

國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 2 次校務會議紀錄

會議時間：112 年 1 月 19 日(星期四)上午 10 時 30 分

會議地點：本校囊螢樓地下室(展研中心)

主席：陳校長瑞洲

紀錄：張意曼

出席人員：本校全體教職員(應到 287 人、實到 266 人、缺席 21 人；列席 29 人)

壹、新進人員介紹(略)

貳、家長會長致詞

一、感謝各位師長本學期對學生的付出。

二、在我當會長的這個學期，有家長係向我反映，學期初有學生上傳網路霸凌的事件，近期也有因手機造成學生與老師衝突的情形，請學校針對學生在學校內之手機使用嚴格管理。

三、最後祝大家新年快樂。

參、主席報告

111 學年度上學期到今天告一個段落，學期過程中透過老師們的指導，讓同學參加各項競賽都有相當不錯的表現，家長會、校友會對學校給予很多獎勵，包括技藝技能、學藝、體育、才藝等競賽獎勵，另有很多校外廠商也在材料提供及人力支援等面向協助各科。這是我們回復、感恩的時刻，今日中午辦有感恩餐會，請各位同仁務必到禮堂一起共聚一堂，再次感謝大家。

肆、薪資戶銀行說明—郵局、台企銀、玉山銀行（詳見附件-3 家銀行薪轉戶優惠說明）

伍、報告事項

一、宣讀上次會議紀錄。

二、報告上次會議決議案執行情形：

案次	案由	決議	執行情形
一	111 學年度第 1 學期行事曆修正案(詳附件一)，請討論。【提案單位：教務處】	無異議通過。	已上網公告並依行事曆施行。
二	訂定本校各項校級會議學生代表選舉實施要點，提請討論。【提案單位：學務處】	無異議通過。	已上網公告並依本要點施行。
三	修正本校體育班發展委員會組織運作要點，提請討論。【提案單位：學務處】	無異議通過。	已上網公告並依本要點施行。

四	修正本校性別平等教育委員會設置要點，提請討論。 【提案單位：性別平等教育委員會】	無異議通過。	已上網公告並依本要點施行。
五	本校擬申請活動中心新建工程乙案，請討論。【提案單位：總務處】	同意本校向教育部申請新建活動中心。	已提出申請新建活動中心，教育部國民及學前教育署於111年12月30來校初勘完成。
六	太陽能光電設置案，請討論。【提案單位：總務處】	通過於駕訓班、汽車教學資源中心、汽車科大樓、汽車館建築物設置太陽能光電。	招商中。
七	修訂國立嘉義高級工業職業學校學生輔導工作委員會組織章程案，請討論。【提案單位：輔導室】	無異議通過。	已上網公告並依修訂後組織章程施行。

裁 示：備查。

三、各處室工作報告：

※ 教務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※學務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※總務處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※實習處報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※進修部報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※輔導室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※圖書館報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

※人事室報告：如附錄。

裁 示：洽悉。

陸、討論事項

提案一：國立嘉義高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期行事曆，請討論。【提案單位：教務處】

說明：

(一) 2 月 13 日(一)開學

1. 第一次段考：3 月 23(四)~24 日(五)。
2. 第二次段考暨高三期末考：5 月 1-3 日(一~三)。
3. 高一、二期末考：6 月 27-30 日(二~五)。
4. 4 月 27 日(四)三年級輔導課最後上課(除體高三)。
5. 6 月 1 日(三)畢業典禮。
6. 行事曆由教學組彙整，若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動，致行事曆不及更正，敬請以學校首頁「最新公告」為主。
7. 若遇教育部或國教署來函修正學期活動，行事曆內容將配合教育部政策修正。
8. 星期三第五、六節上課時段，仍採「活動」、「正課」對開，除了「社團」和「全校參加」之活動，其餘時段皆為高一、二、三上課時段。

(二)詳附件 1。

決議：照案通過。

提案二：擬修正「國立嘉義高級工業職業學校課業輔導實施要點」，請討論。【提案單位：教務處】

說明：

(一)依據教育部國教署 110 年 7 月 14 日臺教國署高字第 1100081115B 號令修訂國立嘉義高級工業職業學校課業輔導實施要點辦理。

(二)修正條文對照表詳附件 2。

決議：照案通過。

提案三：擬修正「國立嘉義高級工業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」，請討論。【提案單位：教務處】

說明：

(一)依國教署 111 年 9 月 23 日臺教國署高字第 1110118598 號函辦理。

(二)本次增列第柒點，修正後之本校學習歷程作業補充規定如附件 3

決議：照案通過。

提案四：修正本校「教育儲蓄戶執行規定」乙案，請審議。【提案單位：學務處】

說明：依本學期第一次管理小組審查會議建議，刪除補助午餐費(改以合作社午餐工讀方式補助)，並提高個案教育生活費補助上限，並酌作部份文字

修正，修正修文如附件 4。

決 議：照案通過。

提案五：修正本校「學生請假規定」乙案，請 審議。【提案單位：學務處】

說 明：配合相關法令修正，增列學生婚假請假方式、刪除非學習節數曠課登記處理方式，增列學生因曠課達 42 節時，經提學生事務相關會議討論後，應依法令規定進行適性教育處置之作為，並酌作部份文字修正，修正條文對照表如附件 5。

侯啟全老師意見：案內有關學生請婚假部分，因民法規定學生滿 18 歲以上不需要監護人，本案第 3 點第 4 款規定需檢附家長(監護人)之證明，又第 14 點規定適性教育處置提及可由監護人帶回管教等規範，是否與民法相衝突？

學務處(陳主任德明)說明：上級機關(教育部)來文明定，學生滿 18 歲，只要還是在學身分，如果與輔導、管教、身分改變等事項，學校仍需要通知家長，並須經由家長同意。

決 議：照案通過。

提案六：修正本校「學生服裝儀容規範」乙案，請 審議。【提案單位：學務處】

說 明：依教育部相關法令規定，明訂定本校服裝儀容委員會組織成員，另考量校園安全維護之需求，酌作部份文字修正，修正條文對照表如附件 6。

決 議：照案通過。

提案七：修正本校「學生在校作息規定」乙案，請 審議。【提案單位：學務處】

說 明：依國教署審查建議，將本校學生在校作息規定依每週每日上課規劃，明定非學習節數之起迄時間、規劃內容，並將非學習節數及課業輔導不得進行評量，亦不得列入出缺席紀錄，並酌作部份文字修正，修正條文對照表如附件 7。

決 議：照案通過。

提案八：訂定本校「學生出入校園刷卡系統管理要點」乙案，請 審議。【提案單位：學務處】

說 明：因應「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」規定，為能即時掌握學生到、離校狀況，維護學生出入校園安全，並提供班級導師及家長相關訊息，本校已建置學生到離校通知系統，並於校園內設有出入校園刷卡系統，訂定「國立嘉義高級工業職業學校學生出入校園刷卡系統管理要點」，要點全文如附件 8。

決 議：照案通過。

提案九：修正本校「教師擔任導師實施要點」乙案，請 審議。【提案單位：學務處】

說 明：本案現行章則名為「國立嘉義高級工業職業學校教師擔任導師辦法」，

配合 110 年 3 月 2 日教育部修正發布高級中等以下學校體育班設立辦法、111 年 3 月 7 日教育部修正教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項並審酌本校實際作法及人事室建議，並酌作部份文字修正，修正條文對照表如附件 9。

決 議：照案通過。

提案十：114年活動中心新建工程申請案原有基地樹木改善案，提請討論。【提案單位：總務處】

說 明：

- 一、依據高級中等以下學校申請教育部補助校園設施設備施工前樹木改善參考流程辦理。
- 二、本案樹木改善參考流程分為：
 - (一)「校內盤點」業經本校校園規劃委員會之會議討論，需移植樹種類，榕樹、桃花心木等。
 - (二)「專家會勘及評估」業已請「中興大學植物教學醫院」之顏志恆教授來校評估樹木改善方案完成。
 - (三)「規劃及改善」
 1. 依據會勘結果，將校園樹木改善方案納入校園設施設備工程規劃，並透過校務會議作成會議紀錄，完備校內程序取得共識。
 2. 改善項目分為：
需搭配114年活動中心新建工程一併處理待改善樹木，將校園待改善樹木及植樹環境改善納入後續工程。

決 議：照案通過。

提案十一：「教師約定要項」修正案，請審議。【提案單位：人事室】

說 明：

- 一、為明確教師約定要項（以下簡稱本約定要項）是本校專任教師聘任適用，爰修正名稱「國立嘉義高級工業職業學校專任教師聘約約定要項」。
- 二、配合 109 年 6 月 30 日施行之教師法及高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法，修訂相關條文。
- 三、修正重點如下：
 - (一) 第 10 點：酌作文字修正。
 - (二) 第 12 點：酌作文字修正。
 - (三) 第 13 點：依據 109 年 6 月 30 日施行之教師法，酌作文字修正。
 - (四) 第 17 點：依據教師因公涉訟輔助辦法規定，審查教師因公涉訟輔助事件非教評會之權責，爰配合刪除相關文字，並酌作文字修正。
 - (五) 刪除原第 18 點：有關教師解聘、不續聘、停聘均依據教師法、高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法等規定辦理，其並未授權學校得自行訂定解聘、不續聘、停聘之樣態。
 - (六) 第 18 點：點次變更。

- (七) 第 19 點：點次變更並酌作文字修正。
- (八) 第 20 點：點次變更並酌作文字修正。
- (九) 刪除原第 22 點：聘約之修正，經校務會議審議通過後實施即生法律效力，不因其有無重新發聘而受影響，爰建議刪除。
- (十) 刪除原第 23 點：為避免因特殊情形而無法如期發聘之情形，爰建議刪除。
- (十一) 刪除原第 24 點：教師法授權各校訂定聘約，並請教師遵守聘約規定，惟並未授權得於教師甄選簡章訂定教師義務，爰建議刪除。
- (十二) 第 21 點：96 年 3 月 8 日台訓(三)字第 0960031355 函及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準第 35 條及「校園霸凌防制準則」第 11 條規定辦理。
- (十三) 第 22 點、第 23 點：點次變更。
- (十四) 第 24 點：由原第 26 點後段移列，並酌作文字修正。
- (十五) 第 25 點：點次變更。

四、附「教師約定要項修正草案條文對照表」及「國立嘉義高級工業職業學校專任教師聘約約定要項(草案)」各 1 份(如附件 10)，請卓參。

決 議：照案通過。

柒、臨時動議/意見交換

△陳玉祥老師意見：建議學校建立手機管制室，比照軍營槍械管制室，只要到學校手機即集中管理，並設立監視器、專人保管，如果學生臨時有事要外出，須出具證明，由專人開鎖提拿，若學生在校園內使用手機即違反校規，給予處份。

裁 示：本校針對手機管理部分，會請學務處檢討、修訂行動載具(手機)管理要點，再請師長們提供寶貴的意見，針對手機管理部分，我們錄案定期追蹤。

△王德全老師意見：

一、建議將本校首頁 google 行事曆整併學校行事曆，以利行程規劃。

二、學務處之影印機已經不堪使用，經洽詢學務處，要 113 年才有經費購置影印機，建議設置專門的影印室，並有專人維護設備。

裁 示：有關本校行事曆工作事項納入首頁 google 行事曆中，請資媒組協助處理；影印室部分，請總務處、教務處、學務處會商討論，至少於行政會議中要有結論，如果暫時不可行，可於學輔會議中提出討論，如有經費可作挪動、調整時，請優先購置影印機。

捌、校長結論：再次謝謝大家。

玖、散會：中午 12 時 15 分。

國立嘉義高級工業職業學校 111 年度第 2 學期行事曆(1120113 草稿)

星期 月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
一月		15	16	17	18	19	20	21	19 日校務會議，學期結束；20 日調整放假、寒假開始；20-29 日春節年假
		22	23	24	25	26	27	28	1/20(五)-1/29(日)春節
		29	30	31					
二月					1	2	3	4	2/4(六)補 1/27 上班；2/1 閱讀心得小論文開始投稿
		5	6	7	8	9	10	11	2/6(一)-2/10(五)寒假輔導(共 1 週)；2/6-10 輔導室寒假小團體 2/8(三) 教師輔導與管教知能研習講座
	一	12	13	14	15	16	17	18	13 日開學，第一、二節大掃除、班級導師時間、第三節開學典禮、第四節正式上課。13 日期初學生輔導工作委員會；15 日期中輔導課開始；18 日(六)補 2/27(一)上班上課(輔導課暫停)；16-17 日統測第三次模擬考；15 日上課(1)
	二	19	20	21	22	23	24	25	20 日第一次分科測驗模擬考；25-28 日和平紀念日(四天連假)；21 日期初特推會；22 日上課(2)
	三	26	27	28					
三月					1	2	3	4	1 日上課(3)；3/2 閱讀心得小論文校內初選
	四	5	6	7	8	9	10	11	8-10 日高一加強公民教育暨全民國防團體活動；8 日上課(4)
	五	12	13	14	15	16	17	18	14-15 日統測第四次模擬考；15 日社團活動(1)；15 日雲嘉區綜高學程宣導
	六	19	20	21	22	23	24	25	22 日社團活動(2)；23-24 日第一次段考(輔導課暫停)；全國技能競賽南區賽(實習處)；25 日(六)補 4/3(一)上班上課(輔導課暫停)
	七	26	27	28	29	30	31		29 日團體活動：生命教育-吳若權&愛無限樂團
四月								1	
	八	2	3	4	5	6	7	8	1-5 日清明節連假；6 日第二次分科測驗模擬考
	九	9	10	11	12	13	14	15	10-11 日統測第五次模擬考；12 日環境教育；12-14 日高二校外教學旅行；14 日高一實彈射擊活動
	十	16	17	18	19	20	21	22	16 日在校內丙級學科考試(實習處)；19 日社團活動(3)；19 日國文科語文競賽
	十一	23	24	25	26	27	28	29	26 日社團活動(4)；27 日三年級輔導課(除體高三)最後上課；28 日下午停課(統測考場佈置)(輔導課暫停)；4/29-4/30 日四技二專統測；第 11 週微課程換班
	十二	30							
五月			1	2	3	4	5	6	1-3 日第二次段考暨高三期末考(輔導課暫停)；3 日上課(5)；3 日自然科學探究競賽(乙炔火箭)說明會
	十三	7	8	9	10	11	12	13	10 日社團活動(5)；10-11 日第三次分科測驗模擬考；13 日補 5/19 日停課；13 日孝親團遊會；12 日家庭教育暨教師輔導知能研習講座
	十四	14	15	16	17	18	19	20	17 日社團活動(6)；17 日自然科學探究競賽(乙炔火箭)；19 日停課(會考考場佈置)；20-21 日國中教育會考
	十五	21	22	23	24	25	26	27	24 日校園演唱會(輔導課暫停)
	十六	28	29	30	31				31 日畢業典禮預演
六月						1	2	3	1 日畢業典禮(輔導課暫停)
	十七	4	5	6	7	8	9	10	7 日上課(6)；7 日期末認輔工作會議
	十八	11	12	13	14	15	16	17	14 日期末 IEP 會議；17 日(六)補 6/23(五)上班上課；14 日上課(7)
	十九	18	19	20	21	22	23	24	20 日期末特推會；22-25 日端午四天連假；21 日上課(8)
	廿	25	26	27	28	29	30		26 日期中輔導課結束；27-30 日高一、二期末考；30 日校務會議，學期結束；28 日上課(9)；29 日期末學生輔導工作委員會
七月								1	1 日暑假開始
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	12-13 日大學分科測驗；14 日新生報到
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	31 日暑期輔導課開始(至 8 月 18 日止，共 3 週) 暑輔期間-輔導室暑假小團體
		30	31						

■ 休息日 ■ 模擬考 ■ 期中測驗 ■ 統測、學測、分科測驗 ■ 畢業典禮 ○ 輔導課

備註：

1. 行事曆由教學組彙整，若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動，致行事曆不及更正，敬請以學校首頁「最新公告」為主。
2. 若遇教育部或國教署來函修正學期活動，行事曆內容將配合教育部政策修正。
3. 星期三第五、六節上課時段，仍採「活動」、「正課」對開，除了「社團」和「全校參加」之活動，其餘時段皆為高一、二、三上課時段。

「國立嘉義高級工業職業學校課業輔導實施要點」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、<u>依據：</u></p> <p>(一)<u>教育部國教署 110 年 7 月 14 日臺教國署高字第 1100081115B 號令修訂「高級中等學校課業輔導實施要點」。</u></p> <p>(二)<u>教育部 103 年 4 月 3 日臺教授國字第 1030024178A 號令修訂「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」。</u></p>		<p>一、新增規定。</p> <p>二、依據教育部國教署110年7月14日臺教國署高字第1100081115B號令修訂之「高級中等學校課業輔導實施要點」增訂本點。</p>
<p>二、目的</p> <p>(一)為加強學生課業內容及協助低成就學生補救教學以減少學習挫折，提昇學習興趣，增進學習效果。</p> <p>(二)<u>因應新課綱，提供學生課業複習、加深增廣課程之學習活動，以強化學生基礎能力與素養能力。</u></p>	<p>一、目的：為加強學生課業內容及協助低成就學生補救教學，<u>推廣聯課活動</u>以減少學習挫折，提昇學習興趣，增進學習效果。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、文字酌作調整。</p> <p>三、為配合新課綱推動，爰增訂第二款規定。</p>
<p>三、對象</p> <p>(一)學期中：高一、二、三年級學生，實施課業輔導。</p> <p>(二)寒、暑假期：除一年級新生及應屆畢業學生高三生外之其餘年級學生，舉辦寒、暑假課業輔導。</p>	<p>二、對象</p> <p>學期中：高一、二、三年級學生，實施課業輔導。</p> <p>寒、暑假期：除一年級新生及應屆畢業學生高三生外之其餘年級學生，舉辦寒、暑假課業輔導。</p>	<p>點次變更及增訂款次。</p>
<p>四、辦理原則：</p> <p>(一)<u>課業輔導內容：規劃升學有關科目，課程內容與學生平時所習各科課程有關，並富</u></p>	<p>三、辦理原則：</p> <p>1. <u>依教育部訂頒「加強輔導中小學正常教學實施要點」之規定，舉辦課業輔</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依教育部國教署110年7月14日臺教國署高字第1100081115B號令修訂「高級中等學校課業</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>有生活教育意義；詳由各科教學研究會研議之。</p> <p>(二)學校於學期中辦理之課業輔導，應就課程綱要所定每週三十五節課程外，安排於每日科目課程、團體活動時間及彈性時間之後，為配合學校正常課程排課，盡量安排於第八節授課；其結束時間，不得逾十七時三十分。前項課業輔導，每週不得逾五日，全學期不得逾九十節，且不得於國定假日及例假日實施。寒假課業輔導，總計不得逾四十節，暑假課業輔導，總計不得逾一百二十節，前兩項所定之節，每節五十分鐘。</p> <p>(三)學生參加課業輔導以每班不得超過四十五人為原則。</p> <p>(四)盡量鼓勵學生參加課業輔導，若班級學生參加課業輔導，當人數不足額導致輔導費無法支應教師鐘點費時，班級得採同科同類群同年級合班原則處理。</p> <p>(五)課業輔導班級，每班置導師一人，課業輔導時間仍應按照學校之常規管理，並注意學生之安全，其在校生活，尤應注意品德之陶冶與群性之培養。</p> <p>(六)課業輔導教材，得編</p>	<p>導。</p> <p>2. 盡量鼓勵學生參加課業輔導。</p> <p>3. 寒、暑假辦理之課業輔導，除規劃升學有關科目，亦搭配部分聯課活動課程目；聯課活動內容與學生平時所習各科課程有關，並富有生活教育意義。</p> <p>4. 學期中辦理之課業輔導，配合學校正常課程排課，但盡量安排於第八節授課。寒、暑假辦理之課業輔導節數：寒假最多不超過四十節，暑假最多不超過120節，每日排課7節及早自修導師生活教育0.5節為原則，(星期日及例假日不排課)。</p> <p>5. 班級學生參加課業輔導，當人數不足額導致輔導費無法支應教師鐘點費時，班級採同科同類群同年級合班原則處理。</p> <p>6. 課業輔導班級，每班置導師一人，以加強生活輔導。</p> <p>7. 課業輔導教材，得編選補充教材印發講義應用(編選時應注意勿侵犯版權)，但不得另收講義費，且不得提前講授下一學期(年)教材。</p> <p>8. 課業輔導期滿，應舉行測驗，其成績</p>	<p>輔導實施要點」，刪除原規定第1款。</p> <p>三、擬修正項規定綜整原規定內容(第四款規定綜整原規定第2、5款；第五款規定綜整原規定第6、9款)，文字酌作修正。</p> <p>四、修正第二款規定以與教育部頒訂之「課業輔導要點」相符。</p> <p>五、依教育部國教署110年7月14日臺教國署高字第1100081115B號令修訂「高級中等學校課業輔導實施要點」，爰新增第三款規定。</p> <p>六、依教育部國教署110年7月14日臺教國署高字第1100081115B號令修訂「高級中等學校課業輔導實施要點」，爰新增第八款規定。</p> <p>七、依教育部國教署110年7月14日臺教國署高字第1100081115B號令修訂「高級中等學校課業輔導實施要點」，刪除原規定第十款。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>選補充教材印發講義應用（編選時應注意勿侵犯版權），但不得另收講義費，且不得提前講授下一學期（年）教材。</p> <p>(七)課業輔導期滿，應舉行測驗，其成績得作為學期<u>平時成績或由任課教師自行參酌運用</u>，並將測驗之成績通知學生家長。</p> <p>(八)學校公告課業輔導實施計畫後，應檢附課業輔導實施計畫及家長同意書，通知學生家長，徵詢學生參加之意願；經家長同意後，學生始得收取課業輔導費。</p>	<p>得作為學期補考或學年補考成績，並將測驗之成績通知學生家長。</p> <p>9. 舉辦課業輔導，應注意學生之安全，其在校生活，仍應按照學校之常規管理，尤應注意品德之陶冶與群性之培養。</p> <p>10. 學校得為須課業輔導、學科補救教學、學科重補修之學生辦理課業輔導及聯課活動。</p>	
<p>五、收費及用途：</p> <p>(一)學校向參加課業輔導之學生，收取課業輔導費之數額、收費及退費程序，應依高級中等學校向學生收取費用辦法及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定辦理。</p> <p>(二)前項收費數額，其平均後每節單價，應於新臺幣（以下同）十五元至二十五元間，由學校依課業輔導辦理情形，按收支平衡原則訂定。</p> <p>(三)學生屬低收入戶、中低收入戶或家境清寒者，學校得酌情減免課業輔導費收取數額，或由學校協助申請其他替代繳費補助方案。</p>	<p>四、收費及用途：</p> <p>1. 收費依據教育部頒<u>高級中等學校各項輔導費徵收標準辦理</u>，並以自給自足為原則。</p> <p>2. 學生家境清寒，學校得酌情予以半費或全額減免收費（<u>鄉鎮市公所清寒證明書</u>）。</p> <p>3. 辦理課業輔導及聯課活動所收費用，應優先支付教師鐘點費，餘額得作活動所需業務、材料、設備、獎學金及行政管理工作費之支出。<u>支用原則為：以總額百分之八十，作為教師課業輔導及聯課活動鐘點費，其餘百分之二十，作為業</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、文字酌作修正</p> <p>三、修正第一款規定以與教育部頒訂之課業輔導要點相符。</p> <p>四、依據教育部國教署110年7月14日臺教國署高字第1100081115B號令修訂「高級中等學校課業輔導實施要點」增訂第二款規定、修訂第三款規定增列低收入戶、中低收入戶為得酌減費用對象。</p> <p>五、依據「高級中等學校課業輔導要點」修正第四款規定內容。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>(四)課業輔導所收費用，應優先支付教師鐘點費，<u>教師鐘點費得於四百元至五百五十元額度內核實支給，其支用不得低於所收費用總額百分之八十</u>；餘額得作教學活動所需業務、材料、設備、獎學金及行政管理工作費之支出。</p> <p>(五)教師輔導鐘點費依照頒訂標準發給，如於辦理中途標準有所調整，以照原標準計付為原則，不得再向學生補收差額。</p>	<p>務、材料、設備、獎學金及行政管理工作費之開支。</p> <p>4. 教師輔導鐘點費依照頒訂標準發給，如於辦理中途標準有所調整，以照原標準計付為原則，不得再向學生補收差額。</p>	
<p>六、退費。</p> <p>(一)學期中休退學其課業輔導費依學雜費退費比例辦理退費。</p> <p>(二)<u>寒暑假輔導課期間公假或參加營隊者，不論天數，請一律附上相關證明依公假或營隊日節數退費。</u></p> <p>(三)寒、暑假課業輔導期間，因不可抗拒因素而全校停課時，依停課天數全班退費。</p> <p>(四)寒、暑假課業輔導期間，連續請假超過三天(含)者得申請退費，並需附上請假單。<u>學期間輔導課之各項零星假別均不</u><u>予以退費。</u></p>	<p>五、退費。</p> <p>1. 學期中休退學其課業輔導費依學雜費退費比例辦理退費。</p> <p>2. 寒、暑假課業輔導期間，因不可抗拒因素而全校停課時，依停課天數全班退費。</p> <p>3. 寒、暑假課業輔導期間，連續請假超過三天(含)者得申請退費，並需附上請假單。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依本校實際實施情形新增內容新增第二款規定。</p> <p>三、依本校實際實施情形調整第三款規定。</p>
<p>七、本要點經校務會議通過後實施辦理，修正時亦同。</p>	<p>六、本要點經校務會議通過後，<u>呈校長核定實施。</u></p>	<p>點次變更、文字酌作修正。</p>

國立嘉義高級工業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(草案)

中華民國107年11月06日行政會議通過

中華民國108年01月18日校務會議通過

中華民國108年08月29日校務會議修正

中華民國112年○月○日校務會議修正

壹、依據

本補充規定依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點二項規定訂定之。

貳、學習歷程檔案資料工作小組

本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作，本工作小組成員如下：

- 一、召集人：由校長擔任。
- 二、執行秘書：由教務主任擔任。
- 三、學務主任、輔導主任、實習主任、進修部主任、圖書館主任。
- 四、教學組長、註冊組長、實研組長、特教組長、綜高學務組長、綜高課務組長、訓育組長、生輔組長、課外活動組長、實習組長、實技組長、資訊媒體組長、進修部註冊組長、進修部教學組長、各科主任。
- 五、教師會代表一人，由教師會推派之。
- 六、學生家長委員會代表一人，由家長會推派之。
- 七、導師代表一人：由學務處推派之。
- 八、課程諮詢教師代表一人：由課程諮詢教師推派之。
- 九、學生代表一人，由學務處推派之。

參、會議召開與運作

工作小組每學期至少召開一次會議，由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。

肆、工作小組分工內容

項次	內容	負責單位	內 容	備註
1	系統維護	教務處 資媒組	系統建置與管理，包含帳號開設、障礙排除、使用者疑問及系統相關問題處理。	
2	基本資料	註冊組 進修部註冊組	學生之相關學籍資料，於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。	每學期規定時間內登錄及檢核。
3	修課紀錄	輔導室	修課評估。	每學期於規定時間上傳。
		教學組 課務組 進修部教學組	選修課程名稱及登錄學生選修科目資料。	
		課程諮詢教師	課程諮詢紀錄。	
		註冊組 進修部註冊組	修課成績。	

		生輔組 進修部生輔組	出缺勤紀錄。	
4	課程學習成果	學生 任課教師	資料包含實作作品、書面報告等，且須經任課教師線上認證， 每學年至多6件 。	每學期於規定時間上傳。
5	多元表現	學生 各班導師 學校各組	校內、外多元表現（幹部經歷、競賽成果、檢定證照、志工服務、實作評量等），每學年至多10項。由學校或校外機構登錄之競賽、檢定及其他資料，不在此限。	每學期於規定時間上傳。
6	自傳（含學習計畫）	輔導室 導師 學生	指導學生於申請就讀大專校院時，依規定時間完成個人自傳/讀書計畫（含生涯規劃、自我期許、專長、興趣等欄位）登錄及檢核。	高三時上傳。
7	其他	學生	與學生學習歷程有關之資料，如彈性學習或團體活動等。	

伍、學習歷程檔案資料相關研習之規劃

學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組統籌辦理訓練、研習及說明：

- 一、 學生訓練：每學**年**得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，並辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
- 二、 教師研習：教務處註冊組每學**年**至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
- 三、 親師說明：輔導室每學**年**得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

陸、成效評核與獎勵

學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，每學年下學期得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

柒、已畢業學生之學習歷程檔案資料封存5年，達保存年限後始得刪除。

捌、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

國立嘉義高級工業職業學校教育儲蓄戶執行規定(草案)

