

## 國立嘉義高級工業職業學校112學年度第2學期第2次行政會議紀錄

時間：113年2月27日(星期二)上午8時30分

地點：本校行政大樓3樓第二會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：陳○洲、林○彥、陳○明、洪○川、許○淵、黃○昭、江○津、張○恩、周○猷、黃○梅、羅○全、邱○僮、蕭○人(計13人)

缺席人員：無

列席人員：吳○昇

### 壹、主席報告：

- 一、學期才剛開始，但是有很多事情已經接踵而來，大家要注意身體健康，健康平安還是唯一。
- 二、今日將會公告學測成績，請教務處及輔導室協助同學們繁星申請、模擬面試等，需其它處室協助之處，再請大家多幫忙，希望同學的努力有好的成果。
- 三、周日到南部，南區校友會對本校很多關心，尤其是校史館的問題，希望最晚明年上半年可以完成，我們再努力看看，經費部分可以找熱心的校友捐款，近期洽談中。未來幾項計畫、設備，校史館會列在待完成項目之前幾項，校內學生之拔尖扶弱，也會列在前面，希望可以透過校友提供之資源解決。
- 四、其它常態性工作部分，包括四技二專統測、學生之輔導管教問題，需要大家再去精進，譬如：請大家幫忙檢視修法後之輔導管教辦法是否有修正意見，此外，修法後辦法運用於實務之時，其方法及尺度在哪裡？有聽到老師們說如果學生有衝突，老師不用制止，通知教官去處理，自己不要涉入的說法。請大家宣導如果學生有脫序行為時，每一位老師、教職員工都有權利、責任、義務去制止，學生的行為要靠大家監督。所以輔導管教辦法請大家多著墨、了解，轉達處室內師長、同仁時，也讓他們清楚輔導管教的底線。

### 貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	有關112學年度第2學期各處室協助行政業務之教師減授節數案，請討論。【提案單位：教務處】	照案通過。	預定於3月5日前申請新增鐘點計畫。

決定：備查。

### 三、各處室工作報告：

△教務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△學務處報告：如附錄。

裁 示：

(一)請學務處再確認3月21日日本千葉縣人員等到本校之接待方式及流程。

(二)週三頒獎方式變更，預期會花比較多時間頒獎，各處室如有需頒獎者，請大家週二將資料提供給學務處，如果頒獎人數比較多，請學務處規劃、安排一下，再請大家協助。

(三)有關升旗部分，係教育部提供學校自己決定之空間，也都經相關會議確認。升旗部分，我們的立場很堅定—不取消升旗，因為已經沒有集合了，如果再沒有升旗，學生更會忽略學校的規定，且努力的學生也需要鼓勵，所以會保留升旗，當然程序要符合規定。

