

# 國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：112 年 2 月 21 日(星期二)上午 8 時 30 分

地點：本校行政大樓第二會議室

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張 意 曼

出席人員：陳○洲、林○彥、鄭○珍、許○淵、黃○昭、江○津、許○瑄、周○猷、黃○梅、羅○全、邱○僮、蕭○人(計 12 人)

缺席人員：洪○川

## 壹、主席報告：

- 一、今日上午會議比較多，等一下還有 113 年資本門會議及校園空間規劃會議。感謝各位主任，最近開學事情比較多，最重要的還是請大家多留意身體，最近有學校同仁身體出問題，在醫院治療中，所以請同仁多留意健康，大家一起做身體的保健。
- 二、疫情較為緩和了，配合教育部的時程，預定 3 月 6 日對外開放校園，大家也可以預作準備，將校園適度的開放與社區互動，請總務處研擬校園運動場域開放的時段與區域，以利校外民眾入校運動。
- 三、學校的學生表現關係到整個學校辦學成效及外界對學校的評價，所以我們當然非常重視，學生有很好的表現，比如：林祐弦同學得到赤弦獎全國高中組第一名非常不容易。但是反過來講，我也很擔心我們同學在外不好的表現，所以我們在各科科務會議、相關場合多作宣導，也需要有具體的措施，如果在外表現不好就不要讓學生出去了，這也要事先跟同學講清楚。
- 四、工科賽馬上就到了，但是部分上位規定仍無法確定，所以目前就只能先蒐集物品、各科意見等，大家要有心理準備，工科賽後面的時間可能會被壓縮，委員會議、籌備會議時間都被往後延，請大家到後面時再加快步伐。

## 貳、報告事項：

- 一、宣讀上次會議紀錄。
- 二、上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	「國立嘉義高級工業職業學校工友管理要點」修訂草案，提請討論。【提案單位：總務處】	照案通過。	已依會議決議辦理。

二	訂定「國立嘉義高級工業職業學校辦理建教合作職業技能訓練採計學分及學生學習評量基準實施辦法」，提請討論。【提案單位：實習處】	照案通過。	預定提案 111 學年度第 3 次校務會議討論。
三	訂定「國立嘉義高級工業職業學校建教生輔導計畫」，提請討論。【提案單位：實習處】	照案通過。	預定提案 111 學年度第 3 次校務會議討論。
四	111 學年度第 2 學期國立嘉義高級工業職業學校各項職務每週得減授時數安排，請討論。【提案單位：教務處】	照案通過(請尚未繳交名單的處室儘快繳交名單)。	預定於 2 月底填報教育部國民及前教育署超時鐘點網站。

決定：准予備查。

### 三、各處室工作報告：

△ 教務處報告：如附錄。

裁 示：請大家幫忙作填報。

△ 總務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 實習處報告：如附錄。

裁 示：針對校譽改善部分由二方面進行，一方面進行拔尖，持續宣導宣導學生好的表現，另一方面對於學生人數進行瘦身，以避免學生素質落差太大，還有一小段路要走，總之我們要儘快來進行。

△ 進修部報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

△ 輔導室報告：如附錄。

裁 示：學習歷程競賽檔案可以依年級、學制別裝訂保存，以利保存，評鑑、視導時亦可呈現成果。

△ 圖書館報告：如附錄。

裁 示：3 月 4 日之聯誼活動請各主任們盡量出席與委員們互動，我們也利用中午時間向委員們說明辦學現況、預告重大活動、家長會經費收支情形等，以讓委員們了解學校的動態，也增加委員們與導師、科主任們互動的機會。