中華民國 96 年 8 月 26 日校務會議訂定通過
中華民國 96 年 9 月 25 日行政會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 27 日行政會議修正通過
中華民國 99 年 10 月 5 日行政會議修正通過
中華民國 99 年 10 月 19 日擴大行政會議修正通過
中華民國 100 年 3 月 15 日擴大行政會議修正通過
中華民國 101 年 11 月 20 日擴大行政會議修正通過
中華民國 104 年 1 月 20 日校務會議修正通過
中華民國 112 年○月○日校務會議修正草案

壹、依據

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例(以下簡稱本條例)。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

貳、勸募目的：

- 一、為扶助經濟弱勢之在學學生(指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生)，設置國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)教育儲蓄戶(以下簡稱本專戶)，專款補助，使學生順利就學。
- 二、善用社會各界捐款，使每筆捐款都能達到最大的效益，確實幫助需要幫助的學生；並使動支程序嚴謹透明，可接受上級及民眾監督。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站(<http://www.edusave.edu.tw/>)辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：捐款人填寫捐款意願書→轉帳或匯款至本校教育儲蓄戶→查詢捐款是否成功→學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：

- 一、由本校於公庫另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。
- 二、教育儲蓄戶戶名：中等學校基金-嘉義高工教育儲蓄 402 專戶。
- 三、教育儲蓄戶帳號：014036070897
- 四、教育儲蓄戶設置之代理公庫名稱：臺灣銀行嘉義分行。
- 五、經費來源：於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募所得金錢。

六、學校接受捐款應開立收據，載明勸募許可文號、捐款人姓名、捐款金額及捐款日期；其有指定對象或依本條例第四條第二項所定用途中之特定用途者，並應載明。

七、本專戶於年度決算後若有經費結餘，應滾存下一年度繼續使用。

八、經費管理：

(一)本帳戶之會計及出納工作，均由本校主計及出納人員兼辦，相關規定依學校預算之會計、出納規定辦理。

(二)經費動支應由本校教育儲蓄戶管理小組(以下簡稱管理小組)決議後始得為之。

伍、組織與職掌：

一、本校依法組成「國立嘉義高級工業職業學校教育儲蓄戶管理小組」，掌理以下事項：

(一)經濟弱勢學生之認定。

(二)勸募所得支用於補助案件之審查。

(三)勸募所得收支、保管及運用之審查。

(四)教育儲蓄戶結束後清算之審查。

(五)其他有關勸募及管理事項。

二、管理小組以校長為委員兼召集人，另聘家長會代表 1 人、社區公正人士 1 人、專家學者 1 人及本校教職員 5 人為委員，合計委員 9 人。其中校外代表及任一性別委員人數，均不得少於委員總人數三分之一。

三、管理小組置委員兼執行秘書 1 人，由學務主任兼任，協助綜理管理小組各項事宜。

四、管理小組委員均為無給職，任期一年並得連任之；委員因故解職時，由校長另聘委員續任至該委員任期屆滿為止。

五、管理小組之相關業務，由本校訓育組長兼辦並負責教育儲蓄戶各項行政工作，另由訓育組幹事協辦之。

六、管理小組置主計、出納人員，由本校主計及出納人員兼任。

七、管理小組組織職掌表如下：

管理小組職稱	原職務	管理小組職掌	備註
委員 兼召集人	校長	1.綜理、統籌教育儲蓄專戶工作事宜。 2.核定本小組各項政策事宜。	

		3.召集及主持工作會議。	
委員 兼執行秘書	學務主任	1.協理綜理、統籌教育儲蓄專戶工作事宜。 2.執行本小組各項政策事宜。 3.負責上級督導訪視相關事宜。	
委員	家長會代表 社區公正人士 專家學者	1.導入社區與社會資源。 2.經濟弱勢學生之認定。 3.勸募所得支用於補助案件之審查。 4.勸募所得收支、保管及運用之審查。 5.議決各項提案事項。	
委員	教務主任 輔導主任 校務主任 導師代表	1.經濟弱勢學生之認定。 2.勸募所得支用於補助案件之審查。 3.勸募所得收支、保管及運用之審查。 4.議決各項提案事項。	
以上委員人數合計 9 人			
業務承辦人	訓育組長 訓育組幹事	1.辦理教育儲蓄專戶行政業務。 2.受理彙整各項申請補助案件。 3.彙整各項會議資料並作成紀錄。 4.教育部教育儲蓄戶網頁資料管理。 5.管理本校教育儲蓄專戶網。 6.教育儲蓄專戶辦理情形公開徵信。	
主計	主計	1.經費收支登帳管理。 2.編製會計報表。	學校主會計
出納	出納	1.依法辦理經費收支憑證核銷手續。 2.開立捐款收據及付款支票。	學校出納

陸、補助對象：

本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生(以下簡稱個案學生)：

- 一、家庭狀況屬低收入戶之學生。
- 二、家庭狀況屬中低收入戶之學生。
- 三、家庭突遭變故。
- 四、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

柒、補助經費用途：

一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：

(一)學費、雜費(含代收代辦費)。

~~(二)午餐費。~~

(二)與教育相關之生活費用。

- 二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。
指定對象或用途之捐款若有賸餘，經徵得捐款者之同意得改作其他個案之補助。
- 三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報教育部國民及學前教育署核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助基準：

每一個案學生補助基準如下，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。情況特殊之個案學生得由本校教育儲蓄戶管理小組視個案情形及專戶經費餘額專案審查予以補助，得不受本基準之限制。

補助項目	補助金額	參考基準	備註
學費、雜費 (含代收代辦費)	依實際註冊所需費用，全額或部分補助	註冊繳費劃撥單	須扣除各項減免之金額，不得重覆補助
午餐費	實支實付	午餐費繳費證明	
與教育相關之生活費用	每次每人補助以 3,000 元為限， ；特殊狀況 經管理小組同意者，最高不得逾 5,000 元； 特殊個案由管理小組審議決定補助費用	依個案狀況進行審查，以能解決學生就學問題為原則	包括：服裝、學用品、上下學交通工具或交通費、校外教學費用、課後輔導費用、 就學期間 在外租屋費用、書籍……等。

玖、經費動支程序及方式：

一、申請程序：

- (一)學校校長及教職員工發現某個案學生需要協助，得檢具相關證明文件(如低收入戶證明)向本校訓育組長提出補助之申請書(如附件一)。
- (二)家長或社區民眾發現某個案學生需要協助，亦得向校長及教師職員工反應，並依上述程序提案。
- (三)訓育組長備齊申請書、相關證明文件，提報管理小組審查。

二、審查程序：

(一)初審：

- 1.導師應就個案學生實際情形進行初審，必要時得至個案學生進行家庭訪視，並於申請書核章。

2.訓育組長彙整個案申請資料，核章後提報管理小組審查。

(二)複審：

- 1.管理小組應於收受申請資料後一週內召集會議進行審查。
- 2.管理小組應先審查個案學生是否符合經濟弱勢學生之資格。
- 3.管理小組進行個案學生之實質審查，必要時得再進行家庭訪問，或邀請相關人員進行訪談。
- 4.個案資料如有缺漏者，應於一週內完成補件。
- 5.管理小組最遲應於收受申請資料一個月內完成審查，決議通過補助及補助金額；或不予補助。

三、直接補助或上網勸募：

- (一)本校教育儲蓄戶帳戶金額足夠時，直接依前項決議，補助該個案學生。
- (二)本校教育儲蓄戶帳戶金額不足時，由訓育組長將審查通過案件上傳教育部推動學校教育儲蓄戶網公開勸募，勸募所得金錢應為指定個案使用。

四、補助經費撥付程序：

- (一)如為捐款人指定對象時，於會計程序完成後，由出納製據撥付個案家長或監護人簽收，收據簽章後送交主計備查。
- (二)非捐款人指定對象時，經審核後由本校教育儲蓄專戶各界捐款支付，於會計程序完成後，由出納製據撥付個案家長或監護人簽收，收據簽章後送交主計備查。
- (三)若個案學生之家長或監護人無法有效將款項運用在學生身上時，得將補助款項存入學生個人帳戶，或將款項由該班導師簽收，直接為該生繳付相關款項。

五、如遇緊急狀況，得由執行秘書呈報召集人裁決核准後，先行撥付補助款，並於下次管理小組會議時提請追認，以符急難救助精神與時效。但經管理小組審查，經費申撥使用未符實際情形時，所撥付款項應予追回。

六、經費動支應透過本校會計程序審核開支核銷，並以專帳管理，各項帳務處理方式及報表依各相關主會計法規、行政院主計處編訂之「支出標準及審核作業手冊」及相關規定辦理。

拾、捐款人之褒獎依相關規定，函報教育部國民及學前教育署表揚或由本校開

立感謝狀。

拾壹、公開徵信

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

- (一)應於接受捐款一個月內，將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
- (二)本校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
- (三)本校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報教育部國民及學前教育署備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

拾貳、預期效益：

- 一、能扶助本校經濟弱勢之在學學生(指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生)，使學生順利就學。
- 二、能善用社會各界捐款，使每筆捐款都能達到最大的效益，確實幫助需要幫助的學生；並使動支程序嚴謹透明，可接受上級及民眾監督。

拾參、其他相關事項：

- 一、本規定所稱學生家長，指直接提供經濟來源教養學生之父母、監護人或隔代教養之祖父母、外祖父母或親人。
- 二、本校教育儲蓄專戶管理小組對專戶有良善管理之責。
- 三、社會愛心涓滴得來不易，一分一毫都是捐款人勞心勞力所得，本專戶補助款之核發應明確審核，救急優先，避免浮濫，並適時教育受助學生及家長，常懷感恩，有能力時更當盡力回饋，讓愛延續。

拾肆、本執行規定經~~行政會議審議，送~~校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立嘉義高級工業學校教育儲蓄專戶就學補助申請表

申請日期： 年 月 日

學生姓名		就讀班級		學生手機	
家長姓名		與學生之關係		家長手機	
通訊地址				聯絡電話	
申請項目金額(元)	<input type="checkbox"/> 學費、雜費： (含代收代辦費) <input type="checkbox"/> 服裝費： <input type="checkbox"/> 學用品： <input type="checkbox"/> 交通費： <input type="checkbox"/> 校外教學費用： <input type="checkbox"/> 課輔費： <input type="checkbox"/> 教育相關之生活費(右列各項)： 合計：				
申請原因	<input type="checkbox"/> 家境貧寒(<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶) <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故急難 【原因：】 <input type="checkbox"/> 其他特殊狀況造成家庭經濟困難 【原因：】				
<input type="checkbox"/> 無申請其他機關或慈善單位之獎學金(請打勾) <input type="checkbox"/> 有申請其他機關或慈善單位之獎學金(請打勾)，請填寫下欄資料：					
1. 補助單位：		補助金額：			
2. 補助單位：		補助金額：			
3. 補助單位：		補助金額：			
家庭成員工作狀況	祖父職業：		月薪：		兄職業：
	祖母職業：		月薪：		姐職業：
	父親職業：		月薪：		其它成員：
	母親職業：		月薪：		其它成員：
所遇困境					
導師意見					
檢附文件	<input type="checkbox"/> 低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 中低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 診斷證明 <input type="checkbox"/> 戶口名簿 <input type="checkbox"/> 其他()				
審查結果(本欄位由管理小組核填寫)					
<input type="checkbox"/> 經查證符合本校教育儲蓄專戶補助申領資格 核定補助金額計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整 <input type="checkbox"/> 列入個案公開募款，個案編號：【】 <input type="checkbox"/> 經查證未符合本校教育儲蓄專戶補助申領資格					
初審核章				複審核章	

導師：

執行秘書：

召集人：

領 據

茲 收 到

國立嘉義高級工業職業學校教育儲蓄專戶指定對象(用途)就學補助金

☐學費、雜費_____元

☒午餐費_____元

☐與教育相關之生活費用_____元

合計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整

領款人(簽章)：_____ 身份證字號：_____

導師：_____ 經辦人：_____ 單位主管：_____

中 華 民 國 年 月 日

領 據

茲 收 到

國立嘉義高級工業職業學校教育儲蓄專戶就學補助金

☐學費、雜費_____元

☒午餐費_____元

☐與教育相關之生活費用_____元

合計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整

領款人(簽章)：_____ 身份證字號：_____

導師：_____ 經辦人：_____ 單位主管：_____

中 華 民 國 年 月 日

國立嘉義高級工業職業學校學生請假規定 部分規定修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
一、依據教育部高級中等學校學生學習評量辦法規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)學生請假規定」(以下簡稱本規定)。	一、依據教育部高級中等學校學生學習評量辦法第 22 條之規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)學生請假規定」(以下簡稱本規定)。	一、移除依據辦法條次，避免上位法源條次修正時，本校規定也要再作文字修正。
三、學生請假分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假、喪假及哺集乳假。請假之方式如下： (四)婚假：因結婚者，給假 7 日(不含例假日)，需檢附相關證明文件及家長(監護人)之證明，婚假應事先一次請畢，不得分次申請。 (五)產前假：因懷孕者，需檢附相關證明文件，於分娩前核予產前假 8 日，得分次申請，不得保留至分娩後。 (六)娩假：因懷孕者，於分娩後核予娩假 42 日(不含例假日)，娩假不得分次申請，應一次請畢。 (七)陪產假：因配偶分娩者，給陪產假 3 日，得分次申請。但應於配偶分娩日前後三日內請畢，例假日順延之。 (八)流產假：懷孕五個月以上者核予流產假 42 日；懷孕三個月以上未滿五個月者核予流產假 21 日；懷孕未滿三個月者核予流產假 14 日，流產假不得分次申請，應一次請畢。 (九)育嬰假：其子女 3 足歲以下者預防接種、發生嚴重疾病或其他重大事故	三、學生請假分為公假、事假、病假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假、喪假及哺集乳假。請假之方式如下： (四)產前假：因懷孕者，需檢附相關證明文件，於分娩前核予產前假 8 日，得分次申請，不得保留至分娩後。 (五)娩假：因懷孕者，於分娩後核予娩假 42 日(不含例假日)，娩假不得分次申請，應一次請畢。 (六)陪產假：因配偶分娩者，給陪產假 3 日，得分次申請。但應於配偶分娩日前後三日內請畢，例假日順延之。 (七)流產假：懷孕五個月以上者核予流產假 42 日；懷孕三個月以上未滿五個月者核予流產假 21 日；懷孕未滿三個月者核予流產假 14 日，流產假不得分次申請，應一次請畢。 (八)育嬰假：其子女 3 足歲以下者預防接種、發生嚴重疾病或其他重大事故須	一、依教育部高級中等學校學生學習評量辦法第 24 條第一項規定：學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由學校定之。爰此，增訂第四款婚假之請假規定。 二、原第四款至第十一款各款條文，配合新增第四款條文，改列為第五款至第十二款。

<p>須親自照顧時，得請育嬰假，每學期核予育嬰假 7 日，得分次申請。</p> <p>(十)生理假：女同學因生理日致上課有困難者，每月核予生理假 1 日。</p> <p>(十一)喪假：學生之直系親屬或學生本人之兄弟姐妹死亡者，應於百日內檢附訃聞或相關文件，核予喪假 7 日(不含例假日)，得分次申請。</p> <p>(十二)哺集乳假：一天兩次，一次一節為限。</p>	<p>親自照顧時，得請育嬰假，每學期核予育嬰假 7 日，得分次申請。</p> <p>(九)生理假：女同學因生理日致上課有困難者，每月核予生理假 1 日。</p> <p>(十)喪假：學生之直系親屬或學生本人之兄弟姐妹死亡者，應於百日內檢附訃聞或相關文件，核予喪假 7 日(不含例假日)，得分次申請。</p> <p>(十一)哺集乳假：一天兩次，一次一節為限。</p>	
<p>四、本校學生未經學校核准請假而無故缺課者，以曠課論處。</p>	<p>四、本校學生未經學校核准而無故缺課者，以曠課論處。<u>上課期間(含早讀、午休、課後輔導)遲到、早退累計達 5 次者視同曠課 1 節；升旗(含早讀)、午休未到累計達 2 次者視同曠課 1 節。</u></p>	<p>一、依教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項規定，非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。爰此，刪除非學習節數採計曠課之規定，另酌作文字修正。</p>
<p>十四、學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達 42 節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。</p> <p><u>前項所稱「適性教育處置」係指改變學習環境、留校察看、輔導學生休學、協助輔導學生轉學，轉介心理諮商、家長或監護人帶回管教等措施。</u></p>	<p>十四、學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達 42 節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。</p>	<p>一、依教育部 103 年 1 月 8 日公布「高級中等學校學生學習評量辦法」第 24 條立法說明，明訂學生因缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達 42 節，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置時，其適性教育處置之類別。</p>
<p>十五、本規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>十五、本規定經<u>訓育委員會審議，送校務會議</u>通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>一、依行政會議決議，刪除審議程序。</p>

國立嘉義高級工業職業學校學生請假規定(草案)

中華民國 99 年 2 月 25 日修正
中華民國 104 年 5 月 27 日訓育委員會審議修正
中華民國 104 年 6 月 29 日校務會議修正通過
中華民國 112 年○月○日校務會議修正草案

- 一、依據教育部高級中等學校學生學習評量辦法規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)學生請假規定」(以下簡稱本規定)。
- 二、本校學生除例假外，因故不能出席課業或活動時，均應依照本規定請假。
- 三、學生請假分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假、喪假及哺集乳假。請假之方式如下：
 - (一)公假：因學校公務或活動請假，應於請假前檢附相關證明並經派用教師簽章，經導師及校方核准始得請假。
 - (二)事假：因個人私事請假，於事假前檢附家長證明到校請假，如因不可抗拒之事請假，應於到校上課五日內完成請假手續，未依規定視同曠課。
 - (三)病假：因病請假，需檢附相關醫療或就醫證明(含醫院收據)，三日以上之病假(含)應檢附公私立醫院開立之診斷證明，並於到校上課五日內完成請假手續，未依規定視同曠課。
 - (四)婚假：因結婚者，給假 7 日(不含例假日)，需檢附相關證明文件及家長(監護人)之證明，婚假應事先一次請畢，不得分次申請。
 - (五)產前假：因懷孕者，需檢附相關證明文件，於分娩前核予產前假 8 日，得分次申請，不得保留至分娩後。
 - (六)娩假：因懷孕者，於分娩後核予娩假 42 日(不含例假日)，娩假不得分次申請，應一次請畢。
 - (七)陪產假：因配偶分娩者，給陪產假 3 日，得分次申請。但應於配偶分娩日前後三日內請畢，例假日順延之。
 - (八)流產假：懷孕五個月以上者核予流產假 42 日；懷孕三個月以上未滿五個月者核予流產假 21 日；懷孕未滿三個月者核予流產假 14 日，流產假不得分次申請，應一次請畢。
 - (九)育嬰假：其子女 3 足歲以下者預防接種、發生嚴重疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請育嬰假，每學期核予育嬰假 7 日，得分次申請。
 - (十)生理假：女同學因生理日致上課有困難者，每月核予生理假 1 日。
 - (十一)喪假：學生之直系親屬或學生本人之兄弟姐妹死亡者，應於百日內檢

附計聞或相關文件，核予喪假 7 日(不含例假日)，得分次申請。

(十二)哺集乳假：一天兩次，一次一節為限。

四、本校學生未經學校核准請假而無故缺課者，以曠課論處。

五、因緊急事、病假無法到校請假時，得由家長於上午 9：00 前，先以電話向導師或輔導教官報備，並於到校上課時補辦請假手續。

六、假期未滿而提前到校上課，應向生活輔導組銷假，假期已滿而有續假之必要者，需於假期屆滿前，辦理續假手續，未依規定辦理續假手續者，以曠課論處。

七、學生辦理請假應先填妥學生請假單，於五日內送交相關人員簽章、批核、核准，並將第一聯送交生活輔導組登錄後，才算完成請假手續，第六日起即以逾期論。逾期六至十日，實施芬芳社乙次；逾期十至十四日，記警告乙次；逾期十四日以上，記小過乙次；逾期二十一日以上，不予請假，以曠課論處。

八、已到校上課，因特殊事故須中途離校者，無論時間長短均應填妥臨時外出管制單，經導師或任課教師簽章後，再將臨時外出管制單送生活輔導組核准，請假時亦需檢附核准之臨時外出管制單。

九、上課期間未依規定請假無故私自離校者，除依曠課論處外，並依本校學生獎懲實施要點懲處。

十、本校學生請假之准假權限如下：

(一)一日以內，經導師簽章送輔導教官核准。

(二)二日以上至三日以內(含)，經導師簽章、輔導教官批核後，送生活輔導組核准。

(三)四日以上至七日以內(含)，經導師、輔導教官簽章，送生活輔導組批核後轉呈學生事務處主任核准。

(四)七日以上，經導師、輔導教官、生活輔導組簽章，送學生事務處主任批核後轉呈校長核准。

十一、定期考試期間請假應依本校教務處相關規定辦理。

十二、學生請假簿每人一本，續用至離校為止，如不敷使用應自行至本校合作社購買。請假簿不得弄污破損，需妥為保存，並不得借予他人使用。

十三、學生缺課，除經學校依本規定核准給假者外，其缺課節課達該科目全學

期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。

前項學校核准給假之假別，不包括事假。

十四、學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達42節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

前項所稱「適性教育處置」係指改變學習環境、留校察看、輔導學生休學、協助輔導學生轉學，轉介心理諮商、家長或監護人帶回管教等措施。

十五、本規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立嘉義高級工業職業學校學生服裝儀容規範 修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
一、依據教育部學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項及國立嘉義高級工業職業學校教師輔導與管教學生要點之規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)學生服裝儀容規範」(以下簡稱本規範)。	一、依據教育部學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項及國立嘉義高級工業職業學校教師輔導與管教學生要點之規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)學生服裝儀容規定」(以下簡稱本規定)	一、酌作文字修正，使名稱與條文內容一致。
二、本校為工業類科學校，考量學生工廠實習(驗)操作安全，並為防止疾病傳染，基於自然、整潔的前提下，輔導學生之服裝儀容及各項生活常規，本規範以獎勵輔導代替處罰，據以維護學生身體自主權及人格發展權，並教導及鼓勵學生學習自我管理為目的。	二、本校為工業類科學校，考量學生工廠實習(驗)操作安全，並為防止疾病傳染，基於自然、整潔的前提下，輔導學生之服裝儀容及各項生活常規，本規定以獎勵輔導代替處罰，據以維護學生身體自主權及人格發展權，並教導及鼓勵學生學習自我管理為目的。	一、酌作文字修正，使名稱與條文內容一致。
三、為使學生生活規範符合學校學習環境，營造友善健康校園，依教育部高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則規定，成立本校服裝儀容委員會(以下簡稱委員會)，委員會置委員 15 人，其組成如下： (一)召集人：由校長擔任之。 (二)行政人員代表 5 人：由學務主任視委員會其他委員性別人數，簽請校長聘任之，以符本點第二項之規定。 (三)教師代表 3 人：各年級導師代表，由導師票選產生。 (四)家長會代表 1 人：由家長會推派。 (五)學生代表 5 人：畢聯會、班聯會及社聯會主席為當然代表，另依本校各項校級會議學生代表選舉	三、 <u>服裝儀容委員會置委員七人至十五人，其委員如下：</u> (一) <u>經學生自行選舉產生或學生自治組織推派之學生代表；學生代表應占全體委員總額三分之一以上，但特殊教育學校，不在此限。</u> (二) <u>校務會議選出之行政人員代表、教師代表。</u> (三) <u>家長會代表。</u> (四) <u>得邀請服裝相關專家學者擔任委員。</u>	一、原條文內容為教育部高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則第二點全文，依本校實際運作需求訂定本校服裝儀容委員會組織成員。

<p>實施要點遴聘 2 位選舉代表。</p> <p>(六)必要時得邀請與議程有關之人員列席會議。</p> <p>委員會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。</p> <p>委員會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。</p> <p>本規範實施後，委員會應視實施狀況，每三年至少檢討一次。</p>	<p>服裝儀容委員會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。服裝儀容委員會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。學生服裝儀容規定實施後，學校應視該規定實施狀況，每三年至少檢討一次。</p>	
<p>四、委員會之任務如下：</p> <p>(一)本校學生服裝儀容規範之審議。</p> <p>(二)本校季節校服(白襯衫、黑長褲、百褶裙)、運動服、工作服款式、材質(例如排汗、透氣、透光)及其他相關事項之審議。</p> <p>(三)學生鞋子及襪子款式、顏色及其他相關事項之審議。</p> <p>(四)本校對於違反服裝儀容規範之學生，得採取之管教措施及管教原則之審議。</p> <p>(五)科服、班服申請，學校認可程序及原則之審議。</p> <p>(六)其他服裝儀容相關事項之審議。</p>	<p>四、服裝儀容委員會之任務如下：</p> <p>(一)學生服裝儀容規定之審議。</p> <p>(二)學校校服(制服、運動服)款式、材質(例如排汗、透氣、透光)及其他相關事項之審議。</p> <p>(三)學生鞋子及襪子款式、顏色及其他相關事項之審議。</p> <p>(四)學校對於違反服裝儀容規定之學生，得採取之管教措施及管教原則之審議。</p> <p>(五)班服、社團服裝申請學校認可之程序及原則之審議。</p> <p>(六)其他服裝儀容相關事項之審議。</p>	<p>一、原條文內容為教育部高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則第三點全文，依本校實際運作需求訂定本校服裝儀容委員會任務。</p>
	<p>五、校務會議審議前項學生服裝儀容規定時，除有明顯違反法規規定之情形外，不得修改服裝儀容委員會審議通過之內容。</p>	<p>一、原條文內容為教育部高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則第一點第二項全文，為免重覆，本點刪除。</p>
<p>五、各式校服穿著規範：</p> <p>(一)本校服裝分季節校服(白襯衫、黑長褲、百褶裙)、運動服、工作服，平日在校依上課需要及季節規定穿著；公開集會時(週、朝會)，應全班穿著</p>	<p>六、各式校服穿著規範：</p> <p>(一)本校服裝分季節校服(白襯衫、黑長褲)、運動服、工作服，平日在校依上課需要及季節規定穿著；公開集會時(週、朝會)，應全班穿著一致之服裝參</p>	<p>一、配合條文修正，進行點次修正，另依學校現行作法並配合教育部相關規定，酌作各款文字修正。</p> <p>二、本校現有服裝已移除原西裝外套之樣式，學生換穿冬季服裝時僅有運動外套搭配</p>

<p>一致之服裝參加。</p> <p>(二)本校學生到校上學<u>進入校門時</u>，穿著以季節校服為<u>原則</u>，當日如有體育課或實習課時，可穿著運動服或工作服入校，惟不得穿著便服(科服、班服)，以利身分識別，維護校園安全。</p> <p>(三)各式校服(背心除外)一律須繡上校名、科別、學號以資識別，繡法依生輔組公告辦理。</p> <p>(四)穿著季節校服時，除領釦及尾釦可不扣外，其餘扣子皆要扣齊。</p> <p>(五)學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長袖或<u>短袖</u>校服。天氣寒冷時，學生在校服內及外均可加穿保暖衣物例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。</p> <p><u>(六)</u>未穿著外套時可將襯衫(運動服)外放，但不得露出便服；穿著外套時，<u>宜</u>將襯衫(運動服)紮進褲(裙)內，拉鍊<u>宜</u>拉至外套二分之一以上。</p>	<p>加。</p> <p>(二)本校學生到校上學穿著以季節校服為<u>主</u>，當日如有體育課或實習課時，可穿著運動服或工作服入校，惟不得穿著便服(科服、班服<u>或社服</u>)。</p> <p>(三)各式校服(背心除外)一律須繡上校名、科別、學號、<u>姓名</u>以資識別，<u>學號</u>繡法依生輔組公告辦理。</p> <p>(四)穿著季節校服時，除領釦及尾釦可不扣外，其餘扣子皆要齊。</p> <p>(五)學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長<u>短袖</u>或<u>長短褲</u>校服。天氣寒冷時，<u>學校應開放</u>學生在校服內及外均可加穿保暖衣物例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。</p> <p><u>(六)運動外套可加穿於季節校服、工作服。</u></p> <p><u>(七)</u>未穿著外套時可將襯衫(運動服)外放，但不得露出便服；穿著外套時，<u>須</u>將襯衫(運動服)紮進褲(裙)內；<u>穿著外套(含運動服)時</u>，拉鍊<u>須</u>拉至外套二分之一以上。</p>	<p>穿著，故原條文第六款刪除。原條文第七款改列修正條大第六款。</p>
<p><u>六</u>、鞋襪穿著規範：</p> <p>(一)皮鞋以短筒素面黑色平底並繫有鞋帶為原則，短根(不超過 3 公分)之鞋子，穿著則依個人意願。</p> <p>(二)球鞋：為長、短筒運動用球鞋。</p> <p>(三)鞋子以皮鞋或布(球)鞋為主，款式不限，惟教室外不得穿著涼鞋、拖鞋或打赤腳，教室內以班級規範為之。</p>	<p><u>七</u>、鞋襪穿著規範：</p> <p>(一)皮鞋以短筒素面黑色平底並繫有鞋帶為原則，短根(不超過 3 公分)之鞋子，穿著則依個人意願。</p> <p>(二)球鞋：為長、短筒運動用球鞋。</p> <p>(三)鞋子以皮鞋或布(球)鞋為主，款式不限，惟教室外不得穿著涼鞋、拖鞋或打赤腳，教室內以班級規範為之。</p>	<p>一、配合條文修正，進行點次修正，另依學校現行作法並配合教育部相關規定，酌作各款文字修正。</p>

