

國立嘉義高級工業職業學校112學年度第1學期第2次行政會議紀錄

時間：112年9月5日(星期二)上午8時30分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：陳○洲、林○彥、鄭○宜、吳○輝、許○原、洪○洲、羅○佑、簡○菱、江○欣、陳○明、洪○川、吳○仲、鄭○珍、王○宸、張○軒、連○勝、許○淵、王○利、沈○盛、張○曼、黃○昭、李○霖、古○維、鄭○原、白○政、陳○雄、陳○鋒、陳○雯、陳○利、王○哲、蔡○源、邱○僮、江○津、廖○聖、洪○義、徐○威、施○欽、黃○梅、羅○全、張○恩、周○猷、蔡○鴻、蕭○人(計43人)

缺席人員：王○遠、高○雅、王○昶(計3人)

列席人員：吳○昇

壹、主席報告：

- 一、前2天颱風，風雨雖然沒有很大，還是請各科檢視校園是否有需維修者，盡快作維護。
- 二、本次國手選拔，本校3個職類參加，機器人及木工都是正取國手，機電整合是備取國手，要特別謝謝科及指導老師的辛苦指導，希望選手們可以在國際賽上獲得好成績。
- 三、行政會後將進行工科賽籌備會，因為時間也只剩2個多月，準備進度仍需要依照時程作檢核，如需整合者，也請盡快進行。
- 四、再次感謝大家的辛苦，以下依會議議程進行。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	訂定本校校園緊急傷病處理要點，提請討論。【提案單位：學務處】	照案通過。	已公告於本校網頁並依本要點施行。
二	原「嘉義高工校園維安監視錄影系統設置管理辦法」廢止，新訂「國立嘉義高級工業職業學校校園監視錄影系統管理具體作法要點」，提請討論。【提	(一)修正事項如下： 1. 本案要點名稱刪除「具體作法」，內文併同修正。 2. 五(一)1.「統籌規劃」整併至五(二)1. 由總務處統籌規劃	已修正並提案112學年度第1次校務會議討論通過，後續將依本要點辦理。

	案單位：總務處】	<p>校內監視系統之設置。</p> <p>3. 五(一)第1及2款刪除，第3款移至生輔組：後方，刪除「校安人員或值班人員」字眼、負責本校「學生相關」監控錄影系統之操作及影像調閱，並納入「如發現監視器損壞或故障須立即向總務處反應」。</p> <p>4. 附錄 2 由總務處紀錄。</p> <p>(二) 修正後通過。</p>	
三	訂定「國立嘉義高工紀念黃明崑先生清寒獎助學金申請辦法」，提請討論。【提案單位：教務處】	照案通過。	已依會議決議辦理。

決 定：同意備查。

三、各處室工作報告：如附錄

裁 示：

(一) 總務處報告部分，請注意下列事項：

1. 有關冷氣丟在大型廢棄物堆放區，請大家注意是否是財產，並請總務處了解冷氣是從哪裡搬出來的，也請各處室務必提醒處室內同仁，若是財產要丟棄請依財產報廢相關規定辦理。
2. 在提款機旁有一個 LED 跑馬燈，目前是顯示亂碼，請總務處去了解原因。
3. 請總務處全面檢視學校會議室、視聽教室、樂群堂等地之麥克風、單槍投影機等設備，以維護系統正常運作。

(二) 餘各處室報告事項洽悉。

參、討論事項：

提案一：112學年度第1學期各處室協助行政業務之教師減授節數如下表所示，請討論。【提案單位：教務處】

說明：

(一) 依據 111 年 07 月 04 日，新修訂國立高級中等學校教師每週教學節數標準。

(二) 其中第 8 條規定內容如下：

專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。專任教師及兼任導師之專任教師擔任學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其每週基本教學節數，依第二條第一項規定減授二節。前二項每週得減授總節數上限，規定如下：

總班級數	18 班以下	19 班至 30 班	31 班至 50 班	51 班以上
全校每週減授總節數 上限	32	36	40	44
註：上開減授總節數，包括前二項之減授節。				

(三) 教師兼任課程諮詢教師或其召集人，或承辦政府機關（構）委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者，學校得依有關法令規定，減授其每週基本教學節數；其減授節數，不納入前項每週減授總節數計算。

112 學年度國立嘉義高級工業職業學校各項職務 每週得減授時數				
各處室及學科召集人	總節數	減授時數	教師姓名	協助行政業務內容
國文科召集人	12	2	林潛為	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
英文科召集人		2	吳佩穗	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
數學科召集人		2	張丁川	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。

