

國立嘉義高級工業職業學校111學年度第2學期第5次行政會議紀錄

時間：112年4月11日(星期二)上午8時30分

地點：本校行政大樓三樓第一會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：陳○洲、林○彥、鄭○宜、吳○輝、許○原、洪○洲、羅○佑、陳○明、鄭○珍、張○軒、連○勝、許○淵、沈○盛、張○曼、黃○昭、王○遠、古○維、高○雅、白○政、陳○雄、陳○鋒、陳○雯、王○哲、蔡○源、邱○僮、江○津、廖○聖、洪○義、施○欽、黃○梅、羅○全、許○瑄、周○猷、蔡○鴻、蕭○人(計35人)

缺席人員：簡○菱、江○欣、洪○川、蘇○瑋、陶○煦、王○利、李○霖、鄭○傑、陳○利、王○昶、徐○威(計11人)

壹、主席報告：

- 一、時序已進入4月份，接下來會有很多活動，包括高二畢業旅行、四技二專統一入學測驗、國中會考、校慶園遊會…等，各處室忙著準備工作之餘，處室間之相互協助、幫忙也是很重要的。上周有機會到其他學校考評，發現委員、學者很關注行政團隊間的溝通、協調，此是影響學校戰鬥力的重要因素。而學校承辦許多重大活動，一次次都培養著大家的工作默契，尤其是今年11月我們會辦理工科技藝競賽。除了常態性的教學輔導工作之外，還有很多活動要推動，包括國教署交辦的事項，所以請同仁們有需要協助者，大家一起來幫忙，尤其是資料的彙整，因為大家都很忙，要收齊真的很難。並希望大家對於會議中的決議，會後需協商、提供、準備的資料，可以作時性上的管制。
- 二、請大家除了忙碌之餘，也要注意自己的健康。

貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：無。
- 三、各處室工作報告：
 - △教務處報告：如附錄。
裁示：洽悉。
 - △學務處報告：如附錄。
裁示：請大家廣為宣傳米粉盃羽球賽、桌球賽活動訊息，希望大家可以出來動一動，身體更健康。
 - △總務處報告：如附錄。
裁示：洽悉。

△ 實習處報告：如附錄。

裁 示：感謝實習處，今年的分區賽成績是近年來較好的，要謝謝各科、指導老師辛苦的指導，才能有好成績。

△ 進修部報告：如附錄。

裁 示：感謝錫津主任，讓進修部的各項業務推動順暢。

△ 輔導室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 圖書館報告：如附錄。

裁 示：洽悉，謝謝圖書館的防詐騙提醒，前一陣子已接到很多全民普發現金 6,000 元之詐騙簡訊。

△ 人事室報告：如附錄。

裁 示：請人事室再次通知大家需掃描文件有哪些，並請大家提醒處室內、科內同仁尚未辦理者，陸續將相關資料送至人事室掃描、上傳。

△ 主計室報告：如附錄。

裁 示：請大家儘量配合主計室辦理。

△ 駕訓班報告：如附錄。

裁 示：駕訓班之前配合教育部政策增設重型機車班，有補助經費建置場地，近期則辦理配合交通部機車考照的培訓，不然在鄉村地區，機車駕訓班真的很難賺錢。如果同仁有需求想了解機車駕訓班的部分，再向秘書洽詢。

四、補充報告：

△ 學務處（陳主任德明）報告：有關學生的官方帳號部分，班級群發數量不足(每月須達10次)，如果全校各班級使用數量不足，下學期會無法使用吃到飽方案，其影響是本校出入校園管理系統費用將須支付很大一筆費用，因為本校學生數太多了。所以請各處室協助，如有任何訊息需讓學生、家長知道者，請先作好訊息樣本，傳給導師，讓導師轉傳學生家長，以達到官方帳號所需訊息轉傳數量。此外，各處室公告須讓學生知道訊息，也可以藉此盡到告知的責任。

裁 示：除了公告訊息外，也可以轉知本校的好消息，讓家長知道本校學生各項比賽、競賽的好成績，以協助學校宣傳，再請大家多協助、幫忙，學務處也請再提醒導師務必確實做到訊息的轉發。

△ 課外活動組（連組長建勝）報告：有關米粉盃，預定於下周公告於本校網頁及相關群組公告(不再發紙本通知)，請各處室主管協助轉發、通知，活動報名至5月1日截止。經費部分，經洽詢獎品(1雙襪子)漲5至10元，預估所需獎品經費會超過1萬元，實際所需經費仍要視活動報名參賽人數決定。

裁 示：經費支用仍事先需預估，獎品經費暫定由家長會支，餐費請合

作社與理事們討論，另外參加對象部分，也請讓家長委員有參與機會，歡迎他們一起來報名。

參、討論事項：

提案一：擬訂本校 111 學年度校慶園遊會活動實施計畫，請討論。【提案單位：學務處】

說 明：

- (一)依行事曆訂於 5 月 13 日(星期六)辦理本校 111 學年度校慶園遊會。
- (二)5 月 13 日(星期六)為調整上課日，補授 5 月 19 日(星期五)之課程，當日為正式上課時間，全體同學於當日下午集合點名後，統一於 15：30 放學。
- (三)活動實施計畫相關資料如附件一。

決 議：

- (一)因應全台大缺水，刪除本案實施計畫中「丟水球、玩水槍等活動」之相關敘述，不提供玩水攤位設立。
- (二)修正後通過。

提案二：「國立嘉義高級工業職業學校教職員工公差核給原則暨管制要點」修正案，請審議。【提案單位：人事室】

說 明：

一、近來教師應他機關（學校）邀（聘）請出席相關會議，或擔任講座、評審、監評人員、裁判等職務，學校核給公假後之課務處理方式迭有反應規定不明確之處，爰配合修正。

二、第 4 點修正情形如下：

- (一)第 2 款：依中央各機關學校員工文康活動實施要點第 4 點規定以，利用辦公時間舉辦之文康活動，參加人員除代表機關參加藝文、體能競賽活動外，均不得以公假登記，爰配合刪後段規定。
- (二)第 5 款：為使適用課務自行處理之情形能更明確，教師同仁能更瞭解，爰修正之。

三、檢附本校教職員工公差核給原則暨管制要點（草案）、國立嘉義高級工業職業學校教職員工公差核給原則暨管制要點第四點修正草案對照表各 1 份(如附件二)，請卓參。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：無。

陸、散會：上午 9 時 39 分。

國立嘉義高工 111 學年度校慶園遊會活動實施計畫

壹、宗旨：為凝聚全校師生對於學校的使命感與向心力特別舉辦本學年度「校慶園遊會」，並藉此活動與學生家長聯誼，促進家庭與學校溝通，使同學在園遊會攤位的設計及經營過程能養成互助合作、責任分工及強化法治教育的精神。高一、高二學弟妹藉此歡送高三應屆畢業學長姐，並辦理校內社團活動成果發表。