<p>(四)男女生到校時均須穿著皮鞋、球鞋及襪子，不得穿著拖鞋、涼鞋、尖頭鞋、巫婆鞋、高筒鞋、高跟鞋及長短筒靴子等到校(腳傷不便穿鞋者，可視狀況調整穿鞋方式)。</p> <p>(五)男女生以穿著素面襪子為<u>宜</u>。</p>	<p>(四)男女生到校時均須穿著皮鞋、球鞋及襪子，不得穿著拖鞋、涼鞋、尖頭鞋、巫婆鞋、高筒鞋、高跟鞋及長短筒靴子等到校(腳傷不便穿鞋者，<u>限於受傷之單腳</u>可視狀況調整穿鞋方式<u>如因打石膏不穿鞋或其它需穿拖鞋等</u>)。</p> <p>(五)男女生以穿著素面襪子為<u>限</u>，不得穿著雜色或長統襪、泡泡襪、毛毛襪、隱形襪等，襪高為鞋口上緣起算十公分高(約一個拳頭高)。女生著裙子時長度須超過腳踝以上，但不得超過膝蓋。</p>	
<p><u>七</u>、書(背)包規範：</p> <p>(一)學生一律背用制式書(背)包，如不敷使用時得加背素色背包。</p> <p>(二)書包必須保持完整清潔，不得破壞書包，如拉鬚、塗鴉(任何圖畫文字記號)、割洞等，書包表面如佩掛紀念徽章不得遮蔽校名。</p>	<p><u>八</u>、書(背)包規範：</p> <p>(一)學生一律背用制式書(背)包，如不敷使用時得加背素色背包。</p> <p>(二)書包必須保持完整清潔，不得破壞書包，如拉鬚、塗鴉(任何圖畫文字記號)、割洞等，書包表面如佩掛紀念徽章不得遮蔽校名。</p>	<p>一、配合條文修正，進行點次修正。</p>
<p><u>八</u>、其他服裝儀容規範：</p> <p>(一)體育課<u>應穿著本校運動服，以利授課老師身分識別</u>，離開上課場地時<u>宜</u>換為校服。</p> <p>(二)女生頭髮須整齊自然，可使用髮帶或髮箍夾好，以求美觀。</p> <p>(三)男女生不宜蓄留長指甲，指甲隨時保持清潔，並經常修剪。</p> <p>(四)男生不宜留鬍鬚。</p> <p>(五)因個人特殊需求，可由家長提出申請並填寫「服裝特別穿著申請表」，經申請核可後即可穿著。</p>	<p><u>九</u>、其他服裝儀容規範：</p> <p>(一)體育課<u>服裝由授課老師自訂</u>，離開上課場地時<u>應</u>換為校服。</p> <p>(二)女生頭髮須整齊自然，可使用髮帶或髮箍夾好，以求美觀。</p> <p>(三)男女生不宜蓄留長指甲，指甲隨時保持清潔，並經常修剪，<u>不可有污垢</u>。</p> <p>(四)男生不宜留鬍鬚。</p> <p>(五)因個人特殊需求，可由家長提出申請並<u>至生輔組</u>填寫「服裝特別穿著申請表」經申請核可後即可穿著。</p>	<p>一、配合條文修正，進行點次修正，另依學校現行作法並配合教育部相關規定，酌作各款文字修正。</p>

<p>(六)本校辦理運動會及園遊會時,可由班長至生輔組填寫「服裝特別穿著申請表」,經申請核可後即可於校園內穿著科服、班服,唯進入校門時,仍應穿著校服,以利身分識別,維護校園安全。</p>	<p>著。</p> <p>(六)除特殊場合時機外,平日不得穿著科服、班服及社服,如需穿著,可由家長、師長提出申請並至生輔組填寫「服裝特別穿著申請表」經申請核可後即可穿著,如未提出申請便穿著上述服裝,視同便服。</p>	
<p>九、服裝儀容檢查方式：</p> <p>(一)定期檢視:每月月初檢查一次,由導師、該班輔導教官實施檢查。</p> <p>(二)經常性關懷:於每日學生上學、放學及在校期間時,由教師、教官、學生糾察或巡視糾察徹底執行。</p> <p>(三)特別檢查:於重大活動準備期間,得由學務主任、科主任以上師長指示各班導師、輔導教官要求改善。</p>	<p>十、服裝儀容檢查方式：</p> <p>(一)定期檢視:每月月初檢查一次,由導師、該班輔導教官實施檢查。</p> <p>(二)經常性關懷:於每日學生上學、放學及在校期間時,由教師、教官、學生糾察或巡視糾察徹底執行。</p> <p>(三)特別檢查:於重大活動準備期間,得由學務主任、科主任以上師長指示各班導師、輔導教官要求改善。</p>	<p>一、配合條文修正,進行點次修正。</p>
<p>十、服裝儀容經常整潔合於規範,足為同學模範者,由本校師長依學生獎懲實施要點予以獎勵。</p>	<p>十一、服裝儀容經常整潔合於規定,足為同學模範者,由本校師長依學生獎懲實施要點予以獎勵。</p>	<p>一、配合條文修正,進行點次修正,並酌作文字修正,使名稱與條文內容一致。</p>
<p>十一、對於違反本規範之學生,得視其情節,採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施,並不得加以處罰。前項管教措施,僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。</p>	<p>十二、學校對於違反服裝儀容規定之學生,得視其情節,採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施,並不得加以處罰。前項管教措施,僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。</p>	<p>一、配合條文修正,進行點次修正,並酌作文字修正,使名稱與條文內容一致。</p>
<p>十二、本規範經校務會議通過後實施,修正時亦同。</p>	<p>十三、本規定經學務會審議,送校務會議通過後實施,修正時亦同。</p>	<p>一、配合條文修正,進行點次修正,並酌作文字修正,使名稱與條文內容一致。</p> <p>二、依行政會議決議,刪除審議程序。</p>

國立嘉義高級工業職業學校學生服裝儀容規範(草案)

- 一、依據教育部學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項及國立嘉義高級工業職業學校教師輔導與管教學生要點之規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)學生服裝儀容規範」(以下簡稱本規範)。
- 二、本校為工業類科學校，考量學生工廠實習(驗)操作安全，並為防止疾病傳染，基於自然、整潔的前提下，輔導學生之服裝儀容及各項生活常規，本規範以獎勵輔導代替處罰，據以維護學生身體自主權及人格發展權，並教導及鼓勵學生學習自主管理為目的。
- 三、為使學生生活規範符合學校學習環境，營造友善健康校園，依教育部高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則規定，成立本校服裝儀容委員會(以下簡稱委員會)，委員會置委員十五人，其組成如下：
 - (一)召集人：由校長擔任之。
 - (二)行政人員代表 5 人：由學務主任視委員其他委員性別人數，簽請校長聘任之，以符本點第二項之規定。
 - (三)教師代表 3 人：各年級導師代表，由導師票選產生。
 - (四)家長會代表 1 人：由家長會推派。
 - (五)學生代表 5 人：畢聯會、班聯會及社聯會主席為當然代表，另依本校各項校級會議學生代表選舉實施要點遴聘 2 位選舉代表。
 - (六)必要時得邀請與議程有關之人員列席會議。委員會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。
委員會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。
本規範實施後，委員會應視實施狀況，每三年至少檢討一次。
- 四、委員會之任務如下：
 - (一)本校學生服裝儀容規範之審議。
 - (二)本校季節校服(白襯衫、黑長褲、百褶裙)、運動服、工作服款式、材質(例如排汗、透氣、透光)及其他相關事項之審議。
 - (三)學生鞋子及襪子款式、顏色及其他相關事項之審議。

(四)本校對於違反服裝儀容規範之學生，得採取之管教措施及管教原則之審議。

(五)科服、班服申請，學校認可程序及原則之審議。

(六)其他服裝儀容相關事項之審議。

五、各式校服穿著規範：

(一)本校服裝分季節校服(白襯衫、黑長褲、百褶裙)、運動服、工作服，平日在校依上課需要及季節規定穿著；公開集會時(週、朝會)，應全班穿著一致之服裝參加。

(二)本校學生到校上學進入校門時，穿著以季節校服為原則，當日如有體育課或實習課時，可穿著運動服或工作服入校，惟不得穿著便服(科服、班服)，以利身分識別，維護校園安全。

(三)各式校服(背心除外)一律須繡上校名、科別、學號以資識別，繡法依生輔組公告辦理。

(四)穿著季節校服時，除領釦及尾釦可不扣外，其餘扣子皆要扣齊。

(五)學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長袖或短袖校服。天氣寒冷時，學生在校服內及外均可加穿保暖衣物例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。

(六)未穿著外套時可將襯衫(運動服)外放，但不得露出便服；穿著外套時，宜將襯衫(運動服)紮進褲(裙)內，拉鍊宜拉至外套二分之一以上。

六、鞋襪穿著規範：

(一)皮鞋以短筒素面黑色平底並繫有鞋帶為原則，短根(不超過3公分)之鞋子，穿著則依個人意願。

(二)球鞋：為長、短筒運動用球鞋。

(三)鞋子以皮鞋或布(球)鞋為主，款式不限，惟教室外不得穿著涼鞋、拖鞋或打赤腳，教室內以班級規範為之。

(四)男女生到校時均須穿著皮鞋、球鞋及襪子，不得穿著拖鞋、涼鞋、尖頭鞋、巫婆鞋、高筒鞋、高跟鞋及長短筒靴子等到校(腳傷不便穿鞋者，可視狀況調整穿鞋方式)。

(五)男女生以穿著素面襪子為宜。

七、書(背)包規範：

- (一)學生一律背用制式書(背)包，如不敷使用時得加背素色背包。
- (二)書包必須保持完整清潔，不得破壞書包，如拉鬚、塗鴉(任何圖畫文字記號)、割洞等，書包表面如佩掛紀念徽章不得遮蔽校名。

八、其他服裝儀容規範：

- (一)體育課應穿著本校運動服，以利授課老師身分識別，離開上課場地時宜換為校服。
- (二)女生頭髮須整齊自然，可使用髮帶或髮箍夾好，以求美觀。
- (三)男女生不宜蓄留長指甲，指甲隨時保持清潔，並經常修剪。
- (四)男生不宜留鬍鬚。
- (五)因個人特殊需求，可由家長提出申請並填寫「服裝特別穿著申請表」，經申請核可後即可穿著。
- (六)本校辦理運動會及園遊會時，可由班長至生輔組填寫「服裝特別穿著申請表」，經申請核可後即可於校園內穿著科服、班服，唯進入校門時，仍應穿著校服，以利身分識別，維護校園安全。

九、服裝儀容檢查方式：

- (一)定期檢視：每月月初檢查一次，由導師、該班輔導教官實施檢查。
- (二)經常性關懷：於每日學生上學、放學及在校期間時，由教師、教官、學生糾察或巡視糾察徹底執行。
- (三)特別檢查：於重大活動準備期間，得由學務主任、科主任以上師長指示各班導師、輔導教官要求改善。

十、服裝儀容經常整潔合於規範，足為同學模範者，由本校師長依學生獎懲實施要點予以獎勵。

十一、對於違反本規範之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。

前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。

附件 7 規範經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立嘉義高級工業職業學校學生學生在校作息規定

修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
------	------	----

<p>一、依據教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)學生在校作息規定」(以下簡稱本規定)。</p>	<p>壹、依據：依據國教署中華民國 111 年 3 月 29 日臺教國署字第 1110034528 號辦理。</p>	<p>一、原條文「壹：依據」修正為第一點，明訂法源依據及本校章則之名稱。</p>
<p>二、本規定以維護學生身心健康發展，培養學生自主學習及妥善時間規劃，並考量學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求等因素，以提升學生自主規劃學習能力、強化主動學習、提升學習品質為主要目的。</p>	<p>貳、目的：為維護學生身心健康發展，衡酌高級中等學校階段學生成長生理需求，藉由本規定調整學生到校後，在第一節上課之前實施自主學習，以提升學習品質。</p> <p>參、作息規定：</p> <p>一、為維護學生身心發展健全、尊重學生休息及休閒權利，並考量學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求等因素，以提升學生自主規劃學習能力、強化主動學習、提升學習品質為主要目的，並兼顧師生互動、班級經營及生活教育需求，訂定本要點。</p>	<p>一、原條文「貳：目的」及「參：作息規定」第一點合併後增刪部份文字，修正為第二點，敘明訂定本要點之目的。</p>
<p>三、依十二年國民基本教育課程綱要總綱之規定，學習節數每週三十五節，其中包括必修與選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。非學習節數活動包括學生自主學習、朝會、午餐、午休、環境清掃及課業輔導等。</p>	<p>二、依總綱之規定，學習節數每週三十五節，其中包含必修課程、團體活動時間及彈性學習時間。其他非學習節數之活動例如：早修、朝會、午餐、午休、環境清掃/維護等規劃如下：</p> <p>1. 為維護校園安全及掌握學生狀況，每週(除週三朝會 07:30 時前到校)，其餘時間為 08:00 前到校，導師依學生到校情形完成點名簿之登載並通知無故未到學生之家長，但不列入學習時數缺曠課統計。</p> <p>2. 週一至週五環境清掃/維護：15:50-16:10 學生依照班級掃區工作分配，確實進行內、外掃區環境清掃工作。</p> <p>3. 朝會：每週三 07:30-08:00 為全校學生朝會時間。(若</p>	<p>一、原條文「參：作息規定」第二點增刪部份文字，修正為第三點，僅敘明學習節數及非學習節數之內容範圍。</p> <p>二、非學習節數之時間規劃及學習內容相關規範移列修正條文第四點及第六點。</p>

	<p>當日為假日視同暫停實施)</p> <p>4.午餐：11：50-12：20</p> <p>5.午休：12：20-12：50(依寧靜午休原則，除經申請核准之活動外，全體同學應於教室內安靜休息。)</p>	
<p>四、為增進師生互動機會、班級經營及生活教育之遂行，每星期一至星期五第一節學習節數前之活動規劃如下：</p> <p>(一)星期一、二、四、五：學生自主學習規劃運用。</p> <p>(二)星期三：朝會，屬全校性活動，全體學生均應於07：30到校參加。</p> <p>上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。</p>		<p>一、原條文「參：作息規定」第二點第一項第一款改列第四點，明訂每星期一至星期五第一節學習節數前之活動規劃。</p> <p>二、依據教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項規定，第二項明訂第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。</p>
<p>五、每星期一至星期五第八節(16：10～17：00)實施課業輔導，屬非學習節數，並依教育部高級中等學校課業輔導實施要點規定辦理。</p> <p>前項課業輔導，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。</p>	<p>八、學生課業輔導不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。</p>	<p>一、第八節課業輔導的上課時間及相關法源規定增列為修正條文第五點第一項。</p> <p>一、原條文「參：作息規定」第八點修正為第五點第二項，並酌作文字修正。</p>
<p>六、每星期一至星期五上學、午餐、午休、環境清掃及放學時間等規劃如下：</p> <p>(一)上學：除星期三朝會於07：30前到校外，其餘各日學生應於第一節上課前抵達上課地點。</p> <p>(二)午餐：11：50～12：20。</p> <p>(三)午休：12：20～12：50。</p> <p>依寧靜午休為原則，除經申請核准之活動外，全體同學應於教室內安靜休息。</p> <p>(四)環境清掃：15：50～16：10。依照各班級分配打掃區域，確實進行環境清</p>		<p>一、原條文「參：作息規定」第二點第一項第二款至第五款改列第四點，明訂每星期一至星期五上學、午餐、午休、環境清掃及放學時間等時間規劃及學習內容相關規範，並分列五款。</p> <p>二、原條文第三點有關學校調整上學、放學時間之規定，移列第六點第一項第六款。</p>

<p>掃維護工作。</p> <p>(五)放學:未參加課業輔導的學生於 16:10 後離校,參加課業輔導的學生於 17:00 後離校。</p> <p>(六)如遇特殊節日、學校重要活動或其他特殊需求,在學生安全無虞前提下,學校得調整上學、放學時間,依學校公布為主。</p>		
<p>七、為維護學生在校安全,學生於非學習節數活動之參與狀況仍應實施點名登錄,但不列入出缺席紀錄,並視學生學習情節,得採取適當且合乎比例原則之正向輔導管教措施。</p> <p>前項管教措施,以運用正向管教措施為主,並得運用其他一般管教措施,惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。</p>	<p>六、學生於非學習節數活動之參與狀況,不列入出缺席紀錄;但基於維護學生在校安全,各時段仍應實施點名登錄,並視學生學習情節,採取適當之正向輔導管教措施。例如:以運用正向管教措施為主,並得運用其他一般管教措施,惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。</p>	<p>一、原條文「參:作息規定」第六點修正為第七點,酌作文字修正,並分列兩款。</p>
<p>八、學生 08:00 前提早到校時,應進入班級教室實施自主學習,不得干擾班上其他同學自主學習,亦不得在校內遊蕩,影響他人學習。</p>	<p>七、開放學生實施自主學習,學生晨間至 08 時之前進入校園後,應進入班級教室就坐並保持安靜,不得干擾班上其他同學自修,亦不得在校內遊蕩影響同學學習。</p>	<p>一、原條文「參:作息規定」第七點修正為第八點,並酌作文字修正。</p>
<p>九、為維護學生在校安全及考量進修部學生授課需求,日間部學生應避免於 18:00 後離校,本校值勤人員將依規定時間進行校園淨空,申請留校活動、晚自習之學生,應準時到達特定地點。因個人或家庭特殊因素須延遲離校時,本校提供圖書館為安置場所,以維學生安全。</p>	<p>四、為維護學生校園安全,學生請避免於上午 7 時前到校、下午 18 時後離校,本校值勤人員將依規定時間進行校園淨空,依規定申請留校、晚自習等學生,請準時於特定地點就位。(學生因個人或家庭特殊因素,須提早上學或延遲放學時,本校有維護學生安全之責,將提供圖書館為安置場所)。</p>	<p>一、原條文「參:作息規定」第四點修正為第九點,並酌作文字修正。</p>
<p>十、學生於學習節數上課鐘響後 5 分鐘內到達上課場域時為遲到,超過 5 分鐘者為曠課,任課教師應依學生進入學習場域之時間,於點名表</p>	<p>五、學生於學習節數遲到不超過 10 分鐘,任課教師應於點名表註記遲到,超過 10 分鐘未到,任課教師即應於點名表註記缺席。若因公務遲或</p>	<p>一、原條文「參:作息規定」第五點修正為第十點,並酌作文字修正。</p>

註記 <u>遲到</u> 或缺席。若因公務 <u>遲到</u> 或 <u>無法</u> 到課， <u>應由學生自行</u> 向該公務負責師長申請證明或公假，以利註銷 <u>遲到</u> 或 <u>曠課</u> 。	<u>未</u> 到課， <u>請</u> 向該公務負責師長申請證明或公假，以利註銷 <u>遲到</u> 、 <u>曠課</u> 。	
	<u>九、暑假輔導課(含重補修)依輔導課程表實施，其他非學習節數(本要點第三條)之作息仍依本要點辦理。</u>	一、本點刪除。
<u>十一</u> 、學生在校作息時間如附表。	<u>三、學生每日在校作息時間詳如附表，如因班級經營、課後社團活動、代表隊培(集)訓、學校重要活動、學生課業輔導、晚自習或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，得調整部分上、放學時間。</u>	一、原條文「參：作息規定」第三點修正為第十一點，並酌作文字修正。 二、有關學校調整上學、放學時間之規定，移列第六點第一項第六款。
<u>十二</u> 、本要點經校務會議通過後 <u>公布</u> 實施，修正時亦同。	<u>十</u> 、本要點經校務會議通過， <u>陳校長核定</u> 後實施，修正時亦同。	一、原條文「參：作息規定」第十點修正為第十二點，並酌作文字修正。

國立嘉義高級工業職業學校學生在校作息規定(草案)

中華民國 111 年 6 月 30 日校務會議訂定通過

中華民國 112 年○月○日校務會議修正草案

- 一、依據教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)學生在校作息規定」(以下簡稱本規定)。
- 二、本規定以維護學生身心健康發展，培養學生自主學習及妥善時間規劃，並考量學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求等因素，以提升學生自主規劃學習能力、強化主動學習、提升學習品質為主要目的。
- 三、依十二年國民基本教育課程綱要總綱之規定，學習節數每週三十五節，其中包括必修與選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。非學習節數活動包括學生自主學習、朝會、午餐、午休、環境清掃及課業輔導等。
- 四、為增進師生互動機會、班級經營及生活教育之遂行，每星期一至星期五第一節學習節數前之活動規劃如下：
 - (一)星期一、二、四、五：學生自主學習規劃運用。
 - (二)星期三：朝會，屬全校性活動，全體學生均應於 07：30 到校參加。上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。
- 五、每星期一至星期五第八節(16：10～17：00)實施課業輔導，屬非學習節數，並依教育部高級中等學校課業輔導實施要點規定辦理。
前項課業輔導，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。
- 六、每星期一至星期五上學、午餐、午休、環境清掃及放學時間等規劃如下：
 - (一)上學：除星期三朝會於 07：30 前到校外，其餘各日學生應於第一節上課前抵達上課地點。
 - (二)午餐：11：50～12：20。
 - (三)午休：12：20～12：50。依寧靜午休為原則，除經申請核准之活動外，全體同學應於教室內安靜休息。
 - (四)環境清掃：15：50～16：10。依照各班級分配打掃區域，確實進行環境清掃維護工作。
 - (五)放學：未參加課業輔導的學生於 16：10 後離校，參加課業輔導的學生於 17：00 後離校。

(六)如遇特殊節日、學校重要活動或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，學校得調整上學、放學時間，依學校公布為主。

七、為維護學生在校安全，學生於非學習節數活動之參與狀況仍應實施點名登錄，但不列入出缺席紀錄，並視學生學習情節，得採取適當且合乎比例原則之正向輔導或管教措施。

前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。

八、學生 08：00 前提早到校時，應進入班級教室實施自主學習，不得干擾班上其他同學自主學習，亦不得在校內遊蕩，影響他人學習。

九、為維護學生在校安全及考量進修部學生授課需求，日間部學生應避免於 18：00 後離校，本校值勤人員將依規定時間進行校園淨空，申請留校活動、晚自習之學生，應準時到達特定地點。因個人或家庭特殊因素須延遲離校時，本校提供圖書館為安置場所，以維學生安全。

十、學生於學習節數上課鐘響後 5 分鐘內到達上課場域時為遲到，超過 5 分鐘者為曠課，任課教師應依學生進入學習場域之時間，於點名表註記遲到或缺席。若因公務遲到或無法到課，應由學生自行向該公務負責師長申請證明或公假，以利註銷遲到或曠課。

十一、學生在校作息時間如附表。

十二、本要點經校務會議通過後公布實施，修正時亦同。

附表

國立嘉義高級工業職業學校學生在校作息時間表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
07：00 後	到校上學	到校上學	到校上學	到校上學	到校上學
07：30～07：50	學生自主學習 (非學習節數)	學生自主學習 (非學習節數)	朝會 全校集合活動	學生自主學習 (非學習節數)	學生自主學習 (非學習節數)
08：00～08：50	第一節 (學習節數)	第一節 (學習節數)	第一節 (學習節數)	第一節 (學習節數)	第一節 (學習節數)
09：00～09：50	第二節 (學習節數)	第二節 (學習節數)	第二節 (學習節數)	第二節 (學習節數)	第二節 (學習節數)
10：00～10：50	第三節 (學習節數)	第三節 (學習節數)	第三節 (學習節數)	第三節 (學習節數)	第三節 (學習節數)
11：00～11：50	第四節 (學習節數)	第四節 (學習節數)	第四節 (學習節數)	第四節 (學習節數)	第四節 (學習節數)
11：50～12：20	午餐 (非學習節數)	午餐 (非學習節數)	午餐 (非學習節數)	午餐 (非學習節數)	午餐 (非學習節數)
12：20～12：50	午休 (非學習節數)	午休 (非學習節數)	午休 (非學習節數)	午休 (非學習節數)	午休 (非學習節數)
13：00～13：50	第五節 (學習節數)	第五節 (學習節數)	第五節 (學習節數)	第五節 (學習節數)	第五節 (學習節數)
14：00～14：50	第六節 (學習節數)	第六節 (學習節數)	第六節 (學習節數)	第六節 (學習節數)	第六節 (學習節數)
15：00～15：50	第七節 (學習節數)	第七節 (學習節數)	第七節 (學習節數)	第七節 (學習節數)	第七節 (學習節數)
15：50～16：10	環境清掃 (非學習節數)	環境清掃 (非學習節數)	環境清掃 (非學習節數)	環境清掃 (非學習節數)	環境清掃 (非學習節數)
16：10～17：00	第八節 課業輔導 (非學習節數)	第八節 課業輔導 (非學習節數)	第八節 課業輔導 (非學習節數)	第八節 課業輔導 (非學習節數)	第八節 課業輔導 (非學習節數)
17：00	放學離校	放學離校	放學離校	放學離校	放學離校

國立嘉義高級工業職業學校學生出入校園刷卡系統管理要點(草案)

中華民國 112 年○月○日校務會議訂定草案

- 一、因應「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」規定，為能即時掌握學生到、離校狀況，維護學生出入校園安全並提供班級導師及家長相關訊息，訂定「國立嘉義高級工業職業學校學生出入校園刷卡系統管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、學生出入校園刷卡機位置：
 - (一)囊螢樓，中興樓，莊敬樓二側樓梯口各 1 具。
 - (二)行政大樓導師室及中廊各 1 具。
 - (三)汽車科實習工場 1 具(僅供汽車科及塗裝科班級使用)。
- 三、學生出入校園刷卡系統使用規範：
 - (一)每日到校及離校應主動刷卡：學生本人於上學進校後及放學離校前，應使用教務處發給之數位學生證，並利用個人方便最近的感應機刷卡，不得請他人代刷或代替他人刷卡。每日上午 8：05 前未完成刷卡之學生，系統將定時自動發送簡訊通知導師及家長知悉，並留下紀錄。
 - (二)未帶學生證者應至教官室辦理人工登記。因人工登記致延誤進入教室，經授課教師登錄遲到者，不予辦理註銷。
 - (三)學生於進入校園後遺忘刷卡者，應立即至教官室辦理補登。
 - (四)臨時請假離校刷卡：到校後請假離校者(中途離校)，應至教官室完成外出申請、核發臨時外出單，在教官室內刷卡(手動登錄)始得離校，系統將發送簡訊通知家長。
 - (五)學生上學進校應完成入校刷卡，若當天臨時請假者，請務必向導師請假。
 - (六)學生使用個人數位學生證到、離校刷卡，如有遺失或損壞應立即向教務處註冊組申請補發，並自行負擔相關費用。
- 四、違反使用規範之懲處：
 - (一)違反本要點第 3 點第 1 項規定，請他人代刷或代替他人刷卡者，處小過乙次；在校期間累計達 3 次以上或情節重大者，得處大過乙次。
 - (二)違反本要點第 3 點第 3 項至第 5 項規定，未帶學生證者未至教官室辦理人工登記、進入校園後遺忘刷卡者未辦理補登或中途離校者未完成相關程序，單週累計達 2 次以上者，得實施芬芳社乙次；情節重大經勸導未改善者，得記警告乙次。單月累計達 10 次以上致影響班級經營者，得由導師記小過乙次。
- 五、本要點經校務會議通過後公布實施，修正時亦同。

國立嘉義高級工業職業學校教師擔任導師實施要點(草案)

修正說明：

本校於 92 年 6 月 30 日經校務會議訂定「國立嘉義高工暨附設進修學校導師制實施辦法」發布全文 12 條，100 年 6 月 30 日校務會議修正名為「國立嘉義高工暨附設進修學校導師制實施要點」，同時修正全文 11 條，104 年 1 月 20 日校務會議修正第 1、3、4、8 條，108 年 6 月 28 日校務會議修正通過名為「國立嘉義高級工業職業學校教師擔任導師辦法」，配合 110 年 3 月 2 日教育部修正發布高級中等以下學校體育班設立辦法、111 年 3 月 7 日教育部修正教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項並審酌本校實際作法及人事室建議，修正為「國立嘉義高級工業職業學校教師擔任導師實施要點」，提出修正草案。

