人(社會組數 B)	41 人(自然組)	16 人(社會組數 A) 26 人(自然組)	12 人(機械學程) 13 人(建築學程)

※特殊教育組報告：無。

△ 學務處報告：

- 一、學務處訂於明日 9 月 9(三)、10(四)、11 (五)三天，辦理『高三校外教學教學參觀旅行』，今年將參訪北部地區(分為 A、B 兩線)。另已於 9/2 日(四)中午 12 時 05 分，在行政大樓 3 樓第一會議室召開『帶隊教師行前說明會』，12 時 30 分於樂群堂

召開『學生行前說明會』，該期間(校外教學參觀)高三班級除體高三甲正常上課外，其他停課(未報名參加同學，依照上課時間，集中於圖書館一樓閱覽室自主學習，請教務處協助安排老師到場督導學生作息)。

二、本學期新生健檢日期訂於 9 月 15 日(星期二)。

三、109 年度全校教職員工施打流感疫苗日期為：109 年 10 月 23 日(星期五上午)有意願並符合資格者，請於本星期五(9/11)前親自至衛生組填寫個人資料。

※主任教官報告：無。

※訓育組報告：無。

※生活輔導組報告：無。

※衛生組報告：無。

※體育運動組報告：無。

※課外活動組報告：無。

△ 總務處報告：

※庶務組報告：

一、採購業務 8 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	工程	109 年因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求工程	順欣室內裝修工程有限公司	109 年 8 月 6 日
2	財務	109 年度汽車科充實基礎教學設備採購	鴻德教育器材有限公司	109 年 8 月 6 日
3	工程	109 年度改善無障礙校園環境工程	合悅營造有限公司	109 年 8 月 6 日
4	財務	109 年製圖科專題教室設備採購(雕銑機)	臺灣優勢切削工具	109 年 8 月 18 日
5	勞務	109 年嘉義高工學生停車場改建等工程委託規劃設計監造技術服務案	吳德揚建築師事務所	109 年 8 月 18 日
6	財務	109 年室設科充實基礎設備採購	昌澤機械股份有限公司	109 年 8 月 25 日
7	勞務	109 學年度嘉義縣、市國中技藝教育租用專車採購	新嘉汽車交通股份有限公司	109 年 8 月 25 日

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	勞務	109 學年度學生宿舍早晚餐伙食暨期末聯歡慶餐飲採購	109 年 9 月 15 日開資格標

2	工程	109 年優化實作環境-建築科製圖科工程	109 年 9 月 8 日規格檢討後第二次開標。
3	財務	109 年機械科高速車床採購	規格檢討中。
4	工程	109 年老舊實習場域-室內空間暨裝潢技術科實習場域改善工程	109 年 9 月 8 日第 3 次開標。
5	財務	109 年自然科充實教學設備採購	規格檢討中。
6	財務	109 年空調科開放式冰箱教學設備採購	預算檢討完成，將重新上網公告。
7	工程	109 老舊實習場域-汽車科暨塗裝技術科實習場域改善工程	109 年 9 月 8 日第 2 次開標
8	財務	109 年電機科電工機械教學實習設備	109 年 9 月 15 日第一次開標
9	財務	109 年電機科丙級電機整合檢定實習設備	109 年 9 月 15 日第一次開標
10	勞務	109 學年度職場體驗租用專車	招標呈核中。
11	財務	109 年工作站電腦與電子白板採購	招標呈核中。

二、重要工程進度說明

綜職大樓新建工程：綜職大樓第二期工程已完成招標，訂於 109 年 7 月 23 日開工，履約中。

三、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

※出納組報告：無。

※文書組報告：無。

△實習處報告：

※實習組報告：

- 一、109 學年度第 1 學期「遴聘業界專家協同教學計畫」經費已下授，再請電機及室設科依申請項目核銷。
- 二、109 學年度第 1 學期優質化子計畫「109-B3 加強學生多元展能」計補助機械、電機、電子 3 科(餘 6 科下學期)，再請依分配項目核銷。

※就業組報告：

- 一、技能檢定中心去年函知本校升級伺服器及應考電腦軟體，因經費籌措問題(所需經費約 20 萬元)無法於今年執行升級，技檢中心同意本校今年第 2、3 梯次即測即評以舊系統應考，但**明年無法符合設備規定即須停辦**；因經費籌措不易，且同性質檢定

尚有全國技術士技能檢定及在校生技術士技能檢定，請各科宣導學生優先報名全國及在校生技術士技能檢定。

二、109 年度第 3 梯次即測即評本校辦理「室內配線丙級」、「工業配線丙級」、「氣壓丙級」及「機械加工丙級」，報名時程為 9/14 至 9/16，請各職類應檢人於時程內完成報名。

三、本校辦理之「109 年度專任教師赴公民營研習或研究計畫」共計 3 案，已於暑假期間全數辦理完畢，請電機科、電子科及化工科計畫承辦教師填報經費收支結算表並用印完成後交至就業組發文辦理結報。

※實用技能組報告：無。

△進修部報告：

一、開學第一週，積極輔導一年級新生儘速適應環境；二、三年級同學回歸校園學習作息，並請導師連繫家長瞭解學生近況，以利輔導作業。

二、進修部學生利用夜間的校園死角聚集抽菸、嚼食檳榔，將請生輔組採取相關輔導措施，以杜絕此等不良行為，以維護校園無菸環境及整潔。

三、今年招生狀況與去年相仿，去年電腦機械製圖科未開班，今年機電科未開班，機械群科勢必會被國教署強烈建議合併只開設一班！至於要開設那一科，必須有個共識，以便呈報國教署下個年度申請招生班級數及科別。

※教學組報告：

◎已完成：

1. 開學典禮協同總務處辦理教科書清點及發放相關事宜。
2. 開學典禮報告時說明教學組相關業務及各股長配合之事項。
3. 整理總課表、教師授課表及教師用書。
4. 召開教務會議暨教學研究會、會同各科教師訂定教學及作業預定進度表。