(四)有關學生停車柵欄機經費部分，請主計室協助想辦法。

△實習處報告：如附錄。

裁 示：

(一)有關職安訪視之回應資料，請各處室幫忙一下。

(二)關於向選手收費部分，請事先與科溝通，此外也需要向選手適度作觀念溝通，讓他們改變。

△進修報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△輔導室報告：如附錄。

裁 示：請提醒老師與家長聯繫時，要小心、留下紀錄，有時還要預防家長錄音。

△圖書館報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△主計室報告：如附錄。

裁 示：請轉知處室內同仁電子式發票已不用寫上字軌。

參、討論事項：無。

### 肆、臨時動議/意見交換：

△學務處(陳主任德明)報告：預定3月5至7日辦理高二公民活動，請主任們如欲自行開車前往者，請於晚餐前到達，並將於3月1日(星期五)召開行前說明會。

裁 示：洽悉。

△教官室(洪主任教官榮川)報告：

一、3月1日起學生車輛全部放進學生車棚中，目前規劃守衛室左側為學生進出，

守衛室右側為職員車輛進入，以因應服儀管制。

二、最近發現學生外出吃中飯，再繞回本校之情形，猜想可能是學生由二校區回校本區時，會先繞去吃午餐，再進入校門，擔心恐有安全疑慮。

三、保全於上午 6 時、下午 6 時等交接時間有空檔，請總務處與保全公司溝通，交接時間人員要有重疊，以避免學生騎車進入校門之問題。

四、服儀管制部分，近期接到很多家長投訴，教官有時規勸音量大了點，未來持續努力中。

五、學生之輔導管教部分，班級經營老師及教官有共同責任，教官室會持續努力。

六、仁和慈善會針對家庭弱勢之學生提供多項救助金及補助，請各位主任、各科轉介有需要之學生至教官室，教官室會提供一條龍服務。

裁 示：

(一)仁和慈善會提供學生之補助真的很多元、快速，還需要導師們多用心協助。

(二)保全公司上午 6 時及晚上 6 時之交接、校園巡視空檔，請提醒保全公司校門口柵欄要放下。

(三)3 月 1 日開始學生車輛不入校門，若抓到要記過、懲處部分，請再向學生宣導，雖然會有一段時間比較混亂，但是規定要明確。

△合作社(江理事主席錫津)報告：有關午餐團膳不繳費部分，目前約有 300 位學生未繳費，整班不繳費者，多為實技班學生，正在思考如何執行不繳費停餐的執行方法；另外，合作社接受學校委辦午餐團膳，但是目前是虧損，未來是否要持續接受委託辦理午餐團膳？是否開放學生外食？

裁 示：開放外食是不得已的作法，請合作室仍維持提供學生午餐團膳的作法，如果整班沒訂團膳者，請導師多關心、多幫忙；而學生去汽資中心上課，回本校時繞去吃外食再回校園部分，也許是塗裝、汽車科學生，請汽車科老師特別注意，以免發生安全上的問題。

#### 伍、主席結論：

預定 5 月底會去日本專業見習，目前預估需十幾位同仁一同前往，預定一個人管理 6 至 8 位學生，前往人員考量 1. 至少 3 位女老師、2. 請各科協助（與參訪最相關）及 3. 業務高相關主任，多數主任仍是留在學校維持學校運作。

陸、散會：上午 10 時 6 分。

## 各處室工作報告

## △ 教務處報告：

- 一、有關新增鐘點計畫部分，這學期之課程諮詢減授鐘點不記在課表上，此將會影響比較小的科，需與減授行政之教師一起完成任務，已向受影響的科說明。
- 二、今日將公告學測成績，針對成績 50%以上的學生，可申請繁星計畫及個人申請，會搭配輔導室作模擬面試。
- 三、本週五會辦理技職繁星，重申技職繁星計畫是不論學校規模大小都是推薦 15 位學生。
- 四、近期辦理原住民族校定課程之推廣，目前規劃於藝術創作科或文化社會中推廣，屆時再請大家協助。
- 五、上週有家長向議員投訴以下 3 個問題：
  - (一)第 8 節輔導課學生意願問題。
  - (二)入門口之管制問題。
  - (三)升旗時間點部分，提出現在已經沒有早自修，為何還要升旗的質疑。

## △ 學務處報告：

- 一、為鼓勵同學參加升旗活動，預定將各班參加升旗人數納入秩序評比成績中，並調整升旗頒獎形式，採走動式頒獎，全部在台上拍照，以確實掌握各班參加升旗人數。未來需於升旗典禮頒獎者，請務必於週二前提供頒獎名單予生輔組，以利場地佈置。
- 二、預定 3 月 1 日起學生進出校門之動線調整，學生車輛一律停進學生停車棚(含選手及住宿生)，學生進入校園部分，穿制服者可直接進入校園，未穿制服者輸入身分證至刷卡系統，如查無資料者，不予進入校門，請總務處要求保全上學期間之門口管制，請主計室協尋柵欄及刷卡門禁系統之經費。
- 三、預定 3 月 21 日上午 10 時至 11 時千葉縣政府之參事及觀光協會將會到校拜會，請各處室主任們踴躍出席。

## △ 總務處報告：

## 一、採購業務 113 年 2 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	勞務	112 學年度高二學生校外教學參觀旅行	國益旅行社有限公司 台南分公司	113 年 2 月 19 日

## 二、電力、消防、用水設施、維修及財管業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

三、今天早上行政大樓水管破裂，經查為清洗太陽能板之水管破裂，已請同仁先作處理。

四、有關校門口之管制部分，已發文保全公司，請其配合學校相關措施。

## △ 實習處報告：

有關選手收費部分，目前皆為不收費，建議下學期開始，選手車輛放在停車棚要收費；選手住在選手村之冷氣使用費、設備維護費及清潔用品等，建議也是要收費。

**※實習組報告：**

- 一、 113 學年度『遴聘業界專家協同教學計畫』，已於 2 月 23 日(五)完成申請，後續審查委員審查意見及核定結果將另行通知。
- 二、 113 學年度『提升學生實習實作能力計畫』，請於 2 月 29 日(四)前完成填報申請，請相關計畫執行科別將實際執行情形拍照並做成紀錄，以利後續成效報告編印成冊。
- 三、 113 年度『充實教學及實習設備』國教署核定資本門 100 萬元，各科核定可採購設備項目及經費分配方式，將另行召開科主任會議討論。

