

國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度第 1 次校務會議紀錄

會議時間：112 年 8 月 22 日(星期二)下午 2 時 30 分

會議地點：本校囊螢樓地下室(展研中心)

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：詳如簽到簿(應到 248 人、實到 185 人、缺席 63 人)

列席：24 人(代理教師、實習老師)

壹、家長會長致詞：

- 一、感謝過去一年各位老師的辛苦，讓本校今年成績大放異彩，新的學年又開始了，希望老師們一樣的努力，讓小朋友的成績可以更好。
- 二、本校家長委員會人數很少，新的學年開始，希望導師多鼓勵學生家長參加家長會，讓家長會有更多資源協助校務。
- 三、希望今日會議圓滿成功。

貳、主席報告：

- 一、請各班導師協助推薦每班至少 3 位家長參加家長會，以利發給老師們學生升學獎勵金。
- 二、今年本校升學成績比去年進步，前 3 志願人數雖然只有比去年多 2 人，但是第 1 志願人數較去年增加 20 人，這一點特別感謝老師們犧牲假期、利用課餘時間幫孩子複習、加強，乃至於透過各類競賽輔導孩子們，讓他們在競賽上有好的表現。除了課業之外，也利用其他管道幫助孩子升學，所以我們有好的成果，我們持續一起來加油、努力。
- 三、112 學年馬上要面臨工科賽，競賽日程為 11 月 21 日至 24 日，學校的準備工作會環繞在競賽場地籌劃、安排，除了競賽場準備外，我們還有訓練選手、教學、輔導工作，所以今年的工作量較多，大家會比較辛苦。感謝各處室主任、科主任、老師，幸好大家有 104 年承辦工科賽的經驗，但是我們還是要步步為營，一起來努力。
- 四、請老師們盡量在教學上使用平板，教育部已花了很多經費提供各校平板，所以教育視導時也會來看平板使用情形，請各位老師多鼓勵且教學上也多使用平板，運用學習單，讓學生學習更有方向，盡量少用手機。
- 五、學校有一些急難救助及弱勢協助、獎助系統，統一承辦窗口為教務處，請各位師長將相關訊息轉知給有需要的同學。
- 六、再一次感謝各位師長的協助、幫忙，這學期我們繼續來加油。

參、報告事項：

一、宣讀上次會議紀錄。

二、報告上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	修正本校「教師輔導與管教學生要點」乙案，請 審議。【提案單位：學務處】	照案通過。	已上網公告並依本要點施行。
二	修正本校「學生獎懲實施要點」乙案，請 審議。【提案單位：學務處】	照案通過。	已上網公告並依本要點施行。
三	修正本校「體育班學生學習評量出賽基準」乙案，請 審議。【提案單位：學務處】	照案通過。	已上網公告並依本基準施行。
四	修正本校「學生社團活動補充規定」乙案，請 審議。【提案單位：學務處】	照案通過。	已上網公告並依本補充規定施行。
五	擬修正「國立嘉義高級工業職業學校校舍場所提供使用要點」及「國立嘉義高級工業職業學校校舍場所提供使用收費一覽表」，請討論【提案單位：總務處】	照案通過。	已上網公告並依本要點施行。
六	「國立嘉義高級工業職業學校性騷擾防治措施及申訴處理要點」修正案，請審議。【提案單位：人事室】	照案通過。	已上網公告並依本要點施行。
七	訂定「國立嘉義高級工業職業學校教職員工職場霸凌防治及申訴處理要點」案，請審議。【提案單位：人事室】	照案通過。	已上網公告並依本要點施行。
八	國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度第 1 學期行事曆，請討論。【提案單位：教務處】	照案通過。	已上網公告並依行事曆施行。

決 定：同意備查。

三、各處室工作報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

參、討論事項：

案由一：修正本校學生在校作息規定，提請討論。【提案單位：學務處】

說 明：

- (一) 本校學生在校作息規定於 112 年 1 月 19 日校務會議修正通過後，於 112 年 3 月 2 日函報國教署審查。
- (二) 復於 112 年 7 月 5 日接獲國教署來函檢附審查意見表，於 112 年 9 月 18 日前依審查意見修正並經校務會議通過後，併附校務會議紀錄及簽到表函報國教署。
- (三) 依審查建議，修正條文對照表如下：

修正條文	現行條文
三、依十二年國民基本教育課程綱要總綱之規定，學習節數每週三十五節，其中包括必修與選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。非學習節數活動包括學生自主 <u>規劃運用</u> 、朝會、午餐、午休、環境清掃及課業輔導等	三、依十二年國民基本教育課程綱要總綱之規定，學習節數每週三十五節，其中包括必修與選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。非學習節數活動包括學生自主 <u>學習</u> 、朝會、午餐、午休、環境清掃及課業輔導等
四、為增進師生互動機會、班級經營及生活教育之遂行，每星期一至星期五第一節學習節數前之活動規劃如下： (一)星期一、二、四、五：學生自主 <u>規劃運用</u> 。	四、為增進師生互動機會、班級經營及生活教育之遂行，每星期一至星期五第一節學習節數前之活動規劃如下： (一)星期一、二、四、五：學生自主 <u>學習</u> 。
七、為維護學生在校安全， <u>上午第一節開始上課之後</u> ，學生於非學習節數活動之參與狀況仍應實施點名登錄，但不列入出席紀錄，並視學生學習情節，得採取適當且合乎比例原則之正向輔導或管教措施。	七、為維護學生在校安全，學生於非學習節數活動之參與狀況仍應實施點名登錄，但不列入出席紀錄，並視學生學習情節，得採取適當且合乎比例原則之正向輔導或管教措施。

附表修正建議：學生在校作息時間表欄位修正對照如下：

	修正條文	現行條文
時間	作息內容(星期一～星期五)	星期五
07：00 後	開放學生到校	到校上學
07：30～07：50	學生自主規劃運用 (非學習節數)	學生自主學習 (非學習節數)
15：50～16：10	環境清掃 (非學習節數) 未參加課業輔導學生於 16：10 放學	環境清掃 (非學習節數)
16：10～17：00	第八節 課業輔導 (非學習節數，學生自由選擇參加)	第八節 課業輔導 (非學習節數)
17：00	參加課業輔導學生放學	放學離校

決 議：照案通過。

案由二：修正本校學生獎懲實施要點，提請討論。【提案單位：學務處】

說 明：

(一) 本校學生獎懲實施要點於 112 年 6 月 30 日校務會議修正通過後，於 112 年 7 月 12 日函報國教署審查。

(二) 復於 112 年 8 月 2 日接獲國教署來函，依國教署來函說明二，本校學生獎懲實施要點第 12 條第 1 項第 18 款規定：「經本校性別平等教育委員會審議認定於校內發生合意性行為屬實，危害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益者。」請予刪除，理由如下：

1. 依據「性別平等教育法」第 6 條規定，學校應設性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)，其任務之一為調查及處理與本法有關之案件。倘該事件(行為人為學生者)經性平會調查認定為合意性行為，尚非屬性平法第 25 條第 1 項略以，校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件經學校或主管機關調查屬實後，應依相關法律或法規規定自行或將行為人移送其他權責機關，予以申誡、記過或其他適當之懲處之規定。
2. 另依據「學校處理學生間發生刑法第二百二十七條事件應注意事項」第 3 條規定，學校處理學生間涉及刑法第 227 條事件，應秉持尊重及包容之精神，嚴守專業倫理，尊重學生隱私，積極維護學生基本人權，以保障其受教權；同注意事項第 5 條第 5 項規定，雙方學生及其法定代理人對案件事實有爭議，性平會應依性平法之規定進行調查。調查結果認學生雙方之性交或猥褻之行為屬合意者，性平會應作成相關輔導建議，宜以教育輔導措

施取代懲處。

3.依國教署來函說明三，本次修正後，提經校務會議追認後逕予備查(免函復國教署)。

4.如通過第 12 條第 1 項第 18 款刪除後，原條文第 19 款～第 31 款改列第 18 款～第 30 款。

決 議：照案通過。

案由三：修正本校學生銷過實施要點，提請討論。【提案單位：學務處】

說 明：

(一)配合本校學生獎懲實施要點修正及本校訂定之校園菸害防制暨戒菸教育實施要點，修正本校學生銷過實施要點，俾使相關要點內容一致，學生有所遵從。

(二)本校學生銷過實施要點修正對照表及附件如附件 1。

蘇建瑋教官意見：如果學生有要申請銷過，請老師們認真把關，讓學生從中學習。

呂明欣老師意見：有關捐血銷過部分，建議調整捐血 250 毫升抵銷警告 1 次、捐血 500 毫升抵銷警告 2 次。

鄭有成老師意見：關於捐血活動，建議採正向鼓勵方式，捐血 250 毫升嘉獎 1 次、捐血 500 毫升嘉獎 2 次。

決 議：

(一)通過捐血 250 毫升嘉獎 1 次、捐血 500 毫升嘉獎 2 次，統整於本校學生獎懲實施要點第 6 條第 21 款「具有相當於上列各款事實者。」記嘉獎的規定中。

(二)修正下列規定：

1. 刪除第 5 條第四款，第五款調整為第四款。

2. 第 9 條刪除「捐血或」文字。

(三)修正後通過。

案由四：修正本校學生芬芳社愛校服務實施要點，提請討論。【提案單位：學務處】

說 明：

(一)配合本校學生獎懲實施要點修正，擬修正本校學生芬芳社實施要點為「國立嘉義高級工業職業學校芬芳社愛校服務實施要點」，供學生主動申請從事愛校服務，累積服務時數辦理銷過，惕勵學生改過遷善。

(二)本校學生芬芳社愛校服務實施要點修正後全文如附件 2。

決 議：照案通過。

案由五：申請 115 年新興工程「莊敬樓改建工程」經費補助乙案，提請討論。【提案單位：總務處】

說 明：

- (一)依據國教署 112 年 7 月 7 日臺教國署秘字第 1120091591 號函提出申請。
- (二)擬莊敬樓改建工程申請經費預算，有關先期作業計畫，需取得校內共識
- (三)建議原地重建，擬作為教室及多功能空間使用。
- (四)莊敬樓於 63 年間興建，迄今已達建築物耐用年限。

決 議：照案通過。

案由六：原「嘉義高工校園維安監視錄影系統設置管理辦法」廢止，新訂「國立嘉義高級工業職業學校校園監視錄影系統管理要點」，提請討論。【提案單位：總務處】

說 明：原辦法為 98 年訂定通過，內容已不合時宜。依據教育部國民及學前教育署 108 年 5 月 13 日臺教國署學字第 1080044665 號函辦理，訂定「國立嘉義高級工業職業學校校園監視錄影系統管理要點」(詳附件 3)。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議/意見交換：

△呂明欣老師建議：建議學校規劃於籃球場、排球場之區域設置風雨球場，以利場地多元運用。

裁 示：本案需要更多時間來討論、凝聚共識，請總務處將本案列入空間規劃小組會議中作細部規劃、討論，也請老師這邊多作留意有幾個點，本案再持續規劃討論。

伍、主席結論：無。

陸、散會：下午 4 時 9 分。

國立嘉義高級工業職業學校學生銷過實施要點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第 1 條 依據「國立嘉義高級工業職業學校教師輔導與管教學生要點」第 43 條及「國立嘉義高級工業職業學校學生獎懲實施要點」第 23 條之規定訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)學生銷過實施要點」(以下簡稱本要點)。	第 1 條 依據「國立嘉義高級工業職業學校教師輔導與管教學生要點」第 43 條及「國立嘉義高級工業職業學校學生獎懲實施要點」第 23 條之規定訂定「國立嘉義高級工業職業學校學生銷過實施要點」(以下簡稱本要點)。	1.增加部份文字，使條文內容更明確。
第 3 條 凡依本校「學生獎懲實施要點」受警告以上懲處之學生，於懲處結果公佈一個月後，可至生活輔導組(以下簡稱生輔組)領取銷過申請表(附件一)並申請個人在校之獎懲資料。 前項銷過申請表應經原獎懲建議師長、導師及輔導教師簽名(章)同意後，送至生輔組登記輔導考核起訖期間，輔導考核期間未再觸犯校規，始得呈送銷過申請表。	第 3 條 凡依「學生獎懲實施要點」受警告以上懲處之學生，於懲處結果公佈一個月後，可至生活輔導組(以下簡稱生輔組)領取銷過申請表並申請個人在校之獎懲資料。 前項銷過申請表應經原獎懲建議師長、導師及輔導老師簽名(章)同意後，送至生輔組登記輔導考核起訖期間，輔導考核期間未再觸犯校規，始得呈送銷過申請表。	1.增加部份文字，使條文內容更明確。 2.酌作文字修正。
第 4 條 銷過申請需於輔導考核期滿後始可提出，警告需滿一個月；小過需滿四個月；大過需滿六個月。 <u>輔導考核期間再受懲處時，延長其輔導考核期，警告延長二十日；小過延長三個月；大過延長四個月。</u>	第 4 條 銷過申請需於輔導考核期滿後始可提出，警告需一個月；小過需四個月；大過需六個月 <u>以上</u> 。	1.增加及刪除部份文字，使各種懲處輔導考核期之敘述一致。 2.增列輔導考核期間再受懲處時，各種懲處延長輔導考核之時間。
第 5 條 學生提出銷過申請時，得以下列方式辦理之： 一、功過相抵方式：輔導考核期間有相對等級以上之獎勵時，始得提出申請。	第 5 條 學生提出銷過申請時，得以下列方式辦理之： 一、功過相抵方式：輔導考核期間有相對等級以上之獎勵時，始得提出申請。	1.增加部份文字，使條文內容更明確，即 3 次嘉獎可銷一小過；3 次小功可銷一大過。
警告須有嘉獎以上之獎	警告須有嘉獎以上之獎	2.配合芬芳社實施要

