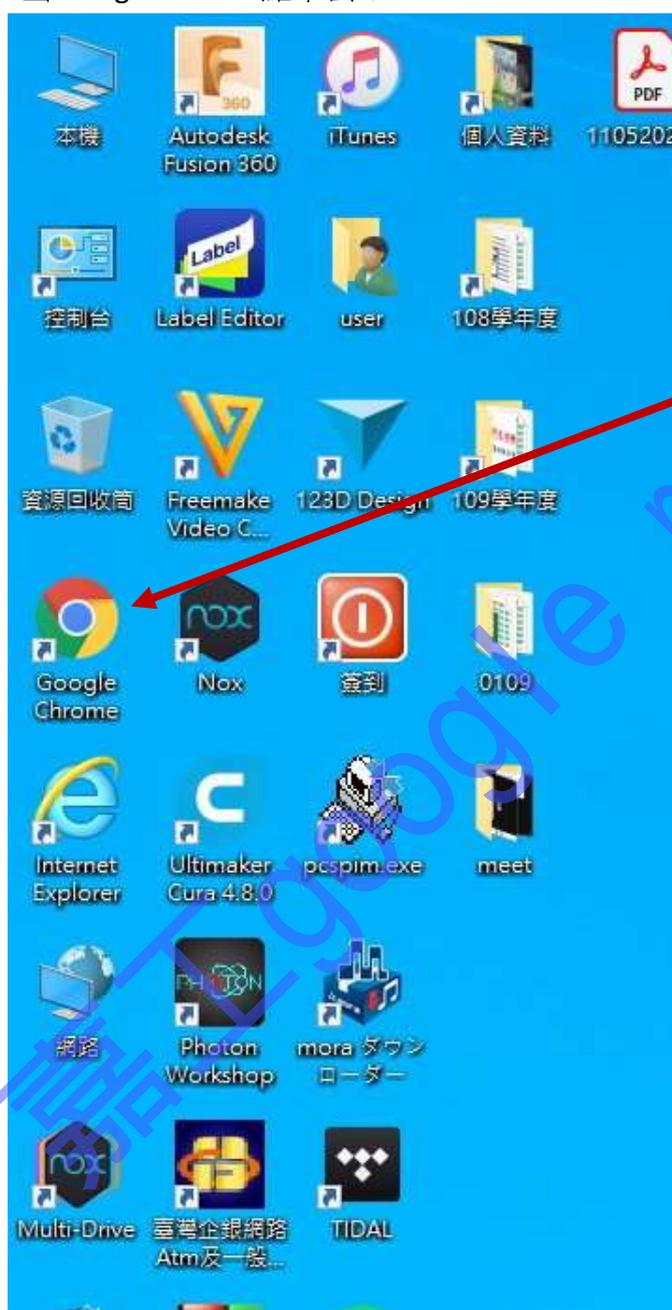


Google Meet 會議室開設教學

首先老師的電腦要有 Google chrome 瀏覽器或是手機下載 google meet，然後要登入學校的 Google 帳號，就是所謂的 G suite 帳號，長得像這個樣子：XXXXX@cyivs.cy.edu.tw，沒有的話，請洽資媒組或設備組申辦，G suite 帳號好處多多，比方可以登入學校 wifi，部分軟體、串流服務也可以使用教育方案，例如 Autodesk Fusion 360 可以免費使用，還有無限量的 Google 於雲端硬碟。以下我們以電腦為例，在電腦的 chrome 瀏覽器登入 google 帳號後，點開上方九宮格的部分，找出 Google meet，點下去！

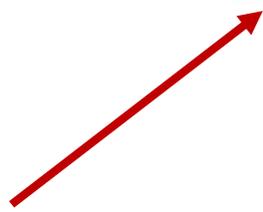


點這個



Google 搜尋 好手真

點這裡登入



輸入帳號密碼登入

Google
嘉義高工設備組
1105@cyivs.cy.edu.tw

輸入您的密碼

顯示密碼

忘記密碼?

繁體中文 說明 隱私權 條款



Google 搜尋 好手真

點九宮格



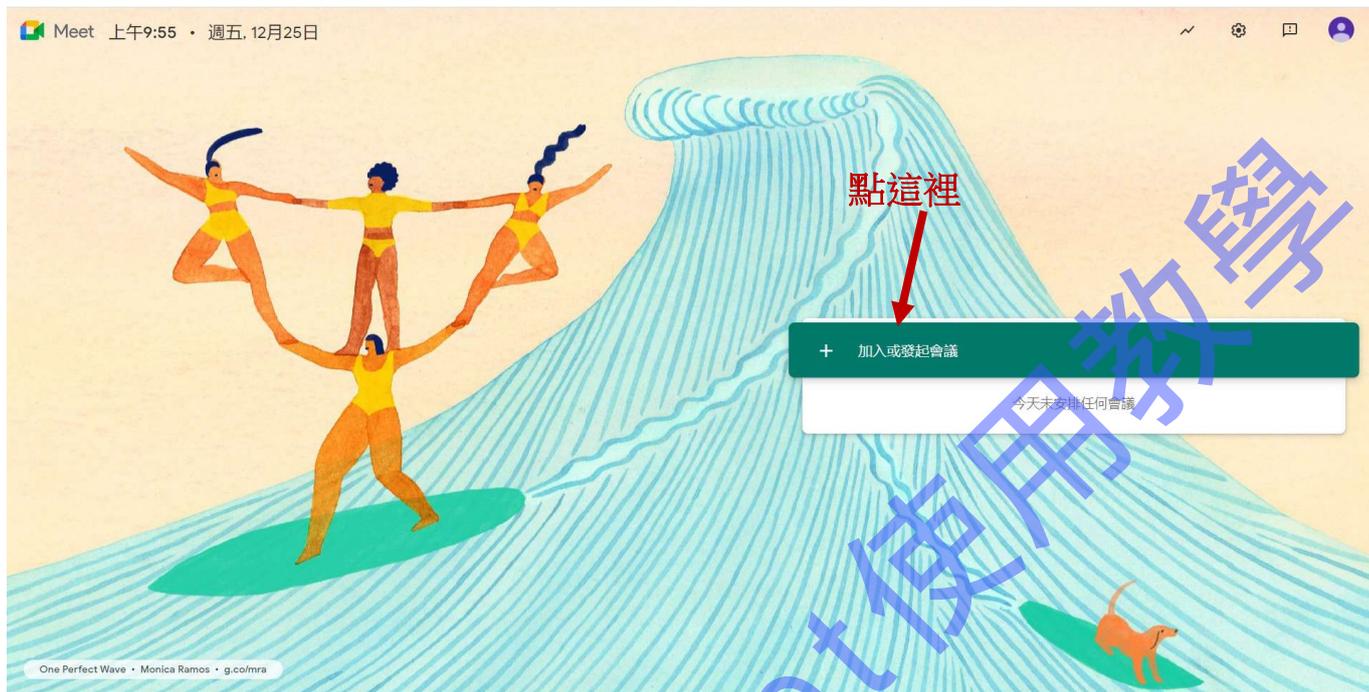
- 日曆
- 雲端硬碟
- 文件
- 試算表
- 聲報
- 協作平台
- 網頁論壇
- 聯絡人
- YouTube
- Classroom
- Meet
- Chat