**※研究發展組報告：**

- 112 學年度校園職業安全衛生業務管理諮詢輔導，改善函文及內容如附件所示，請業管處室協助，於 3 月 15 日前提供改進措施，俾利彙整函復。

## 建議事項學校具體改善作法/各處室

學校名稱：國立嘉義高級工業職業學校		查核日期：113年01月17日	
項目	計畫項目	委員建議	學校具體改善作法 各處室
1	職業安全衛生管理規章	規章內容建議將20項文件適時列入使其更為周全。	總務處
2	職業安全衛生管理計畫	1.建議依學校現況建立年度計畫並經職安衛委員會通過。 2.職業安全衛生管理計畫，缺經費說明	實習處
3	安全衛生工作守則	工作守則內容建議依學校現況進行增修(如學校背景資料調查表之3.2需符合安全標準之機械、設備或器具所列項目列入守則內)。	總務處
4	職業安全衛生作業標準	1.貴校以化工系為例，作業標準目前以規章呈現，建議職業安全衛生作業標準格式內容(工作步驟、工作方法、不安全因素、安全措施、事故處理)來詳實提醒各類機械設備等呈現SOP,學校只以操作流程(操作步驟、注意事項)陳現；目前資料僅針對眼睛保護、火災防止、化學品之使用法大項說明（這部份較為工作守則之範疇）建議可以再修正。 2.針對潛在風險高作業等優先訂定其職業安全衛生作業標準資料。	實習處
5	安全衛生教育訓練	依學校背景資料調查表,貴校有特定化學物質,但未取得相關資料,建議再行檢視學校現況與需求辦理相關安全衛生教育訓練。	實習處
6	採購安全衛生管理	1.採購投標及驗收時安全衛生規格規範佔比增加。 2.採購紀錄職安投標驗收相關文件建議完整保存。	總務處
7	承攬商安全衛生管理	對承攬商監督與量測相關文件增列明定並留存備查。	總務處
8	危害鑑別與風險評估執行	1.貴校風險評估表(以木工場為例)手推刨床、圓盤鋸、研磨輪、鑽床、平刨機研磨機其現階嚴重度、可能性及風險等級皆相同,較不合乎常理(似乎有低估	實習處

學校名稱：國立嘉義高級工業職業學校		查核日期：113年01月17日	
項目	計畫項目	委員建議	學校具體改善作法/各處室
		<p>之可能)；建議危害鑑別與風險評估執行工作，應與現場人員通盤考量後訂定，以利瞭解現況的實際性。</p> <p>2. 建議定期宣導或訓練,讓風險評估及危害鑑別結果趨於一致。</p>	
9	危害通識	<p>1. 依職業安全衛生教育訓練規則，附表14對製造、處置或使用危害性化學品者應增列三小時。</p> <p>課程（以與該勞工作業有關者）：</p> <p>(一)作業安全衛生有關法規概要</p> <p>(二)職業安全衛生概念及安全衛生工作守則</p> <p>(三)作業前、中、後之自動檢查</p> <p>(四)標準作業程序</p> <p>(五)緊急事故應變處理</p> <p>(六)消防及急救常識暨演練</p> <p>(七)其他與勞工作業有關之安全衛生知識</p> <p>2. 貴校危害通識教育訓練，應針對使用危害性化學品之人員（例如:化工科、汽修科及室設科等）進行之，另提醒留下課程日期、人員簽到、照片、測驗及課程資料等，以利佐證。</p>	實習處
10	自動檢查	建議制定年度自動檢查計畫，以利相關單位據以執行。	實習處
11	作業環境監測	<p>1. 請將貴校危害性化學品(如硫酸、異丙醇等)依勞工作業環境監測實施辦法附表1及附表2進行確認，符合附件1及附件2之化學品，再至勞動部職安署化學品評估網進行判別，  <a href="https://oemd.osha.gov.tw/exposure/content/tools/ToolsList.aspx">https://oemd.osha.gov.tw/exposure/content/tools/ToolsList.aspx</a>。</p> <p>2. 針對有健康疑慮之有機溶劑及特定化學物質之化學品，再委請合格作業環境監測機構(人員)執行，以供備查。</p> <p>3. 中央空調室內作業場所應每6個月監測CO<sub>2</sub>一次。</p>	總務處

