

國立嘉義高級工業職業學校112學年度第1學期第6次行政會議紀錄

時間：112年11月7日(星期二)上午8時30分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：陳○洲、林○彥、鄭○宜、吳○輝、許○原、洪○洲、羅○佑、簡○菱、江○欣、陳○明、洪○川、吳○仲、王○宸、張○軒、許○淵、王○利、沈○盛、張○曼、黃○昭、李○霖、古○維、鄭○原、白○政、陳○雄、陳○鋒、陳○雯、王○哲、蔡○源、邱○僮、江○津、廖○聖、洪○義、徐○威、施○欽、黃○梅、羅○全、張○恩、蔡○鴻、蕭○人(計39人)

缺席人員：鄭○珍、連○勝、王○遠、高○雅、陳○利、王○昶、周○猷
(計7人)

列席人員：吳○昇

壹、主席報告：

本月最大活動就是工科賽，各組、各處室都花了很多時間在上面，我們剩下十幾天可以準備工科賽，另外還有例行性工作，如這周要辦理校運會，工科賽又近了，所以大家工作量又會增加，各主任在工作上的分工，彼此再多協助、幫忙。上周的家長會授證典禮也已順利完成，在此要謝謝大家。今日接連還有很多事項，行政會議後要召開工科賽籌備會、簡任視察要來訪視、衛生局也要來學校抽查，所以還是要有一些時間以利大家作最後的準備，再次感謝大家。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：無。
- 三、各處室工作報告：如附錄。

裁示：洽悉。

參、討論事項：無。

肆、臨時動議/補充報告：

△實習處(黃主任建昭)報告：以下校園位置圖，將印製成看板置於校門口，並作為工科賽相關資料使用，請各處室、各科確認各棟大樓、地點名稱。

術科 試場



綜合意見：場地名稱需調整、異動如下：

- (一)調整名稱者：汽車庫改為「底盤工場」、土木建築群大樓改為「建築設計大樓」、07 改為「07 化工館」、體育館改為「育樂中心」、綜職大樓預定地 改為「綜職大樓」、花房改為「停車場」。
- (二)新增文字者：成功池。
- (三)刪除文字者：跆拳道訓練教室、軍械庫。

伍、主席結論：有關今日衛生局到本校菸害抽查部分，請學務處提醒清掃班級針對重點區域清掃乾淨，並再檢查一下。

陸、散會：上午 9 時 5 分。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

一、依臺教授國字第 1120117588 號函並經校內招生委員會討論決議，因嘉義區少子化問題嚴重，本區就學人口與新生兒出生人口逐年銳減，整體就學機會率皆維持於 130%-148%間，遠高於高級中等學校因應少子女化調整班級數及班級人數處理原則第三條規範之 120%。嘉義區 9 所國立高中職校於 112 學年度校長會議連署提案嘉義區統一減少班級人數 2 名。本校擬每班調降 2 人，日間部專業群科及綜合高中學程調整為招收新生每班 33 人；進修部調整為招收新生每班 38 人，並函報國教署俾憑辦理作業。

二、技高優質化訪視:11/9 下午 13:00

三、綜高優質化訪視:11/29 下午 13:00

四、安全教育線上諮詢訪視:11/14 上午 11:00

※教學組報告：無。

※註冊組報告：無。

※設備組報告：

一、統計「中小學數位學習精進方案」教師 A1&A2 研習資料，與軟體請購回報國教署。

二、辦理「中小學數位學習精進方案」教案設計入校輔導工作，公開觀課與輔導。

三、辦理 113 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫—一般科目」設備申請複審。

四、辦理 112-1「112 年度高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」，11/1(三)自主學習講座，11/8(三)自主學習工作坊。

五、持續受理教室回報投影機、布幕與電腦故障檢修。

※實驗研究組報告：

112 學年度高職優質化輔助方案技術型高中訪視當天活動行程：

1. 參加人員：各領域召集人、主任與相關人員。

2. 訪視日期：112 年 11 月 9 日(四)