往下滑，找到 Meet



點擊執行

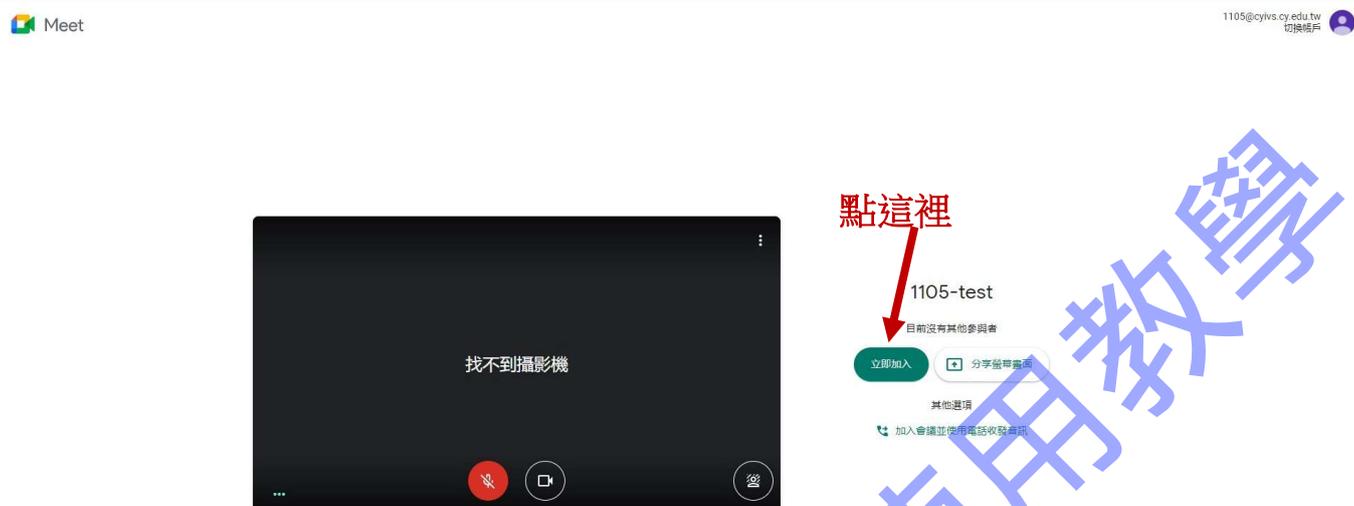
開啟的畫面像下圖，請點選加入或發起會議



然後會出現這個畫面，會議的名稱可以隨意輸入，無所謂，老師們若不知道輸入啥，可以用 Cyivs+教室編號，比方 01 教室的班級就打 cyivs-01 之類的，隨便打，沒有關係