<p>勵；小過須有小功或3次嘉獎以上之獎勵；大過須有大功或3次小功以上之獎勵。</p> <p>二、申請芬芳社愛校服務方式：警告須參加1次；小過須參加3次，大過須參加9次，每次須累計滿2小時。</p> <p>三、參加輔導成長團體：參加輔導室舉辦之成長團體一梯次者(8至12小時)，准予抵銷警告2次或小過1次。</p> <p>四、參加校內、外捐血活動，捐血250毫升者，准予抵銷警告2次；捐血500毫升者，准予抵銷小過1次。</p> <p>五、參加校內、外公益活動滿2小時者，准予抵銷警告1次。</p> <p>前項芬芳社愛校服務實施要點另訂之。</p>	<p>勵；小過須有小功以上之獎勵；大過須有大功或3次小功以上之獎勵。</p> <p>二、志願參加芬芳社方式：警告須參加1次；小過須參加3次，大過須參加9次。</p> <p>三、參加輔導成長團體：參加輔導室舉辦之成長團體一梯次者(8至12小時)，准予抵銷警告2次或小過1次。</p> <p>前項芬芳社實施要點另訂之。</p>	<p>點修正，參加芬芳社銷過之方式，改為由學生視個人需求提出申請，同時明訂累計愛校服務2小時，換算1次芬芳社，並可申請銷1次警告。</p> <p>3.增列參加校內、外捐血活動及公益活動之抵銷規定。</p> <p>4.配合芬芳社實施要點修正，增加部份文字。</p>
<p>第6條 以功過相抵方式申請銷過者，採「後功銷前過」的方式辦理，其程序如下：</p> <p>一、須先向生輔組承辦人申請個人在校之獎懲資料。</p> <p>二、學生須自行填寫「銷過申請表」，請導師提供考察經過與具體事實意見。</p> <p>三、輔導考核期滿後，由學生自行送相關單位審核。</p>	<p>第6條 以功過相抵方式申請銷過者，採「後功銷前過」的方式辦理，其程序如下：</p> <p>一、須先向生輔組承辦人申請個人在校之獎懲資料。</p> <p>二、學生須自行填寫「銷過申請表」，請導師提供考察經過與具體事實意見。</p> <p>三、由學生自行送相關單位審核核定(小過以上懲處須會簽輔導室意見)。</p>	<p>1.銷過申請應於輔導考核期滿後，才可送相關單位審核，增加部份文字，使要點更明確。</p> <p>2.銷過申請表之審核單位已包括輔導教師及輔導主任，刪除部份文字。</p>
<p>第7條 以申請芬芳社愛校服務銷過之學生，須先至生輔組領取芬芳社愛校服務紀錄卡(附件二)，經原獎懲建議師長、</p>	<p>第7條 以志願參加芬芳社申請銷過之學生，須先至生輔組領取志願參加芬芳社紀錄卡，經原獎懲建議師長、導師及輔導</p>	<p>1.配合芬芳社實施要點修正，酌作文字修正，同時明訂愛校服務之辦理單</p>

導師及輔導教師同意後，始得至各科、處、室從事愛校服務。	老師同意後，始得參加芬芳社，且不得以任何方式折抵。日常輔導考核期間再犯小過以上處分時，則延長其輔導考核期 4~6 個月，待完成應參加之芬芳社次數後，始得提出銷過之申請。	位。 2.輔導考核期間再受懲處時，其輔導考核期間延長規定，移列第 4 條第 2 項。
第 9 條 參加校內、外捐血或公益活動申請銷過之學生，須於完成捐血或公益活動後，檢具證明文件申請銷過，並採「後活動銷前過」的方式辦理。		1.增列第 9 條參加校內、外捐血或公益活動申請銷過之辦理方式。
第 10 條 在學期間，因吸菸觸犯校規，受大過以上懲處者，經原獎懲建議師長、導師及輔導教師同意後，得主動依本校「校園菸害防制暨戒菸教育實施要點」至衛生組參加戒菸教育，進行一氧化碳濃度檢測，完成戒菸教育後，持「學生戒菸教育儀器檢測管制表」正本，辦理因吸菸發佈「大過乙次」之銷過。 前項銷過方式，在學期間僅適用乙次。	第 9 條 凡在學期間，因吸菸觸犯校規，受大過以上懲處者，得主動至衛生組參加 CO 檢測進行戒菸教育，經原獎懲建議師長、導師及輔導老師同意，且達成以下各款標準時，可抵銷因吸菸之大過懲處乙次： 一、固定每週至衛生組檢測 CO 值 2 次，均達標準值。 二、師長不定時請學生至衛生組檢測 CO 值，均達標準值。 三、3 個月內 CO 值檢測值均為 3ppm 以下。 前項銷過方式，在學期間僅適用乙次。	1.配合條文修正，原第 9 條改列第 10 條。 2.依本校 112 年 5 月 30 日通過之校園菸害防制暨戒菸教育實施要點，修正文字內容。
第 11 條 銷過輔導考核期間，學生須接受輔導教師晤談乙次以上，並經輔導室於銷過申請表簽章後，送至生輔組始完成登記考查。	第 10 條 銷過輔導考核期間，學生須接受輔導老師面談乙次以上，並經輔導室於銷過申請表簽章後，送至生輔組始完成登記考查。	1.配合條文修正，原第 10 條改列第 11 條。 2.酌作文字修正。
第 12 條 小過以上之處分經銷過申請核准後，如再觸犯同樣校規，不得再提出銷過申請。	第 11 條 小過以上之處分經銷過申請核准後，如再觸犯同樣校規，不得再提出銷過申請。	1.配合條文修正，原第 11 條改列第 12 條。
第 13 條 為培養誠實美德及尊重他人人權，學生凡犯有下列行為受處分後，不得申請銷過。	第 12 條 為培養誠實美德及尊重他人人權，學生凡犯有下列行為受處分後，不得申請銷過。	1.配合條文修正，原第 11 條改列第 12 條。

<p>一、竊盜。</p> <p>二、考試舞弊。</p> <p>三、賭博(含賭博性電動玩具，網路簽賭)。</p> <p>四、公然侮辱師長。</p> <p>五、校內外鬥毆情節嚴重者。</p> <p>六、涉及校園性別事件，情節嚴重，且經本校性別平等教育委員會認定屬實者。</p> <p>七、經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為且情節嚴重者。</p> <p>八、重大特殊事件影響校譽者(如校外滋事為治安機關移送者)。</p>	<p>一、竊盜。</p> <p>二、考試舞弊。</p> <p>三、賭博(含賭博性電動玩具，網路簽賭)。</p> <p>四、公然侮辱師長。</p> <p>五、校內外鬥毆情節嚴重者。</p> <p>六、涉及校園性別事件，情節嚴重，且經本校性別平等教育委員會認定屬實者。</p> <p>七、重大特殊事件影響校譽者(如校外滋事為治安機關移送者)。</p>	<p>2.增列第七款經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為且情節嚴重者，不得申請銷過規定。</p> <p>3.配合條文修正，原第七款改列第八款。</p>
<p>第 14 條 本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>第 13 條 本要點校務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>1.配合條文修正，原第 13 條改列第 14 條。</p> <p>2.增加漏字。</p>

國立嘉義高級工業職業學校芬芳社愛校服務實施要點(修正草案)

中華民國 96 年 1 月 23 訓育委員會修正通過
中華民國 96 年 8 月 28 校務會議修正通過
中華民國 100 年 6 月 30 校務會議修正通過
中華民國 112 年 8 月 0 日校務會議修正(草案)

- 第 1 條 依據「國立嘉義高級工業職業學校學生銷過實施要點」第 5 條之規定訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)芬芳社愛校服務實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 第 2 條 本要點以鼓勵學生因個別偏差行為，依本校「學生獎懲實施要點」受警告以上之懲處後，主動申請從事愛校服務，經由師長給予適切教育與輔導，惕勵學生改過遷善，使其成為循規蹈矩之學生為目的。
- 第 3 條 芬芳社愛校服務之實施由各科、處、室兼任行政職務教師負責，實施時間得安排於上課日午休或放學後時間，每日至多 1 小時，若遇學校有特殊活動，得彈性調整實施之日期及時間。
- 第 4 條 申請芬芳社愛校服務銷過之學生，應先至生輔組領取芬芳社愛校服務紀錄卡，經原獎懲建議師長、導師及輔導教師同意後，自行至各科、處、室從事愛校服務工作。
- 第 5 條 芬芳社愛校服務內容如下：
一、協助各科、處、室行政事務推動：如會議、活動場所佈置、物品搬運等。
二、校內公共服務：如各科、處、室辦理活動時擔任公差勤務。
三、校園環境清潔、打掃工作或各科、處、室文件整理。
- 第 6 條 申請芬芳社愛校服務銷過之學生，從事愛校服務工作時，若表現不佳、工作消極、敷衍了事，或有蓄意逃避服務工作之情事，兼任行政職務教師得不列計實施時間。
- 第 7 條 本要點校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立嘉義高級工業職業學校校園監視錄影系統管理要點

中華民國 112 年 8 月 ○ 日校務會議訂定

- 一、依據教育部國民及學前教育署108年5月13日臺教國署學字第1080044665號函辦理。
- 二、為有效管理本校監視錄影系統設置與影像調閱，以充分發揮其效能及維護校園安全並保障師生權益、確保系統正常運作及預防不當使用，特訂定「校園監視錄影系統管理要點」以下簡稱本要點。
- 三、本要點所稱錄影監視系統，係指本校基於校園安全需要，於公共場所或公眾出入場所建置、維護之攝錄影設備。
- 四、監視器錄影資料保密及保管，依下列方式辦理：
 - (一)監視器系統所攝錄之影音資料應予保密，並遵守個人資料保護法等相關法令規定。如有發現不當使用或洩密情事，依法追究行政或民、刑事責任。
 - (二)管理人員離職或調職後，對在職期間攝錄之影音資料，仍負保密義務。
 - (三)監錄系統應持續正常運作，不可無故中斷，所攝錄之資料應保存14日以上為原則。
 - (四)監錄系統影音資料，除其他法律另有規定或調查犯罪及其他違法行為，有繼續保存之必要者外，至遲應於一年內銷毀之。
- 五、本校為維護校園安全，將校園監視錄影系統之管理，包括系統設置、維修、操作及影像調閱等，管理權責單位如下：
 - (一)生輔組：負責本校學生相關監控錄影系統之操作及影像調閱，含錄影資料之調閱、複製及事件之通報與處理，並保障個人隱私，操作當中，如發現監視器損壞或故障須立即向總務處反應。
 - (二)總務處：
 - 1.統籌規劃校內需求增設監視錄影系統採購建置，對於已建置監視錄影系統維護保養及修繕。接獲反應監視錄影系統損壞時，應儘速通知廠商進行修復。
 - 2.協助本校監控錄影系統之操作及影像調閱，含錄影資料之調閱、複製及事件之通報與處理，並保障個人隱私。
- 六、調閱監錄系統資料，應依下列方式辦理：
 - (一)校內人員：本校教職員工生(含監護人及法定代理人)，因涉及個人權益維

護所必要時，應填具監視器攝錄資料調閱申請單（附錄1），敘明案由及指明特定調閱時段，學生相關事由向生輔組提出申請，其餘事由則向總務處提出申請，校內人員僅得調閱，不得以手機等方式翻拍或複製。

(二)公務機關：因執行職務之需要，得向本校申請調閱錄影監視系統影音資料，必要時並得複製、利用，應以公文載明法令依據、調閱目的、範圍及用途，本校同意後函覆。若警察人員因執行職務至本校調閱監視系統影音資料則免公文。

(三)遇有上述之情形，本校應複製一份妥善保管，如無保存之必要時，得予以銷毀。

(四)調閱影音資料，應由本校須派員陪同為之，並設專簿登記備查。

七、監錄系統調閱申請單及登記簿至少應保存一年。

八、監視錄影設備管理維護，依下列方式辦理：

(一)管理單位應定期檢查及保養維護監視錄影設備(附錄2)，以確保設備之正常運作，如發現異常或故障情形，應立即修復處理。

(二)管理單位應將監視錄影設備依財產管理規定辦理列帳管理。

九、本要點未規定事項，悉依相關法令規定辦理。

十、本要點經校務會議通過後施行，修訂時亦同。

附錄1

1. 影像資料僅供申請目的之使用，不得另行複製傳閱散佈播放，並應遵守「個人資料保護法」之規定，以維護當事人之隱私權益。若未遵守相關法律而衍生之爭議，由申請人自行負責。
2. 監視器攝錄資料調閱申請單至少應保存一年。

監視錄影系統保養紀錄簿

檢查日期	監視主機 是否正常運作	錄影監材 是否正常運轉	視訊是否清晰	保養檢(複)查人	備考
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

備註：管理單位應定期檢查監錄系統運作狀況，發現故障，立即報修。

各處室工作報告

※ 教務處報告：

一、四技二專升學成績揭曉，在全校師生共同努力下，今年度國立科大錄取率達 82%，共計 51 名同學錄取國立台灣科技大學，特別在電子三甲謝三寶老師、化工三甲陳建中老師、化工三乙蕭三和老師，三位導師努力指導學生全班 100%錄取國立科大，感謝各任教師們全心奉獻與付出。恭喜化工三甲丁科男化工群全國第一名榜首、室設三甲蕭又文設計群全國總級分第二名、化工三乙王裕森化工群全國第三名以及機械科林新淮錄取國立陽明交通大學機械系。綜合高中升學佳績，錄取國立政治大學、國立臺灣師範大學、國立中央大學、國立中興大學、國立高雄大學、國立彰化師範大學、國立高雄師範大學、國立臺北教育大學、國立暨南國際大學、國立嘉義大學、國立屏東大學、國立臺東大學、國立東華大學、國立聯合大學、中山醫學大學、中國醫藥大學、高雄醫學大學等大學，感謝老師辛勤指導。