學校名稱：國立嘉義高級工業職業學校			查核日期：113年01月17日
項目	計畫項目	委員建議	學校具體改善作法/各處室
12	個人安全衛生防護器具管理	1. 以化工為例，學生個人防護具皆有提供，但提醒領用記錄及數量等之個人防護器具應建議相關資料表。 2. 另提醒危害鑑別表中有的事項，應於個人安全衛生防護器具管理呈現相關紀錄。	實習處
13	教職員工健康管理	1. 內文建議加入未滿40歲人員需作健康檢查，其相關費用由校方支付；並請於後續針對勞工規劃，定期實施一般健康檢查： 一、年滿六十五歲者，每年檢查一次。 二、四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次。 三、未滿四十歲者，每五年檢查一次。 2. 請按照職業安全衛生勞工之健康保護規則執行健檢事項，施行健檢資料收集及分析管理。 3. 建議後續人因、異常工作負荷調查表可配合健康檢查時一併進行發放填寫(可委託醫院協助)。	人事室
14	緊急應變	只有消防及國家防災地震事項；可逐前增加學校現況，例如機械設備、化學品等緊急應變演練後檢討，並可區分上班上課和假日夜間不同狀態之應變機制。	學務處
15	職業災害事故調查及處理	只有無職災紀錄，無虛驚相關紀錄。	實習處
16	變更管理	學校有符合變更之項目(安全標章機械，購置汰換及用電安全建物電線管道設施改善)無變更紀錄留存。	總務處
17	人因性危害防止	目前尚在規劃中，請針對其結果作後續處理與追蹤。	學務/衛生組

學校名稱：國立嘉義高級工業職業學校

查核日期：113年01月17日

項目	計畫項目	委員建議	學校具體改善作法/各處室
18	母性特別保護危害預防	有需關懷之人員，目前尚無相關資料呈現。	學務/衛生組
19	異常工作負荷促發疾病預防	目前尚無相關資料呈現。	人事室
20	執行職務遭受不法侵害預防	1.校內目前相關事件發生。 2.校內有進行相關教育訓練值得鼓勵。	人事室
21	委員綜合意見	無。	

### △ 進修部報告：

一、進修部工作重點如下：

- (一) 加強校園安全。
- (二) 如實記錄學生的出缺勤狀況，正常化教學。
- (三) 學校定期考試加強試場要求。
- (四) 校園環境維持。
- (五) 維護共用設備資源。
- (六) 班級重要宣導訊息，以確保師生權益。
- (七) 關注學生的生活作息，家庭處境，工讀狀態；適於給予必要的關懷與幫助。

二、學生註冊繳費單已發放，將請導師協助督促學生盡速完成註冊程序。經濟困難學生將主動關懷，協助申請教育儲蓄專戶補助或各項獎助學金。

三、協助學生辦理就學貸款事宜。

四、學期三分之一及三分之二定義：開學日後未逾學期三分之一係指 113 年 2 月 16 日至 3 月 31 日；開學日後未逾學期三分之二係指 113 年 4 月 1 日至 5 月 15 日。

五、有輔導需求之學生將於本學期持續關懷，將請導師們若有發現其他需轉介輔導的同學，隨時與輔導老師聯繫，積極介入以避免憾事發生。

六、全校高一「112 學年度加強公民教育暨全民國防團體活動」，進修部參加人數不如預期，無法參與，實屬可惜。

七、112 學年度第二學期進修學校班級學生人數(統計至 2 月 9 日)，如下表：

	機械科	電子科	電機科	製圖科	室設科	汽修科	合計
一	0	9	13	0	12	11	45

二	0	3	10	0	9	5	27
三	5	9	4	0	9	0	27
總計	5	21	27	0	30	16	99

※112-2 招收轉學生：室設二 1 人、電機一 1 人；復學生：電子一 1 人、室設一 1 人，共 4 人。

八、 113 年度第 1 期成人教育第二專長班已經開始接受報名。歡迎同仁踴躍推介。簡章、課程內容簡介、報名表均可至進修部索取或至學校首頁瀏覽相關資訊。

### △ 輔導室報告：

- 一、 本週起特殊身分（休轉復、原、新、特、技優）暨高關懷學生追蹤輔導開始。
- 二、 2 月 21 日、23 日分年級辦理輔導股長工作訓練並進行重要議題宣導。
- 三、 2 月 22 日併同學務會議召開期初學生輔導工作委員會，煩請各處室同仁共同協助推動相關業務。
- 四、 2 月 26 日起高一人格測驗施測及全校高關懷施測開始。
- 五、 3 月 1 日辦理警專招生宣導。
- 六、 3 月 6 日辦理大學申請書面審查資料講座。
- 七、 依「家庭教育法」第 15 條第 1 項規定略以，高級中等以下學校於學生有重大違規事件，應即通知其家長、監護人或實際照顧學生之人；並提供相關家庭教育諮商或輔導等服務。本學期持續辦理重大違規行為學生照顧者輔導管教諮詢，教師如在親師溝通或個案輔導過程遇重大違規學生家長教養功能不佳者，可向輔導室提出申請後邀請家長到學校進行輔導管教增能諮詢。

