


國立嘉義高級工業職業學校教師會 會議回報單

報告人：

會議	<p>名稱：109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議 日期：109 年 9 月 22 日(星期二)上午 8 時 30 分 地點：本校行政大樓三樓第一會議室 會議主席：林 校長文河 記錄：張○曼 出席人員： 教務處：林○彥主任 學務處：許○淵主任，蔡○清 總務處： 組長：王○利、張○曼 實習處：謝○達主任 科主任：空調：陳○利、電機：陳○雄、室設：陳○雯、建築：鄭○原、 電子：蔡○源、汽車：邱○僮、 進修部：江○津主任 人事室： 主計室：林○好 輔導室：王○元主任 圖書館：周○猷主任 秘書兼駕訓班主任：蕭○人秘書 汽資中心：徐○威執秘 本會代表：楊○崑</p>	
提 案	無	
本會 代表 發言 重點	無	
備註	<p>1. 本回報單僅摘要紀錄，內容以正式紀錄為準。 (正式紀錄：本校首頁/行政單位/總務處/文書組/重點工作/行政會議) 2. 本回報單除公告於本校網站首頁外，另本會網站(本校首頁/行政單位/教師會)及嘉工教師會群組(http://line.me/R/ti/g/s_DLLugTJJ 或右上角 QR CODE) 公告</p>	

國立嘉義高級工業職業學校 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議議程

時間：109 年 9 月 22 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓第一會議室

主席：林校長文河

紀錄：張 意 曼

出席人員：詳如簽到簿

壹、主席報告：

貳、報告事項：

一、宣讀上次會議紀錄。

二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	國立嘉義高級工業職業學校 109 學年度「就近入學獎學金」實施辦法，請討論。【提案單位：教務處】	無異議通過。	已依修正後實施要點施行，預定 10 月頒發獎學金。
二	109 學年度第 1 學期國立嘉義高級工業職業學校各項職務每週得減授時數安排，請討論。【提案單位：教務處】	通過。	已陳送修正後減授時數安排予上級機關審核。
三	有關改善校內室內停車空間運用案，請討論。【提案單位：總務處】	撤案，授權總務處規劃改善。	依會議決議規劃中。
四	本校晚間自習實施要點，請討論。【提案單位：圖書館】	無異議通過。	已於 9 月 14 日開始依本案實施要點施行。
五	國立嘉義高工督導學生晚自習實施要點，請討論。【提案單位：圖書館】	本案送至本校家長委員會討論，或可規劃家長輪值、督導等方式辦理。	本案已送交家長會研議。
六	修訂國立嘉義高級工業職業學校教職員工及學生出差旅費支給標準暨補充注	無異議通過。	已上網公告，並依修正後注意事項施行。

	意事項，提請討論。【提案單位:主計室】		
--	---------------------	--	--

三、各處室工作報告：如附錄。

參、討論事項：

肆、臨時動議：

伍、主席結論：

陸、散會：

各處室工作報告

△ 教務處報告：

※教學組報告：

一、嘉義市課程博覽會暨考招專題講座活動，已於 09/13(日)上午 8:30~12:30 在國立嘉義女中辦理完成，非常感謝以下科別提供作品參展：

1. 機械科：多功能數值控制微型射出成型機。
2. 機械科：LED 照明太陽能光電板(追光者)。
3. 電機科：智慧型機器人 makeblock mBot。
4. 電機科：智慧監控無人機。

因受限於場地空間，無法容納其它科之優秀作品，俟下次相關活動，再請各科提供。

二、109 年度嘉義市語文競賽榮獲 2 特優 1 優等 4 甲等 獲獎成績創歷年新高，獲獎名單如下：

競賽項目	競賽組別	姓名	指導老師	名次
國語朗讀	高中組	黃湘瑜	陳佳秀	特優
閩南語朗讀	高中組	蘇怡文	簡嘉菱	特優
作文	教師組	賴瑩蓉	洪永洲	優等
國語字音字形	高中組	李宗祐	王慧萍	甲等
寫字	高中組	吳冠緯	林潛為	甲等
閩南語演說	高中組	蘇坊誼	張敦程	甲等
客家語字音字形	高中組	李映慧	賴瑩蓉	甲等