二、本學期因應本土語課程加入、多元選修課程、彈性學習時段，持續教師專業精進與落實素養導向教學以及數位科技融入教學。另外，OECD 提出「教育 2030」學習框架，強調核心素養的促進，以面對未來環境，其中最關鍵與重要的，就是 17 項 SDGs 永續發展目標，這也和十二年國教的 19 項議題相關，可透過議題融入課程的方式落實各項教學。

三、教務處需要老師一起來推動與協助各項業務與計畫：

1. **安全教育重點學校計畫**: 安全教育分為「交通安全、水域安全、防墜安全、防災安全、食藥安全」等 5 大主題，成立教師專業學習社群，參考網站: 靖娟兒童安全文教基金會網站與 CIRN 課程與教學資源整合平台。
2. **提升數位教學成效數位精進計畫**: 提升數位科技融入教學與自主學習，若有課程需求請洽各科主任及設備組，多多使用平板數位科技輔助教學。
3. **與大專校院協作共好自主學習計畫**: 重視學習歷程的反思與學習動機，舉辦自主學習成果發表會。
4. **高級中等學校學生英語文成效計畫、提升學生職場外語文能力體驗課程學習活動計畫、國外校際合作推動線上教學實施計畫、全英文教學計劃以及承辦英語文推動中心**: 提升學生英文成效，持續辦理師生專業增能研習、教學觀摩、創意教學各項活動，全面提升教學品質。國外校際合作線上交流學校: 美國康乃狄克州格林威治中學、懷俄明州坎貝爾高中和宿霧國際學校，感謝英文科教師與電機科、化工科、電子科、機械科、建築科等科主任與同學的協助，預計明年 1 月美國康乃狄克州格林威治中學師生帶隊來訪。
5. **學生學習扶助方案**: 為協助學習成就偏低的高中生獲得更良好的學習成效，運用高級中等學校學習扶助教師資源平台，參考使用學習扶助補強課程模組。
6. **戶外教育計畫**: 連結校內特色及地方資源（包含山野、海洋），發展結合部定課程或校

訂課程之戶外教育課程活動，感謝王頌方老師、賴彥良老師協助辦理。

◎教學組報告：

- 一、111 學年度本校辦理「公開授課」之教師，在此非常謝謝各位老師的辛苦付出，尚未繳交書面資料之教師，敬請將公開授課相關資料電子檔交予教學組，再此致上萬分的謝意。
- 二、112 學年度第 1 學期第八節輔導課職高、體高和綜高均達開班人數。實技班目前均未達開班人數，再請老師多多鼓勵。
- 三、112 學年度第 1 學期第八節輔導課高一家長同意書請盡快於 8/23 日(星期三)繳回教務處。
- 四、112.08.28.(一)第八節輔導課正式開始上課。
- 五、彈性英文 112/08/29(二)20:00~112/08/31(四)中午 12:00 高一(職高和綜高)彈性英文開始選課。第三週 9/4(一)開始正式跑班。
- 六、彈性國文(高二)和數學(高三)在 112/08/29(二)20:00~112/08/31(四)中午 12:00 期限內加退選。第三週 9/4(一)開始正式跑班。
- 七、綜高二、三年級學程選修課程因學程屬性不同，故於開學第一週即開始正式跑班。職業類科、實技班開設之多元選修於開學第三週 9/4(一)開始正式跑班。
- 八、全校一年級與二年級本土語言課程於 8/23 日(星期三)起正式上課，部分班級採班群跑班上課，部分選修台灣手語、客語或鄒語學生抽離至圖書館教室上課。
- 九、112 學年度第 1 學期高二、三學生加退選與高一新生選課時間，從 112/08/29(二)20:00~112/08/31(四)中午 12:00 止。
- 十、全校一、二、三年級(職高、綜高、體育、實技、服務群)週三第 5、6 節「正課、綜合活動」採隔週上課。綜合活動(週會、社團)上課時間請參閱行事曆；正課上課時間依課表排定教師授課：請參照學校首頁 1112 學年度行事曆活動規劃。
- 十一、教務處每學期提供給教師之「文具用品」已發放到教師座位，若仍未收到，請到教務處領取。
- 十二、若有教師尚未收到教師用書，請向教務處李先生登記，將請書商儘速送至教師座位。
- 十三、專任教師和導師學校協助行政減授節數，因有部分更動，名單將於九月行政會議討論。
- 十四、開學第 1 週暫訂課表「8/23(三)~8/29(二)」，如果有老師要調整請自行協調後，並告知班上同學後，再請兩位老師直接在課表上註記調整方式並兩位簽名後，於 8/29(二)17:00 前送至教學組修正。正式課表將於 9/4(一)發送至任課教師座位。

◎註冊組報告：

- 一、高一新生已於教務處報到完畢，全校新生合計招收 788 人。其中綜合高中 134 人、職高部 502 人、體育班 18 人、實用技能班 121 人、汽車美容科 13 人。
- 二、本校今年參加 112 學年度四技科大甄選入學及聯合登記分發入學報名 443 名，共計有 363 名錄取國立科技大學及技術學院，詳如下表：

本校近六年錄取各國立科技大學、技術學院人數統計表(職高)						
錄取學校名稱	107 年錄 取人數	108 年錄 取人數	109 年錄 取人數	110 年錄 取人數	111 年錄 取人數	112 年錄 取人數
國立台灣大學		1				
國立清華大學		2	1	1	1	
國立陽明交通大學				1		1
國立政治大學						
國立中山大學						
國立中正大學						
國立中興大學					1	
國立台灣科技大學	39	56	60	45	32	51
國立台北科技大學	43	62	55	64	52	40
國立雲林科技大學	58	65	34	48	75	75
其他國立大學、科技大學 及技術學院	230	210	259	250	231	196
錄 取 國 立 人 數	370	396	409	409	392	363
報 名 人 數	507	537	520	490	488	443
國 立 錄 取 率	72.98%	73.74%	78.65%	83.47%	80.33%	81.94%

三、112 年四技二專統測各班各科平均分數統計表，如下表。

國立嘉義高工112年四技二專統測各班各科平均分數統計表										
科目 班級	國文	全國百分 等級	英文	全國百分 等級	數學	全國百分 等級	專業一	全國百分 等級	專業二	全國百分 等級
機三甲	65.1	82.34%	58.9	76.45%	51.3	80.87%	59.0	87.52%	64.7	89.23%
機三乙	63.2	78.85%	58.2	76.45%	49.8	76.40%	66.2	91.80%	64.5	89.23%
汽三甲	52.7	54.09%	42.9	59.72%	34.4	51.01%	46.1	80.27%	54.2	76.90%
子三甲	69.0	85.51%	74.7	89.27%	63.8	90.35%	73.6	86.56%	70.2	87.64%
子三乙	66.1	82.34%	65.5	82.40%	60.0	87.61%	72.9	85.47%	74.1	90.79%
電三甲	61.8	75.19%	59.8	77.53%	64.4	90.35%	65.0	80.20%	55.4	84.93%
電三乙	65.5	82.34%	59.1	77.53%	58.7	84.43%	58.9	76.62%	56.3	84.93%
空調三	60.5	71.22%	52.7	70.71%	50.7	76.40%	60.5	77.87%	56.3	84.93%
建三甲	60.0	71.22%	59.7	77.53%	60.0	87.61%	51.6	74.01%	66.7	77.80%
室三甲	71.3	91.00%	64.6	81.71%	數B 57.2	84.92%	69.7	88.15%	78.5	93.02%
化三甲	66.1	82.34%	69.4	85.34%	69.5	92.43%	70.6	80.97%	53.4	80.57%
化三乙	68.3	85.51%	72.9	87.83%	61.8	87.61%	69.4	80.97%	58.6	86.32%
化三丙	65.5	82.34%	61.9	79.27%	62.8	87.61%	63.3	75.63%	50.0	75.38%
製圖三	53.0	54.09%	48.2	66.58%	44.4	71.34%	42.3	70.34%	47.4	69.63%
綜三乙	62.3	75.19%	63.5	80.84%	因報考類別較多，僅計算國文、英文共同科目					
綜三丙	61.0	71.22%	59.6	77.53%						
綜三丁 機械學程	56.0	62.96%	49.6	68.11%	35.6	59.06%	38.8	59.46%	46.8	65.84%
綜三丁 建築學程							43.8	59.21%	52.2	59.10%
全校平均	62.9	75.19%	59.9	77.53%	數B 57.2	84.92%				
					數C 55.0	80.87%				
全國報 考人數	73,981		73,981		數B 40,663 數C 24,514					

- 註：
- 1.全國百分等級係→佔全國報考人數之領先百分等級。
 - 2.計算方式國、英、數採「全國」百分等級。
 - 3.各科達獎勵標準，將於四技二專聯合登記分發榜後，統一發給敬獎。

四、112 學年度各科錄取國立科技大學榜單如下：

科別	國立科大人數	報考人數	錄取百分率
機械科	57	73	78.02%
製圖科	12	27	44.44%
電子科	53	54	98.15%
電機科	51	64	79.69%
空調科	19	34	55.88%
室設科	16	24	66.67%
建築科	30	43	69.77%
化工科	90	91	98.90%
汽車科	15	33	45.45%
全校	363	443	81.94%

五、112 學年度各班錄取國立科技大學統計表如下：

國立嘉義高工112年綜合高中學術學程 錄取 國立大學 人數統計表 (112.6畢業)						
編 號	班 級	學 程	導 師	國立大學		班級 ／ 學程 畢業 人數
				錄 取 人 數	錄 取 率	
1	綜三甲	社會	陳裕升	8	26.67%	30
2	綜三乙	自然	劉東榮	7	20.59%	34
3	綜三丙	社會&自然	張嘉福	7	20.59%	34
	合計			22	22.45%	98

國立嘉義高工112年體育班 錄取 國立大學 人數統計表 (112.6畢業)										
編 號	班 級	導 師	國 立 嘉 義 大 學	國 立 臺 灣 體 育 運 動 大 學	國 立 臺 東 大 學	國 立 臺 北 教 育 大 學	國立 人數	國立大學		班 級 ／ 學 程 畢 業 人 數
								錄 取 人 數	錄 取 率	
1	體高三	呂俊佳	1	1	2		4	4	23.53%	17

國立嘉義高工112年職業類科、綜高專門學程錄取 國立四技科大人數統計表 (112.6畢業)																															
編號	班級	導師	國立臺灣大學	國立陽明交通大學	國立中興大學	國立臺灣科大	國立雲林科大	國立臺灣師大	國立高雄師大	國立彰化師大	國立高雄科大	國立虎尾科大	國立屏東科大	國立勤益科大	國立聯合大學	國立宜蘭大學	國立高雄餐旅大學	國立臺北護理健康大學	國立臺灣藝術大學	國立臺北商業大學	國立金門大學	國立臺中科技大學	國立澎湖科技大學	國立警察專科學校	國立臺東專科學校	軍官學校（或軍事技術學院）	已扣除重複名額	錄取國立人數		班級報名統測人數	
																											班/學程 (國立錄取率)				
1	機三甲	黃永國		1	5	2				9	5	1											1	1			25	83.33%	30		
2	機三乙	蘇聖財			2	5	2			10	4	1															26	83.87%	31		
3	汽三甲	許棋隆				1				7	2	3									1	1					15	45.45%	33		
4	子三甲	謝三寶			6	5	4			7	2			5	1								1	1			32	100.00%	32		
5	子三乙	李淑萍			1	1	4			10	1			3			1										21	95.45%	22		
6	電三甲	鄭有成			3	3	6			3	9			2													26	81.25%	32		
7	電三乙	姜宗佑			3	2	9	1			4	3	1										1	1			25	78.13%	32		
8	空調三	陳玉祥			1	3	1		1	1	5	1		5	1											19	55.88%	34			
9	建三甲	蔡元展			3	1	7				10		5														26	81.25%	32		
10	室三甲	蔡慕恩			3	4	4				1	1		1						1							16	66.67%	24		
11	化三甲	陳建中			9	8	6			5		1	1	1								2					30	100.00%	30		
12	化三乙	蕭三和			11	2	10				7	1															31	100.00%	31		
13	化三丙	陳慧娟			4	5	13			5	1		1														29	96.67%	30		
14	製圖三	張嘉珍					1				5		3	3													12	44.44%	27		
16	綜三丁	機械學程				1								3	2												6	50.00%	12		
		建築學程				1					3																4	36.36%	11		
		其它				3	1				6	2	2	3				1								20					
各人	校錄取數		0	1	0	51	40	75	3	1	1	96	32	17	27	4	0	1	1	0	1	1	3	3	3	1	1	0	363	81.94%	443

1. 機械科=57/73=78.02%
 2. 電子科=53/54=98.15%
 3. 電機科=51/64=79.69%
 4. 建築科=30/43=69.77%
 5. 室設科=16/24=66.67%
 6. 化工科=90/91=98.90%
 7. 製圖科=12/27=44.44%
 8. 汽車科=15/33=45.45%
 9. 空調科=19/34=55.88%

◎實驗研究組報告：

- 一、感謝高三未畢業重修課程，再次感謝各位任課老師的協助。再麻煩已完成授課之教師，儘快將紙本「點名表」和「成績表」儘速繳回實研組，以利鐘點費發放。
- 二、111 學年度國際交流活動成果豐碩，計有：美國康乃狄克州格林威治中學、懷俄明州坎貝爾高中和宿霧國際學校進行交流，在此感謝老師的協助和機械科、電機科、建築科、化工科等主任和同學的協助。112 學年度本校繼續辦理國際交流活動，預計加入其它共同科目和專業科目教師共同辦理，達到雙語教學常態化目標。
- 三、112 學年度美國康乃狄克州格林威治中學師生，預計到校進行實體參訪。學校將安排各項課程活動進行交流，屆時麻煩有安排課程之班級師生，再予以協助。
- 四、112 學年度優質化持續辦理各項群科專業教師成長研習活動，再麻煩大家踴躍報名參加。