◎辦理中：

與日校教學組會簽呈核本學期配課一覽表及兼代課統計表。

※註冊組報告：

◎已完成事項：

1. 「免試續招」上網填報
2. 「非應屆續招」上網填報
3. 新生及轉學生各項學雜費減免申請資料上傳高中職助學補助系統。

◎辦理中事項：

新生重覆就讀並已請領同年度教育部學雜費補助證明審核及換發註冊單。

※訓育組報告：

本學期成人推廣教育班開訓日期為 9 月 9 日晚上 7 點，目前開設兩班室內配線丙級證照班與電腦輔助機械立體製圖 SolidWorks 班。

※衛生組報告：

本學期新生健康檢查將於 9 月 8 日 18：30 在樂群堂辦理。

△ 輔導室報告：

- 一、已於 9 月 2 日中午 12:10-13:00 辦理完成 109-1 期初學生輔導工作委員會，提案通過本學期輔導工作計畫與行事曆，並已將行事曆公告全校群組周知。
- 二、預計 9 月 9 日第 5-6 節舉辦高一、高二輔導股長訓練暨輔導科公開觀課。
- 三、擬於第二週(9/7-11)出版「學習專刊」第 1 期與「教師輔導知能專刊」第 1 期共兩刊。
- 四、預計 9 月 14 日新生適應調查開始；9 月 18 日高關懷暨新生適應調查結束，以增進初級預防之效益。
- 五、10 月 31 日將舉辦親師座談會，請各處室同仁踴躍提供親師座談手冊資料。

△ 圖書館報告：

- 一、109-1 小論文及讀書心得比賽報名截止日分別為 10/15 及 10/10，請各位同仁鼓勵孩子踴躍上網投稿參加比賽，投稿後將切結書送至圖書館，上週五網站上的流量就已卡卡，截止日會更加嚴重，請提醒同學及早報名，目前小論文化工科投稿一篇，閱讀心得一篇。

中學生網站
Writing Website for High
School Students

小論文參賽作品累積：247208 篇
閱讀心得寫作比賽參賽作品累積：718263 篇

目前站上人數：606 人
網站瀏覽人次：145917719 人

【系統公告】因安全考量，輸入單引號或等號將會轉換為全形字符「'」及「=」

【系統公告】(重要)如何避免遭到 Web Page Blocked !

【系統公告】請盡早上傳作品及投稿，並請各校掌握投稿作品數量，避免超額投稿被系統刪除...

- 二、下學期將有調整雜誌項目空間，為期孩子能更容易獲取專業新知，請各專業類科若有適合雜誌，提供給圖書館參考。
- 三、圖書館將規劃書展及藝文展覽空間，歡迎各科和圖書館一起安排時間，展出學生作品，除了讓孩子的努力受到肯定，也讓孩子們能感受接觸各領域不一樣的科技與美學素養。
- 四、預計下次行政會報後，召開 109 學年度第一次圖書委員會議。

※資訊媒體組報告：無。

△ 人事室報告：無。

△ 主計室報告：

- 一、截至 109 年 9 月 1 日止校區電費、活動中心電費、水費、電信費等實支數統計如下：

(一) 校區電費、活動中心電費、水費實支數：(單位:元)

	109 年度 校區電費	108 年度 同期校區 電費	109 年度 水費	108 年 度同期 水費	109 年度 活動中 心電費	108 年度 同期活動 中心電費
1 月	435,042	438,466	56,483	54,046	2,662	3,596

2 月	360,444	414,760	56,594	60,863	0	0
3 月	326,313	325,096	61,026	49,025	1,215	8,931
4 月	442,514	450,844	59,900	52,084	0	0
5 月	432,174	540,777	64,494	56,106	3,783	12,178
6 月	670,782	600,438	66,114	59,342	0	0
7 月	791,745	625,744	69,610	56,956	45,315	16,644
8 月	681,149	533,665	63,367	56,890	0	0
1 月 9 月 1 日止 合計	4,140,163	3,929,790	497,588	445,312	52,975	41,349

(二) 學生宿舍冷氣電費、學生宿舍一般電費、學生宿舍水費實支數：(單位：元)

	學生宿舍冷氣電費	108 年度 同期學生 宿舍冷氣 電費	109 年度 學生宿舍一般 電費	108 年 度同期 學生宿舍一般 電費	109 年度 學生宿舍水費	108 年度 同期學生 宿舍水費
1 月	14,905	46,876	41,151	43,020	16,347	18,390
2 月	0	0	0	0	19,273	16,902
3 月	3,659	25,119	22,127	28,967	5,490	9,299
4 月	0	0	0	0	12,913	15,120
5 月	11,061	96,646	35,931	37,175	14,008	15,742
6 月	0	0	0	0	16,525	18,783
7 月	113,724	49,552	32,385	27,921	19,862	18,292
8 月	0	0	0	0	13,812	9,331
1 月 9 月 1 日 止合計	143,349	218,193	131,594	137,083	118,230	121,859

(三) 汽資中心高壓電費、駕訓班電費及駕訓班水費實支數：(單位：元)

	109 年 度汽資 中心高 壓電費	108 年度 同期汽資 中心高壓 電費	109 年度 駕訓班 電費	108 年 度同期 駕訓班 電費	109 年度 駕訓班 水費	108 年度 同期駕訓 班水費
1 月	67,578	65,972	7,865	9,563	18,407	9,120
2 月	52,413	54,916	0	0	21,170	9,871
3 月	54,933	49,014	6,559	6,509	24,144	11,408
4 月	66,298	62,371	0	0	6,864	10,657
5 月	65,184	66,822	9,593	8,833	6,897	11,555