接下來會到這個畫面，老師請點立即加入

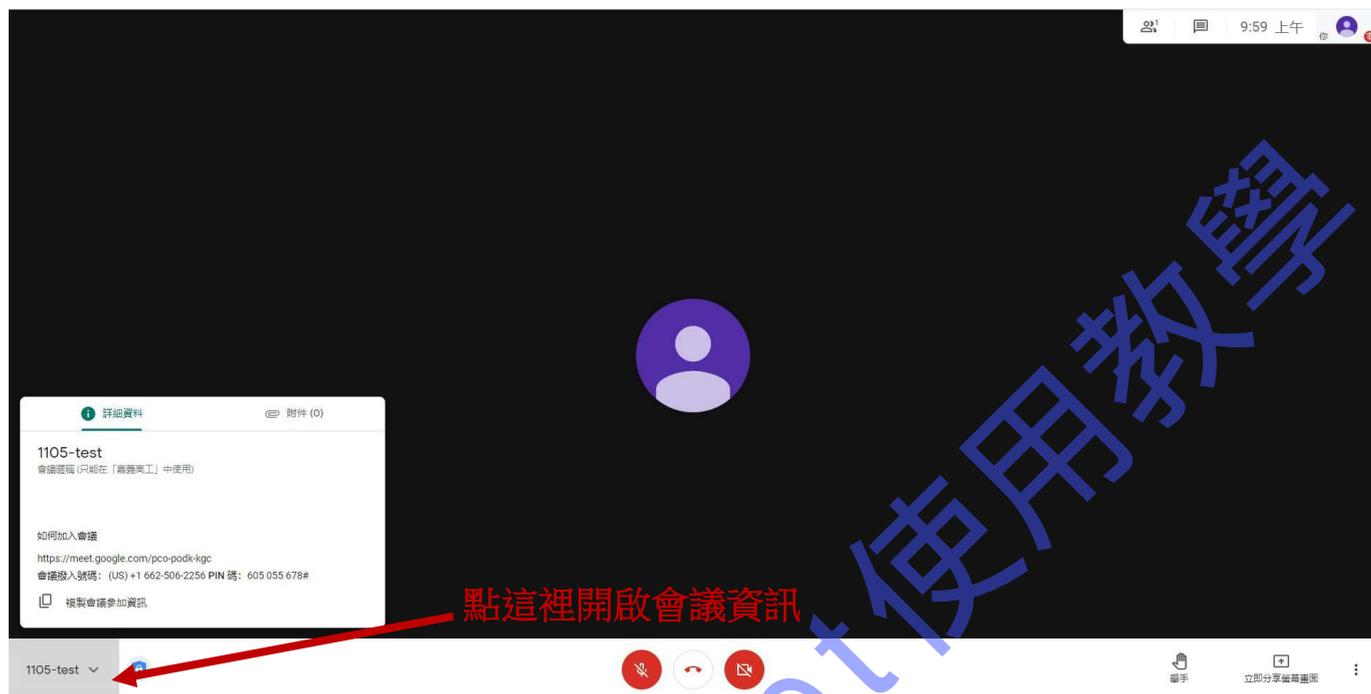


恭喜！您已成功開啟 Google Meet 會議室，人生成就解鎖！！，請複製會議資料，即可填報教學組的會議室收集表單囉

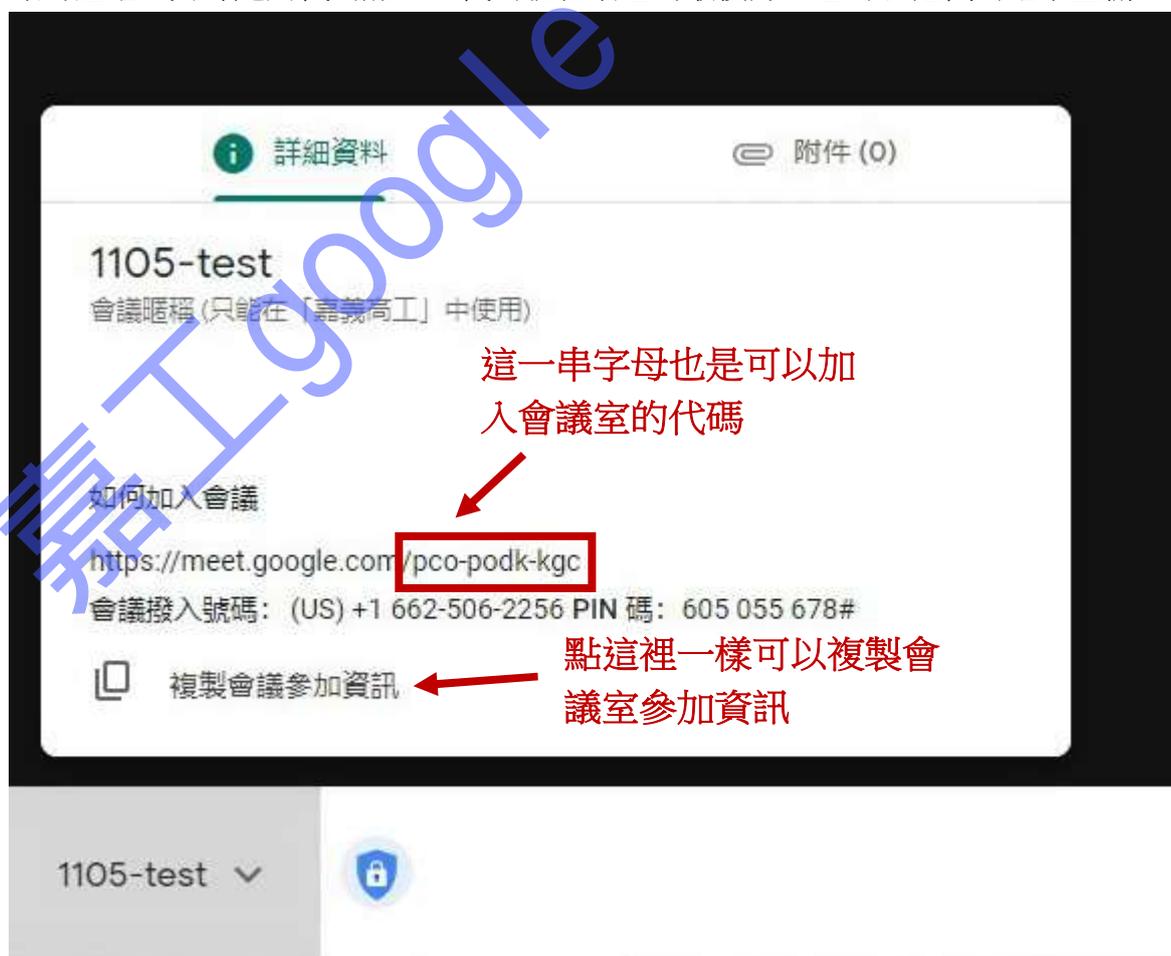


基本上教學組請求導師開的 Google Meet 會議室參加資訊連結，就是要貼上這個網址，但實際演練時還需要一些工作，大家繼續看下去。