◎設備組報告：

- 一、112 學年度第一學期高二、三教科書已發放，高一於開學日發放。
- 二、中小學數位學習精進方案本校第一次軟體採購業已核定，由室設科、輔導室與圖書館請購，對軟體有興趣教師可上教育部「校園數位內容與教學軟體」網站公告軟體名單中查詢。
- 三、112 年度中小學數位學習精進計畫持續執行中。
- 四、112 年度充實教學及習設備一般科目計畫已執行完竣，目前成果填報與經費結算中。
- 五、111 年度「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」，已執行完竣，目前成果填報與經費結算中。
- 六、教室用之電腦、投影機與投影幕使用時間已進入第 5 年，陸續有電腦、線路和部份投影機故障待更換，投影幕亦時有掉落更換等，教務處將持續申請與編列經費維修更換。

◎綜高務組報告：

- 一、綜高一學程分流已於上學期末完成，截至目前為止，各學程人數如下：

班級	綜二甲	綜二乙	綜二丙	綜二丁
學程人數	社會(數 B)25 人	自然 46 人	建築 22 人	機械 27 人

- 二、111 學年度英語文推動中心工作報告

(一)中心辦理之研習或會議：

1. 第一學期

- (1) 8 月 11 日(四)辦理「111 年度種子回流增能培訓工作坊」。
- (2) 8 月 12 日(五)辦理「111 年度新進儲備種子教師培訓研習」。
- (3) 9 月 2 日(五)召開「111 學年度英語文推動中心第一次工作小組會議」。
- (4) 9 月 20 日(二)南三區辦理推動英語文領域種子教師共備分享工作坊。

- (5) 9 月 27 日(二)辦理「新進教師、領域召集人宣導與英語文課程經驗分享工作坊」。
- (6) 10 月 18 日(二)辦理「111 年度讓低成就學生愛上閱讀:數位閱讀融入英文課程工作坊」。
- (7) 10 月 21 日(五)中區辦理推動英語文領域種子教師共備分享工作坊。
- (8) 10 月 25 日(二)辦理「111 年度適性分組與性別議題融入課程教學示例工作坊」。
- (9) 10 月 27 日(四)辦理「111 年度「全英授課分區諮詢暨課程設計增能」工作坊」。
- (10) 10 月 28 日(五)辦理「111 學年英語文推動中心第一次委員會議」。
- (11) 11 月 4 日(五)辦理「111 學年度推動英語文領域種子教師備觀議課實務工作坊(南二區)」。
- (12) 11 月 8 日(二)辦理「111 年度推動英語文領域種子教師共備分享工作坊(南三區)」。
- (13) 11 月 18 日(五)辦理「英語文教師教學專業知能研習-國際教育與英文素養教學多元評量工作坊」。
- (14) 11 月 22 日(二)辦理「全英授課差異化教學活動設計暨原住民議題增能工作坊」。
- (15) 11 月 30 日(三)召開「111 學年度英語文推動中心第二次工作小組會議」。
- (16) 12 月 20 日辦理「111 學年度人權議題與數位閱讀融入英文課程工作坊」。
- (17) 1 月 3 日(二)辦理「111 學年度推動英語文領域種子教師備觀議課實務工作坊(南一區)」。
- (18) 1 月 11 日(三)辦理「111 學年度英語文推動中心第三次工作小組會議」。

2. 第二學期

- (1) 2 月 17 日(五) 辦理 111 學年度第四次工作小組會議。
- (2) 3 月 1 日(三)辦理 111 學年度第二次中心委員小組會議。
- (3) 3 月 3 日(五)辦理國際教育與安全議題融入經驗分享工作坊。
- (4) 3 月 14 日(二)辦理適性分組經驗分享與全英教學多元評量工作坊。
- (5) 3 月 17 日(五)辦理媒體素養融入英文教學暨素養教學課程經驗分享。
- (6) 3 月 21 日(二)辦理家庭教育議題融入英語文教學暨數位閱讀資源與經驗分享工作坊。
- (7) 3 月 31 日(五)辦理 111 學年度第五次工作小組會議。
- (8) 3 月 31 日(五)辦理【進階】種子教師共備分享工作坊。
- (9) 4 月 14 日(五)辦理【南二區】種子教師共備分享工作坊(第一次)。
- (10) 4 月 15 日(六)辦理【南一區】種子教師共備分享工作坊。
- (11) 4 月 18 日(二)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第一場次)。
- (12) 4 月 20 日(四)辦理 111 學年度第六次工作小組會議。
- (13) 4 月 21 日(五)辦理英語文課程實務經驗分享分區諮詢。
- (14) 4 月 21 日(五)辦理【南二區】種子教師共備分享工作坊(第二次)。
- (15) 4 月 22 日(六)辦理【東區】種子教師共備分享工作坊(第一次)。
- (16) 5 月 7 日(日)辦理【東區】種子教師共備分享工作坊(第二次)。

- (17) 5月8日(一)辦理 111 學年度第七次工作小組會議。
- (18) 5月9日(二)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第二場次)。
- (19) 5月13日(六)辦理【北區】種子教師共備分享工作坊(第一次)。
- (20) 5月16日(二)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第三場次)。
- (21) 6月6日(二)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第四場次)。
- (22) 6月9日(五)辦理「議題融入英文課程研發成果工作坊」。
- (23) 6月13日(二)辦理【南三區】種子教師共備分享工作坊(第一次)。
- (24) 6月16日(五) 辦理【中區】種子教師觀課及議課實務工作坊
- (25) 6月20日(二)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊(第五場次)。
- (26) 6月27日(二)辦理「111 學年度英語文推動中心種子教師回流培訓」。
- (27) 7月12日(三)辦理「112 學年度英語文推動中心新進種子教師培訓」一系列的英文研習工作坊-南區 A(上午場)。
- (29) 7月14日(五)辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊-南區 B(下午場)。
- (30) 7月24日(一)辦理「112 年度高級中等學校全英授課教學實務增能工作坊(第一場)」。
- (31) 7月25日(二)辦理「112 年度高級中等學校全英授課教學實務增能工作坊(第二場)」。

三、國教署或工作圈交辦事項：

(一)第一學期

- 1. 8月3日(三)完成填報工作圈 110/1/1 - 111/7/31 經費執行績效。
- 2. 8月4日(四)完成更新 111 年 1-7 月各工作項目成果(量化數字)。
- 3. 8月4日(四)完成更新 110 年度「推廣十九項議題及融入各科教學」及「素養導向研習」辦理情形(截至 111/7/31 止)。
- 4. 8月5日(五)完成 111 學年度工作圈輔導委員及通訊錄資訊。
- 5. 8月9日(二)完成回覆工作圈 111 年 9 月-10 月各中心辦理之新課綱相關各項研習活動調查。
- 6. 8月10日(三)完成工作圈績效填報系統 110-111 各項績效填報。
- 7. 8月23日(二)由中心主任(校長)、執行秘書(教務主任)參加國教署提升高級中等學校英語教師教學效能實施計畫研商會議。
- 8. 8月24日(三)由中心主任(校長)、執行秘書(教務主任)、3 位組長及 2 位助理參加 111 學年度技術型高級中等學校課程推動工作圈工作會議。
- 9. 8月31日(三)完成回覆工作圈中心 110 年至 111 年辦理雙語教學/全英文授課研習新聞稿。
- 10. 9月5日(一)回覆工作圈『10-11 月』是否辦理室內人數超過 80 人室外 300 人

的活動。

11. 9月16日(五)－9月17日(六)由中心執行秘書及2位助理參加「111學年度技術型高級中等學校工作團隊增能研習」。
 12. 9月中已辦理110年度工作計畫報國教署經費核結。
 13. 9月13日(二)回覆工作圈「協助推薦111年度辦學績優之技術型高級中等學校名單」。
 14. 9月20日(二)及28日(四)測試中心網站新網址。
 15. 9月20日(五)由中心主任(校長)、執行秘書(教務主任)參加國教署高級中等學校全英語教學知能研習工作會議。
 16. 9月5日(一)回覆工作圈『10-11月』是否辦理室內人數超過80人室外300人的活動。
 17. 10月7日(五)完成更新111學年度「推廣十九項議題及融入各科教學」辦理情形。
 18. 10月11日(二)回覆工作圈『11-12月』是否辦理室內人數超過80人室外300人的活動。
 19. 10月13日(四)完成回覆工作圈「協助填復學習歷程與大學校院考招制度意見蒐集及活動調查」。
 20. 10月20日(四)－10月21日(五)完成更新中心網站議題融入及性別平等專區網站分類。
 21. 11月9日(三)完成回覆工作圈111/12-112/1是否辦理室內人數超過80人室外300人的活動。
 22. 12月6日(二)由校長(中心主任)、教務主任(執行秘書)、3組長及2助理126(二)參加工作圈辦理之111學年度技術型高級中等學校課程推動工作圈第二次工作會議。
 23. 12月15(四)至28日(三)配合工作圈工作圈及中心網站移機作業暫停網站更新及測試移機後中心網站是否正常。
 24. 12月26日(一)完成填報工作圈中心111年8-12月工作執行進度。
 25. 12月27日(二)繳交國教署交辦20場次「112年度高級中等學校全英語教學知能研習工作計畫書」。
 26. 12月30日(五)完成回覆工作圈112年1至2月實體活動預告(室內人數80人以上、室外300人以上)。
 27. 12月30日(五)完成填報「112年度高級中等學校全英語教學知能研習工作計畫」臨時人員進用相關表格。
- (二)第二學期
1. 2月1日(三)完成回覆工作圈112年2至3月實體活動預告(室內人數80人以上、室外300人以上)。
 2. 2月9日(四)回覆工作圈3/17「111學年度群科中心、推動中心及技教中心實地諮詢輔導日程」。
 3. 2月10日(五)回覆工作圈「112學年度統一入學測驗同步解題暨疑義處理」聯絡資訊。

4. 2月13日(一)回覆工作圈「111學年度群科中心、推動中心及技教中心實地諮詢輔導」接駁相關訊息。
5. 3月2日(四)完成回覆工作圈112年3至4月實體活動預告(室內人數80人以上、室外300人以上)。
6. 3月8日(三)由中心執行秘書參加參加師大充實基礎教學實習設備工作計畫小組辦理之「112基礎教學及實習設備清單研商會議」。
7. 3月16日(四)回覆工作圈中心是否有辦理「智慧財產權相關教案/教材及研習」。
8. 3月17日(五)辦理111學年度群科中心、推動中心及技教中心實地諮詢輔導訪視。
9. 4月6日(四)由中心主任、執行秘書、組長及助理參加工作圈聯席會議。
10. 4月7日(五)回覆112年4至6月實體活動預告(室內人數80人以上、室外300人以上)。
11. 4月20日(四)回覆工作圈「群科/綜高/推動中心種子教師人數」。
12. 4月20日(四)前填報工作圈群科綜高推動工作進度填報。
13. 4月20日(四)回覆工作圈有關「性別平等融入教案/研習進度(含完成時程)」。
14. 4月24(一)回覆工作圈有關「教育部112年度中小學教師專業學習社群召集人(講師)培訓課程煩請協助薦派有意願參加之教師」。
15. 4/27(四)由中心助理「參加全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽」線上助理會議。
16. 5/4(四)至5/5(五)由中心助理至師大協助辦理「全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽」。
17. 5月10日(三)繳交111學年度期末報告暨112學年度計畫書。
18. 5月17日(三)繳交111學年度期末報告暨112學年度計畫審查會議簡報。
19. 5月22日(一)由中心主任、執行秘書、2位組長及2助理參加111學年度期末計畫暨112學年度計畫審查會議。
20. 6月8日(四)及6/14(三)繳交112學年度修正經費表及繳交計畫書。
21. 6月9日(五)協助公告轉知宣傳技職教育影片。
22. 7月19日(三)製作112學年度英語文推動中心第一期款領據並寄至國教署請款。
23. 7月20日(四)回覆工作圈更新112學年度中心通訊錄資訊。
24. 7月24日(一)回覆工作圈杜蘇芮颱風來襲活動延規劃狀況。
25. 8月7日(一)至8月9日(三)填報繳交111學年度經費執行。
26. 8月8日(二)前回覆工作圈112學年度中心師長及委員背景資料。
27. 8月9日(三)前填報工作成果表單【更新至112年7月底】。
28. 8月11日(五)前繳交111學年度成果報告【更新至112年7月底】。
29. 9月23日(六)前預計向國教署辦理經費結報作業。

四、中心行政業務：

(一)第一學期

1. 8月10日繳交110年度期末報告暨111學年度工作計畫及中心回應表。
2. 8月24日(三)由中心主任(校長)、執行秘書(教務主任)、3位組長及2位助理參加111學年度技術型高級中等學校課程推動工作圈工作會議。