6 月	56,660	69,021	0	0	6,683	13,698
7 月	72,682	73,518	14,680	12,580	5,703	15,217
8 月	75,753	79,059	0	0	5,375	16,282
1 月 9 月 1 日 止合計	511,501	520,693	38,697	37,485	95,243	97,808

(四) 游泳池水費及校區電話費實支數：(單位：元)

	109 年度游 泳池水費	108 年度同期游 泳池水費	109 年度電話費	108 年度同期電 話費
1 月	7,056	4,866	35,509	36,128
2 月	7,285	5,013	32,283	33,838
3 月	5,846	4,080	31,012	28,765
4 月	4,327	4,898	33,941	33,044
5 月	4,505	5,487	33,170	34,179
6 月	5,323	18,239	33,285	34,853
7 月	17,717	13,090	32,861	35,167
8 月	9,672	8,251	32,283	32,633
1 月 9 月 1 日止合計	61,731	63,924	264,344	268,607

二、截至 8 月底固定資產全年預算數 49,921,024 元(含以前年度保留款 9,984,024 元)，累計分配預算數為 24,624,024 元，實支數為 30,083,682 元，執行率為 122.17%，達成率為 60.26%，為提高達成率，請各處室及各科儘速執行資本門經費。

△ 秘書報告：無。

△ 汽車教學資源中心：無。

△ 駕訓班報告：無。

國立嘉義高級工業職業學校 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：109 年 9 月 8 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：林校長文河

紀錄：張意曼

出席人員：林○河、林○彥、洪○洲、吳○輝、辜○修、鄭○宜、羅○佑、簡○菱、藍○凡、許○淵、蔡○清、蔡○傑、王○華、連○勝、黃○昭、王○利、張○曼、謝○達、許○原、李○霖、古○維、鄭○傑、白○政、陳○雄、陳○雯、張○珊、蔡○源、邱○僮、江○津、廖○聖、施○欽、蔡○雯、鄭○文、林○好、周○猷、蔡○鴻、蕭○人、徐○威（計 38 人）

列席人員：楊○崑

缺席人員：蘇○瑋、陶○煦、沈○盛、高○雅、鄭○原、陳○利、王○昶、包○裕、李○積（計 9 人）

壹、主席報告：

- 一、非常感謝大家事前的準備，讓學校各項工作很快就可以進入正軌。
- 二、秋天即將來臨，政府對於防疫的工作特別重視，所以今天會議中會對防疫工作再做提示。
- 三、今日上午將邀請雲科大之院長、主任等到本校說明未來學生升學學習歷程的尺規，未來大專院校如何評量學生的學習歷程，以作為其升學選才依據，故請動員相關人員參加。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	訂定「國立嘉義高級工業職業學校學適用勞工保險之人員健康檢查實施要點」如附件，請審議。【提案單位：人事室】	刪除適用對象：計畫性質之專案助理後，通過。	已公告上網並依修正後實施要點施行。

三、各處室工作報告：

△ 教務處報告：如附錄。

裁示：

- (一) 請公告周知所有的任課老師應如實如地的到固定地點上課，不可

以任意調動、遲到、早退，以避免爭議。尤其是實習課，應於工
安會議中再次叮嚀工廠安全注意事項。

(二)請再叮嚀老師們上課應拉開布簾，並要求老師準時上下課。

△ 學務處報告：如附錄。

裁 示：

(一)明(9/9)日要到北部去教學參觀旅行，請今(9/8)日再叮嚀高三學
生帶雨衣、外套等，並於明日上午準時到校。

(二)請再注意明日上午車輛之管制。

△ 總務處報告：如附錄。

裁 示：

(一)目前中興樓前方有部分地磚不平整，再請處理整平，以避免學生
受傷。

(二)籃球場近體衛組附近，有一塊很大的鐵板翹起，再請將其焊接焊
好，以維護校園安全。

△ 實習處報告：如附錄。

裁 示：

(一) 9月18日(五)要召開工業安全衛生會議討論到各校評鑑事宜，因
本校是工安示範學校，請各科老師上實習課及技士佐注意工場安
全相關事項。另外，本校已訂定20項工業安全相關要點、辦法，
請讓所有技士佐都知道。

(二) 各科所提出如協同教學等各項計畫，請實習處各組給予協助，讓
計畫更為完整。

△ 進修部報告：如附錄。

裁 示：

(一)進修部學生多在十字亭那區抽菸，請總務處在那邊裝設電燈。

(二)請總務處宣導、規劃勿讓車輛停放CYIVS前方。

△ 輔導室報告：如附錄。

裁 示：請輔導室加強宣導讓高一新生、導師們知道學習歷程檔案的作
法，以利後續升學輔導。

△ 圖書館報告：如附錄。

裁 示：

(一)請圖書館篩選本校較佳之小論文、閱讀心得，搭配英語文推動中心
翻譯為英文，放於英語文推動中心之英語週報中，讓全國技術高中
知道嘉義高工也能夠做到這樣。

(二)請參考臺中高工圖書館作法，規劃每班都有一個閱讀小尖兵，協助
處理班級同學借書、還書等事宜。

△ 主計室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 汽資中心報告：如附錄。

裁 示：請預先準備下年度之計畫，以利申請補助款。

△ 駕訓班報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

四、補充報告：

△ 實習處(謝主任坤達)報告：經查流浪狗常於週六、日下午 5 時 40 分出沒於校園，建議總務處可聯繫動保團體於流浪狗出沒時間到校協助處理。

裁 示：洽悉。

參、討論事項：

提案一：國立嘉義高級工業職業學校 109 學年度「就近入學獎學金」實施辦法，請討論。【提案單位：教務處】

說 明：

(一)實施辦法如附件 1。

(二)本年度新生入學會考成績計 5A 有 4 人，4A 有 7 人，3A 有 17 人，2A 有 35 人，以上合計 63 人。

(三)擇於升旗時公開頒獎。

決 議：無異議通過。

案由二：109 學年度第 1 學期國立嘉義高級工業職業學校各項職務每週得減授時數安排，請討論。【提案單位：教務處】

說 明：

(一)依據 109 年 06 月 16 日，新修訂國立高級中等學校教師每週教學節數標準。

(二)其中第 8 條規定內容如下：

專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。專任教師及兼任導師之專任教師擔任學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其每週基本教學節數，依第二條第一項規定減授二節。