3. 訪視時間：13:30-16:00

12:00 請大家先到教務處領取便當，並將討論訪視相關事宜。

12:50 前，請大家先至第一會議室，再次確認訪視資料。

13:10 前，請大家先至第一會議室就位。

當天詳細訪視活動，如附件所示。

附件 2

112 學年度高職優質化輔助方案技術型高中推動新課綱

輔導委員諮詢輔導活動流程

時間		程 序	工作摘要	備 註
上午	下午			
09：30 09：50	13：30 13：50	開幕式及學校說明	1.主持人和召集人致詞 2.學校與諮詢輔導委員相互介紹 3.學校說明高職優質化計畫推動重點實施現況及後續規劃	參加人員 1.諮詢輔導輔導委員 2.學校行政人員和教師
09：50 10：20	13：50 14：20	推動重點影片觀賞及說明	諮詢輔導委員進行說明及討論	參加人員 1.諮詢輔導輔導委員 2.學校行政人員和教師
10：20 11：00	14：20 15：00	學校資料檢閱	諮詢輔導委員就學校新課綱實施相關資料進行檢閱	參加人員 1.諮詢輔導輔導委員 2.學校行政人員和教師
11：00 11：30	15：00 15：30	學生訪談	諮詢輔導委員訪談學生	參加人員 1.諮詢輔導輔導委員 2.學校學生
11：30 12：00	15：30 16：00	綜合座談	諮詢輔導委員和學校人員意見交換與討論	參加人員 1.諮詢輔導輔導委員 2.學校行政人員和教師
備註：一、請依本活動流程表進行諮詢輔導，並準備場地及相關資料。 二、請學校業務相關人員參加座談。 三、本活動流程表時間得依實際情形彈性調整起始時間。				

※綜高學務組報告：無。

※綜高課務組報告：

一、113 年大學學測、術科考試已報名完成，本次共 120 位學生報名學測，17 位學生報名術科考試。

二、第二次英聽測驗預計於 11/9 前報名及繳費完成。

三、10-11 月份英語文推動中心工作報告：

(一)中心辦理/預計辦理之研習或會議：

1. 10 月 2 日(一)辦理第二次工作小組會議。
2. 10 月 3 日(二)辦理 112 年度高級中等學校全英語教學知能研習第七場。
3. 10 月 6 日(五)辦理 112 年度高級中等學校全英語教學知能研習第八場。
4. 10 月 13 日(五)辦理 112 學年度「英文素養教學經驗成果與因材網融入英文教學課程工作坊」。
5. 10 月 17 日(二)辦理 112 年度高級中等學校全英語教學知能研習第九場。
6. 10 月 18 日(三)辦理第一次委員會議。
7. 10 月 24 日(二)辦理 112 年度高級中等學校全英語教學知能研習第十場。
8. 10 月 24 日(二)辦理 112 年度推動英語文領域種子教師共備分享工作坊(南三區)。
9. 11 月 3 日(二)預計辦理 112 年度高級中等學校全英語教學知能研習第十一場。
10. 11 月 10 日(二)預計辦理 112 年度高級中等學校全英語教學知能研習第十二場。

(二)中心行政業務：

1. 10 月 24 日(二)更新中心網站委員名單、111 學年結案報告及 112 計畫書。
2. 10 月 25 日(三)發文 10 月 24 日(二)「112 年度推動英語文領域種子教師共備分享工作坊(南三區)」及 11 月 25 日(六)「112 年度推動英語文領域種子教師共備分享工作坊(中區)」公文。
3. 10 月 27 日(五)辦理英語文推度中心新聘助理考試及面試事宜。
4. 10 月份維護推動中心網站及臉書(截至 10/26 止)：
 - (1) 維護推動中心網站，新增 13 筆資料及更新相關資料，包含下列：
 - A. 新增最新消息 2 筆。
 - B. 新增研習資訊-研習訊息 2 筆。
 - C. 新增研習資訊-研習講義 7 筆。
 - D. 新增教學資源-課程新知 1 筆。
 - E. 新增電子報-第 63 期。