3. 8 月 30 日(二)發文至 6 區種子教師召集人服務學校告知請該校種子教師擔任區分召集人。
4. 9 月 16 日(五)至 17 日(六)由中心執行秘書、研發組長及助理參加「111 學年度技術型高級中等學校工作團隊增能研習」。
5. 9 月 28 日(三)完成公告中心 108 及 109 種子教師教案。
6. 9 月 19 日(一)函文國教署中心 111 年新進及續聘種子教師名單，請國教署發種子教師聘函。
7. 9 月 29 日(四)發文籌辦 11 月 4 日(五)南二區種子教師備觀議課實務工作坊。
8. 9 月 13 日及 26 日分別寄信請工作圈 3 位輔導委員針對中心 109 至 110 年蒐集之「108 課綱實施問題」及「四技二專考科範圍及招生制度問題」意見回覆提供建議，委員已於 9 月 30 日完成回覆。
9. 10 月初發文 111 年度度「108 課綱英語文領域」課綱修訂與實施教師意見調查。
10. 111 年度「108 課綱英語文領域」課綱修訂與實施教師意見調查截至 10 月底共蒐集 190 份問卷，108 課綱英語文領域課綱修訂意見已請研發組長初步回應並已於 11 月 30 日第二次工作小組會議提案討論。
11. 12 月 7 日(三)至 12 月 30 日(五)撰寫期中報告。
12. 12 月 7 日(三)至 12 月 30 日(五)製作期中訪視簡報初稿。
13. 12 月 20 日(二)完成上學期中心種子教師教案審查費核銷。
14. 12 月 20 日(二)完成「111 學年度人權議題與數位閱讀融入英文課程工作坊」相關費用核銷及問卷統計。
15. 12 月 30 日(五)完成繳交中心期中報告至工作圈。
16. 12 月完成 111 英語文 108 課綱修訂與實施問題意見整理。

(二)第二學期

1. 2 月 1 日(三)發文 3 月份研習公文及全國教師進修網建檔研習資訊。
2. 2 月 9 日(四)至 3 月 16 日(四)辦理 111 學年度群科中心、推動中心及技教中心實地諮詢輔導訪視前置作業。
3. 2 月 13 日(一)繳交工作圈中心「111 學年度期中報告審查回覆意見」及「調整後期中報告」。
4. 2 月 13 日(一)至 3 月 16 日(四)整理訪視需要資料及修改訪視簡報。
5. 2 月 16 日(四)發文 3/1(三)委員會議開會通知。
6. 2 月 14 日(二)發文 111 學年不排課公文。
7. 2 月 13 日(一)至 3 月 16 日(四)整理訪視需要資料及修改訪視簡報。
8. 2 月 22(三)發文及建檔全國教師進修網 4/21(五)「英語文課程實務經驗分享分區諮詢」研習。
9. 3 月 2 日(三)回覆工作圈 112 年 3 至 5 月實體活動預告(室內人數 80 人以上、室外 300 人以上)。
10. 3 月 2 日(三)擬稿發「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊公文。
11. 3 月 6 日(一) 擬稿發「111 年度「108 課綱英語文領域」課綱修訂與實施教師意見第

二次調查」公文。

12. 3月8日(三)由寄「112年度高級中等學校全英語教學知能研習計畫經費領據」至國教署請款。
13. 3月14日(二)至3月25(六)陸續將收到教案寄給各區教授審查，請教授於3月底完回傳至中心以便可以轉寄給撰寫教案的種子老師修改。
14. 3月17日(五)實地訪視後至5月10日(三)彙整及撰寫111學年度期末報告及112學年度計畫。
15. 3月22日(三)至4月16日(日)陸續將教授回傳之審查意見轉寄給種子教師們，請種子教師最晚4月底前完成教案修改，以便可以如期於5月10日繳交成果報告時公告於中心網站。
16. 3月23日(五)發文至委員推薦校訂科目學校，請學校修改教學大綱。
17. 3月23日(一)擬稿發111學年度英語文推動中心【進階】種子教師共備社群公文文。
18. 3月25日(一)擬稿發111學年度英語文推動中心【南區】種子教師共備社群公文文。
19. 4月11日(二)彙整「111英語文108課綱修訂與實施問題意見問卷」中有關新課綱總綱及新課綱執行意見，請研發組長挑不重複以往意見，以便於4月21日(二)分區諮詢委員會議前寄給與會諮詢委員們了解此次調查老師們意見。
20. 有關111學年度持續檢視教學大綱，中心委員已於第二次委員會議中推薦12科目17校，共收到10科目12校回傳修正後教學大綱資料。
21. 4月28日發文四技二專意見蒐集，請老師5月16日(二)前上網填寫意見，於5月下旬至6月初彙整意見。
22. 4月26日擬稿發文111學年度下學期全英群授課研習公文及至全國教師進修網建置研習檔案。
23. 4月27日擬稿發文6月27日(二)種子教師回流研習公文及至全國教師進修網建置研習檔案。
24. 5月初日發文四技二專意見蒐集，請老師們5月16日(二)前上網填寫意見，預計5月下旬至6月初彙整意見。
25. 5月25日擬稿發文7月12日(三)新進種子教師培訓研習公文及至全國教師進修網建置研習檔案。
26. 6月8日(四)擬稿發文112學年度上學期全英群授課研習公文及及7月25日及全國教師進修網建置研習檔案。
27. 6月15日(五)擬稿發文7月24及7月25日及全國教師進修網建置研習檔案。
28. 7月18日(二)收到國教署核准112學年度英語文推動中心經費公文。
29. 7月20日(四)寄信8月份電子報專題報導邀稿。
30. 7月31日(一)發文蒐集112學年度「108課綱英語文領域」課綱修訂與實施教師意見第一次調查」意見。
31. 7月份核銷中心計畫相關經費。
32. 8月1日(二)發文四技二專考科及招生蒐集意見至財團法人技專校院入學測驗中心。
33. 8月2日(三)寄信9月份電子報專題報導邀稿。
34. 8月發文112學年度種子教師不排課公文。

35. 8月發文至國教署聘任新進種子教師、續聘新進種子教師及進階種子教師名單。
36. 8月4日寄信通知112學年度種子教師教案分組撰寫格式。
37. 發行111年8月至112年7月電子報：
- (1) 8月26日(五)發行第49期電子報。
 - (2) 9月29日(四)發行第50期電子報。
 - (3) 10月25日(二)發行第51期電子報。
 - (4) 11月25日(五)發行第52期電子報。
 - (5) 12月30日(五)發行第53期電子報。
 - (6) 1月19日(四)預計發行第54期電子報。
 - (7) 2月24日(五)發行第55期電子報。
 - (8) 3月25日(六)發行第56期電子報。
 - (9) 4月25日(二)發行第57期電子報。
 - (10) 5月26日(五)發行第58期電子報。
 - (11) 6月25日(一)預計發行第59期電子報。
 - (12) 7月25日(二)預計發行第60期電子報。
38. 111年8月至112年7月中心網站更新：
- (1) 8月新增4筆資料及更新相關資料。
 - (2) 9月新增65筆資料及更新相關資料。
 - (3) 10月新增11筆資料及更新相關資料。
 - (4) 11月新增4筆資料及更新相關資料。
 - (5) 12月新增4筆資料及更新相關資料。
 - (6) 1月新增2筆資料及更新相關資料。
 - (7) 2月新增6筆資料及更新相關資料。
 - (8) 3月新增37筆資料及更新相關資料。
 - (9) 4月新增10筆資料及更新相關資料。
 - (10) 5月新增59筆資料及更新相關資料。
 - (11) 6月新增15筆資料及更新相關資料。
 - (12) 7月新增21筆資料及更新相關資料。
39. 維護推動中心臉書：
- (1) 8月新增4筆資料及更新相關資料。
 - (2) 9月新增8筆資料及更新相關資料。
 - (3) 10月新增6筆資料及更新相關資料。
 - (4) 11月新增4筆資料及更新相關資料。
 - (5) 12月新增2筆資料及更新相關資料。
 - (6) 1月新增2筆資料及更新相關資料。
 - (7) 2月新增15筆資料及更新相關資料。
 - (8) 3月新增17筆資料及更新相關資料。
 - (9) 4月新增5筆資料及更新相關資料。
 - (10) 5月新增6筆資料及更新相關資料。

- (11) 6 月新增 2 筆資料及更新相關資料。
- (12) 7 月新增 14 筆資料及更新相關資料。
- 40. 發行中心電子報第 49-60 期。
- 41. 維護推動中心 Line 群組，截至 7 月 31 日止群組人數計：438 人。

◎綜高學務組：

- 一、暑期辦理高一新生夏日動能會考 C 學習扶助專班，感謝鄭泳宜組長、翁祥景老師協助開課。
- 二、112 年度申辦戶外教育計畫「好山好水 女子 自然」，獲國教署補助 150,000 元，感謝賴彥良老師、王頌方老師協助填報計畫。
- 三、112 年度上學期預計辦理講座：
 - (1) 文學在地化實踐作家與地方文學講座，講師：康原。(8/30 辦理)
 - (2) 自主學習增能研習(第二次月考下午辦理)。

◎特殊教育組：

- 一、感謝全校老師們對於特教學生的付出和關懷，有了你們的共同關照，這些特殊的學生將能夠多一分自信、多一些學習動機、以及多很多的成長與學習的機會。
- 二、本學期的舊生 IEP 會議已於 6/14 召開完畢，新生 IEP 也將於今天 8/22-12:00 召開，煩請相關師長出席與會。
- 三、特教組將於 9/13(三)下午 1:00 召開新生轉銜會議，會再邀請導師們與國中端老師討論學生相關學習狀況。
- 四、9/20 召開本學期第一次特教推行委員會，屆時會再發開會通知請相關師長出席指導。
- 五、如果各位老師在班級發現有學生疑似特教生但未具有特教生身分，而該生又需要特教相關服務的話，請盡速與資源班老師聯繫，分機為 3037 或 3040。九月份開始將會進行特殊教育生第一梯次鑑定（新鑑定、重新鑑定、更改障礙類別、放棄特殊教育學生身分），預計在 10 月初送交嘉義特教學校進行審查。

六、

IEP 個別化教育計畫-

考量學生的障礙程度、身心特質，優勢弱勢，無論是認知、語言、社會情緒、動作，或聽說讀寫算能力等而釐訂出最適合學生的學習內容與方式。並針對學生學習內容的安排、進行方式，以及作業、考試、多元評量等標準進行討論。

在後續的教學過程中，請老師們適時評量學生的學習狀況，並進行調整與修正，不斷反覆的教學、觀察、微調、修正、教學，以獲得最適合學生的學習內容。

※ 學務處報告：

- 一、感謝各位同仁秉持以往愛護之心，對「學務處」各項業務及活動不吝賜教，學務處所有伙伴將全力為全校師生服務，隨著教育法令的修正，學務處各組章則，也配合中央法令檢視修正並公告於學校網頁，同時也會透過官方群組傳送全校同仁知悉。

二、性別平等教育宣導：通報、保密

國教署來函旨揭：需將性別平等教育及情感教育融入各科的課程與教學，並加強學生建立尊重他人身體自主權之觀念及落實法治教育，強化教職員工生性別平等意識，希望能建構和諧關懷、安全尊重的友善校園環境。並妥善使用國教署「性別平等教育資源中心」(<http://gender.nhes.edu.tw>)提供線上性平教育教材資源。

若有知悉疑似校園性平事件應立即於 24 小時內向主管機關完成通報(學校受理單位教官室)，並應保密。(超過 24 小時通報，訂有相關罰鍰)。

三、教育部最新校園防疫管理指引：校園室內外自主佩戴口罩，健康中心比照衛福部所列指定場所(醫療照護機構)規定戴口罩。

師生篩檢陽性請假規定自 8 月 15 日(星期二)起，調整如下：

(一)篩檢陽性輕症或無症狀者：依學校請假規定辦理。

(二)篩檢陽性中重症者：

1.學生：依隔離治療通知書所載日期核給「防疫隔離假」日數，不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。

2.教職員工：依隔離治療通知書所載日期核給「公假」日數，教師所遺留課務由校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。

四、提醒各位老師，當有學生向您反映疑似發生校園性別事件(性侵害、性騷擾或性霸凌)時，請務必於 24 小時內向本校性平窗口進行通報，以免因延遲通報而受罰。本校性平通報及申請調查窗口：教官室洪榮川主任教官。

五、法令宣導：111 年 6 月 1 日政府已立法實施「跟蹤騷擾防制法」，其中 8 種樣態分別為不當追求、監視觀察、通訊騷擾、尾隨接近、冒用個資、妨害名譽、歧視貶抑、寄送物品等都會受到相關法令約束。

六、訓育組持續推動「校內各項志工服務學習」活動，並由學務處製發「時數登錄卡」，煩請各位同仁鼓勵學生踴躍參與各項校內志工服務，並於活動結束後 15 日內送請相關單位簽證。

七、教育部律定 111 年度國家防災日地震避難掩護演練於 9 月 21 日上午 9 時 21 分實施，屆時全校所有教職員工生必須依照蹲下、掩護、穩住 3 個要領實施操作，最後依照疏散路線疏散至集合位置，當天有排定工廠實習的班級，請科主任及任課老師協助同學演練，另演練當時沒課老師及教職員務必依照疏散路線疏散至升旗台(汽車工廠上課師生疏散點為工廠前空曠處)。

八、依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」第八點：「學校人員知悉所屬學校發生校安通報事件，應以口頭或書面告知學校……」，各位老師如有發現校安通報事件，煩請主動告知教官室，並填寫各類校安事件告知單。

九、本學期社團活動日期：10/11、10/25、11/1、11/29、12/13、12/20 共六次，每次 2

節(13:00~14:50)，社團活動時間請任課教師務必填寫教學進度表並在每次上課後簽名，以利鐘點費請領。

十、明日上午之行程：第1節是導師時間，第2節全校大掃除，在此拜託各班掃外營區的班級，務必於最短時間將外營區的落葉清掃乾淨，以避免排水孔阻塞、淹水之情形。

十一、感謝陳建中老師於暑假期間，將所領取之獎勵金捐款5萬元予本校教育儲蓄專戶中，協助學校做事。

十二、剛才有發送至line官方群組，請各位老師透過「line官方群組」每周回報，上課班級違反相關規定使用手機的比例，資料蒐集至11月底，以利12月與學生協商訂定學生手機使用管理規範。