前二項每週得減授總節數上限，規定如下：（本校屬於 51 班以上，得減授 44 節）

總班級數	18 班以下	19 班至 30 班	31 班至 50 班	51 班以上
全校每週減授總節數上限	32	36	40	44

註：上開減授總節數，包括前二項之減授節。

教師兼任課程諮詢教師或其召集人，或承辦政府機關（構）委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者，學校得依有關法令規定，減授其每週基本教學節數；其減授節數，不納入前項每週減授總節數計算。

(三)109 學年度第 1 學期各處室協助行政業務之教師減授節數如下表所示，請討論。

國立嘉義高級工業職業學校各項職務每週得減授時數安排

109.09.08

各處室及學科召集人	減授時數	教師姓名	協助行政業務內容
國文科召集人	2	祝永貞	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
英文科召集人	2	陳靜華	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
數學科召集人	2	劉東榮	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
社會科召集人	2	許峰桀	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
自然科召集人	2	陳瑩娟	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
體育班召集人	2	張松軒	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。

教務處	1	羅文毅	協助專業群科多元選修、創意教學等相關業務。
	1	趙春福	協助群科課程綱要彈性學習實施、多元選修課程等相關業務。
	1	徐聯昌	協助校內機器人教育推廣、全國科展、專題製作競賽等相關業務。
	1	賴瓊玉	協助環境教育推廣活動、全國科展等相關業務。
	1	林佳靜	協助師生美展活動、學校相關活動場地佈置等相關業務。
	1	張弘智	協助實用技能學程課程彈性學習實施、選課等相關業務。
	1	洪焄菁	協助教師英語文教學研習、英文學科語文等相關競賽。
	1	陳慧月	協助教師國語文教學研習、國語文學科等相關競賽。
學務處	1	李淑萍	高一級任導師。
	1	翁士凱	高二級任導師。
	1	王德全	高三級任導師。
	1	王俊清	協助衛生管理之清除落葉、大型垃圾等相關學務問題。
	2	葉建周	協助實施學務生活管理、假日芬芳社等相關事宜。
	3	吳昌融	協助全校性平相關業務。
進修部	1	鄭秀得	進修部導師代表。
實習處	1	徐原贊	協助機械科工場、實驗室管理等事宜。
	1	許棋隆	協助汽車科工場、實驗室管理等事宜。
	1	胡峰豪	協助電子科工場、實驗室管理等事宜。
	1	張永昌	協助室設科工場、實驗室管理等事宜。
圖書館	2	韓順英	1. 新課綱學生自主學習課程事宜。 2. 推動校友會各項活動事宜。
英文科推動中心	4	張渝琪	協助英語文領域新課綱宣導儲備種子教師、教師素養導向教學等相關培訓

			及研習活動。
教師會	2	許哲勝	參與學校重要事務之討論，研究並協助解決校內教學等相關問題。
	1	賴瑩蓉	代表參與教師有關之校外等相關研習會、研討會。
	1	譚振台	協助規畫及辦理教師研習進修等相關活動。
合計	44		

決 議：通過。

提案三：有關改善校內室內停車空間運用案，請討論。【提案單位：總務處】

說 明：

- (一)因校內室內汽車、機車及自行車停車數量較少，常有外車停入或一人多車停放的情形，規劃以(1)教職員一人一車、(2)車不過夜為原則。
- (二)總務處將提出改善策略，以利室內停車空間運用。

決 議：撤案，授權總務處規劃改善。

提案四：本校晚間自習實施要點(如附件 2)，請討論。【提案單位:圖書館】

說 明：

- (一)為提供學生一個良好的讀書環境，使學生能主動學習，加強校園讀書風氣特訂定本要點。
- (二)因應新冠肺炎影響，請相關處室提供人力及資源，一起打造乾淨、安寧、安全、有效的晚自習空間。
- (三)若無其他建議，預計於 9/14 開放學生晚自習。

決 議：無異議通過。

提案五：國立嘉義高工督導學生晚自習實施要點(如附件 3)，請討論。【提案單位:圖書館】

說 明：

- (一)為提供學生一個良好的讀書環境，加強學生自主學習成效，特訂定本要點。
- (二)俟家長委員會議討論同意後，開始實施。

家長會總幹事(謝主任坤達)報告：因少子化影響，目前家長會募集委員、顧問較為困難，家長會經費財源並不充裕，建議本案比照化工科等教師假日無償為學生服務方式辦理。如需家長會支援鐘點費的部分，建議將本案送至家長委員會討論。

決 議：本案送至本校家長委員會討論，或可規劃家長輪值、督導等方式辦理。

提案六：修訂國立嘉義高級工業職業學校教職員工及學生出差旅費支給標準暨補充注意事項，提請討論。【提案單位：主計室】

說明：

(一)依本校「國立嘉義高級工業職業學校教職員工公差核給原則暨管制要點」第四條第一項第(三)款略以…參加之訓練、研習（講習）會、研討會、座談會等，係由私立學校等財團法人、社團法人等民間機構或地方政府所自行規劃辦理，而非經教育部等上級中央主管機關委託辦理者，原則不予核給公差，配合上述條文修正國立嘉義高級工業職業學校教職員工及學生出差旅費支給標準暨補充注意事項第貳點部分修文內容。