(2) 維護推動中心臉書，新增 4 筆資料及更新相關資料，單月發文點擊量：345 人。

(3) 維護推動中心 Line 群組，截至 10 月 26 日止群組人數計：433 人。

※特殊教育組報告：

△ 學務處報告：

今(11/7)日中午召開導師會報，辦理地點由囊螢樓地下室改為行政大樓 4 樓視聽教室，再請大家撥冗參加。

※主任教官報告：無。

※訓育組報告：無。

※生活輔導組報告：無。

※衛生組報告：無。

※體育運動組報告：無。

※課外活動組報告：無。

△ 總務處報告：

有關大型家具回收區，目前各單位送過來的物品已配合業務單位的規劃擺放，在此感謝大家的合作。

※庶務組報告：

一、採購業務 112 年 10 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	勞務	112 年全國技藝競賽午餐便當採購	味達香食品工廠	112 年 10 月 6 日
2	財物	112 年全國技藝競賽競賽場地布置採購	桔子公關顧問有限公司	112 年 10 月 17 日
3	工程	112 年全國技藝競賽比賽場地電力改善工程	陽林電機有限公司	112 年 10 月 18 日
4	財物	112 年全國技藝競賽室內配線配管職種場地修繕	健華水電實業有限公司	112 年 10 月 4 日
5	勞務	112 年全國技藝競賽機械科機具維修採購案	華勝精機有限公司	112 年 10 月 17 日
6	工程	112 年實習大樓廁所等整修工程	五福開發建設有限公司	112 年 10 月 3 日
7	財物	112 年全國技藝競賽電子掛鐘、擴音器及錄影設備採購	聯程數位科技有限公司	112 年 10 月 16 日

8	財物	112 年全國技藝競賽工業配線等四職種準備材料採購	昱呈興業社	112 年 10 月 3 日
9	財物	112 年機械科耗材採購	捷弘企業商行	112 年 10 月 17 日
10	勞務	113 級學生畢業紀念冊採購	城堡藝術文化有限公司	112 年 10 月 24 日
11	勞務	全校校務系統採購	欣河資訊有限公司	112 年 10 月 26 日
12	財務	112 年全國技藝競賽機械科銑床設備等採購	捷弘企業商行	112 年 10 月 24 日
13	財物	112 年全國技藝競賽電機整合等二職種場地修繕	健華水電實業有限公司	112 年 10 月 24 日
14	勞務	112 年全國技藝競賽網路及電子設備施作	聯程數位科技有限公司	112 年 10 月 24 日
15	財物	112 年電機科機器人職種國手練習耗材	大可韋科技有限公司	112 年 11 月 2 日

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	勞務	112 年全國技藝競賽專車採購	112 年 10 月 31 日流標，規格檢討中。
2	勞務	112 年本校修繕工程委託技術服務(開口契約)	112 年 11 月 16 日開資格標。

二、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

※出納組報告：無。

※文書組報告：無。

△實習處報告：

一、感謝家長會致贈本校選手工科賽授旗典禮點心，預定今日中午會辦理工科技藝競賽授旗典禮之預演，請家長會長到場頒發選手點心。

二、近期本人因忙於工科技藝競賽的活動，缺乏橫向溝通，如有疏漏聯繫的部分，再請大家不吝提醒。

※實習組報告：

一、112 學年度第 1 學期(112 會計年度)『提升學生實習實作能力計畫』及『高職優質化加強學生多元展能計畫』經費請於年底前完成核銷，如經費超出 15 萬元以上，請依規定辦理招標。

二、113 年度充實基礎教學及實習設備國教署已完成初審，本校送請項目及數量全數通

過，後續複審結果及核定經費另行通知。

- 三、本校工科賽參賽選手排定今日中午 12:30 司令台集合，實施明日(11 月 8 日)升旗典禮授旗預演並請校長及家長會長致贈家長會、合作社加菜金及勉勵學生點心。

※就業組報告：無。

※實用技能組報告：無。

※研究發展組報告：

- 一、工業 4.0 職類第 53 屆全國技能競賽及第 47 屆國際技能競賽國手選拔賽，於 112 年 11 月 18 日至 11 月 20 日舉行，地點在勞動部中分署，本校由電機科報名 3 組 6 位選手。
- 二、第 54 屆全國技能競賽分區賽時間是 113/3/28-113/3/29，地點在雲嘉南分署。麻煩請各科先備齊相關資料於網路上報名。開放時間預計 112 年 11 月 13 日(星期一)，詳細時間以公文為準。完成網路報名後，請於 11 月 17 日(星期五)前將資料列印出來並將相關資料繳至實習處，由實習處統一匯款並寄出紙本資料。