十三、有關霸凌事件之修法，以往定義有「持續性」，所以霸凌事件難以成立。但是未來修法將把「持續性」拿掉，如有偶發事件也可能會被定義為霸凌事件，此可能導致老師被解聘不得擔任教師之事由，所以請各位老師盡量以正向積極的方式管教學生。

※ 總務處報告：

一、行政大樓地下室汽、機車停車區，請依停車格位置停放，地下室停車位有限，不提供教職員同仁過夜佔位久放。各位同仁若因工作需要您的愛車需停放過夜時，請將您的愛車停放到中興樓地下室。

二、請各位同仁們協助宣導愛惜公物，節約能源，務必隨手關燈，關緊水龍頭，遇到物品損壞，煩請線上填報維修(嘉工首頁→行政單位→總務處→網路報修系統；或嘉工首頁→校務系統→報修系統)。各班級的物品，請勿自行搬動。若有需要借用別的班級的物品時，請務必告知該班同學，並歸還定位，若有遺失或故意損壞，將依規定照價賠償。

三、校園工程進行，請宣導教職員生勿進入工區，以維安全。

四、有關進出校門，汽車採用車牌辨識系統，請未申請的老師到總務處申請，並請老師們進出校門**不要跟車**，以維護愛車安全。

五、預定於8月31(四)舉辦中元普渡，如有要參加祭祀者，請於8月23日(三)前至總務處登記。

六、本學期總務處各項工程簡單紀要

編號	工程名稱	執行情況
1	行政大樓一樓入口玄關階梯工程。	完工
2	112年體育館老舊危險電力工程。	施工中
3	112年輔導室空間活化工程。	施工中

4	樂群堂屋頂防水改善工程。	施工中
5	109 年嘉義高工學生停車場改建工程。	施工中
6	112 年校園道路修繕工程。	施工中

※ 實習處報告：

- 一、請各科於開學第一周請進行工場大掃除，以利辦理工科賽。
- 二、因少子化關係，今年實用技能班各班人數少於 25 人，可以預見實技班人數將會逐年遞減，本處將朝少量精緻化方向辦理，並推動學生到校外實習，以使本校實技班做出特色，再請大家多用點心在孩子身上。

◎實習組報告：

- 一、實習組承辦各項計畫作業進度：

編號	計畫名稱	計畫執行科別	執行狀態	辦理期限
1	111 學年度第 2 學期高職優質化-加強學生多元展能計畫	汽車科、建築科、化工科室設科、製圖科	已辦理完畢	112/8/31
2	111 學年度第 2 學期提升學生實習實作能力計畫	機械科、空調科、汽車科電子科、室設科、電機科製圖科	已辦理完畢	
		建築科	辦理結報中	
3	111 學年度第 2 學期遴聘業界專家協同教學計畫	電機修護科	辦理結報中	
		微電腦修護科	辦理結報中	
4	112 年度國教署補助-改善實習教學環境及設施	化工科	辦理結報中	
5	112 年度專業群科-教學設備維修需求計畫	機械科	辦理結報中	
		空調科	已辦理完畢	
6	112 年度充實基礎教學實習設備計畫	機械科、空調科、汽車科化工科、電機科、製圖科	已辦理完畢	
		室設科	辦理結報中	
		電子科	辦理結報中	

- 二、112 學年度工科賽已於 6 月份完成第一階段報名，本校共計報名 20 項職種，36 位選手參賽，各職種參賽人數如下：

項次	職種	人數	項次	職種	人數
1	應用設計	2	16	板金	
2	冷凍空調	2	17	建築	

3	電腦輔助機械製圖	1	18	室內空間設計	1
4	機械製圖	2	19	鑄造	
5	電腦軟體設計		20	模具	2
6	電腦修護		21	圖文傳播	
7	化驗	1	22	測量	
8	工業電子	1	23	機電整合	2
9	數位電子		24	飛機修護	
10	工業配線	2	25	家具木工	3
11	室內配線	2	26	汽車噴漆	3
12	汽車修護	1	27	機器人	2
13	鉗工	2	28	配管	2
14	車床	2	29	機器手臂技術	2
15	建築製圖	1			

◎實用技能組報告：

- 一、112 學年度職場參觀核定結果已公佈，共 5 科申請上學期 9 案，下學期 12 案，合計 21 案，總經費 345,974 元。業界實習共 2 科申請 4 案，經費 46,355 元。請各科主任及早規劃參觀行程。

一、職場體驗(A)

單價：元

職場體驗編號	112會計年度(112年08月至12月)	113會計年度(113年01月至07月)
A12301	15,900	0
A12302	16,320	0
A12303	14,260	0
A12401	15,014	0
A12402	15,014	0
A12403	0	15,014
A12404	0	15,014
A12601	0	16,254
A12602	0	16,542
A12603	0	15,512
A12702	0	18,374
A12703	0	16,148
A12704	0	16,148
A12901	18,374	0
A12902	17,632	0
A12903	0	18,374
A12904	0	17,632
A12905	18,225	0
A12906	15,999	0
A12907	0	18,225
A12908	0	15,999
小計	146,738	199,236
合計		345,974

二、業界實習(B)

單價：元

業界實習編號	112會計年度(112年08月至12月)	113會計年度113年01月至07月)
B22401	0	16,340
B22402	0	8,573
B22701	0	10,721
B22702	0	10,721
小計	0	46,355
合計		46,355
總經費：職場體驗(A) + 業界實習(B)		392,329

二、112 學年國中技藝班與嘉義縣市共 5 校合作辦理，將於 9 月 1 日陸續開班上課，感謝 9 科均參與協助辦理每學期 8 班。

國立嘉義高工 112 學年度合作式國中技藝教育開班表				
報名職群	開班科別 (開班數)	開班國中		備註
		上學期	下學期	
機械學群	製圖科(2 班)		南興 A 民生二下	機械製圖
動力機械學群	汽車科(2 班)	南興 B 四下	北興三下 民和四上(崇仁併車)	
電機電子學群	電機科(2 班)	北興三下 南興 A 四下	南興 B 四下	2 班不同時段
電機電子學群	電子科(1 班)	民和四上	蘭潭 A 三下	電子與電機領域中 操作、維修、測試 及應用等工作
電機電子學群	空調科(1 班) (只開下學期)		蘭潭 B 三下	冰箱、冷氣、家 電清潔保養，電 路配線維修
土木與建築學群	建築科(1 班)	民生二下		週三下午不開班
化工學群	化工科(2 班)	蘭潭 A、B 三下		
設計學群	室內空間設計	民和四上		2 班不同時段

	科(1 班)			
合計開班數(15 班)		14	15	
開班數		8	7	

◎就業組報告：

- 一、錄取並參加 112 年度暑期教師赴公民營機構研習的老師，請於研習後完成問卷填寫，以免影響未來的研習資格。
- 二、112 年度第 3 梯次全國技能檢定簡章已發放至各班，已於 8/14~8/16 日完成第一次團報，第二次團報將於 8/23~8/30 日開放報名，請參加本梯次考試班級並由本校團體報名者，於 8/30(三)(含)前至就業組完成團體報名流程，來不及參與團報者亦可自行報名，本梯次最後報名期限為 9/7 日。
- 三、有關特定身份學生(原住民、身障生、中低收入戶、低收入戶)報名技能檢定申請補助，除檢附相關文件外，需注意：
 - (一) 特定對象身份，最多補助 3 次，同一職類同一級別以補助 1 次為限。
 - (二) 申請補助經審查同意後，未參加學科或術科測試者，不得再申請該缺考職類 尚未補助之項目，並扣減補助次數一次(包含學科測試費、術科測試費、報名資格審查費)。

◎研究發展組報告：

- 一、第 53 屆全國技能競賽，本校榮獲青年組 1 銀 2 銅 6 優勝 1 佳作，7 人入選國手選拔賽，獲獎榜單如下表所示。

第 53 屆 全國賽	班 別	學生 姓名	指導 老師	國手選拔賽	班 別	學生 姓名	指導 老師
家具木工 銀牌	室 一 甲	蔡昀融	張永昌 陳德明	家具木工	室 一 甲	蔡昀融	張永昌 陳德明
汽車噴漆 銅牌	111 畢業	林振輝	郭清雄 李其軒	機電整合	111 畢業	吳睿哲	曾揚博 陳敏雄
工業控制 銅牌	111 畢業	陳學宇	楊棕歲 陳敏雄	機電整合	111 畢業	陳峰翊	曾揚博 陳敏雄
CAD 機械設計 製圖 優勝第四名	111 畢業	何宸宇	白景政 張嘉珍	機器人	111 畢業	江垣禎	曾又韋 陳敏雄
機器人 優勝第四名	111 畢業	吳昱堃	曾又韋 陳敏雄	機器人	111 畢業	吳明哲	曾又韋 陳敏雄

機器人 優勝第四名	電 二 甲	曾耀霆	曾又韋 徐聯昌	機器人	111 畢業	吳昱堃	曾又韋 陳敏雄
機電整合 優勝第五名	電 二 乙	王子瑋	曾揚博 陳敏雄	機器人	電 二 甲	曾耀霆	曾又韋 陳敏雄
機電整合 優勝第五名	電 二 乙	蘇恩彰	曾揚博 陳敏雄				
汽車技術 優勝第五名	汽 二 甲	盧韋仁	吳信杰 許棋隆				
汽車技術 佳作	汽 二 甲	林宥任	吳信杰 許棋隆				

二、112 年第 47 屆全國技能競賽國手選拔賽將於 8/31 於台中舉行，本校計有三職類 7 位選手參加，指導老師跟參賽選手及職類名稱如下表所示：

112 年第 47 屆全國技能競賽國手選拔賽師生名單

序號	處室科	參賽職類/任務	處室科班	姓名	備註
1	室設科	家具木工指導老師	室設科	張永昌	
2	室設科	家具木工指導老師	室設科	陳德明	
3	電機科	機電整合、機器人指導老師	電機科	陳敏雄	
4	電機科	機電整合指導老師	電機科	曾揚博	
5	電機科	機器人指導老師	電機科	曾又韋	
6	室設科	家具木工	室設二	蔡昀融	
7	電機科	機電整合	應屆畢	陳峰翊	
8	電機科	機電整合	應屆畢	吳睿哲	
9	電機科	機器人	應屆畢	吳昱堃	
10	電機科	機器人	電三甲	曾耀霆	
11	電機科	機器人	應屆畢	江垣禎	
12	電機科	機器人	應屆畢	吳明哲	

三、本學年度工安演講，將於 8 月 30 日星期三週會實施。

四、請授課內容有實習課的班級，於開學 1 週內至本處領取工場日誌，並確實填寫。

五、本學年度上學期預計請各科繳交以下資料，請於學期結束前繳交至實習處。

- (一)、期初實習安全衛生檢核表
- (二)、教學進度表
- (三)、科務會議
- (四)、期末實習安全衛生檢核表
- (五)、工具借用紀錄表
- (六)、材料領用紀錄表

(七)、儀器保養紀錄表

※ 進修部報告：

- 一、 首先感謝進修部同仁們願意繼續為這群學習意願低落、高度社會化、中低社經地位以及身處相對弱勢家庭的學生奉獻心力並捨得放棄與家人共享溫馨晚餐致上最高的敬意及謝意。
- 二、 進修部的行政團隊有部份調整，感謝各組組長的支持與配合，協助進修部各項業務的推展。進修部仍將秉持把學生教好及行政互助為要務，拜託各位同仁多加給予鼓勵與指教。各組名單如下：
 - 教學組：機械科廖組長育聖
 - 註冊組：電子科王組長文昶
 - 學務組：機械科徐組長世威
 - 衛生組：體育科施組長文欽
 - 生活輔導組：教官洪組長祥義
- 三、 少子女化的因素，本學年度只開電子、電機、室內空間設計及實用技能學程汽車修護科等4科，機電、電腦機械製圖科與暫不開班，但進修部仍秉持有教無類及因材施教的完善教學品質，歡迎同仁們多加推介有需要的同學就讀，並感謝以上各科科主任及相關同仁在教學資源上的大力支持。
- 四、 成人推廣教育-第二專長班乃根據「國立嘉義高級工業職業學校進修部推廣教育實施要點」辦理，今年因本校辦理工科技藝競賽，只開設熱處理證照班，希同仁們多多推介。
- 五、 進修部的學生，確實讓導師在教育、輔導上備感艱辛。同仁的耐心付出，部分同學能在心智與態度上獲得成長，相信是同仁努力的最大回饋。再次表達對所有同仁的感謝與欽佩。以下要項再請持續協助：
 - (1) 學校定期考試，請加強試場要求。雖然讓學生學期成績能達及格標準是老師的共同目標，但維持公平性與要求學生應試的態度更是重要。考試前請要求學生務必關閉手機。
 - (2) 教學過程請務必考量學生能力、個別差異，適時調整教學內容與策略。成績評定請能以常態分佈為原則。
 - (3) 校園環境維持是教育的重要一環，請務必能排定班級打掃工作、排定值日生維持上課期間環境整潔，並請導師能協助督導。
 - (4) 夜校學生與日校共用教室、工場、活動場地等教學資源，請導師持續協助宣導，維護共用設備資源。
 - (5) 班級重要宣導訊息請同學張貼在「進修部班級公佈欄」，勿夾置於點名簿內。
 - (6) 請多關注學生的生活作息，家庭處境，工讀狀態；適於給予必要的關懷與幫助。
 - (7) 除實習課程課間不下課，環境整理完成，可以酌予提早放學。請勿應學生要求於第五節提早下課，點名簿也請老師親自送回，避免遺失或遭學生塗改。
- 六、 進修部學生相對弱勢，學生若有救濟需求者，請老師多利用本校的教育儲蓄專戶、各項獎助學金，協助學生申請補助。另外，開學期間善心機構的獎助學金申請，除了由註冊組協助公告外，也請老師提醒學生留意相關訊息，並給予協助。圓夢助學網
<https://www.edu.tw/helpdreams/Default.aspx>。