條文修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、依據教師法及高級中等教育法規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)教師擔任導師實施要點」(以下簡稱本要點)。	第 1 條 本辦法依教師法第 32 條第 2 項及高級中等教育法第 30 條規定訂定之。	一、配合條文名稱修正，原第 1 條改列為第一點，並酌作文字修正。 二、明訂要點全名。
二、本校教師擔任導師相關事項，除法令另有規定外，應依本要點之規定執行。	第 2 條 本校教師擔任導師相關事項，除法令另有規定者外，應依本辦法之規定。	一、配合條文名稱修正，原第 2 條改列為第二點，並酌作文字修正。
三、凡本校專任教師未兼任行政職務者，均有受聘兼任導師之義務。	第 3 條 凡本校專任教師未兼任行政職務者，均有受聘兼任導師之義務。	一、配合條文名稱修正，原第 3 條改列為第三點。
四、本校學生事務處(以下簡稱學務處)暨進修部應分別成立導師遴選委員會(以下簡稱本會)，負責導師遴選相關業務之執行與審議。	第 4 條 本校學生事務處(以下簡稱學務處)暨進修部應分別成立導師遴選委員會(以下簡稱本會)，負責導師遴選相關業務之執行與審議。	一、配合條文名稱修正，原第 4 條改列為第四點。
五、本會置委員 15 人(進修部為 9 人)，集會時由學務(進修部)主任為主席，其組成方式如下： (一)當然委員 5 人：教務、學務、實習及輔導等處室主管(進修部為進修部主任及教學、學生事務、生活輔導等組長)、教師會代表 1 人。 (二)遴聘委員 10 人：由學務(進修部)主任簽請校長遴	第 5 條 本會置委員十五人(進修部為九人)，集會時由委員互推一人為主席，其組成方式如下： 一、當然委員：教務、學務、實習及輔導等處室主管(進修部為進修部主任及教學、學生事務、生活輔導等組長)、教師會代表 1 人。 二、選舉委員：由全體教師投票選舉之。(日校、進修	一、配合條文名稱修正，原第 5 條各項各款改列為第五點各項各款。 二、依本校分層負責明細表，遴聘導師為學務主任及進修部主任應負責辦理事務，爰此，修正委員會集會時由學務主任及進修部主任擔任主席。 三、108 年 6 月 28 日修正為選舉委員後實施後迄今，因投票率偏低，造成選舉委

<p>聘，遴聘委員應至少包括未兼行政職務教師 7 人(進修部 4 人)。</p> <p>前項第二款之委員，得遴聘候補委員 5 人(進修部 3 人)，於委員因故不能擔任時依序遞補之，其任期至原任期屆滿之日止。</p> <p>本會任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p>	<p>部分別投票)</p> <p>前項第二款之委員選舉時，得選舉候補委員 5 人(進修部 3 人)，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之；無候補委員遞補時，應即辦理補選。前項遞補及補選者，其任期均至原任期屆滿之日止。</p> <p>本會委員應至少包括未兼行政職務教師 7 人(進修部 4 人)；其中任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p>	<p>員 1 票當選，及任一性別委員人數不足三分之一之情形，為避免發生上述狀況，建議修正為 104 年 1 月 20 日校務會議通過版本，以遴聘委員方式組成。</p>
<p>六、本會委員任期一年，自當年 9 月 1 日起至翌年 8 月 31 日止。</p> <p>本會委員應親自出席會議。本會遴聘委員於任期中經本會認定無故缺席達 2 次，或因故無法執行職務時，解除其委員職務，由候補委員遞補。</p>	<p>第 6 條 本會委員任期一年，自當年 9 月 1 日起至翌年 8 月 31 日止，連選得連任。</p> <p>本會委員應親自出席會議。本會委員於任期中經本會認定無故缺席達 2 次，或因故無法執行職務時，解除其委員職務，由候補委員遞補。</p>	<p>一、配合條文名稱修正，原第 6 條改列為第六點，並酌作文字修正。</p>
<p>七、各班導師除法令另有規定外，由學務(進修部)主任就專任教師中，提請導師遴選委員會審議，呈請校長核定後聘兼之。</p>	<p>第 7 條 各班導師由學務(進修部)主任就專任教師中，提請導師遴選委員會審議，呈請校長核定後聘兼之。</p>	<p>一、配合條文名稱修正，原第 7 條改列為第七點。</p> <p>二、配合高級中等以下學校體育班設立辦法規定，新增部份文字。</p>
<p>八、導師以指導該班學生至畢業時為原則，儘可能不予更動。</p>	<p>第 8 條 導師以指導該班學生至畢業時為原則，儘可能不予更動。</p>	<p>一、配合條文名稱修正，原第 8 條改列為第八點。</p>
<p>九、本校學制多元，為有效運用人力並落實專業輔導，各班導師依下列之原則安排：</p> <p>(一)職業類科、實用技能學程及進修部各班之導師，以該科擔任該班專業科目授課教師為優先，共同科目授課教師次之。</p> <p>(二)綜合高中各班之導師，除特殊情況外，以共同科目授課教師優先考量。</p> <p>(三)體育班之導師由本校體育班發展委員會遴任之。</p>	<p>第 9 條 本校學制多元，為有效運用人力並落實專業輔導，各班導師以下列之原則安排：</p> <p>一、職業類科、實用技能學程及進修學校各班之導師，以該科擔任該班專業科目授課教師為優先，共同科目授課教師次之。</p> <p>二、綜合高中各班之導師，除特殊情況外，以共同科目授課教師優先考量。</p> <p>三、體育班之導師以體育科兼專項運動教練為優先，體育科一般專任教師次之。</p>	<p>一、配合條文名稱修正，原第 9 條各項各款改列為第九點各項各款。</p> <p>二、配合進修學校改制為進修部，酌作文字修正。</p> <p>三、配合教育部體育班設置辦法，修正體育班導師遴任方式。</p>

<p>十、本校專任教師有下列情形之一者，經本會審議通過，得優先選擇繼續兼任導師或免兼導師 1 年。</p> <p>(一)連續兼任導師滿 3 年(含)以上，且所指導之班級上學年度已畢業者。</p> <p>(二)情況特殊或患有重大慢性疾病，身心狀況不適宜擔任導師工作，持有證明文件者。</p> <p>(三)年滿 55 歲且擔任教職已滿 25 年者。</p> <p>因前項原因致發生導師聘任不足額時，得由學務處(進修部)依導師年資、年齡、擔任導師績效考核等，建立相關績分機制；由績分較高者優先選擇是否兼任導師，直至補足所有導師缺額。</p>	<p>第 10 條 本校專任教師有下列情形之一者，經本會審議通過，得優先選擇繼續兼任導師或免兼導師 1 年。</p> <p>一、連續兼任導師滿 3 年(含)以上，且所指導之班級上學年度已畢業者。</p> <p>二、情況特殊或患有重大慢性疾病，身心狀況不適宜擔任導師工作，持有證明文件者。</p> <p>三、年滿 55 歲且擔任教職已滿 25 年者。</p> <p>因前項原因致發生導師聘任不足額時，得由學務處(進修部)依導師年資、年齡、擔任導師績效考核等，建立相關績分機制；由績分較高者優先選擇是否兼任導師，直至補足所有導師缺額。</p>	<p>一、配合條文名稱修正，原第 10 條改列為第十點。</p>
<p>十一、各班導師依「教師請假規則」由學校准假者，所產生之代理導師職務，由學務(進修部)主任協調任教該班之專任教師代理，如遇特殊情況(該班教師均為導師或兼任行政職務教師)，改由學務(進修部)主任尋求其他專任教師擔任。</p>	<p>第 11 條 各班導師依「教師請假規則」由學校准假者，所產生之代理導師職務，由學務(進修部)主任協調任教該班之專任教師代理，如遇特殊情況(該班教師均為導師或兼任行政職務教師)，改由學務(進修部)主任尋求其他專任教師擔任。</p>	<p>一、配合條文名稱修正，原第 11 條改列為第十一點。</p>
<p>十二、各班導師對於學生之性向、興趣、特長、學習態度及家庭環境等，應有充分之瞭解；學生之思想、行為、學業、身心健康及所具潛力，導師均應體察其個性及個別差異，根據本校相關計畫，施以適當之生活指導，鼓勵學生之優良表現，使其正常發展，養成健全人格。</p>	<p>第 12 條 各班導師對於學生之性向、興趣、特長、學習態度及家庭環境等，應有充分之瞭解；學生之思想、行為、學業、身心健康及所具潛力，導師均應體察其個性及個別差異，根據本校相關計畫，施以適當之生活指導，鼓勵學生之優良表現，使其正常發展，養成健全人格。</p>	<p>一、配合條文名稱修正，原第 12 條改列為第十二點。</p>
<p>十三、為有效發揮輔導學生事務功能，導師之職責如下：</p> <p>(一)班務處理及班級經營：</p> <p>1.推動各項班級自治活動事項。</p>	<p>第 13 條 為有效發揮輔導學生事務功能，導師工作要項如附件，以利遵循。</p>	<p>一、配合條文名稱修正，原第 13 條改列為第十三點。</p> <p>二、原條文附件導師工作要項刪除，並依學校輔導法及本校教師輔導與管教學生</p>

<p>2.督導學生進行班級教室及公共區域之清掃。</p> <p>3.批閱班級點名簿及教室日誌。</p> <p>4.評閱班級學生的生活週記。</p> <p>5.參加導師相關會議，討論工作實施情形，並協助有關學生事務工作之共同問題。</p> <p>6.參加班級經營與輔導知能研習及親師座談會。</p> <p>7.指導班會進行及班會紀錄繕寫，協助反應處理班會有關建議事項。</p> <p>8.帶領班級參加升旗及學校重要慶典活動，並擔任各種集合結隊活動之點名與管理。</p> <p>9.領導班級學生校外教學參觀及相關活動。</p> <p>10.依班級學生平時表現及行為事實辦理德行評量，含日常生活綜合表現(負責、尊重、自律、禮節、整潔五項)、校內服務學習時數、導師評語及建議之事項。</p> <p>(二)學生生活、學習、生涯、品德及身心健康之教育及輔導：</p> <p>1.瞭解及輔導學生之缺曠課有無異常情形，並核定班級學生請假、獎懲、休學及轉學等事項。</p> <p>2.隨時輔導學生言行，實施個別談話，視情況予以紀錄，並協助解決其困難。</p> <p>3.瞭解班級學生的行為態度、學業和生活作習，並給予適時輔導。</p> <p>4.查看學生午睡情形(日校導師)，並協助推動各項生活教育及常規宣導。</p>		<p>要點，分列導師職責六款各目。</p>
--	--	-----------------------

<p>(三)親師溝通及家庭聯繫：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學生有無故缺曠之情形時，須主動與學生家長或監護人聯繫。 2.瞭解班級學生之家庭狀況，視需要進行電話或家庭訪問。 3.建置班級親師交流群組LINE 官方帳號，轉達學校各處室訊息並與學生家長保持良好互動，提升班級學生在校期間各項學習之成效。 <p>(四)特殊需求學生之關照及輔導：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.根據各處室提供之學生資料，關注班上有特殊需求學生之身心及學習狀況，視需要轉介輔導室或其他單位協助關懷與輔導。 2.配合教務處特殊教育組對身心障礙學生之輔導，參加每學期之個別化教育方案(IEP)會議，並協助身心障礙學生IEP之制定。 <p>(五)協助處理學生偶發事件及申訴事件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.宣導校園安全事件之申訴管道，及時協助處理學生突發事件。 2.班級學生若有突發變故，適時協調相關單位與社會資源予以協助。 <p>(六)其他與班級學生相關事務之處理。</p>		
<p>十四、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>第 14 條 本辦法經校務會議通過後公布實施，修正時亦同。</p>	<p>一、配合條文名稱修正，原第 14 條改列為第十四點，並酌作文字修正。</p>

國立嘉義高級工業職業學校教師擔任導師實施要點(草案)

中華民國 92 年 6 月 30 日校務會議訂定公布實施

中華民國 100 年 6 月 30 日校務會議修正通過

中華民國 104 年 1 月 20 日校務會議修正通過

中華民國 108 年 6 月 28 日校務會議修正通過

中華民國 112 年○月○日校務會議修正草案

- 一、依據教師法及高級中等教育法規定，訂定「國立嘉義高級工業職業學校(以下簡稱本校)教師擔任導師實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校教師擔任導師相關事項，除法令另有規定外，應依本要點之規定執行。
- 三、凡本校專任教師未兼任行政職務者，均有受聘兼任導師之義務。
- 四、本校學生事務處(以下簡稱學務處)暨進修部應分別成立導師遴選委員會(以下簡稱本會)，負責導師遴選相關業務之執行與審議。
- 五、本會置委員 15 人(進修部為 9 人)，集會時由學務(進修部)主任為主席，其組成方式如下：
 - (一)當然委員 5 人：教務、學務、實習及輔導等處室主管(進修部為進修部主任及教學、學生事務、生活輔導等組長)、教師會代表 1 人。
 - (二)遴聘委員 10 人：由學務(進修部)主任簽請校長遴聘，遴聘委員應至少包括未兼行政職務教師 7 人(進修部 4 人)。前項第二款之委員，得遴聘候補委員 5 人(進修部 3 人)，於委員因故不能擔任時依序遞補之，其任期至原任期屆滿之日止。
本會任一性別委員應占委員總數三分之一以上。
- 六、本會委員任期一年，自當年 9 月 1 日起至翌年 8 月 31 日止。
本會委員應親自出席會議。
本會遴聘委員於任期中經本會認定無故缺席達 2 次，或因故無法執行職務時，解除其委員職務，由候補委員遞補。
- 七、各班導師除法令另有規定外，由學務(進修部)主任就專任教師中，提請導師遴選委員會審議，呈請校長核定後聘兼之。
- 八、導師以指導該班學生至畢業時為原則，儘可能不予更動。
- 九、本校學制多元，為有效運用人力並落實專業輔導，各班導師依下列之原則安排：
 - (一)職業類科、實用技能學程及進修部各班之導師，以該科擔任該班專業科目授課教師為優先，共同科目授課教師次之。
 - (二)綜合高中各班之導師，除特殊情況外，以共同科目授課教師優先考量。

(三)體育班之導師由本校體育班發展委員會遴任之。

十、本校專任教師有下列情形之一者，經本會審議通過，得優先選擇繼續兼任導師或免兼導師 1 年。

(一)連續兼任導師滿 3 年(含)以上，且所指導之班級上學年度已畢業者。

(二)情況特殊或患有重大慢性疾病，身心狀況不適宜擔任導師工作，持有證明文件者。

(三)年滿 55 歲且擔任教職已滿 25 年者。

因前項原因致發生導師聘任不足額時，得由學務處(進修部)依導師年資、年齡、擔任導師績效考核等，建立相關績分機制；由績分較高者優先選擇是否兼任導師，直至補足所有導師缺額。

十一、各班導師依「教師請假規則」由學校准假者，所產生之代理導師職務，由學務(進修部)主任協調任教該班之專任教師代理，如遇特殊情況(該班教師均為導師或兼任行政職務教師)，改由學務(進修部)主任尋求其他專任教師擔任。

十二、各班導師對於學生之性向、興趣、特長、學習態度及家庭環境等，應有充分之瞭解；學生之思想、行為、學業、身心健康及所具潛力，導師均應體察其個性及個別差異，根據本校相關計畫，施以適當之生活指導，鼓勵學生之優良表現，使其正常發展，養成健全人格。

十三、為有效發揮輔導學生事務功能，導師之職責如下：

(一)班務處理及班級經營：

- 1.推動各項班級自治活動事項。
- 2.督導學生進行班級教室及公共區域之清掃。
- 3.批閱班級點名簿及教室日誌。
- 4.評閱班級學生的生活週記。
- 5.參加導師相關會議，討論工作實施情形，並協助有關學生事務工作之共同問題。
- 6.參加班級經營與輔導知能研習及親師座談會。
- 7.指導班會進行及班會紀錄繕寫，協助反應處理班會有關建議事項。
- 8.帶領班級參加升旗及學校重要慶典活動，並擔任各種集合結隊活動之點名與管理。

9. 領導班級學生校外教學參觀及相關活動。
10. 依班級學生平時表現及行為事實辦理德行評量，含日常生活綜合表現(負責、尊重、自律、禮節、整潔五項)、校內服務學習時數、導師評語及建議之事項。

(二) 學生生活、學習、生涯、品德及身心健康之教育及輔導：

1. 瞭解及輔導學生之缺曠課有無異常情形，並核定班級學生請假、獎懲、休學及轉學等事項。
2. 隨時輔導學生言行，實施個別談話，視情況予以紀錄，並協助解決其困難。
3. 瞭解班級學生的行為態度、學業和生活作習，並給予適時輔導。
4. 查看學生午睡情形(日校導師)，並協助推動各項生活教育及常規宣導。

(三) 親師溝通及家庭聯繫：

1. 學生有無故缺曠之情形時，須主動與學生家長或監護人聯繫。
2. 瞭解班級學生之家庭狀況，視需要進行電話或家庭訪問。
3. 建置班級親師交流群組 LINE 官方帳號，轉達學校各處室訊息並與學生家長保持良好互動，提升班級學生在校期間各項學習之成效。

(四) 特殊需求學生之關照及輔導：

1. 根據各處室提供之學生資料，關注班上有特殊需求學生之身心及學習狀況，視需要轉介輔導室或其他單位協助關懷與輔導。
2. 配合教務處特殊教育組對身心障礙學生之輔導，參加每學期之個別化教育方案(IEP)會議，並協助身心障礙學生 IEP 之制定。

(五) 協助處理學生偶發事件及申訴事件：

1. 宣導校園安全事件之申訴管道，及時協助處理學生突發事件。
2. 班級學生若有突發變故，適時協調相關單位與社會資源予以協助。

(六) 其他與班級學生相關事務之處理

十四、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

~~國立嘉義高級工業職業學校導師工作要項~~

~~壹、一般行政事務工作要項~~

- ~~一、遵守政府相關法令，熱愛國家。~~
- ~~二、執行有關校務之各種決議事項。~~
- ~~三、參加各種校外會議及活動事務。~~
- ~~四、出席校內各種有關導師工作之會議。~~
- ~~五、協辦校內各項教育競賽。~~
- ~~六、協辦家長訪問或座談會等活動事宜。~~
- ~~七、參加學校安全防護工作。~~
- ~~八、辦理學校交辦公務。~~
- ~~九、其他有關事項。~~

~~貳、每日工作要項~~

- ~~一、每日早晨 7：30 前到校督導學生進行教室及公共區域之清掃，並輔導學生早讀(日校導師)。~~
- ~~一、在校期間，督導學生進行班級環境區域之清掃工作。~~
- ~~二、參加升旗或相關集會，並協助管理班級學生秩序。~~
- ~~三、查看學生午睡情形(日校導師)。~~
- ~~四、檢查學生服裝儀容及違禁物品。~~
- ~~五、批閱學生點名簿及教室日誌。~~
- ~~六、糾正學生違規行為，並列入生活考核紀錄。~~
- ~~七、輔導班級學生的行為、學業和生活作息。~~
- ~~八、隨時輔導學生言行，實施個別談話，視情況予以紀錄，並協助解決其困難。~~
- ~~九、督導學生公物之保養及保管。~~
- ~~十、其他有關班級經營相關事項。~~

~~參、平日工作要項~~

- ~~一、擔任各種集合及團隊活動之點名與管理。~~

- ~~二、領導班級學生校外教學參觀及相關活動。~~
- ~~三、指導班級學生各項課外活動及社會服務。~~
- ~~四、批閱班級學生的生活週記。~~
- ~~五、核定或核辦班級學生獎懲、請假、休學及轉學等事項。~~
- ~~六、訪問學生家長或通訊聯繫等，以瞭解學生家庭狀況並予紀錄。~~
- ~~七、擔任值日導師處理公務，並詳填學務日誌(日校導師)。~~
- ~~七、協助推動各項生活教育及常規宣導。~~
- ~~八、推動各項班級自治活動事項。~~
- ~~九、指導教室佈置及美化工作。~~
- ~~十、處理班級學生問題及其他偶發事項。~~
- ~~十一、依班級學生平時表現及行為事實辦理德行評量，含導師加減分、日常生活綜合表現(負責、尊重、自律、禮節、整潔五項)、校內服務學習時數、導師評語及建議之事項。~~
- ~~十二、其他有關班級經營相關事項。~~

教師約定要項修正草案條文對照表

資料日期：112/01/11

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立嘉義高級工業職業學校 專任教師聘約約定要項	教師約定要項	為明確本約定要項是本校專任教師聘任適用，爰修正名稱。

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
十、教師任教以聘約所訂類科專業專才排配為原則，但學校基於實際需要在儘量符合教師專長及公平原則下得安排搭配其他類科別課程。	十、教師任教以聘約所訂類科專業專才排配為原則，但學校基於實際需要在儘量符合教師專長公平原則下得安排搭配其他類科別課程。	酌作文字修正。
十二、教師於寒暑假期間應從事進修、研究、研習或準備教材。學校因教學或業務需要，教師有到校服務之義務。	十二、教師於寒暑假期間應從事進修、研究研習或準備教材。學校因教學或業務需要，教師有到校服務之義務。	酌作文字修正。
十三、教師對教師法 <u>第三十一條第一項第七款</u> 所規定「與教學無關之工作或活動」之認定，如有爭議，得提請教師評審委員會（以下簡稱教評會）評議，並接受其決議。	十三、教師對教師法第 16 條第 7 款所規定「與教學無關之工作或活動」之認定，如有爭議，得提請教師評審委員會（以下簡稱教評會）評議，並接受其決議。	依據一〇九年六月三十日施行之教師法，酌作文字修正。
十七、教師因執行教學或校務行政工作，致涉及法律訴訟案件時，學校應依「 <u>教師因公涉訟輔助辦法</u> 」規定積極協助處理。	十七、教師因執行教學或校務行政工作，致涉及法律訴訟案件時， <u>經教評會認定確屬必要時</u> ，由學校聘請律師積極協助處理。	一、依據教師因公涉訟輔助辦法規定略以： （一）第七條：所稱輔助，指服務學校或幼兒園為教師延聘律師，或教師自行延聘律師後，向服務學校或幼兒園申請涉訟輔助。 （二）第十一條：各學校或幼兒園得由該涉訟業務單位及相關人員組成審查小組，審查教師因公涉訟輔助事件。

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
		<p>二、據上，審查教師因公涉訟輔助事件非教評會之權責，爰配合刪除相關文字。</p> <p>三、又延聘律師一節不限於學校延聘或教師自行延聘，為使輔助更具彈性且符合教師需求，爰酌作文字修正。</p>
	<p>十八、教師具有下列情形之一者，得依教師法第十四條規定，經教評會審查通過並報請主管教育行政機關核准後，予以解聘、停聘或不續聘。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 連續曠課、曠職達 7 日或一學年內曠課、曠職累計達 10 日。 2. 無故缺課，經學校 3 次通知仍不補授或請假未達支代課鐘點費之規定，未在規定時間內補授，經學校 3 次通知仍不補授。 3. 經核准留職停薪，逾期不返校復職。 4. 違反有關法令規定，情節重大者。 	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、有關教師解聘、不續聘、停聘均依據教師法、高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法等規定辦理，其並未授權學校得自行訂定解聘、不續聘、停聘之樣態。</p> <p>三、查教師留職停薪辦法第六條規定略以，留職停薪人員，逾期未申請復職或未依限復職報到者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由，視同辭職。爰不適用解聘、停聘、不續聘之規定，併予敘明。</p>
<u>十八</u> 、教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定。	十九、教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定。	點次變更。
<u>十九</u> 、教師有參加校務會議及教學相關會議之權利及義務，並具有提案、表決、選舉、被選舉等權。	二十、教師有參加校務會議及教學相關會議之權利及義務，並具有提案、表決、 <u>複決</u> 、選舉、被選舉等權。 <u>學校、教師雙方均應遵守校務會議通過之學校章則。</u>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、依據憲法第十七條規定：「人民有選舉、罷免、創制及複決之權。」，另第一百三十六條復規定：「創制、複決兩權之行使，以法律定之。」。</p> <p>三、複決係指公民得對法律、重大政策、《憲法》修正</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
		<p>案及地方自治法規等進行複決（公民投票）。</p> <p>四、綜上，學校規章不適用複決權之行使，教師如對學校規章有不同意見可透過提案及表決方式表達意見。</p> <p>五、學校章程則除經由校務會議訂定外，亦有經行政會議通過，故不論是經校務會議通過或行政會議通過之章程均應遵守，爰本點後段擬刪除。</p>
<p><u>二十</u>、教師有對學校提供教學及行政事項興革意見之權利。有關教師權益事項學校應予公告。</p>	<p>二十一、教師有對學校提供教學及行政事項興革意見之權利。有關教師權益事項（資訊；進修機會）學校應予公開並知會教師。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、茲以有關教師權益事項眾多，不宜採列舉方式，爰酌作文字修正。</p>
	<p>二十二、本聘約於有效期間內如有新增或修改，學校應於 10 日內書面通知教師，教師得重新簽訂聘約，惟對前述修改聘約之承諾於 7 日內為之；其聘任期限與原聘約同。</p>	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、本聘約（約定要項）之修正，經校務會議審議通過後實施即生法律效力，不因其有無重新發聘而受影響。</p>
	<p>二十三、本校教師之聘任經教評會決議通過後，除新進教師外，學校應於發聘年 6 月 30 日或 1 月 31 日前發聘。</p>	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、教師除有解聘、停聘、不續聘等情形外，其續聘不因未接獲聘書而不予聘任，先予陳明。</p> <p>三、查 110 年因 COVID-19 疫情之故，校務會議採線上會議方式進行，爰教師回校機會少，無法如期於六月三十日或一月三十一日前發聘。</p> <p>四、為避免因特殊情形而無法如期發聘之情形，爰建議刪除。</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
	二十四、應履行進入本校當年度甄選簡章相關約定之義務。	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、查教師法第三十二條明訂教師應遵守法令履行聘約外，並負有之義務。</p> <p>三、教師法授權各校訂定聘約，並請教師遵守聘約規定，惟並未授權得於教師甄選簡章訂定教師義務。</p> <p>四、又教師聘約須經校務會議審議通過，而教師甄選簡章僅教師評審委員會審議，就法規章則訂定程序及位階並不相當。</p>
<u>二十一、教師應遵守「性別平等教育法」、「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」及「校園霸凌防制準則」之相關規定。</u>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、依據九十六年三月八日台訓(三)字第○九六○○三一三五五號函規定將性別平等教育納入聘約中。</p> <p>三、依據「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第三十五條及「校園霸凌防制準則」第十一條規定辦理。</p>
<u>二十二、教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。</u>	二十五、教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。	點次變更。
<u>二十三、教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關</u>	二十六、教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關	<p>一、點次變更。</p> <p>二、後段有關刑法第 227 條規定移列至第二十四點。</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
之衝突。	之衝突，並應注意刑法第227條不得對未滿14歲及14歲以上未滿16歲之男女性交、猥褻罪之規定。	
<u>二十四</u> 、 <u>教師不得違反</u> 刑法第227條 <u>有關</u> 對未滿14歲及14歲以上未滿16歲之男女性交、猥褻罪之規定。		一、本點新增。 二、由原第二十六點後段移列，並酌作文字修正。
<u>二十五</u> 、本約定要項如有未盡事宜，悉依教師法及相關法令規定辦理。	二十七、本約定要項如有未盡事宜，悉依教師法及相關法令規定辦理。	點次變更。

國立嘉義高級工業職業學校專任教師聘約約定要項(草案)