三、109 學年度學校課程，各領域課程若有需要修正部份，請先於各科教學研究會討論確定後送教務處統一彙整。

※註冊組報告：

一、9 月 22 日參加 111 學年度大學繁星入學招生高中新課綱在校學業成績採計科目與高中教學實務諮詢會議。

二、109 學年度學習歷程工作小組會議預定於 10 月份召開，11 月份辦理學習歷程教師研

習。

※設備組報告：

- 一、目前處理無聲廣播系統維修中，但伺服器仍有問題，無法正常維持開機狀態，仍在與廠商處理中，有可能需要更換伺服器。
- 二、充實一般科目設備計畫，已調查各科目設備需求並完成填報。
- 三、設備組與北門農牧合作辦理物聯網教學計畫，預計於10月20日下午辦理(還在協調中)，在此也感謝電機科協助提供實作場地。

※實驗研究組報告：

- 一、感謝各位出席與協助0928108新課綱攜手國立雲林科大交流會議，相關簡報資料會轉寄給各相關單位。
- 二、109學年度第1學期優質化輔助方案經費請各執行單位依計畫期程完成相關活動。
- 三、109-01重補修課程預計於第一次段考10月17-18日開始。

※特教組報告：

- 一、8/28 辦理完成新生 IEP 會議。
- 二、9/11 已送出 109 學年度特殊需求領域課程計畫至屏東特殊教育學校進行審查。
- 三、9/16 辦理新生轉銜會議，邀請國中端教師與新生班導師進行晤談。
- 四、9/23 預計辦理特殊教育推行委員會，針對第一梯次重新鑑定、第一學期特殊需求進行審議。

※綜高學務組報告：

- 一、108-2 暨暑假學習扶助彙整結案報告中，109-1 暨寒假學習扶助預計於第一次月考後開設課程，本週起將先行與各科確認開課資訊。
- 二、109 年度數理能力競賽校內初賽已於暑假辦理完畢，預計 9/23 (三) 頒發優勝名單獎狀，各科前兩名將代表學校參加 11 月舉辦的南區複賽。
- 三、109 學年度英文單字競賽報名於即日起至 9 月 16 日(星期三)中午 12 時止，比賽於 9/23 第五節舉行。

※綜高課務組報告：

110 學年度高中英語聽力測驗第一次考試已報名完成，本次考試共 122 位學生報名。

△ 學務處報告：

本年度高三校外教學參觀活動已於 9/9~9/11 三天順利辦理完成，感謝校長、家長會長及所有參加帶隊師長及學生的配合，讓活動能圓滿順利完成。課外活動組將擇期召開履約檢討會，學務處也將會針對所有參加的師、生所提供的建議，做為未來辦理的參考。

△ 總務處報告：無。

△ 實習處報告：

※就業輔導組：

109 年度第 3 梯次即測即評本校辦理「室內配線丙級」、「工業配線丙級」、「氣壓丙級」及「機械加工丙級」，已於 9/16 完成報名，總計報考人數 189 人，各職類檢定將於 10/28 起開考，請應檢人提早完成考試準備。

△ 進修部報告：

- 一、9月8日已經完成新生健檢工作。
- 二、9月15日已經完成新生及轉學生的學籍填報，期待不同的學習環境能帶給學生不同的轉機。
- 三、截至9月21日止，進校學生註冊繳費完成率近八成，仍請註冊組協調各班導師繼續努力。
- 四、進修部電梯工程、氣密窗工程及電腦教室高架地板工程進行中，短期會影響教學及行政工作，希望能總務處能加以協助，以利工程儘速完工。
- 五、進修部學生生活常規的要求會持續加強，造成共用環境的清潔問題，敬請同仁多體諒。
- 六、推廣教育第二專長班本期開班有電腦輔助機械立體製圖 SolidWorks 班、丙級室內配線(屋內線路裝修)證照班，感謝製圖科及電機科的協助。
- 七、本學期仍會利用班會公訓時間進行校園閱讀活動，感謝圖書館協助開放，提供進修部師生美好閱讀時光。