貳、時間：112 年 5 月 13 日(星期六)上午 9：00 至下午 14：00。

參、地點：園遊會各班攤位以及相關事宜由班聯會負責規劃；社團成果動、靜態展演由社聯會規劃(請課外活動組指導)，社團展演團數及時間請社聯會規劃完成後於 5 月 5 日(星期五)前，將相關資料送交訓育組。

肆、活動內容：

一、攤位：

(一)高一、高二每班設置 1 攤位，高三採自由意願設置攤位。

1.決定攤位名稱(另案調查並彙整)。

2.由各班決定攤位販賣物品(另案調查並彙整)。

3.各班攤位地點(攤位位置經班聯會規劃後由各班抽籤決定)。

4.攤位設置暨電源費用由各班自行負擔，每班 750 元(帳棚 650 元、電源配線 100 元)，多退少補。

(二)社團設置攤位(請課外活動組協助規劃)。

1.社團欲設攤位請向社聯會提出申請計畫(攤位性質、名稱、人員編排)，由班聯會協助規劃設攤地點，設攤社團並須參加社團動態或靜態展演。

2.攤位設置暨電源費用 750 元，由各社團自行負擔(帳棚 650 元、電源配線 100 元)，多退少補。

二、社團動態果發表請課外活動組協助規劃。

伍、園遊會籌備小組：由相關處室、同仁及班、社聯會幹部組成。

一、場地組：由班聯會負責班級攤位設立及管理，社聯會負責動態展演會場(司令台)之佈置，請生輔組協助指揮同學復原工作。

二、總務組：

(一)請課外活動組負責社團成果展器材之準備。

(二)由班聯會負責規劃園遊券之設計、印製、蓋章及分送。

(三)請學務處黃子益先生協助給付兌換現金。

三、服務組：由班聯會安排同學擔任服務工作並設置廣播服務處於服務台(司令台旁)。

四、表演組：由社聯會規劃社團之節目表演及場地之佈置，安排主持動態展演活動節目主持同學，並應設置動態節目管制站，進行節目進行時間之掌控。

五、安全管理組：請生活輔導組蘇建瑋組長編排校門口輪值教官，全體教官及交通服務社社員、糾察同學協助規劃停車及出入人員之管制、車輛秩序安排，並請健康中心提供醫療服務。

六、會場海報之張貼拆除：各班(社團)海報經導師或指導教師審核，並經訓育組或課外活動組許可核章後始能張貼，惟不得貼於校門或圍牆上。所有張貼海報請自行派人清除，班聯會負責園遊會結束後校園之巡視登記，若發現班級或社團於 5 月 13 日(星

期六) 活動結束後仍未拆除之海報，主辦單位將對該班級或社團(張貼的同學)處以芬芳社。

七、各組工作之各項細節，由訓育組負責協調配合。

陸、經費收支預算：

一、攤位費用：帳棚 650 元+電源配線 100 元=750 元。

二、來賓、家長代表暨全校教職員工之園遊券，擬請家長會支應(實報實銷)。

三、各班自行販賣物品與遊戲項目之資金，請各班導師督導籌措。

四、各攤位收售之園遊券請於 5 月 13 日活動當日下午 14 時至 15 時攜帶園遊券填妥兌換表格至學務處黃子益先生處全額兌換，逾期恕不受理，請各班(社團)確實清點園遊券面額。

注意事項：

一、兌換地點：學務處

二、兌換時間：

112 年 5 月 13 日 _____ 時 _____ 分

(112 年 5 月 13 日 14 時 00 分至 15 時 00 分)

三、請攜帶園遊券填妥下列表格(一式兩聯)，
逾時不候。

嘉義高工 111 學年度

園遊會園遊券

兌換表

班級(社團)：

第一聯：
由學生
自存

金額	張數	小計
20 元		
10 元		
5 元		
合計		
上列園遊會園遊券經清點無訛		
班級(社團)負責同學：		
點收人：		
112 年 5 月 13 日		

注意事項：

一、兌換地點：學務處

二、兌換時間：

112 年 5 月 13 日 _____ 時 _____ 分

(112 年 5 月 13 日 14 時 00 分至 15 時 00 分)

三、請攜帶園遊券填妥下列表格(一式兩聯)，
逾時不候。

嘉義高工 111 學年度

園遊會園遊券

兌換表

班級(社團)：

第二聯：
由訓育
組留存

金額	張數	小計
20 元		
10 元		
5 元		
合計		
上列園遊會園遊券經清點無訛		
班級(社團)負責同學：		
點收人：		
112 年 5 月 13 日		

柒、其他相關注意事項：

- 一、各班之班級攤位名稱應於 4 月 28 日前送請導師認可簽名後繳至班聯會登記，社團攤位請社聯會主席於 4 月 28 日前彙整完交由班聯會副主席登記，逾期不予受理。
- 二、為培養學生獨立自主能力及展現班級團隊精神，各班不得借助學生家長或外人入會場經營販賣物品，經發現者，交籌備小組處理並予以處分。
- 三、嚴禁販賣煙、酒、危險物品及其它違禁物品與賭博性遊戲。
- 四、使用加熱之電器用品或燃薪柴、瓦斯等，應注意一切安全措施，並請維護教室課桌椅、花草樹木等學校資產之完整(請各班導師瞭解並指導班上同學安全使用各項設施)。
- 五、請各班級利用 5 月 13 日(星期六)，早上 7 點 30 分至 9 點之間佈置場地。
- 六、各攤位於當日下午 2 點結束活動，並應於下午 2 點 50 分前將環境恢復原狀，並清理乾淨。
- 七、全校各班級下午聽候教官室廣播集合，凡未將會場恢復原狀並打掃乾淨者，全班留下待整理完後再行解散(請衛生組協助環境之督導)。
- 八、丟水球、玩水槍等…以水為主的各項活動(由籌備小組認定)，僅提供 10 班申請，依繳交申請表及費用順序優先錄取；超過 10 班則列為備取，如有班級取消則遞補上去，且因使用校內水源需另加收水費 300 元，活動範圍僅限於水球區塊，不得在其他區塊，避免破壞校內環境或影響他班活動。如遇下雨天回班級時，停止該項活動，也請提出雨天備案。
- 九、各攤位所提供之電源僅能提供小型電器使用(總量不超過 150W)如電風扇、手機充電器、臺燈，如使用高功率電器(如電磁爐、冰櫃、霜淇淋機、吹風機)導致跳電，主辦單位將對該班級或社團處以每跳電一次新臺幣 100 元之罰金，如需使用高功率之電器，請自備發電機(請總務處協助用電安全檢查)。
- 十、雨天備案：若下雨過大未達停班課標準時，則移回原班級教室繼續園遊會活動，有從事燒烤活動者，請移至該班級之走廊以免發生意外。
- 捌、本案活動為校慶園遊會，請各處室主管轉知單位人員出席參加。
- 玖、本計畫經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。