(二)修正對照表如附件 4，本次修正內容自行政會議通過後生效。

決議：無異議通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會：上午 9 時 30 分。

附件 1

國立嘉義高級工業職業學校 109 學年度 「就近入學獎學金」實施辦法

106 年 10 月 17 日行政會議通過

107 年 09 月 25 日行政會議通過

108 年 09 月 24 日行政會議通過

109 年 09 月 08 日行政會議通過

壹、依據：依據優質化「109-B1 導引適性就近入學」計畫辦理。

貳、目的：落實十二年國教精神，促進社區國中學生就近入學，吸引社區優

秀國中畢業生適性選讀本校，以提升學生素質及學校形象，特訂

定本計畫。

參、核發對象：109 學年度以免試入學管道進入本校就讀之當年度新生。

肆、核發標準：當年度新生之國中會考成績，採計國文、英語、數學、社會、

自然，共五科，核發金額如下：

一、五個科目達 A：8,000 元。

二、四個科目達 A：3,000 元。

三、三個科目達 A：2,000 元。

四、二個科目達 A：1,000 元

伍、核發與頒獎：符合核發對象之學生，由學校整理名單後公開頒獎表揚。

陸、本辦法經行政會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立嘉義高工晚自習實施要點

109 年 9 月 8 日行政會議討論

壹、主旨：為提供學生一個良好的讀書環境，協助學生自主學習，加強校園讀書風氣特訂定本要點。

貳、開放時間：每週一至週五晚上 18：20 至 21：00（如有異動將另行公告通知）。

參、開放對象：本校各年級在學學生。

肆、開放地點：本校囊螢樓地下室展研中心。

伍、參加自習學生自我管理事項：

一、禁止攜帶食物、動物、口香糖或飲料進入室內，但可帶礦泉水或白開水。

二、禁止使用行動電話及攜帶任何足以干擾他人的私人物品。

三、禁止私自接用任何電器用品（電扇、手機充電…等），以維護公共用電安全。

四、進入自習室開、關門動作請放輕，不隨便離開座位，離開座位時請將椅子輕輕歸位，以免影響別人讀書的權利。

五、請保持自習室內外整潔，不得隨意拋棄紙屑雜物。

六、禁止喧嘩，不得隨意移動桌椅。

七、進入自習室學生必須服裝儀容整齊，禁止穿拖鞋，以維校譽。

八、遇有突發事件，應馬上通知值星教官、警衛或值班(夜)人員處理。

九、參加自習同學不得以書本、物品預佔座位，一經發現，書本、物品將予以集中，管理單位不負任何保管責任。

十、個人物品應自行保管，離開自習室應全部攜出，管理單位不負任何保管責任。

十一、請勿竊取或破壞自習室設施，否則一經發現，除須負修護、賠償責任外，並依校規處理。

十二、燈光、冷氣、門窗如有故障請立即轉知圖書館請修。

十三、最後一位離開的同學請關閉燈光、冷氣電源及窗戶。

十四、禁止在桌面及自習室任何地方，有任何塗寫行為。

十五、禁止耳機聲音太大及在自習室或閱覽室外講手機或講話聲音太大。

十六、其他特殊情況之規定。

陸、本辦法經行政會議通過，並呈校長核准後實施之，修正時亦同。

國立嘉義高工督導學生晚自習實施要點

109 年 9 月 8 日行政會議討論

壹、主旨：為提供學生一個良好的讀書環境，加強學生自主學習成效，特訂定本要點。

貳、開放時間：每週一至週五晚上 18：20 至 21：00（如有異動將另行公告通知）。

參、開放對象：本校各年級在學學生。

肆、開放地點：本校囊螢樓地下室展研中心。

伍、實施辦法：

一、督導教師輪值方式：

- （一）徵詢全校同仁及實習教師志願擔任晚自習督導教師者優先安排，不足部分由教師兼行政人員（人事、會計除外）擔任。
- （二）值班順序由由督導教師填寫志願(如下表)，後由圖書館按月排定之，值班人員因故無法值班時得與別人換班並向圖書館報備。

國立嘉義高工晚間自習督導教師意願調查表

姓名	職稱	可輔導科目 (純督導亦可)	志願督導日期	手機

二、督導教師獎勵辦法：參加督導同仁除予以行政獎勵外並由圖書館簽請家長會核發 3 小時鐘點費（1200 元）。

三、督導教師輔導職責：

- （一）依據填報可輔導科目，督導學生晚自習(18：20~21：00)。
- （二）綜理學生晚自習秩序、督導教室之清潔與設備之完整並請於自習結束後督導工讀生關閉圖書館。

四、參加晚自習學生需遵守事項：

- （一）禁止攜帶食物、動物、口香糖或飲料進入閱覽室及自修室內，但可帶礦泉水或白開水。
- （二）禁止使用行動電話及攜帶任何足以干擾他人的私人物品。
- （三）禁止私自接用任何電器用品（電扇、手機充電…等），以維護公共用電安全。
- （四）進入自修室開、關門動作請放輕，不隨便離開座位，離開座位時請將椅子輕輕歸位，以免影響別人讀書的權利。
- （五）請保持自修室內外整潔，不得隨意拋棄紙屑雜物。
- （六）禁止喧嘩，不得隨意移動桌椅。

(七)進入自修室學生必須服裝儀容整齊，禁止穿拖鞋，以維校譽。

(八)遇有突發事件，應馬上通知值星教官、警衛或值班(夜)人員處理。

(九)自修室於 18：00 開放，17：00 至 18：00 先行開放閱覽室。參加自修同學不得以書本、物品預佔座位，一經發現，書本、物品將予以集中，管理單位不負任何保管責任。