△ 輔導室報告：

- 一、9月8-9日已完成全校輔導股長訓練。
- 二、9月14日線上新生適應量表測驗已於9/18完成;綜高一於第4-5週進行興趣量表與新編多元性向測驗施測。
- 三、9月23日5-6節高一高二週會性平教育講座，講師為蘇建瑋組長，地點為樂群堂。
- 四、嘉工簡訊109期邀稿中，9/26截止，請寄到1506@cyivs.cy.edu.tw信箱或是輔導室公共資料夾：網路硬碟/公用資料夾/文書組發文函稿/1500輔導室/嘉工簡訊/109期的資料夾。
- 五、10月31日辦理親師座談會，請各處室同仁踴躍提供親師座談手冊資料，收件截止日為9月29日，可寄至1501@cyivs.cy.edu.tw，或是輔導室公共資料夾：網路硬碟/公用資料夾/文書組發文函稿/1500輔導室/109學年親師座談手冊的資料夾。
- 六、親師座談會導師、行政處室人員的午餐暨加班補休/加班費預計9/24開始調查，請各處室主任協助宣傳。
- 七、9月21-25日(第四週)性別平等教育專刊第1期預計出刊。
- 八、10月31日親師座談流程如下表，先至樂群堂進行相關行政宣導與綜合座談，再至各班進行班親會，實施計畫如附錄1。

△ 圖書館報告：

- 一、圖書館自9月14日開放晚自習，同學們反應最多仍是悶熱問題，感謝總務處協助整理壁扇，改善空氣品質，目前學生晚自習狀況尚良好。
- 二、下學期將有調整雜誌項目空間，為期孩子能更容易獲取專業新知，請各專業類科若有適合雜誌，提供給圖書館參考。
- 三、歡迎各科提供圖書館可吸引同學目光的實習作品，讓孩子有機會可以接觸不同領域的技術。
- 四、目前有許多大學陸續開設磨課師課程，相關訊息資媒組均已公告於網頁，請鼓勵行政及教師同仁多利用數位學習資訊。

學校	開設課程
靜宜大學	「生理學(一)」、「生命期營養」、「國際貿易實務」、「高級會計學(一)」、「溝通藝術」、「兒童文學概論」、「重量訓練(一)」、「初級西班牙文文法(一)」、「西班牙文基礎句型練習(一)」、「創意APP實作」。
長榮大學	機器學習實務」、「環境保育－福爾摩沙的根與芽」

五、109-1 小論文及讀書心得比賽截止日分別為 10/15 及 10/10，截至 9/21 小論文投稿 10 篇，閱讀心得 40 篇，本校可投稿篇數小論文計 94 篇，讀書心得計 198 篇，同學可多多把握機會，屆時投稿若過多，閱讀心得將依往例擇優參賽。小論文因格式為重要規定，先將不符合規範標準的優先刪除，由符合者參賽，各教學單位請提醒參賽學生需要符合規定，並將無抄襲切結書送至圖書館。

△ 人事室報告：無。

△ 主計室報告：無。

△ 秘書報告：無。

△ 汽車教學資源中心：無。

國立嘉義高工 109 學年度親師座談會實施計畫（草案）

一、目的：

- (一)協助家長瞭解學校教育理想與目標，支持學校教育措施，增進教育效果。
- (二)提供親師溝通機會並加強親師合作，促進學生良好適應，提昇學習成效。
- (三)增進親職技巧並提高家庭教育效能，協助學生規劃進路，輔導適性發展。