△進修部報告：

- 一、已於 10/12 日施打流感疫苗並提醒學生注意保暖及身體健康。
- 二、冬令時節，夜幕低垂早，持續提醒學生注意上下學安全，感謝總務處配合提早開啟校園的夜間照明。
- 三、教學組正召開教學研究會，預備完成下學期教科書選用。
- 四、本學期第二次段考於 11/15~17 三日舉行，將公告考試及命題通報，並發放至各命題教師及各班級。
- 五、申請辦理 113 學年度教育部主管高級中等學校進修部免試入學單獨招生及簡章擬定等相關事宜案。
- 六、註冊組向國教署填報各項補助申請清冊。
- 七、註冊組針對缺課將達 1/3 的同學進行個別書面預警通知，希望家長及導師能共同協助督導學生課業學習，避免學生因為缺課，致使成績零分計算。
- 八、目前尚有同學未完成註冊，積極了解輔導中。

※教學組報告：

◎已完成：

1. 參加「113 學年度高級中等學校進修部課程計畫線上填報研習」
2. 與日校會簽呈核本學期配課一覽表及兼代課統計表。
3. 112 年 10 月份教師差假鐘點收回及兼代鐘點發放造冊。
4. 進修部第 1 次作業檢查(專業科目含工場實習)。

◎辦理中：

1. 教師請假調代課作業。
2. 112 學年度第 2 學期教科書選用。
3. 113 學年度進修部課綱填報。
4. 兼課教師勞健保相關業務。

※註冊組報告：

◎辦理中：

1. 向國教署填報各項補助申請清冊。
 2. 修訂進修部 113 學年度免試入學單獨招生簡章，呈報國教署核定。
- 針對缺課將達 1/3 的同學進行個別書面預警通知。

※學務處組報告：

辦理中：

1. 本學期於第 18 週 12 月 19 日將進行週記抽查，請導師提醒督促同學，利用時間完成週記書寫。
2. 進修部高三畢業團體照、教職員團體照預定於 1/3(三)19:00 拍攝，敬邀進修部全體同仁拍攝教職員團體照，拍攝地點為：樂群堂，請各位老師準時前往；拍攝畢業照期間，如有遇到上課時間，敬請高三各任課老師見諒。拍照流程如下

7:00~7:10	教職員團體照
7:10~7:20	電機三
7:20~7:30	機電三
7:30~7:40	室設三
7:40~7:50	電子三

3. 當日師生可同時拍攝證件照，相關費用待確定後再通知老師及各班。

△ 輔導室報告：

- 一、10 月 25 日邀請甄選入學關鍵報告牟國陶總編主講高三大學學測輔導講座。
- 二、10 月 25 日邀請嘉義市家庭教育輔導團劉佩榕老師主講安全情感追求與互動策略講座。
- 三、11 月 1 日辦理本學年度親職教育講座暨教師輔導知能研習，邀請嘉義縣學諮中心孫婉萍社工主講正念教養。
- 四、11 月 1 日辦理嘉義市衛生局玩心更 Young 生命教育講座。
- 五、11 月 3 日辦理國教署主管高級中等學校南一區輔導主任專業精進及輔導業務聯繫會議，邀請教育部校園性侵害性騷擾性霸凌事件調查人才庫蔡佳玲主任主講「校園性別事件之行政協調與跨校合作」。

△ 圖書館報告：

- 一、本期小論文比賽，本校共分配批閱 99 篇作品，已邀請 8 位校內師長共同批閱，將於 11/9(四)中午 12:00~12:50 辦理小論文評閱重點說明會議，了解如何評閱重點對於未來指導孩子撰寫學術性文章相當重要；每個學校、孩子想要探究的主題都不同，經過孩子用心的撰寫、與老師的指導，不乏具有專業知識性的文章，批閱過程也可擴展視野，歡迎大家一同來參加這個說明會議，未來若有機會一起來參與評審工作。
- 二、台南大學開設 1 門線上課程，長榮大學開設下列 2 門線上課程，均已收錄於本