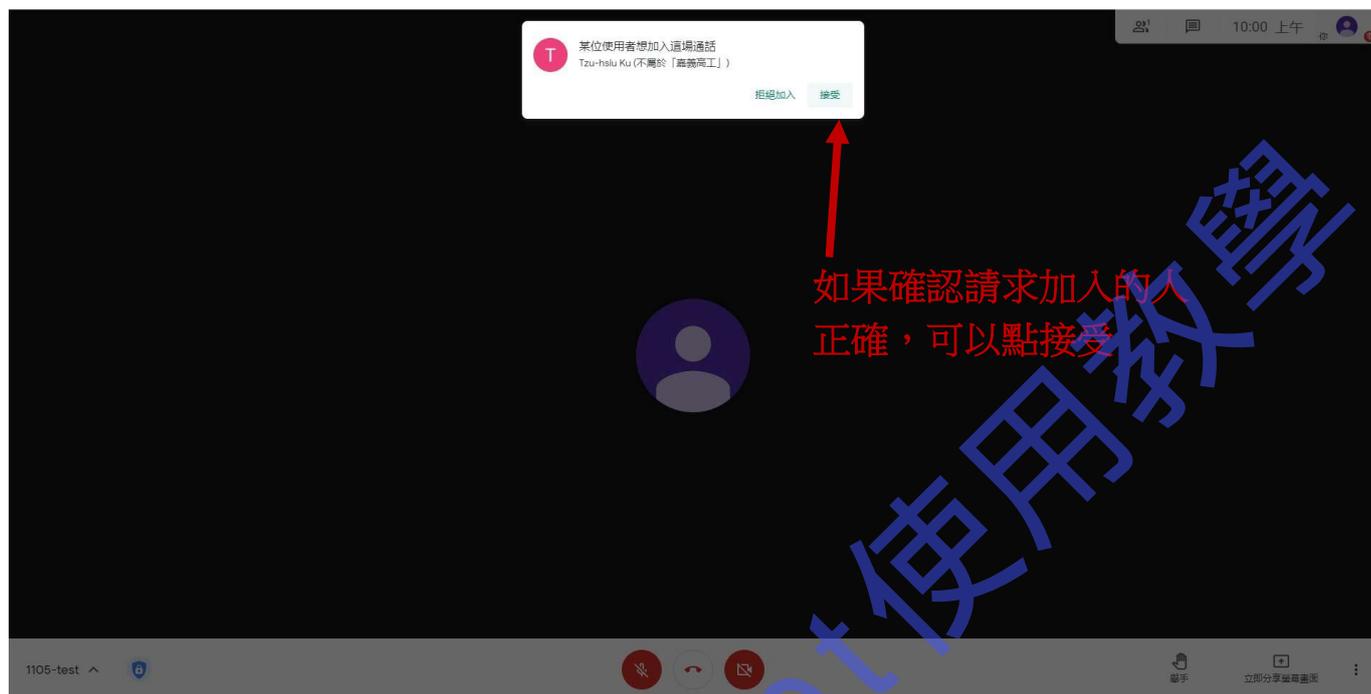
如果老師忘了複製網址，或者要把會議室連結給學生，也可以從左下角開啟會議資訊



我把會議資訊放大給大家看一下，要加入會議室有兩個辦法比較常用，一是直接點會議室參加資訊的連結，另外是用代碼加入，代碼就在網址的最後方，也可以把代碼給學生輸入。



一開始會議室只有召開的老師，當有學生要進來時，會出現請求的視窗，為了方便辨識，請導師通知學生將 Google 帳號的名稱資料，設成班級+姓名，有需要的話加上座號亦可