△ 主計室報告：如附錄。

裁 示：工科賽招標評選需要一些時間，請實習處儘快提列出需求，並請總務處儘快辦理評選。

△ 秘書報告：如附錄。

裁 示：再請大家一起協助、配合。

#### 四、補充報告：

△總務處(許主任登淵)報告：有關借用場地、會議室借用部分，請大家還是要登記，以便免造成誤會或衝突，再請各位主任向處室同仁宣達。

裁 示：有關場地借用系統，請找廠商來開通。

#### 參、討論事項：

案 由：國立嘉義高級工業職業學校實習諮商心理師實習要點(草案)，請討論。

【提案單位：輔導室】

說 明：為提昇專任專業輔導人員督導能力，並增加輔導諮商服務人力，擬招聘兼職與全職實習諮商心理師，故訂定本要點(詳附件)。

決 議：

(一)請特別留意個資保密乃至於訪談資料的控管機制。

(二)請加列法源依據、兼職/全職實習時間、需成立之委員會及其組織成員等項目，修正後再送下次行政會議討論。

#### 肆、臨時動議：

案由一：訂定「國立嘉義高級工業職業學校室外運動場地使用管理要點」，請討論。【提案單位：總務處】

說 明：詳附件 1。

決 議：

(一)修正事項如下：

1. 運動場開放時間為平日上午 5:30 至 7:00、下午 17:30 至 19:00；例假日開放時間為 5:30 至 19:00。

2. 預定本(112)年 3 月 6 日起開放。

3. 最後一點調整為，「本要點經行政會議討論通過後實施，修正時亦同。」

(二)修正後通過。

案由二：有關誤餐費上限建議調整為 100 元、文康活動參加人數調降為 8 人案，請討論。【提案單位：進修部】

說 明：

(一)現在物價飛漲，80 元要訂便當，菜色多不好，所以建議誤餐費由 80 元調升為 100 元。

(二)文康活動人數部分，因為有些處室、科的人數比較少，較難湊齊 10 人，所以建議調降為 8 人成行。

主計室(羅主任志全)意見：有關誤餐費部分，教育部已放寬至 100 元，但校內內規上限為 80 元，而各處室的預算經費並未作調整。

學務處(鄭組長美珍)意見：因為學務處預算有限，導師會報的便當費都只能訂 60 元的便當。

人事室(黃主任春梅)意見：針對文康活動人數減少沒有什麼問題，另外也可以開放已請領過文康活動費用者參加湊數。

決 議：

(一)餐費提高會排擠到業務費，且不同處室預算不同，為避免相對剝奪感，誤餐費仍維持 80 元。

(二)有關文康活動人數調整部分，請於下次行政會議提案修正本校相關規定。

伍、主席結論：無。

陸、散會：上午 9 時 42 分。

## 國立嘉義高級工業職業學校實習諮商心理師實習要點（草案）

112.02.16 修訂

- 一、目的：為培養心理諮商專業人才，提供心理及諮商輔導相關系所研究生擁有理論及實務相互印證之實習機會，增進其現場工作能力。
- 二、實習目標：
  - （一）增進實習諮商心理師對學校輔導工作運作了解與危機處理能力。
  - （二）提升實習諮商心理師個別諮商、團體諮商及心理衡鑑等專業工作能力。
  - （三）增進實習諮商心理師心理衛生推廣教育工作能力。
- 三、實習資格：
  - （一）兼職實習諮商心理師：國內外心理、輔導與諮商等相關系所碩士班或博士班研究生，修習諮商與心理相關課程至少 12 學分成績及格（須包括諮商理論、諮商技術、團體諮商三科）。
  - （二）全職實習諮商心理師：國內外心理、輔導與諮商等相關系所碩士班或博士班研究生，應修畢諮商心理學相關課程及兼職實習。
- 四、實習名額：依輔導工作人力及業務需求接受全職實習諮商心理師、兼職實習諮商心理師各 1 至 2 名。
- 五、實習期間：
  - （一）兼職實習：以 1 學期為原則，每週依固定時段值班，各時段至少 4 小時。
  - （二）全職實習：為期 1 年，自每年 7 月 1 日起至翌年 6 月 30 日止，每週固定實習 4 天、每天 8 小時。
  - （三）實習期間可視情況，依實習諮商心理師需求，配合輔導室業務狀況，調整開始與結束日期
- 六、實習內容：
  - （一）個別諮商與心理治療。
  - （二）團體諮商與心理治療。
  - （三）個案評估及心理衡鑑（含個別與團體心理測驗實施、解釋與評估）。
  - （四）心理諮詢。
  - （五）心理衛生教育及預防推廣工作（含班級輔導、特殊身份學生座談、心衛講座與活動公告、教職員工輔導知能專刊與手冊編輯等）。
  - （六）重大議題初級推廣活動與輔導相關行政工作。
  - （七）其他交辦事項。