校磨課師專區，歡迎師生依網頁公告自主學習多加利用。

(一) 與 AI 共創-AI 生成內容在創作和教學上之應用。

(二) 綠金時代：新能源轉型與再生。

(三) 未來保衛戰：氣候衝擊與風險評估（全英課程）。

家長會報告：

感謝同仁於 10/26(四)協助授證餐會相關事宜，讓整個程序順利圓滿。



※資訊媒體組報告：

一、11/01 辦理資訊素養與資安研習，由於當日講師提供許多生活化的資安防護技巧與觀念，獲得許多同仁的好評，如果當日未能參與研習的同仁，歡迎到：

學校首頁→右側《推廣連結》選單→資通安全專區→點選【[112 年度資安教育課程（智慧時代新生活~呂守箴）](#)】

就有當天的課程錄影內容，觀看完後填寫【回饋單】，就可取得資安課程研習時數。

教育部要求每位在公務機關的同仁每年都必須接受 3 小時的資安教育訓練課程，這次的課程內容非常實用，歡迎尚未完成資安教育訓練課程的同仁前往觀看上課，並記得填寫【回饋單】。

二、再次提醒各位同仁 11 月份開始進入「電子郵件社交工程」演練時程，若在教育雲的信箱中發現可疑的信件千萬不要點開，如果無法確定是否為偽冒信件，可先移至《廣告信匣》，待日後有需要時再開啟。

△ 人事室報告：無。

△ 主計室報告：

一、本年度資本門全年預算數 2,344 萬 3,000 元，截至 9 月底止累計分配預算數為 2,243 萬 5,000 元，實支數為 2,011 萬 2,496 元，累計執行率為 89.65%。

二、年底將至，為順利辦理年度決算作業，請各單位配合辦理事項，如附件。

△ 秘書報告：無。

△ 汽車教學資源中心：無。

△ 駕訓班報告：無。

主 計 室 關 帳 通 知

中華民國 112 年 11 月 6 日

本 (112) 會計年度即將於 12 月 31 日結束，為如期完成並順利辦理年度決算業務，惠請各單位配合辦理事項如下：

- 一、本 (112) 年度發生之財物購置及修繕案件，請務必於 **112 年 12 月 14 日(星期四)下午 5:00 前**上 嘉工請購網請購完畢，並於 **112 年 12 月 21 日(星期四)前**核銷完畢。(112 年度之發票及收據均須於 112 年度完成報支，不得於 113 年度辦理)
 - 二、各單位人員之出差、加班、值勤、休假補助、工讀金用人費用，請於 **112 年 12 月 21 日前**請購核銷完畢；12 月 21 日後發生者，請於 12 月 28 日(星期四)前送達主計室完成核銷程序(敬請專人送件)；不休假加班費惠請人事室及總務處務必配合於 12 月 27 日前完成核銷事宜。112 年 12 月 28 日~12 月 31 日加班亦請於 112 年 1 月 3 日(星期三)前核銷完畢。
 - 三、為配合請購期限之管制，**12 月 14 日下午 5:00 後會計網路請購系統將關閉停止「新增請購」**，12 月 15 日至 12 月 28 日系統僅對已請購案件辦理實支核銷業務，並將於 12 月 28 日起全部關閉網路登錄作業。
 - 四、已先行借支之各種「**預借款項**」案件，請於 12 月 21 日前完成檢據轉正核銷，俾便辦理轉帳程序。
 - 五、上述請購、核銷期限係指**本室收件之日期**，各單位應自行推估作業流程之日期，並隨時追蹤案件之流向，逾期請購、核銷之案件，本室不再受理，敬請配合辦理。
- * 再次提醒：**【差旅費】**原依規定於差畢十五日內核銷，但於 112 年 12 月 28 日~12 月 31 日出差者因年度結束，惠請同仁差畢後儘速於 113 年 1 月 3 日(星期三)前核銷完畢，以利年度決算。
- * 本項通知將於 11 月 6 日(星期一)上傳於本校網頁-最新消息，惠請各處室承辦人員詳閱並請務必配合辦理。

此致

校長室、教務處、學務處、總務處、實習處、圖書館、輔導室、人事室、進修部、駕訓班、汽資中心

主計室 敬啟