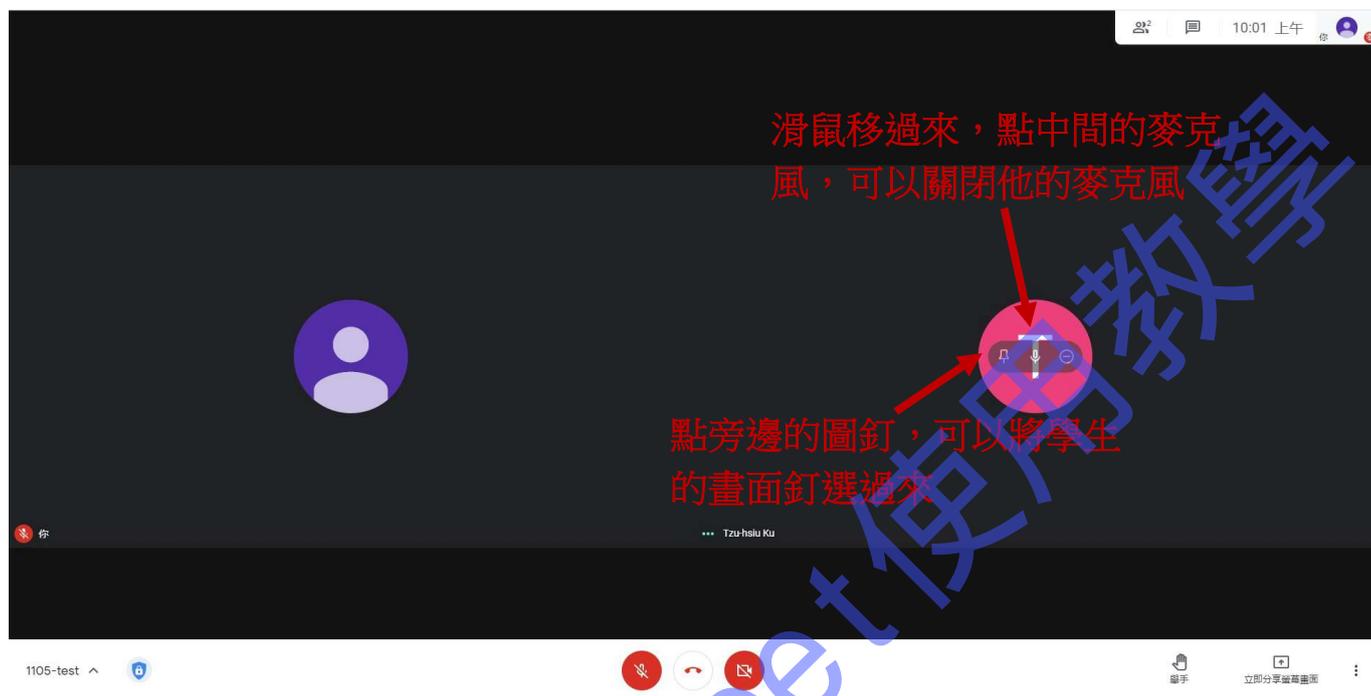


如果確認請求加入的人正確，可以點接受

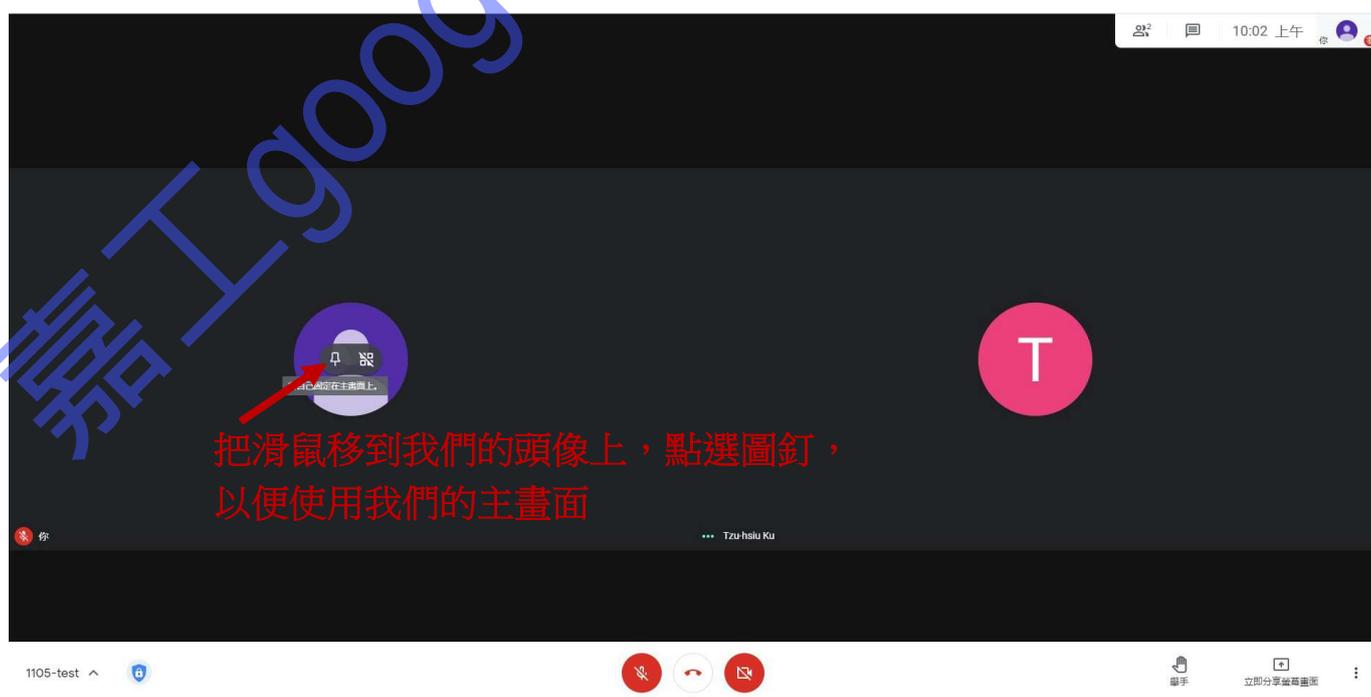
有人加入後就會下圖這樣，請老師要求學生關閉麥克風，或者我們也可以手動關閉。



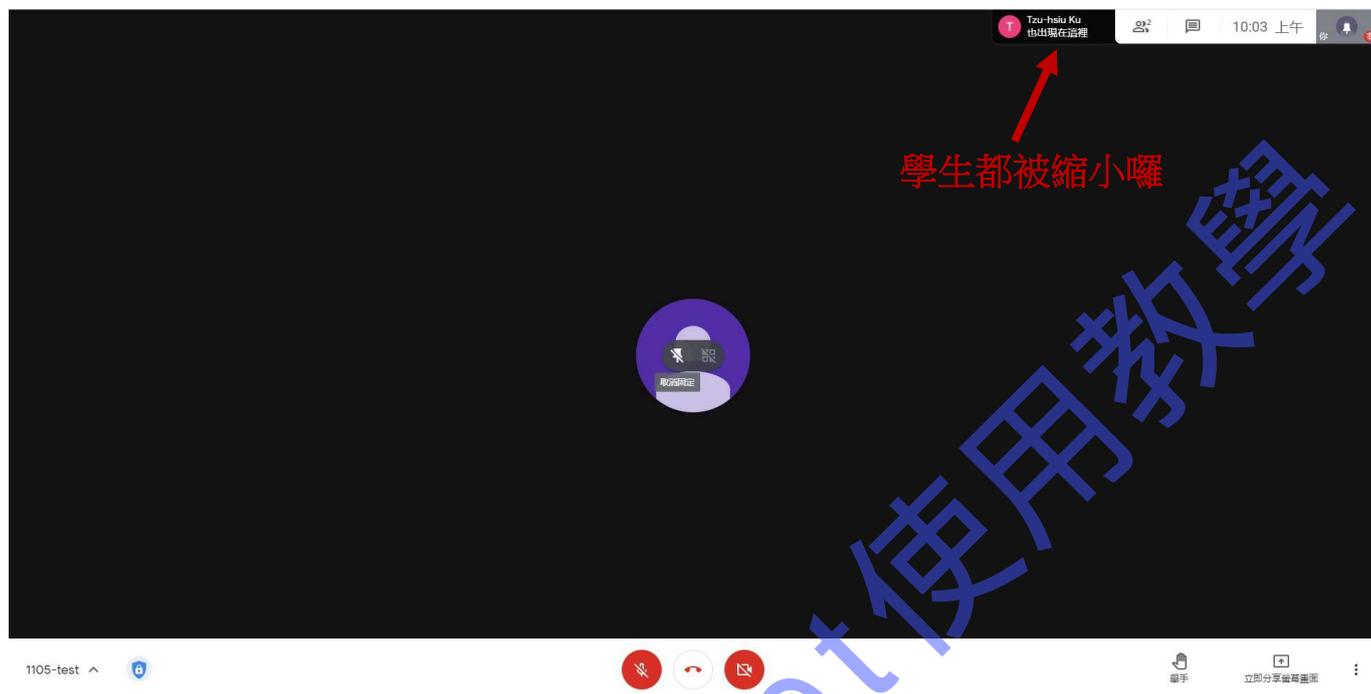
若學生不關閉麥克風，老師可以強制關閉，把滑鼠移到學生的頭像上，點麥克風關閉它，也可以看學生的主畫面，確認是否有在上課