- 一、教師之聘任、權利義務、待遇、進修研究、退休、撫卹、離職、資遣、保險、參加教師組織、申訴及訴訟等依教師法及相關法令規定辦理。
- 二、教師應恪遵教育法令，為學生表率。
- 三、教師於校園內及教學中，立場應保持中立，不得為特定政黨、宗教做宣傳。
- 四、教師有應校長依規定聘請兼任導師或兼任（辦）行政職務之義務。
- 五、教師對全校學生應共負訓導、輔導責任，並以身作則。
- 六、學校及教師均應遵守學校章則，教師並應遵守各級教師會制定之教師自律公約。
- 七、教師出勤差假依教師請假規則及相關規定辦理。
- 八、教師應依指派參加與教學或所兼行政職務有關之各項會議及活動。
- 九、教師應依照學校安排之課程按時授課，不得遲到、早退或曠課。其因差假所遺課程，應事先經學校同意後依規定妥善安排。
- 十、教師任教以聘約所訂類科專業專才排配為原則，但學校基於實際需要在儘量符合教師專長及公平原則下得安排搭配其他類科別課程。
- 十一、教師對於教學，應事先充分準備、熟諳教材教法、注意教室管理、認真批改作業、加強平時考查、確實指導實驗或實習。學校並應尊重教師之專業自主及配合教師於教學上之正當要求。
- 十二、教師於寒暑假期間應從事進修、研究、研習或準備教材。學校因教學或業務需要，教師有到校服務之義務。
- 十三、教師對教師法第三十一條第一項第七款所規定「與教學無關之工作或活動」之認定，如有爭議，得提請教師評審委員會（以下簡稱教評會）評議，並接受其決議。
- 十四、教師不得兼任法令規定以外之職務，如有兼任校外課程情事，應事先簽請校長同意，每週不得超過規定時數，並依規定辦理請假手續。
- 十五、教師不得私自為學生收費補習、誘使學生參加校外補習、巧立名目向學生收取費用及推銷書刊用品。
- 十六、教師擬於聘約期限屆滿後，不再應聘時，應於聘約期滿一個月以前以書面通知學校。如欲於聘約存續期間內辭職者，應經學校同意後，始得離職，否則學校得拒絕發給離職或服務證明文件。
- 十七、教師因執行教學或校務行政工作，致涉及法律訴訟案件時，學校應依「教師因公涉訟輔助辦法」規定積極協助處理。
- ~~十八、教師具有下列情形之一者，得依教師法第十四條規定，經教評會審查通過並報請主管教育行政機關核准後，予以解聘、停聘或不續聘。~~
 - ~~1. 連續曠課、曠職達7日或一學年內曠課、曠職累計達10日。~~
 - ~~2. 無故缺課，經學校3次通知仍不補授或請假未達支代課鐘點費之規定，未在規定時間內補授，經學校3次通知仍不補授。~~
 - ~~3. 經核准留職停薪，逾期不返校復職。~~
 - ~~4. 違反有關法令規定，情節重大者。~~
- 十八、教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定。
- 十九、教師有參加校務會議及教學相關會議之權利及義務，並具有提案、表決、~~複決~~、選舉、

被選舉等權。~~學校、教師雙方均應遵守校務會議通過之學校章則。~~

二十、教師有對學校提供教學及行政事項興革意見之權利。有關教師權益事項~~(資訊；進修機會)~~學校應予公告開並知會教師。

~~二十二、本聘約於有效期間內如有新增或修改，學校應於10日內書面通知教師，教師得重新簽訂聘約，惟對前述修改聘約之承諾於7日內為之；其聘任期限與原聘約同。~~

~~二十三、本校教師之聘任經教評會決議通過後，除新進教師外，學校應於發聘年6月30日或1月31日前發聘。~~

~~二十四、應履行進入本校當年度甄選簡章相關約定之義務。~~

二十一、教師應遵守「性別平等教育法」、「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」及「校園霸凌防制準則」之相關規定。

二十二、教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

二十三、教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

二十四、教師不得違反刑法第227條有關對未滿14歲及14歲以上未滿16歲之男女性交、猥褻罪之規定。

二十五、本約定要項如有未盡事宜，悉依教師法及相關法令規定辦理。

各處室工作報告

※ 教務處報告：

- 一、感謝同仁這學期的辛勞付出以及對學生的用心指導，因應新課綱課程持續教師專業精進與落實推動，以及課程與評量搭配數位科技融入教學，感謝老師們辛苦戮力配合，共同攜手面對挑戰，也感謝對於教務處的協助與包容，期勉嘉工所有同仁以優質、創新、永續的理念，持續追求進步，敬祝大家平安喜樂、順心。
- 二、**教務處執行相關計畫**：非常感謝各位教師共同推動與協助各項業務與計畫
 1. **安全教育重點學校計畫**：安全教育分為「交通安全、水域安全、防墜安全、防災安全、食藥安全」等5大主題，成立教師專業學習社群，逐步提升學校教師安全教育知能與融入策略，並運用安全教育課程模組，發展適合師生需求之課程及教材教案，將安全教育結合學校校訂課程實施。
 2. **提升數位教學成效政策為數位精進計畫(生生有平板)**：提升數位科技融入教學，申請補助 598 台 Surface-go 平板筆電，搭配 80 台 Chromebook。若有數位科技設備需求，鼓勵學生多多使用。已分配各科，每科 40 台平板筆電設備，可於教務處或各科辦公室借用。相關指標 KPI 與教案發表、公開觀議課須達成，以及辦理相關研習教師增能時，請各位教師持續踴躍參與。
 3. **高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫**：結合大專校院豐富的高等教育資源，讓高中職端可規劃更多元化的選修課程及彈性學習時間的學習活動，深化學生適性學習的能量，強調學生為主體、自發自主學習、多元展能適性揚才等理念，並重視學習歷程的反思與學習動機。因此，為深化學生自主學習能力，強化區域學校夥伴優質共好與教育資源均質共享，透過高中職端與大學端的協作共好計畫，進一步強化合作關係，提升學校協助及輔導學生自主學習的能量與效能，讓學生的視野與學習更加豐富。
 4. **高級中等學校學生英語文成效計畫、提升學生職場外語文能力體驗課程學習活動計畫、國外校際合作推動線上教學實施計畫、全英文教學計劃以及承辦英語文推動中心**：因應 2030 雙語國家政策，提升嘉工學生英文成效，持續辦理師生專業增能研習、教學觀摩、創意教學各項活動，全面提升教學品質，感謝教師利用暑期與假日指導學生一起共同推動。
 5. **學生學習扶助方案**：為協助學習成就偏低的高中生獲得更良好的學習成效，運用高級中等學校學習扶助教師資源平台，參考使用學習扶助補強課程模組。
- 三、持續推動教師專業社群，於教師專業社群或教學研究會進行開設科目之討論，以符應學生之學習期待與學習需求。以共備、觀、議課方式，增進教師跨領域專業知能進行課程發展。
- 四、彈性學習時間為新課綱之課程規劃項目之一，以拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展，落實學生適性和自主學習的精神。多鼓勵學生參與自主學習，就學生有興趣之主題，規劃學習內容並實施自主學習，持續辦理學生自主學習成果發表會。
- 五、**國家語言發展法(語發法)**，規定須從 111 年部定必修課程中增加了 2 學分的本土語文/臺灣手語，目前為一年級為汽美科與進修部先行實施，新課綱持續發展滾動式修正，感謝多位同仁參加閩南語與台灣手語研習與認證。
- 六、**科大技職國際雲聯盟**：與雲科大技職國際化合作，拓展師生國際視野，接軌國際人才

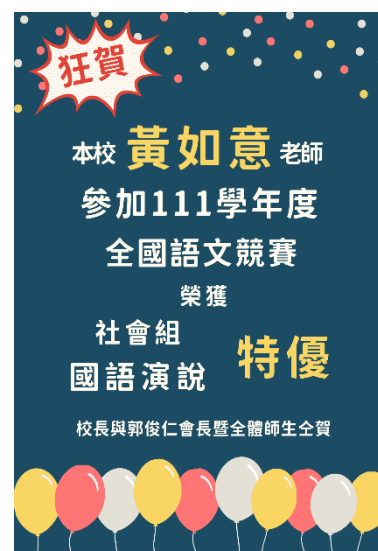
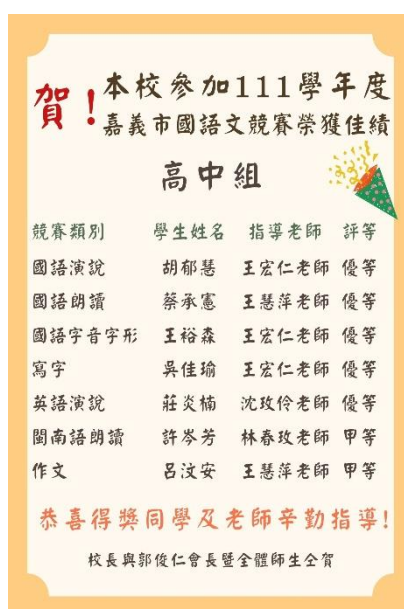
培育，讓技職人才走出國際，以「技術實務教學」及「實作與創新能力培養」精神，培育高中職學生「做中學」、「學中做」及「務實致用」的素養能力，推升技職教育與科技大學合作的國際化量能。

七、下學期辦理國中端入校入班宣導，歡迎各位夥伴一起協助。另外辦理雲嘉區綜合高中學程宣導，宣導對象：雲嘉區 82 所國中教師，透過實作內容讓國中教師體驗並了解職業群科。

八、「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」新課綱的願景，「自發、互動與共好」為十二年國民基本教育課程之核心理念，落實多元選修、彈性課程，共同合作、奠定課綱實施，期許持續引領教育發展邁向新的里程碑。

◎教學組報告：

- 一、111 年度嘉義市語文競賽 榮獲 1 特優 5 優等 2 甲等，再創佳績，感謝王宏仁、王慧萍、林春玫、沈玫伶老師用心指導。
- 二、國文科黃如意老師參加 111 學年度嘉義市語文競賽與全國語文競賽榮獲國語演說社會組特優，再創佳績。



- 三、室設科林佳靜老師，指導綜高三甲學生陳旻瑄參加 111 學年度全國學生美術比賽水墨類獲得佳作，成績卓著。

- 四、室設科林佳靜老師，指導學生參加嘉義市 111 學年度學生美術比賽版畫類：獲得 1 個第



二名、水墨類：獲得 2 個第三名與 1 個佳作、西畫類：獲得 1 個佳作、平面設計類：獲得 1 個佳作、漫畫類：獲得 1 個佳作、書法類：獲得 1 個佳作；共計 1 個第二名、2 個第三名、5 個佳作，成績再創佳績。

- 五、英文科蔡宛凌、張渝琪與沈玫伶老師指導學生參加 111 年度 Cool English 普技高旅遊英聽高手比賽，學生表現優異。
- 六、英文科沈玫伶老師指導學生參加 111 年度 Cool English 普技高字彙達人比賽，學生表現突出。

賀 嘉工學子 大放異彩

參加Cool English
普技高旅遊英聽高手比賽
共有8位榮獲旅遊英聽高手獎

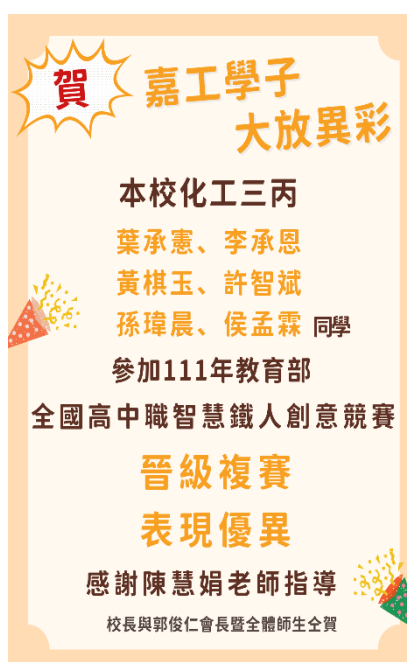
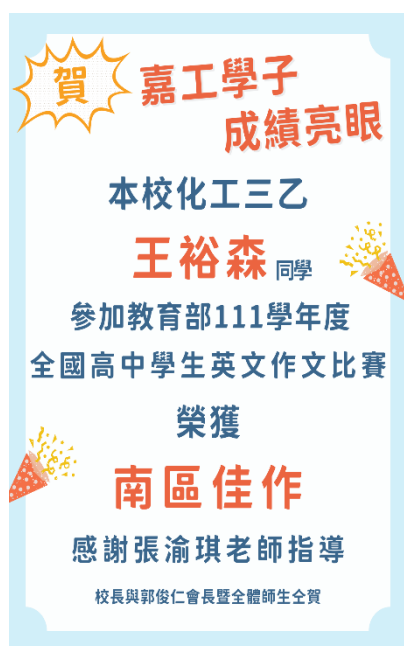
班級	學生姓名	指導老師	獎項
綜高二甲	黃高蓁	蔡宛凌老師	旅遊英聽高手獎
綜高二乙	李郁嫻	張渝琪老師	旅遊英聽高手獎
綜高二乙	郭幸宜	張渝琪老師	旅遊英聽高手獎
化工二丙	陳宥任	沈玫伶老師	旅遊英聽高手獎
化工二丙	何沛怡	沈玫伶老師	旅遊英聽高手獎
電子二乙	蔡駿紘	沈玫伶老師	旅遊英聽高手獎
電機二甲	蔡辰新	沈玫伶老師	旅遊英聽高手獎
電機二甲	劉竣傑	沈玫伶老師	旅遊英聽高手獎

校長與郭俊仁會長暨全體師生全賀

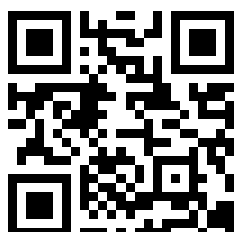


- 七、英文科張渝琪老師指導學生參加教育部 111 學年度全國高中學生英文作文比賽南區榮獲佳作，成績亮眼。
- 八、陳慧娟老師指導化工三丙學生參加 111 年教育部全國高中職智慧鐵人創意競賽晉級複賽，表現優異。

九、 恭喜國文科簡嘉菱老師參加「高級中等學校補強課程模組教案徵選」獲得入選。



- 十、 111 學年度寒假上課期間自 112 年 2 月 6 日(一)~2 月 10 日(五)，相關課表與課程資訊將公佈於學校網頁與各個群組。
- 十一、 111 學年度寒假期間辦理，一、二、三年級體育班學生學習輔導措施計畫，從 112 年 2 月 6 日(一)~2 月 10 日(五)第一、二、三、四節，每天四節課。
- 十二、 111 學年度第 2 學期選修跑班(彈性時間、多元選修)，開學第二週 2/20(一)20:00~2/23(四)12:00開始加退選，第三週 3/1(一)開始分組上課，若有轉科(復學)等問題於開學時洽教學組處理。
- 十三、 綜合高中一年級在星期二第七節的「彈性學習時間」，採學程分組上課。自然、社會留在原班，機械和建築學程暫定留在原班上課。
- 十四、 111-2 期中輔導課未參加班級如下：
機修三、塗裝三、微電三、電修三、裝潢三、電繪三；機修二、塗裝二、微電二、裝潢二、電繪二；機修一、塗裝一、微電一、裝潢一。
- 十五、 2 月 13 日(一)開學日，2 月 15 日(三)開始實施第八節輔導課。
- 十六、 下學期全校一、二、三年級(職高、綜高、體育、實技、服務群)週三第 5、6 節「正課、綜合活動」仍比照採隔週上課。綜合活動(週會、社團)上課時間請參閱行事曆；上課時間：請參閱行事曆。
- 十七、 若有教師尚未收到教師用書，請向教務處李先生登記，將請書商儘速送至教師座位。
- 十八、 111 學年度第一學期教師「公開授課」感謝教師熱烈的參與。111 學年度第二學期也請預計完成「公開授課」的教師參考學校網頁「公開授課」相關範例與表件，完成「公開授課」後麻煩教師將書面資料交至至教學組，電子檔也一併寄至教學組電子信箱。
- 十九、 111-2 學期多元選修、彈性學習選課跑班在點名改採「線上點名系統」辦理。教師登入/點名/任課班級，網址如下：



◎註冊組報告:

- 一、教師成績輸入：訂於1月25日(三)中午12時截止，請老師務必慎重，避免事後更改影響學生升學相關權益，並請列印學期總成績簽名後交至教務處。
依學生學習評量辦法，自108學年度起學期成績取整數計算（系統計算後自動四捨五入，輸入學期總成績亦只能輸入整數）。
- 二、本學期補考日期為2月4日（六）上午9時起（補考學生應穿著制服並攜帶學生證，否則不准入場應考），補考試卷請務必於1月18日(三)前交至教務處，未交試卷則視為「自行補考」。
- 三、辦理112年度四技二專升學相關報名，共581位學生完成報名，考試日期為112年4月29、30日（六、日）。
- 四、112學年度大學學測：112年1月13日(五)~1月15日(日)三天。
- 五、辦理111學年度第2學期高一轉科考，報名日期至112年1月6日，筆試日期為1月18日，面試日期為1月19日（暫定）。
- 六、請老師多宣導並鼓勵學生務必上傳學習歷程檔案，學習成果每學期上傳件數至多6件，多元表現每學年上傳件數至多20件，任課教師亦請協助學生認證，本學期上傳及認證截止日為2月2日。
- 七、辦理111年第二學期減免學雜費事宜：學生符合中低收入戶、低收入戶、身心障礙子女或學生、軍公教遺族、特殊境遇子女、原住民、現役軍人子女等身分符合減免資格者，於1月19日(四)前將申請書及相關證件送交教務處。
- 八、辦理112學年度大學繁星推薦入學相關事宜。
- 九、本校111學年度第1學期校內獎助學金彙整表如附件一。
- 十、111學年度寒假行事曆及第2學期學生註冊須知如附件二。

附件一

國立嘉義高工 111 學年度第 1 學期清寒優秀獎助學金彙整表				
承辦單位：註冊組				
編號	名稱	得獎人數	每名金額	得獎金額 (新臺幣/元)
1	財團法人九華山地藏庵	30	5,000	150,000
2	木工科 70 年畢業班獎助學金	5	5,000	25,000
3	平安獎學金	6	8,000	48,000
4	行天宮助學金	1	8,000	8,000
5	紀念林來有女士清寒助學金	10	5,000	50,000
6	紀念韋坤煌校友獎助學金	5	5,000	25,000
7	校友陳永松先生獎助學金	5	5,000	25,000
8	鈞象電子股份有限公司獎助學金	10	5,000	50,000
9	財團法人鴻海教育基金會獎學金	1	40,000	40,000
10	財團法人嘉義市黎明慈善會	5	2,000	10,000
11	財團法人養德文教基金會	2	6,000	12,000
12	婦聯社會福利基金會就學補助金	2	10,000	20,000
13	財團法人宗倬章先生教育基金會	2	20,000	40,000
14	財團法人鄭秀英教育事務基金會	3	1,500	4,500
15	嘉義奉天宮濟公廟道濟慈善會	10	5,000	50,000
16	新生就近入學獎學金	59	1,000~7,000	122,000
總 計		156		679,500

附件二

國立嘉義高工 111 學年度寒假行事曆及第 2 學期學生註冊須知

一、各項行事日期及注意事項：

2023/01/06

年月日(星期)	辦理事項	注 意 事 項
111.12.21(三) ~112.1.10(二)	驗 書	本學期規定使用之教科書，學生如能自備與書單上規定相同者(包括作者、出版書局、出版年月日及其內容均應符合規定)，於上班時間持書單及教科書至教務處辦理。
111.12.13(二) ~112.1.6(五)	高一轉科考試報名	高一轉科考試訂於 112 年 1 月 17(二)、18(三)日。
~112.1.16(一)	減免學雜費	中低收入戶、低收入戶、身心障礙子女或學生、軍公教遺族、特殊境遇子女、原住民、現役軍人子女等身分符合減免資格者，尚未申請 111-2 減免者，請於 1 月 16 日前將申請書及相關證件送交教務處黃先生(1 號櫃臺)。
112.1.13(五) ~112.1.15(日)	112 學年度大學學測	112 學年度大學學測：112 年 1 月 13 日(五)~1 月 15 日(日)三天。
112.2.10(四)	學期補考	一、補考訂於 112 年 2 月 4 日(六)9 時 00 分開始。 二、補考座位與試場於 112 年 2 月 3 日(五)下午 4：00，公告於本校網站。
112.2.6(一) ~112.2.10(五)	寒假輔導	高二、高三寒假輔導：每天 1~7 節。
112.2.13(一)	第二學期開學典禮	一、上午 7：30 到校，整理環境區域，含選舉班級幹部、編排教室座次、編排清掃輪值表及升旗隊型。 二、第 1 節：班會，第 2 節：開學典禮，第 3.4 節：正式上課。
112.2.13(一) ~112.2.20(一)	註冊劃撥單	領取註冊劃撥單，逕向各地郵局或便利商店繳費。
112.3.3(五)	繳交註冊相關資料	繳交：1.註冊程序單 2.註冊單收據
備 註	※各班前三名減免：111 學年度第 1 學期學業平均成績各班前三名、體育成績 70 分以上，且無曠課紀錄、遲到早退合計不得超過 5 次、懲處合計不得超過 3 次警告及無小過以上之處分。合乎以上資格者學雜費減免由教務處黃先生統一造冊送交出納組直接扣繳不必申請。	

二、註冊須知：

項 次	內 容 大 意
一	為使註冊手續順利進行，各班班長、副班長、學藝股長、事務股長、康樂股長、衛生股長及環保股長(若缺席時由導師臨時指定學生代理)應先將自己手續辦妥然後聽候導師指揮，協助導師為本班同學辦理註冊手續，其工作分配如次： 1. 班長：協助導師清點學生所繳各項費用收據並於登記表紀錄，並交由各股長繳交負責處室單位。 2. 副班長：將註冊劃撥單(含書籍費和學雜費)收據依座號順序收齊，送交總務處出納組。
二	各班學生務必遵照規定日期辦理註冊，如因特殊事故得事先向導師報備並由同班同學代為辦理。
三	無故逾期註冊者，以自動退學論。
四	學生依照規定辦妥註冊手續後由班長將註冊程序結果統計表(經導師簽名)送交教務處。
五	機車停放費 110 元、腳踏車停放費 45 元，開學後向教官室申請及繳費。
六	役男辦理緩徵請於註冊當天親自到教官室辦理(民國 92 年次)以前出生者。
七	凡具有下列身份學生請於上述期限內向教務處黃先生(1 號櫃臺)申請減免學雜費及助學金，請擇優申請單一補助。 1、身心障礙學生 2、身心障礙人士子女 3、中低收入戶 4、低收入戶子女 5、特殊境遇子女 6、原住民 7、軍公教遺族子女 8、現役軍人子女(僅減免學費 3/10，請擇優請領)
八	若有兄弟姊妹同時就讀本校，請於開學後一個月內檢附戶口名簿影本至總務處出納組申請退還家長費。

嘉義高工總機：(05)2763060 (05)2763036 (05)2774033

分機：教務處 1102(註冊、學籍業務) 學務處 1202(導師、工讀、訓育業務) 合作社(制服 3200、午餐 3007)

教官室 1207(交通車、請假業務) 學生宿舍值勤室 3011 學生宿舍 3012 學校專車：新嘉客運 0929-152529 曾

小姐

◎設備組報告：

- 一、111 年度中小學數位學習精進方案，本校分配之平板電腦已分配至各科與相關處室，請鼓勵各科教師多加利用，並可配合網路媒體教學。
- 二、中小學數位學習精進方案本校英文軟體採購「1.Easy test 線上學習測驗平臺(TOEIC 模擬測驗題庫)」及「2.Easy test 線上學習測驗平臺(全民英檢新制模擬測驗題庫初試)」等二軟體業已完成驗收，並已上架至本校首頁資源平台上，全校學生皆可使用。
- 三、111 年度中小學數位學習精進方案，預計於 1 月底上傳成果報告書，並於 3 月 1 日前辦理計畫經費結報。
- 四、111 年度「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」，已針對自主學習課程，邀請專家到校，協助學生理解自主學習之內涵與大學選才方向，對本校推動自主學習予以指導說明。並辦理自主學習實作課程—陶藝品製作研習。
- 五、112 年度充實教學及習設備一般科目申請，已完成初審，並上傳初審計畫書。
- 六、教室用之電腦、投影機與投影幕使用時間已進入第 4 年，陸續有電腦、線路和部份投影機故障待更換，投影幕亦時有掉落更換等，教務處將持續申請與編列經費維修更換。

◎實驗研究組報告：

- 一、111 學年度高職優質化本校社群有：

社群名稱	核心小組
社群人員	校長、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、進修部主任、輔導主任、教學組、註冊組、實驗研究組、設備組、特教組、課務組、學務組、訓育組、課外活動組、實習組、實技組、就業輔導組、國文科、英文科、數學科、自然科、社會科召集人
社群名稱	機器人自動控制課程開發社群
社群人員	電子科、電機科、機械科教師
社群名稱	新能源車輛科技社群
社群人員	汽車科教師
社群名稱	立體雕塑社群
社群人員	製圖科、室設科教師
社群名稱	機電整合社群
社群人員	電機科、製圖科、電子科、汽車科教師
社群名稱	行動裝置應用教師社群
社群人員	電子科、化工科教師
社群名稱	建築水電空調裝修社群

社群人員	建築科、電機科、電機空調科教師
社群名稱	就室你社群
社群人員	室設科教師
社群名稱	小論文社群
社群人員	全體教師
社群名稱	嘉義學社群
社群人員	社會科、自然科、國文科、英文科、輔導科、室設科教師
社群名稱	國文教材設計社群
社群人員	國文科教師
社群名稱	英文教材設計社群
社群人員	英文科教師
社群名稱	數學教材設計社群
社群人員	數學科教師

二、111 學年度高職優職化輔助方案補助經費

子計畫名稱	執行單位
111-A1 落實學校課程發展	教務處、各科
111-A2 推動創新多元教學	教務處、各科
111-A3 深化教師教學專業	教務處
111-B1 導引適性就近入學	教務處、各科
111-B3 加強學生多元展能	教務處、實習處
111-B4 形塑人文藝術素養	教務處、圖書館

三、感謝各位教師協助辦理重補修課程與相關事宜。

◎綜高課務組報告：

一、112 年度學測將於 112 年 1 月 13~15 日(五~日)在嘉義高中舉行，本次共 142 位學生報名，感謝高三任課老師辛勤指導。

二、111 學年度第一學期英語文推動中心工作報告

(一)中心辦理之研習或會議：

1. 8 月 11 日(四)辦理「111 年度種子回流增能培訓工作坊」。
2. 8 月 12 日(五)辦理「111 年度新進儲備種子教師培訓研習」。
3. 9 月 2 日(五)召開「111 學年度英語文推動中心第一次工作小組會議」。
4. 9 月 20 日(二)南三區辦理推動英語文領域種子教師共備分享工作坊。
5. 9 月 27 日(二)辦理「新進教師、領域召集人宣導與英語文課程經驗分享工作坊」。
6. 10 月 18 日(二)辦理「111 年度讓低成就學生愛上閱讀:數位閱讀融入英文課程工作坊」。
7. 10 月 21 日(五)中區辦理推動英語文領域種子教師共備分享工作坊。
8. 10 月 25 日(二)辦理「111 年度適性分組與性別議題融入課程教學示例工作坊」。
9. 10 月 27 日(四)辦理「111 年度「全英授課分區諮詢暨課程設計增能」工作坊」。

10. 10 月 28 日(五)辦理「111 學年英語文推動中心第一次委員會議」。
 11. 11 月 4 日(五)辦理「111 學年度推動英語文領域種子教師備觀議課實務工作坊(南二區)」。
 12. 11 月 8 日(二)辦理「111 年度推動英語文領域種子教師共備分享工作坊(南三區)」。
 13. 11 月 18 日(五)辦理「英語文教師教學專業知能研習-國際教育與英文素養教學多元評量工作坊」。
 14. 11 月 22 日(二)辦理「全英授課差異化教學活動設計暨原住民議題增能工作坊」。
 15. 11 月 30 日(三)召開「111 學年度英語文推動中心第二次工作小組會議」。
 16. 12 月 20 日辦理「111 學年度人權議題與數位閱讀融入英文課程工作坊」。
 17. 1 月 3 日(二)辦理「111 學年度推動英語文領域種子教師備觀議課實務工作坊」(南一區)。
 18. 預計 1 月 11 日(三)辦理「111 學年度英語文推動中心第三次工作小組會議」。
- (二)國教署或工作圈交辦事項：
1. 8 月 3 日(三)完成填報工作圈 110/1/1-111/7/31 經費執行績效。
 2. 8 月 4 日(四)完成更新 111 年 1-7 月各工作項目成果(量化數字)。
 3. 8 月 4 日(四)完成更新 110 年度「推廣十九項議題及融入各科教學」及「素養導向研習」辦理情形(截至 111/7/31 止)。
 4. 8 月 5 日(五)完成 111 學年度工作圈輔導委員及通訊錄資訊。
 5. 8 月 9 日(二)完成回覆工作圈 111 年 9 月-10 月各中心辦理之新課綱相關各項研習活動調查。
 6. 8 月 10 日(三)完成工作圈績效填報系統 110-111 各項績效填報。
 7. 8 月 23 日(二)由中心主任(校長)、執行秘書(教務主任)參加國教署提升高級中等學校英語教師教學效能實施計畫研商會議。
 8. 8 月 24 日(三)由中心主任(校長)、執行秘書(教務主任)、3 位組長及 2 位助理參加 111 學年度技術型高級中等學校課程推動工作圈工作會議。
 9. 8 月 31 日(三)完成回覆工作圈中心 110 年至 111 年辦理雙語教學/全英文授課研習新聞稿。
 10. 9 月 5 日(一)回覆工作圈『10-11 月』是否辦理室內人數超過 80 人室外 300 人的活動。
 11. 9 月 16 日(五)-9 月 17 日(六)由中心執行秘書及 2 位助理參加「111 學年度技術型高級中等學校工作團隊增能研習」。
 12. 9 月中已辦理 110 年度工作計畫報國教署經費核結。
 13. 9 月 13 日(二)回覆工作圈「協助推薦 111 年度辦學績優之技術型高級中等學校名單」。
 14. 9 月 20 日(二)及 28 日(四)測試中心網站新網址。