七、實習督導與教育訓練：

- (一) 實習單位安排具心理師證照之人員擔任專業督導，兼職實習心理師每週接受個別督導 1 小時、全職實習心理師每週接受個別督導 2 小時(含專業和行政)。
- (二) 實習心理師需參與實習機構所辦理之專業訓練與個案研討之相關課程。

八、實習紀錄：

實習期間須依照實習單位規定完成工作相關紀錄與表件如下：

- (一) 工作紀錄表。
- (二) 個別諮商紀錄表、結案表。
- (三) 學生諮詢、臨案協處紀錄表。
- (四) 團體諮商方案及紀錄表。
- (五) 班級輔導方案。
- (六) 其他與輔導工作相關之成果報告

九、倫理守則：

- (一) 實習諮商心理師須遵守心理師法、學生輔導法、台灣輔導與諮商學專業倫理守則等相關規定進行心理諮商與輔導工作。
- (二) 實習諮商心理師進行個別諮商與團體諮商時，須先徵得個案書面同意後始得錄影或錄音；為維護個案權益，在實習單位接案之錄音、錄影與書面資料，一律不得攜出，惟若因接受課程指導老師督導之需求，則需事先徵得實習單位書面同意。
- (三) 實習諮商心理師應熟悉其所屬學校實習規定，並事先與實習單位協調相關配合事宜。
- (四) 實習期間如有請假需求，須事先向督導提出申請，並告知個案及主責輔導教師，以不影響個案福祉前提考量。
- (五) 特殊狀況或對工作守則有疑義時，應立即向行政與專業督導反應，並於處室會議提案討論。

十、實習證明書：實習單位於實習諮商心理師實習期滿進行考評，通過者依據實際實習內容與時間，授予實習證明書。

十一、終止實習：

- (一) 實習諮商心理師於實習期間符合下列情況之一，實習單位經會議決議得中止實習，並不授予實習證明書：
  - 1. 兼職實習：實習期間無故缺席時數超過 8 小時，或缺班（含請假且未

補班)時數達12小時者(特殊狀況另議)。

2.全職實習：實習期間無故缺席時數超過20小時，或缺班(含請假且未補班)時數達30小時者(特殊狀況另議)。

3.單位實習條件不符實習生學校實習規定需求，雙方協商終止實習契約。

4.違反專業諮商倫理、工作態度不佳、或有重大過失，經實習單位提報相關會議認定者，且實習單位得函知實習諮商心理師所屬學校。

(二)實習諮商心理師因個人重大變故或事件造成無法繼續實習工作須中止實習者，得由實習單位開立已完成實習時數之證明。

## 十二、申請實習與審核：

(一)申請時間依本校首頁公告為準。

(二)申請資料：應有個人履歷、自傳、研究所成績單、學生證影本、實習計畫書(含實習目標、實習內容、對機構的期待等)及其他有利於實習申請之相關證明影本，裝訂成冊郵寄至「600040 嘉義市彌陀路174號嘉義高工輔導室」，並於信封註明應徵全職或兼職實習諮商心理師。