國立嘉義高工 111 學年度校慶園遊會攤位名稱申請表

班級(社團)：

人數：

攤位名稱：_____

欲賣商品：_____

☐是 ☐否：有丟水球、玩水槍等…以水為主的各項活動，另加收水費 300 元。

上面有勾是者請填兩備方案：_____

班級費用：750

繳交費用：_____

備註：

1. 各攤位所提供之電源僅能提供小型電器使用(總量不超過 150W)如電風扇、手機充電器、臺燈，如使用高功率電器(如電磁爐、冰櫃、霜淇淋機、吹風機)導致跳電，主辦單位將對該班級或社團處以每跳電一次新臺幣 100 元之罰金，如需使用高功率之電器，請自備發電機(請總務處協助用電安全檢查)。
2. 本表請班級討論完確認攤位名稱及欲賣商品，於 4 月 28 日(五)本表及費用前繳交至學務處班聯會，未繳交班級，將不予受理。

導師簽名：_____

公 告

國立嘉義高工 111 學年度校慶園遊會行程及班級規定事項

一、園遊會活動行程：

- 0730-0845 高一、高二各班導師至班級教室實施點名後，實施環境整理及佈置攤位
- 0800-0830 高三各班導師至班級教室實施點名後，實施環境整理
- 0845-0900 一年級各班 10 員代表至司令台集合參加開幕式
- 0900-0930 於司令台舉行開幕式典禮
- 1000-1340 友校及本校社團表演
- 0900-1400 園遊會活動時間
- 1400-1450 場地復原打掃及班級區域(廁所、外庭、教室)打掃
- 1500-1530 回操場待命點名(各區域教官負責點名，衛生組長登記環境區域不良班級繼續加強打掃)
- 1530 全校統一放學
- 1550 交通車發車

二、規定事項：

- (一)服裝規定：統一著學校制式夏季運動服裝(短袖上衣、短褲或長褲)、校服、科服或班服(需事先向生輔組提出申請)。
- (二)門禁管制：0730 時至放學前，嚴禁不假外出(外出須有外出單)，違者記過乙次，除學校教職員工外(看識別證)，其他家長車輛嚴禁進入學校。
- (三)園遊會請假規定：5 月 13 日(星期六)為正課時間，無法參加者應依本校學生請假規定辦理。
- (四)園遊會期間嚴禁進入科大樓、行政大樓二樓(含)以上，違者登記芬芳社。
- (五)參加園遊會來賓及訪客，只能在園遊會場地活動，不得進入教室、車棚及各大樓。
- (六)不得在校園內玩撲克牌及打麻將。
- (七)芬芳社實施時間為 1530-1700 時，芬芳社學生於 1530 時於行政大樓中廊集合。
- (八)學生有事要外出(只進不出)，需完成外出單簽核手續始可放行。
- (九)1500 時各班於操場集合完畢待命點名。(班長攜帶點名條，由班級導師實施點名，點完名後由班長將名條繳回生輔組)。

國立嘉義高級工業職業學校教職員工公差核給原則暨管制要點

第四點修正草案對照表

資料日期：112/04/03

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>四、公差核給原則</p> <p>本校教職員工公差之核給，由處室主管（就出差之事由、必要性）與人事室（就出差之要件）依前開法規規定及下列原則、標準予以審核、認定之：</p> <p>（一）對於公差之派遣，應由處室主管就業務性質及必要性等詳加審核確有必要者，始予呈請校長核定，如係利用公文或電話、傳真、電子郵件等資訊工具即可處理者，應不予派遣公差。</p> <p>（二）參加與職務（教學）有關之訓練、研習（講習）會、座談會等，除係經學校指派、薦送或係上級機關指定（函示推派）者之外，如係自行報名參加者，應屬教學、行政業務需要，且於事前簽經學校核可者，始得核給公差。</p> <p>（三）參加之訓練、研習（講習）會、研討會、座談會等，係由私立學校等財團法人、社團法人等民間機構或地方政府所自行規劃辦理，而非經教育部等上級中央主管機關委託辦理者，原則不予核給公差，但經學校業務相關</p>	<p>四、公差核給原則</p> <p>本校教職員工公差之核給，由處室主管（就出差之事由、必要性）與人事室（就出差之要件）依前開法規規定及下列原則、標準予以審核、認定之：</p> <p>（一）對於公差之派遣，應由處室主管就業務性質及必要性等詳加審核確有必要者，始予呈請校長核定，如係利用公文或電話、傳真、電子郵件等資訊工具即可處理者，應不予派遣公差。</p> <p>（二）參加與職務（教學）有關之訓練、研習（講習）會、座談會等，除係經學校指派、薦送或係上級機關指定（函示推派）者之外，如係自行報名參加者，應屬教學、行政業務需要，且於事前簽經學校核可者，始得核給公差。 <u>教職員工本人經核派或事先簽准代表學校參加各項競賽或運動比賽（原則以參加上級主管機關所主辦或委辦之運動比賽為限）者，得核給公差。</u></p> <p>（三）參加之訓練、研習（講習）會、研討會、座談會等，係由私立學校等</p>	<p>一、第二款：</p> <p>（一）依中央各機關學校員工文康活動實施要點第四點規定以，利用辦公時間舉辦之文康活動，參加人員除代表機關參加藝文、體能競賽活動外，均不得以公假登記。</p> <p>（二）據上，員工代表機關參加體能競賽活動擬予公假登記，爰配合刪第二款後段規定。</p> <p>二、第五款：為使適用課務自行處理之情形能更明確，教師同仁能更瞭解，爰修正之。</p> <p>（一）依據中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點、講座鐘點費支給表、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表、勞動部辦理技能競賽各項業務支付費用標準表、軍公教員工擔任各機關（構）學校辦理各項運動競賽裁判費支</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>單位主管審核，確有業務上需要，簽請校長核可薦送參加者，不在此限。</p> <p>(四) 本校教職員工係兼任(兼辦)學校編制以外，與學校相關之獨立法人組織職務(如員生消費合作社、教師會、教育會、家長會等)或附設單位之業務者(如駕訓班)，因執行所兼任職務(兼辦業務)而公出者，學校均僅予公假登記，原則不核給公差、不支給差旅費，其差旅費應向所兼任(兼辦)職務單位申請。</p> <p>(五) 本校教師應他機關(學校)邀(聘)請出席相關會議，或擔任講座、評審、監評人員、裁判等職務，並支領出席費、講座鐘點費、評鑑費、諮詢費、監評費、裁判費等費用或酬勞者，核給公假。公假期間所遺課務應經學校同意後另定時間調補課或委託校內合格人員代課或由學校逕行指定合格人員代課，其應支給代課人之鐘點費由請假人自理。</p>	<p>財團法人、社團法人等民間機構或地方政府所自行規劃辦理，而非經教育部等上級中央主管機關委託辦理者，原則不予核給公差，但經學校業務相關單位主管審核，確有業務上需要，簽請校長核可薦送參加者，不在此限。</p> <p>(四) 本校教職員工係兼任(兼辦)學校編制以外，與學校相關之獨立法人組織職務(如員生消費合作社、教師會、教育會、家長會等)或附設單位之業務者(如駕訓班)，因執行所兼任職務(兼辦業務)而公出者，學校均僅予公假登記，原則不核給公差、不支給差旅費，其差旅費應向所兼任(兼辦)職務單位申請。</p> <p>(五) 本校教師應他校或勞委會所屬機構聘請擔任監評工作者，僅得核予公假；並應自付代課鐘點費或調、補課。</p>	<p>給表等辦理。</p> <p>(二) 查依上關規定擔任學者專家、講座、評鑑人員、監評人員、裁判者領有出席費、講座鐘點費、監評費、評鑑費、諮詢費、裁判費等相關費用。</p> <p>(三) 基於不重複請領之原則，差假期間已於校外領有費用或酬勞者，其所遺課務應自行處理。</p> <p>(四) 參照依國立高級中等以下學校教師差假期間所遺課務調課補課代課實施要點第三點第二款規定用語。</p>