15. 9 月 20 日(五)由中心主任(校長)、執行秘書(教務主任)參加國教署高級中等學校全英語教學知能研習工作會議。
16. 9 月 5 日(一)回覆工作圈『10-11 月』是否辦理室內人數超過 80 人室外 300 人的活動。
17. 10 月 7 日(五)完成更新 111 學年度「推廣十九項議題及融入各科教學」辦理情形。
18. 10 月 11 日(二)回覆工作圈『11-12 月』是否辦理室內人數超過 80 人室外 300 人的活動。
19. 10 月 13 日(四)完成回覆工作圈「協助填復學習歷程與大學校院考招制度意見蒐集及活動調查」。
20. 10 月 20 日(四) - 10 月 21 日(五)完成更新中心網站議題融入及性別平等專區網站分類。
21. 11 月 9 日(三)完成回覆工作圈 111/12-112/1 是否辦理室內人數超過 80 人室外 300 人的活動。
22. 12 月 6 日(二)由校長(中心主任)、教務主任(執行秘書)、3 組長及 2 助理 126(二)參加工作圈辦理之 111 學年度技術型高級中等學校課程推動工作圈第二次工作會議。
23. 12 月 15(四)至 28 日(三)配合工作圈工作圈及中心網站移機作業暫停網站更新及測試移機後中心網站是否正常。
24. 12 月 26 日(一)完成填報工作圈中心 111 年 8-12 月工作執行進度。
25. 12 月 27 日(二)繳交國教署交辦 20 場次「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習工作計畫書」。
26. 12 月 30 日(五)完成回覆工作圈 112 年 1 至 2 月實體活動預告(室內人數 80 人以上、室外 300 人以上)。
27. 12 月 30 日(五)完成填報「112 年度高級中等學校全英語教學知能研習工作計畫」臨時人員進用相關表格。

三、中心行政業務：

1. 發行 111 年 8 月至 112 年 1 月電子報：
 - (1) 8 月 26 日(五)發行第 49 期電子報。
 - (2) 9 月 29 日(四)發行第 50 期電子報。
 - (3) 10 月 25 日(二)發行第 51 期電子報。
 - (4) 11 月 25 日(五)發行第 52 期電子報。
 - (5) 12 月 30 日(五)發行第 53 期電子報。
 - (6) 1 月 19 日(四)預計發行第 54 期電子報。
2. 更新 111 年 8 月至 112 年 1 月中心網站：
 - (1) 8 月新增 4 筆資料及更新相關資料。

- (2) 9 月新增 65 筆資料及更新相關資料。
 - (3) 10 月新增 11 筆資料及更新相關資料。
 - (4) 11 月新增 4 筆資料及更新相關資料。
 - (5) 12 月新增 3 筆資料及更新相關資料。
- 3.維護 111 年 8 月至 112 年 1 月推動中心臉書
- (1) 8 月維護推動中心臉書，新增 4 筆資料。
 - (2) 9 月維護推動中心臉書，新增 8 筆資料。
 - (3) 10 月維護推動中心臉書，新增 6 筆資料。
 - (4) 11 月維護推動中心臉書，新增 4 筆資料。
 - (5) 12 月維護推動中心臉書，新增 3 筆資料。
4. 8 月 10 日繳交 110 年度期末報告暨 111 學年度工作計畫及中心回應表。
5. 8 月 24 日(三)由中心主任(校長)、執行秘書(教務主任)、3 位組長及 2 位助理參加 111 學年度技術型高級中等學校課程推動工作圈工作會議。
6. 8 月 30 日(二)發文至 6 區種子教師召集人服務學校告知請該校種子教師擔任區分召集人。
7. 9 月 16 日(五)至 17 日(六)由中心執行秘書、研發組長及助理參加「111 學年度技術型高級中等學校工作團隊增能研習」。
8. 9 月 28 日(三)完成公告中心 108 及 109 種子教師教案。
9. 9 月 19 日(一)函文國教署中心 111 年新進及續聘種子教師名單，請國教署發種子教師聘函。
10. 9 月 29 日(四)發文籌辦 11 月 4 日(五)南二區種子教師備觀議課實務工作坊。
11. 9 月 13 日及 26 日分別寄信請工作圈 3 位輔導委員針對中心 109 至 110 年蒐集之「108 課綱實施問題」及「四技二專考科範圍及招生制度問題」意見回覆提供建議，委員已於 9 月 30 日完成回覆。
12. 10 月初發文 111 年度度「108 課綱英語文領域」課綱修訂與實施教師意見調查。
13. 111 年度「108 課綱英語文領域」課綱修訂與實施教師意見調查截至 10 月底共蒐集 190 份問卷，108 課綱英語文領域課綱修訂意見已請研發組長初步回應並已於 11 月 30 日第二次工作小組會議提案討論。
14. 12 月 7 日(三)至 12 月 30 日(五)撰寫期中報告。
15. 12 月 7 日(三)至 12 月 30 日(五)製作期中訪視簡報初稿。
16. 12 月 20 日(二)完成上學期中心種子教師教案審查費核銷。
17. 12 月 20 日(二)完成「111 學年度人權議題與數位閱讀融入英文課程工作坊」相關費用核銷及問卷統計。
18. 12 月 30 日(五)完成繳交中心期中報告至工作圈。
19. 12 月完成 111 英語文 108 課綱修訂與實施問題意見整理。

◎綜高學務組報告：

- 1.本校承辦 112 年雲嘉區綜合高中學程宣導活動，預計於 112/3/15(三)辦理，敬請同仁多多協助。
- 2.本學期 11/30 為高職優質化輔助方案綜合型高中推動新課綱輔導訪視，訪視委員對本校課程計畫建議如下：
 - (1)增加跨域課程設計。
 - (2)可提供週期性課諮時間，供學生與課諮老師進行個人諮詢。
- 3.本學期 12/2 順利完成綜高高二學生登獨立山活動，感謝王頌方老師、許筑瑄主任、陳裕升老師帶隊。
- 4.綜高三丙林怡先同學參加教育部 111 學年度數理及資訊學科能力競賽第三區複賽，榮獲生物科佳作，感謝生物科陳瑩娟老師辛勤指導。
- 5.本學期 11/25 邀請中華民國爆學力教育推廣協會舉辦「自主學習增能講座」，1/11 召開自主學習教師社群會議，為下學期自主學習做準備。
- 6.1/19 辦理陳澄波走讀活動、2/8 辦理實境解謎體驗活動，尚有名額，歡迎任課教師或有意從事相關課程活動設計的師長一同參與，額滿為止。
- 7.本學期學習扶助訪視於 10/18 辦理完畢，非常感謝同仁協助，訪視委員提出建議如下：
優點：
 - (1)本校師長皆了解本方案扶弱精神
 - (2)本校師長辛勞為學生付出
建議：
 - (1)請考量貴校學生數與申請節數比例。
 - (2)部分課程學生參與意願低，建議給予進步同學獎勵
 - (3)以問卷調查學生參與意願與參與學習扶助後效果
 - (4)學習扶助授課亦可結合數位科技輔具，提高成效
- 8.111-1 學期中暨寒假學習扶助請於 2/10 以前授課完畢，並將相關表件(點名單、家長同意書、上課紀實、上課教材)繳回。

◎特殊教育組報告：

- 一、感謝全校老師們對於特教學生的付出和關懷，有了大家的共同關照，這些特殊的學生將能夠多一分自信、多一些學習動機、以及很多的學習的機會。
- 二、本學期特教組針對特教學生分別辦理了多個場次的會議和活動：
 1. 包含：期初 IEP 會議、期末 IEP 會議、新生轉銜座談會、特推會、嘉義縣國中端聯合參訪、嘉義市國中端聯合參訪。
 2. 特教學生校外參訪活動：11/14 職場參觀、12/13 校外教學
 3. 學生校外比賽：11/6 亞特盃
 4. 特教入班宣導：11/23、11/30、1/18
 5. 個案會議：12/28
- 三、下學期預計辦理
 1. 112/2/1~112/3/7 為第二梯次身心障礙學生鑑定時程，提報內容為跨教育階段鑑定、放棄特殊教育學生身分、新鑑定、更障障礙類別，針對已確定特殊生已進行過調查須提報的項目，如有導師認為班上有疑似生可洽詢資源班協助。
 2. 111 學年度身心障礙學生升學大專校院學科考試，感謝各位老師辛勤指導。
 3. 學生畢業轉銜輔導、升學轉銜輔導等活動，期望全校教師能夠繼續支持與協助，感謝

大家！

※ 學務處報告：

- 一、感謝各位同仁本學期對學務處推動之業務及辦理之活動的支持與指導，同仁遇有學生管教與輔導之問題時，可隨時與教官室、學務處及輔導室相關人員保持聯繫。歲末年終，敬祝各位同仁新年快樂。
- 二、訓育組訂於3月8~10日辦理高一加強公民教育暨全民國防團體活動。
- 三、教育部國民及學前教育署律定111年2月13日至18日為全國友善校園週，並要求每月定期針對反霸凌、反黑、反毒、防制性侵害暨性騷擾等宣導活動，教官室將配合實施藝文競賽暨宣導活動，請各位老師鼓勵同學踴躍參加。
- 四、寒期輔導自112年2月6日起至10日止，學生應著校服於8點前到校，開學日為112年2月13日，當日第4節課11時正式上課。
- 五、體育組依行事曆辦理各項學生校內外競賽，感謝全校同仁的參與及指導。
- 六、課外活動組訂於4月12~14日辦理高二校外教學旅行(畢業旅行)。
- 七、本學期社團時間有部分學生返回原班級占用位置，導致該社團無法正常上課，麻煩導師協助宣導，避免此類情況重複發生，也請各社團指導教師協助管控社團活動時學生之出席情形。
- 八、國樂社於1月19日上午9時30分前往阿里山國中小進行偏鄉國樂演出。寒假期間如有其他社團參與及辦理校內外活動等訊息，彙整後再公告於學校網站。

※ 總務處報告：

- 一、學期結束，感謝全校同仁及總務處各位伙伴的合作，對總務處各項事務工作的配合與包容，使本學期各項總務工作皆能順利圓滿完成。預祝各位同仁假期愉快&新年如意！
- 二、請各班導師幫忙宣導各班若有物品設施損壞，請同仁或指派同學逕至總務處網頁填寫線上報修單。
- 三、請各班導師加強向學生宣導，愛惜學校公物，各班級的課桌椅及設備，請勿自行搬動。若有需要借用別的班級的物品時，請務必告知該班同學，並歸還定位，若有遺失或故意損壞，將依規定照價賠償。
- 四、教室走廊、陽台、廁所、馬桶等排水孔，打掃時請把髒污物清除乾淨後沖洗乾淨，勿直接沖洗入水管，以免造成堵塞、積水。更要有公德心，上完廁所一定要沖水，更不要把整包衛生紙直接丟進馬桶，造成堵塞。總務處修繕工作(人力、財力)負擔很大，也請多體諒打掃人員及維修人

員的辛勞。

- 五、學校或教室附近活動場域有工程進行，請同仁留意安全，也請導師提醒學生注意及避免接近施工地點。工程進行時，工地周圍設置有施工警告標示，請同學必勿靠近繞道通行，以策安全。
- 六、節能減碳：上室外或實習課學生離開教室時，煩請指派專人將教室電燈、電扇、電器等關閉，以維護教室使用各項安全也避免不必要的資源浪費。
- 七、提醒同仁下班期間或最後一位離開使用空間場所(如辦公室、教室、會議室、實習工場、……)時，務必將不使用的電氣設備(如冷氣、電腦主機、螢幕、事務機器、電燈、電扇、……)等電源關掉。寒假期間不使用的電氣設備，辦公室下班或無人時請協助關閉電源及門窗，以避免不必要的浪費。
- 八、校門口之車牌辨識系統已建置完成，再次提醒大家，進入校門請勿跟車，以維護車輛及人員安全。

※ 實習處報告：

◎實習組報告：

一、111 學年度第 1 學期實習組承辦各項計畫作業進度：

編號	計畫名稱	計畫執行科別	狀態
1	111 年度充實基礎教學實習設備計畫	各科	已完成結報
2	111 年度國教署補助-改善實習教學環境及設施	空調科	已完成結報
3	111 學年度第 1 學期提升學生實習實作能力計畫	各科	辦理核結程序
4	111 學年度國教署補助遴聘業界專家協同教學計畫	電機科、電子科	計畫執行中
5	111 學年度高職優質化-加強學生多元展能計畫	機械科、電機科 電子科、空調科	辦理核結程序
6	112 年度專業群科-教學設備維修需求計畫-	機械科、空調科	預算編列已核備
7	112 年度充實基礎教學實習設備計畫	各科	計畫申請複審中
8	112 年度專業群科-改善實習教學環境計畫	化工科、電子科	計畫申請複審中

二、本年度各項技能競賽獲獎情形：

- (一) 111 學年度工業類學生技藝競賽榮獲 8 金手 14 優勝。
- (二) 第 52 屆全國技能競賽決賽榮獲 3 銀 3 銅 3 優勝 2 佳作，6 人入選國手選拔。
- (三) 2022 TIRT 機器人無人車競速賽榮獲第一、二名。
- (四) 2022 雲科盃全國高中職實構築競賽榮獲金獎成績。
- (五) 111 年友嘉集團/虎尾科技大學/雲嘉南分署全國工業類科實作競賽『榮獲車床職種優等成績。競賽成績卓越。

三、本學期有少數班級學生於實習課程時滯留於班級教室聊天、打牌或於校園遊走等情形，煩請實習課任課教師於課堂開始時進行點名，並追蹤學生缺席原因。

四、112 學年度工業類學生技藝競賽於 11 月 21 日(二)至 11 月 24 日(五)於本校舉辦，

感謝各科教師競賽工作協助及場地整理維護。為使 112 工科賽各科辛勞準備成果獲得對等收穫，請各科提前做好選手選拔及訓練計畫，並請授課教師多鼓勵優秀學生參加競賽，期許優良競賽成績逐年成長。

◎實用技能組報告：

- 一、112 學年度嘉義區實用技能學程輔導分發簡章已審查通過，於 1/16(一)公佈。
- 二、國中技藝班本學期與南興國中、蘭潭國中、民生國中、北興國中與民和國中、大吉國中合作開設電機電子學程、設計學程、機械學程、動力機械學程、化工學程與土木建築學程共 10 班，將於 1/17(二)授課結束，於 1/12(四)進行國中技藝教育技能競賽完成，感謝各科的配合辦理。嘉義市於 4/12(三)在北園國中，嘉義縣於 4/28(五)在棒堂賀采廳成果發表。
- 三、本學期各科申請的職場參觀共 11 案次，均順利執行完成。感謝各科的配合辦理。下學期各科共有 12 案次，請各科及早規劃參觀時程。111 學年度職場參觀及校外實習已可上系統申請，請於 2/24(五)完成申請。
- 四、111 年度本校承辦國教署之「產業特殊需求類科補助作業」工作計畫之相關業務，均已順利完成。

◎就業組報告：無。

◎研究發展組報告：

- 一、103、105 學年度電機修護科畢業校友吳冠霖、羅國齊代表臺灣參加第 46 屆國際技能競賽，於 10 月勇奪機電整合世界第二名。
- 二、祥儀企業連續 4 年與桃園市政府共同主辦 TIRT 國際機器人邀請賽，電機科自 2020 年起參加無人車競速賽，連續 3 年囊括高中職組第一、二名。
- 三、10 月於國立雲林科技大學主辦之全國高中職實構建築競賽，室內空間設計科及裝潢技術科組隊參賽，於全國眾多參賽隊伍中脫穎而出，以作品「森●岳」榮獲金獎殊榮。
- 四、第 17 屆全國身心障礙者技能競賽，機械二甲顏余達勇奪自行車組裝金牌。
- 五、111 年機械群專題及創意製作競賽決賽，機械科以「自動鏟花機」榮獲專題組第一名。
- 六、111 年由勞動部勞動力發展署雲嘉南分署與國立虎尾科技大學、友嘉集團聯合主辦之全國工業類科實作競賽，機械科參賽榮獲車床組優等。
- 七、製圖科以作品「LED 攀藤植物輔具」參加 2022 IEYI 世界青少年創客發明展暨臺灣選拔賽，榮獲高中職組農糧技術類金牌獎；同作品亦勇奪 111 年機械群專題及創意製作競賽決賽創意組佳作。
- 八、由勞動部勞動力發展署技能檢定中心主辦之第 52 屆全國技能競賽南區賽，於 4 月 18 至 22 日展開，本校推派 56 位學生參賽，共計榮獲一金五銀八銅十優勝十佳作；前 5 名共計 24 位學生取得全國決賽參賽資格，並於 8 月勇奪第 52 屆全國技能競賽決賽，三銀三銅三優勝二佳作之佳績，榜單如下。

第 52 屆全國技能競賽決賽榜單

編號	職類	班級	姓名	獎項	指導老師
1	CAD 機械設計製圖	製圖一	林君達	青少年組銀牌 (入選國手選拔賽)	白景政 趙春福

2	電氣裝配	110 年畢業	張友霖	銀牌 (入選國手選拔賽)	陳敏雄 劉岡濤
3	汽車噴漆	塗裝三	黃偃涵	銀牌 (入選國手選拔賽)	黃旭村 徐世威
4	汽車噴漆	塗裝三	曾楷富	銅牌 (入選國手選拔賽)	黃旭村 徐世威
5	機電整合	電三乙	陳峰翊	銅牌 (入選國手選拔賽)	陳敏雄 曾揚博
6	機電整合	電三乙	吳睿哲	銅牌 (入選國手選拔賽)	陳敏雄 曾揚博
7	汽車噴漆	塗裝三	林振輝	優勝第四名	黃旭村 徐世威
8	汽車噴漆	塗裝二	張庭愷	優勝第五名	黃旭村 呂冠毅
9	工業控制	110 年畢業	張浚詰	優勝第五名	陳敏雄 楊棕歲
10	機器人系統整合	110 年畢業	周佑澤	佳作	陳敏雄 曾揚博
11	機器人系統整合	110 年畢業	林禹融	佳作	陳敏雄 曾揚博

※進修部報告：

- 一、 首先感謝校長、進修部同仁、各處室主任、相關各科主任、任課教師及家長會的協助，使得本學期進修部的各項業務足以順利推展。另外，感謝各界善心人士提供進修部獎助學金，幫助相對弱勢又積極向上的同學們，給予一盞明燈。
- 二、 進修部積極輔導學生如何透過學生學習歷程檔案，幫助學生生涯進路的規劃；落實多元選修及彈性學習時間；推動進修部學生生活教育及生活輔導工作；精進課程規劃，營造優質的進修環境及幫助學生維護勞動權益等。
- 三、 進修部核定班成績考評採學年學時制(重讀制)；夜間實用技能班，其成績考評採學年學分制，煩請任課老師採多元評量方式，尊重多元智慧並重視學生的個別差異，讓每位孩子感受【學習成就】，藉此提昇學生學習的動機。
- 四、 本學期實用技能學程補考時間為 2 月 9 日（星期四）下午 7：30。
- 五、 111 學年度第 2 學期招收轉學生即日起接受報名，轉學考試日期為：111 年 2 月 8 日（星期三）早上 10 點，簡章如附件二。
- 六、 111 學年度第 2 期成人教育第二專長班即日起開始接受報名，歡迎同仁踴躍推介。簡章、課程內容簡介、報名表均可至進修部索取。
- 七、 寒假、春節將至，祝福所有同仁假期愉快，新春如意，大吉大利。

◎教學組報告：

- 一、 進修部及夜實技班111學年第2學期教科書選用已送請核備，並委請教務處設備組備書，感謝各科召集人的協助，教師用書將由出版社提供，請留意。
- 二、 本學期分別於第9、16週實施第一、二次作業檢查，感謝導師及任課教師之協助。作業檢查優良同學，煩請任課教師提送【作業檢查書寫優良同學名單】簽報獎勵，並於期末成績予以加分，以資鼓勵。

- 三、下學期『教學預定進度表』可於本校網頁進校教學組表件下載處自行下載電子檔，填寫完畢後，請於3月3日前擲回教學組或Email至1803@cyivs.cy.edu.tw。採統一命題之同一年級或同一科目，『教學預定進度表』只需推派一位教師填寫即可。
- 四、111學年度第2學期課表將於近期公告，若因教師課程稍有異動，造成教師課表更動，不便之處請多多包涵。
- 五、請核對本學期鐘點費，共分5次發放，去年9月發5週；10月發4週；11月5週；12月3週，今年1月份將發4週，共計21週。
- 六、各班級冷氣遙控器請於1月18日前歸還，由護理師江芝菡小姐收回。

◎註冊組報告：

- 一、寒假行事曆(如附件一)請各位同仁參閱，若因故相關時程有任何變動，屆時再通知各位同仁。
- 二、為使本學期學生成績單能順利發放，請各科任教老師於考試結束後依據寒假行事曆時程繳交學期成績單，並請於電腦登錄後印出紙本1份，簽章後送至註冊組存查，各科目補考成績也請各任課教師於開學後一個禮拜內繳教至註冊組。。
- 三、成績登錄網址另設捷徑於學校網頁中，請進入學校首頁後，依序點選行政單位→進修部→進校註冊組→表件下載→國立嘉義高級工業職業學校進修部學生成績登記冊說明，依據各任教老師教學的班級性質點選進入成績登錄系統。
- 四、111學年度四技二專統一入學測驗於12月16日(星期五)完成報名作業，進修部共計報名3人，報名結果可於112年1月4日(三)起至1月11日(三)止網路查詢。
- 五、進修部111學年度第2學期轉學生招生簡章(如附件二)已公告於高級中等學校公告轉學資訊網、本校首頁及進修部訊息公告網頁，請各位同仁協助轉知親朋好友就讀。

◎學務組報告：

- 一、生活週記簿，已抽查完畢，各班寫作情形良好；感謝導師辛勤的付出。
- 二、高三畢冊製作，已經通知各班開始蒐集班上同學照片，此次以電子檔為主，不收紙本相片，也請高三導師協助提醒同學，盡量將照片蒐集完整，使班上畢冊內容更加豐富，截止時間為1/18日。
- 三、12/26日舉辦歲末聯歡活動，感謝校長、家長會郭會長及輔導會長林會長伉儷與劉會長伉儷蒞臨與會，並感謝各班導師的協助及進修部各組的全力協助，讓當日活動非常圓滿成功。
- 四、本學期第二專長班已於12/28日辦理結訓，感謝電機科、製圖科的大力協助，更感謝陳敏雄主任、許中原組長及許瑜庭老師擔任該課程授課教師，讓學員都能滿載而歸，習得該項之專業技能。
- 五、下學期註冊時，各班如同學有就學貸款之需求者，請導師予以轉介至學務組。
- 六、111學年度第1學期學生家長電話聯絡登記簿請導師填寫完畢後，將登記簿繳回學務組。感謝各班導師辛勤的紀錄與填寫。

◎生活輔導組報告：

- 一、重申騎機車及腳踏車進校之同學，一律停於學生車棚，汽車停於樂群堂前之草坪，不得停於合作社前、各實習大樓，影響交通安全；另外在校園內車速限25公里以下，不得超速，違規學生將取消車證並依校規論處。
- 二、本學期常發現學生中途離校事件，未向導師(任課老師)或教官報備及填寫臨時離校登記，相關學生已依校規記小過乙次並通知家長協助處理。
- 三、本學期執行尿篩計21人次，皆屬正常，持續推動反毒教育，請各班導師持續提供特定人員名單，篩檢工作置重點為上課精神不濟、請假頻繁、常缺曠、深夜遊蕩、常涉

入不正當場所、抽煙等行為之學生為主，請導師不定時提供特定人員名單至生輔組實施尿篩，以杜絕毒品危害。

- 四、進修部共用教室使用：請各班於最後一節下課前五分鐘指派值日生做全面性整理，避免再有與日校糾紛爭議之情事。
- 五、本學期記過學生銷過已開始辦理，請要銷過的學生至生輔組填寫銷過申請單(內容約 50 字)並列印個人獎懲一覽表詳述是否功過相抵(前功不得抵後過)或以愛校服務抵算，未填銷申請表者一律不予銷過。
- 六、重大集會活動未到者一律記小過(本學期共計 65 人次)，除有重大事故、喪、病及突發狀況等，皆不得無故未到，需要請假者一律填寫申覆表生輔組會考量事故原因斟酌處置。
- 七、頒發 111 學年度第 1 學期學生生活競賽秩序、勤學、整潔比賽(如附件)

◎衛生組報告：

- 一、感謝各位老師的協助宣導，本學期下課後的環境都比前一學期改善很多，尤其是走廊上亂丟垃圾情形減少很多。
- 二、歡迎各位老師推薦有需要或適合來工讀的同學。
校園環境整潔的成果，非一蹴可幾，亦非學校一人或一單位即可落實其成效，配合學校推行校園整體環境配合、促發學生勤奮的態度、鼓勵導師積極的投入以及落實行政有效的管理，為創造乾淨整潔環境的校園，盡進修部一份薄力。

◎輔導老師報告：

- 一、截至 1/6 止，本學期諮商晤談為 74 人次，家長諮詢與教師諮詢共計 25 人次，外部資源聯繫共計 37 人次，統計學生主要議題為情緒議題、家庭議題、生活壓力。感謝各位導師這學期的轉介服務與系統合作。
- 二、學期已接近尾聲，煩請各位導師抽空整理與學生或家長的談話紀錄(B 表)，並登錄於諮商關懷系統中，系統操作方式請參閱〈輔導室會心微笑諮商關懷系統使用教學〉。
- 三、依特殊教育法規定，特殊生之成績考查應予以彈性，煩請任課老師視學生狀況，並依個別化教育計畫，處理特教生學業成績。

※輔導室報告：

一、上次會議決議案執行情形：

案由	決議	執行情形
一、國立嘉義高級工業職業學校學生輔導工作委員會組織章程	照案通過後實施	依內容辦理
二、111 學年度學生輔導工作計畫	照案通過後實施	依內容辦理
三、111 學年度第一學期輔導室行事曆	照案通過後實施	依內容辦理

二、工作報告：

本學期輔導工作依據本校輔導工作計畫辦理，感謝各處室同仁及導師、任課教師協助，使各項輔導工作依計畫順利完成。本學期各項工作實施項目與活動辦理內容如下表：

項次	實施項目	實施方式	主辦處室	輔導室實施成果
----	------	------	------	---------

1	健全輔導組織	1. 成立學生輔導工作委員會。 2. 組成學生事務與輔導工作執行小組。 3. 組成生命教育推動小組。 4. 組成家庭教育推動小組。 5. 擬訂年度輔導工作計畫。 6. 落實三級預防輔導工作。	輔導室	1. 成立學生輔導工作委員會及學生事務與輔導工作執行小組、生命教育推動小組、家庭教育推動小組。 2. 於 8/29 召開工作會議擬定 111 學年度輔導工作計畫。 3. 依據輔導工作計畫落實三級預防輔導工作。																
2	建立學生輔導資料與設施	1. 建立並更新學生綜合基本資料表。 2. 建立高關懷個案名單與資料。 3. 建立特殊教育與特殊身份學生名單。 3. 規劃經費充實設備。 4. 添購輔導相關資料。 5. 維護、更新學生諮商系統。 6. 建立畢業生升學、就業資料。	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 實習處	1. 於輔導股長訓練以及生涯規劃課程指導學生建立及更新學生綜合基本資料表內容。 2. 由轉銜系統、導師轉介等方式由輔導教師建立高關懷個案名單，並進行認輔或個別輔導。 3. 建立特教與特殊身份學生名單，由責任輔導教師進行關懷。 4. 編列經費維護學生諮商系統、並規劃購置相關圖書、影片及生涯探索資訊，供師生借閱運用。																
3	實施學習輔導	1. 培養良好學習態度與合適學習策略。 2. 指導學生善用圖書館與雲端學習資源。 3. 實施學習預警。 4. 辦理補救教學。 5. 發現學生特殊才能與技能。 6. 實施學習診斷測驗。 7. 實施個別或團體輔導。 8. 辦理同儕輔導。 9. 編印學習輔導專刊。 10. 購置相關書籍、影片。 11. 設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組並推動相關業務。	教務處 圖書館 教務處 教務處 實習處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處	1. 透過新生適應量表，篩選學習適應困難的新生，提供相關學習輔導策略。 2. 實施性向測驗，協助綜高學生了解學業學習潛力，針對科目適性發展。 3. 實施學習與讀書策略量表，協助高二學生瞭解學習困境，並提供學習策略。 量表重點分測驗後 25%人數比例： <table><tr><td></td><td>學習態度消極</td><td>學習動機低落</td><td>焦慮</td></tr><tr><td>綜高(4)</td><td>24%</td><td>43%</td><td>15%</td></tr><tr><td>職高(14)</td><td>28%</td><td>33%</td><td>17%</td></tr><tr><td>實技(微電、電修)</td><td>33%</td><td>38%</td><td>5%</td></tr></table> 4. 11/30 辦理優質化學習歷程檔案精進講座，提昇學生主動規劃學習及反思之能力，共 39 人報名，30 人繳交成果。 5. 定期編輯發放學習輔導專刊。		學習態度消極	學習動機低落	焦慮	綜高(4)	24%	43%	15%	職高(14)	28%	33%	17%	實技(微電、電修)	33%	38%	5%
	學習態度消極	學習動機低落	焦慮																	
綜高(4)	24%	43%	15%																	
職高(14)	28%	33%	17%																	
實技(微電、電修)	33%	38%	5%																	