社會科召集人		2	陳森霖	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
自然科召集人		2	呂淑惠	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
體育班召集人		2	翁士凱	學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其召集人之每週基本教學節數，依第二條第一項規定減二節。
教務處	4	1	陳慧月	協助教師國語文教學研習、嘉義市語文競賽、本校國語文競賽、各項議題融入教學、本土語言課程規劃(閩南語)等相關業務。
		1	吳孟玟	協助教師英語文教學研習、嘉義市語文競賽、本校英文學藝競賽、各項議題融入教學、本土語言課程規劃(原住民語、客語)等相關業務。
		1	洪焄菁	協助推動學習歷程檔案、彈性學習時間自主學習、雙語教育、線上國際交流、本土語言課程規劃(手語、鄒語)等相關業務。
		1	林佳靜	協助師生參加嘉義市與全國美展比賽、學校相關場地佈置、各項議題融入美術教學、數位科技融入教學等相關業務。
學務處	4	1	吳光昇	3 年級導師代表
		1	廖福現	2 年級導師代表
		1	謝三寶	1 年級導師代表
		1	姜宗佑	協助維護校園環境之衛生管理及秩序維護
進修部	1	1	鄭秀得	進修部級任導師
實習處	18	4	鄭信傑	協助 112 學年度工科技藝競賽工作。
		4	張嘉珍	協助 112 學年度工科技藝競賽工作。
		1	呂冠毅	協助汽車科工場、實驗室管理等事宜。
		1	鄭錦翰	協助汽車科工場、實驗室管理等事宜。
		1	趙春福	協助製圖科工場與專題製作競賽
		1	林明樹	協助製圖科電腦繪圖工場與其他電腦相關設備維護
		2	黃永國	協助學生專題實作參賽與產攜 2.0 業務
		1	張弘智	協助機械科工場、實驗室管理等事宜

		1	杜瑞洵	協助電子科工場、實驗室管理等事宜。
		1	侯志慶	協助室設科工場、實驗室管理等事宜
		1	陳玉祥	輔導高三學生專題製作
圖書館	1	1	方亭勻	協助推動閱讀工作
教師會	4	2	藍亞凡	1. 參與學校重要事務之討論，研究並協助解決校內教學等相關問題。 2. 協助有關學校新課綱課程規畫、各項議題融入教學、四技二專統一入學測驗考試相關資訊。
		1	蕭三和	代表教師參與有關之校外與新課綱有關之研習、有關學習歷程檔案修正實施相關內容之規劃等相關業務
		1	賴瑩蓉	協助規畫及辦理教師有關新課綱研習進修、學校本土語言師資進修等相關活動。

決 議：照案通過。惟請業務單位注意，下次分配行政減授時數前，請於分配前讓各處室主管先協調，再開會討論。

提案二：國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度「就近入學獎學金」實施要點，請 討論。【提案單位：教務處】

說 明：

(一) 實施要點如附件。

(二) 本年度新生入學會考成績計 5A 有 2 人，4A 有 2 人，3A 有 17 人，2A 有 26 人，以上合計 47 人。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議/意見交換：

△電機科(陳主任敏雄)報告：為辦理工科技藝賽，預定借用羽球館、桌球室及囊螢樓地下室，將於 10 月底、11 月初開始封場、建置場地，預定封場到競賽結束(11 月 24 日)，請體育組及圖書館預先告知使用這些場地的老師及同學。

裁 示：請工科賽各職種管理單位檢視需使用其他教學場域者，請事先提醒使用單位。

伍、主席結論：

請各主任、組長協助將今日報告事項需轉達者，協助轉知處室內同仁、各科老師。

陸、散會：上午 9 時 24 分。

國立嘉義高級工業職業學校 112 學年度 「就近入學獎學金」實施要點

108 年 09 月 24 日行政會議通過

109 年 09 月 08 日行政會議通過

110 年 10 月 12 日行政會議通過

111 年 10 月 11 日行政會議通過

112 年 09 月 05 日行政會議通過

- 一、依據：依據優質化「112-B1 導引適性就近入學」計畫辦理。
- 二、目的：落實十二年國教精神，促進社區國中學生就近入學，吸引社區優秀國中畢業生適性選讀本校，以提升學生素質及學校形象，特訂定本計畫。
- 三、核發對象：112 學年度以免試入學管道進入本校就讀之當年度新生。
- 四、核發標準：當年度新生之國中會考成績，採計國文、英語、數學、社會、自然，共五科，核發金額如下：
 - (一) 五個科目達 A：10,000 元。
 - (二) 四個科目達 A：6,000 元。
 - (三) 三個科目達 A：3,000 元。
 - (四) 二個科目達 A：1,500 元。
- 五、核發與頒獎：符合核發對象之學生，由學校整理名單後公開頒獎表揚。
- 六、本要點經行政會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