國立嘉義高級工業職業學校教職員工公差核給原則暨管制要點 (草案)

- 一、為期本校教職員工公差之核給有具體明確之原則性認定標準可循，並配合因應差旅費、鐘點費等經費短絀，而須採行經費節約措施之規定，茲訂定「本校教職員工公差核給原則暨管制要點（以下簡稱本要點）」。
- 二、本要點經參酌「公務人員請假規則」及行政院訂頒「國內出差旅費報支要點」、「各機關派員參加各項訓練或講習報支費用規定」等相關法規及函釋規定訂定之。
- 三、本要點所稱之「公差」，區分為一般公務出差與訓練研習性質之公差二類；前者指奉派執行一定之任務者，例如參加相關會議、洽辦業務、帶隊或指導學生參加各項競賽或校外教學活動等。後者指經學校指派、薦送參加與職務（教學）相關之訓練、研習（講習）會、研討會、座談會、說明會、觀摩會等。

四、公差核給原則

本校教職員工公差之核給，由處室主管（就出差之事由、必要性）與人事室（就出差之要件）依前開法規規定及下列原則、標準予以審核、認定之：

- （一）對於公差之派遣，應由處室主管就業務性質及必要性等詳加審核確有必要者，始予呈請校長核定，如係利用公文或電話、傳真、電子郵件等資訊工具即可處理者，應不予派遣公差。
- （二）參加與職務（教學）有關之訓練、研習（講習）會、座談會等，除係經學校指派、薦送或係上級機關指定（函示推派）者之外，如係自行報名參加者，應屬教學、行政業務需要，且於事前簽經學校核可者，始得核給公差。
~~教職員工本人經核派或事先簽准代表學校參加各項競賽或運動比賽（原則以參加上級主管機關所主辦或委辦之運動比賽為限）者，得核給公差。~~
- （三）參加之訓練、研習（講習）會、研討會、座談會等，係由私立學校等財團法人、社團法人等民間機構或地方政府所自行規劃辦理，而非經教育部等上級中央主管機關委託辦理者，原則不予核給公差，但經學校業務相關單位主管審核，確有業務上需要，簽請校長核可薦送參加者，不在此限。
- （四）本校教職員工係兼任（兼辦）學校編制以外，與學校相關之獨立法人組織職務（如員生消費合作社、教師會、教育會、家長會等）或附設單位之業務者（如駕訓班），因執行所兼任職務（兼辦業務）而公出者，學校均僅予公假登記，原則不核給公差、不支給差旅費，其差旅費應向所兼任（兼辦）職務單位申請。
- （五）本校教師應他校或勞委會所屬機構聘請擔任監評工作機關（學校）邀（聘）請出席相關會議，或擔任講座、評審、監評人員、裁判等職務，並支領出席費、講座鐘點費、評鑑費、諮詢費、監評費、裁判費等費用或酬勞者，核給公假，~~並應自付代課鐘點費或調、補課。~~公假期間所遺課務應經學校同意後另定時間調補課或委託校內合格人員代課或由學校逕行指定合格人

員代課，其應支給代課人之鐘點費由請假人自理。

- 五、 出差人員之出差期間及行程，應依實際需要覈實核定之，往返行程以不超過一日為原則，有關出差期間（日數）及行程規定如下：
- （一）出差地點在台中市（含）以南、高雄市（含）以北，上午九點以後報到者，應當天啟程，出差事畢時間在下午五點以前者，應當天回程。
- 出差地點在台北以南、屏東以北，下午一點半以後報到者，應當天啟程，出差事畢時間在下午五點以前者，應當天回程。
- 出差赴中興新村、霧峰等地開會、研習，報到時間在上午十點（含）以後且出差事畢時間在下午五點以前者，亦應當天往返。
- （二）出差地點為基隆、宜蘭、花蓮、台東四縣市，因路程較遠，得提前一天前往或延後一天返程（往返路程所需日數，由校長或授權之主管，依實際里程數核給，惟路程中之住宿費僅核支一夜為限）。另屬於特殊路程（如杉林溪、霧社、谷關、日月潭、曾文水庫、阿里山、廬山、埔里等地）之出差，視實際需要核給公差日數。
- 六、 各項出差均應檢附公文等證明文件影本（如開會或研習報到時間、議程表或課程表等）呈核，但緊急或臨時交辦事項除外。
- 七、 本要點經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。

各處室工作報告

△ 教務處報告：

- 一、感謝電機科、製圖科、室設科、化工科、空調科、機械科4月1日(六)嘉義縣高中職教育博覽會，提供特色資訊與體驗課程，特別感謝電機科劉榮輝、製圖科許瑜庭、賴永安老師帶領學生共同參與。
- 二、4/18(二)12:00 課程發展委員會，地點:第一會議室。
- 三、4/17(一)10:00 高三祈福活動，敬請有空同仁一起參與，集合地點:行政大樓一樓。
- 四、5/11(四)13:00 特殊教育訪視評鑑，預計5/8預評，地點:第一會議室。
- 五、5/24(三)13:00-15:00 本校辦理嘉義區示範「跨域特色課程分享」研習，感謝電機科、電子科、化工科、製圖科協助，請各科陸續展現課程特色，地點:行政大樓五樓會議室。
- 六、研習資訊:4/12(三)、4/19(三) 下午 1:00:「善用科技玩英文」系列研習、4/26(三)12:00:教師吸睛力技巧演講。
- 七、各項升學事宜:

(一)112 年大學繁星榮譽榜

國立嘉義高工112年 大學繁星錄取名單

班級	姓名	錄取大學	校系名稱
綜高三甲	郭念頤	國立政治大學	民族學系
綜高三乙	曾新堯	國立臺灣師範大學	地球科學系
綜高三丙	吳敏瑩	國立中央大學	工學院學士班
綜高三丙	柯翊芷	國立中興大學	企業管理學系
綜高三丙	蔡佩妤	國立高雄大學	生命科學系
綜高三丙	蔡依凌	國立彰化師範大學	化學系
綜高三乙	劉小米	國立高雄師範大學	生物科技系
綜高三乙	郭志頌	國立暨南國際大學	科技學院學士班
綜高三甲	謝幸妤	國立嘉義大學	特殊教育學系
綜高三丙	紀苓宣	國立屏東大學	幼兒教育學系
綜高三乙	陳昱傑	國立臺東大學	生命科學系
綜高三乙	何采璇	國立聯合大學	化學工程學系
綜高三乙	李雅珈	中山醫學大學	營養學系
綜高三丙	何芸瑄	中國醫藥大學	運動醫學系
綜高三丙	林怡先	高雄醫學大學	生物科技學系
綜高三丙	邱于珊	中原大學	工業與系統工程學系工程組
綜高三丙	蔡姩嫻	中原大學	化學工程學系材料工程組
綜高三乙	許亦禎	元智大學	電機通訊學院英語學士班
綜高三甲	陳政安	輔仁大學	哲學系
綜高三丙	涂芷菱	輔仁大學	心理學系
綜高三丙	陳佩吟	淡江大學	會計學系
綜高三丙	蕭伊璇	淡江大學	資訊管理學系
綜高三丙	蔡諭蔚	逢甲大學	會計學系
綜高三丙	黃顯蓁	逢甲大學	土地管理學系
綜高三丙	黃莉晏	逢甲大學	航太與系統工程學系
綜高三甲	邱昱瑄	東海大學	經濟學系一般經濟組
綜高三丙	楊子瑄	東海大學	行政管理暨政策學系
綜高三乙	李翎瑋	義守大學	資訊工程學系
綜高三乙	簡邑蓁	義守大學	醫學檢驗技術學系
綜高三甲	吳宛貞	銘傳大學	國際企業學系外貿行銷管理組(臺北校區)
綜高三丙	王碩毅	銘傳大學	人工智慧應用學系(桃園校區)
綜高三丙	朱茜筠	靜宜大學	社會工作與兒童少年福利學系
綜高三丙	吳雨珵	亞洲大學	視光學系

(二)112 年技優保送榮譽榜

電機三甲	江垣禎	國立臺灣科技大學機電技優專班
電機三乙	吳明哲	國立臺灣科技大學機電技優專班
電修三	張友霖	國立臺灣科技大學機電技優專班
塗裝三甲	黃偃涵	國立臺北科技大學機電技優領航專班
塗裝三甲	曾楷富	國立臺北科技大學機電技優領航專班
裝潢三甲	賴柏鑫	國立臺北商業大學創意科技與產品設計系
電機三乙	吳睿哲	國立雲林科技大學智慧機器人學士學位學程
電機三乙	陳峰翊	國立雲林科技大學智慧機器人學士學位學程
機械三乙	黃立宏	國立虎尾科技大學飛機工程系機械組

(三)112 年統測嘉工考生各試場，感謝各科主任協助，並歡迎同仁為考生打氣加油。

112學年度統測各班考場			
報考考區(含分區)	班級名稱	報考群(類)名稱	合計
嘉義考區/吳鳳科技大學	汽車三甲	動力機械群	33
	空調三甲	電機與電子群電機類	33
	室設三甲	外語群英語類	1
		設計群	23
	建築三甲	外語群英語類	1
	塗裝三甲	動力機械群	16
	裝潢三甲	設計群	18
	電修三甲	電機與電子群電機類	23
	電機三乙	電機與電子群電機類	32
	電機三甲	外語群日語類	1
		電機與電子群	1
		電機與電子群電機類	30
	電繪三甲	機械群	20
	綜高三乙	機械群	1
	綜高三丁	機械群	12
	綜高三丙	設計群	1
	製圖三甲	設計群	1
		機械群	25
	機修三甲	機械群	19
	機械三乙	機械群	31
	機械三甲	機械群	30
嘉義考區/吳鳳科技大學 合計			352
嘉義考區/國立嘉義高工	化工三乙	化工群	31
	化工三丙	化工群	30
	化工三甲	化工群	29
	空調三甲	餐旅群	1
	微電三甲	電機與電子群資電類	13
		衛生與護理類	1
		餐旅群	1
	電子三乙	電機與電子群資電類	21
		餐旅群	1
	電子三甲	電機與電子群資電類	32
	綜高三乙	衛生與護理類	5
	綜高三丙	衛生與護理類	17
	綜高三甲	食品群	1
機修三甲	餐旅群	1	
嘉義考區/國立嘉義高工 合計			184
嘉義考區/國立嘉義高商	化工三甲	土木與建築群	1
	建築三甲	土木與建築群	31
	微電三甲	家政群生活應用類	1
		土木與建築群	8
	綜高三丁	家政群生活應用類	1
	製圖三甲	商業與管理群	2
家政群生活應用類		1	
嘉義考區/國立嘉義高商 合計			45
總計			581

※教學組報告：無。

※註冊組報告：

- 一、112 學年度大學繁星 3 月 21 日放榜，共 41 位學生報名，33 位同學錄取（含國立大學 12 位）。
- 二、4 月 12 日 112 學年度「四技二專聯合甄選入學」及「四技二專聯合登記分發入學」系統操作宣導說明會。
- 三、4 月 20 日 112 學年度技職繁星招生填寫志願及招生校系宣導說明會。
- 四、4 月 26 日 112 學年度適性入學資料管理平臺－錄取報到管理系統」操作說明會。
- 五、學習歷程檔案之二次上傳時間：綜高在 4 月中旬前上傳，技高上傳時間為統測後，要在 5 月中旬前上傳。