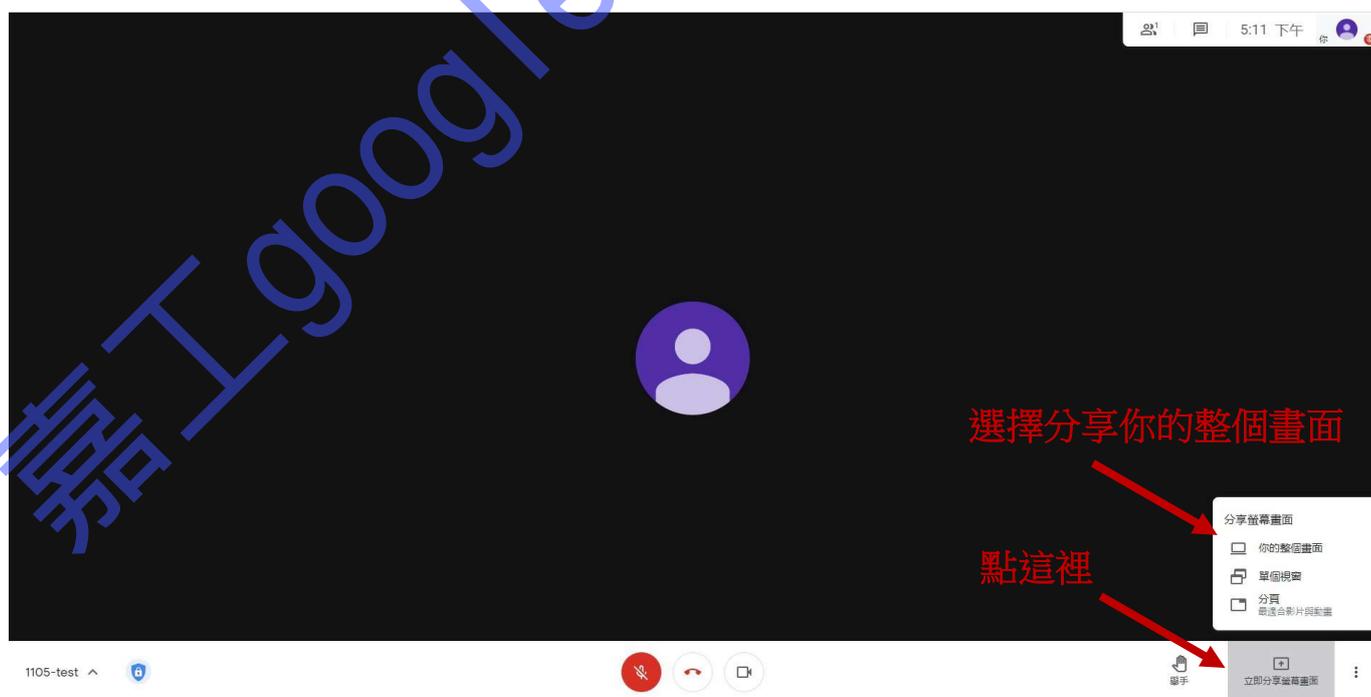
雖然演練只要學生登入會議室即可，但是我們再多學一點，以便不時之需，首先我們先拿回主畫面，這樣的畫面切割很難用，為了授課方便，我們讓畫面上的學生畫面最小化，也將我們的主畫面放大使用。