※教學組報告

- 一、感謝總務處協助與商借各班實習課之空教室給予 112 學年度第 1 學期本土語言課程當作上課教室，全校一年級與二年級本土語言課程於 8 月 23 日(星期三)起正式上課，部分班級採班群跑班上課。
- 二、112 學年度每位老師須至少有一次公開授課，煩請各科主任與召集人將科裡教師預計公開授課的時間與上課範圍填入 excel 表格裡，並於 9/6(星期三)[前寄至 1103@cyivs.cy.edu.tw](mailto:1103@cyivs.cy.edu.tw)。
- 三、全校一、二、三年級(職高、綜高、體育、實技、服務群)週三第 5、6 節「正課、綜合活動」採隔週上課。綜合活動(週會、社團)上課時間請參閱行事曆；正課上課時間依課表排定教師授課：請參照學校首頁 112 學年度行事曆活動規劃。
- 四、請於 112/09/08(五)前，完成各科教學進度表，完成後上傳雲端硬碟，若有相關問題可洽教學組；112-01 教學進度表空白檔案，請老師自行下載填寫後，自行上傳雲端硬碟如下：網址：
<https://drive.google.com/drive/folders/1mWD7sHdf-f2e-ZF8v2Zcio3jN2sluXz3>
- 五、各科教學研究會實施完成後，請將會議紀錄各處室簽核後，完成掃描檔後上傳 google 雲端硬碟(112-01 教學研究會)，若有相關問題可洽教學組；google 雲端硬碟連結如下：網址：
<https://drive.google.com/drive/folders/1mieBzntqWZ9aUr5YbQjx0eJEyPHghYNH>
- 六、OECD 提出「教育 2030」學習框架，強調核心素養的促進，以面對未來環境，其中最關鍵與重要的，就是 17 項 SDGs 永續發展目標，這也和十二年國教的 19 項議題相關，煩請各科教師於公開授課時可以將相關議題融入以落實各項教學。
- 七、113 學年度入學課程計畫將於 11 月份開始填報，請各科主任若有意修改或新增科目者，請於各科教學研究會後討論依程序送至課程發展委員會完成審議與修訂。

※註冊組報告：

- 一、本校 112 學年度國立科大錄取率為 81.94%，其中子三甲、化三甲、化三乙三班為 100%。
- 二、111 學年度學生學習歷程學生「勾選」日期為 9 月 15 日前，10 月 2 日至 10 月 31 日進行「提交」。

※設備組報告：無。

※實驗研究組報告：無。

※綜高學務組報告：

- 一、9/5-9/6 為綜高暨體高第一次學科能力測驗模擬考。
- 二、10/20-10/21 辦理第一梯次戶外教育活動，預計參訪台灣大學凝態中心、中研院原分所、清華大學普物實驗室，並至新竹市港南海岸淨灘。
- 三、11/17-11/18 辦理第二梯次戶外教育活動，預計參訪中央大學物理演示實驗室、祥儀機器人夢工廠、香山風力發電廠。

※綜高課務組報告：無。

※特殊教育組報告：無。

△ 學務處報告：

※主任教官報告：無。

※訓育組報告：無。

※生活輔導組報告：無。

※衛生組報告：無。

※體育運動組報告：無。

※課外活動組報告：無。

△ 總務處報告：

※庶務組報告：

一、採購業務 112 年 8 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	財物	112 年汽車科競賽設備測色儀採購	邦仁企業有限公司	112 年 8 月 10 日
2	財物	112 年化工科競賽設備採購	允力科技有限公司	112 年 8 月 17 日
3	勞務	112 學年度學生宿舍早晚餐伙食暨歡慶會餐飲採購(後續擴充)	梅景食品股份有限公司	112 年 8 月 18 日
4	勞務	112 年全國技藝競賽比賽場地電力改善工程委託技術服務案	冠能電機技師事務所	112 年 8 月 29 日
5	勞務	112 學年度國中技藝教育租用專車	台灣佳信通運有限公司	112 年 8 月 29 日
6	財物	112 年全國技藝競賽獎盃等採購案	和增實業有限公司	112 年 9 月 4 日

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	勞務	全校校務系統採購	確認需求中。
2	勞務	112 學年度職場體驗專車	112 年 9 月 5 日第二次開標。
3	財務	112 年全國技藝競賽機器人職種競賽場地建置	排定 112 年 8 月 10 日第一次開標。
4	勞務	112 年全國技藝競賽活動規劃等採購	112 年 9 月 5 日第一次開標。
5	財務	112 年全國技藝競賽汽車修護設備採購	上網招標簽辦中。