4	實施生涯輔導	1. 辦理新生始業輔導。 2. 實施各科類科課程及未來進路介紹。 3. 實施興趣、性向、學系探索等心理測驗。 4. 提供升學資訊。 5. 辦理升學輔導講座及相關活動。 6. 辦理大學校系到校宣導活動。 7. 宣導鼓勵參加大學營隊。 8. 辦理大學校系參訪。 9. 邀請校友專題演講或座談。 10. 提供就業與職業訓練資訊。 11. 培養專業技能取得證照。 12. 宣導職業道德觀念。 13. 辦理企業參訪與徵才活動。 14. 編印生涯規劃輔導專刊。 15. 購置相關書籍與影片。	學務處 實習處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 學務處 實習處 實習處 實習處 實習處 輔導室 輔導室	1. 於 8/12 辦理新生始業輔導講座。 2. 10/19 針對綜高三學術學程、體高三，及其他有意參加學測之同學，辦理學測準備輔導講座，由多元策總編輯牟國陶老師主講。 3. 11/25 辦理高三勤益科大招生宣導講座。 4. 11/30 辦理高三(電子科、機械科、化工科)台科大招生宣導講座。 5. 12/5-16 辦理「生涯資訊展」，配合課程介紹升學進路與學習歷程檔案，並提供大學簡介、升學簡章與學習歷程檔案製作說明等資訊供學生觀摩。 6. 定期編輯發放生涯輔導專刊。 7. 張貼及網路公告大學營隊資訊，鼓勵學生參加。 8. 實施興趣、性向、學系探索等心理測驗提供綜高學生試探、分流與選擇校系之參考與準備方向。
5	推動生命教育	1. 成立生命教育推動小組。 2. 設置校園危機處理小組。 3. 校園學生自我傷害三級預防工作計畫。 4. 生命教育融入各科教學。 5. 舉辦專題講座、影片欣賞。 6. 實施班會議題討論。 7. 規畫校園安全環境、繪製安全地圖。 8. 實施環境教育與衛生宣導。 9. 辦理生命教育(心理健康促進)活動。 10. 推動志願服務學習。 11. 佈置心靈走廊。 12. 遴派教師參加校外研習。 13. 編印生命教育輔導專刊。 14. 購置生命教育圖書、影片。	輔導室 學務處 輔導室 教務處 學務處 學務處 總務處 學務處 輔導室 學務處 輔導室 教務處 輔導室 圖書館	1. 成立生命教育推動小組。 2. 於 9/27 行政會議修正通過 111 學年度嘉義高工學生自我傷害三級預防工作計畫。 3. 於輔導股長幹部訓練進行憂鬱自傷及霸凌防治宣導。 4. 帶領志工社學生進行志願服務，11/16 至嘉義動保園區參訪。 5. 於 11/29 辦理心理健康促進生命教育講座「與療癒犬相癒」，邀請心理師帶療癒犬一起分享和互動。 6. 辦理生命教育專刊線上心得寫作與為電影欣賞心得撰寫活動。 7. 於 11/30 辦理飢餓 12 生命體驗活動。 8. 於心靈走廊張貼生命教育相關海報。 9. 定期編輯發放生命教育輔導專刊。 10. 購置生命教育(霸凌議題)影片。

6	推動性別平等教育	1. 成立性別平等教育委員會。 2. 成立學生懷孕事件處理小組。 3. 建立校園性平事件申訴管道。 4. 各項委員會之組成符合性別比例規定。 5. 教師聘約納入性平相關規定。 6. 擬定學生懷孕受教權維護及輔導協助分工表 7. 規劃年度推動性平教育經費。 8. 性別平等教育融入各科教學。 9. 舉辦專題講座、影片欣賞。 10. 實施班會議題討論。 11. 舉辦性別平等教育宣導活動。 12. 遴派教師參加校外研習。 13. 編印性別平等教育專刊。 14. 購置性別平等教育書籍與影片。	學務處 輔導室 學務處 人事室 人事室 輔導室 主計室 教務處 學務處 學務處 輔導室 教務處 輔導室 圖書館	1. 各項委員會組成符合性別比例規定。 2. 輔導股長幹部訓練進行校園性侵害、性騷擾、性霸凌及數位性別暴力防治宣導。 3. 9/28 辦理性別平等教育學生講座「網路心風貌」，由祐晴心理所張閔翔心理師主講，提醒學生網路使用及網路性剝削議題宣導。 4. 10/5 辦理特教生性別平等教育知能講座，由樹德科大都靜嫻教授提醒網路交友的注意事項及親密關係中如何保護自己。 5. 11/14 與衛生所合作辦理「青春愛後的課題」講座，邀請心理師針對網路交友提高學生警覺與應變能力。 6. 12/21 辦理「認識數位性別暴力」家庭教育暨教師輔導知能講座，由勵馨基金會林瑞茹主任以實務經驗分享，提昇師長對於工作與網路中的性別暴力及不平等的覺察，協助提醒學生避免數位性別暴力陷阱。 7. 定期編輯發放性別平等教育輔導專刊。
7	推動家庭教育	1. 成立家庭教育推動小組。 2. 家庭教育推動工作計畫。 3. 辦理親師座談會。 4. 設置親師專線：2752253。 5. 設置輔導諮詢專線：2756443。 6. 家庭教育融入各科教學。 7. 編印親職教育手冊。 8. 辦理四小時以上家庭教育講座及相關活動。 9. 提供監護人或照顧者家庭教育諮商或輔導。 10. 遴派教師參加校外研習。 11. 編印家庭教育輔導專刊。 12. 購置相關書籍與影片。	輔導室 輔導室 輔導室 學務處 輔導室 教務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室 圖書館	1. 成立家庭教育推動小組。 2. 訂定家庭教育推動工作計畫。 3. 10/29 辦理全校親師座談會，編印親職教育手冊發放，提供相關家庭教育知能及宣導重要議題。當天出席家長 398 人；凡家長出席之學生各記嘉獎 1 次。 4. 設置輔導諮詢專線：2756443。 5. 於 12/21、12/28 辦理家庭教育親職講座，12/21 認識數位性別暴力講座總共出席家長 6 人、教師 13 人；12/28 青少年偏差行為輔導講座總共出席家長 10 人、教師 6 人。 6. 提供監護人或照顧者家庭教育諮商或輔導，相關內容紀錄於輔導諮商系統。 7. 定期編輯發放家庭教育輔導專刊。

8	推動多元文化教育	1. 辦理多元文化教育相關活動。 2. 多元文化教育融入各科教學。 3. 遴派教師參加校外研習。 4. 編印多元文化輔導專刊。 5. 購置多元文化教育相關書籍與影片。	輔導室 教務處 教務處 輔導室 圖書館	1. 定期編輯發放多元文化教育輔導專刊。 2. 預計下學期辦理多元文化相關活動。
9	個別諮商與團體輔導	1. 高關懷學生之辨識與輔導、轉介。 2. 推動認輔制度。 3. 實施班級團體輔導。 4. 培訓輔導股長。 5. 舉行個案會議。 6. 辦理學生座談或小團體輔導。 7. 舉辦輔導講座或主題工作坊。	導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	1. 高關懷學生轉介 3 人，提供認輔 1 人，由責任輔導教師開案晤談 2 人。 2. 認輔學生 8 人，由謝三寶老師、張嘉珍老師、李宗積老師、羅霈宸老師、黃馨儀老師、劉榮輝老師、劉懿德老師、包明裕教官協助進行定期關懷，並由輔導室開設認輔官方帳號不定期提供相關輔導資訊，提昇認輔教師輔導知能。 3. 8/31 進行輔導股長幹部訓練，說明輔導股長工作職責與注意事項。 4. 辦理班級輔導：11/30 電修一、11/23 塗裝三、10/5 微電二、1/18 微電二 5. 寒假輔導期間辦理愛情小團體。 6. 辦理學生輔導講座 5 場、教師輔導講座 2 場、家庭教育講座 2 場。 7. 轉介專輔心理師個案 2 人。 8. 個別諮商總人次 389 人次： 職綜體高三 65 人次、實技三 33 人次、 職綜體高二 90 人次、實技二 32 人次、 職綜體高一 104 人次、實技一 65 人次 生涯輔導 20%、偏差行為及情緒困擾 14%、人際困擾 11%、學習困擾 8%

10	實施心理測驗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施新生適應量表。(高一全) 2. 實施新編多元性向測驗。(綜高一) 3. 實施大考中心興趣量表。(綜高一) 4. 實施人格測驗。(高一全) 5. 實施學習診斷測驗。(高二全) 6. 實施九大職能星測驗。(高二依學生需求安排) 7. 實施學系探索量表。(綜高三學術學程) 8. 各項測驗結果向學生說明。 9. 各項測驗結果提供教師說明與關懷指引。 10. 各項測驗結果上傳諮商關懷系統供師生查詢運用。 	輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高一於第三週實施新生適應量表，施測後由導師針對高關懷個案進行轉介個別諮商晤談或安排認輔。並由輔導教師提供學習或同儕輔導資源。 2. 綜高一實施新編多元性向測驗、大考中心興趣量表，提供學生規劃分流近路參考使用。 3. 高二實施學生學習與讀書策略量表，提供學生了解自己的學習態度與讀書策略，提昇學習表現。 4. 綜高三學術學程實施學系探索量表，協助學生了解適合學群學類，擬定學測準備方向。 5. 各項測驗提供學生及導師測驗結果與說明。 6. 一年級轉科學生進行 1111 Holland 興趣測驗，提供轉科輔導評估。
11	推動認輔制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特殊事件、中離預警等高關懷學生之辨識與轉介。 2. 鼓勵教師擔任認輔教師。 3. 舉行認輔學生座談會。 4. 辦理認輔學生小團體輔導活動。 5. 鼓勵認輔教師參加研習、進修。 6. 召開認輔個案研討會。 7. 培訓認輔教師。 8. 獎勵績優認輔教師。 	導師 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期初進行高關懷學生調查，感謝導師協助觀察轉介。 2. 11/15 召開認輔工作會議，本學期共 8 名認輔學生，感謝謝三寶老師、張嘉珍老師、李宗積老師、羅霈宸老師、黃馨儀老師、劉榮輝老師、劉懿德老師、包明裕教官熱心擔任本學年度認輔教師。 3. 提供認輔教師各項講座講義或手冊參考，提昇相關輔導知能。 4. 於認輔工作會議由專輔心理師提供輔導策略與技巧，培訓認輔教師。 5. 學期末由家長會發放認輔獎勵金。
12	加強家暴及兒少保護個案輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實脆弱家庭與兒少保護個案之辨識、轉介、通報 2. 加強相關法令宣導。 3. 加強推動及辦理家暴、兒少性剝削防制工作。 4. 實施個別輔導。 5. 實施親師聯繫或家庭教育。 	輔導室 學務處 學務處 輔導室 導師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兒少保通報個案，總人數 16 人 (高一 4 人、實技一 3 人、高二 4 人、實技二 2 人、高三 3 人)。 2. 自殺高風險個案 0 人 3. 家暴目睹學生關懷輔導及後續追蹤 2 人 (電修一 1 人、電修三 1 人)。 4. 兒少性剝削通報個案 4 人 5. 親師聯繫或提供家庭教育諮詢，紀錄於學生輔導諮商系統。

13	特殊事件學生輔導	<ol style="list-style-type: none"> 積極提供特殊事件學生發展性與介入性輔導。 持續追蹤重大違規行為學生，並提供家長家庭教育諮詢。 建立專業資訊機構聯絡窗口，定期更新聯絡資訊。 	<p>輔導室</p> <p>輔導室</p> <p>輔導室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 提供疑似霸凌案事件學生發展性與介入性輔導。 本學期重大違規行為學生共 31 人，由責任輔導教師進行輔導與追蹤，並提供家長家庭教育諮詢。 更新相關業務單位聯絡資訊列於親職手冊。
14	加強特殊教育學生輔導	<ol style="list-style-type: none"> 成立特殊教育推行委員會。 舉辦身心障礙生之安置會議。 推動個別化教育計畫。 實施補救教學及技能訓練。 實施個別晤談輔導。 安排工讀生或小天使協助。 加強親師聯繫。 規劃設置無障礙校園及學習環境。 充實教學設施、教材及輔具。 加強特教宣導增進融合效果。 	<p>教務處</p> <p>教務處</p> <p>教務處</p> <p>教務處</p> <p>輔導室</p> <p>資源班</p> <p>導師</p> <p>總務處</p> <p>教務處</p> <p>資源班</p>	<ol style="list-style-type: none"> 本學期共有融入式身心障礙學生 88 人，汽美科學生 31 人，視學生需要配合資源班實施入班輔導共 2 場次(11/30 電修一、11/23 塗裝三)。 配合個別化教育計畫需求與導師轉介，提供學生個別輔導晤談。晤談人次： 高一 41 人、實技一 37 人、高二 2 人、高三 1 人、實技三 14 人。 參與特殊教育推行委員會、個別化教育計畫會議及個案會議，協助學生適性發展與人際適應。 協助張貼特殊教育宣導專刊。
15	(弱勢)加強特殊身分學生輔導 新、民、僑、生、二、技、代、優、等、原、住	<ol style="list-style-type: none"> 學費減免與獎助學金。 實施學習輔導與補救教學。 實施生活適應輔導。 加強技能訓練與檢定。 加強個別輔導。 辦理團體輔導。 加強親師聯繫。 	<p>教務處</p> <p>教務處</p> <p>學務處</p> <p>實習處</p> <p>輔導室</p> <p>輔導室</p> <p>導師</p>	<ol style="list-style-type: none"> 針對特殊身分學生如原住民、技優生、新二代、轉復學生等，實施個別輔導與關懷。 特殊身份學生關懷人次： 高一 5 人、實技一 6 人、高二 2 人、實技二 20 人、高三 5 人、實技三 7 人。 協助經濟弱勢學生申請富邦基金會、普仁基金會與校友會獎助學金，本學期富邦基金會新申請 22 人；普仁基金會新申請 2 人；校友會 2 人。

16	實施中途離校通報與預警學生輔導與追蹤	1. 成立中途離校學生輔導小組 2. 建置中途離校學生預警機制 3. 協助教師建制帳號及使用中途離校學生通報系統。 4. 轉、復學生關懷輔導。 5. 實施中途離校系統通報學生追蹤輔導，每學期至少一筆追輔紀錄。 6. 規畫多元輔導教育措施，提供適性教育課程。 7. 引進跨網絡單位資源適性輔導。	教務處 教務處 教務處 輔導室 輔導室 教務處 輔導室	1. 設置中途離校學生追蹤輔導官方帳號，提供中途離校學生與責任輔導教師聯繫與關懷使用。 2. 協同導師定期追蹤關懷中途離校學生適應情形，每學期填寫一筆追蹤輔導紀錄(高一 2 人、實技一 6 人、高二 9 人、實技二 2 人、高三 3 人、實技三 3 人)。 3. 非當學年度中途離校追蹤共 23 人 4. 配合家庭教育中心計畫，提供有探索需求學生相關資訊，進行適性輔導。
17	建立學生申訴管道	1. 成立學生申訴評議委員會。 2. 建立學生申訴管道。 3. 宣導學生申訴管道。 4. 上網公告學生申訴管道。	輔導室	1. 遴聘學生申訴評議委員會委員，成立學生申訴評議委員會。 2. 邀請祐晴心理所張閔翔心理師擔任學生申訴評議委員會專家。 3. 111-1 申訴案共受理 1 案。 4. 10/12 發放文宣並利用班會時間播放申訴管道宣導影片，請導師協助進行宣導。 5. 於輔導室網站公告學生申訴管道與相關文件。
18	增進教職員工輔導知能	1. 辦理新進教師研習。 2. 辦理校內輔導知能研習。 3. 提供輔導資訊與諮詢增進輔導觀念。 4. 編印教師輔導知能專刊。 5. 遴派教師參加校外教師研習。 6. 視經費辦理輔導教師團體督導。	人事室 輔導室 輔導室 輔導室 教務處 輔導室	1. 8/25 辦理新進教師輔導知能研習 2. 12/21、12/28 辦理校內輔導知能研習，提昇相關議題輔導知能，並提供教師輔導研習時數以符合學生輔導法之規範。 3. 定期編輯發放教師輔導知能專刊。 4. 薦派教師參加相關輔導知能研習。

19	編印輔導刊物	1. 編印嘉工簡訊，每學期一刊。 2. 編印輔導知能專刊，每週一期。 3. 編印親職教育手冊。 4. 編印導師輔導資源手冊。 5. 編印其他相關輔導刊物。	輔導室	1. 12/28 嘉工簡訊第 115 期出刊。 2. 編印學生輔導知能專刊，共有學習輔導、生涯規劃、性別平等、生命教育、家庭教育、多元文化六項主題，每週出刊 1 期，共 18 期。 3. 編印教師輔導知能專刊，每月 1 期，共 2 期。 4. 編印 111 學年度親職教育手冊。 5. 編印 111 學年度導師輔導資源手冊。
20	運用社會資源	1. 家長會資源協助推展校務。 2. 校友資源協助推展校務。 3. 心衛、社政、警政、醫療機構協助個案輔導。 4. 社會熱心單位提供獎助學金。 5. 社區專業人士協助週會專題講座。 6. 社福單位提供服務學習機會。	家長會 實習處 輔導室 教務處 學務處 輔導室	1. 家長會協助辦理親師座談、推動認輔工作。 2. 校友會提供獎助學金，鼓勵在校學弟妹積極進取、認真求學。 3. 與社會處、衛生局社工合作進行脆弱家庭、兒少保事件及自殺關懷等，協助學生與家庭穩定。 4. 少輔會提供個案轉介合作，協助曝險行為個案輔導。 5. 家庭教育中心提供志工關懷合作，協助提昇照顧者管教與親職知能。 6. 富邦基金會、普仁基金會、同心會提供學生助學金，協助學生穩定就學。

三、宣導事項

1. 112/2/8(三)辦理教師正向管教與輔導知能研習，請老師們踴躍報名參加。
2. 老師們若發現學生有網路成癮現象，可請學生先使用「網路使用習慣自我篩檢量表」(<https://dep.mohw.gov.tw/DOMHA0H/cp-4104-45972-107.html>) 進行初步篩檢，超過 11 分以上重度沈迷者應轉介輔導室。



網路使用習慣自我篩檢量表

簡介：

本量表可採紙本或網路填答方式進行，主要提供一般大眾自我篩檢使用，以瞭解網路族群的網路使用沈迷傾向。

填答說明：

下面是一些有關個人使用網路情況的描述，請評估你最近 6 個月的實際情形是否與句中的描述一致。請依照自己的看法來勾選 ☐。由 1 至 4，數字越大，表示句中所描述的情形與目前你實際的情形越相像。

	實 極 不 符 合 (1)	際 不 符 合 (2)	情 符 合 (3)	況 非 常 符 合 (4)
1. 想上網而無法上網的時候，我就會感到坐立不安	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 我發現自己上網休閒的時間越來越長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 我習慣減少睡眠時間，以便能有更多時間上網休閒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 上網對我的學業已造成一些不好的影響	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

計分方式：

- 計分方式：每題勾選欄框由左至右各別登錄為 1, 2, 3, 4 分，總分共計 16 分。
- 本簡易量表切分點適用對象為國小三年級至大學之學生（10 歲至 25 歲）：
 - 篩檢切分點：11 分或以上（高使用沈迷傾向）。
- 本量表可供一般大眾自我篩檢使用，惟篩檢切分點僅供參考。

結果說明：

適用對象總分超過 11 分者即可能具有高度網路沉迷傾向，建議可進一步尋求專業協助，瞭解使用網路之情形與評估相關心理症狀。一般大眾不適用篩檢切分點，若對於量表結果有疑慮，請洽各縣市心理衛生中心，或諮詢相關醫療門診、心理治療所及心理諮商所。

3. 網路性別暴力與性剝削事件日益增加，請導師參考宣導海報應對方法，知悉學生有相關事件時，除立即通報之外，亦須提醒學生不要因焦慮、不舒服而將所有資料刪除，以免造成自身權益受損。

「眼見不為憑？認識Deepfake技術」

教育部中小學資訊素養與倫理推廣計畫



eTeacher
中小學網路素養與認知

深偽技術 (Deepfake)

Deepfake是深度學習
(deep learning)
和偽造 (fake) 的混
合詞。

泛指各種藉由人工智
慧達成的幾可亂真的
偽造圖片、聲音或影
片的技術。

Deepfake產生的影片會有破綻嗎？

當然有！



Deepfake產生破綻的原因



Deepfake技術的極限

資訊業界和學術界在持續發展Deepfake技術的同時，
也在研發偵測Deepfake造假的技术，但發展至今
Deepfake技術的破綻已經越來越少、越來越難偵測。



素材影片的品質

Deepfake影片破綻的產生原因是**素材的不足**

偵測Deepfake技術的方式

- ▶ 放大畫面
 - ▶ 觀察臉部的或頭髮邊緣有沒有不自然參差感
 - ▶ 觀察眼睛的方向是不是眼珠無法轉動、永遠望著固定方向
- 以上這些偵測造假的方法都需要分析高解析度的畫面，而且也不是一般大眾能夠輕易做到的。



想一想 Thinking! 如果變成Deepfake的主角，該怎麼辦？

1. 冷靜

急著爭吵可能會激起加害者情緒、讓
影片散佈得更廣，許多網路霸凌者最
期待看到受害者氣急敗壞的樣子。

2. 截圖存證

將相關內容全都截圖保存，對之後
的申訴或訴訟程序非常有幫助。

3. 申訴

若不幸變成Deepfake影片主角，應蒐證後向網路平臺申
訴或向iWIN網路內容防護機構(<https://i.win.org.tw/>)檢
舉。iWIN機構會協助要求網路平臺將影像移除。

4. 報警

電信警察可根據電信公司提供的IP使用時間與地點
資料，逐步縮小搜查範圍，找出犯罪嫌疑人。警方
也會協助要求網路平臺將影像移除。

5. 諮商及輔導

可透過教育部性平教育資訊網及校園輔導通報機制尋求協助；亦可撥打衛生福
利部安心專線1925、張老師生命專線 1980、生命線專線1995，對外尋求支
援避免沉溺於受害者的情境中。

廣告

※圖書館報告：

一、推動閱讀

(一) 1111010 跨校閱讀心得比賽共獲得 1 特優、2 優等、7 甲等佳績，感謝老師的指導

班級	作者	指導老師	作品標題	名次
化工三乙	徐銘亨	王宏仁	青春修練手冊	特優
製圖三甲	曾凱麟	王宏仁、張嘉珍	追風箏的孩子	優等
綜高二丙	邱郁婷	簡嘉菱	克服壓力，擁有美好情緒	優等
綜高二乙	李郁嫻	簡嘉菱	所有溫柔都是你的隱喻	甲等
綜高二甲	黃喬蓁	鄭泳宜老師	納豆剛剛好的學習	甲等
綜高二丙	何佳倫	簡嘉菱	所羅門王的指環	甲等
化工一乙	陳宥蓁		夜鶯與玫瑰	甲等
綜高二乙	王筱喬	簡嘉菱	失控	甲等
綜高二丙	劉祐丞		身處在機器時代的我們	甲等
綜高二乙	蔡昕芸	簡嘉菱	翱翔於吟遊詩人皮陀的故事世界	甲等

(二) 1111015 梯次小論文比賽共獲得 2 特優、4 優等、4 甲等獎佳績，感謝老師的指導

班級	作者	指導老師	作品標題	名次
室設三甲	郭采玲、蔡帛錦、戴 妤蓁	楊雅筑	社區型精神疾病療養院—襄昔	特優
室設三甲	胡郁慧、林妤韓	楊雅筑、 陳麗雯	老人「安」居-機能與心靈的兼顧和 探討	特優
室設三甲	吳佩璟、吳佳瑜、蕭 又文	楊雅筑	環境保護海報編排研究與實作	優等
室設三甲	胡靜予、劉芳如	楊雅筑	給寵物一個溫暖的家——寵愛	優等
室設三甲	王語蕊、黃薇如、吳 幸樺	楊雅筑	環境友善日式公園之設計與探討	優等
室設三甲	楊舒涵、簡承裕	楊雅筑	憂癒 以園藝治療融入居家空間	優等
室設三甲	邱丞逸、歐汶鑫	楊雅筑、 陳麗雯	金門燈具文化創意商品系列產品設 計研究及實作	甲等
室設三甲	王政凱、葉星郁、徐 佑鐸	楊雅筑	音悅家-練團室結合住宅	甲等
室設三甲	黃培甄、呂瑋庭	楊雅筑	原住民公仔設計	甲等
室設三甲	吳沛璇、呂宸瑤	楊雅筑	心理診所之研究與實作	甲等

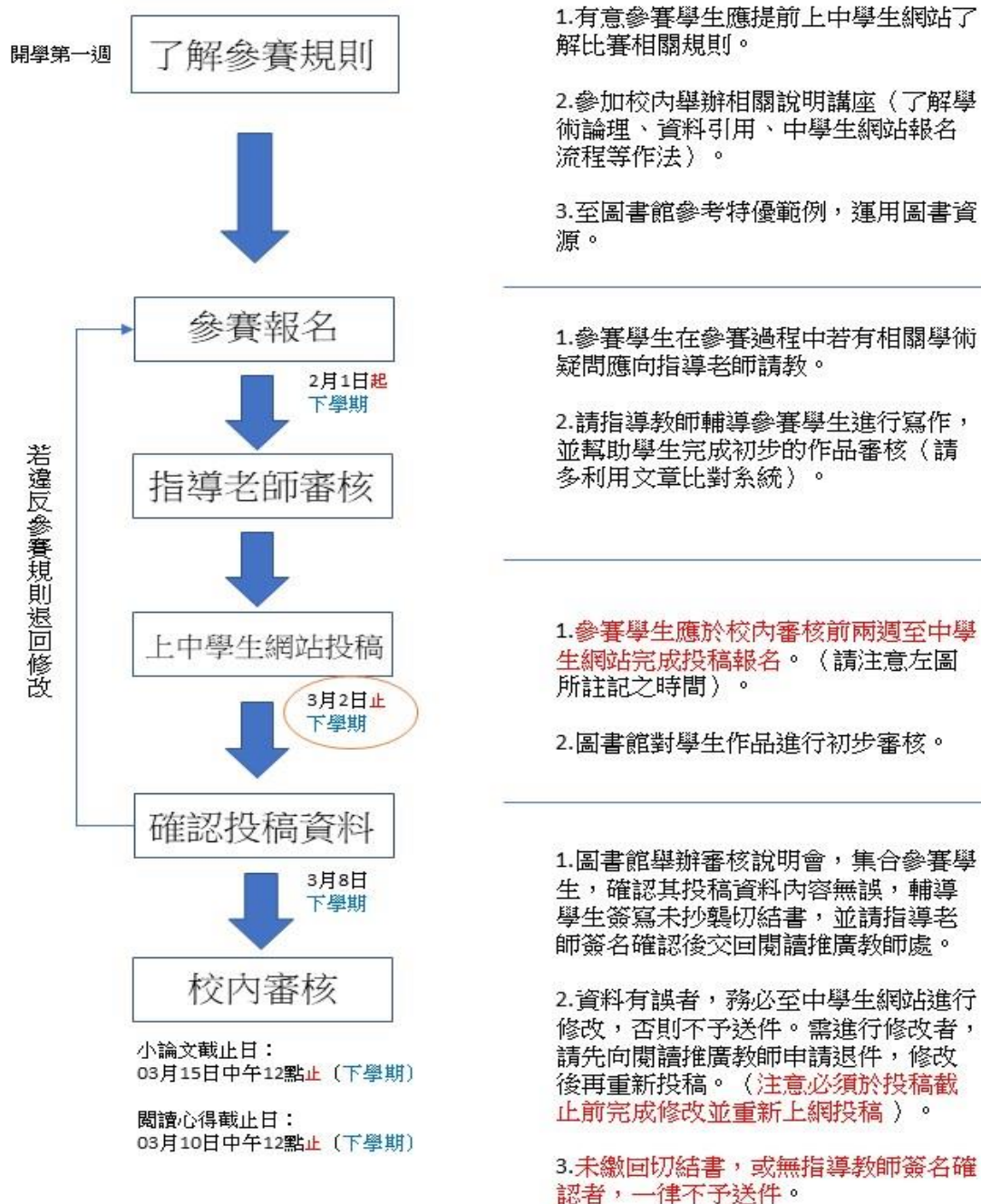
(三) 本學年第二學期

小論文寫作比賽投稿時間：112 年 2 月 1 日起至 3 月 15 日中午 12 時止

閱讀心得比賽投稿日期：112 年 2 月 1 日起至 3 月 10 日中午 12 時止。

請鼓勵孩子把握機會在中學生網站(<https://www.shs.edu.tw/>)多多投稿。另請提醒同學提早投稿，在孩子送出稿件前請注意孩子撰寫格式及文獻引用是否正確(老師可先用 turnitin 文章比對系統檢視了解孩子參考出處，避免發生孩子因未確實註明出處被判抄襲，或格式不符遭到淘汰憾事。請同學參考本校參賽流程，以免權益受損