- 七、開學第一週為「友善校園週」，宣導師生共同努力「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」及「防制藥物濫用」，營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣。
- 八、進修部招生實屬困難，加上學生大部份為學習意願低落、家庭及經濟弱勢並具社會化等特質，除了您的愛心、耐心外，更需要別於傳統的教育方式，盼望他們願意花三年或更多時間留在嘉工進修部。

◎進修部教學組報告：

- 一、開學8月23日（週三）當日行程安排為第1節生活常規宣導，第2節開學典禮，第3、4節為註冊及導師時間，第5節正式上課，煩請相關教師注意當天時程；領書部份委由總務處負責，教學組協助，典禮結束後領書，敬請各班導師協助。
- 二、教師課表已公告在學校網站，屆時若需紙本請洽江芝菡小姐，課表若有自行調動者請於**開學一週內**完成並請告知教學組，以利掌握最正確之課表。
- 三、班級課表將於開學前張貼於各班教室，請導師告知同學自行參閱。
- 四、本學期『教學預定進度表』可於進修部網站檔案下載區自行下載電子檔，填寫完畢後，請於9月30日前擲回教學組或Email至1803@cyivs.cy.edu.tw。
- 五、教室日誌從開學當日開始填寫，請任課教師及導師簽名後，由學藝股長送回進修部，以利批閱及配合督學抽查。
- 六、煩請新進教師及首次到進修部服務的同仁注意下列事項，若有疑問請不吝指教。

教學應注意事項：

- 一、進修部上課時間如下表：

第1節	第2節	第3節	第4節	第5節
18：05～18：50	18：55～19：40	19：45～20：30	20：30～21：15	21：20～10：05

- 二、任課教師必須於每節上課前至導師室拿取點名簿並請於下課後送回。
- 三、依據國立嘉義高工進修部學生成績考查辦法規定，第1節課遲到20分鐘以內者為遲到，20分鐘以上者視同缺席；其餘節課為5分鐘以內者為遲到，5分鐘以上者視同缺席。
- 四、請任課教師確實點名並於課後於教室日誌上簽名，以確保自身權益。
- 五、第5節除實習課可提早打掃工場環境整潔外，請勿提早放學。
- 六、任課教師請於每學期初繳交教學預定進度表，採統一命題之同一年級或同一科目，『教學預定進度表』只需推派一位教師填寫即可。。
- 七、各次期考採取隨堂監考並於期考前2週左右發出命題通報；每節考試逾15分鐘即不得再進入試場，請監考教師注意。
- 八、各節考試於20分鐘後可提早交卷，但仍須留在教室原位，按表定時間上下課。
- 九、命題注意事項：
 - 甲、每節考試為四十五分鐘；命題內容請難易適中，並酌加測驗題，題庫占70%為原則。
 - 乙、若以電腦閱卷方式命題時，請在試卷上加注。

◎進修部註冊組報告：

- 一、請各班導師協助轉達，尚未辦理各項學雜費減免及補助(身心障礙、低收入戶、中低

收入戶、原住民、現役軍人子女、軍公教遺族、特殊境遇家庭子女等)，請儘速向註冊組提出申請。

二、進修部多數學生家庭經濟狀況較為複雜，請各班導師協助瞭解，若學生有任何疑問請轉介至行政單位處理。

三、學生因故無法繼續就學而離校，學校應退還學生所繳之費用或繳回教育部補助經費，請各班導師協助注意學生動向，避免屆時無法退還或繳回相關經費。

四、112學年度第一學期進修部班級學生人數(統計至8月14日)，如下表：

科別 年級	機電科	電子科	電機科	電腦機 械製圖 科	室設科	汽車修護科	合計
一	0	14	16	0	16	13	59
二	0	4	11	0	7	7	29
三	5	9	4	0	10	0	28
總計	5	27	31	0	33	20	116

五、112學年度第一學期註冊繳費單已放置於各班級資料袋中，請導師協助轉發貴班學生，若對繳費單上列各項繳費金額有疑問，請學生自行到註冊組詢問，切勿先行繳費。

六、請各班導師協助提醒學生務必於上述期限內完成繳費，繳費方式請依照註冊繳費單上所列方式繳費(若透過超商繳費需負擔8元手續費、郵局繳費需負擔手續費6元、他行金融卡繳費需負擔10元手續費、信用卡網路繳費或台銀臨櫃及金融卡繳費不收手續費)

七、學期三分之一及三分之二定義：開學日後未逾學期三分之一係指112年8月23日至10月9日；開學日後未逾學期三分之二係指112年10月10日至11月26日。

八、教師成績登記簿待各班級學生名單及各科目任課教師確認後，會儘速發給各任課教師，不便之處境請各位同仁見諒。

九、各班班級學生資料隨資料袋發放至各班，請各班導師協助請要求貴班學生務必檢視資料內容是否正確，若有異動請直接更改後繳回註冊組。

◎進修部學務組報告：

一、班級同學有辦理就學貸款之需求者，請導師協助同學至學務組辦理。

二、欲申請校內工讀的同學，開學後至學務組申請，請導師轉達之。

三、請各導師妥為利用週記，並隨時督導寫作情形，以發揮週記寫作之功效。

四、請高三導師代為推選出高三各班畢聯會代表，以利製作畢業紀念冊之推動。

五、班會之實施方式，討論議題及內容，請導師妥為規劃，以訓練學生理性表達意見，促進師生溝通。

- 六、學務組相關活動及徵才廣告，將張貼於公佈欄及導師群組，請導師協助宣導同學利用課餘時間多加注意公佈欄訊息，並鼓勵同學參與相關活動，感謝各位導師。
- 七、112 學年度第一學期家長聯絡簿已置放於導師桌上，如有與家長電話聯絡之導師，請依規定記錄。
- 八、本學期成人推廣教育班預定開訓日期為 8 月 30 日晚上 7 點，開設熱處理丙級證照班。

◎進修部衛生組報告：

- 一、112 學年度進修部教室配置圖，如附件。
- 二、8/28（一）18:30-20:00 新生體檢；地點：行政大樓中走廊
- 三、本學期計畫繼續實行「進修部專用垃圾桶」，敬請各班導師協助宣導，提醒同學們請將垃圾丟置在走廊上的垃圾桶，並養成愛惜公物及環境好習慣。
- 四、本學期工讀生尚有缺額，如果有學生需要請直接來衛生組報名既可。

◎進修部生活輔導組報告：

- 一、請各導師更新最新學生及家長聯繫資料，善盡告知的義務，尤其是請假的規則，尚未辦理註冊繳費同學，請於開學一個月內完成(9 月 30 日前)，預於第二次訓導會議時召開獎懲會議，討論不適應學生問題。
- 二、騎機車及腳踏車進校之同學，一律停於學生車棚，汽車停於樂群堂前之草坪，不得貪圖一時方便，將交通工具停於教職員車棚，合作社前，各實習大樓，以免造成校園內車輛過多，影響交通安全。停車費部份：一學期，腳踏車 45 元，機車及汽車 110 元，若你有需要停機車及汽車者，僅申請汽車停車證即可(於備考欄加註機車牌照號碼)。請於開學後三個星期內，以班級為單位至生輔組完成申請。
- 三、111 學年執行尿篩計 61 人次，被列入「春暉專案」的同學計 0 員，本學年請各班導師持續提供特定人員名單，篩檢工作置重點為上課精神不濟、請假頻繁、常缺曠、深夜遊蕩、常涉入不正當場所、抽煙等行為之學生為主，請導師不定時提供特定人員名單至生輔組實施尿篩，以杜絕毒品危害。
- 四、請假發生日後 1 週內完請假，未於時限內完成者，每補一筆依事、病假，記警告以上處份。事假須事前知會導師，再於事後附請假證明單及假卡請假；病假及臨時外出需檢附診所收據或診斷書及臨時外出單，併同假卡請假。(女生生理期附請假證明單即可)。
- 五、重申共用教室管理相關規則。

◎進修部輔導教師報告：

- 一、全年級學生之綜合資料表(AB 表)皆已全面改為線上系統，開學時會協助導師登入及使用，操作方式亦可參閱<輔導室諮商關懷系統使用教學>。
- 二、高一新生之 A 表，將由輔導教師在生命教育課引導填寫，未任教之班級則會另外與導師約定時間填寫。
- 三、高二、高三學生之適應情形，輔導教師將利用課餘時間通知各班學生填寫。
- 四、目前預計於開學第二至第三周，進行「新生適應調查問卷」施測，並將須進一步關懷的學生名單提供給導師，若導師們本學期有需轉介輔導的學生，請隨時與輔導老師聯

繫。

※ 輔導室報告：

- 一、本學年度輔導工作實施細項詳見「國立嘉義高工 112 學年度輔導工作計畫」與 112 學年度第一學期輔導工作行事曆，煩請各處室及全體教職員工同仁共同協助推動，以提升輔導工作成效。
- 二、本學年親師座談會訂於 10/14(六)、教師輔導知能研習暫訂於 11/1(三)，請同仁提早規劃親師座談內容，並確實參加輔導知能研習，達成法定研習時數。
- 三、本學年各班責任教師分工表：

責任班級	輔導教師	責任班級	輔導教師
職、綜、體高一	李欣姿老師	實技、汽美 一	許筑瑄老師
職、綜、體高二	蔡麗雯老師	實技、汽美 二	梁恩琪老師
職、綜、體高三	姜懿芸老師	實技、汽美 三	楊懿恬老師

- 四、輔導室高關懷學生調查表於 9 月 8 日(五)前交回高關懷學生調查表，請導師提出優先關懷及認輔學生名單，以安排認輔教師或其他輔導措施。若任課老師有發覺需要關懷學生，也請告知導師協助填寫調查表轉介。
- 五、持續推動認輔工作，並加強高風險群學生之轉介與輔導，如：行為偏差(違規)、學業低落、適應不良、情緒困擾、脆弱家庭、特殊身分、中離預警及有犯罪之虞(霸凌、藥物濫用、網路成癮…)等學生，請同仁發現時即可利用電話、紙本轉介單或諮商系統轉介，以便即時安排適當輔導措施。
- 六、導師應隨時摘記學生輔導記錄於輔導諮商系統「導生輔導關懷紀錄(B)」中，包含家長聯繫、學生晤談與學生特殊事件與表現紀錄，以利後續適性輔導處遇。若科任老師有特別事項，可轉知導師協助紀錄。
- 七、依據教育部「高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」，請導師積極掌握未到校學生，9:00 未到校立即連繫家長，也請任課教師務必確實點名。
- 八、請積極發現學生問題(知有疑似性侵害犯罪情事者、知悉有應保護之兒童及少年未受保護者、知悉疑似校園性侵害性騷擾或性霸凌事件、知悉校園霸凌事件、知悉未滿十八歲之人從事性交易或有從事之虞，知悉有自殺計畫與行動，知悉身心障礙者未獲妥善照或權益保障時…)依教育人員法定通報規定於 24 小時內完成通報或轉介。

※ 圖書館報告：

- 一、112 學年第一學期 小論文、閱讀心得比賽校內初審投稿截止日:112 年 10 月 2 日。圖書館已將近四期新格式特優獲獎作品分類成冊展示，請師長指導同學多多利用。請鼓勵孩子把握機會在中學生網站(<https://www.shs.edu.tw/>)多多投稿。獲獎師生將依本校內敘獎依「國立嘉義高級工業職業學校閱讀心得暨小論文競賽獎勵實施要點」辦理，如 <https://reurl.cc/4ozyXV>。

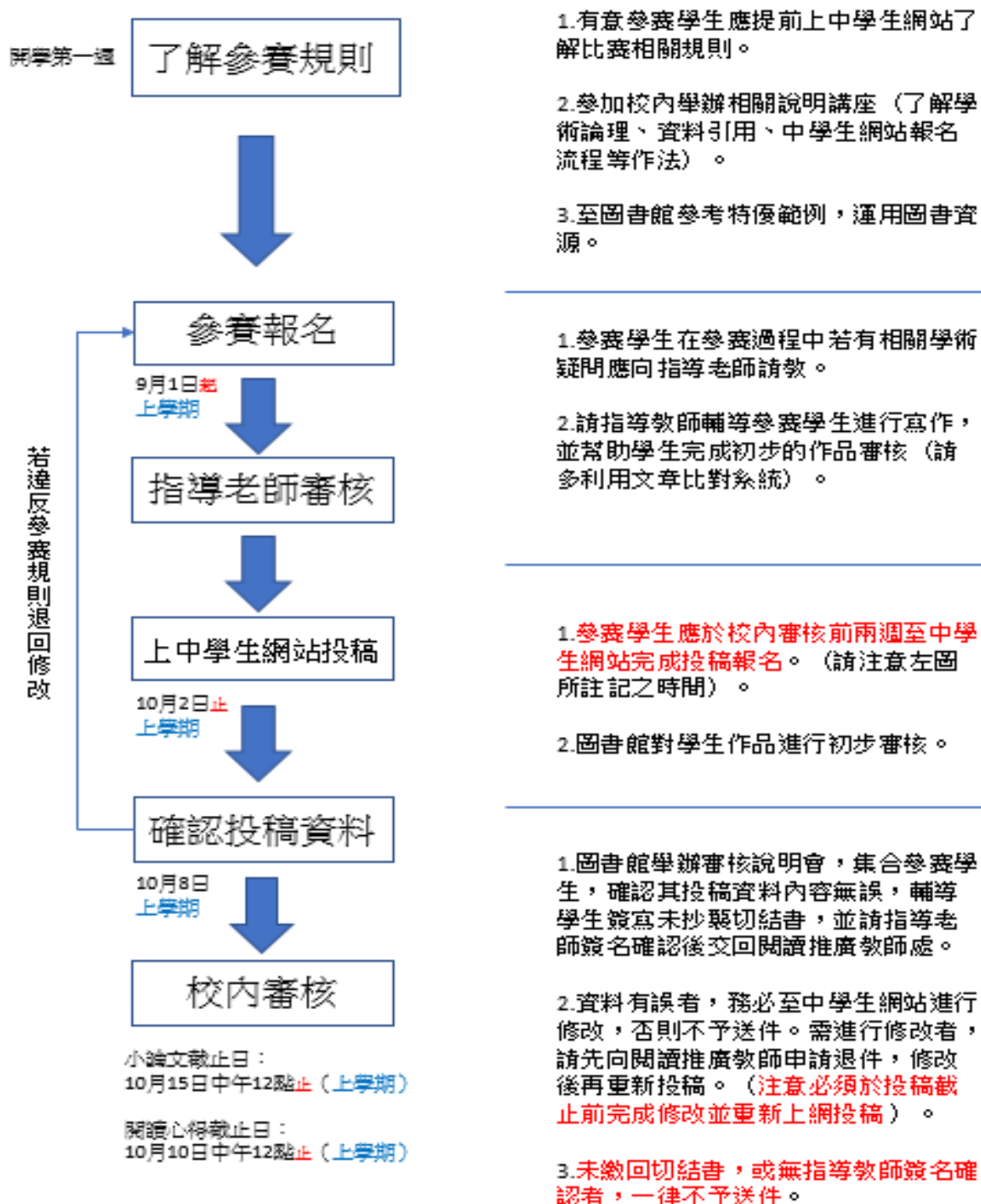
請同學參考本校參賽流程，以免權益受損。另請提醒同學提早投稿，在孩子送出稿件前請注意孩子撰寫格式及文獻引用是否正確(老師可先用 turnitin 文章比對系統檢視了解孩子參考出處，避免發生孩子因未確實註明出處被判抄襲，或格式不符遭到淘汰憾事。有意使用 turnitin 比對系統同仁，可至圖書館了解帳號申請及使用方式。