二、電力、消防、用水設施、維修及財管業務

(1) 持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

(2) 汛期已至，請加強清理頂樓、走廊之洩水孔，避免汛雨阻塞漫流。

(3) 本校大型廢棄家具暫置區設置於綠能館後方近土木科大樓處，惟該處非屬資源回收或垃圾堆置區，請協助宣導，勿將垃圾或資源回收物品放置該區塊。

(4) 爾來，有單位將無列財產之廢棄冷氣丟棄於大型落葉區或資游泳池旁之資源回收廠，請於各單位宣導，落實財產管制規定，勿將已報廢之財產取回使用；若有過去歷史共業之無列財產物品丟棄，請搬至大型廢棄家具暫置區並告知總務處，俾便聯繫環保局。

三、如有大型會議、研習、活動等，需使用會議室、開啟冷氣、利用電子跑馬燈宣導者，請於活動前 3 日通知總務處，以利辦理。

四、核銷經費時，請先辦理請購，勿將發票、收據於請購時先貼上，並注意發票及收據日期須晚於核准日期。

※出納組報告：無。

※文書組報告：

教育部國民及學前教育署轉知，近來有民眾陳情反映機關將不同案情之人民陳情案件併案辦理，以及案情涉及特定承辦人員未予迴避等情事，請本校確實依「文書流程管理作業規範」第 5 點第 19 款公文併辦要件、「行政程序法」第 32 條及第 33 條公務員迴避等規定，妥適處理人民陳情案件。

△實習處報告：

※實習組報告：

- 一、111 學年度『提升學生實習實作能力計畫』及『業界專家協同教學』成果報告及經費收支結算表已完成送出、結報，感謝各科協助。
- 二、112 學年度提升學生實習實作能力計畫經費已授權各科，請依相關核定項目內容辦理請購、核銷。
- 三、112 學年度第 1 學期『高職優質化-加強學生多元展能計畫』已完成核定，上學期執行電機科、空調科、電子科及機械科，詳細計畫內容及經費另行通知。

※就業組報告：無。

※實用技能組報告：有關全國技能檢定，團體報名時間已截止，個人報名至 9 月 7 日止，如有需要報名之同學請洽實習處。

※研究發展組報告：

- 一、第 47 屆國際技能競賽國手選拔賽，本校學生榮獲正取國手 3 名(家具木工 1 名、機器人 2 名)及備取國手 4 名(機電整合 2 名、機器人 2 名)，共計 7 人，期許選手於國際賽為國爭光。
- 二、期待各科如果能夠作出特色，以吸引有興趣、立志在該類科的學生來本校就讀。如本次獲選國手的木工科蔡昀融，即是因為本校木工科的特色，在國中時就立志到本校木工科就讀的學生。

△進修部報告：

- 一、開學第一週，積極輔導一年級新生儘速適應環境；二、三年級同學回歸校園學習作息，並請導師連繫家長瞭解學生近況，以利輔導作業。
- 二、進修部學生利用夜間的校園死角聚集抽菸、嚼食檳榔，將請生輔組採取相關輔導措施，以杜絕此等不良行為，以維護校園無菸環境及整潔。
- 三、8 月 28 日已經完成新生健檢工作。

- 四、8月30日已經完成新生及轉學生的學籍填報，期待不同的學習環境能帶給學生不同的轉機。
- 五、進修部學生註冊繳費仍在標準之下，註冊組正在協調各班導師繼續努力完成此項任務。
- 六、進修部學生生活常規的要求會持續加強，造成共用環境的清潔問題，敬請同仁多體諒。
- 七、本學期仍會利用班會公訓時間進行校園閱讀活動，感謝圖書館協助開放，提供進修部師生美好閱讀時光。

※進修部教學組報告：

- 已完成：
 1. 開學典禮協同總務處辦理教科書清點及發放相關事宜。
 2. 開學典禮報告時說明教學組相關業務及各股長配合之事項。
 3. 整理總課表、教師授課表及教師用書。
 4. 召開教務會議暨教學研究會、會同各科教師訂定教學及作業預定進度表。
- 辦理中：
 1. 與日校教學組會簽呈核本學期配課一覽表及兼代課統計表。
 2. 兼課教師簽呈。
 3. 各科教學進度表彙整。