(十)個人物品應自行保管，離開自修室應全部攜出，管理單位不負任何保管責任。

(十一)請勿竊取或破壞自修室設施，否則一經發現，除須負修護、賠償責任外，並依校規處理。

(十二)燈光、冷氣、門窗如有故障請立即向圖書館反應請修。

(十三)最後一位離開的同學請關閉燈光、冷氣電源及窗戶。

(十四)禁止在桌面及自修室任何地方，有任何塗寫行為。

(十五)禁止耳機聲音太大及在自修室或閱覽室外講手機或講話聲音太大。

(十五)其他特殊情況之規定。

陸、費用：督導鐘點費擬由家長委員會費經費支出。

柒、本辦法經行政會議通過，並呈校長核准後實施之，修正時亦同。

國立嘉義高級工業職業學校教職員工及學生出差旅費支給標準

暨補充注意事項修正對照表

修正條文		現行條文		說明
貳、奉派參加訓練或講習性質之研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等六大會議之報支相關費用規定		貳、奉派參加訓練或講習性質之研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等六大會議之報支相關費用規定		未修正。
核派情形	備註	核派情形	備註	依「國立嘉義高級工業職業學校教職員工公差核給原則暨管制要點」第四條第一項第(三)款刪除監評人員研習並文字酌予修正。
自行報名參加，事先經學校同意薦送者（含赴公民營機構研習）	僅補助1次往返交通費用	自行報名參加，事先經學校同意薦送者（含赴公民營機構研習及監評人員研習）	僅補助往返交通費用	

各處室工作報告

△ 教務處報告：

※教學組報告：

- 一、公開觀課敬請科主任(召集人)協助彙整 109 學年度「公開授課」老師期程後，送至教學組，以利後續「公開授課」期程安排。
- 二、109 年嘉義市高國中小學課程博覽會 9/13(日)早上在嘉女禮堂。歡迎老師攜家帶眷蒞臨，學校也有設立攤位，來就送精美小禮物。為配合學校參展，如果各科可以提供教學成果展示品，請洽教學組。
- 三、109 年度充實一般科目設備計畫目前執行中，部分設備委請總務處協助招標，其他則逕向專業廠商採購之；另外 110 年度計畫也在準備中，目前已上傳學校設備財產清冊，同時請各一般科目回報設備需求中。

※註冊組報告：無。

※設備組報告：無。

- 一、目前各年級用書均已發放完畢，唯目前學校沒有固定的書庫(過去曾有常設於建國樓一樓)，所以近幾年均是借用樂群堂做課本發放，但理書期間常有場地借用干擾，且發書完畢之後，廠商須盡速撤離，導致學生更換、加購課本困難，希望學校日後可以提供固定場所作為書庫，以便課本領用發放。
- 二、本校無聲廣播系統自上學期發生全校大當機之後，因系統老舊加上欠缺經費維護，故暫時下線停止使用，目前跟廠商商議維護合約事宜，近日會在上線，但可能因設備老舊而難以維持妥善率 100%，若上線後各處室使用無聲廣播系統通知學生集合，對於部分因終端機當機而無法收訊的班級，請各單位勿責怪學生，避免衍生糾紛。
- 三、109 年度充實一般科目設備計畫目前執行中，部分設備委請總務處協助招標，其他則逕向專業廠商採購之；另外 110 年度計畫也在準備中，目前已上傳學校設備財產清冊，同時請各一般科目回報設備需求中。

※實驗研究組報告：無。

※綜高學務組報告：

- 一、108-2 暨暑假學習扶助彙整結案報告中，109-1 暨寒假學習扶助預計於第一次月考後開設課程，下週起將先行與各科確認開課資訊。
- 二、109 年度數理能力競賽校內初賽已於暑假辦理完畢，預計 9/16(三)頒發優勝名單獎狀，各科前兩名將代表學校參加 11 月舉辦的南區複賽。
- 三、109 學年度英文單字競賽報名於即日起至 9 月 16 日(星期三)中午 12 時止，比賽於 9/23 第五節舉行。

※綜高課務組報告：

綜高二年級各班人數如下：

班級	綜高二甲	綜高二乙	綜高二丙	綜高二丁
人數	32 人(社會組數 B)	41 人(自然組)	16 人(社會組數 A) 26 人(自然組)	12 人(機械學程) 13 人(建築學程)

※特殊教育組報告：無。

△ 學務處報告：

- 一、學務處訂於明日 9 月 9(三)、10(四)、11 (五)三天，辦理『高三校外教學教學參觀旅行』，今年將參訪北部地區(分為 A、B 兩線)。另已於 9/2 日(四)中午 12 時 05 分，在行政大樓 3 樓第一會議室召開『帶隊教師行前說明會』，12 時 30 分於樂群堂召開『學生行前說明會』，該期間(校外教學參觀)高三班級除體高三甲正常上課外，其他停課(未報名參加同學，依照上課時間，集中於圖書館一樓閱覽室自主學習，請教務處協助安排老師到場督導學生作息)。
- 二、本學期新生健檢日期訂於 9 月 15 日(星期二)。
- 三、109 年度全校教職員工施打流感疫苗日期為：109 年 10 月 23 日(星期五上午)有意願並符合資格者，請於本星期五(9/11)前親自至衛生組填寫個人資料。

※主任教官報告：無。

※訓育組報告：無。

※生活輔導組報告：無。

※衛生組報告：無。

※體育運動組報告：無。

※課外活動組報告：無。

△ 總務處報告：

- 一、近 2 個月工場大樓用水費是往年同期的 1.5 倍，經查是電機科牆壁漏水問題，已在處理中。
- 二、颱風季節，請各科至屋頂查看排水孔是否有塞住的情形，先予清除落葉、植物等。

※庶務組報告：

一、採購業務 8 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	工程	109 年因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求工程	順欣室內裝修工程有限公司	109 年 8 月 6 日
2	財務	109 年度汽車科充實基礎教學設備採購	鴻德教育器材有限公司	109 年 8 月 6 日
3	工程	109 年度改善無障礙校園環境工程	合悅營造有限公司	109 年 8 月 6 日
4	財務	109 年製圖科專題教室設備採購(雕銑機)	臺灣優勢切削工具	109 年 8 月 18 日