※設備組報告：無。

※實驗研究組報告：無。

※綜高學務組報告：無。

※綜高課務組報告：

- 一、3-4 月份英語文推動中心工作報告：
 1. 3 月 1 日(三)辦理 111 學年度第二次中心委員小組會議。
 2. 3 月 3 日(五)辦理國際教育與安全議題融入經驗分享工作坊。
 3. 3 月 14 日(二)辦理適性分組經驗分享與全英教學多元評量工作坊。
 4. 3 月 17 日(五)辦理媒體素養融入英文教學暨素養教學課程經驗分享。
 5. 3 月 21 日(二)辦理家庭教育議題融入英語文教學暨數位閱讀資源與經驗分享工作坊。
 6. 3 月 31 日(五)辦理 111 學年度第五次工作小組會議。
 7. 3 月 31 日(五)辦理【進階】種子教師共備分享工作坊。
 8. 4 月 14 日(五)辦理【南二區】種子教師共備分享工作坊。
 9. 4 月 21 日(五)預計辦理英語文課程實務經驗分享分區諮詢。
 10. 4 月 18 日(二)至 7 月 14 日(五) 預計辦理「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊。
- 二、國教署/工作圈交辦事項：
 1. 3 月 2 日(四)完成回覆工作圈 112 年 3 至 4 月實體活動預告(室內人數 80 人以上、室外 300 人以上)。
 2. 3 月 8 日(三)由中心執行秘書參加「112 基礎教學及實習設備清單研商會議」。
 3. 3 月 16 日(四)回覆工作圈中心是否有辦理「智慧財產權相關教案/教材及研習」。
 4. 3 月 17 日(五)辦理 111 學年度群科中心、推動中心及技教中心實地諮詢輔導訪視。
 5. 4 月 6 日(四)預計由中心主任、執行秘書、組長及助理參加工作圈聯席會議。
 6. 5 月 10 日(三)預計繳交 111 學年度期末計畫暨 112 學年度計畫審查會議。
 7. 5 月 22 日(一)預計由中心主任、執行秘書、3 位組長級 2 助理參加 111 學年度期末計畫暨 112 學年度計畫審查會議。
- 三、中心行政業務：
 1. 2 月 9 日(四)至 3 月 16 日(四)辦理 111 學年度群科中心、推動中心及技教中心實地諮詢輔導訪視前置作業。

2. 3月2日(三)回覆工作圈 112 年 3 至 5 月實體活動預告(室內人數 80 人以上、室外 300 人以上)。
3. 3月2日(三)擬稿發「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習」一系列的英文研習工作坊公文。
4. 3月6日(一) 擬稿發「111 年度「108 課綱英語文領域」課綱修訂與實施教師意見第二次調查」公文。
5. 3月8日(三)由寄「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習計畫經費領據」至國教署請款。
6. 3月14日(二)至3月25(六)陸續將收到教案寄給各區教授審查，請教授於3月底完回傳至中心以便可以轉寄給撰寫教案的種子老師修改。
7. 3月23日(五) 發文至委員推薦校訂科目學校，請學校修改教學大綱。
8. 3月23日(一) 擬稿發 111 學年度英語文推動中心【進階】種子教師共備社群公文文。
9. 3月25日(一) 擬稿發 111 學年度英語文推動中心【南區】種子教師共備社群公文文。
10. 3 月份維護推動中心網站及臉書(截至 3/25 止):
 - (1) 維護推動中心網站，新增 27 筆資料及更新相關資料，包含下列：
 - A. 新增最新消息 15 筆。
 - B. 新增教學資源 10 筆。
 - C. 新增研習訊息 2 筆。
 - (2) 維護推動中心臉書，新增 15 筆資料及更新相關資料，單月發文點擊量：6,168 人。
 - (3) 維護推動中心 Line 群組，截至 3 月 25 日止群組人數計：424 人。

※特殊教育組報告：

- 一、三月底已到嘉義特教學校參加身心障礙學生鑑定中心-嘉義分區 111 學年度第 2 梯次鑑定申請個案審查會。
- 二、4/8(六)已於嘉義特教學校辦理「112學年度教育部國民及學前教育署身心障礙學生適性輔導安置」集中式特教班能力評估工作。
- 三、**高中特教評鑑**：本校實地評鑑訪視時間訂於5/11(四)下午，煩請各處室協助特教相關資料蒐集呈現、場地借用等相關事宜，非常感謝！

△學務處報告：

- 一、111 學年度高二教外教學參觀旅行(畢業旅行)訂於4月12日(星期三)~4月14日(星期五)辦理。
- 二、111 學年度校慶園遊會依本校行事曆訂於5月13日(星期六)補課日辦理，當日為正式上課時間(補5月19日，星期五課程)，全體學生於當日下午集合點名後，統一於15：30 放學。
- 三、本周五(4/14)為高一實彈射擊體驗之打靶活動。
- 四、有許多老師反映希望辦米粉盃羽球賽、桌球賽，預定於5月13日中午過後時間辦理，相關費用：預定午餐費由家長會提供(預估2萬元左右)、獎品費用由合作社支應(預定1萬元左右)。

※主任教官報告：無。

※訓育組報告：無。

※生活輔導組報告：無。

※衛生組報告：無。

※體育運動組報告：無。

※課外活動組報告：無。

△ 總務處報告：

※庶務組報告：

一、採購業務 112 年 3 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	財物	112 年駕訓班手排教練車採購	中華汽車商行	112 年 3 月 16 日
2	工程	111 年空間需求改善工程(第三階段)	力承室內裝修有限公司	112 年 3 月 6 日
3	工程	電機電子群大樓南側 6 樓雨遮工程	溢展土木包工業有限公司	112 年 3 月 16 日
4	工程	汽資中心大樓 2 至 5 樓走廊及女兒牆增高工程	玖毅營造有限公司	112 年 3 月 25 日

◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	工程	行政大樓一樓入口玄關階梯工程	112 年 4 月 13 日開標
2	勞務	112 年度全國技能競賽師生住宿採購	112 年 4 月 20 日開資格標。

二、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

三、預定明日(4/12)及 4/29(星期三)玉山銀行將會到本校辦理薪轉戶開戶作業，請已預約之同仁依預約時間前往辦理開戶。

四、因應水情吃緊，請單位養成節水、節電習慣，避免不必要之浪費，也請各巡堂主任巡堂時若發現學生不在教室，協助關閉教室電燈、電扇。

※出納組報告：無。

※文書組報告：無。

△ 實習處報告：

一、旺宏電子與聯合大學合作推出之產攜班，今年感謝輔導室提供良好的面試場地，今年面試學生計有二十幾位，錄取 4 位，其中 2 位進修部學生表現優異，實勘獎

勵。此外，今年青年就業儲蓄專戶也出現一位進修部電子科學生參加，表現也相當好。

二、感謝大家對分區賽的支持，今年各科的訓練成果都不錯，非常謝謝大家。

※實習組報告：無。

※就業服務組報告：

一、本校至 112 年 3 月 16 日學生申請截止日期，共有三位同學提出申請。因規定中說明「學校推薦不限比率及人數，僅決定是否推薦學生，毋須推薦序」，故此三名同學資料將由學校全部推薦上傳，參加教育部 112 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」。

序 號	姓 名	就 讀 學 制
1	陳炳丰	實用技能學程(日間上課)機械修護科
2	郭俊遠	進修部專業群科(高職)電子科
3	李欣穎	綜合高中學術自然

※實用技能組報告：無。

※研究發展組報告：

由勞動部勞動力發展署雲嘉南分署辦理之「第 53 屆全國技能競賽分區賽」於 112 年 3 月 21 日(青少年組)及 3 月 24 日(青年組)於北、中、南三區展開；本校報名參賽 16 個職種，61 位選手參賽，總計榮獲青年組 10 面金牌、5 面銀牌、4 面銅牌及 4 優勝 9 佳作、青少年組勇奪 2 優勝 1 佳作的好成績，感謝各科指導教師辛勤的訓練，英雄榜如下：