嘉義高工-全國高級中等學校小論文及閱讀心得寫作參賽流程



- (四)圖書館邀請王孟宸老師協助推動閱讀工作，請大家有空多來圖書館走走，看看書以及參與圖書館安排的藝文活動，也歡迎您加入行列一同來引導孩子接觸閱讀。
- (五) 111 學年度嘉義市政府「補助高中職及大專院校學生學習活動計畫」本校共有 7 個團隊計 43 位同學提出申請組成讀書會，並於 111 年 12 月 7 日本校與嘉義市政府合作辦理「閱讀深動力」座談會，希望藉由讀書會的運作，奠定學生終身閱讀習慣之基礎，培養學生持續閱讀之良好習慣，建立優質閱讀氛圍提昇青少年閱讀效能，達到閱讀推動之效益。
- (六)圖立公共資訊圖書館是全國電子資源最齊全的資訊中心，內有豐富的館藏資源，滿足學術(專業期刊資料庫、語言學習資料庫等資源)、休閒(電子書、休閒期刊、公播版影片、音樂等資源)，可快速線上申辦會員，請多加利用，若有申辦或使用上問題，歡迎前來圖書館洽悉。
- (七)圖書館地下晚自習狀況學生自律良好，歡迎各教學單位多鼓勵孩子來利用這個環境，提醒孩子一個良好的環境要靠大家共同維持，遵守學生晚自習實施要點及防疫相關規定。



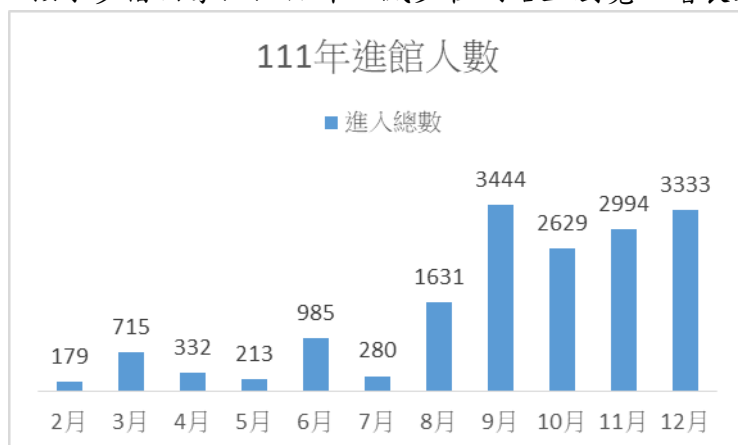
二、流通狀況

(一) 借書冊數與期限：

- (1)教職員工：總借書量不得超過 21 冊，借期一個月。
- (2)學 生：總借書量 6 冊，借期二週。
- (3)新書請於一週內歸還。

為促進書籍流通，請導師協助通知學生於到期日前歸還借閱之圖書。

- (二)111 年圖書館辦理四次(共 528 冊)圖書採購，新進館書籍流通借閱 1318 冊次。配合圖書館空間改造，在館內閱讀人明顯增加許多，唯 111 學年第一學期(111 年 8 月 30 日至 112 年 1 月 3 日止)，流通借閱 2149 冊次，110 學年第一學期流通借閱 2566 冊次，借閱書籍數量有減少趨勢，雖然網路資訊發達，但一本好書值得孩子慢慢品嚐，請鼓勵孩子多借回家細細品味，減少在網路上瀏覽，增長知識保護視力。



- (三)圖書借閱逾期狀況仍無明顯改善，圖書館已發出催繳通知，請各班圖書股長協助催繳，若書籍尚未閱讀完畢，可還書後再次辦理借閱，或登錄本館館藏系統辦理續借，也請各位導師協助告知孩子愛看書很好，但優質的公民要有道德實踐力，要注意相關規定，因為下一位讀者正在等著他手上的書籍，請尊重其他師生的閱讀權益。
- (四)歡迎教職員生推薦好書予本館辦理採購參考，推薦可填寫下表，或利用 google 表單填寫推薦。



推薦教師姓名：_____

ISBN 國際標準書號	書 名	作 者	出版年	是否引導孩子 配合課程借用	課程名稱 (前項答否免填)

※ 配合館藏政策課程推薦使用新書，本館將優先採購。

※ 本館館藏政策以採購新出版書籍為原則，請各位老師推薦新出版圖書。

ISBN 國際標準書號，是國際通用的獨立出版物代碼。是每一本書的國際身份證，每一個出版品只有一個對應的國際標準書號。一般 10 碼或 13 碼，如圖，一般在封面或是版權頁(最後一頁)可見。如右圖 ISBN 國際標準書號為 9789572085707，有這個號碼推薦書就不



三、本校圖書館館內空間資訊

- (1) 為方便讀者找書，書庫區除按照索書號分架外，另規劃出新書區、英文文學區、繪本及漫畫區、小論文(閱讀心得)、教科書等區。
 - (2) 講堂：容納人數 50 人，目前做為多元課網上課教室、研習使用。
 - (3) 討論室 A：容納人數 15 人，有電腦、投影機、3D 印表機等設備，113 年編列預算增設冷氣。
 - (4) 討論室 B：容納人數 20 人，有冷氣、白板等設備。
- 歡迎大家多加利用圖書館。



四、圖書館活動

圖書館 line 官方帳號可快速連結圖書館 facebook 粉絲團，請加入官方帳號，以獲得最新活動推播。



了解圖書館最新活動訊息，請同仁有空多到圖書館走走，參加圖書館辦理的活動，也請各單位若發現孩子有不錯的作品值得表揚，可以與圖書館討論展出時間及方式，這個空間除了增加藝文氣習，另一方面也可以讓國中生、綜高孩子或不同科系的孩子可以知道不同領域所學知能，認真學習可以產出的作品，激勵孩子們的學習表現。

本學期主要活動如下，更多活動花絮請至 facebook 參閱：

(一) 活動名稱：電機科成果展

辦理時間：2022/09/01~2022/10/8

此次展出自動控制水電配線、自動化機械手臂、仿生機器人、陪伴機器人、還有本校電機科學生自製功能型機器人及自動駕駛車輛等，展出期間北興國中、蘭潭國中、大吉國中學生參訪，以及電機科一年級學生到館看展、手動操作競賽遙控車，在歡樂中認識電機科學習及產業發展方向，感謝陳敏雄主任及團隊的協助策展。



(二) 活動名稱：優質化~小論文資訊探究研習

辦理時間：2022/09/07

本學年中學生網站全新改版，小論文比賽評審要點大幅修正，從原本滿分 5 分修正為滿分 26 分，鑑別度提高，除了重視文章格式，也重視孩子探究與論述能力的養成，對孩子撰寫文章重點掌握很有幫助。



(三) 活動名稱：資安研習：「校園資訊安全真的很重要」

辦理時間：2022/9/7

因應資安法規定，學校同仁每年應接受3小時的資安課程訓練，特別邀請資安專家為同仁介紹資安法實施後對同仁教學和工作上的影響，採用 Google Meet 視訊方式上課並於課後完成資安研習評量。

(四) 活動名稱：化工科~台師大元素週期表環島之旅特展

辦理時間：2022/9/26~2022/10/08

台灣師範大學提供化學元素週期表環島之旅相關資源，內容豐富且與生活息息相關，包含煙火、藝術、能源、半導體使用元素等，也提出了許多值得孩子未來探究的議題，共計35幅巨型海報以及立體元素體驗區，感謝王文哲主任及團隊的協助策展。



(五) 活動名稱：建築科成果展

辦理時間：2022/10/20~2022/11/04

展出同學們平時手繪、電繪作業、專題獲獎作品、工科賽選手練習作品外，另一亮點為陳家鋒主任帶領著建築科同學到民族國小，為學童們介紹東市場太子樓這座歷史建築（2015年10月8日公告為歷史建築），並由高中生帶領著小朋友組構百年東市場建築模型。



(六)活動名稱：小論文試評研討會

辦理時間：2022/11/30

小論文不論得獎與否，都經過問題覺察、思辨、實驗，最終提出問題解決方案或建議的程序，這種科學的方法，面對未來不論要解決升學或就業的挑戰都極有幫助。

本校邀請到小論文評審長江瑞顏主任蒞校，利用試評小論文方式，讓老師在指導孩子撰寫小論文時能更加了解小論文評閱重點。若是孩子能在參加比賽中獲得成就，在畢馬龍效應（Pygmalion）下，相信孩子的未來能有更出色的表現。



(七) 活動名稱：翻翻同樂會，閱讀深動力

辦理時間：2022/12/08

圖書館與嘉義市政府合作辦理「翻翻同樂會，閱讀深動力」交流活動，感謝同仁的熱情參與，以及張敦程老師的讀書會經營經驗分享，經過閱讀交流對談，期望學生在分享、互動與交流中獲得「新啟發」，進而實踐閱讀行動力。活動照片及新聞內容請參考嘉義市政府新聞。https://www.chiayi.gov.tw/News_Content.aspx?n=455&s=767836



(八) 活動名稱：111 全國學生美術比賽，學生作品展

辦理時間：2023/1/1~2023/2/24

感謝林佳靜老師帶領本年度參加美術比賽同學佈展，除了提供參賽同學表現學習歷程的機會，也為圖書館展場帶來了濃濃的藝文氣息，外行看熱鬧內行看門道，展場電視有展示 110 全國美展高中職組特優作品，附有評審講評，歡迎大家辛勤工作之餘，撥空參觀。



五、111-2 圖書館行事曆

國立嘉義高級工業職業學校 111 年度第 2 學期圖書館行事曆(草稿)

星期 月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
一月		15	16	17	18	19	20	21	全國學生美術比賽作品展
		22	23	24	25	26	27	28	全國學生美術比賽作品展
		29	30	31					全國學生美術比賽作品展
二月				1	2	3	4		全國學生美術比賽作品展 閱讀心得小論文投稿
		5	6	7	8	9	10	11	全國學生美術比賽作品展 閱讀心得小論文投稿
	二	12	13	14	15	16	17	18	全國學生美術比賽作品展 15 日中午圖書股長會議 閱讀心得小論文投稿
	二	19	20	21	22	23	24	25	全國學生美術比賽作品展 閱讀心得小論文投稿
	三	26	27	28					閱讀心得小論文投稿
三月				1	2	3	4		製圖科成果展 閱讀心得小論文比賽校內初選 2/1-3/2
	四	5	6	7	8	9	10	11	製圖科成果展
	五	12	13	14	15	16	17	18	製圖科成果展
	六	19	20	21	22	23	24	25	製圖科成果展
	七	26	27	28	29	30	31		製圖科成果展 29 日真人圖書館社昭堂生活與文學創作交流會
四月								1	
	八	2	3	4	5	6	7	8	校友藝文展 8 日林小惠服裝彩繪創作研習
	九	9	10	11	12	13	14	15	校友藝文展
	十	16	17	18	19	20	21	22	校友藝文展
	十一	23	24	25	26	27	28	29	校友藝文展
	十二	30							校友藝文展
五月			1	2	3	4	5	6	校友藝文展
	十三	7	8	9	10	11	12	13	校友藝文展
	十四	14	15	16	17	18	19	20	室設科成果展
	十五	21	22	23	24	25	26	27	室設科成果展
	十六	28	29	30	31				室設科成果展
六月					1	2	3		張永昌設計個展
	十七	4	5	6	7	8	9	10	張永昌設計個展
	十八	11	12	13	14	15	16	17	張永昌設計個展
	十九	18	19	20	21	22	23	24	張永昌設計個展
	廿	25	26	27	28	29	30		張永昌設計個展
七月								1	
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						

◎資訊媒體組報告：

- 一、為配合數位教學環境，本校向教育部申請「前瞻計畫數位建設智慧校園網路計畫」已完成建置。目前在教學區(囊螢樓、中興樓、莊敬樓、建國樓、綜合職能大樓)的班級教室都已新增一個網路資訊插座(藍色)和更新教室的Wifi 基地台(支援 Wi-Fi6)，大大提升上網的便利性與上網品質。



新的無線網路系統的基地台名稱都統一使用《cyivs-WIFI》，目前登入方式採用本校的電子郵件帳號(xxx@cyivs.cy.edu.tw)或教育雲的帳號(xxx@mail.edu.tw)作為認證方式，登入成功後可持續五天不須再認證；若想永久不須認證，需綁定平板或手機的網卡位址(MAC Address)，由於手機品牌與版本眾多，綁定方式請至本校網頁：【行政單位→圖書館→資訊媒體組→重點工作→校園無線網路Q&A】參考。

- 二、目前政府對大陸品牌資通訊產品有所管制，若是採購公務或教學用之資通訊產品或軟體，應避免使用大陸品牌。
- 三、資訊安全宣導：附件【抄襲？引用？大不同？我要怎樣避免抄襲呢？】

※人事室報告：

一、人員異動：

單 位	職 稱	姓 名	異動日期	備 註
教務處	幹 事	邱季晴	111.09.16	新進

主計室	主 任	羅志全	111.09.01	新進
學務處	幹 事	黃子益	111.12.30	考試分發人員
主計室	佐理員	藍煌精	111.12.30	考試分發人員
體育科	教 師	馮漢文	112.02.01	退休
機械科	教 師	陳文祥	112.02.01	退休

二、112 學年度教師介聘作業日程：

辦理時間	作業要項
2月3日	1. 公告申請參加介聘作業學校名單及預估排課情形。 2. 公告介聘缺額。
2月6日至2月14日	申請介聘教師上網填報資料，並備妥相關證明文件。
2月14日下午5時之前	將申請證明及相關證明文件送人事室。
2月15日至2月21日	1. 審核申請介聘教師之書面及網路填報之資料。 2. 召開教評會審查申請人介聘條件。 3. 列印教師介聘申請表並由申請人確認簽名。
3月1日以前	將申請資料上傳至教師介聘作業系統初核網頁。
3月7日至3月8日	申請人積分複核作業。
3月10日	公告第1次電腦作業介聘建議名單。
3月21日中午12時之前	各介聘學校通知已達成介聘教師並完成報到。
3月24日	公告第2次電腦作業介聘建議名單。
4月10日中午12時之前	各介聘學校通知已達成第2次介聘教師並完成報到。

三、請勿酒後開（騎）車：

年關將近應酬多，請同仁「酒後不開車」，並建立酒駕零容忍觀念，在飲宴中戒除勸酒習慣，酒後請選擇「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返家，以避免酒後開（騎）車之危險行為。

四、同仁出國請依規定至雲端差勤系統確實填寫「出國申請單」，赴中國大陸或由中國大陸機場轉機至其他國家或地區者尚需填寫「赴大陸地區申請表」。

教育部111年10月11日臺教人(三)字第1110097803號函，在指揮中心解散之日前，同仁平日及假日出國，均應明確填報或使機關知悉所前往國家、地區（含轉機）。

五、法規宣導：

- (一) 教育部 111 年 9 月 21 日臺教人(三)字第 1110089077 號函以，檢送「教師於聘任前發生得依教師請假規則給假事實處理說明一覽表」。
- (二) 行政院人事行政總處 111 年 10 月 14 日總處培字第 1110022140 號函以，現職公務員赴陸參加中國大陸司法考試及法院實習，與公務人員任用法第 4 條及司法院釋字第 618 號解釋揭禁公務員對國家之忠誠義務未符，仍不宜為之。
- (三) 銓敘部 111 年 12 月 8 日部法一字第 11155155782 號函以，依公務人員留職停薪辦法第 4 條第 1 項第 2 款、第 3 款及第 5 條第 1 項第 1 款至第 6 款規定申請留職停薪者，係保留本職職缺於原辦公時間轉從事各該留職停薪事由，其留職停薪期間得另從事非屬留職停薪事由之其他工作，且毋須依服務法第 15 條規定經權責機關同意或備查，惟權責機關應依留停辦法第 7 條第 4 項規定，就個案實際情形綜合審究有無原留職停薪原因消失之情形。又各該專業管理法律對於兼任公務(人)員另有禁止規定者，仍應依其限制為之；且留職停薪人員於留職停薪期間仍具公務人員身分，仍不得違反服務法第 5 條至第 7 條、第 14 條等相關規定。
- (四) 教育部 111 年 12 月 26 日臺教人(三)字第 1110127400 號函以，教師親屬為解剖教學之大體老師，其逾百日期限，尚有未執行之喪假，基於傳統禮俗及人道立場，該部同意就其應給之喪假日數範圍內，得由服務機關斟酌公務人員辦理喪葬事宜之實際需要，覈實認定給假。

※ 主計室報告：無。

※ 秘書報告：無。

※ 汽車教學資源中心：無。

111 學年度第一學期寒假行事曆

日 期	星期	時 間	項 目	行事摘要
1 月 19 日	四		校務	校務會議、課發會暨教學研究會
1 月 20 日	五	中午 12 點截止	成績	成績繳交截止（請老師於線上成績系統登錄並列印總成績後簽名繳回）
1 月 21 日~ 1 月 26 日			假期	除夕至初五
2 月 6 日	一		成績	1. 公告學生成績單 2. 補考名單公告，學生可上網查詢(進修部佈告欄及網站首頁) 3. 繳交學生補考試卷
2 月 7 日	二	下午 5 點前	轉學	轉學生報名截止
2 月 8 日	三	早上 10 點至下午 4 點	轉學	1. 早上 10 點轉學生入學考試 2. 下午 4 點錄取公告
2 月 9 日	四	下午 6:05	返校日	進修部全體教師、轉學生錄取報到。
		下午 7:30	補考	實用技能學程補考學生
2 月 13 日	一	下午 6:05	校務	開學

國立嘉義高工

進修部

111 學年度第 2 學期轉學生招生簡章

- 一、報考資格：轉二年級以上班級必須同群科
(一)高級中學或高級進修(學校)部修畢一上、二上或持有課程修業或轉學證明書者。
(二)高級職業學校或高級進修(學校)部職業科修畢一上、二上或持有課程修業或轉學證明書者。
(三)五年制專科學校修畢一上、二上或持有課程修業或轉學證明書者。
 - 二、報名手續：
(一)填寫報名表(附貼二吋相片兩張)。
(二)繳驗轉學證明書或修業證明書。
(三)繳交報名費 400 元整(原本校日間部學生免收)。
(四)身分證正本及正反面影本。
 - 三、報名日期：
即日起至 **112 年 2 月 7 日(星期二)下午 5 點止**。
 - 四、考試日期及地點：
112 年 2 月 8 日(星期三)上午 10 點於本校資訊大樓 2 樓。
 - 五、招生科別及考試科目：
招生科別：機電、電腦製圖、電機、電子、室內設計科。
考試科目：筆試(80%)、口試(20%)—服裝儀容及生活常規。
 - 六、錄取公告：
112 年 2 月 8 日(星期三)下午 4 點前公告於本校網站及校務處前公佈欄。
 - 七、錄取報到：
112 年 2 月 9 日(星期四)下午 5 點前至本校校務處繳交相關證明文件正本。
(一)大頭照-相片光碟(製作學生證使用)。
(二)請自原校健康中心取回一年級新生體檢資料卡，並交由本校護理師存檔。
(三)填寫「免學費」補助申請表(若審核未符合者，需全額繳交學費)，具「特殊身分」(低收入、中低收入、身障、原住民、特殊境遇等)，另寫補助申請表。
(四)申請身障補助學雜費學生(非重讀生)需補繳 **111 年度家庭綜合所得稅**各類所得清單
(已婚者與配偶合計)及新式戶口名簿一份。
(五)**111 學年度特殊疾病暨緊急醫療聯絡調查表**
 - 八、聯絡電話：05-2785851
- 附註：「依據「教育部補助高級中等學校學生學費實施要點」第 2 點規定，學生因重讀、轉學或復學後，依其條件得申請本辦法第四條附表一或附表二之學費補助額度優於原學期已申請之學費補助者，得就扣除原學期學費補助額度後之差額申請補助。」

國立嘉義高級工業職業學校進修部 111 學年度第 2 學期行事曆(草稿)

星期 月次	週	日	一	二	三	四	五	六	工 作 事 項
一月		15	16	17	18	19	20	21	19 日學期結束；20 日調整放假、寒假開始；20-29 日春節年假
		22	23	24	25	26	27	28	1/20(五)-1/29(日)春節
		29	30	31					
二月				1	2	3	4		2/4(六)補 1/27 上班
		5	6	7	8	9	10	11	2/6(一)-2/10(五)寒假輔導(共 1 週)
	一	12	13	14	15	16	17	18	13 日開學；教務暨訓導會議 18 日補 27 上班，18 日上課
	二	19	20	21	22	23	24	25	20 日班會；公訓，25-28 日和平紀念日(四天連假)
	三	26	27	28					
三月				1	2	3	4		
	四	5	6	7	8	9	10	11	6 日上課，8 日成人推廣教育班開訓
	五	12	13	14	15	16	17	18	13 日上課
	六	19	20	21	22	23	24	25	20 日班會；公訓，23-25 日第一次段考、 作文比賽 ；25 日(六)補 4/3(一)上班上課，25 日藝文活動
	七	26	27	28	29	30	31		27 日週會；30 日學期 1/3
四月								1	
	八	2	3	4	5	6	7	8	1-5 日清明節連假
	九	9	10	11	12	13	14	15	10 日上課、 10-14 第 1 次作業抽查(專業科目含工廠實習)
	十	16	17	18	19	20	21	22	17 日班會；公訓
	十一	23	24	25	26	27	28	29	24 日上課，28 日下午停課(統測考場佈置)； 4/29-4/30 日四技二專統測
	十二	30							
五月			1	2	3	4	5	6	1-3 日第二次段考暨高三期末考；1 日導師會議
	十三	7	8	9	10	11	12	13	8 日上課；13 日補 5/19 日停課
	十四	14	15	16	17	18	19	20	15 日歌唱比賽；16 日學期 2/3；19 日停課(會考考場佈置)；20-21 日國中教育會考
	十五	21	22	23	24	25	26	27	22 日上課、 22-26 第 2 次作業抽查(共同科目)
	十六	28	29	30	31				29 日班會；公訓
						1	2	3	○○日畢業典禮
六月	十七	4	5	6	7	8	9	10	5 日上課；6 日週記抽查
	十八	11	12	13	14	15	16	17	12 日班會；公訓；14 日成人推廣教育班結訓；17 日(六)補 6/23(五) 上班上課
	十九	18	19	20	21	22	23	24	19 日上課；22-25 日端午四天連假；
	廿	25	26	27	28	29	30		27-29 日高一、二期末考；29 日休業式，27 日教務暨訓導會議； 30 日校務會議，學期結束
七月								1	1 日暑假開始
		2	3	4	5	6	7	8	○○日新生報到
		9	10	11	12	13	14	15	○○日大學分科測驗
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	○○日暑期輔導課開始(至○○月○○日止，共 3 週)
		30	31						

■ 休假日
 ■ 模擬考
 ■ 期中測驗
 ■ 統測、學測、分科測驗
 ■ 畢業典禮
 輔導課

備註：行事曆由教學組彙整，若時間、地點、活動內容因主辦單位臨時更動，致行事曆不及更正，敬請以學校首頁「最新公告」為主。

抄襲？引用？大不同？我要怎樣避免抄襲呢？



想要完成老師出的作業，問 Google 大神就對了！但是，網路上看到別人的分析跟見解寫得很好，到底可以不可以寫進我的作業中？

當然可以囉！但要記得必須正確引用，不然容易引發抄襲的疑慮，不僅「偷」走了人家的心血，也會被老師或學校視為觸犯校規，除了處罰之外，更會賠上自己的名聲。

所以說，到底要怎麼「引用」？

知道了引用的重要後，我們要怎麼引用呢？其實，這就取決於我們期望呈現出的最終樣貌，在引用時，我們應該回歸自己的作品，去選擇最適合放進自己作品的方式，主要可以透過下列三種進行引用：

- 一、引述 (Quotation)：完全不修改他人的字句、直接採取原有的文字，並註明出處。
這適用於引用一句重要的訪問內容、結論等等，全文引述務必要確實逐字確認，並且不應引述過多。
- 二、摘寫 (Summary)：在不偏離原文的前提下，摘要其他研究的成果或濃縮主要重點，並註明出處。
原文可能寫得落落長，全部引述篇幅會太多，這時就可以採用摘寫的方式。
- 三、改寫 (Paraphrase)：也就是「換句話說」，以自己的觀點詮釋別人的研究成果或推論的重點，並註明原文出處。
這是最有自己風格的方式，是經由自身咀嚼後再產出的內容。

註明出處最重要！詳細標示不可少

你發現了嗎？無論是哪一種方式，「註明出處」都是一定不可以少掉的步驟，正確引用文獻，除了能向原作者表達感謝，也可以表示自己的誠實與負責，同時避免抄襲指控、增加自己內容的可信度。

如果不太確定各種資源要怎樣標示比較好，可以參考 [APA](#)、[MLA](#) 等等手冊上面列出的參考格式，就比較不容易出錯喔！

著作權是資訊安全中非常重要的一環，唯有正確引用、不侵犯他人的著作權，才是重視資訊安全的好表現喔！

3 家銀行薪轉戶優惠說明

112年1月19日(四)薪轉銀行優惠說明會重點

銀行	郵局	台企銀	玉山銀行
簡報順序	簡報順序1	簡報順序2	簡報順序3
跨行提款免收	非薪資戶-3次/月 薪資戶-10次/月	20次/月	20次/月
跨行轉帳免收手續費優惠次數	10 次/月	20次/月	20 次/月
薪資優惠利率	存簿儲金:0.580%(免稅) 薪資存款:0.635%(免稅) (限100萬以內之存款，超過部分不給付利息)	薪資優惠利率：0.575%(免稅)	薪資優惠利率：0.535%(免稅)，無上限。
校園實體ATM	校園(無)，本校至彌陀郵局約270公尺。	校門口現有1台多功能提款機(含補摺)。	校門口可提供1台提款機及1台補摺機。
新開戶優惠	一般新開戶需至郵局臨櫃辦理。 (已開戶者，免另開新帳戶)	一般新開戶需至銀行臨櫃辦理，如人多可以派專人至學校服務開戶事宜。	可派專人至本校服務開戶事宜。
軍公教優惠存款	公教存款:1.470%(限70萬以內之存款，超過部分不給付利息)。 教職員最高限額70 萬元；技工友最高限額35 萬元。	公教優惠存款 公教存款按二年期定期儲蓄存款利率機動計息(目前1.495%)。教職員最高限額70 萬元；技工友最高限額35 萬元。超過部分以薪資優惠利率0.575%計。	公教優惠存款 公教存款按二年期定期儲蓄存款利率機動計息(目前1.475%)。教職員最高限額70 萬元；技工友最高限額35 萬元。 第一次扣款入帳可直達教職員70萬元或技工友35萬元額度。之後每月扣款上限為教職員1萬元及技工友5千元整。
其他優惠	1申購國內基金享手續費5折優惠。(詳細內容請洽各郵局) 2利用郵政存簿儲金或劃撥帳戶轉帳繳付保險費者，享有1%轉帳折扣。 3本公司營業據點1,300餘局，能提供更優質便利之服務。嘉義縣市共56個營業據點。 4本公司ATM 3,000餘台，郵政儲戶使用郵政ATM更為方便。 5嘉義縣市共82個ATM據點。(嘉義市:33個；嘉義縣:49個)	其他優惠(房屋貸款、信用貸款、外匯投資理財、55歲安養信託..等)可以洽台企銀臨櫃詢問。	其他優惠(外匯、信用卡、信用貸款、房屋貸款、投資理財、玉山證券等)詳附件。 附件「玉山銀行嘉工薪轉專案」。