※進修部學務組報告：

- 已完成：
 1. 辦理新生訓練。
 2. 召開進修部期初教務暨學務會議。
 3. 辦理開學典禮。
- 辦理中：
 1. 進修部週會活動。
 2. 學生就學貸款。
 3. 本期第二專長班僅開設熱處理證照班，因報名人數僅兩人，故不予開班。

※進修部註冊組報告：

- 已完成事項：
 1. 「免試續招」上網填報
 2. 「非應屆續招」上網填報
 3. 新生及轉學生各項學雜費減免申請資料上傳高中職助學補助系統。
- 辦理中事項：

新生重覆就讀並已請領同年度教育部學雜費補助證明審核及換發註冊單。

※進修部衛生組報告：

進修部衛生組報告：本學期新生健康檢查已於8月28日完成新生58人及轉學生3人自費體檢，新生未體檢5人則安排補檢查。

※合作社報告：

為了避免呆帳，並落實使用者付費，合作社代辦之午餐團膳、工具等採有繳費者才發放之原則。午餐部分：如果學生一個月沒有付費將予以停餐；工具部分：請各科主任協助提供學長留下之工具予尚未繳費購買工具之學生使用，如已將工具發給學生，請班導師、各科主任協助收費。

△ 輔導室報告：

- 一、輔導室已於8月21日辦理校園性騷擾、性侵害、性霸凌防治與通報機制講座及憂鬱與自傷之辨識、處遇及通報機制講座，感謝人事室協助辦理。
- 二、8月22日辦理情感教育與性平事件防治教師輔導工作知能研習，感謝學務處協助辦理，也感謝師長踴躍出席，一同增能學習。
- 三、8月22日召開輔導室處室會議暨綜合領域會議。
- 四、8月22日召開期初學生輔導工作委員會。
- 五、8月30日舉辦全校輔導股長幹部訓練，進行校園性侵害性騷擾與性霸凌防治、數位性暴力性剝削防治及資訊素養、校園憂鬱與自我傷害防治、校園霸凌防治、家暴防治…等議題宣導。
- 六、9月4日起進行新生適應調查及高關懷量表施測。
- 七、9月6日起進行綜高三學系探索量表施測。
- 八、9月7日辦理拒絕性騷擾學生講座。
- 九、預定10月14日(星期六)舉辦親師座談會，請大家將報告及宣導資料於9月20日前交至輔導室(放在共夾、或雲端硬碟)。

△ 圖書館報告：

- 一、8/25(五)已召開圖書股長會議，請幹部協助宣導利用圖書館。
- 二、8/30(三)已辦理閱讀心得小論文參賽學生場說明會，感謝楊雅筑老師與方亭勻老師共同合力推動閱讀事務。



- 三、預計於9/6(三) 12:00~12:55 辦理閱讀心得小論文比賽指導暨評閱教師研習，近年投稿方式與評審規準有大幅修正，指導參賽有必要了解變革項目，且每期競賽都間隔一段時間，期待複習規準&輔助工具的應用，可協助教師們快速了解更新資訊，快速進入指導及狀態。

※資訊媒體組報告：

1. 各處室在公告資訊時，請注意避免有個資呈現在公開文件中，若須公告應以最小揭露資訊為原則，如有涉及國民身分證編號之登載者，統一**隱碼欄位為身分證編號後4碼**。
2. 公告於本校網站之資訊應注意時效性，若已廢除或修訂之法規條文，應予以移除或更新，避免師生或民眾引用錯誤資訊造成紛爭。
3. 同仁的公務用電腦請勿安裝來路不明的軟體，來路不明的軟體可能會造成系統不穩定，也易被植入木馬變成殭屍電腦與資料外洩的資安問題。

※家長會報告：

112 學年度家長委員會請大家協助推薦家長委員，如委員有需要協助者請給予之員及協助。

△ 人事室報告：

未辦理辦理不適任人員查詢業務，請各處室提供駐衛警、安心就業人員、各廠商駐點維修人員等之個人姓名、身分證字號及出生年月日，並於 9 月 15 日前交予人事室，以利查詢。

△ 主計室報告：

- 一、 本年度資本門全年預算數 2,344 萬 3,000 元，截至 8 月底止累計分配預算數為 1,578 萬 9,000 元，實支數為 525 萬 5,708 元，累計執行率為 33.29%，請各處室加強執行。
- 二、 再次提醒，已申請休假補助者，不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。

△ 秘書報告：

關於 111 學年度師生傑出表現榮譽事蹟，僅一半處室繳交資料，請大家盡快繳交資料，並依範例格式編排資料，以利彙整、編排。

△ 汽車教學資源中心：無。

△ 駕訓班報告：無。