(三)申請案件進行書面資料審核後擇優面試，並個別通知申請結果，未通過書面審查者恕不另行通知，履歷資料亦不退還。

十三、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

# 國立嘉義高級工業職業學校室外運動場地使用管理要點

中華民國 112 年 2 月 21 日行政會議討論

- 一. 本校為配合政府推行全民運動，並發揮運動場使用之功能，特訂定本管理辦法。室外運動場有田徑場、籃球場、排球場等，以下簡稱本場。
- 二. 凡欲借用本場地做各種活動者，請於使用前一週向總務處提出申請，填具使用申請表，並事先知會體育組，經同意後方能使用。
- 三. 凡使用本場地而需佈置者，應先徵得本校同意，並應於用畢日或次日負責恢復原狀。
- 四. 借用單位於使用期間，應負維持場地內外之秩序，並維護公共安全及環境清潔衛生。
- 五. 各運動場地之開放對象，依不同身分別，排定以下優先順序進入使用。
  - (一)體育課上課使用。
  - (二)運動代表隊。
  - (三)簽奉核可之校內編制內單位及社團活動。
  - (四)校外單位借用。
  - (五)本校教職員工生。
  - (六)社區民眾(限室外場地)。
- 六. 有下列情形之一者，即延期或停止使用場地；
  1. 上級機關或本校急需使用時。
  2. 影響學生正常上課時。
  3. 空襲或有其他緊急災變時。
  4. 氣候不良或設備缺損，經本校認為不宜使用時。
- 七. 本場地禁止各種車輛進入場內及不得作為民眾婚喪喜慶之場所。



- 八. 進入本場，請勿抽煙、亂丟果皮紙屑、口香糖殘渣等。
- 九. 本場地運動器材及附屬設備，僅供本校體育活動使用，如不易損壞之器材，本場可核定借用，借用器材如有損壞時，應照價賠償，且所借用器材不得攜出場外。
- 十. 任何單位或個人使用本場地舉辦活動，而引起之糾紛及違法事件，均由申請使用者自行負責處理。
- 十一. 使用者對場內外之秩序、安全疏散及交通事宜，應自行週詳計畫並事先向治安機關報備。
- 十二. 場地使用核准後，如因故而中止使用或改期使用者，應於原定日前三天通知本校總務處或體育運動組。
- 十三. 本場地平常開放供民眾使用，惟應在規畫位置內活動，其秩序及整潔應配合本校管理人員指導，規畫活動位置外之場地及器材不得擅用。
- 十四. 借用本場欲先佈置須經學校同意，原有固定設備不得擅自變更，如有損壞照原狀修復或照價賠償。
- 十五. 本校運動場開放時間；
- 平時(週一至週五)：上午→5:30 至 7:30。
- 下午→17:30 至 19:30。
- 例假日 5:30 至 19:30。
- 十六. 為維護本場草皮之美觀，由總務處派工友負責修剪草皮及噴水工作。
- 十七. 本要點如有未盡事宜，得隨時修正。

## 各處室工作報告

## △ 教務處報告：

目前設備組刻正調查 113 年經常門-「資訊及通訊經費預算表」，請各處室於 2 月 24 日前填報、核章完成後，將資料送回教務處彙整。

## △ 學務處報告：無。

## △ 總務處報告：

## 一、採購業務 112 年 1 月份

項次	採購性質	名稱	得標廠商	決標日期
1	勞務	112 年體育館老舊危險電力改善工程委託設計監造服務案	大成洲電機技師事務所	112.02.14

## ◎辦理中

項次	採購性質	名稱	進度
1	財物	112 年駕訓班手排教練車採購	111 年 2 月 23 日第二次開標

## 二、電力、消防、用水設施及維修業務

持續宣導，請各單位配合以節約能源(用水、冷氣、電燈、電扇、電腦…等)。

三、「資訊大樓老舊電力改善工程」預定 2 月 25 日至 2 月 27 日停電施工，受影響的區域有資訊大樓、日新樓、科學館及資訊大樓後方之單身宿舍。

四、行政會議結束後將召開校園規劃小組會議。

## △ 實習處報告：

一、112 學年度『提升學生實習實作能力計畫』、『遴聘業界專家協同教學計畫』，請於 2 月 24 日(五)前完成網路申請。請相關計畫執行科別將實際執行情形拍照並做成紀錄，以利後續成效報告編印成冊。