二、對象：全校學生家長。

三、時間：109 年 10 月 31 日(星期六)上午 8 時到 12 時。

四、地點：各班教室與樂群堂。

五、活動時程：

時間	項目	地點	負責人員
10/30	場地檢查與準備	綜合場地、班級使用場地	輔導教師、學生志工
10/31 08:00-08:20	家長報到、教職員簽到	樂群堂	輔導教師、學生志工
08:20-09:00	親職教育講座	樂群堂	教官室、學生志工
09:00-10:00	108 課綱、學生學習歷程檔案與生涯進路說明會	樂群堂	教務主任、課務組長、註冊組長、輔導主任
10:00-10:30	綜合座談 (各處室業務報告與意見交流)	樂群堂	校長、家長會長、處室主任、科主任、導師、輔導教師、學生志工
10:40-12:00	【班級親師座談】	各班教室、進修部導師室	導師、學生志工
12:00	賦歸	各使用場地	輔導教師、學生志工

六、實施內容：

- (一)班級親師座談：導師班級經營及教育理念說明、親師意見交流。
- (二)親職教育講座：青少年網路成癮防治與輔導。
- (三)108 課綱、學習歷程檔案與生涯進路說明：108 課綱之課程架構、學生學習歷程檔案

建構與生涯進路介紹。

- (四)綜合座談：校長治校理念說明及家長會長、各處室報告、建議與答覆。
- (五)學習檔案展示：學生學習檔案作品展示，協助家長輔助學生建立學習檔案。

七、工作分配：

項次	處室	工作內容	備註
1	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編印綜高選課輔導資料。 2. 主講 108 課綱、學生學習歷程檔案與生涯進路說明。 3. 提供手冊及資料袋內容。 4. 綜合座談處室業務報告。 5. 展示 108 課綱相關宣導看板。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學組主講 108 課綱宣導。 2. 註冊組宣導學生學習歷程檔案與生涯進路說明。 3. 綜高學務組提供選課輔導相關資料。
2	學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請導師邀請學生家長踴躍參加，座談後請導師將結果紀錄於「學生綜合資料表 B 表」中。 2. 規劃樂群堂座位及交通指揮 3. 簽請導師獎勵(學生家長出席人數超過班級學生人數三分之一者嘉獎乙次、二分之一者嘉獎貳次)。 4. 協助維護校園環境整潔。 5. 協助發放餐點。 6. 提供手冊及資料袋內容。 7. 綜合座談處室業務報告。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於導師會報協助宣導。 2. 請教官安排服務同學協助交通指揮及座位安排。
3	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 樂群堂音響、單槍、空調等設置。 2. 各大樓電梯開放。 3. 電子看板公告活動。 4. 協助維護確認飲水機正常使用。 5. 提供手冊及資料袋內容。 6. 綜合座談處室業務報告 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 停車場地請與教官室協調。 2. 請於大門口、行政大樓川堂及樂群堂門口電子看板公告。 3. 請協助設定電梯開放。
4	輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統一製發邀請函調查參加人數。 2. 印製親師座談手冊。 3. 簽請學生獎勵。(家長出席之學生嘉獎乙次，服務同學簽請嘉獎乙次與志工時數) 4. 協助簽請同仁補休及加班費事宜。 5. 志工社學生協助引導家長報到並支援各班學生志工。 6. 統整家長意見會請各處室說明。 7. 展示學習檔案。 8. 綜合座談處室業務報告 	學生志工會前準備工作說明與指導

5	實習處	1. 請科主任參與綜合座談，及至各科班級巡視導師是否有需要協助。 2. 提供手冊及資料袋內容。 3. 綜合座談處室業務報告。	
6	圖書館	1. 提供手冊及資料袋內容。 2. 綜合座談處室業務報告。	
7	進修部	1. 辦理進修部親師座談。 2. 提供手冊及資料袋內容。 3. 綜合座談處室業務報告。	請進修部主任協調負責辦理人員與場地
8	主計室	1. 協助辦理相關核銷。	
9	人事室	1. 協助相關行政同仁補休事宜。	
10	家長會	1. 綜合座談報告 2. 支應出席同仁加班費、誤餐費及服務同學誤餐費。	

八、經費：

(一)工作經費由訓輔經費項下支應。

(二)出席同仁加班費、誤餐費及服務同學之誤餐費由家長委員會費支應。

九、本計畫經呈 校長核可後實施，修正時亦同。