5	勞務	109 年嘉義高工學生停車棚改建等工程委託規劃設計監造技術服務案	吳德揚建築師事務所	109 年 8 月 18 日
6	財務	109 年室設科充實基礎設備採購	昌澤機械股份有限公司	109 年 8 月 25 日
7	勞務	109 學年度嘉義縣、市國中技藝教育租用專車採購	新嘉汽車交通股份有限公司	109 年 8 月 25 日

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	勞務	109 學年度學生宿舍早晚餐伙食暨期末聯歡慶餐飲採購	109 年 9 月 15 日開資格標
2	工程	109 年優化實作環境-建築科製圖科工程	109 年 9 月 8 日規格檢討後第二次開標。
3	財務	109 年機械科高速車床採購	規格檢討中。
4	工程	109 年老舊實習場域-室內空間暨裝潢技術科實習場域改善工程	109 年 9 月 8 日第 3 次開標。
5	財務	109 年自然科充實教學設備採購	規格檢討中。
6	財務	109 年空調科開放式冰箱教學設備採購	預算檢討完成，將重新上網公告。
7	工程	109 老舊實習場域-汽車科暨塗裝技術科實習場域改善工程	109 年 9 月 8 日第 2 次開標
8	財務	109 年電機科電工機械教學實習設備	109 年 9 月 15 日第一次開標
9	財務	109 年電機科丙級電機整合檢定實習設備	109 年 9 月 15 日第一次開標
10	勞務	109 學年度職場體驗租用專車	招標呈核中。
11	財務	109 年工作站電腦與電子白板採購	招標呈核中。

二、重要工程進度說明

綜職大樓新建工程：綜職大樓第二期工程已完成招標，訂於 109 年 7 月 23 日開工，履約中。

三、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

※出納組報告：無。

※文書組報告：無。

△ 實習處報告：

- 一、預定 9 月 18 日工安漫畫收件，如各科需要圖畫紙者請至實習處領取。
- 二、明(9/9)日辦理工安演講，邀請到嘉南藥理大學之助理教授來講授，請各科安排上實習課之同學來參加。
- 三、預定下週三(9/16)全國技能競賽之選手要準備出發參加，今年在南港展覽館比賽，期許選手們能獲佳績，也感謝科主任、老師們之辛勤指導。’ 另，今日中午將在本處辦理行前說明會。

※實習組報告：

- 一、109 學年度第 1 學期「遴聘業界專家協同教學計畫」經費已下授，再請電機及室設科依申請項目核銷。
- 二、109 學年度第 1 學期優質化子計畫「109-B3 加強學生多元展能」計補助機械、電機、電子 3 科(餘 6 科下學期)，再請依分配項目核銷。

※就業組報告：

- 一、技能檢定中心去年函知本校升級伺服器及應考電腦軟體，因經費籌措問題(所需經費約 20 萬元)無法於今年執行升級，技檢中心同意本校今年第 2、3 梯次即測即評以舊系統應考，但明年無法符合設備規定即須停辦；因經費籌措不易，且同性質檢定尚有全國技術士技能檢定及在校生技術士技能檢定，請各科宣導學生優先報名全國及在校生技術士技能檢定。
- 二、109 年度第 3 梯次即測即評本校辦理「室內配線丙級」、「工業配線丙級」、「氣壓丙級」及「機械加工丙級」，報名時程為 9/14 至 9/16，請各職類應檢人於時程內完成報名。
- 三、本校辦理之「109 年度專任教師赴公民營研習或研究計畫」共計 3 案，已於暑假期間全數辦理完畢，請電機科、電子科及化工科計畫承辦教師填報經費收支結算表並用印完成後交至就業組發文辦理結報。

※實用技能組報告：無。

※研究發展組報告：無。

△ 進修部報告：

- 一、開學第一週，積極輔導一年級新生儘速適應環境；二、三年級同學回歸校園學習作息，並請導師連繫家長瞭解學生近況，以利輔導作業。
- 二、進修部學生利用夜間的校園死角聚集抽菸、嚼食檳榔，將請生輔組採取相關輔導措施，以杜絕此等不良行為，以維護校園無菸環境及整潔。
- 三、今年招生狀況與去年相仿，去年電腦機械製圖科未開班，今年機電科未開班，機械群科勢必會被國教署強烈建議合併只開設一班！至於要開設那一科，必須有個共識，以便呈報國教署下個年度申請招生班級數及科別。

※教學組報告：

◎已完成：

1. 開學典禮協同總務處辦理教科書清點及發放相關事宜。
2. 開學典禮報告時說明教學組相關業務及各股長配合之事項。
3. 整理總課表、教師授課表及教師用書。
4. 召開教務會議暨教學研究會、會同各科教師訂定教學及作業預定進度表。

◎辦理中：

與日校教學組會簽呈核本學期配課一覽表及兼代課統計表。

※註冊組報告：

◎已完成事項：

1. 「免試續招」上網填報
2. 「非應屆續招」上網填報
3. 新生及轉學生各項學雜費減免申請資料上傳高中職助學補助系統。

◎辦理中事項：

新生重覆就讀並已請領同年度教育部學雜費補助證明審核及換發註冊單。

※訓育組報告：

本學期成人推廣教育班開訓日期為9月9日晚上7點，目前開設兩班室內配線丙級證照班與電腦輔助機械立體製圖SolidWorks班。

※衛生組報告：

本學期新生健康檢查將於9月8日18：30在樂群堂辦理。

△輔導室報告：

- 一、已於9月2日中午12:10-13:00辦理完成109-1期初學生輔導工作委員會，提案通過本學期輔導工作計畫與行事曆，並已將行事曆公告全校群組周知。
- 二、預計9月9日第5-6節舉辦高一、高二輔導股長訓練暨輔導科公開觀課。
- 三、擬於第二週(9/7-11)出版「學習專刊」第1期與「教師輔導知能專刊」第1期共兩刊。
- 四、預計9月14日新生適應調查開始；9月18日高關懷暨新生適應調查結束，以增進初級預防之效益。
- 五、10月31日將舉辦親師座談會，請各處室同仁踴躍提供親師座談手冊資料。