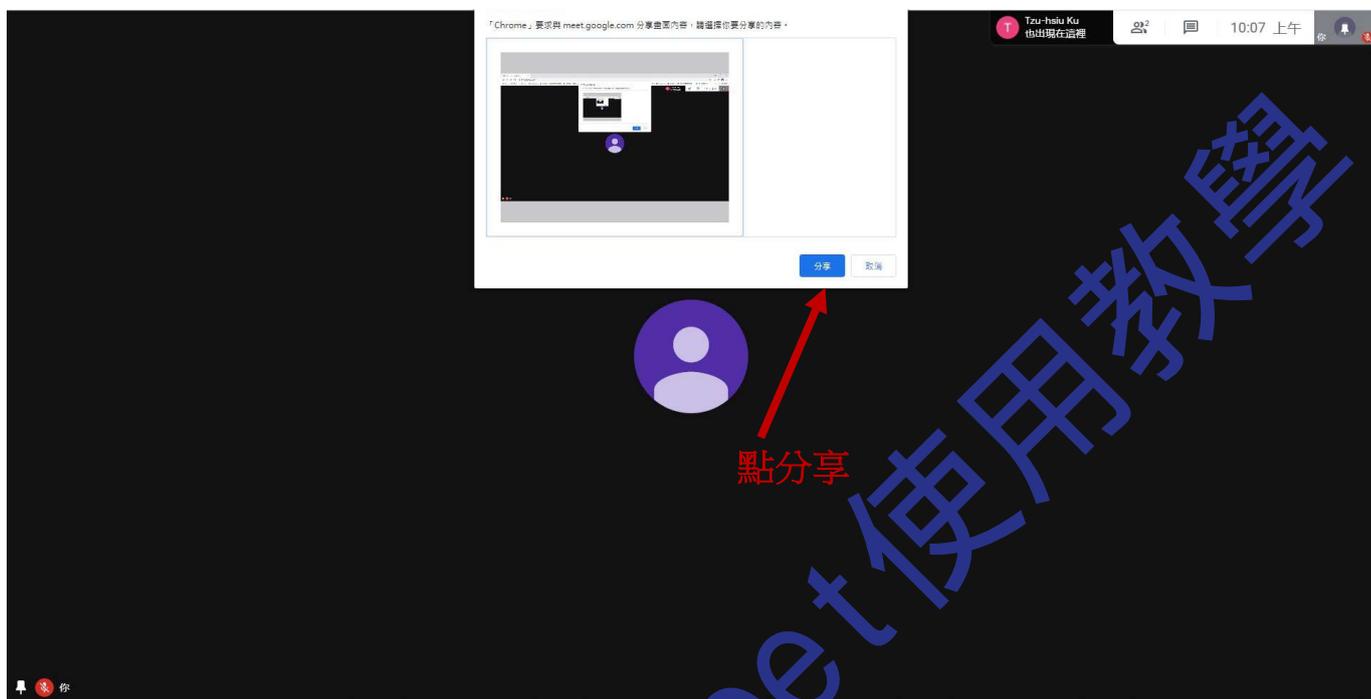
這樣整個畫面都是我們的主畫面，是不是好用多了



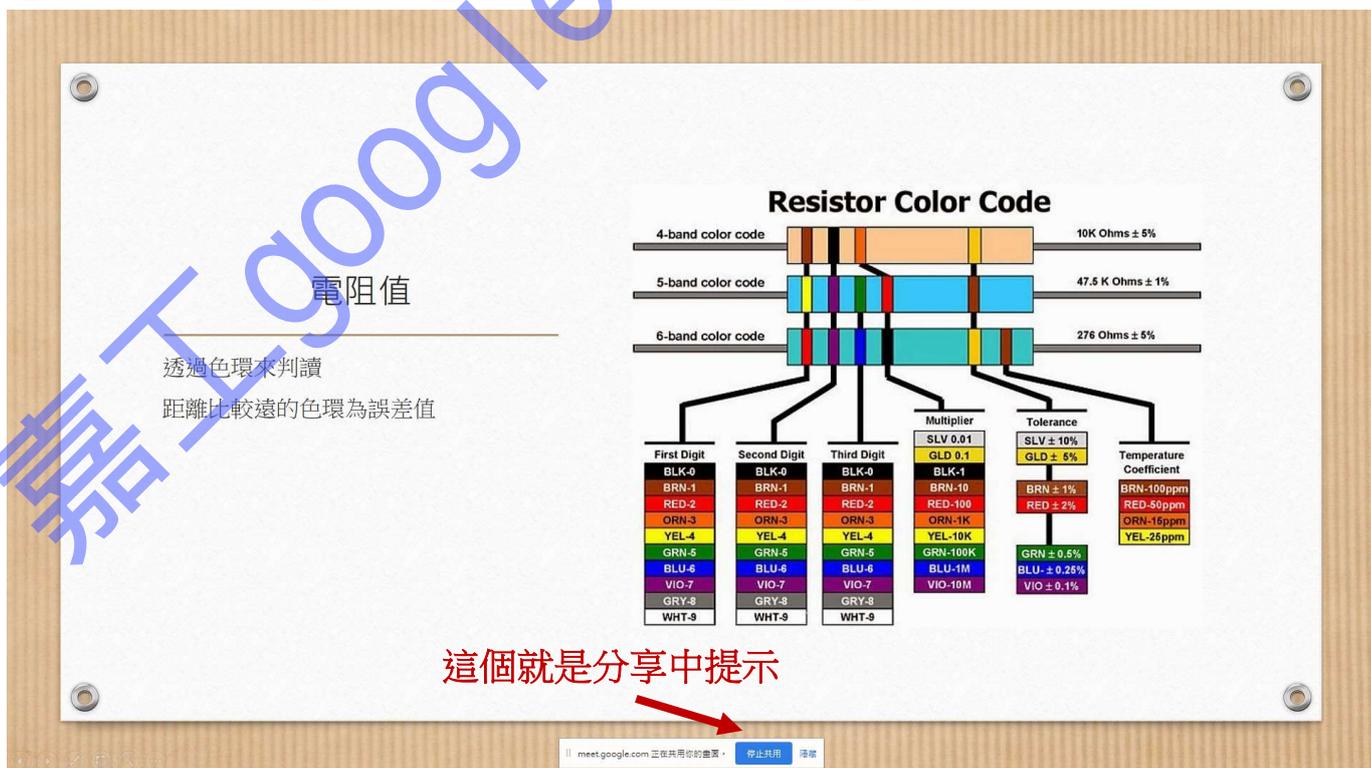
老師要上課時，因為要用電腦上課嘛，我們可以分享我們的主畫面，這樣我們攝影機錄到的畫面，或者電腦播放的簡報檔，就可以分享給學生看，請點選左下角。