編號	職類	班級	姓名	獎項	指導老師	指導老師
1	機器人	電三甲	吳昱堃	金牌	徐聯昌	陳敏雄
2	機器人	電二甲	曾耀霆	金牌	曾又韋	陳敏雄
3	機電整合	電二乙	吳佳恩	金牌	曾揚博	陳敏雄
4	機電整合	電二乙	陳乙銜	金牌	曾揚博	陳敏雄
5	工業機械	機修二	張志豪	金牌	高文雅	徐原贊
6	外觀模型創作	機二甲	詹翔傑	金牌	徐原贊	張永昌
7	汽車噴漆	塗裝三	林振輝	金牌	郭清雄	李其軒
8	汽車技術	汽二甲	盧韋仁	金牌	吳信杰	許棋隆
9	家具木工	室設一	蔡昀融	金牌	張永昌	陳德明
10	CAD 機械設計製圖	電繪三	何宸宇	金牌	李晉吉	張嘉珍
11	機電整合	電二乙	王子瑋	銀牌	曾揚博	陳敏雄
12	機電整合	電二乙	蘇恩彰	銀牌	曾揚博	陳敏雄
13	電氣裝配	電修二	許仕杰	銀牌	劉岡濤	陳敏雄
14	工業控制	電三乙	陳學宇	銀牌	楊棕崴	陳敏雄
15	汽車噴漆	塗裝一	史奕德	銀牌	鄭錦翰	李其軒
16	汽車噴漆	塗裝二	賴秦暉	銅牌	呂冠毅	李其軒
17	機器人系統整合	電二甲	丁彥宇	銅牌	劉榮輝	陳敏雄

18	機器人系統整合	電修二	王翊丞	銅牌	劉榮輝	劉岡濤
19	外觀模型創作	機二甲	楊勝惠	銅牌	徐原贊	張永昌
20	汽車噴漆	塗裝一	洪苡哲	優勝 4	鄭錦翰	李其軒
21	機器人系統整合	電二甲	黃裕誠	優勝 5	劉榮輝	陳敏雄
22	機器人系統整合	電二甲	賴聖展	優勝 5	劉榮輝	曾揚博
23	汽車技術	汽二甲	林宥任	優勝 5	吳信杰	許棋隆
24	家具木工	裝潢三	賴柏鑫	佳作	張永昌	
25	CAD 機械設計製圖	製圖一	林君達	佳作	趙春福	白景政
26	汽車技術	汽二甲	林奕丞	佳作	吳信杰	許棋隆
27	機器人	電二乙	李恩菖	佳作	徐聯昌	陳敏雄
28	機器人	電一甲	蔡佳佑	佳作	曾又韋	陳敏雄
29	機器人	電一甲	李昀澤	佳作	徐聯昌	陳敏雄
30	機器人	電一甲	林士鈞	佳作	曾又韋	陳敏雄
31	機器人系統整合	子二乙	謝侑璇	佳作	蔡家源	
32	機器人系統整合	子二乙	吳欣孺	佳作	蔡家源	
33	電氣裝配(青少年)	代訓	林宇豐	優勝 4	陳敏雄	
34	工業控制(青少年)	代訓	徐緯裕	優勝 4	陳敏雄	
35	CAD 機械設計製圖 (青少年)	代訓	蔡亦庭	佳作	李宗積	徐原贊

△ 進修部報告：

- 一、 規劃「高三下」學生學習歷程檔案作業期程，追蹤其進度及協助師生完成，並產出收訖明細供學生確認，以確保學生權益。
- 二、 5 月 13 日校慶園遊會、5 月 15 日歌唱比賽、5 月 29 日班際體能競賽；邀請各位同仁蒞臨指導，共襄盛舉。
- 三、 感謝輔導教師針對同學的學業、感情狀況、家庭生活及職涯規劃的協助。
- 四、 委請導師多關注學生的生活作息，家庭處境，工讀狀態，尤其是目前缺曠嚴重的同學們；另外，部分未完成註冊同學，請適時給予必要的關懷與幫助。
- 五、 進修部護理站夜間維持正常運作，日校同學在校晚自習或工場練習，若有緊急狀況可至護理站求助，請加以宣導。
- 六、 112 學年度進修部招生簡章，已經國教署審核通過，招生科班如下：機電科、電腦機械製圖科、電機科、電子科、室設科各 1 班。招生管道有二；國中應屆畢業生參加嘉義區 112 學年度高級中等學校免試入學管道入學，非應屆暨應屆國中補校畢業生直接報名本校獨招免試入學（預定四月份起接受報名）。嘉義區第二次免試報到後，若有缺額，仍可續招所有身分別學生，請同仁赴國中端入學宣導時協助說明。
- 七、 實用技能學程夜間上課汽車修護科 1 班，仍透過 112 學年度嘉義區高中職實用技能學程輔導分發機制入學。往年在報到後若有缺額，可直接到進修部報名入學。

※教學組報告：

- 一、進修部各科教學研究會暨 112 學年度第 1 學期採用教科書會議，已經順利完成，感謝各科召集人的協助。
- 二、預訂於 4/10（一）～4/14（五）舉行第一次作業檢查（工廠實習及專業科目），工廠實習部份請任課教師先行檢查，教學組將進行優良作品拍照建檔，其餘專業科目部份請學藝股長收齊後繳至翁竣國先生處檢查，煩請相關的任課教師協助。
- 三、各科作業書寫優良者請各任課老師填寫【作業檢查書寫優良同學名單】，簽章後請送交教學組或 E-mail：1803@cyivs.cy.edu.tw 彙整敘獎。

※註冊組報告：

- 一、規劃「高三下」學生學習歷程檔案作業期程，追蹤其進度及協助師生完成，並產出收訖明細供學生確認，以確保學生權益。
- 二、缺曠各科超過學期三分之一預警通知，業已發放給各班導師，並請協助輔導。
- 三、111 學年度畢業班畢業證書格式預計清明過後將確認單已發至各班，各班同學確認無誤並簽名後繳回註冊組，謝謝各班導師的協助。
- 四、汽車修護科重補修資料已經開始調查，待相關作業完成後會儘速通知開課。