### △ 圖書館報告：

- 一、 目前學校報名 1130310 梯次閱讀心得 39 篇、1130315 梯次小論文 2 篇，校內初審截止日 3/2，請指導教師在同意學生掛名指導時，多留意孩子是否有被判為淘汰或疑似抄襲文章之狀況，於正式投稿截止日期前，孩子皆能修改，投稿截止後校內篩選優先剔除上述有狀況之文章。（特別留意閱讀心得引用文章一定要加引號；小論文不論直接引用或間接引用，一定要於引用文字旁註明引用來源，每一段有引用皆須註明引用來源，未按上述規定就判定為疑似抄襲。 本梯次特別邀請閱讀推動老師於校內截止日後，召集投稿同學，指出會被淘汰的作品，以及修正重點，請提醒欲參賽同學 3/2 前完成投送稿件。
- 二、 自 3/4 起圖書館展演大廳展出製圖科實習成果展，感謝白景政主任、廖福現老師、張嘉珍老師等協助佈置展場，歡迎大家前來了解製圖科因應新課綱，規劃創新課程產出之實習成果。

## 旅行所見激發創作教材的靈感

### 一、緣起

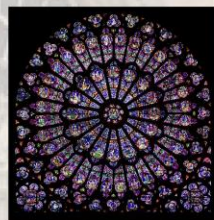
2007-2019期間，本科教師暑期前往歐洲奧地利、捷克、匈牙利、德國、法國及瑞士等國家，參觀過這些國家的著名教堂，例如:法國巴黎聖母院(Notre-Dame de Paris)、法國史特拉斯堡拉聖母教堂(Cathédrale Notre-Dame de Strasbourg)、布拉格聖維特教堂/St. Vitus Cathedral)、瑞士洛桑大教堂(Cathedral of Notre Dame of Lausanne)……等，對於教堂內玫瑰窗的造型深深著迷，更佩服數百年前設計玫瑰窗的建築大師或工匠的繪圖能力。自2020年起，本科教師嘗試在108新課綱立體雕塑課堂中，利用Inventor繪製玫瑰窗，經過不斷修正與反思，儘量抓住原玫瑰窗主要特徵與美感，在立體雕塑及電腦繪圖課程中加入玫瑰窗元素，學生不僅可以領略歌德建築之美，更能夠欣賞幾何圖形變化萬千，對於未來設計產品的能力必能有所助益。學生在任課教師教導之後，學生也能創作出自己獨樹一格的玫瑰窗，因此課程頗受學生喜愛。



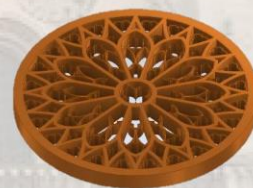
法國巴黎聖母院外觀



聖母院玫瑰窗外觀



聖母院玫瑰窗內部



Inventor 繪製玫瑰窗



雷射雕刻作品-壓克力材質



雷射雕刻作品-軟木材質



雷射雕刻作品-實木材質



3D 列印作品



法國史特拉斯堡教堂玫瑰窗外觀



史特拉斯堡教堂玫瑰窗內部



Inventor 繪製玫瑰窗



3D 列印作品



廖福現老師將展出旅遊歐洲期間，將見到的美麗元素(花窗)融入教學課程中之作品，歡迎您前來參觀；若是您曾經到訪過歐洲，期盼您能提供兩張照片(您遊歐最滿意的照片，希望能有一張您在鏡頭內)，彼此共好交流，讓這次的展出更加精彩豐富。

- 三、目前囊螢樓地下室晚自習氣氛很適合讀書，建議各科若沒有安排老師指導，不用再開科裏教室給同學自習，不但可節約能源，多人共讀習氛圍更為濃郁。
- 四、2/17 發出本校現任教職員工生逾期未還書催還書單，教師 32 位計 96 冊，學生 21 班 31 位同學計 81 冊，共計 177 冊書逾期未還，截至 2/23 尚有 139 冊未還。
- 五、114 年第一批圖書採購共計 30 冊近期辦理驗收程序，預計 3/4 日上架，感謝校內教職同仁共同推薦好書，讓我們採購的書籍能更貼近教學及讀者需求。

△ 人事室報告：無。

△ 主計室報告：

有關感熱紙式電子發票證明聯，依目前規定已經不需在發票證明聯寫上字軌(發票號碼)，為節化經費報支流程，麻煩請各主管再次提醒各位同仁。

△ 秘書報告：無。

△ 汽車教學資源中心：無。