二、近期本處將得獎學生作成海報送至學生國中母校，期望可以招收到較好的學生。國中段反映對本校負面消息新聞的擔憂，可能會影響本校的招生，所以我們要更努力的約束學生，

## △ 進修部報告：

## 一、進修部工作重點如下：

- (一) 加強校園安全。
- (二) 如實記錄學生的出缺勤狀況，正常化教學。

- (三) 學校定期考試加強試場要求。
  - (四) 校園環境維持。
  - (五) 維護共用設備資源。
  - (六) 班級重要宣導訊息，以確保師生權益。
  - (七) 關注學生的生活作息，家庭處境，工讀狀態；適於給予必要的關懷與幫助。
- 二、 學生註冊及書籍繳費單已發放，將請導師協助督促學生盡速完成註冊程序。經濟困難學生將主動關懷，協助申請教育儲蓄專戶補助或各項獎助學金。
- 三、 全校高一「111 學年度加強公民教育暨全民國防團體活動」，進修部參加人數不如預期，無法參與，實屬可惜。
- 四、 111 學年度第二學期進修學校班級學生人數(統計至 2 月 9 日)，如下表：

	機械科	電子科	電機科	製圖科	室設科	汽修科	合計
一	0	9	10	0	14	11	44
二	8	9	5	0	8	0	30
三	0	6	7	3	3	12	31
總計	8	24	22	3	25	23	105

- ※111-2 招收轉學生：室設一 3 人、電子一 4 人、電機一 3 人、電機三 1 人，共 11 人。
- 五、 112 年度第 1 期成人教育第二專長班已經開始接受報名。歡迎同仁踴躍推介。簡章、課程內容簡介、報名表均可至進修部索取或至學校首頁瀏覽相關資訊。

## △ 輔導室報告：

### 一、工作事項報告：

1. 輔導室暨綜合領域會議於 2/13 召開第一次工作會議。
2. 2/15-17 辦理各年級輔導股長幹部訓練。
3. 2/18 辦理警專學習分享與招生宣導。
4. 重大違規學生照顧者家庭教育增能諮詢，外聘黃雅玫心理師提供 10 人次，由輔導教師依懲處名單詢問導師建議與家長意願報名中。
5. 特殊身分學生關懷輔導、中途離校學生追蹤與個別諮商開始。

### 二、業務說明

1. 學習歷程檔案競賽高一二各班須報名三件，報名日期至 3/3，請各科與導師協助鼓勵學生參加，自 3/6 開始收件。
2. 3/17 學習歷程檔案自主學習講座邀請協同中學黃仕親老師主講學習歷程概述與多元綜整心得撰寫，並帶領學生進行檔案實作，報名期限至 3/1，請協助鼓勵高三學生參加。
3. 下周開始實施高一學生人格測驗，了解學生人格特質，提供導師班級經營及責任輔導教師篩選高風險學生。
4. 因應輔導業務擴增，人力需求提高，擬定實習諮商心理師實習要點，提供心理諮商相關院所碩博士生實習機會，並協助校內輔導工作推動。

### △圖書館報告：

- 一、0215 召開圖書股長會議，請同學推廣圖書館官方帳號，協助推動閱讀，也請各位同仁加入帳號，獲得圖書及活動即時資訊。



- 二、機械製圖科將於3月進駐圖書館發表學習成果。
- 三、二月份購入新書已入館，歡迎同仁蒞館借閱。
- 四、圖書館自2/15已開放同學晚自習，請鼓勵同學多加利。

### ※家長會報告：

3月4日家長會辦理家長會春季聯誼，校長及會長特別邀請導師、教師兼任行政主管、科主任們參加，已發出邀請通知，請主任們協助宣導並歡迎大家踴躍參加。

### △人事室報告：無。

### △主計室報告：

有關工科技藝競賽的招標需求，請實習處盡快提出需求，此外住宿需求也要盡快提出需求，以利進行招標。

### △秘書報告：

- 一、111學年度風險管理及內控部分，大部分處室資料都已繳交，預定要進行內部稽核工作，今年預訂稽核總務處，日期會再與總務處協調。
- 二、有關電子公文系統操作部分，請各承辦人將流程設至處室之個人，以免公文跑到待分派區，請各主任們向各組長、承辦人宣導。

### △汽車教學資源中心：無。