8/30(三)週會時間舉辦本期參賽同學說明會議，報名資訊將公告於學校首頁。

9/6(三)12:00~12:50 舉辦評審暨格式說明會議，請有意指導同學參賽同仁多多參與。

本學期感謝方亭勻教師、楊雅筑教師協助推動閱讀及競賽相關事宜。

嘉義高工-全國高級中等學校小論文及閱讀心得寫作參賽流程



二、圖立公共資訊圖書館是全國電子資源最齊全的資訊中心，內有豐富的館藏資源，滿足學術(專業期刊資料庫、語言學習資料庫等資源)、休閒(電子書、休閒期刊、公播版影片、音樂等資源)，可快速線上申辦會員，請多加利用，若有申辦或使用上問題，歡迎前來圖書館洽悉。



三、圖書館地下晚自習狀況學生自律良好，歡迎各教學單位多鼓勵孩子來利用這個環境，提醒孩子一個良好的環境要靠大家共同維持，共同遵守學生晚自習實施要點，為了讓同學放學後能盡早進入自習教室，本學期將試辦提早於 17:30 開放晚自習空間，請鼓勵同學多加利用。

四、圖書館活動

圖書館 line 官方帳號可快速連結圖書館 facebook 粉絲團，請加入官方帳號，以獲得最新活動推播。

請您加入圖書館官方帳號(連結進入後請記得務必記得按左下角按鈕回復一訊息，才能完成加入動作)



除能收到圖書館辦理活動訊息外，未來將會不定期推播介紹圖書館上架新書，請多加利用。

<https://lin.ee/DaGBbN5>

五、暑期共採購 135 冊圖書，這期入庫新書貼有深綠色小圓點，歡迎師生多加利用。詳細書目請參考學校網頁 <https://reurl.cc/WGQLKL>



◎家長會報告：請老師們協助多鼓勵家長參加家長會，每班級至少推薦 3 位委員，高一班級

將會發放調查表，若家長曾於國中或國小擔任家長委員者，希望老師可以多鼓勵家長踴躍參加本校家長會，以本校家長委員會更為健全。

◎資訊媒體組報告：

【資安宣導】：使用公用 USB 充電站充電應注意事項

最近有不法分子將惡意軟體加載到公共 USB 充電站並設置充電陷阱，從而在電子設備充電時植入後門程式或竊取資料。以下是一些防止充電陷阱的應注意事項：

1. 設置公共 USB 充電站時，應直接以專用充電座提供充電，避免直接或間接以個人電腦、平板電腦及伺服器主機提供 USB 充電來源。
2. 應使用自行攜帶之電源轉接器、USB 數據傳輸線及行動電源。
3. 如果您將電子設備插入 USB 端口並出現提示，要求您選擇「共享資料」或「信任這部電腦」或「僅充電」，請始終選擇「不信任」或「僅充電」。

※人事室報告：

一、人員異動：

(一) 學務處護理師黃玉恩於 112 年 9 月 3 日退休。

(二) 新進人員：

任教科別 處 室	職 稱	姓 名	到職日期	備 註
輔導科	教師	姜懿芸	112.08.01	原任台北市立成功高中
機械科	教師	黃英博	112.08.01	原任國立新營高工
國文科	教師	翁源隆	112.08.01	
	教師	吳郁忻	112.08.01	
	教師	方亭勻	112.08.01	
體育科	教師	沈依慈	112.08.01	
電機科	教師	許景棠	112.08.01	原任法務部敦品中學
室內空間設計科	專業及技術 教師	侯志慶	112.08.01	
國文科	代理教師	莊苑宜	112.08.01	
本土語文 (閩南語)	代理教師	柯秀樺	112.08.01	
	代理教師	陳例如	112.08.01	
汽美科	代理教師	劉子婷	112.08.01	
汽車科	代理教師	羅煌傑	112.08.01	
電機科	代理教師	陳慶穎	112.08.01	
全民國防教育科	代理教師	黃尹人	1125.08.04	

總務處	技士	呂承樺	112.08.01	原任國立金門農工
教務處	職務代理人	溫閔絜	112.08.10	

(三) 112 學年度各處室一、二級主管異動名單如下：

單 位	職 稱	卸任人員	新任人員	備 註
學務處	衛生組長	陶尚煦	王孟宸	
	生活輔導組長	蘇建瑋	吳展仲	
實習處	研究組長組長	鄭信傑	鄭有原	
輔導室	主任	許筑瑄	張涵恩	

二、112 學年度教師評審委員會委員、教師考核會委員選舉：

(一) 110 年 8 月 31 日本校 110 學年度第 1 次校務會議決議，自 110 學年度起改採線上投票方式進行，不再逐年討論。

(二) 112 學年度教評會及考核會委員選舉規劃如下：

- 1、請至雲端差勤系統/投票系統（右上角）/投票進行選舉。雲端差勤系統密碼如需人事室協助重新設定，請洽人事室。
- 2、投票日期：112 年 8 月 23 日（星期三）至 8 月 25 日（星期五）下午 4 時止。
- 3、具選舉權及被選舉權人：本校全體專任教師，教師於留職停薪、長期全時進修研究、延長病假及公務借調期間不具選舉權及被選舉權。
- 4、開票時間：111 年 8 月 31 日（星期五）下午 4 時 30 分於人事室開票，監票人員由教師會推派。

三、112 年度第 1 期子女教育補助費，請於 111 年 9 月 20 日前檢附相關證件提出申請。

四、公教人員退休試算：因公教人員退休法規繁複，為確保前揭人員退休權益並減輕人事人員工作負擔，人事行政總處於退撫試算系統新增「一般人員使用退休試算作業」功能，提供一般公教人員自行試算各種退休方案之退休日及退休金額，以利提早進行退休規劃。

- (一) 同仁如有意自行試算請洽人事室辦理權限開放作業，並請提供權限開放起訖期間（配合退休規劃）。
- (二) 使用「一般人員使用退休試算作業」之功能，請先登入人事行政總處 eCPA 網站(瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，並於應用系統之選項點選「公務人員個人資料服務網(MyData)」。

五、差假管理：

- (一) 依國教署 111 年 7 月 22 日臺教國署人字第 1110093955 號函以，各校應確依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」、貴校教職員工出勤管理要點等差勤相關規定，督導所屬同仁落實執行，並定期抽查教職員工出勤狀況，以維學校良好辦公秩序及紀律。

(二) 復依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 4 條規定：

- 1、第 1 款 (第 7 目)：在同一學年度內合於下列條件者：……。7、按時上下課，無曠課、曠職紀錄。……。
- 2、第 3 款 (第 2 目)：在同一學年度內有下列情形之一者，留支原薪：……。2、曠課超過 2 節或曠職累計超過 2 小時。……。

六、請全體教師應遵守上下課時間，不得遲到、早退或曠課：

- (一) 依據本校教師約定要項第 9 點規定略以，教師應依照學校安排之課程按時授課，不得遲到、早退或曠課。其因差假所遺課程，應事先經學校同意後依規定妥善安排。
- (二) 復依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 6 條規定略以：
 - 1、記過：有曠課、曠職紀錄且工作態度消極。
 - 2、申誡：有無正當理由不遵守上下課時間且經勸導仍未改善之情形。
- (三) 有關教師不遵守上下課時間，上課遲到、早退或曠課行為，處理情形如下：
 - 1、情節嚴重者：得以其違反教師義務、違反本校教師約定要點，以教學不力或不能勝任工作等，依教師法第 16 條第 1 項第 1 款規定，予以解聘或不續聘等處分。
 - 2、情節未達嚴重者：得以其符合「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 6 條規定，予以記過或申誡之處分。

七、重申教師應遵行「性別平等教育法」、「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」等相關規定：

- (一)「性別平等教育法」第 12 條第 1 項規定：「學校應提供性別平等之學習環境，一尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，
- (二) 本校教師約定要項規定如下：
 - 1、第 25 點：教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。(校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 7 條)
 - 2、第 26 點：教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突(校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 8 條)，並應注意刑法第 227 條不得對未滿 14 歲及 14 歲以上未滿 16 歲之男女性交、猥褻罪之規定。
- (三) 教師法第 14 條、第 15 條規定，教師經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實應予終身解聘；有性騷擾或性霸凌行為，有解聘及終身不得聘任為教師之必要者應予終身解聘，或解聘 1 至 4 年。
- (四) 公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 80 條規定，教職員在職期間涉有校園性侵害案件，先行退休、資遣或離職後始經判處有期徒刑以上之刑確定者，應自始剝奪其退離(職)相關給與；其已支領者，應追繳之。

※ 主計室報告：無。

※ 秘書報告：

本校駕訓班去年已增設普通機車駕訓班，目前政府補助 1300 元，9 月 1 日開始和潤企業補助 70 個名額 1300 元，如有需要的同仁請洽駕訓班櫃台。

※ 汽車教學資源中心：無。

進修部-附件 1

國立嘉義高級工業職業學校進修部 112 學年度第 1 學期行事曆

星期月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
七月		9	10	11	12	13	14	15	14 日新生報到；21 日全校補考
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						31 日暑期輔導課開始(至 8 月 18 日止，共 3 週)；暑假期間-輔導室暑假小團體
八月				1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
	一	20	21	22	23	24	25	26	22 日全校備課日；23 日開學日，23 日期初教務暨學務會議。
	二	27	28	29	30	31			28 日上課。30 日第二專長班開訓。28 日新生體檢(暫定)。
九月							1	2	
	三	3	4	5	6	7	8	9	4 日週會。16-20 第 1 次作業檢查(專業科目含工場實習)
	四	10	11	12	13	14	15	16	11 日上課。
	五	17	18	19	20	21	22	23	18 日班會、公訓。23 日(六)補 10/9(一)上班上課
	六	24	25	26	27	28	29	30	25 日上課。9/29-10/1 中秋連假。
十月	七	1	2	3	4	5	6	7	2-4 日第一次段考(導師隨班監考)、硬體字比賽。2 日導師會報。4 日藝文活動。
	八	8	9	10	11	12	13	14	7-10 國慶連假。
	九	15	16	17	18	19	20	21	16 日班會、公訓。
	十	22	23	24	25	26	27	28	23 日上課。
	十一	29	30	31					30 日班會、公訓。
十一月				1	2	3	4		
	十二	5	6	7	8	9	10	11	6 日上課。
	十三	12	13	14	15	16	17	18	13 日班會、公訓。15-17 日第二次段考。15 日導師會報。17 日藝文活動。
		19	20	21	22	23	24	25	21-24 日 112 學年工科技藝競賽；本週停課
	十四	26	27	28	29	30			27 日上課。27-30 第二次作業檢查(共同科目)
十二月							1	2	
	十五	3	4	5	6	7	8	9	4 日週會
	十六	10	11	12	13	14	15	16	11 日上課。
	十七	17	18	19	20	21	22	23	18 日班會、公訓。19 日週記抽查。
	十八	24	25	26	27	28	29	30	25 日歲末聯歡活動(班會、公訓)。27 日第二專長班結訓。
一月	十九	31							
			1	2	3	4	5	6	1/1 元旦放假
	二十	7	8	9	10	11	12	13	8 日上課。13 日選舉投票日
	廿一	14	15	16	17	18	19	20	15 日上課。16-18 日期末考；16 日期末教務暨訓導會議。18 日休業式。19 日校務會議、學期結束；20 日寒假開始
		21	22	23	24	25	26	27	1/22(一)-1/26(五)寒假輔導(共 1 週)
二月		28	29	30	31				
						1	2	3	
		4	5	6	7	8	9	10	8-14 日年假(暫訂)
		11	12	13	14	15	16	17	15 日開學；17 日(六)補 2/8 上班不上課

■ 休息日 ■ 期中測驗

進修部-
附件 2

嘉義高工進修學校112學年度教室配置圖