△圖書館報告：

- 一、109-1小論文及讀書心得比賽報名截止日分別為10/15及10/10，請各位同仁鼓勵孩子踴躍上網投稿參加比賽，投稿後將切結書送至圖書館，上週五網站上的流量就已卡卡，截止日會更加嚴重，請提醒同學及早報名，目前小論文化工科投稿一篇，閱讀心得一篇。

【系統公告】因安全考量，輸入單引號或等號將會轉換為全形字符「'」及「=」

【系統公告】(重要)如何避免遭到Web Page Blocked！

【系統公告】請盡早上傳作品及投稿，並請各校掌握投稿作品數量，避免超額投稿被系統刪除...

二、下學期將有調整雜誌項目空間，為期孩子能更容易獲取專業新知，請各專業類科若有適合雜誌，提供給圖書館參考。

三、圖書館將規劃書展及藝文展覽空間，歡迎各科和圖書館一起安排時間，展出學生作品，除了讓孩子的努力受到肯定，也讓孩子們能感受接觸各領域不一樣的科技與美學素養。

四、預計下次行政會報後，召開 109 學年度第一次圖書委員會議。

※資訊媒體組報告：無。

△ 人事室報告：無。

△ 主計室報告：

一、截至 109 年 9 月 1 日止校區電費、活動中心電費、水費、電信費等實支數統計如下：

(一) 校區電費、活動中心電費、水費實支數：(單位:元)

	109 年度 校區電費	108 年度 同期校區 電費	109 年度 水費	108 年 度同期 水費	109 年度 活動中 心電費	108 年度 同期活動 中心電費
1 月	435,042	438,466	56,483	54,046	2,662	3,596
2 月	360,444	414,760	56,594	60,863	0	0
3 月	326,313	325,096	61,026	49,025	1,215	8,931
4 月	442,514	450,844	59,900	52,084	0	0
5 月	432,174	540,777	64,494	56,106	3,783	12,178
6 月	670,782	600,438	66,114	59,342	0	0
7 月	791,745	625,744	69,610	56,956	45,315	16,644
8 月	681,149	533,665	63,367	56,890	0	0
1 月 9 月 1 日 止合 計	4,140,163	3,929,790	497,588	445,312	52,975	41,349

(二) 學生宿舍冷氣電費、學生宿舍一般電費、學生宿舍水費實支數：(單位:元)

	學生宿 舍冷氣 電費	108 年度 同期學生 宿舍冷氣 電費	109 年度 學生宿 舍一般 電費	108 年 度同期 學生宿 舍一般	109 年度 學生宿 舍水費	108 年度 同期學生 宿舍水費

				電費		
1 月	14,905	46,876	41,151	43,020	16,347	18,390
2 月	0	0	0	0	19,273	16,902
3 月	3,659	25,119	22,127	28,967	5,490	9,299
4 月	0	0	0	0	12,913	15,120
5 月	11,061	96,646	35,931	37,175	14,008	15,742
6 月	0	0	0	0	16,525	18,783
7 月	113,724	49,552	32,385	27,921	19,862	18,292
8 月	0	0	0	0	13,812	9,331
1 月 9 月 1 日 止合計	143,349	218,193	131,594	137,083	118,230	121,859

(三) 汽資中心高壓電費、駕訓班電費及駕訓班水費實支數：(單位:元)

	109 年 度汽資 中心高 壓電費	108 年 度同 期汽資 中心高 壓電費	109 年 度 駕訓班 電費	108 年 度同 期 駕訓班 電費	109 年 度 駕訓班 水費	108 年 度同 期駕訓 班水費
1 月	67,578	65,972	7,865	9,563	18,407	9,120
2 月	52,413	54,916	0	0	21,170	9,871
3 月	54,933	49,014	6,559	6,509	24,144	11,408
4 月	66,298	62,371	0	0	6,864	10,657
5 月	65,184	66,822	9,593	8,833	6,897	11,555
6 月	56,660	69,021	0	0	6,683	13,698
7 月	72,682	73,518	14,680	12,580	5,703	15,217
8 月	75,753	79,059	0	0	5,375	16,282
1 月 9 月 1 日 止合計	511,501	520,693	38,697	37,485	95,243	97,808

(四) 游泳池水費及校區電話費實支數：(單位:元)

	109 年 度游 泳池 水費	108 年 度同 期游 泳池 水費	109 年 度電 話費	108 年 度同 期電 話費
1 月	7,056	4,866	35,509	36,128
2 月	7,285	5,013	32,283	33,838
3 月	5,846	4,080	31,012	28,765

4 月	4,327	4,898	33,941	33,044
5 月	4,505	5,487	33,170	34,179
6 月	5,323	18,239	33,285	34,853
7 月	17,717	13,090	32,861	35,167
8 月	9,672	8,251	32,283	32,633
1 月 9 月 1 日止合計	61,731	63,924	264,344	268,607

二、截至 8 月底固定資產全年預算數 49,921,024 元(含以前年度保留款 9,984,024 元)，累計分配預算數為 24,624,024 元，實支數為 30,083,682 元，執行率為 122.17%，達成率為 60.26%，為提高達成率，請各處室及各科儘速執行資本門經費。

△ 秘書報告：無。

△ 汽車教學資源中心：

- 一、 預定下周二(9/15)由國教署派專家學者至本中心進行訪視，相關資料已經在準備中。
- 二、 109 年度最後一梯次支援教學活動已由白河商工報名參加，預定於 9-10 月進行支援教學。

△ 駕訓班報告：嘉義區監理所預定於 10 月 6 日至駕訓班進行班務評鑑。