※學務組報告：

- 一、5 月 15 日（一）進修部將舉行本學期歌唱比賽，請各班導師鼓勵同學參加，報名表預計下禮拜發至各班，如有想要上台唱歌的老師，也邀請同仁一同歡唱。
- 二、111 畢冊買各班購買人數為汽三忠-1 人、電子三-2 人、電機三-2 人、室設三-3 人，每本價格為\$900，目前僅剩一位同學尚未繳費，感謝導師幫忙。
- 三、111 學年度畢業紀念冊校稿已近完成，感謝高三導師協助指導同學編輯。
- 四、111-2 期第二專長班因成班較晚，開訓日期延後至 3 月 17 日舉行，開設 Auto CAD 班及 Solid Works 班，感謝製圖科協助提供電腦教室及講師支援，Auto CAD 班講師為許瑜庭老師，Solid Works 班講師為許中原組長。
- 五、因本校停辦即測即評檢定場地，故室內配線與工業配線證照班無法在本期開設，目前工業配線在全國技能檢定已經停辦，學員無法報考檢定，故目前二專班已停招中，室內配線僅能搭配全國技能檢定第三梯次報名檢定，故僅能在第一期開設辦理，今年因本校舉辦全國工科賽，場地重新整理故下一期室內配線也繼續停招一期。

※衛生組報告：

- 一、進修部 111 學年度下學期班際羽球比賽將於 5 月 29 日舉行，請導師多鼓勵班上同學參加，感謝各位導師的協助。
- 二、校園整潔仰賴每位師生的協助，誠摯感謝志工服務同學們，維持校園環境的美好。

※生輔組報告：

- 一、缺曠課統計表為學生出席狀況重要依據，請告知學生並簽名，若學生（蓄意未簽者且未請假者）也會依統計表予以警告以上處份），也請於各班連繫平台宣導周知。
- 二、重申同學上課守時的觀念、出席情況及辦理請假手續的規定仍需持續宣導，並請上課老師在點名單上確實記載遲到、缺曠情形，並於下課後將點名簿攜回辦公室。

- 三、重申臨時外出未請假的同學，請通報生輔組。有少數學生可能因某些因素，而於上課期間未報備不假離校者(且於校外聚眾滋事者)，將處以小過以上處份，以維上課紀律。
- 四、騎機車及腳踏車進校之同學，一律停於學生車棚，汽車停於樂群堂前之草坪，不得貪圖一時方便，將交通工具停於教職員車棚，以維個人交通安全。
- 五、停車費部份：一學期，機車及汽車 110 元，若需要停機車及汽車者，僅申請汽車車證即可(於備考欄加註機車牌照號碼)。本次為第二階段申請共計 20 人次。

△ 輔導室報告：

一、工作事項報告：

- 1. 4/10 由中正大學曾光華教授主講面試技巧講座，綜高三甲、乙、丙班、體高三及自由報名參加。
- 2. 三月個案晤談約 180 人次、輔導相關服務 454 人次。
- 3. 學習歷程檔案收件截止，感謝教務處協助學生列印參賽作品，也麻煩相關處室主任協助後續評分。

二、業務說明

- 1. 個人申請第一階段放榜，通過者針對個別意願提供個別指導與模擬面試，近期召開甄選輔導協調會，協調各科專任老師協助指導與面試，也麻煩各處室主任與組長幫忙。
- 2. 5/13 園遊會輔導室與志工社設有舊鞋救命攤位，歡迎同仁共襄盛舉提供包覆性完整堪用之舊鞋，提供有需要的第三世界國家救援。

△ 圖書館報告：

- 一、3/16~4/7 製圖科實習成果展，感謝製圖科白景政老師帶領張嘉珍老師、許瑜庭等優質團隊在圖書館展廳展現同學優質學習成果，現場除了有實體作品呈現，也有準備製圖科學習內容影片，希望優質作品可為製圖科學弟妹樹立學習典範，也可讓參觀者有跨領域學習及合作機會，目前已撤展，相關展出內容仍能參考下列網址



<https://sites.google.com/cyivs.cy.edu.tw/library20230316/%E9%A6%96%E9%A0%81>



二、0329 青年節

圖書館邀請名作家杜昭瑩老師和大家分享她的生活與寫作，講題是：再孤單的島，也有我的熱鬧～天涯海角，我的流浪書寫，老師分享了在美國、比利時、印尼、馬紹爾群島等地旅居生活中受到的文化衝擊，也讓大家感受生活在台灣的幸福、方便與美好。在老師優雅的文筆下，您應該很容易進入書中的世界，不過有許多作品，都已缺貨買不到囉！圖書館擁有老師進期作品，歡迎您前來閱讀與借覽。



三、0408 獨一無二手繪青花彩衣研習

林小惠學姊及邱盟淑老師百忙撥冗在假日為我們帶來高質感的課程，協助我們將與生活息息相關的衣服及杯墊等元素，以青花手繪技法上色，安排3小時的課程，參加的伙伴們也都展現了藝術與美學的素養，作品十分精彩

今日的成果作品於即日起開始在圖書館展出至5/13，歡迎大家到館欣賞

<https://www.facebook.com/groups/4394075440672665/permalink/6102951889785003/>

四、感謝總務處安排於周日進行消毒工作，減少許多病媒蚊，請鼓勵同學多到圖書館進行晚自習。

※資訊媒體組報告：

【資安宣導】

近期由於政府宣布將普發現金還稅於民，詐騙集團也利用此訊息發送釣魚簡訊進行詐騙。詐騙簡訊係以假冒政府機關名義，以快速領取現金為由，誘騙民眾點擊簡訊內的釣魚連結。

提醒民眾若收到類似的釣魚簡訊或郵件，請務必特別留意，以免上當受騙而造成個資

外洩或財物損失。

台灣電腦網路危機處理暨協調中心(TWCERT/CC)也提供相關建議措施：

- 1、政府機關不會以簡訊等方式，透過不明網址通知民眾領錢。
- 2、不要因為好奇心而點擊不明簡訊的網址或連結，進入可疑網站不輸入個資、帳號密碼及金融資訊，更不要進行匯款。
- 3、政府機關網站的網址首段會以 https 開頭，並以 [gov. tw](https://gov.tw) 結尾。
- 4、建議民眾謹慎處理與個資或金錢相關之資訊，收到可疑簡訊可先撥打 165 反詐騙諮詢專線求證。

△ 人事室報告：

預定今(112)年 6 月底前要將老師們的學經歷、兵役等相關資料彩色掃描上傳人事系統，目前還有很多老師還沒有將資料送來人事室，請大家務必儘快於 6 月底前辦理。

△ 主計室報告：無

依據教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第六點(六)規定，「除零用金限額以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付受款人，不得由計畫主持人或執行單位人員代領轉付，若有特殊情況，須先行預借或墊付者，應循內部行政程序簽准後辦理。」是指零用金限額是 1 萬元，如果大家有需要墊付 1 萬元以上者，請用預借或採事先循內部行政程序簽准後辦理。

△ 秘書報告：無。

△ 汽車教學資源中心：無。

△ 駕訓班報告：無。

駕訓班重型機車班自去年開始成立招生，目前一周開一班，人數很少，最多一班 4 人，如報名通過考試者，政府補助 1,300 元/人，計 10 堂術科、6 堂學科，學生收費 3,200 元、校外人士收費 3,500 元，校內教職員工及其眷屬皆有優惠價，請大家協助宣傳。