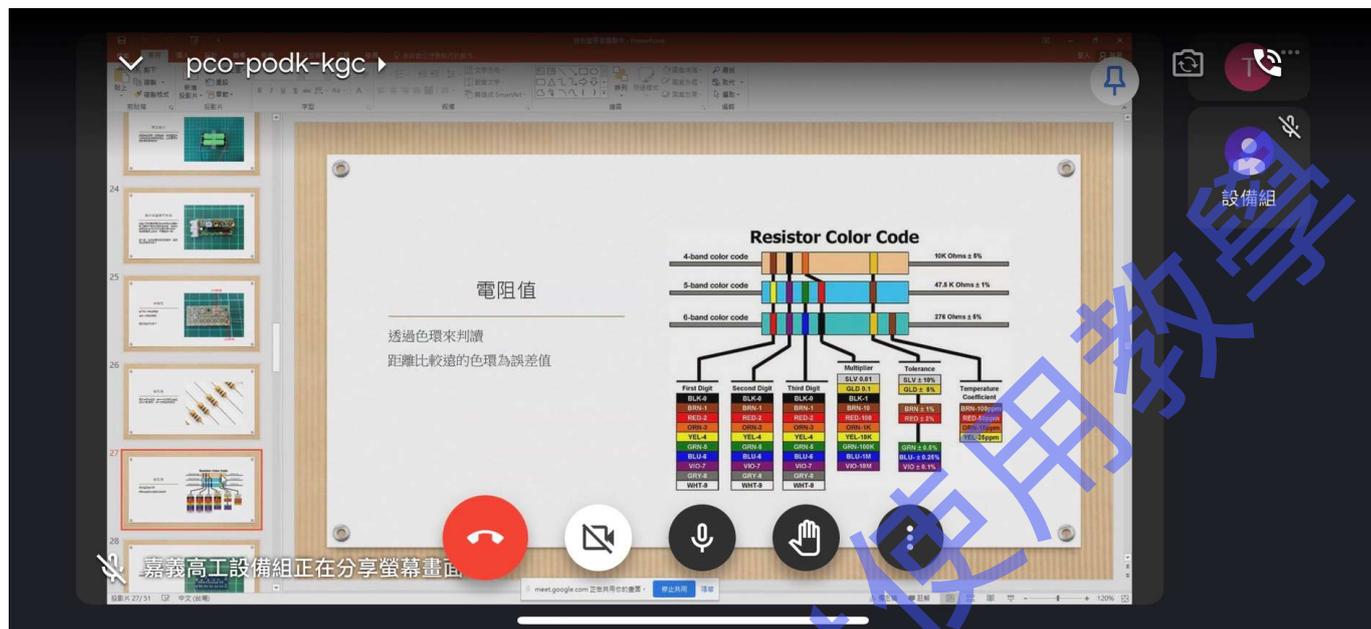
接下來會出現這個畫面，請點分享，這時候學生看到的畫面等同於老師電腦的畫面，請記得把不該給學生看到的收好哦，例如考卷、答案檔案記得關掉。



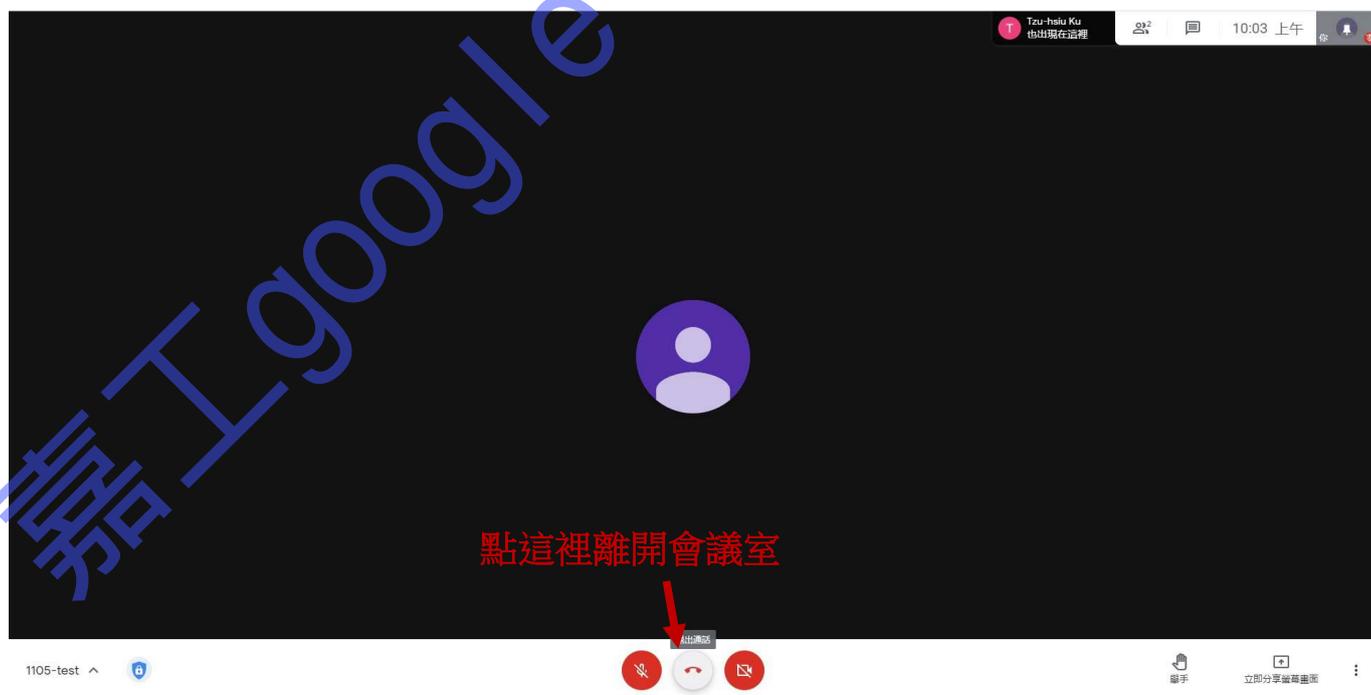
比方我放了一個 PPT 檔，我的畫面看到是這樣，學生的畫面也一樣。



學生看到的畫面會是這樣(以手機做示範)



結束時要離開，請點電話圖示即可關閉會議室，日後還是可以用會議名稱、點會議室連結或使用代碼進入同一個會議室



大家不用擔心 Google Meet 很難使用，日後若真的很可能要線上授課，教育部會有更完整的要求(比方點名、錄影存證之類的)，教務處會再依據教育部要求辦理教學研習。